



- آن‌ها را به اطلاع فراگیر آموزش شهرداری
۹- تجاتم بر نامه‌های پژوهشی و ارتباط با مرکز پژوهشی و ساخت پایگاه اطلاعاتی مرتبط با برنامه‌ریزی‌های شهری و شهرداری
۱۰- برنامه‌ریزی امور مربوط به سامانه‌های آماری و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط با شهرداری
۱۱- پریاپی و توسعه نظام پیشنهادات در شهرداری

مدیریت نوسازی و تحول اداری

- تدوین و خود وظایف کارکنان، چارت سازمانی و سازمان تفضیلی مجموعه شهرداری و سازمان‌های تابع
متناوب با چشم‌انداز و مأموریت شهرداری و ارسال به سازمان شهرداری‌ها و پیگیری تمهیب آن
تدوین و تلقیق بودجه کار خود را آغاز کرد.
شناخت اصحاب شرکت از پایه‌های شهرداری و مدیریت معاشران پایش و اندیشه گیری آنها
+ تهیه و ارائه مستندات به منظور شرکت در ارزیابی عملکرد شهرداری و ارتقا اجرای استان (سپاه سازمان
مدیریت و برنامه‌ریزی) و ارزیابی عملکرد شهرداری (سپاه سازمان شهرداری و هیئت‌های کشور)
+ تهیه مستندات و دلارک لازم جهت ارائه و پارگاری در سامانه شورای دستگاه‌های نظارتی کشور به
مورد فحیض و ماهانه
+ انتقام پرورهای مرتبط برآوردهای شرکت شهروندان از عملکرد شهرداری و متوجه رسانی آن به غافل‌های
کارکنان
+ انتقام امور دیرخانه‌ای نظارت پیشنهادها
+ برگزاری جلسات هم‌دانشی شهرداری مدیران و کارشناسان



تاریخچه

شهرداری قزوین با وجود فعالیت و کوشش فراوان کارکنان پیش‌های گوناگون، به علت نبود بخشی که از مجتمع برنامه‌ریزی کارکنان تجاتم، داد و داش و می‌است کلی را پارگاری نمایند، به اهداف دلخواه دست‌نمایی، رافت و رضایت مطلوب از عملکرد حاصل نمایند. همین نظرور در سال ۱۳۸۴ برای تین و نگارش خطمنی‌ها، سیاست‌های اهداف کلی برنامه‌ریزی، پارگری و ارزیابی اینها در چارچوب برنامه‌ریزی پارگری پیش‌بینی شد. این معاونت با دو مدیریت و چهار سازمان زیرمجموعه، در زمینه‌های این سیاست انسانی (تشکیلات و بودجه، امور پژوهشی و مهندسی) و برنامه‌ریزی و بودجه (گزارش برنامه و تبلیغات) به چشم‌انداز ۲۰ ساله، ممتاز طراحی و ترسیم برنامه‌ای کل شهرداری در چارچوب برنامه‌های کوام‌دادت، میان‌مدلت و بلند مدت است.

کمی پویشیده نیست که بررسی و پژوهش در امور گزارش و استهانه به مأموریت سازمان امریکی ناگفیر در راستای

- + آزادسازی و تنظیم بودجه سالانه
- + بررسی هر گونه پیشنهاد نظیر و بودجه
- + تجزیه و تحلیل عملکرد بودجه
- + موروث فنی و مهندسی
- + انتقام پرورهای مرتبط برآوردهای شهروندان از عملکرد شهرداری و متوجه رسانی آن به غافل‌های کارکنان
- + انتظام روزانه‌ای پیشنهاد و تضییق آن به غافل‌های
- + کوشندت
- + ارزیابی اطلاعات و تجزیه و تحلیل پیشنهادی در تشکیلات و روش‌های اداری
- + تجزیه و تحلیل و تهییه گیری از آمارهای تهیه شده و فرامم کردن گزارش‌های کمی و کیفی
- + همراهی و تجاتم بر نامه‌های آموزشی و برنامه‌ریزی نیروی انسانی

اهداف

- + اهداف سازمانی و تنظیم بودجه سالانه
- + بررسی هر گونه پیشنهاد نظیر و بودجه
- + تجزیه و تحلیل عملکرد بودجه
- + موروث فنی و مهندسی
- + انتقام پرورهای مرتبط برآوردهای شهروندان از عملکرد شهرداری و متوجه رسانی آن به غافل‌های کارکنان
- + انتظام روزانه‌ای پیشنهاد و تضییق آن به غافل‌های
- + کوشندت
- + ارزیابی اطلاعات و تجزیه و تحلیل پیشنهادی در تشکیلات و روش‌های اداری
- + تجزیه و تحلیل و تهییه گیری از آمارهای تهیه شده و فرامم کردن گزارش‌های کمی و کیفی
- + همراهی و تجاتم بر نامه‌های آموزشی و برنامه‌ریزی نیروی انسانی

وظایف

- ۱- تجاتم دقیق آئین‌نامه‌ها، سورا العدل‌ها، بخشنامه‌ها و ضوابط مرتبط
- ۲- طرحی، تهیه و انجام برنامه‌های کلی توسعه شهرداری اعم از خدماتی، عمرانی، اقتصادی و ... در جاری‌چوب بر نامه‌های کوام‌دادت، میان‌مدلت و بلند مدت
- ۳- تهیه، توصیه و انجام همه مراحل بودجه، تتمم بودجه و اصلاح بودجه سالانه شهرداری و تطبیق با برنامه‌های مصوب و سیاست‌های شهرداری
- ۴- برپامه‌ریزی برای بودجه‌سازی امور و فعالیت‌های شهرداری
- ۵- برپامه‌ریزی برای سامانه‌های توین مدیریتی در مجموعه شهرداری و پایه‌سازی
- ۶- پیش‌رفت و بهره گیری از تفاوری اطلاعات و ارتباطات در سطح معاونت‌ها، ماناطق و سازمان‌ها
- ۷- پامنظور انجام سازو کارهای خدمت‌رسانی پیشنهاد و مطلوب به شهرداری
- ۸- طرحی و بازنگری ساختار سازمانی شهرداری و سازمان‌های وسیله و تیز و بازنگری اسناده
- ۹- مؤسسات و ایستاده و شرک‌های تابع شهرداری
- ۱۰- برگزاری دوره‌های آموزشی مدیریتی و کارکنان شهرداری و فرامم آوردن زمینه ارتقای

معاونت برنامه‌ریزی و توسعه

علی‌خانلی
معاون بر نامه‌ریزی و توسعه شهرداری قزوین - رئیس کارگروه گردشگری شهرداری قزوین

ی گمان شناسایی موانع و مشکلات فرازوری شهرداری و تقویر کار کرد میث آن تیارند از زیریابی، بر نامه‌ریزی، پایش و کارآمد و پایابی بر انجام برنامه و رسیدن به اهداف و اوانه گزارش‌های موشکانه، بعنه‌گام و موقت است. حرکت نظامی‌مند شهرداری در راستای نیل به چشم‌انداز ۲۰ ساله، ممتاز طراحی و ترسیم برنامه‌ای کل شهرداری در چارچوب برنامه‌های کوام‌دادت، میان‌مدلت و بلند مدت است. بر کمی پویشیده نیست که بررسی و پژوهش در امور گزارش و استهانه به مأموریت سازمان امریکی ناگفیر در راستای پیشرفت و بالبردن کیفیت خدمات هر سازمانی است. معاونت بر نامه‌ریزی و توسعه می‌کوشند تا باید سازی سامانه‌های مدیریتی و روش‌های توین مدیریت و تقویر به کار گیری از تفاوری اطلاعات در مجموعه شهرداری، همه اوان و امکانات شهرداری را در راستای افزایش چاپک، اربیلش و کارابی سازمان به کار گیرند. بالبردن کیفیت آثارهای تویلیدی و نظارت بر آن‌ها برای تویلید آثار با پوش موضعی گسترده، افزایش اعتماد و خواسته از این جزء متوصل و خواسته از این طریق می‌کارند. این گزارش‌های داده کاری و تحول های همانگاه با تیارهای شهری و سازمانی نیز از دیگر اهداف بخشن معاونت بر نامه‌ریزی و توسعه شهرداری قزوین است. از دیگر اهداف این معاونت، برنامه‌ریزی برای آماده‌سازی، نگارش و تلقیق بودجه‌ای واقعی و کارا برایه در آمده‌های پایدار، عمیانی نمودن سامانه بودجه‌ریزی و نظارت بر تخصیص آن در راستای برنامه بنج ساله شهرداری است.



نسته هم‌دانشی



عملکرد اداره آمار و تحلیل اطلاعات

- جمع آوری داده‌های آماری مربوط به پروژه شکافی شهری (cpi) از
- دستگاه‌های اجرایی اسناد
 - مفهومیت این اسناد از نظر فنی و اولیه خدمات باشته است که از بران
- مکاری برای پایه‌گذاری اسناد مبتنی بر اسناد اداری در اواخر اطلاعات مورد تابع
 - طراحی چالوون برروز و اجراء در تنفس افزای فرابر
 - جمع آوری اطلاعات جهت تدوین و چاپ دوین آمارنامه شهرداری
 - قزوین - آمارنامه سال ۱۴۹۸ شهرداری
 - پایش شیوه اسناد اطلاعات در سازمانها و رسیدگی به چگونگی درست نگارش اطلاعات
 - جمع آوری و نگارش داده‌های مربوط به پرونده‌های ساخته‌نامه بصورت
- ماهیانه و ارسال به دستگاه‌های اجرایی مرتبه
 - انجام پژوهش آماری در زمینه تحلیل درآمد چهارماهه شهرداری قزوین
 - مقایسه با زمان شایه در میان گلکشن
 - همکاری با سازمان مدیریت در نگارش داده‌های سالنامه آماری شهر
- قزوین

بخش روایط عمومی و دیگر خانه

- درج خبر در پرتاب و ارسال خبر به پایام شهر
 - شمار نامه‌های ارسالی در میان ۱۳۶۴ تا ۱۳۶۵ قفره ۵۸۳۳؛ ۱۳۶۴ تا ۱۳۶۵ قفره ۵۷۳۳
 - شمار نامه‌های دریافتی در میان ۱۳۶۴ تا ۱۳۶۵ قفره ۲۰۸۸؛ ۱۳۶۴ تا ۱۳۶۵ قفره ۱۹۴۲
 - جایز پندر در مسابقات گویندگان
 - الماجم طنز بزرگ‌گشایی ارباب روح
 - آگاهی‌سازی رویدادها و مسابقه‌ها که برگزار می‌شوند
 - بازتاب کارکارها و آگاهی‌سازی به شهروندان

کارگروه گردشگری شهرداری قزوین

- کارگروه گردشگری، در اوخر سال ۱۳۹۴ به مسح شهردار فروزن^۱ معاونت پردازشی و توسعه شهرداری فروزن^۲ تشكیل و از پورورینهای فروزن^۳ در ۱۳۹۴ معاونت پردازشی و توسعه شهرداری فروزن^۴ کارشناسان پوشش مدیریت شهری فروزن^۵ به طور رسمی معاونت شهردار خود را افتادند.
پژوهشی توزیع راههای گردشگری پیکربوشه فروزن^۶ به صورت رایگان انجام شد.
افقیش رویدادهای گردشگری، بهم و بجز اطلاعات اشتغالی این شهری
گردشگری فروزن^۷، پرسی مسح شهرداری گردشگری و سرمایه‌گذاری اقتصادی
بررسی راهکارهای اشتغالی انسانیان فروزن^۸ و جاذب گردشگران^۹ اخراج و خارج

سال جاری و نیز بودجه پیشنهادی سال آینده

ANSWER

اداره تحول نوسازی مدیریت حوزه عملکرد

ردیف	شرح اقدام	تعداد/نقدار	تعداد/نقدار
۱	اصحاء و شناسایی فرآیندهای تخصصی مجموعه شهرداری (معاوزت‌ها، سازمانهای زایع، مناطقی)	۷۰	فر
۲	پذیرگری، اسلام، پیوستگی فرآیندها	۲۰۰	فر
۳	استفاده ازی فرآیندها	۵۰	فر
۴	برگزاری جلسات اصحاب، شناسایی و اصلاح فرآیندها	۱۲۰	س
۵	برگزاری جلسات تهیه نمودار سازمانی سازمانها	۳۰۰	س
۶	برگزاری جلسات تهیه سازمان غصیلی سازمانها	۳۰۰	س
۷	برگزاری جلسات هم اندیشی شهرداری با مدیران و کارشناسان	۵۵۰	س
۸	دریافت و لیست پیشنهاد در سامانه نظام پیشنهادهای شهرداری	۶۰۰	س
۹	برگزاری جلسه کمیته نظام پیشنهادها	۲۰۰	س

نذر

- ۱- برپایی کارگروههای آماری با حضور نمایندگان شهرداری برای دسترسی مستقیم
 - ۲- تحلیل ها
 - ۳- ارائه تحلیل با موضوع درآمدهای وابسته

- اداره تدوین و تلقیه بودجه
- خدمت به مردم به عنوان یا پیشانی هم برنامه ها
- دعای اصل اولیه بندی در بودجه وزیر با آگاهی از تابعیت های پیشانی شهر و شهرستان و نیز راه
- فراهم کردن تسهیلات موردنیاز جهت اسلامه خدمات شهری به شهر و ندان
- مستندسازی بودجه در راستای شفاف سازی اطلاعات ماشلی و برآورد شفاقت هر زینه های جان
- تضمیم گلوبیت برای این شهر
- پیغام گیری از توانایی های محیطی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی شهر در راستای تقویت نقش منطقه کشور
- اعتماد به انتظامی مالی در جلو گیری از هدر رفتن سرمایه ها و نیز محدود شدن انجام های غیر امن

۱۵۹۴ - ۱۱۰۲-۱۳۹۶

- ۱- شناسایی نمونه های آماری هم بخش های تابع شه
 - ۲- مطابق و تکوین جداول برای انتخاب آماره های شهرداری فروشنده شامل
 - ۳- دریافت نمونه های آماری از طبقه های سال ۱۴۰۳
 - ۴- شهیداری پروردگاری مسکن اسلامی با عنوان:
 - ۵- بررسی و پیش استفاده از این داده ها در شهیداری
 - ۶- بررسی و روند شماره ایزو ۹۰۰۱ شهیداری
 - ۷- بررسی و پیش استفاده از این داده ها در نوشهری
 - ۸- بررسی و پیش استفاده از این داده ها در شهرداری اسلامی

اداره تدبیر و تلفیق بودجه

- خدمات به مردم به عنوان پایه بنیادین همه برنامه ها
فرمودن و معاشر اهل این شهرتی در بودجه برزیزی با آنها این نیازهای بنیادین شهر و شهرهوندان و نیز روشن و پیشرفته موزون شهر
آماده سازی و ارائه پوشش با نام "تبلیغات" گردند تمهیل موردنیاز چهت ارائه اعلانه خدمات شهری به شهرهوندان
پایه آندها
فراهمن کردند تمهیل موردنیاز چهت ارائه اعلانه خدمات شهری به شهرهوندان
متندانیزی برای رسانی شفاف سازی اطلاعات ملائکی و برآورد شفاقت هزینه های جاری و عمرانی برای تسهیل در
آماده سازی پوشش و تحقیق با نام آیا
تصمیم گیری برای این شهر
بهره گیری از توانایی این محیطی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی شهر در رسانی تقویت نفس منطقه ای و بالا بردن جایگاه بین المللی
انتظام پوشش با نام "بررسی راهبه معنی ساخته ای و ساخته ای های غیرهمجراز
کشور

عمران و علوم اجتماعی

- ۷- توزیون و چاب خوشبختی آنارهه شهدا ری
۸- کشل اختیارات اسلامی مرکز مطابق و سازمانها و پرسی اختلافات ناسا بعد از بروزینه های مناسب برای به حداقل رساندن آنها
۹- مطبیت کوئیگ گردآمد و هزینه سازمانها با شهرداری برای همراهی کردن گذاری دفاتر پودجه
۱۰- شهرداری فروزان در سال ۱۳۹۴ میلادی
۱۱- مخلف وظیفی که مربوط به غاییت سازمانها می شود و ظایف شهدا ری در رابطه با درافت در آمدتها با جامع های هنرها
۱۲- انجام چهارمین دوره پژوهش آماری با هنرمندان
۱۳- میرسی و صفت استعمال های در شهرداری
۱۴- میرسی و زندان اشاره های دور شهری
۱۵- میرسی و پوشش پرونده هایی که در شهرداری
۱۶- میریابی نشست های کارشناسی با حضور همه مسئولین مرکز درباره مستانسای پودجه و کنسل آورده دفعه های اختباری
۱۷- میریابی نشست های همراه پرسی کارکرد مالی سال موردنظر شهرداری مرکز، مطابق و سازمانها برای پیش ای اصلاح اسلامی پودجه
۱۸- میریابی و پوشش پرونده هایی که در شهرداری



گزارش برنامه‌های آموزشی سال ۱۳۹۲								
زمان پروژه‌اری	تعداد کنندگان	تعداد نفرات	تعداد کارشناسان	تعداد مدیران	مدت دوره (ساعت)	موضوع	شروع	کل
۹۷/۸/۱۲	۲۰	۱۷	۳	۴	۴۵	کمپیومن ماده ۷۷ شهرداری	۹۷/۸/۱۲	۶۰
۹۷/۸/۱۳ ۹۷/۸/۱۴	۲۶	۸	۱۶	۱۶	۴۵	کمپیومن های مالی و مدالوگی شهرداری	۹۷/۸/۱۳	۶۰
۹۷/۸/۱۵	۱۰۱	۳۷	۹۶	۲	۴۵	مشاغل حسن (دینی علم حلاظت)	۹۷/۸/۱۵	۶۰
۹۷/۸/۱۶	۶۳	۳۰	۳۳	۲	۴۵	مشاغل حسن (تفاه)	۹۷/۸/۱۶	۶۰
۹۷/۸/۱۷ ۹۷/۸/۱۸	۵	۵	۶	۲۸	۴۵	ترویج و توعیه هنگ نماز	۹۷/۸/۱۷	۶۰
۹۷/۸/۱۹	۱	۱	۶	۸	۴۵	پیش و پنهان (HSE) در مناقصات و فرآوردها	۹۷/۸/۱۹	۶۰
۹۷/۸/۲۰ ۹۷/۸/۲۱	۲۱	۱۵	۶	۸	۴۵	چام فردی	۹۷/۸/۲۰	۶۰
۹۷/۸/۲۱ ۹۷/۸/۲۲	۱۱	۱	۱۰	۲۶	۴۵	اساسگویی و شهروندی از ایامات موثر با محیط و دیگران	۹۷/۸/۲۱	۶۰
۹۷/۸/۲۳ ۹۷/۸/۲۴	۸	۷	۱	۲۴	۴۵	اساسگویی و شهروندی از ایامات موثر با محیط و دیگران	۹۷/۸/۲۳	۶۰
۹۷/۸/۲۴ ۹۷/۸/۲۵	۱۳	۱۰	۳	۲	۴۵	جنوپرهای جستجو و نحوه جستجوی پیشرفت در وب	۹۷/۸/۲۴	۶۰
جمع								
۹۷/۹/۱۲	۲	۱	۱	۲	۴۵	گردشگری اسلامی کسبه ای اخراجی آموزش و کارشناسان آموزش	۹۷/۹/۱۲	۶۰
۹۷/۹/۱۳ ۹۷/۹/۱۴	۳۰	۸	۲۲	۳۲	۴۵	اطرح همراه بندی مشاغل	۹۷/۹/۱۳	۶۰
۹۷/۹/۱۵	۶	۲	۲	۲	۴۵	حلقه آموزش غیر صنعتی در فرآوران جام	۹۷/۹/۱۵	۶۰
۹۷/۹/۱۶	۱۳	۱۲	۱	۲۸	۴۵	کارگاه آموزشی ادب و اسرار نماز - کارگاه روابط عمومی	۹۷/۹/۱۶	۶۰
۹۷/۹/۱۷	۳۱	۲۰	۱۱	۱۸	۴۵	کارگاه آموزشی اصول حسابداری	۹۷/۹/۱۷	۶۰
۹۷/۹/۱۸ ۹۷/۹/۱۹	۱۸	۱۲	۱۶	۱۶	۴۵	کارگاه آموزشی تهدیدی	۹۷/۹/۱۸	۶۰
۹۷/۹/۲۰	۷۲	۳۷	۱۰	۸	۴۵	کارگاه آموزشی پذوهش فعالیت	۹۷/۹/۲۰	۶۰
۹۷/۹/۲۱	۱۶	۹	۱۰	۸	۴۵	مقدرات ایثارگران در امور محتاج انسان	۹۷/۹/۲۱	۶۰
۹۷/۹/۲۲	۵	۵	۴	۳	۴۵	مقدرات ایثارگران در امور محتاج انسان	۹۷/۹/۲۲	۶۰
۹۷/۹/۲۳	۹	۶	۹	۲	۴۵	نمایندگان شهرداری از مظلوم بندان غیر فعال	۹۷/۹/۲۳	۶۰
۹۷/۹/۲۴	۷	۱	۶	۱۲	۴۵	نمایندگان شهرداری از مظلوم از زیارتی مدنظر شهروندان	۹۷/۹/۲۴	۶۰
۹۷/۹/۲۵	۱۹	۹	۷	۴	۴۵	نظام آموزش کارکنان شهرداری	۹۷/۹/۲۵	۶۰
۹۷/۹/۲۶ ۹۷/۹/۲۷	۲۲	۸	۱۶	۱۲	۴۵	افزون رفاقت کارکنان	۹۷/۹/۲۶	۶۰
۹۷/۹/۲۸ ۹۷/۹/۲۹	۲۶	۱۰	۱۶	۱۶	۴۵	اشتغال با تلفقات اداری	۹۷/۹/۲۸	۶۰

گزارش برنامه‌های آموزشی سال ۱۳۹۲								
زمان پروژه‌اری	تعداد کنندگان	تعداد نفرات	تعداد کارشناسان	تعداد مدیران	مدت دوره (ساعت)	موضوع	شروع	کل
۹۷/۹/۱۲	۲۰	۱۷	۳	۴	۴۵	کمپیومن ماده ۷۷ شهرداری	۹۷/۹/۱۲	۶۰
۹۷/۸/۱۳ ۹۷/۸/۱۴	۲۶	۸	۱۶	۱۶	۴۵	کمپیومن های مالی و مدالوگی شهرداری	۹۷/۸/۱۳	۶۰
۹۷/۸/۱۵	۱۰۱	۳۷	۹۶	۲	۴۵	مشاغل حسن (دینی علم حلاظت)	۹۷/۸/۱۵	۶۰
۹۷/۸/۱۶	۶۳	۳۰	۳۳	۲	۴۵	مشاغل حسن (تفاه)	۹۷/۸/۱۶	۶۰
۹۷/۸/۱۷ ۹۷/۸/۱۸	۵	۵	۶	۲۸	۴۵	ترویج و توعیه هنگ نماز	۹۷/۸/۱۷	۶۰
۹۷/۸/۱۹	۱	۱	۶	۸	۴۵	پیش و پنهان (HSE) در مناقصات و فرآوردها	۹۷/۸/۱۹	۶۰
۹۷/۸/۲۰ ۹۷/۸/۲۱	۲۱	۱۵	۶	۸	۴۵	چام فردی	۹۷/۸/۲۰	۶۰
۹۷/۸/۲۱ ۹۷/۸/۲۲	۱۱	۱	۱۰	۲۶	۴۵	اساسگویی و شهروندی از ایامات موثر با محیط و دیگران	۹۷/۸/۲۱	۶۰
۹۷/۸/۲۳ ۹۷/۸/۲۴	۸	۷	۱	۲۴	۴۵	اساسگویی و شهروندی از ایامات موثر با محیط و دیگران	۹۷/۸/۲۳	۶۰
۹۷/۸/۲۴ ۹۷/۸/۲۵	۱۳	۱۰	۳	۲	۴۵	جنوپرهای جستجو و نحوه جستجوی پیشرفت در وب	۹۷/۸/۲۴	۶۰
جمع								
۹۷/۹/۱۲	۲	۱	۱	۲	۴۵	گردشگری اسلامی کسبه ای اخراجی آموزش و کارشناسان آموزش	۹۷/۹/۱۲	۶۰
۹۷/۹/۱۳ ۹۷/۹/۱۴	۳۰	۸	۲۲	۳۲	۴۵	اطرح همراه بندی مشاغل	۹۷/۹/۱۳	۶۰
۹۷/۹/۱۵	۶	۲	۲	۲	۴۵	حلقه آموزش غیر صنعتی در فرآوران جام	۹۷/۹/۱۵	۶۰
۹۷/۹/۱۶	۱۳	۱۲	۱	۲۸	۴۵	کارگاه آموزشی ادب و اسرار نماز - کارگاه روابط عمومی	۹۷/۹/۱۶	۶۰
۹۷/۹/۱۷	۳۱	۲۰	۱۱	۱۸	۴۵	کارگاه آموزشی اصول حسابداری	۹۷/۹/۱۷	۶۰
۹۷/۹/۱۸ ۹۷/۹/۱۹	۱۸	۱۲	۱۶	۱۶	۴۵	کارگاه آموزشی تهدیدی	۹۷/۹/۱۸	۶۰
۹۷/۹/۲۰	۷۲	۳۷	۱۰	۸	۴۵	کارگاه آموزشی پذوهش فعالیت	۹۷/۹/۲۰	۶۰
۹۷/۹/۲۱	۱۶	۹	۱۰	۸	۴۵	مقدرات ایثارگران در امور محتاج انسان	۹۷/۹/۲۱	۶۰
۹۷/۹/۲۲	۵	۵	۴	۳	۴۵	مقدرات ایثارگران در امور محتاج انسان	۹۷/۹/۲۲	۶۰
۹۷/۹/۲۳	۹	۶	۹	۲	۴۵	نمایندگان شهرداری از مظلوم بندان غیر فعال	۹۷/۹/۲۳	۶۰
۹۷/۹/۲۴	۷	۱	۶	۱۲	۴۵	نمایندگان شهرداری از مظلوم از زیارتی مدنظر شهروندان	۹۷/۹/۲۴	۶۰
۹۷/۹/۲۵	۱۹	۹	۷	۴	۴۵	نظام آموزش کارکنان شهرداری	۹۷/۹/۲۵	۶۰
۹۷/۹/۲۶ ۹۷/۹/۲۷	۲۲	۸	۱۶	۱۲	۴۵	افزون رفاقت کارکنان	۹۷/۹/۲۶	۶۰
۹۷/۹/۲۸ ۹۷/۹/۲۹	۲۶	۱۰	۱۶	۱۶	۴۵	اشتغال با تلفقات اداری	۹۷/۹/۲۸	۶۰

گزارش برنامه‌های آموزشی سال ۱۳۹۲								
زمان پروژه‌اری	تعداد کنندگان	تعداد نفرات	تعداد کارشناسان	تعداد مدیران	مدت دوره (ساعت)	موضوع	شروع	کل
۹۷/۸/۱۲	۲۰	۱۷	۳	۴	۴۵	کمپیومن ماده ۷۷ شهرداری	۹۷/۸/۱۲	۶۰
۹۷/۸/۱۳ ۹۷/۸/۱۴	۲۶	۸	۱۶	۱۶	۴۵	کمپیومن های مالی و مدالوگی شهرداری	۹۷/۸/۱۳	۶۰
۹۷/۸/۱۵	۱۰۱	۳۷	۹۶	۲	۴۵	مشاغل حسن (دینی علم حلاظت)	۹۷/۸/۱۵	۶۰
۹۷/۸/۱۶	۶۳	۳۰	۳۳	۲	۴۵	مشاغل حسن (تفاه)	۹۷/۸/۱۶	۶۰
۹۷/۸/۱۷ ۹۷/۸/۱۸	۵	۵	۶	۲۸	۴۵	ترویج و توعیه هنگ نماز	۹۷/۸/۱۷	۶۰
۹۷/۸/۱۹	۱	۱	۶	۸	۴۵	پیش و پنهان (HSE) در مناقصات و فرآوردها	۹۷/۸/۱۹	۶۰
۹۷/۸/۲۰ ۹۷/۸/۲۱	۲۱	۱۵	۶	۸	۴۵	چام فردی	۹۷/۸/۲۰	۶۰
۹۷/۸/۲۱ ۹۷/۸/۲۲	۱۱	۱	۱۰	۲۶	۴۵	اساسگویی و شهروندی از ایامات موثر با محیط و دیگران	۹۷/۸/۲۱	۶۰
۹۷/۸/۲۳ ۹۷/۸/۲۴	۸	۷	۱	۲۴	۴۵	اساسگویی و شهروندی از ایامات موثر با محیط و دیگران	۹۷/۸/۲۳	۶۰
۹۷/۸/۲۵	۱۳	۱۰	۳	۲	۴۵	جنوپرهای جستجو و نحوه جستجوی پیشرفت	۹۷/۸/۲۵	۶۰
۹۷/۸/۲۶ ۹۷/۸/۲۷	۲۶	۱۰	۱۶	۱۶	۴۵	کارگاه آموزشی پذوهش فعالیت	۹۷/۸/۲۶	۶۰
۹۷/۸/۲۸ ۹۷/۸/۲۹	۲۶	۱۰	۱۶	۱۶	۴۵	استوری مدرانه پایان	۹۷/۸/۲۸	۶۰
۹۷/۸/۳۰	۶	۴	۲	۸	۴۵	برند، سازی مجهودات شهری	۹۷/۸/۳۰	۶۰
۹۷/۸/۳۱	۷۵	۱۷۸	۳۸	۸۰	۴۵	آموزش طبیعت‌گردی شهرداری کشور	۹۷/۸/۳۱	۶۰
۹۷/۸/۳۲	۲۸	۳۰	۱۶	۱۶	۴۵	دستوریت پرمان	۹۷/۸/۳۲	۶۰
۹۷/۸/۳۳	۲۶	۱۶	۷	۴	۴۵	استوری تبل و گوشی موبایل	۹۷/۸/۳۳	۶۰
۹۷/۸/۳۴	۲۲	۱۷	۵	۴	۴۵	اقوامی مدرانه در آدم و موسازی	۹۷/۸/۳۴	۶۰
۹۷/۸/۳۵	۱۷	۱۳	۲	۲	۴۵	کمپیومن ماده ۹۰ شهرداری	۹۷/۸/۳۵	۶۰

گزارش برنامه‌های آموزشی سال ۱۳۹۲								
زمان پروژه‌اری	تعداد کنندگان	تعداد نفرات	تعداد کارشناسان	تعداد مدیران	مدت دوره (ساعت)	موضوع	شروع	کل
۹۷/۸/۱۲	۲۰	۱۷	۳	۴	۴۵	کمپیومن ماده ۷۷ شهرداری	۹۷/۸/۱۲	۶۰
۹۷/۸/۱۳ ۹۷/۸/۱۴	۲۶	۸	۱۶	۱۶	۴۵	کمپیومن های مالی و مدالوگی شهرداری	۹۷/۸/۱۳	۶۰
۹۷/۸/۱۵	۱۰۱	۳۷	۹۶	۲	۴۵	مشاغل حسن (دینی علم حلاظت)	۹۷/۸/۱۵	۶۰
۹۷/۸/۱۶	۶۳	۳۰	۳۳	۲	۴۵	مشاغل حسن (تفاه)	۹۷/۸/۱۶	۶۰
۹۷/۸/۱۷ ۹۷/۸/۱۸	۵	۵	۶	۲۸	۴۵	ترویج و توعیه هنگ نماز	۹۷/۸/۱۷	۶۰
۹۷/۸/۱۹	۱	۱	۶	۸	۴۵	پیش و پنهان (HSE) در مناقصات و فرآوردها	۹۷/۸/۱۹	۶۰
۹۷/۸/۲۰ ۹۷/۸/۲۱	۲۱	۱۵	۶	۸	۴۵	چام فردی	۹۷/۸/۲۰	۶۰
۹۷/۸/۲۱ ۹۷/۸/۲۲	۱۱	۱	۱۰	۲۶	۴۵	اساسگویی و شهروندی از ایامات موثر با محیط و دیگران	۹۷/۸/۲۱	۶۰
۹۷/۸/۲۳ ۹۷/۸/۲۴	۸	۷	۱	۲۴	۴۵	جنوپرهای جستجو و نحوه جستجوی پیشرفت	۹۷/۸/۲۳	۶۰
۹۷/۸/۲۵	۱۳	۱۰	۳	۲	۴۵	کارگاه آموزشی پذوهش فعالیت	۹۷/۸/۲۵	۶۰
۹۷/۸/۲۶ ۹۷/۸/۲۷	۲۶	۱۰	۱۶	۱۶	۴۵	استوری مدرانه پایان	۹۷/۸/۲۶	۶۰
۹۷/۸/۲۸ ۹۷/۸/۲۹	۲۶	۱۰	۱۶	۱۶	۴۵	برند، سازی مجهودات شهری	۹۷/۸/۲۸	۶۰
۹۷/۸/۳۰	۶	۴	۲	۸	۴۵	آموزش طبیعت‌گردی شهرداری کشور	۹۷/۸/۳۰	۶۰
۹۷/۸/۳۱	۲۲	۱۷	۵	۴	۴۵	دستوریت پرمان	۹۷/۸/۳۱	۶۰
۹۷/۸/۳۲	۲۲	۱۷	۵	۴	۴۵	استوری تبل و گوشی موبایل	۹۷/۸/۳۲	۶۰
۹۷/۸/۳۳	۲۲	۱۷	۵	۴	۴۵	اقوامی مدرانه در آدم و موسازی	۹۷/۸/۳۳	۶۰
۹۷/۸/۳۴	۱۷	۱۳	۲	۲	۴۵	کمپیومن ماده ۹۰ شهرداری	۹۷/۸/۳۴	۶۰

گزارش برنامه‌های آموزشی سال ۱۳۹۲								
زمان پروژه‌اری	تعداد کنندگان	تعداد نفرات	تعداد کارشناسان	تعداد مدیران	مدت دوره (ساعت)	موضوع	شروع	کل

<tbl

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

موضوع	تعداد مدد دوهه (ساعت)	تعداد مدبیان	تعداد کارشناسان	تعداد نفرات شرکت کننده	زبان بیوگواری
استانی چال ملیت فریدی - معاونت شهرسازی و معاشری	۸	۶	۱۴	۲۰	۴۹/۴۹۳ ۷/۷/۴۹۴
استانی چال ملیت فریدی - معاونت شهرسازی و معاشری	۸	۵	۲۰	۳۰	۳۰/۴۹۳ ۶/۷/۴۹۴
استانی چال ملیت فریدی - معاونت شهرسازی و معاشری	۸	۲	۲۰	۳۳	۱۸/۴۹۳ ۱۵/۷/۴۹۴
عوون شرکت های و پذیرایی	۸	۰	۲۰	۲۶	۲۶/۴۹۳ ۱۲/۷/۴۹۴
سوپریور و مقررات شهرسازی	۵	۱۲	۳۳	۴۵	۸/۴۹۳ ۱۰/۷/۴۹۴
کنگره و افزای روزگارند ماهیت اسلامی چالون	۶	۴	۲۰	۳۰	۹/۴۹۳ ۲۰/۷/۴۹۴
شهرداری					
متوجه و برآورده مقدماتی	۵	۰	۱۵	۴۰	۵/۴۹۳ ۱/۷/۴۹۴
تحویل نگارش دفاتر قانونی	۸	۱۵	۱۰	۴۵	۲۰/۴۹۳
اقریز مقررات مالیاتی (ارزش افزوده)	۸	۲۰	۱۲	۴۵	۱۸/۴۹۳
آزمون زیر نرم افزار (lynk) تئوری و تمرین های درست	۸	۰	۲۰	۴۵	۱۲/۴۹۳ ۱۵/۷/۴۹۴
شهری - سازمان مدنی و پرسنل و پرداز					
آزمون زیر نرم افزار (lynk) (شهرداری منطقه سه)	۴	۵	۱۶	۴۱	۴/۱۰/۴۹۳ ۵/۷/۴۹۴
آزمون زیر نرم افزار (lynk) (شهرداری منطقه یک)	۴	۰	۳۶	۴۰	۹/۱۰/۴۹۳ ۶/۷/۴۹۴
آزمون زیر نرم افزار (lynk) (شهرداری منطقه دو)	۴	۰	۳۲	۴۷	۱۰/۱۰/۴۹۳ ۱/۷/۴۹۴
آزمون زیر نرم افزار (lynk) (شهرداری منطقه ای)	۴	۰	۳۰	۴۵	۱۰/۱۰/۴۹۳ ۱۵/۷/۴۹۴
جمع					
سازمانی امور مسوسات همایشات (سیم)					
همایشی هنرخانی پلکان مراغه					
فرار آدم و فرج آن در شهرداریها					
بدانشگان غیرعلمه					
اقریز مقررات اداری و استادهای - مدیریت امور پرسنلی	۸	۷	۶	۱۳	۲۰/۴۹۳
و کارگریش در شهرداریها					
البار داری و البار گردانی					
مدیریت اثیر					
هدیه های همایش ها و گردشگاری ها					
هدیه های روابط عمومی					
مدیریت مالی و روش تامین مالی و سرمایه گذاری در					
روزهای های شهرداری					
آزمون گزارش حقوقی					
آذار گذشتگران و استادهای - بهدا و تطبیق گزارشات آماری					



گزارش برنامه‌های آموزشی سال ۱۳۹۲

موضوع	مقدار	دستور	مدیران	کارشناسان	غفارت	نقداد	زمان بیان
جهود مهندسات توسعه‌یابی در زیر افزای سر (جلبک اول)	۳	دو روزه	۳	۲۱	۲۶	۲۶	۹۷/۹/۹
تحویل مهندسات توسعه‌یابی در ترم افزای سر (جلبک دوم)	۳	دو روزه	۱	۲۷	۲۸	۲۸	۹۷/۹/۱۰
دانه اموز دفتری	۲۴	دو روزه	۱	۲۷	۲۶	۲۶	۹۷/۸/۲۸-۹۷/۸/۲۹
اصول پیشتم های پایگاهی و کنترل گردش مکانیات	۱۶	دو روزه	۱	۲۸	۲۹	۲۹	۹۷/۸/۳۰-۹۷/۸/۳۱
راهنماهای از زبان فارسی در سازمان ها	۸	دو روزه	۱	۱۱	۵	۱۶	۹۷/۸/۱۲
بریدت مالع مناسن	۱۶	دو روزه	۴	۱۷	۱۷	۱۷	۹۷/۸/۱۴-۹۷/۸/۱۵
پوچه خوبی در شهر دارایی ها	۱۰	دو روزه	۸	۲۲	۲۲	۲۸	۹۷/۸/۱۶-۹۷/۸/۱۷
آشنایی با نامه اعزامی	۱۰	دو روزه	۸	۲۲	۲۲	۲۸	۹۷/۸/۱۸-۹۷/۸/۱۹
رسوی دفعه و دعوی شرکت شورای اسلامی شهر	۱۰	دو روزه	۸	۲۲	۲۲	۲۸	۹۷/۸/۲۰-۹۷/۸/۲۱
بهارتی و نیوزلندی بافت های فرسوده دهی	۸	دو روزه	۸	۲۲	۲۲	۲۸	۹۷/۸/۲۲-۹۷/۸/۲۳
استانداری طوفان و سیل	۱۰	دو روزه	۸	۲۲	۲۲	۲۸	۹۷/۸/۲۴-۹۷/۸/۲۵
نهضه و تقویت گردشگری اسلامی	۱۶	دو روزه	۱	۲۷	۶	۱۷	۹۷/۸/۲۶-۹۷/۸/۲۷
حواله ماضی برآرک ها و غصه های شهرو	۲۲	دو روزه	۴	۱۳	۱۷	۱۷	۹۷/۸/۲۸-۹۷/۸/۲۹
اصول و نگهداری معدنی سر	۲۲	دو روزه	۴	۱۱	۱۵	۱۱	۹۷/۸/۳۰-۹۷/۹/۱
اشناسی اینان کنگره ای از زمان بیان	۳	دو روزه	۱	۱	۱	۱	۹۷/۸/۳۱
بریدت مقررات مرتبه دویستمگی و دویله	۱۷	دو روزه	۸	۱۷	۸	۲۰	۹۷/۹/۱-۹۷/۹/۲
اگوشش رسانی و انتشار مکانیات	۸	دو روزه	۸	۱۷	۸	۲۰	۹۷/۹/۳-۹۷/۹/۴
مدیریت شهری کلیکه دانشی شهرداری ها	۱۶	دو روزه	۳	۲۷	۳	۲۰	۹۷/۹/۵-۹۷/۹/۶
کاربرد GIS در فضای سر شهری	۱۶	دو روزه	۴	۱۱	۱۵	۱۵	۹۷/۹/۷-۹۷/۹/۸
محاسبات رو آمدی	۸	دو روزه	۳	۲۷	۲۶	۲۶	۹۷/۹/۹-۹۷/۹/۱۰
حقایق سلامتی و بهداشت عمومی	۷	دو روزه	۴	۱۸	۱۸	۱۸	۹۷/۹/۱۱-۹۷/۹/۱۲
حقایق سلامتی و بهداشت عمومی	۲۲۱	دو روزه	۲۷۱	۲۷۱	۲۷۱	۲۷۱	۹۷/۹/۱۳-۹۷/۹/۱۴

گزارش برنامه‌های آموزشی سال ۱۳۹۳

موضوع	مددت دوره (ساعت)	مدیران	تعداد	تعداد کارشناسان	نفوذات شرکت	تعداد	زمان بی‌گواری
دزد آموخته غیر مخصوص	one note		۴	۲	۳	۵	۹۷/۱/۲۴
اشتباخ با مالک در - مبلغ دو			۸	۶	۹۸	۵۴	۹۷/۹/۴



گزارش یونانمههای آموزشی سال ۱۳۹۴

ارش برنامه‌های آموزشی سال ۱۳۹۳

موضوع	مقدار	نحوه داده							
طوابیط و میراث شهرسازی و معماری	۱۷۰/۷/۴۳	۶۶	۲۸	۱۸	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
تجزیه و تحلیل داده های آماری برای این فاز	۹/۹/۴۳	۳۰	۲۷	۳	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
اصول طراحی و روزانه، پنهانی هایر و پایه	۲۷/۹/۴۳	۳۰	۲۶	۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
فناوری کار و تأثیر اجتماعی	۹/۹/۴۳	۲۲	۱۶	۱۱	۸	۸	۸	۸	۸
جله اموزش ساختگران و تهیه و تغییر پوچه شهیدداری ها	۵/۹/۴۳	۵	۴	۵	۲	۲	۲	۲	۲
پذاندگان فعال و مدیریت انسان حوزات	۱۲/۹/۴۳	۲۱	۲	۱۸	۸	۸	۸	۸	۸
برآینده بزرگ و تکنیک پژوهه	۷/۱۰/۴۳	۶۶	۳۴	۸	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
پریماورا پروجکت	۱۷/۱۰/۴۳	۶۶	۳۴	۸	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶	۲۶
اولین پائیل و خدمات اینترنت	۲۷/۱۰/۴۳	۷	۶	۱	۸	۸	۸	۸	۸
عملیات گروه جهاد و زیر	۲۷/۱۱/۴۳	۷	۶	۱	۸	۸	۸	۸	۸
اصول فنون پردازش سرمهی	۲۷/۱۱/۴۳	۳۱	۶	۲۰	۸	۸	۸	۸	۸
اجزای متدول اعلیٰ پژوهشگاه امور شهیدداری ها	۱۶/۱۱/۴۳	۱۱	۱۱	۴	۳	۳	۳	۳	۳
تجزیه و تقطیع اتفاق شهیدداری	۱۷/۱۱/۴۳	۷۷	۱۵	۱۲	۸	۸	۸	۸	۸
اصول نعمانی اطایی سبز و روش ایجاد شهری و نقش نور در زیارتی	۲۸/۱۱/۴۳	۳۳	۳۳	۴	۸	۸	۸	۸	۸
نمودار کنترل پژوهش	۲۹/۱۱/۴۳	۶۱	۲۲	۷	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲
نمودار پژوهش استادیار	۳۰/۱۱/۴۳	۶۱	۲۲	۷	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲
مقابل شرعی و بهداشتی گذرن و دفن	۵/۱۲/۴۳	۷۶	۲۶	۱	۹	۹	۹	۹	۹
مدیریت زیارتی	۶/۱۲/۴۳	۵۲	۴۷	۵	۶	۶	۶	۶	۶
تکنیکهای برگزاری مسافرات - گردشگاری و سایبانگاه و حوصل	۷/۱۲/۴۳	۱۸	۱۵	۳	۸	۸	۸	۸	۸
از و اداء	۸/۱۲/۴۳	۶	۲۱	۵	۸	۸	۸	۸	۸
حل و فصل اختلافات حقوقی و دستگاههای احتجاجی با	۹/۱۲/۴۳	۶	۲۱	۵	۸	۸	۸	۸	۸
پذاندگان	۱۰/۱۲/۴۳	۸/۱	۹/۶	۱۹۷	۷۱۱	۷۱۱	۷۱۱	۷۱۱	۷۱۱
جمع	۱۳۲۸	۹۷۶	۳۰۰	۵۰۸					

گزارش بر قاعده‌های آموزشی سال ۱۳۹۴

موضوع	مدت دوره (ساعت)	مدت دیگر (ساعت)	تعداد کارشناسان	تعداد نفرات شرکت گفته	تعداد	زنگنه
راهراه‌های توسعه شهری	A	۸	۱۰	۲۰	۱۰	۹۶۰-۱۷۹۶
برنامه سلامت ازدواج و تکثیر از بار و زیست	A	۸	۱۰	۲۰	۱۰	۹۶۰-۱۷۹۶



عملکرد واحد پژوهش اداره آموزش و پژوهش

بروپوزال (رسیده و بررسی شده در کمیته‌های تخصصی) (نسخه)

پایان تابعه‌ها

نامه (اتمام پافتہ)

جزارش پر نامه های آموزشی سال ۱۳۹۴



ردیف	کمیت (عنوان)	لوروزهای بروزمند پیشنهادی به مذکورین، کهنه‌ها
۱	سدادهای شهری و شهرسازی	۲۹
۲	آتش و هواشنی	۲۴
۳	حمل و نقل و ترابریک	۱۸
۴	استحصال و فرشته	۱۶
۵	مدیریت شهری و سرمایه‌گذاری	۲۰
۶	خدمات شهری و محیط زیست	۱۷
۷	جمع	۱۱۹
		۱۰۹
		۱۳۴۲
		۱۳۹۱
		۱۳۹۳
		۱۳۹۶

اطرحای ایزو ۹۰۰۱ و پرسش شده در کمیته های تخصصی به ترتیب مشارو از اول دهنه پیش از						
		مشاور طرح		مشاور		
جمع		سروبرست تهم		مشاور		
جمع	۱۳۹۴	۱۳۹۳	۱۳۹۲	۱۳۹۱	سروبرست تهم	مشاور
۴	.	.	.	۱	♦	دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) قزوین
						دکتر ضرایی
۶	۱	۱	۲	۱	جمع	دانشگاه آزاد اسلامی واحد قزوین
						اعضای هیئت علمی دانشگاه
						اعضای هیئت علمی دانشگاه
						اعضای هیئت علمی دانشگاه
						سید حبیب‌الله رحمنی
						دکتر پور شهریانی
۷	۱	۱	.	♦	جمع	مرکز مطالعات نکنولوژی دانشگاه صنعتی
						شریف دفتر مطالعات شهری
۲۷	۱	۱	۲۶	۱	جمع	آزاد
						دکتر رضوانی
						محسن کباری سید
						علیرضا چاهانی
						پیوس روشنیادی
۴۱	۱	۲	۲۱	۷	جمع	کل