

گزارش عملکرد

معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

در سال ۱۴۰۰



شعبه دارمیتسبیین

روابط عمومی معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

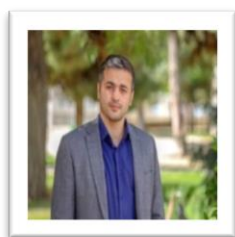


سید حامد موسوی

معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین



مدیریت سرمایه انسانی



مهران سعیدی
مدیر سرمایه انسانی



مدیریت نوسازی و تحول اداری



مهدی شهبواری
مدیر نوسازی و تحول اداری



مدیریت برنامه و بودجه



علی نعیمی پور
مدیر برنامه و بودجه



مدیریت مطالعات و پژوهش



عباس کشاورز صفیئی
مدیر مطالعات و پژوهش



روابط عمومی



سید صفاالدین هاشمیان
مسئول روابط عمومی



گزارش عملکرد مدیریت برنامه و بودجه

گروه بودجه

ردیف	شرح فعالیت
۱	برقراری کارگاه آموزشی کار بار نرم افزار بودجه (سیبنا) برای کاربران مالی مناطق و سازمان های وابسته.
۲	بارگذاری نرم افزار بودجه برای تمامی مناطق و سازمان های وابسته و...
۳	یکسان سازی کدهای درآمدی و هزینه های تمامی مناطق و سازمان های وابسته و ورود اطلاعات مربوط به بودجه سال ۱۴۰۰ در سیستم رایورز.
۴	ورود اطلاعات بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۱ شهرداری و سازمان های وابسته در کاربرگ های بودجه تلفیقی.
۵	شرکت در کارگاه آموزشی تدوین بودجه نویسی شهرداری ها توسط مدیرکل بودجه سازمان شهرداری ها.
۶	جلسات مستمر با مدیر امور مالی شهرداری در رابطه با رفع اشکالات ثبتي مسائل مالی در سیستم ها.
۷	پایش مداوم بودجه سال ۱۴۰۰ و گزارش انحرافات احتمالی به مسئولین مربوطه.
۸	تدوین بودجه سال ۱۴۰۱ شهرداری و سازمان های وابسته (به صورت تلفیقی) و با متد نوین موسوم به بودجه ۷ سطحی و مطابق با برنامه پنج ساله دوم شهرداری قزوین.
۹	شرکت در جلسات بررسی و تدوین بودجه سال ۱۴۰۱ با حضور کارشناسان، مدیران و معاونین ذی ربط و شهردار محترم و نیز شورای اسلامی شهر قزوین.
۱۰	تهیه تفریغ بودجه سال ۱۳۹۹ شهرداری و سازمان های وابسته.
۱۱	کمک به استقرار حسابداری خزانه و نیز تهیه مقدمات اجرایی این تکلیف قانونی.
۱۲	رفع ابهام مسئولین مالی مناطق و سازمان ها در خصوص بودجه سال ۱۴۰۰.
۱۳	هم فکری و تبادل نظر با شهرداری های هم تراز و مراکز استان ها برای بهره برداری از دست آوردهای فنی و تحقیقی و اجرایی، در خصوص نحوه و روش جدید بودجه ریزی و حضور در جلسات کارشناسی و توجیهی مربوطه.
۱۴	کمک به برقراری کامل سیستم اعتبارات جدید و نرم افزار مالی شعب در سطح شهرداری.
۱۵	کمک به ایجاد زمینه مناسب برای برقراری سیستم پرداخت حقوق متمرکز.
۱۶	تهیه پاسخ نامه ها و استعلامات مربوط به بودجه و عملکرد شهرداری و...

گروه آمار و مهندسی اطلاعات

ردیف	شرح فعالیت
۱	تهیه و تدوین سال نامه آماری شهرداری قزوین شامل اطلاعات آماری حوزه های شهرداری در سال ۹۹.

ردیف	شرح فعالیت
۲	جمع آوری و ارسال به موقع اطلاعات و آمارهای موردنیاز سازمانها و ادارات همکار در شهر.
۳	ویرایش و بهروزرسانی جداول سامانه فرابور و ثبت اطلاعات سال های ۹۳ تا ۹۸ برای ساخت داشبوردهای مدیریتی.
۴	جمع آوری داده های آماری و برنامه ریزی برای تشکیل بانک اطلاعات آماری شهرداری قزوین.
۵	پیگیری و انجام مکاتبات با سازمان فناوری اطلاعات برای راه اندازی بخش ETL نرم افزار فرابور و پشتیبانی از سامانه مذکور.
۶	شرکت در جلسات مدیریتی برای ارائه گزارش وضعیت موجود و همچنین دریافت راهکارهای مناسب برای توسعه ی گروه آمار و مهندسی اطلاعات و ایجاد یک بانک اطلاعاتی وسیع در این حوزه.
۷	جمع آوری اطلاعات پروانه های ساختمانی صادر شده در مناطق سه گانه و گزارش ماهانه آمار مربوطه به معاونت برنامه ریزی استانداری، اداره دارایی و بانک مرکزی (از سال ۱۳۹۴ تاکنون).
۸	اتمام ثبت و تکمیل تمامی جداول مربوط به برنامه دوم شهرداری در سیستم فرابور.
۹	ثبت تمامی جداول مربوط به بودجه، هزینه و درآمد شهرداری و ساخت داشبوردهای مدیریتی.

گروه برنامه ریزی

ردیف	شرح فعالیت
۱	اتمام و ابلاغ پایش عملکرد تمامی حوزه های شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۹ برای اطلاع و بهره برداری مدیران.
۲	پیگیری و درخواست مجدد چاپ کتابچه پایش عملکرد سال های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ شهرداری قزوین.
۳	پیگیری اخذ مجوز تمدید برنامه راهبردی عملیاتی پنج ساله دوم شهر و شهرداری قزوین از شورای اسلامی شهر از طریق برگزاری جلسات داخلی و حضور در کمیسیون و صحن شورا تا حصول نتیجه.
۴	پیگیری اخذ مجوز آغاز فرآیند تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) از شورای اسلامی شهر در آبان ماه ۱۴۰۰.
۵	مطالعه و بررسی برنامه های راهبردی عملیاتی پنج ساله شهرهای قم، تبریز، مشهد، تهران، اصفهان و همدان و برقراری ارتباطات تلفنی با مدیران برنامه ریزی شهرهای مختلف کشور به منظور دسترسی به مناسب ترین شیوه برای تدوین ساختار کارگروه های تخصصی و روند تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶).
۶	تدوین ساختار سازمانی تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) مطابق با شیوه نامه ابلاغی از سوی وزارت کشور و صدور ابلاغ های لازم برای رؤسای کارگروه های تخصصی ۹ گانه.

ردیف	شرح فعالیت
۷	بررسی و ویرایش کتابچه‌های طراحی شده از برنامه‌های اول و دوم شهرداری قزوین اسفندماه ۱۴۰۰.
۸	تشکیل اولین جلسه ستاد راهبری برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۶-۱۴۰۲) با حضور معاون برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی به‌عنوان دبیر ستاد، رئیس مرکز پژوهش‌های شورای اسلامی شهر، مشاور شهردار و معاونین شهرداری به‌عنوان اعضاء اصلی در دی‌ماه ۱۴۰۰.
۹	تشکیل اولین جلسه کارگروه تلفیق به منظور آشناسازی اعضاء این کارگروه با روش تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین در اسفندماه ۱۴۰۰.
۱۰	طراحی کاربرگ‌های لازم برای اخذ پیشنهادات کارکنان شهرداری قزوین برابر مکاتبه شهردار محترم، انجام مکاتبات لازم با تمامی حوزه‌ها در این خصوص، نهایتاً دریافت حدود ۳۵۰ پیشنهاد با موضوعات مختلف، دسته‌بندی و اقدامات لازم به‌منظور بررسی و داوری پیشنهادات رسیده.
۱۱	ارتباط مستمر با رابطان برنامه و دبیران کارگروه‌های تخصصی ۹ گانه برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم (۱۴۰۶-۱۴۰۲) به‌منظور ایجاد هماهنگی در فرآیند تدوین برنامه و ارائه اطلاعات لازم در خصوص نحوه فعالیت کارگروه‌ها بر اساس دستورالعمل‌های قانونی در تدوین این برنامه.
۱۲	شرکت در جلسات هماهنگی تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۶-۱۴۰۲) در حوزه‌های مختلف با هماهنگی مدیر برنامه‌بودجه.



گزارش عملکرد مدیریت سرمایه انسانی

اداره کارگزینی

ردیف	شرح فعالیت
۱	صدور ۴۸۰ استعلام حراست و ابلاغ برای کارکنان.
۲	صدور ۱۶۶۳ مجوز گزینش برای کارکنان در سال ۱۴۰۰.
۳	اجرای طرح طبقه بندی برای ۵۸۲ نفر از کارکنان شرکتی و آنالیز قیمتی در سال ۱۴۰۰.
۴	تبدیل وضعیت ۲۶ نفر از کارکنان پیمانی به رسمی آزمایشی.
۵	بررسی ۱۵۶ پرونده در جلسات کمیته (مأموریت، ارتقاء گروه، انتصاب و...).
۶	راه اندازی تمام مکانیزه فرآیند ثبت حضور و غیاب کارکنان در سامانه جامع حضور غیاب کارا در پرتال سازمانی pwkara.qazvin.ir
۷	راه اندازی تمام مکانیزه سامانه جامع بانک اطلاعات پرسنلی کارکنان.
۸	راه اندازی تمام مکانیزه بایگانی الکترونیکی پرونده های پرسنلی کارکنان در سامانه BPMS.
۹	راه اندازی تمام مکانیزه فرآیند ثبت کارکرد و اضافه کار کارکنان در سامانه BPMS.

اداره رفاه

ردیف	شرح فعالیت
۱	انعقاد قرارداد بیمه درمان گروهی (تکمیلی) برای ۶۷۰۷ نفر از کارکنان.
۲	انعقاد قرارداد بیمه عمر و حوادث برای ۲۲۶۴ نفر از کارکنان.
۳	پیگیری و تغییر شماره حساب بانک انصار برای ۱۹۹ نفر از بیمه شدگان بیمه آرمان.
۴	پاسخ گویی مستمر به سؤالات و رسیدگی به پرونده شکایت ۳۰ نفر از بیمه شدگان.
۵	ارسال ۸۹ مورد پرونده به بیمه آرمان و کوثر در خصوص مسئولیت جامع در قبال اشخاص ثالث و کارفرما در قبال کارکنان.
۶	استفاده کارکنان از تعداد ۹۲۷ کارت فعال نیکارت.
۷	صدور تعداد ۷۵ کارت در سال ۱۴۰۰.
۸	استفاده ۱۳۰ نفر از کارکنان از نیکارت متوسط به صورت ماهیانه.
۹	صدور ۱۱۰ معرفی نامه برای استفاده کارکنان از زائرسرای شهرداری در مشهد مقدس.
۱۰	استفاده ۴۱۱ نفر از کارکنان شهرداری قزوین زائرسرای شهرداری در مشهد مقدس.
۱۱	صدور بن های صدف درخشان برای ۱۹۱ نفر از کارکنان.
۱۲	صدور بن های بهاران برای ۱۸۵ نفر از کارکنان.

ردیف	شرح فعالیت	ردیف
۱۳	صدور بن‌های تخفیف خرید آجیل صلواتی برای ۳۴۱ نفر از کارکنان.	
۱۴	اعطای هزینه تولد فرزند، برای متولدین سال ۱۴۰۰ برای ۹۱ نفر از کارکنان.	
۱۵	اعطای هدیه تشویقی دانش آموزان، برای فرزندان ممتاز ۸۳۵ نفر از کارکنان.	
۱۶	تهیه ۲۰۵۱ سبد کالا برای عید نوروز.	
۱۷	تهیه ۱۹۹۷ سبد کالا برای ماه مبارک رمضان.	
۱۸	تهیه کارت خرید برای ۲۰۰۰ نفر از کارکنان ویژه اعیاد غدیر و قربان.	
۱۹	تهیه ۲۰۶۶ کارت خرید برای شب یلدا.	
۲۰	تهیه ۳۸۱ کارت هدیه برای روز زن.	
۲۱	تهیه ۱۶۷۰ کارت هدیه برای روز مرد.	

اداره ارزشیابی و توانمندسازی کارکنان / امور آموزش و توانمندسازی کارکنان

ردیف	شرح فعالیت	ردیف
۱	برگزاری ۵۸۲۱۹ نفر ساعت دوره آموزشی.	
۲	افزایش ۶۲ ساعته میزان سرانه آموزشی نسبت به سال قبل.	
۳	برگزاری مسابقات کتابخوانی و مشارکت ۱۳۰ نفر از کارکنان در سامانه جامع منابع انسانی (جام).	
۴	انتشار ۳۹۶ عنوان محتوای آموزشی ویژه پویش شنبه‌های آموزش مجازی.	
۵	برگزاری ۲۹ آزمون مجازی تحت سامانه جامع منابع انسانی (جام).	

اداره ارزشیابی و توانمندسازی کارکنان / امور ارزشیابی عملکرد کارکنان

ردیف	شرح فعالیت	ردیف
۱	تکمیل کاربرگ ارزشیابی برای ۲۰ نفر از مدیران.	
۲	تکمیل کاربرگ ارزشیابی برای ۵۴ نفر از سرپرستان (مدیران پایه).	
۳	تکمیل کاربرگ ارزشیابی برای ۲۴۵ نفر از کارشناسان.	
۴	تکمیل کاربرگ ارزشیابی برای ۹۴ نفر از کارکنان.	

اداره ارزشیابی و توانمندسازی کارکنان / امور ایمنی، بهداشت و حفاظت کارکنان

ردیف	شرح فعالیت
۱	شرح فعالیت‌های واحد ایمنی، بهداشت و حفاظت کارکنان در سال ۱۴۰۰.
۲	بازدید از سازمان‌ها و مناطق سه‌گانه در خصوص رعایت پروتکل‌های بهداشتی پیشگیری از بیماری کرونا.
۳	حضور در جلسات دانشگاه علوم پزشکی برای به‌روزرسانی اطلاعات و انتقال آن به شهرداری.
۴	تدوین برنامه عملیاتی ایمنی و بهداشت شغلی سال ۱۴۰۰.
۵	حضور در جلسات شورای سیاست‌گذاری سلامت استان قزوین به‌عنوان پیام‌گذار سلامت شهرداری قزوین.
۶	نامه‌نگاری مداوم با حوزه‌های زیرمجموعه شهرداری قزوین و رایزنی با رابطین بهداشت برای مشارکت در اجرای پروتکل‌های بهداشتی پیشگیری کرونا.
۷	انجام بازدید دوره‌ای از سازمان‌های دارای ریسک حوادث و بیماری‌های شغلی.
۸	ساخت و راه‌اندازی پیوند مطالب آموزشی ایمنی و بهداشت شغلی در پرتال معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی.
۹	همکاری با دستگاه‌های نظارتی در زمینه ایمنی و بهداشت شغلی (اداره کار و شبکه بهداشت قزوین).
۱۰	راه‌اندازی مجدد جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به‌منظور بررسی وضعیت ایمنی و بهداشت حوزه‌ها و برطرف نمودن نواقص.
۱۱	پیگیری نامه‌های نواقص ایمنی و بهداشتی اعلام‌شده به سازمان‌ها برای برطرف کردن نواقص.
۱۲	بازدید از کلیه حوزه‌های زیرمجموعه شهرداری و انجام پروژه ارزیابی ریسک در آن‌ها.
۱۳	اعلام نتایج ارزیابی ریسک به سازمان‌ها و پیگیری برای رفع یا کاهش شدت و احتمال وقوع ریسک‌ها.



گزارش عملکرد مدیریت نوسازی و تحول اداری

گروه ارزیابی عملکرد سازمانی

شرح فعالیت	ردیف
به روزرسانی ابلاغ اعضای کارگروه راهبری توسعه مدیریت شهرداری و کمیته‌های پنج‌گانه ذیل آن و تشکیل جلسات مستمر به منظور تهیه مستندات لازم برای شرکت در ارزیابی عملکرد ۱۴۰۱.	۱
مطالعه و امکان‌سنجی تهیه و خرید سامانه‌های مرتبط با ارزیابی عملکرد و صدور کارنامه عملکرد کارکنان به منظور ایجاد رقابت سالم بین ایشان.	۲
برنامه‌ریزی برای شرکت در ارزیابی عملکرد سالیانه دستگاه‌های اجرایی استان و شرکت در جشنواره شهید رجایی و کسب رتبه تکریمی بین دستگاه‌های اجرایی استان.	۳

گروه بهبود روش‌ها

شرح فعالیت	ردیف
تهیه طرح توجیهی و امکان‌سنجی اجرای سیستم استاندارد مدیریت کیفیت جامع TQM و اصلاح فرآیندها، نظارت بر حسن اجرای فرآیندها، افزایش راندمان کار بین کارکنان و ارتقاء برند شهرداری قزوین.	۱
استقرار کارت امتیازی متوازن BSC و بهبود ارزیابی عملکرد سازمانی.	۲

گروه تشکیلات

شرح فعالیت	ردیف
بازنگری و به‌روزرسانی شرح وظایف کارکنان مجموعه شهرداری قزوین و مطابقت شرح وظایف مصوب کارکنان با وضعیت موجود برای افزایش بهره‌وری.	۱
نظارت و تطبیق شرایط احراز کارکنان با احکام صادره و انتصاب مدیران و کارشناسان بر اساس شایستگی و توانمندی.	۲
بازنگری و اصلاح ساختار سازمانی شهرداری مرکز و مناطق بر اساس منطقه‌بندی جدید و تشکیل منطقه چهار شهرداری قزوین در راستای خدمات‌رسانی بهتر به شهروندان.	۳
پیگیری اجرای ساختار سازمانی جدید در شهرداری و مطابقت ساختار مصوب با وضعیت موجود.	۴



گزارش عملکرد روابط عمومی

روابط عمومی

ردیف	شرح فعالیت
۱	ثبت ۹۲ خبر در پرتال معاونت، شهرداری مرکز، خبرگزاری‌ها، پیام شهر و اطلاع‌رسانی از طریق شبکه‌های اجتماعی.
۲	چاپ بنر در مناسبت‌ها و رویدادهای مختلف.
۳	اجرای طرح تکریم ارباب‌رجوع با نصب تابلوهای راهنما شناسه و شرح وظایف پرسنلی (رومیزی و دیواری).
۴	هماهنگی انجام واکسیناسیون سراسری کارکنان.
۵	اطلاع‌رسانی رویدادها و مناسبت‌ها به کارکنان معاونت و مجموعه‌های تحت پوشش شهرداری قزوین.
۶	به‌روزرسانی اطلاعات و مستندات مدیریت‌ها در پرتال معاونت برنامه‌ریزی.
۷	همکاری در برگزاری و مدیریت رویدادهای حوزه‌های مختلف معاونت.
۸	برنامه‌ریزی و برگزاری آیین تجلیل از کارکنان در رویدادهای مختلف.
۹	ثبت و آرشیو تصاویر مربوط به رویدادها در بانک اطلاعاتی رایانه‌ای.
۱۰	دیدار و بازدید از خانواده معظم شهدا و جانبازان مجموعه مدیریت شهری.
۱۱	آذین‌بندی ساختمان معاونت و نصب پرچم در مناسبت‌های ملی و مذهبی.
۱۲	پاسخگویی به درخواست‌های ثبت‌شده در سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات کشور.
۱۳	پیگیری و پاسخگویی به درخواست‌های ثبت‌شده در سامانه یاور و دادور.



پرتال معاونت برنامه ریزی Pd.qazvin.ir



روابط عمومی معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین
مراسم تودیع و معارفه مدیران جدید شهرداری قزوین برگزار شد

طی امکامی از سوی مهدی صیابی، شهردار قزوین انتصابات جدیدی در معاونت‌ها، مناطق، مدیران عامل و روسای سازمان‌ها و ادارات زیرمجموعه صورت گرفت و مراسم تودیع مدیران قبلی و معارفه مدیران جدید با حضور سید حامد موسوی، معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، مهدی ترابی‌نمل، معاون مالی و اقتصادی و جمعی از مدیران مجموعه مدیریت شهری در حوزه‌های مختلف شهرداری قزوین برگزار شد.

به گزارش روابط عمومی معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین، در جریان برگزاری مراسم تودیع و معارفه مدیران قبلی و جدید حوزه‌های مختلف شهرداری قزوین، سید حامد موسوی، معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی گفت: جایجایی و ارتقای مدیران در مجموعه مدیریت شهری، موجب توسعه سازمان می‌شود و هرگونه جایجایی در دستگاه‌های اجرایی باعث پویایی افراد و به تبع آن ایجاد انگیزه بیشتر و بالاتر برای خدمت‌رسانی به شهروندان خواهد شد. موسوی هدف از انتصابات جدید در سطح مدیران را ایجاد تغییر و تحول ارزش‌آفرین در راستای اهداف توسعه شهر و جلب رضایت شهروندان دانست و افزود: مدیران شهرداری قزوین باید همواره از بالاترین سطح عزم، اراده و انگیزه در مسیر خدمت به شهروندان برخوردار باشند، به‌طوری‌که مردم در کار آن‌ها سستی مشاهده نکنند، چراکه تلاش‌های خستگی‌ناپذیر و بدون تعطیلی مجموعه مدیریت شهری قزوین بر هیچ‌کس پوشیده نیست و ما همواره قدردان زحمات سرمایه‌های انسانی شاغل در آن مجموعه هستیم.



صیابی، شهردار قزوین
معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی موتور محرک شهرداری قزوین است

مهدی صیابی، شهردار قزوین به همراه معاونین و مدیران از حوزه معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، ضمن استماع گزارش عملکرد سید حامد موسوی، معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین و مدیریت‌های زیرمجموعه این معاونت نظیر مدیریت برنامه و بودجه، مدیریت نوسازی و تحول اداری و مدیریت سرمایه انسانی بر اهمیت تکریم ارباب‌رجوع و ارائه خدمات مطلوب به کارکنان و شهروندان تأکید کرد.

شهردار قزوین با اشاره به اینکه وظیفه اصلی شهرداری‌ها خدمت‌رسانی به شهروندان است تصریح کرد: شهرداری قزوین به‌عنوان سازمانی پویا در مجموعه مدیریت یکپارچه شهری با بهره‌گیری از فناوری‌های روز، خدمات خود را در حوزه وظایف شهرداری به صورت سریع، قابل‌دسترسی، امین و فارغ از محدودیت‌های زمانی و مکانی با هدف ایجاد فضای زندگی مطلوب و افزایش کیفیت زندگی شهروندان ارائه می‌کند. صیابی با بیان اینکه معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، موتور محرک شهرداری قزوین است خاطرنشان کرد: تدوین بودجه سال ۱۴۰۱ و تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم توسعه به‌همراه ارائه آمار صحیح و مهندسی اطلاعات از مسائل مهمی است که معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می‌بایست با جدیت پیگیری کند؛ چراکه این موارد مبنای اصلی تصمیم‌گیری مدیران و موجب دستیابی و شتاب بیشتر به روند توسعه شهر خواهد بود. پایان پیام.



معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین
اولین جلسه ستاد راهبردی برنامه راهبردی-عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین برگزار شد

سید حامد موسوی، معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین از برگزاری اولین جلسه ستاد راهبردی برنامه راهبردی-عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین برای تدوین برنامه راهبردی-عملیاتی سال‌های ۱۴۰۲ تا ۱۴۰۶ خبر داد.

به گزارش روابط عمومی معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین، موسوی گفت: اولین جلسه ستاد راهبردی برنامه راهبردی-عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین به استناد ابلاغیه سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور و مصوبه شورای شهر قزوین به دستور شهردار قزوین با رویکرد تدوین برنامه راهبردی-عملیاتی پنج‌ساله سوم شهرداری قزوین، آشنایی با فرآیند تدوین برنامه سوم و بررسی نتایج ارزیابی و پایش برنامه دوم با حضور معاونین شهردار قزوین برگزار شد. موسوی با اشاره به این‌که هدف از تشکیل ستاد راهبردی برنامه پنج‌ساله سوم توسعه شهرداری قزوین، راهبردی، هماهنگ‌سازی، تلفیق و پشتیبانی علمی برنامه ریزی و مدیریت عملکرد در مجموعه مدیریت شهری است افزود: ستاد راهبردی برنامه راهبردی-عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین، تصمیم‌گیری‌های کلان مدیریتی و اجرایی معاونت‌ها، مناطق و سازمان‌های تحت پوشش شهرداری قزوین را به سطح محلی نزدیک‌تر کرده و به عبارتی جنبه مردمی تصمیمات آنان را پررنگ‌تر می‌کند.



موسوی
مطالعات و پژوهش زیربنای هر فعالیتی در مسیر توسعه است

سید حامد موسوی، معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین در پیامی ۲۵ آذرماه روز ملی پژوهش را تبریک گفت.

به گزارش روابط عمومی معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین؛ در بخشی از این پیام آمده است: توسعه، پیشرفت و اعتلای میهن عزیزمان موهون تلاش و مجاهدت افرادی است که با اخلاص و تعهد تمامی توان خود را در طبق اخلاص می‌نهند؛ افرادی که خدمت به مردم را موجبات عزت و سربلندی خود می‌دانند و همواره کسب رضای پروردگار را سرلوحه زندگی و کار خویش قرار داده‌اند. مطالعات و پژوهش زیربنای هر فعالیتی در مسیر توسعه است و با توجه به روند روزافزون رشد و توسعه شهرها، وظایف شهرداری‌ها در راستای بهبود کیفیت خدمات؛ بی‌تردید با انجام تحقیق و پژوهش که شامل ایده‌های نو و کاربردی در حوزه مسائل شهری با پشتوانه افراد مجرب و صاحب فن در این زمینه است میسر خواهد شد.



دوشنبه ۹/۱۵/۱۴۰۰
حسابداران به برقراری حکمروایی خوب شهری، استقرار شفافیت، حساسی و پاسخ‌گویی کمک می‌کنند

سید حامد موسوی، معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین در پیامی پانزدهم آذرماه روز حسابدار را تبریک گفت.

به گزارش روابط عمومی معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین؛ در بخشی از این پیام آمده است: توسعه، پیشرفت و اعتلای میهن عزیزمان موهون تلاش و مجاهدت افرادی است که با اخلاص و تعهد تمامی توان خود را در طبق اخلاص می‌نهند؛ افرادی که خدمت به مردم را موجبات عزت و سربلندی خود می‌دانند و همواره کسب رضای پروردگار را سرلوحه زندگی و کار خویش قرار داده‌اند. آنان با انجام رسالت‌های حرفه‌ای و قانونی و با ایفای مسئولیت‌های اجتماعی به برقراری حکمروایی خوب شهری و استقرار شفافیت، حساسی و پاسخ‌گویی کمک می‌کنند. همکار گرامی بر خود فرض می‌دانیم از شما که با بهره‌گیری از احساس مسئولانه، وظیفه‌شناسی ارزشمند و تخصص و تجربه در حوزه مدیریت شهری اثربخش و تأثیرگذار بوده‌اید، به‌مناسبت فرارسیدن «روز حسابدار» و به‌عنوان تقدیر از خدمات ارزنده شما در شهرداری قزوین قدرانی نماییم. در پناه خداوند مهربان شاد و سلامت و پیروز باشید.



بازدید شهردار قزوین از معاونت برنامه ریزی





بازدید شهردار قزوین از معاونت برنامه ریزی





گزارش تصویری رویدادهای مناسبتی





گزارش تصویری رویدادهای مناسبتی





واکسیناسیون سراسری کارکنان شهرداری قزوین





واکسیناسیون سراسری کارکنان شهرداری قزوین



تماس با ما	
۰۲۸-۳۳۶۵۶۴۳۱	شماره تماس
۰۲۸-۳۳۸۸۵۲۵۰	دورنگار
فضای مجازی	
Pd.Qazvin.ir	تارنما
Pd@Qazvin.ir	رایانامه
@Qazvinpd	پیام رسان ایتا
@Qazvinpd	اینستاگرام
نشانی معاونت	
<p>قزوین، میدان جانبازان، بولوار شهید مطهری، خیابان دندان پزشکی، ساختمان شهرداری، طبقه دوم، معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین</p>	



معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
شهر داری مشهد