

گزارش عملکرد

معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

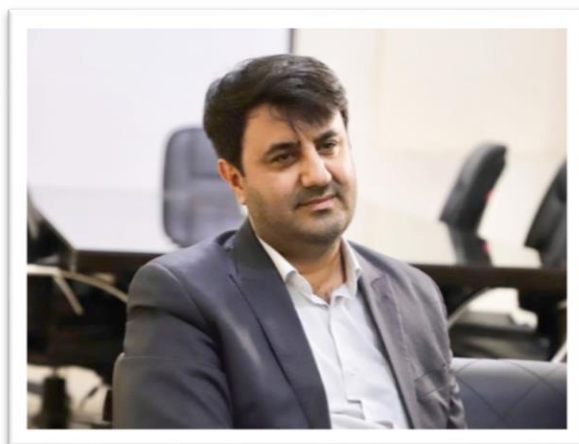
سال ۱۴۰۳



شهرداری مشهد

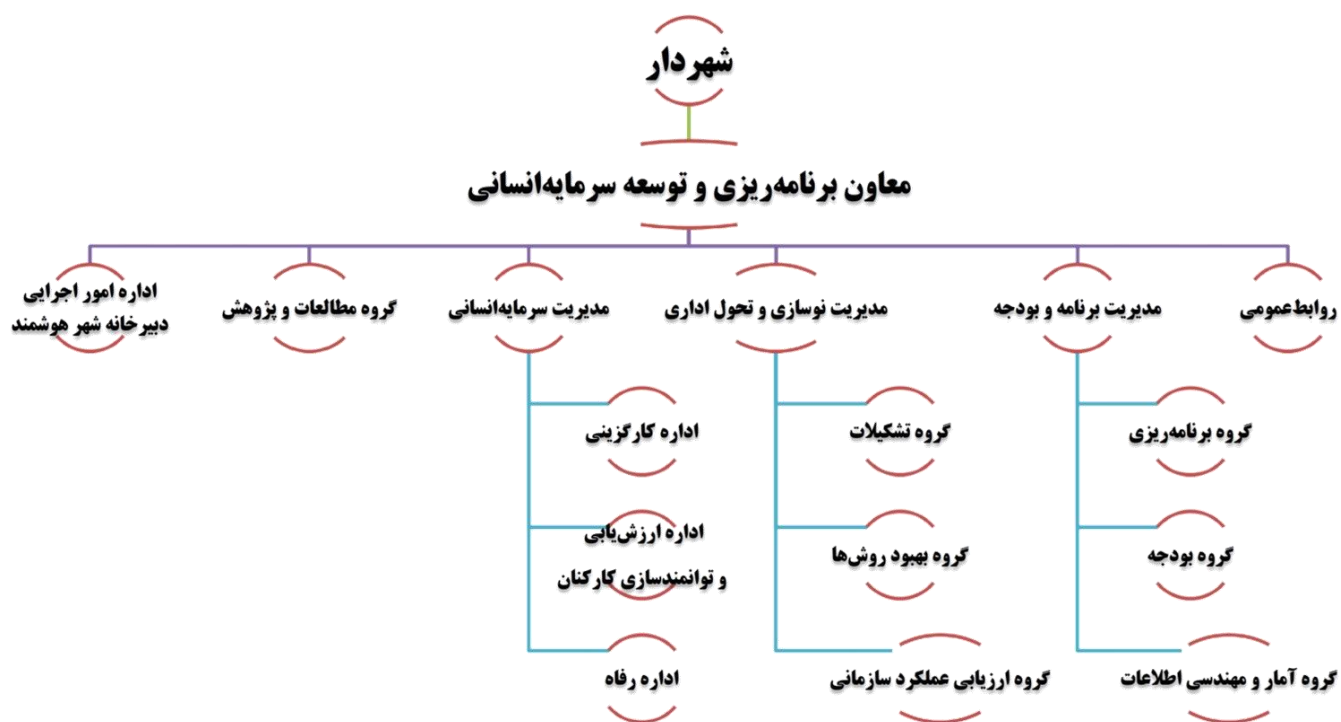
روابط عمومی معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سید حامد موسوی

معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین





گزارش عملکرد مدیریت برنامه و بودجه

گروه بودجه

ردیف	شرح فعالیت
۱	یکسان سازی کدهای درآمدی و هزینه های تمامی مناطق و سازمان های وابسته و ورود اطلاعات مربوط به بودجه سال ۱۴۰۳ در سیستم رایورز؛
۲	ورود اطلاعات بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۴ شهرداری و سازمان های وابسته در کاربرگ های بودجه تلفیقی؛
۳	شرکت در کارگاه آموزشی حسابداری تعهدی و تهیه و تنظیم گزارش های آماری و آشنایی با تخلفات اداری و مالی؛
۴	جلسات مستمر با مدیر امور مالی شهرداری در رابطه با رفع اشکالات ثبتی مسائل مالی در سیستم ها؛
۵	پایش مداوم بودجه سال ۱۴۰۳ و گزارش انحرافات احتمالی به مسئولین مربوطه؛
۶	تهیه و تدوین لوائح اصلاحی بودجه برای ارسال به شورا؛
۷	بارگذاری نرم افزار بودجه برای تمامی مناطق و سازمان های وابسته و...
۸	تهیه تفریغ بودجه سال ۱۴۰۳ شهرداری و سازمان های وابسته؛
۹	شرکت در جلسات بررسی و تدوین بودجه سال ۱۴۰۴ با حضور شهردار، اعضاء شورای اسلامی شهر، معاونین، مدیران و کارشناسان ذی ربط؛
۱۰	کمک به استقرار حسابداری خزانه و نیز تهیه مقدمات اجرایی این تکلیف قانونی؛
۱۱	رفع ابهام مسئولین مالی مناطق و سازمان ها در خصوص بودجه سال ۱۴۰۳؛
۱۲	هم فکری و تبادل نظر با شهرداری های هم تراز و مراکز استان ها برای بهره برداری از دست آوردهای فنی، تحقیقی و اجرایی، در خصوص نحوه و روش جدید بودجه ریزی و حضور در جلسات کارشناسی و توجیهی؛
۱۳	تهیه پاسخ نامه ها و استعلامات مربوط به بودجه و عملکرد شهرداری و...
۱۴	ثبت اطلاعات بودجه ای در تارنمای سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور؛
۱۵	ثبت اطلاعات تفریغ بودجه ۱۴۰۳ در فایل های پایشی سازمان برنامه و بودجه؛
۱۶	ارائه گزارش ماهانه درآمد و هزینه شهرداری؛
۱۷	انجام تکالیف بودجه ابلاغ شده از طرف شورای اسلامی شهر؛
۱۸	ارزیابی و کنترل مالی بهای تمام شده فعالیت ها بر اساس مبالغ بودجه ای و هزینه های دوره های گذشته؛
۱۹	آماده سازی و ارائه گزارش ها و تحلیل های مختلف از عملکرد بودجه؛
۲۰	تهیه و تدوین اصلاح بودجه ۱۴۰۳.

گروه آمار و مهندسی اطلاعات

ردیف	شرح فعالیت
۱	همکاری و بارگذاری به موقع آمار و اطلاعات مورد نیاز دستگاه های اجرایی استان در سامانه های مربوطه من جمله اطلاعات مربوط به سامانه فرابر سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان؛
۲	اصلاح و به روز رسانی جداول حوزه های مختلف شهرداری در سامانه فرابر با هماهنگی رابطین آماری؛
۳	اصلاح، طراحی و بارگذاری دوسالانه آماری شهرداری قزوین مربوط به سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱ در پرتال معاونت برنامه ریزی و توسعه؛
۴	پیگیری اطلاعات مورد نیاز از حوزه های مختلف شهرداری و ارتباط مستمر با رابطین آماری؛
۵	شروع فرایند تدوین سالنامه آماری ۱۴۰۲ شهرداری قزوین؛
۶	شرکت در جلسات مدیریتی برای ارائه گزارش وضعیت موجود و همچنین دریافت راهکارهای مناسب به منظور توسعه ی گروه آمار و مهندسی اطلاعات؛
۷	جمع آوری اطلاعات پروانه های ساختمانی صادر شده در مناطق چهارگانه و گزارش ماهانه آمار مربوطه به معاونت برنامه ریزی استانداری، اداره دارایی و بانک مرکزی (از سال ۱۳۹۴ تاکنون)؛
۸	پیگیری انعقاد قرارداد پشتیبانی فرابر و همچنین برقراری خطوط ETL؛
۹	پیگیری و برگزاری دوره آموزشی نحوه ساخت داشبورد مدیریتی و تحلیل آماری برای رابطین با همکاری اداره آموزش.

گروه برنامه ریزی

ردیف	شرح فعالیت
۱	اطلاعات تکمیلی و ویرایش محتوا و نهایی سازی برنامه راهبردی عملیاتی پنج ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) با همکاری نماینده محترم معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی در ستاد راهبری و ارسال آن به دبیرخانه نظارت بر برنامه های راهبردی عملیاتی سازمان شهرداری ها و دهیاری های وزارت کشور؛
۲	پیگیری حضوری از دفتر مدیرکل محترم برنامه ریزی و مدیریت توسعه شهری سازمان شهرداری ها و دهیاری های وزارت کشور در خصوص بررسی و ارسال تأییدیه برنامه راهبردی عملیاتی پنج ساله سوم شهرداری قزوین؛
۳	اخذ تأییدیه برنامه راهبردی عملیاتی پنج ساله سوم شهر و شهرداری قزوین از سازمان شهرداری ها و دهیاری های وزارت کشور؛

ردیف	شرح فعالیت
۴	اتمام گزارش ارزیابی عملکرد تمامی حوزه‌های تحت نظر مدیریت شهری قزوین براساس برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم در سال ۱۴۰۲ (اولین سال برنامه پنج‌ساله سوم) پیرو دریافت گزارش‌های و مستندات مربوطه؛
۵	برگزاری جلسه با جناب آقای نعیمی پور، مدیر سابق و بازنشسته برنامه‌بودجه شهرداری قزوین در خصوص بررسی شیوه ارزیابی عملکرد حوزه‌های تحت پوشش مدیریت شهری قزوین؛
۶	تشکیل گروه در پیام‌رسان واتساپ به منظور اطلاع‌رسانی و هماهنگی امور مربوط به ارزیابی عملکرد؛
۷	همکاری با اداره بودجه به منظور ارتباط دهی کد بودجه‌های تدوین شده برای حوزه‌های مختلف مدیریت شهری قزوین به کدهای برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم و تهیه پاورپوینت مربوطه برای ارائه به شورای اسلامی شهر؛
۸	همکاری با دبیرخانه شهر هوشمند و مدیریت نوسازی و تحول اداری در خصوص ارائه اطلاعات موردنیاز در خصوص شاخص‌های برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهرداری قزوین؛
۹	نیازسنجی، شناسایی و معرفی دوره‌های آموزشی تخصصی برای کارشناسان اداره برنامه، دبیران کارگروه‌های تخصصی و رابطان برنامه در حوزه‌های مختلف مدیریت شهری؛
۱۰	ارائه راهنمایی‌های لازم به ادارات برنامه‌ریزی تحت پوشش مدیریت شهری قزوین در خصوص چگونگی تغییرات یا اصلاحات بعدی موردنظر در شاخص‌های تخصصی تدوین شده؛
۱۱	شرکت در دوره‌های آموزشی و توان‌افزایی مدیریت سرمایه انسانی؛
۱۲	تنظیم لیست کارکرد ماهانه کارکنان مدیریت برنامه‌بودجه و ارسال به اداره کارگزینی به صورت منظم ماهانه.



گزارش عملکرد مدیریت سرمایه انسانی

اداره کارگزینی

ردیف	شرح فعالیت
۱	صدور ۱۰۲۸ استعلام حراست و ابلاغ برای کارکنان؛
۲	صدور ابلاغ اعضاء کمیسیونها (مناقصات، معاملات متوسط، عالی، ماده صد، ماده ۷۷...) کمیتهها) ارزیابی کیفی ... مدیریت بحران، ستاد عالی نظارت بر ممیزی املاک، کمیته عالی درآمد و کارگروهها ۸۲ مورد؛
۳	صدور ۴۷۷ مجوز گزینش برای کارکنان در سال ۱۴۰۳؛
۴	ثبت اشتغال ۲۸ نفر از نیروهای پیمانکاری و ۱۳۰ نفر از دستفروشان به صورت خوداشتغالی در سامانه ملی رصد اشتغال کشور (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی)؛
۵	تبدیل وضعیت ۲۲ نفر از کارکنان پیمانی به رسمی آزمایشی؛
۶	تبدیل وضعیت ۵ نفر از کارکنان رسمی آزمایشی به رسمی قطعی؛
۷	تبدیل وضعیت ۴۴ نفر از کارکنان از طریق بخشنامه ایثارگری؛
۸	تشکیل کمیتههای فنی نیروهای شرکتی در خصوص ارتقاء گروهها، نیک کارت و بررسی ۶۰۴ پرونده؛
۹	تشکیل کمیتههای انضباطی نیروهای شرکتی و صدور رأی ۱۶ مورد؛
۱۰	برگزاری انتخابات و معرفی نماینده کارگری شرکتی در حوزههای تعیین شده؛
۱۱	بررسی درخواست ۹۴ پرونده در جلسات کمیته طرح طبقه بندی مشاغل کارگری رسمی و مدت معین؛
۱۲	استعلام ۴۴ مورد ارائه مدرک تحصیلی از سامانه وزارت علوم تحقیقات و فناوری msrt.ir ؛
۱۳	تکمیل پروندههای برقراری حقوق مستمری بگیران صندوق بازنشستگی کشوری ۵ مورد؛
۱۴	صدور احکام کارگزینی افزایش حقوق پرسنل سال جاری؛
۱۵	صدور احکام مستمری بگیران و بازنشستگان صندوق بازنشستگی کشوری شهرداری قزوین؛
۱۶	بررسی درخواست ۱۶۳ پرونده در جلسات کمیته طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی؛
۱۷	استعلام و تأیید ۹۹ نفر از کارکنان برای تخصیص پست سازمانی؛
۱۸	استعلام و تأیید ۱۸۸ نفر از کارکنان برای تغییر گروه شغلی؛
۱۹	راه اندازی تمام مکانیزه فرآیند ثبت حضور و غیاب کارکنان در سامانه جامع حضور غیاب کارا در پرتال سازمانی pwkara.qazvin.ir و فعال سازی آن تحت وب؛
۲۰	راه اندازی تمام مکانیزه سامانه جامع بانک اطلاعات پرسنلی کارکنان؛
۲۱	راه اندازی تمام مکانیزه بایگانی الکترونیکی پروندههای پرسنلی کارکنان در سامانه BPMS؛
۲۲	راه اندازی تمام مکانیزه فرآیند ثبت کارکرد و اضافه کار کارکنان در سامانه BPMS؛
۲۳	بروزرسانی و ارتقاء دستگاههای کارت ساعت مناطق و سازمانها و واحدهای شهرداری مرکز ۶۲ دستگاه؛
۲۴	ساماندهی ورود و خروج و ارتقاء نظم کارکنان شهرداری از طریق ایجاد کاربرد حضور و غیاب؛

ردیف	شرح فعالیت
۲۵	مکانیزه شدن ثبت و جابه جایی چهره برای ورود و خروج کارکنان از طریق سامانه حضور و غیاب؛
۲۶	بازدید مسائل امنیتی و بهداشت از سازمان های شهرداری قزوین و برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و بررسی وضعیت ایمنی و بهداشت و محیط زیست در سازمان های اتوبوس رانی، مدیریت پسماند، مدیریت آرامستان و عمران، زیباسازی، معاونت حمل و نقل و ترافیک و تصویب ۶۴ مصوبه برای اجرا؛
۲۷	بررسی وضعیت سلامت کارکنان با توجه به نتایج معاینات ادواری سال ۱۴۰۲ برای ۱۶۹۳ نفر؛
۲۸	پیگیری انجام آزمایشات، معاینات و تمدید کارت بهداشت برای ۷۷ نفر از پرسنل خدماتی؛
۲۹	پیگیری غربالگری بیماری های قلبی عروقی برای ۵۷۰ نفر از پاکبانان سازمان مدیریت پسماند؛
۳۰	سنجش عوامل زیان آور محیط کار برای کارکنان معاونت حمل و نقل و ترافیک؛
۳۱	پیگیری جذب پزشک معتمد و انجام معاینات طب کار؛
۳۲	برگزاری ۱۴۳۳۶ نفرساعت آموزش سلامت محور؛
۳۳	تدوین شیوه نامه اجرایی کاهش مصرف پلاستیک ویژه ادارات و دستگاه های اجرایی (شورای سیاست گذاری سلامت استان) و آموزش نمایندگان دستگاه های اجرایی؛
۳۴	برگزاری ۱۸ جلسه در مناطق و سازمانها برای اطلاع از درخواستها و بررسی مشکلات نیروهای کارگری؛
۳۵	برگزاری جلسات متعدد و برقراری فوق العاده جذب (بازار کار) ۱۶۸ نفر کارگر رسمی، ۳۰۰ نفر کارگر مدت معین و ۵۹۰ نفر نیروی شرکتی.

اسکان کارکنان در زائر سرای شهرداری قزوین در مشهد مقدس

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد
۱	تعداد معرفی نامه های صادره؛	۳۵۹
۲	تعداد کل نفرات استفاده کننده.	۱۴۱۷

بیمه درمان گروهی و عمر و حوادث

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد / نفر
۱	تعداد افراد تحت پوشش بیمه تکمیلی؛	۶۰۸۴
۲	تعداد افراد خانواده تحت پوشش؛	۵۵۴۴
۳	تعداد والدین؛	۵۴۰
۴	درصد سهم یارانه شهرداری برای هر نفر افراد تحت تکفل؛	٪۷۰
۵	تعداد افراد تحت پوشش بیمه عمر و حوادث کارکنان.	۱۹۸۴

ارائه تسهیلات بانکی به کارکنان

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد
۱	بانک شهر؛	۱۱
۲	عادی؛	۴۶۳
۳	بانک رسالت بابت تشویق فرزندآوری و حمایت از جوانی جمعیت؛	۳۳
۴	بانک رسالت تشویق برای امر مقدس ازدواج - سال ۱۴۰۳؛	۱۰
۵	بانک مهر کمک به زنان سرپرست خانوار یا خودسرپرست؛	۲۳
۶	کمک به ازدواج فرزندان همکاران؛	۱۴
۷	بابت خدمات برجسته به کارکنان؛	۶
۸	کمک به بیماران صعب‌العلاج؛	۲۱
۹	تشویق برای امر مقدس ازدواج سال‌های قبل از زمان تصویب طرح حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در مجلس شورای اسلامی.	۱۷

کارت خرید اعتباری

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد
۱	تعداد کل کارت های فعال؛	۱۲۴۵
۲	تعداد نفرات استفاده کننده از خدمات؛	۵۲۵
۳	مبلغ اعتبار موجود در هر کارت در حال حاضر ۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.	

اجرای مصوبه تشویق فرزند آوری و جوانی جمعیت

ردیف	عنوان	چندمین فرزند	تعداد فرزندان متولد شده	هدیه تولد / ازدواج (ریال)	تسهیلات ۴٪ (ریال)
۱	تشویق فرزند آوری	فرزند اول	۱۶	۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲		فرزند دوم	۱۰	۷۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳		فرزند سوم	۷	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	حق مهد کودک		۷۶	ماهیهانه ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به بانوان شاغل	
۵	پرداخت کمک هزینه ازدواج		۱۰	یک ربع سکه بهار آزادی	۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰

سایر اقدامات اداره رفاه

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد نفرات مشمول
۱	پرداخت به مناسبت های ملی: روز جمهوری اسلامی، روز کارمند و کارگر؛	۱۹۰۵
۲	پرداخت به مناسبت های مذهبی: دهه کرامت، عید غدیر، عید قربان، ولادت پیامبر؛	
۳	سایر پرداخت ها: کمک هزینه ورزشی؛	
۴	کمک هزینه بازگشایی مدارس و دانشگاه ها به هر فرزند محصل یا دانشجو؛	۱۶۲۲
۵	کمک هزینه ماهیهانه به زنان سرپرست خانوار دارای فرزند تحت حضانت ایشان به نسبت فرزندان؛	۱۶
۶	کمک هزینه ماهیهانه به کارکنان دارای فرزند و همسر غیرشاغل معلول؛	۲۰

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد نفرات مشمول
۷	بن کارت غذا به مناسبت تولد کارکنان ویژه استفاده از رستوران‌های طرف قرارداد؛	۱۲۰۵
۸	تعداد نفرات استفاده‌کننده از بن خرید نوروزی صدف، بهاران و آجیل در اقساط ۱۰ ماهه؛	۲۳۲
۹	تعداد تفاهم‌نامه‌ها با شرکت‌ها و فروشگاه‌ها؛	۶۱
۱۰	تهیه کارت ورزشی برای تمامی کارکنان.	۱۹۰۵

اداره ارزشیابی و توانمندسازی کارکنان امور آموزش و توانمندسازی کارکنان

ردیف	شرح فعالیت
۱	برگزاری ۷۷۲۰۲ نفر ساعت دوره آموزشی؛
۲	افزایش ۳۴۱ ساعتی میزان ساعت آموزشی کارکنان نسبت به سال قبل؛
۳	برگزاری ۵۶ ساعت آموزش غیرحضورى تحت سامانه جامع منابع انسانی (جام)؛
۴	مشارکت ۲۱۳۵ نفر (درمجموع) از کارکنان در ۳ عنوان دوره آموزشی برخط تحت سامانه جامع منابع انسانی (جام)؛
۵	انتشار ۱۳۰ عنوان محتوای آموزشی ویژه پویا شنبه‌های آموزش مجازی؛
۶	برگزاری همایش ضوابط و مقررات شهرسازی (مصوبات عالی شورای عالی شهرسازی و معماری) در سطح استانی برای نخستین بار در شهرداری قزوین؛
۷	ادامه اجرای بند ۴-ج و ۵-ج بخشنامه شماره ۱۸۳۰/۱۱۲۰۵۸ مورخ ۱۳۸۱/۰۶/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص امتیازهای آموزشی کارکنان؛
۸	اعمال بخشنامه فوق و به‌روزرسانی شناسنامه آموزشی ۲۹۷ نفر از کارکنان مشمول شاغل در حوزه‌های مختلف شهرداری قزوین.

امور ارزشیابی عملکرد کارکنان

ردیف	شرح فعالیت
۱	تکمیل کاربرگ ارزشیابی برای ۲۴ نفر از مدیران؛
۲	تکمیل کاربرگ ارزشیابی برای ۷۴ نفر از سرپرستان (مدیران پایه)؛
۳	تکمیل کاربرگ ارزشیابی برای ۳۷۶ نفر از کارشناسان؛
۴	تکمیل کاربرگ ارزشیابی برای ۲۱ نفر از کارکنان؛
۵	رسیدگی به ۹۱ کاربرگ اعتراض در رده سرپرستان، کارشناسان و کارکنان؛
۶	به روزرسانی ۴۱۵ شناسنامه ارزشیابی کارکنان؛
۷	طراحی کاربرگ‌های ارزشیابی برای استفاده در نرم‌افزار ارزشیابی عملکرد کارکنان؛
۸	بررسی و تکمیل مستندات برای دریافت گروه تشویقی برای ۳ نفر از کارکنان دارای خدمت برجسته؛
۹	بازنگری و اصلاح دستورالعمل اجرایی ارزشیابی عملکرد سالانه کارکنان در سال ۱۴۰۳؛
۱۰	تهیه طرح اولیه نظام‌نامه ارزشیابی عملکرد سالانه کارکنان؛
۱۱	برگزاری آزمون بازآموزی ICDI برای اختصاص امتیاز به کارگیری روش‌های جدید فن‌آوری اطلاعات در بند توسعه‌ی کاربرگ ارزشیابی عملکرد سالانه کارکنان؛
۱۲	برگزاری جلسات توجیهی ارزشیابی عملکرد سالانه ۶۰۵ نفر ساعت.

امور ایمنی، بهداشت و حفاظت کارکنان

ردیف	شرح فعالیت
۱	بازدید مسائل ایمنی و بهداشت از سازمان‌های شهرداری قزوین و برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و بررسی وضعیت ایمنی و بهداشت و محیط‌زیست در سازمان‌های اتوبوس‌رانی، مدیریت پسماند، مدیریت آرامستان و عمران، زیباسازی، معاونت حمل‌ونقل و ترافیک و تصویب ۶۴ مصوبه برای اجرا؛
۲	بررسی وضعیت سلامت کارکنان با توجه به نتایج معاینات ادواری سال ۱۴۰۲ برای ۱۶۹۳ نفر؛
۳	پیگیری انجام آزمایش‌های، معاینات و تمدید کارت بهداشت برای ۷۷ نفر از کارکنان خدماتی؛
۴	پیگیری غربالگری بیماری‌های قلبی عروقی برای ۵۷۰ نفر از پاکبانان سازمان مدیریت پسماند؛
۵	سنجش عوامل زیان‌آور محیط کار برای کارکنان معاونت حمل‌ونقل و ترافیک؛
۶	پیگیری جذب پزشک معتمد و انجام معاینات طب کار؛
۷	برگزاری ۱۴۳۳۶ نفرساعت آموزش سلامت محور.
۸	تدوین شیوه‌نامه اجرایی کاهش مصرف پلاستیک ویژه ادارات و دستگاه‌های اجرایی (شورای سیاست‌گذاری سلامت استان).



گزارش عملکرد مدیریت نوسازی و تحول اداری

گروه ارزیابی عملکرد سازمانی

ردیف	شرح فعالیت
۱	آموزش و تبیین نحوه مستندسازی شاخص‌های عمومی و اختصاصی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و تدوین و تکمیل کاربرگ‌ها مربوط به مستندات شاخص‌های عمومی و اختصاصی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (۱۰۰ نفر ساعت)؛
۲	تشکیل جلسات آموزشی برای کارشناسان و رؤسای حوزه‌های مختلف در خصوص تکمیل شناسنامه شاخص‌های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد سالیانه (۱۵۰ نفر ساعت)؛
۳	تهیه و تدوین شناسنامه شاخص‌های عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد مطابق با شیوه‌نامه ارسالی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (۳۰۰ نفر ساعت)؛
۴	تبیین نحوه مستندسازی شاخص‌های ارزیابی عملکرد دفتر امور شهری استانداری و تدوین و تکمیل و بارگذاری مستندات مربوطه (۱۵۰ نفر ساعت)؛
۵	تهیه و تدوین گزارش ارزیابی عملکرد نواحی و بررسی نتایج آن و ارائه به نواحی (۸۰ نفر ساعت)؛
۶	اصلاح شیوه‌نامه و دستورالعمل ارزیابی عملکرد درون سازمانی مجموعه شهرداری قزوین (۲۵ نفر ساعت)؛
۷	مکاتبات مستمر در خصوص ارسال مستندات و گزارش‌های عملکرد یک‌ساله، برای تکمیل شناسنامه شاخص‌های عمومی و اختصاصی با تمامی واحدهای مجموعه شهرداری قزوین؛
۸	بارگذاری شناسنامه‌ها و مستندات شاخص‌های عمومی و اختصاصی شهرداری قزوین در سامانه سکوی یکپارچه مدیریت عملکرد نظام اداره و حکمرانی کشور (معنا) (۱۵۰ نفر ساعت)؛
۹	پیگیری نتایج و اعتراض به امتیازات ارزیابان در سامانه معنا (۵۰ نفر ساعت)؛
۱۰	تهیه و تدوین گزارش و آسیب‌شناسی ارزیابی عملکرد مجموعه شهرداری قزوین از سال ۱۳۹۵ تا سال ۱۴۰۲؛
۱۱	به‌روزرسانی، تهیه و تدوین ابلاغ اعضاء کارگروه شورای راهبری توسعه مدیریت شهرداری قزوین و کمیته‌های ذیل آن جشنواره شهید رجایی ۱۴۰۳ (۹۰ نفر ساعت)؛
۱۲	تهیه و تدوین ابلاغ اعضاء کمیته مدیریت چرخه بهره‌وری به استناد نظام‌نامه چرخه مدیریت بهره‌وری سازمان ملی بهره‌وری ایران جشنواره شهید رجایی ۱۴۰۳ (۳۰ نفر ساعت)؛
۱۳	مکاتبه با تمامی واحدهای مجموعه شهرداری قزوین برای دریافت اطلاعات و شناسایی مسائل قابل طرح در کمیته چرخه مدیریت بهره‌وری، تعیین نماگر وضعیت برای سنجش وضعیت مسئله با محورهای مأموریتی برای طرح در کمیته مربوطه جشنواره شهید رجایی ۱۴۰۳ (۵۰ نفر ساعت).

گروه بهبود روش‌ها

ردیف	شرح فعالیت
۱	انجام امور مربوط به دبیرخانه نظام پیشنهادها برای پیشنهادهای جدید و بررسی اولیه پیشنهادها (۶۰ نفر ساعت)؛
۲	ثبت نامه پذیرش پیشنهادها برای پیشنهادهای اجرایشده قبلی (۳۰ نفر ساعت)؛
۳	انجام امور مربوط به دبیرخانه نظام پیشنهادها برای پیشنهادهای اجرایشده سنوات گذشته (۱۰۰ نفر ساعت)؛
۴	تهیه گزارش‌های لازم، پاسخ‌گویی به نامه‌های مربوطه (۶۰ نفر ساعت)؛
۵	بازنگری آیین‌نامه نظام پیشنهادها (۲۰ نفر ساعت)؛
۷	برگزاری جلسات و پیگیری و انجام امور مربوط به روزرسانی فرآیندها (۲۰ نفر ساعت)؛
۸	گزارش‌نویسی از عملکرد نواحی (۱۵ نفر ساعت).

گروه تشکیلات

ردیف	شرح فعالیت
۱	اصلاح و به‌روزرسانی اساسنامه شرکت بهسازان و ارسال به شورای شهر برای بررسی و تأیید (۶۰ نفر ساعت)؛
۲	به‌روزرسانی اعضای شورای سازمان‌های تابعه شهرداری و بر اساس ابلاغ‌های جدید با هماهنگی دفتر شهردار، شورای اسلامی شهر و سازمان‌های مربوطه (۷۰ نفر ساعت)؛
۳	به‌روزرسانی و ابلاغ اعضای هیئت‌مدیره و شورای سازمان‌های تابعه شهرداری (۴۰ نفر ساعت)؛
۴	تهیه، بازنگری و بررسی و به‌روزرسانی شرح وظایف سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی بر اساس سازمان تفصیلی ابلاغی از سوی سازمان شهرداری‌ها کشور و تشکیل جلسه برای بررسی پیشنهادها و استفاده از نظرات کارشناس و متصدی مربوطه و امور اداری واحد درخواست‌کننده (۱۰۰ نفر ساعت)؛
۵	تهیه اساس‌نامه سازمان مدیریت مهندسی حمل‌ونقل و ترافیک و ارسال به شورای شهر برای تأیید و پیگیری آن در استانداری و سازمان شهرداری‌ها کشور (۷۰ نفر ساعت)؛



ردیف	شرح فعالیت
۶	پاسخ به درخواست ابلاغ برای کارکنان شهرداری و سازمان‌های تابعه از سوی معاون محترم مالی و اقتصادی ۵۰۰ نفر ساعت؛
۷	تهیه اساسنامه سازمان‌های عمران و بازآفرینی شهری با هماهنگی سازمان‌های مربوطه و بر اساس طرح تیپ ابلاغی از سازمان شهرداری‌ها و ضابطه نامه جدید ابلاغی و ارسال برای تصویب به شورای شهر ۱۲۰ نفر ساعت؛
۸	تهیه پیش‌نویس ساختار تشکیلاتی برای سازمان مهندسی حمل‌ونقل و ترافیک، عمران و بازآفرینی شهری و رایزنی برای اصلاح ساختار سازمانی شهرداری با سازمان شهرداری‌ها و شهرداری‌های شهرهای هم‌تراز ۲۰۰ نفر ساعت.



گزارش عملکرد

مدیریت مطالعات و پژوهش

مدیریت مطالعات و پژوهش

ردیف	شرح فعالیت
۱	نظارت بر هزینه کرد اعتبارات مطالعاتی و پژوهشی شهرداری قزوین در بودجه مصوب ۱۴۰۳ و ضوابط مربوطه آن؛
۲	راه اندازی شورای پژوهش شهرداری قزوین حسب دستورالعمل ابلاغی؛
۳	پایش وضعیت هزینه کرد اعتبارات پژوهشی و مطالعاتی مجموعه مدیریت شهری در سنوات ۱۴۰۲ به منظور نیازسنجی مؤثر و مطابق با واقع اولویت های پژوهشی و تقاضاهای مطالعاتی مجموعه مدیریت شهری؛
۴	نیازسنجی پژوهشی و مطالعاتی شهرداری قزوین و اولویت بندی آن در قالب مأموریت ها، برنامه ها، فعالیت ها و پروژه های مورد نیاز؛
۵	پیگیری استقرار سامانه جامع مدیریت دانش در شهرداری قزوین و سازمان های تابعه در قالب تدوین الگوی استقرار بومی مورد نیاز و راه اندازی سامانه جامع مربوطه؛
۶	برگزاری همایش های آموزشی با همکاری واحد آموزش اداره ارزش یابی و توانمندسازی کارکنان مدیریت سرمایه انسانی؛
۷	همکاری مؤثر در تدوین نظام نامه ها، دستورالعمل ها، آیین نامه ها و... مورد نیاز معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی؛
۸	پیگیری استقرار سامانه پژوهش یار در شهرداری قزوین در قالب توافق با سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران (به عنوان طراح و مالک سامانه مذکور) و مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهر تهران (به عنوان متولی این سامانه)
۹	انعقاد تفاهم نامه همکاری شهرداری قزوین با دانشگاه ها و مراکز علمی، آموزشی و پژوهشی استان قزوین و مشارکت فعال در جشنواره های پژوهش و نوآوری مرتبط با مدیریت شهری در قالب ارسال آثار تألیف و تولید شده از سوی همکاران شاغل در شهرداری.



گزارش عملکرد روابط عمومی

روابط عمومی

ردیف	شرح فعالیت
۱	تهیه و انتشار ۱۰۳ خبر در پرتال معاونت، شهرداری مرکز، خبرگزاری‌ها، رسانه‌های درون و برون‌سازمانی، پیام شهر و اطلاع‌رسانی از طریق شبکه‌های اجتماعی در اختیار. اطلاع‌رسانی اخبار اقدامات و عملکرد معاونت به شهروندان و همکاران مجموعه مدیریت شهری؛
۲	چاپ و نصب بنرهای مناسبی در رویدادهای ملی و مذهبی، تبیین سیاست‌های کلان محلی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی در راستای فرهنگ‌سازی و تکریم همکاران؛
۳	تولید و انتشار بیش از ۱۲۰۰ تصویر و عکس خبری انتشار خبرنامه‌های تصویری در فضاهای اطلاع‌رسانی تحت اختیار نظیر: پرتال خبری معاونت: Pd.qazvin.ir کانال خبری اینستاگرام: @Qazvinpd کانال خبری ای‌تا: Eitaa.com/Qazvinpd
۴	تولید محتوای تصویری (موشن‌گرافی) معرفی خدمات مدیریت‌های معاونت برنامه‌ریزی از طریق تولید و انتشار کلیپ‌های موشن‌گرافی در فضاهای اطلاع‌رسانی تحت اختیار نظیر مدیریت سرمایه انسانی تولید و انتشار موشن‌گرافی اداره رفاه با موضوع خدمات رفاهی شهرداری قزوین؛
۵	تولید محتوای تصویری (پوستر و تراکت)، تولید محتوای تصویری آموزشی و فرهنگی و نصب در تابلو اعلانات و بسترهای اطلاع‌رسانی فرهنگی؛
۶	تولید محتوای چندرسانه‌ای (مستند)، تولید محتوای چندرسانه‌ای معرفی خدمات مدیریت‌های معاونت برنامه‌ریزی؛
۷	آذین‌بندی ساختمان معاونت و نصب پرچم در مناسبت‌های ملی و مذهبی، بزرگداشت رویدادها و مناسبت‌های ملی و مذهبی؛
۸	اجرای طرح تکریم ارباب‌رجوع با نصب تابلوهای راهنما شناسه و شرح وظایف پرسنلی، معرفی کارکنان شاغل در معاونت به عموم همکاران و شهروندان و ارائه شرح وظایف سازمانی؛
۹	پاسخ‌گویی سریع به درخواست‌های ثبت‌شده در سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات کشور در بعد سراسری شهرداری قزوین، دریافت درخواست از طریق سامانه و پاسخ‌گویی در اسرع وقت به درخواست؛
۱۰	اجرای طرح ملی تولید، چاپ و نصب شناسه‌های دوحده‌ای تعیین میزان سنجش رضایت شهروندان از کارکنان دولت در شهرداری قزوین در راستای تعیین میزان سنجش رضایت شهروندان از کارکنان دولت در شهرداری قزوین؛
۱۱	به‌روزرسانی اطلاعات و مستندات مدیریت‌های تحت پوشش در پرتال معاونت برنامه‌ریزی به نشانی Pd.qazvin.ir
۱۲	فعال و به‌روز بودن کانال خبری اطلاع‌رسانی معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین (اینستاگرام): Qazvinpd@
۱۳	فعال و به‌روز بودن کانال خبری اطلاع‌رسانی معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین (ای‌تا): Eitaa.com/Qazvinpd

تماس با ما	
شماره تماس	۰۲۸-۳۳۶۵۶۴۲۰-۳۱
دورنگار	۰۲۸-۳۳۸۸۵۲۵۰
فضای مجازی	
تارنما	Pd.Qazvin.ir
رایانامه	Pd@Qazvin.ir
اینستاگرام	@Qazvinpd
نشانی معاونت	
<p>قزوین، میدان جانبازان، بولوار شهید مطهری، خیابان دندان پزشکی، ساختمان شهرداری، طبقه دوم، معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری قزوین</p> <p>کدپستی: ۳۴۱۴۷۱۴۰۹۱</p>	



معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
شهرداری مشهد