

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دوسالانه آماری

۱۴۰۰ - ۱۴۰۱



شهرداری قزوین
معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

دوسالانه آماری ۱۴۰۰ - ۱۴۰۱

عنوان: آمارنامه شهرداری قزوین (۱۴۰۰-۱۴۰۱)

پدیدآورنده: معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

هماهنگی و نظارت: مدیریت برنامه و بودجه

تهیه و تدوین: گروه آمار و مهندسی اطلاعات

گردآوری و استخراج آمار و اطلاعات: الهام رجبی، فاطمه صادقی نیارکی

صفحه آرایی: سمیرا حکیمی ها

تاریخ انتشار: بهمن ۱۴۰۳

شمارگان: انتشار الکترونیکی

نشانی: قزوین، بولوار شهید مطهری، خیابان دندان پزشکی،

ساختمان معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، طبقه دوم.

کد پستی: ۳۴۱۴۷-۱۴۰۹۱

تلفن: ۰۲۸-۳۳۶۵۶۴۲۰-۳۱

تارنما: pd.qazvin.ir

رایانامه: pd@qazvin.ir







سخن شهردار

شهرهای امروز با چالش‌های مختلفی از جمله رشد اقتصادی، پایداری محیط زیست، تاب‌آوری اجتماعی، آلودگی هوا و ترافیک روبرو هستند. با در نظر داشتن این چالش‌ها، نیازمند اطلاعاتی برای تحلیل و پیش‌بینی در جهت مدیریت بحران‌ها در شرایط خاص هستیم. بسیاری از شهرها در حال سرمایه‌گذاری در تحقیقات فناوری اطلاعات و توسعه سیاست‌هایی برای بهبود کیفیت زندگی شهروندان هستند. با توجه به روند ICT برای شهرهای پایدار هوشمند، فرآیند برنامه‌ریزی آینده شهر، بسیار مهم است. این امر مقدمه‌ای بر پیاده‌سازی حکمروایی داده در سازمان‌ها با رعایت کلیه وجوه مدیریت داده شامل تولید و اشتراک داده، اطمینان از کیفیت داده، یکپارچگی داده بین سازمان‌ها و بخش‌های مختلف، حفظ حریم خصوصی افراد، شیوه انتشار آزاد اطلاعات و مباحث مرتبط با آن است.


آمار به موقع و قابل اعتماد، ورودی اصلی برای تحلیل‌های تصمیم‌ساز است. یکی از نیازمندی‌های دستیابی به هدف فوق در این زمینه، پیشرفت در کیفیت و کمیت داده در کلیه جنبه‌های آن است. حکمروایی داده‌ها، فرآیندهای مشخص نمودن حقوق تصمیم‌گیری و چارچوب پاسخگویی برای ایجاد، ذخیره‌سازی، ارزیابی، کاربرد و آرشیو داده‌ها است. امروزه بسیاری از سازمان‌ها، نیازمند حرکت به سمت داده‌محوری هستند. داده‌محوری، تصمیم‌سازی و انتخاب استراتژی بر مبنای داده می‌باشد، اما این امر مستلزم تغییر فرهنگ سازمان نیز است. شایان ذکر است که حکمروایی داده جهت حفظ سازگاری، تعادل و هماهنگی بین سایر بخش‌ها در مرکز این چرخ و در مرکز فعالیت‌های مدیریت داده قرار گرفته است.

مهدی صباغی
شهردار قزوین




آمار، زیربنای تمام حرکت‌هایی است که در سازمان انجام می‌شود و در صورتی که آمار قابل اطمینان در سازمان وجود نداشته باشد، برنامه‌ریزی با مشکل روبه‌رو شده و امکانات موجود، در مسیر درست به کارگرفته نخواهد شد. به بیان دیگر، آمار، مهم‌ترین ابزار ارزیابی عملکرد گذشته، حال، برنامه‌ریزی برای آینده و یکی از عوامل اصلی سیاست‌گذاری و مدیریت در هر سازمانی محسوب می‌شود، مقوله‌ای که ارزش آن روزبه‌روز بیشتر می‌شود، به طوری که دنیای جدید را «جهان آمار و احتمالات» نام نهاده‌اند. در تبیین نقش و وظیفه آمار گفته می‌شود که آمار همچون چراغی است برای روشن کردن نقاط تاریک تصمیم‌گیری صریح و بی‌ابهام فرد تصمیم‌گیرنده. از سوی دیگر، برنامه‌ریزی متکی بر آمارهای صحیح، درست و به موقع، یکی از رموز موفقیت و پیشرفت سازمان‌ها است. علم آمار مانند هر علم دیگری در نتیجه نیازهای بشری به وجود آمده و تاریخی غنی دارد، به طوری که از دوران‌های گذشته تاکنون رشد و تکامل آن ادامه یافته است. سرشماری‌های بسیار ابتدایی مقدمه علم آمار بوده است. با ظهور سرمایه‌داری و گسترش تجارت، آمار در مقابل مسائل مرکب‌تر و پیچیده‌تری قرار می‌گیرد و حجم اطلاعات جمع‌آوری شده افزایش می‌یابد و در نتیجه، کارهای آماری توسعه می‌یابد. به طوری که از نظر ماهیت، عمیق‌تر و از نظر موضوع مورد مطالعه، وسیع‌تر و از نظر وسائلی که به کارگرفته می‌شود، کامل‌تر می‌شود.

در گذشته، دولت‌ها اطلاعات مربوط به جمعیت، ثروت، تعداد سربازها، سیل‌ها و... را برای کنترل اوضاع کشور جمع‌آوری می‌کردند. سابقه جمع‌آوری آمار در ایران به بیش از دوهزارسال پیش می‌رسد. در دوران گذشته، آمار تنها در امور دولت‌ها مورد استفاده بود در حالی که امروزه آمار و اطلاعات علاوه بر این که در نظام‌های حکومتی و در راستای برنامه‌ریزی مورد استفاده قرار می‌گیرد،



در تمام زمینه های فعالیت بشری ضرورت دارد. یکی از پرکاربردترین زمینه های استفاده از آمار در سازمان ها و نهاد های مختلف است.

موضوع آمار و برنامه ریزی محور اصلی در بخش مدیریت و تصمیم گیری است. برنامه ریزی و تدوین برنامه بدون آمار عملی نیست. آمار ارزیابی گذشته و پیش بینی آینده است. اداره سازمان بزرگی مانند شهرداری قزوین به برنامه ریزی، سیاست گذاری و اعمال مدیریت صحیح نیاز دارد و هیچ کدام از این موارد بدون برخورداری از آمارها و اطلاعاتی که قابل اطمینان باشد، امکان پذیر نیست. در واقع، برخورداری از اطلاعات و آمار دقیق شرط اولیه برای اداره سازمان است. برای دستیابی به این مساله، نظام آماری شهرداری وظیفه دارد اطلاعات و آمار لازم را به صورت درست، دقیق، و به موقع تهیه و در دسترس مدیران و کاربران قرار دهد تا از آن برای اتخاذ تصمیم های اثربخش، برنامه ریزی و سیاست گذاری امور استفاده کنند. نظام آماری شهرداری به عنوان جزئی از نظام اطلاعات باید دارای آن چنان کارایی باشد که بتواند در زمان مناسب، اطلاعات و آمار صحیح و به هنگام را در اختیار تصمیم گیران قرار دهد. آمار در برنامه ریزی، مدیریت و نظارت برنامه های شهرداری از اهمیت اساسی و بنیادی برخوردار است. بی تردید، نمی توان خدمات شهرداری را بدون در نظر گرفتن حقیقت های آماری به طور مؤثر اجرا کرد. اگر اطلاعات و داده هایی که در اختیار شبکه های تصمیم گیری گذاشته می شود ناقص باشد، درجه اطمینان نسبت به تصمیم اتخاذ شده کمتر خواهد بود. امروزه، تصمیم گیری در اداره امور شهرداری باید بر مبنای بررسی های علمی و آماری و اطلاعات تردیدناپذیر استوار باشد.



سید حامد موسوی
معاون برنامه ریزی و
توسعه سرمایه انسانی

فهرست

● شورای اسلامی شهر قزوین / ۱۳

● حوزه شهردار / ۱۹

مدیریت حوزه شهردار / ۲۰

مدیریت حراست / ۲۱

مدیریت حقوقی / ۲۲

مدیریت بازرسی / ۲۳

سامانه فوریت های اجرایی شهر (۱۳۷) / ۲۷

مدیریت ارتباطات و امور بین الملل / ۳۰

مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر / ۳۲

مرکز آموزش علمی کاربردی شهرداری قزوین / ۳۳

سازمان باغستان های سنتی / ۳۸

مدیریت بوستان گردشگری باراجین / ۴۱

● معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی / ۴۷

گروه مطالعات و پژوهش / ۴۹

مدیریت سرمایه انسانی / ۴۹

اداره ارزشیابی و توانمندسازی کارکنان / ۵۱

امور آموزش و توانمندسازی / ۵۱

اداره کارگزینی / ۶۸

امور مطالعات منابع انسانی / ۷۳

مدیریت برنامه و بودجه / ۷۵

گروه برنامه ریزی / ۷۵

گروه بودجه / ۷۸

گروه آمار و مهندسی اطلاعات / ۸۲

مدیریت نوسازی و تحول اداری / ۸۳

گروه بهبود روش ها / ۸۳

گروه تشکیلات / ۸۴

گروه ارزیابی عملکرد سازمانی / ۸۵

سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات / ۸۷

● معاونت مالی و اقتصادی / ۹۳

امور پیمان و رسیدگی / ۹۴

مدیریت املاک و مستغلات / ۹۶

مدیریت اقتصادی / ۹۹

کارگروه اقتصاد شهری / ۹۹

مدیریت مالی و ذی حسابی / ۱۰۱

اداره تدارکات و پشتیبانی / ۱۰۳

مدیریت درآمد / ۱۰۳

اداره تشخیص و ثبت درآمدها / ۱۰۶

اداره وصول مطالبات / ۱۰۷

شرکت های تابعه شهرداری / ۱۰۷

● معاونت شهرسازی و معماری / ۱۱۱

مدیریت طرح های تفصیلی و اجرایی / ۱۱۲

مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها/ ۱۱۴

سازمان نوسازی و بهسازی / ۱۱۶
کاروانسرای بزرگ سعدالسلطنه / ۱۱۹
سازمان زیباسازی / ۱۲۲
سازمان خدمات طراحی / ۱۲۶

● **معاونت فنی و عمرانی / ۱۳۵**

مدیریت مطالعات فنی، عمرانی و ترافیک / ۱۳۶
سازمان عمران / ۱۴۱

● **معاونت حمل و نقل و ترافیک / ۱۴۵**

اطلاعات معابر شهر قزوین / ۱۴۸
مرکز کنترل ترافیک / ۱۴۹
سازمان حمل و نقل و ترافیک / ۱۵۶
سازمان اتوبوس رانی / ۱۶۰
بخش اطلاعات ناوگان مینی بوسرانی / ۱۶۶
اطلاعات مربوط به مرکز معاینه فنی خودرو شهید رجایی / ۱۶۶
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسی رانی / ۱۶۹
سازمان پایانه های مسافربری / ۱۷۹

● **معاونت محیط زیست و خدمات شهری / ۱۸۳**

مدیریت هماهنگی و نظارت بر سازمان های خدمات شهری /
۱۸۴

مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری / ۱۸۶

ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شهرداری قزوین / ۱۹۰
سازمان پارک ها و فضای سبز / ۱۹۱
سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی // ۲۰۴
سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی / ۲۱۴
سازمان مدیریت آرامستان ها / ۲۲۲
سازمان مدیریت پسماند / ۲۲۶
مرکز توسعه خدمات اجتماعی / ۲۳۲

● **سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی / ۲۳۵**

معاونت فرهنگی هنری / ۲۴۱
بخش ورزشی / ۲۴۳

● **سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی / ۲۵۱**

● **شهرداری های مناطق / ۲۵۵**

مدیریت شهرداری منطقه یک / ۲۵۸
مدیریت شهرداری منطقه دو / ۲۷۱
مدیریت شهرداری منطقه سه / ۲۸۱
مدیریت شهرداری منطقه چهار / ۲۹۳

● **عناوین مهمترین مصوبات شورای اسلامی / ۳۰۵**





۱-۱ آمار مربوط به کمیسیون ها و کمیته های شورای اسلامی شهر قزوین در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

۱۴۰۱	۱۴۰۰	کمیسیون فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی
۴۱	۲۹	تعداد جلسات برگزار شده
۲۰۳	۱۰۷	تعداد لوایح و نامه های بررسی شده
۵	۳	بازدید

۱۴۰۱	۱۴۰۰	کمیسیون عمران، حمل و نقل و امور زیربنایی
۳۷	۲۲	تعداد جلسات برگزار شده
۷۶	۳۵	تعداد لوایح و نامه های بررسی شده
۲	۱	بازدید

۱۴۰۱	۱۴۰۰	کمیسیون خدمات شهری و شوراییاری
۳۸	۲۱	تعداد جلسات برگزار شده
۵۸	۷۸	تعداد لوایح و نامه های بررسی شده
۴	۳	بازدید

۱۴۰۱	۱۴۰۰	کمیسیون بانوان و خانواده
۳۸		تعداد جلسات برگزار شده
۵۴		موضوع
۳		بازدید

۱۴۰۱	۱۴۰۰	کمیسیون مالی، برنامه ریزی و سرمایه گذاری
۲۱	۲۶	تعداد جلسات برگزار شده
۷۳	۹۲	تعداد نامه ها و لایحه های بررسی شده
۴۰	۴۹	تعداد مصوبات داخلی
۰	۰	بازدید

۱۴۰۱	۱۴۰۰	کمیسیون شهرسازی، املاک و حقوقی
۵۳	۳۶	تعداد جلسات برگزار شده
۱۹۳	۱۲۸	تعداد نامه ها و لایحه های بررسی شده
۱۰	۱۲	بازدید

۱-۲ جلسات شورای اسلامی شهر قزوین در سال ۱۴۰۰

۵۲	تعداد جلسات برگزار شده (علنی و غیر علنی)
۲۰۳	مصوبات شورای اسلامی شهر قزوین

۱-۲ جلسات شورای اسلامی شهر قزوین در سال ۱۴۰۱

۸۷	تعداد جلسات برگزار شده (علنی و غیر علنی)
۳۳۹	مصوبات شورای اسلامی شهر قزوین

● عناوین مهمترین مصوبات شورای اسلامی شهر قزوین در سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ در انتهای آمارنامه درج شده است.

۱-۳ عناوین مهمترین دستور کارهای نشست های صحن شورای اسلامی شهر قزوین در سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

ردیف	شرح
۱	مراسم تحلیف و انتخابات هیئت رئیسه ششمین دوره شورای اسلامی شهر قزوین
۲	انتخاب شهردار شهر قزوین
۳	انتخابات اعضای کمیسیون های تخصصی و نمایندگان سازمان ها
۴	نشست مشترک با نمایندگان مجلس
۵	نشست مشترک با استانداری و معاونین آن
۶	نشست مشترک با مدیر کل دادگستری
۷	نشست مشترک با فرماندهان سپاه صاحب الامر(عج)
۸	نشست مشترک با مدیران کمیته امداد امام خمینی(ره)، سازمان تبلیغات اسلامی، اداره اوقاف و امور خیریه، آموزش و پرورش، مرکز اسناد و کتابخانه ملی استان، رئیس ستاد اقامه نماز، مدیر کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، مدیر کل صدا و سیما، مدیر عامل شرکت توزیع برق استان، دبیر ستاد امر به معروف و نهی از منکر و ...
۹	بررسی لوایح کمیسیون های تخصصی
۱۰	تسویه بدهی بانک شهر
۱۱	بررسی گزارش حسابرسی شهرداری، معاونت ها و سازمان های متبوع

ردیف	شرح
۱	اجرای طرح "با مردم" در قالب ملاقات‌های مردمی-حضور در مرکز ۱۳۷
۲	اجرای طرح "محلّه تا محلّه در مسجد" بررسی مشکلات محلات با حضور در مساجد
۳	اجرای طرح "یکشنبه‌ها با شهردار" حضور در مناطق چهارگانه شهرداری و ملاقات حضوری با شهروندان
۴	اجرای طرح "شبانّه با شورا" ارزیابی ۲۴ ساعته پروژه‌ها و نظارت بر عملکرد شهرداری و بازدید سرزده و شبانه
۵	تجلیل از پرستاران نمونه
۶	حضور در همایش ملی و استانی مرتبط با کمیسیون‌های تخصصی
۷	بازدید از مناطق شهری در حال توسعه
۸	تجلیل از فعالیت حوزه حمل و نقل شهری
۹	تجلیل از حافظان قرآنی
۱۰	بازدید از روند اجرای پروژه‌های عمرانی
۱۱	حضور در راهپیمایی‌های ملی و مذهبی و سیاسی
۱۲	دیدار با خانواده معظم شهدا
۱۳	کلنگ زنی و افتتاح پروژه‌ها
۱۴	حضور در معاونت‌ها و سازمان‌های متبوع شهرداری جهت بررسی وضعیت خدمات به شهروندان







مدیریت حوزه شهردار



- هماهنگی و نظارت بر امور مدیریت ها و مشاورین حوزه شهردار.
- ابلاغ دستورات شهردار به اشخاص (حقیقی و حقوقی) و همچنین مجموعه شهرداری و سازمان های وابسته و تابع شهرداری و پی-گیری آنها طبق دستور.
- رسیدگی و تطبیق مصوبات و دستورات کتبی مقامات مسئول مناطق، مدیریت ها، معاونت ها و سازمان های وابسته با سایر قوانین لازم الاجرا، آیین نامه دستورالعمل-ها و بخشنامه-های موضوعه.
- ثبت لوایح و کلیه نامه-های وارده و تنظیم و ارائه آنها جهت طرح در جلسات عمومی شورای شهر و کمیسیون-های فرعی زیرمجموعه

آن.

- تنظیم و ارائه پرونده-ها و گزارشات و نشریات و مکاتباتی که شهردار باید ملاحظه و یا امضا نماید و اعاده آنها از طریق امور اداری به مراجع ذی ربط.
- ایجاد هماهنگی بین معاونت-ها، مناطق و سایر حوزه-های شهرداری در جهت انجام وظایف و ماموریت-ها.
- برنامه-ریزی و راهبری جلسات شورای معاونت-ها، مناطق و سازمان-ها.
- برگزاری جلسات دوره-ای حوزه-های صف (مناطق) و ستاد (معاونت ها) به منظور رفع مشکلات و ایجاد هماهنگی بیشتر.



مدیریت حراست



اعم از آموزش، مراقبت، هشدار و توجیه از ارتکاب بسیاری از تخلفات و جرایم پیشگیری کرد.

مدیریت حراست بر این باور است که بر اساس اصل اولیه تقدم پیشگیری بر درمان، در امور حراستی نیز می توان با به کار بردن تمهیدات لازم

۱-۲ آمار فعالیت های مدیریت حراست شهرداری در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح فعالیت	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
۱	ارائه طرح ها و دستورالعمل های حفاظتی	۳۰	۲۰
۲	اقدامات پیشگیرانه از وقوع تخلفات	۲۵	۱۸
۳	تشکیل جلسه آگاه سازی کارکنان	۱۲	۱۲
۴	شناسایی عناصر نامطلوب و محل نظم	۵	۷
۵	همکاری با مراکز انتظامی در برخورد با مجرمین	۱۰	۲۱
۶	تشکیل پرونده پرسنلی	۵۷	۱۲۲
۷	بازدید از مراکز تابعه	۶۱	۵۵
۸	رسیدگی به موارد سرقت	۴۰	۶۷
۹	رسیدگی به موارد اعتیاد	۲۶	۳۰
۱۰	رسیدگی به تخلفات کار چاق کنی	۱۵	۲۱
۱۱	رسیدگی به شکایت کارکنان	۱۹	۲۴
۱۲	رسیدگی به شکایت شهروندان	۳۷	۳۸
۱۳	رسیدگی به امور قراردادهای پیمانکاری	۱۸	۱۳
۱۴	مشاوره و جلسات با مدیران و معاونین شهردار	۶۰	۷۸
۱۵	مصاحبه	۱۴	۶۶
۱۶	تحقیق و گزینش	۲۳	۴۷
۱۷	صدور کارت شناسایی	-	-
۱۸	برگزاری جلسه معارفه مدیران و معاونین شهردار	۶	۳

مدیریت حقوقی

اقدامات مدیریت حقوقی :



- ابلاغ آراء صادره از مراجع عمومی و اختصاصی دادگستری و دیوان عدالت اداری.
- تشکیل پرونده دعای مطروحه له یا علیه

شهرداری.

- برگزاری جلسات توجیهی با کارشناسان در پرونده های قضایی و اقدامات تملکی شهرداری.

- اظهار نظر، اصلاح و تکمیل پیش نویس قرارداد های فی مابین شهرداری و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی از حیث اصول حقوقی و موازین معاملاتی.

- تشکیل دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۳۸ در آیین نامه معاملات شهرداری تهران، ابلاغ دادخواست ها و اختلاف فی مابین شهرداری و

پیمانکاران.

- شرکت در جلسات دادرسی و پی گیری و دفاع از دعای له یا علیه شهرداری در هریک از مراحل بدوی و تجدیدنظر.

- شرکت در جلسات هیات حل اختلاف اداره کار و تهیه لایحه.
- پاسخ به دعای مطروحه در موضوع آراء کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری.

- ابلاغ قوانین مصوبات و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط به شهرداری که در روزنامه رسمی به نشر رسیده.

- بررسی و اظهار نظر نسبت به استعلامات کلیه معاونت ها و سازمان های وابسته به شهرداری.

- شرکت در جلسات کمیسیون عالی معاملات توسط نمایندگان حقوقی.
- حضور در دفترخانه جهت امضاء ذیل اسناد توسط نمایندگان حقوقی.

۲-۲ آمار عملکرد مدیریت حقوقی در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تنظیم لایحه و دادخواست برای مراجع قضایی	۱۰۳	۱۱۵
۲	ابلاغ آراء صادره از مراجع قضایی با موضوع دستور موقت	۴	۴
		۹	۹
۳	تشکیل پرونده اداره حقوقی	۳۷۰	۳۵۲
		۱۸۵	۱۹۴
۴	بررسی و تنظیم قراردادهای منعقد شده ارجاعی از سوی امور پیمان و رسیدگی	۹۵	۱۴۸
۵	ابلاغ بخشنامه های حقوقی مختص قوانین	۵	۱۰
۶	شرکت در جلسات کمیسیون توافقات املاک	۵	۶۰
		۷۳	۵۸
		۳۴	۱۵
		۲۰	۲۰
۷	تنظیم لایحه برای شورای شهر	۸	۱۵
۸	انجام کلیه اقدامات مربوط به تملک	۳	۵
۹	پاسخگویی به ارباب رجوع	۲۵۰	۲۵۰
۱۰	پاسخ به استعلامات و بررسی و اظهار نظر نامه ها	مالی	
		اداری	۴۱
		شورا	
		حراست	
		درآمد	۳۸
		بازرسی	۷

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱۱	استانداری	۱۵	۱۰
	اداره ثبت	۶	۱۰
	اداره اوقاف	۳	۵
	ستاد اجرایی	۶	۶
	سایر	۲۵	
۱۲	دادسرا	۴۲	۲۱
	دادگستری	۱۷۵	۲۰۷
	دیوان عدالت اداری	۳۳	۹۶
۱۳	شرکت در جلسات کمیسیون عالی معاملات توسط نمایندگان حقوقی	۹۴	۶۴
۱۴	حضور در دفترخانه جهت امضاء ذیل اسناد توسط نماینده حقوقی	۱۴۹	۱۰۰
۱۵	تهیه و ارسال معرفی نامه به دادگاه	۶۸	۱۰۰
۱۶	تنظیم شکایت نامه کیفری علیه متصرفین اموال شهرداری	۸	۸
۱۷	تنظیم و ارسال دادخواست انتقال املاک به اسم شهرداری	۴۰	۴۰
۱۸	تعداد پاسخ استعلام واحدها	۲	۵۸

مدیریت بازرسی

۴. پاسخگویی به نامه هایی که از طریق سامانه اداره کل محترم بازرسی استان، سامانه اداره کل محترم دفتر بازرسی، مدیریت عملکرد و امور حقوقی استانداری و همچنین نامه هایی که از طریق ادارات مختلف و یا مراجعین محترم به این اداره واصل می گردد.

۵. انجام بازرسی های دوره ای به اتفاق معاونت محترم اداری و مالی و رئیس اداره حراست شهرداری از معاونت ها، مناطق، سازمان ها و نواحی شهرداری و بررسی عملکرد مدیران و پرسنل حوزه ها در گفتگوی حضوری با آنان و تکمیل چک لیست بازرسی در ۱۸۱ بند و ارائه گزارش به شهردار محترم نیز یکی دیگر از اقدامات این اداره می باشد.

۶. بازدید از پروژه های عمرانی شهرداری، مناطق، سازمان ها و نواحی و تهیه چک لیست و ارائه گزارش مستمر به شهردار.

۷. بازرسی کارشناسان فنی (تأسیسات و برق) از ساختمان ها و اماکن معاونت ها، مناطق، سازمان ها، نواحی و بوستان ها در خصوص بهینه سازی مصرف انرژی و جلوگیری از مصرف بی رویه سوخت و همچنین کاهش هزینه ها و تهیه گزارش و ابلاغ آن به مدیران مربوطه جهت اصلاح و رفع آن.

۸. انجام بازرسی از عملیات خدمات شهری (فضای سبز، رفت و روب و...) و ابلاغ آن به مدیران مربوطه به صورت تلفنی بر حسب ضرورت و یا ابلاغ به صورت مکتوب جهت اصلاح و رفع آن.

وجود مدیریت بازرسی در شهرداری قزوین به لحاظ اهمیت کنترل و نظارت مستمر بر حسن جریان امور شهرداری و سازمان های وابسته به خصوص دوابری که در اولویت مستقیم با شهروندان و ارائه خدمات شهری هستند ضروری است. این اداره از کارکنان کارآموده و متعهد و مجرب در زمینه های مختلف کاری شهرداری بهره گرفته است و با اتکا به خداوند متعال و با بهره گیری از کارکنان خود علاوه بر پاسخگویی به افشار مختلف مردم به نامه هایی که از طریق سامانه اداره کل بازرسی استان و سامانه اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری قزوین و همچنین نامه هایی که به صورت مکتوب از ادارات ذکر شده رسیده است پاسخگویی می باشد.



شرح وظایف:

۱. رسیدگی به مفاد نامه ها و شکوائیه های اشخاص و مؤسسات در مورد مسائل مختلف شهرداری.
۲. کنترل حضور و غیاب کلیه کارکنان شهرداری.
۳. رسیدگی و بازدید از عملیات عمرانی و خدمات شهری و تنظیم گزارش به شهردار محترم و غیره.

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	بررسی شکایات ارباب رجوع (مورد)	۲۵	۶۰	۵۸	۶۵	۶۰	۴۵	۵۰	۴۸	۵۵	۶۰	۵۳	۴۵
۲	شکایات تلفنی و اعلام به واحدها (مورد)	۵۰	۷۰	۶۵	۵۰	۶۰	۵۵	۷۵	۵۵	۶۰	۴۵	۶۵	۵۰
۳	ثبت نامه ها و شکایات و انتقادات (مورد)	۲۵	۴۳	۳۵	۳۸	۴۵	۵۵	۴۷	۵۲	۴۳	۴۵	۵۵	۴۰
۴	بازرسی از واحدها و سازمان ها و مناطق شهرداری (مورد)	۱۵	۱۰	۸	۹	۱۱	۱۵	۱۲	۱۴	۱۱	۸	۱۰	۱۲
۵	بازرسی از عملیات خدمات شهری و فضای سبز (مورد)	۵	۸	۷	۷	۳	۵	۶	۹	۱۰	۸	۷	۱۱
۶	گزارشات ارسالی به شهردار و معاونین (مورد)	۳	۲	۴	۳	۴	۲	۳	۱	۴	۲	۱	۳
۷	شرکت در جلسات و کمیسیون های مختلف (مورد)	۳	۴	۲	۲	۳	۳	۴	۳	۳	۴	۳	۴



نشریه پیام شهر



اعتمادسازی، مهم ترین کارکرد پیام شهر

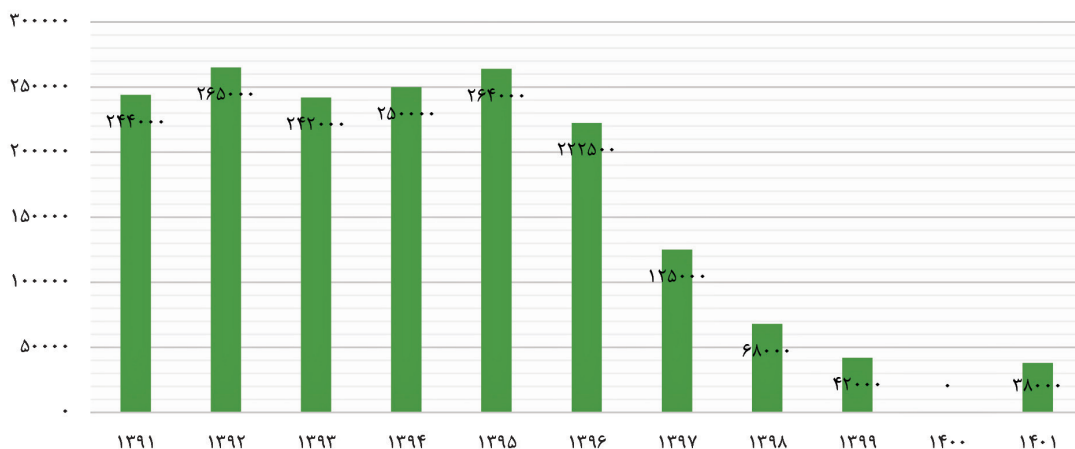
حیطه خدمات شهرداری چنان گسترده است که شاید سر جمع مسئولیت های آن به اندازه وظایف چند ارگان باشد. جمع آوری زباله ها، رسیدگی به وضعیت جوی ها، کانال ها و کنترل آب های روان، ساماندهی مشاغل آلاینده، نصب علایم و تابلوهای راهنما، توسعه و نگهداری فضای سبز، برقراری ایمنی در شهر، زیباسازی، کنترل و بهبود وضعیت ترافیک، تمهید امکانات فرهنگی هنری ورزشی و تفریحی، برخورد با ساخت و سازهای غیر مجاز، جمع آوری و ساماندهی دستفروشان و متکدیان، رسیدگی به وضعیت توقفگاه های عمومی، حمل و نقل همگانی و مدیریت مراکزی چون میوه و تره بار، آرامستان ها، بازیافت، باغستان های سنتی و... از جمله خدمات این نهاد به حساب می آید. حال در مجموعه های با چنین حیطه گسترده ای از خدمات، داشتن ابزاری برای انعکاس اطلاعات و اخبار با هدف آگاه سازی شهروندان و کاستن فاصله بین آن ها و مدیریت شهری ضرورتی اجتناب ناپذیر است. بر همین اساس، تفکر ایجاد نشریه تخصصی، سال ها پیش در ذهن مدیران شهرداری قزوین جرقه خورد و در سال ۱۳۸۲ مجوز انتشار

نشریه داخلی این شهرداری در قالب ماهنامه آموزشی و اطلاع رسانی با نام "پیام شهر" از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صادر شد. اردیبهشت ۱۳۸۳ اولین شماره این ماهنامه با رویکردی کارشناسانه و تحلیل محور منتشر گردید که به لحاظ رعایت اصول حرف های روزنامه نگاری، کیفیت گرافیک و تنوع مطالب ارائه شده، با اقبال عمومی و مدیران شهرداری همراه شد. پس از آن نیز انتشار ماهنامه همراه با چند ویژه نامه تخصصی با موضوعات متنوع و جذاب از جمله توجه به معماری ایرانی اسلامی در فضاهای شهری، سیاست های بودجه شهرداری، ضرورت توجه به سیمای شهری، ترافیک، کسب درآمدهای پایدار برای شهرداری، حفظ و احیای باغستان های سنتی و... ادامه یافت تا اینکه خواست مدیریت شهری مبنی بر تغییر ترتیب انتشار ماهنامه به هفته نامه با موافقت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی محقق شد و اولین پیش شماره هفته نامه آموزشی و اطلاع رسانی پیام شهر شهرداری قزوین در ۱۱ اسفند ۱۳۸۴ چاپ و منتشر گردید. از سال ۱۳۸۹ نیز مجوز انتشار عمومی این نشریه با گستره استانی دریافت شد که بر اساس همین مجوز، روند انتشار آن همچنان ادامه دارد.

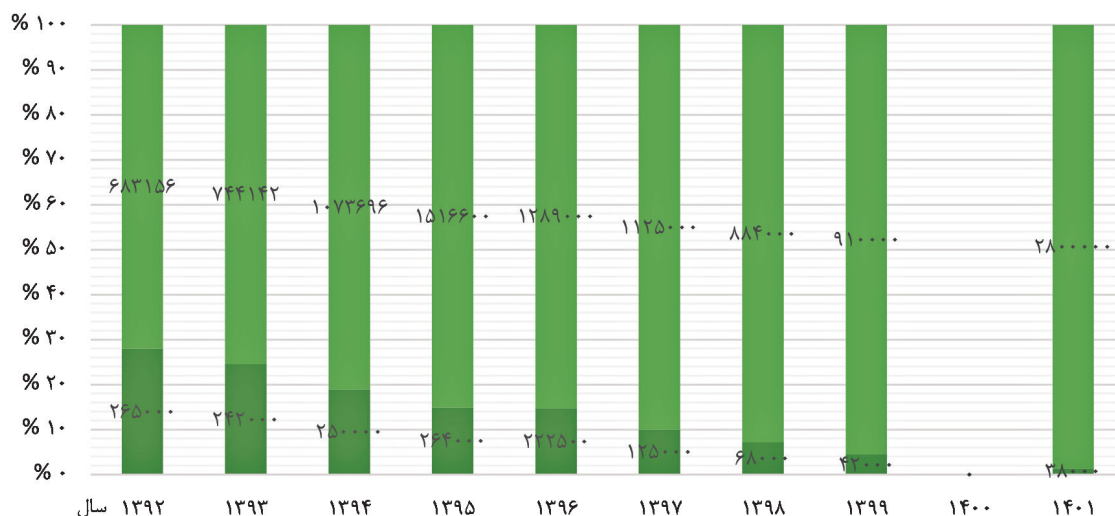
۲-۴ گزارش عملکرد نشریه پیام شهر در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	انتشار هفته نامه پیام شهر	تعداد	۱۶
		تیراژ	۳۸ هزار نسخه
۲	محتویات پیام شهر	خبر(تعداد)	۱۴۰
		گزارش(تعداد)	۹۰
		مصاحبه(تعداد)	۴۳
		مقاله(تعداد)	۹۱
		ویژه نامه(تعداد)	۴
		شهر(تعداد)	۷۸
		عکس(تعداد)	۱۷۶
		طرح(تعداد)	۱۰
		مسابقه(تعداد)	۲
آموزش(تعداد)	۵		
۳	هزینه چاپ (هزارریال)	-	۲,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

● نمودار شمار تیراژ هفته نامه پیام شهر طی ۱۰ سال متوالی



● نمودار نسبت تیراژ به هزینه چاپ در طی سال‌های متوالی



سامانه فوریت های اجرایی شهر (۱۳۷)



شرح وظایف :

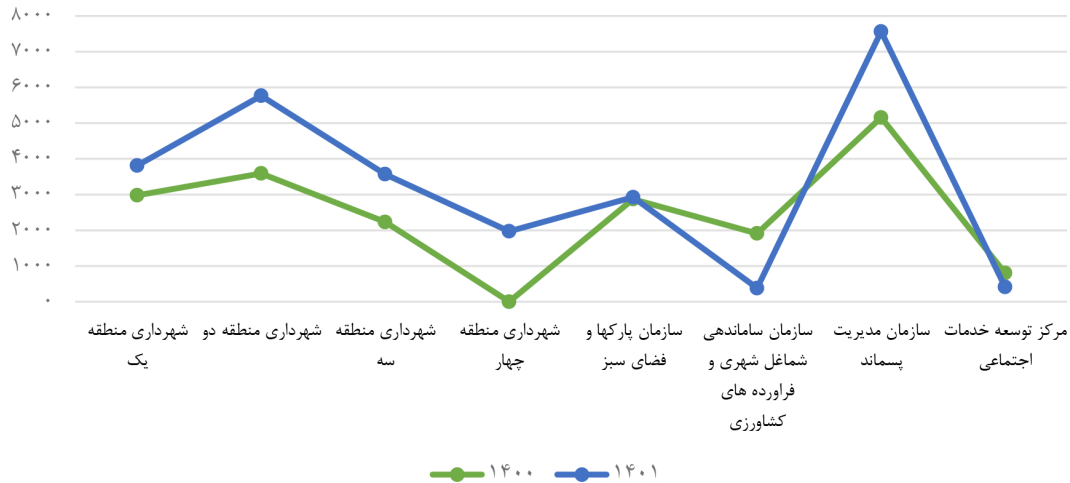
۱. گرفتن پیام های مردمی از طریق سامانه های تلفنی، اینترنتی، پیامکی و همچنین مراجعات حضوری شهروندان.
۲. دسته بندی و ثبت پیام های قابل ثبت و اجرایی در نرم افزار سامانه.
۳. ارائه توضیحات و توجیه شهروندان در رابطه با پیام ها و تماس های غیر مرتبط و غیر اجرایی.
۴. انعکاس خواسته شهروندان به واحدهای اجرایی شهرداری حسب شرح وظایف آن ها.
۵. انجام بازخوردگیری پیام ها از سازمان ها، معاونت ها و مدیریت های تابعه شهرداری.
۶. برقراری ارتباط و تماس با شهروندان جهت اطمینان از صحت گزارش عوامل اجرایی شهرداری و انجام صحیح امور.

۷. انجام بازدیدهای میدانی از سطح شهر و کنترل میدانی چگونگی انجام خواسته شهروندان.
۸. پیگیری مکرر پیام ها تا انجام نهایی آن ها و اجرای کامل امور اعلامی از سوی سامانه توسط واحدهای اجرایی.
۹. انجام نظرسنجی از شهروندان در مورد عملکرد واحدهای اجرایی و وضعیت میزان رضایت مندی مردم از اقدامات و عملکرد سامانه.
۱۰. تهیه و تنظیم و ارائه گزارش ها و آمارهای مورد نیاز بصورت ماهانه، سه ماهه، شش ماهه و یکساله و ارسال به مبادی ذیربط.
۱۱. بروز نگاه داشتن نرم افزار سامانه و رفع مستمر اشکالات آن.
۱۲. برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی عوامل ۱۳۷ مستقر در سازمان ها، معاونت ها و مدیریت های تابعه شهرداری.
۱۳. ارسال مکالمات شهروندان به رادیو شهر.
۱۴. حضور مدیر سامانه یکبار در رادیو شهر به صورت زنده.
۱۵. شرکت در جلسات مرتبط با امور اجرایی شهر و انعکاس نقطه نظرات و خواسته شهروندان.

۵-۲ آمار توزیع پیام های سامانه فوریت های اجرایی شهر (۱۳۷) در مناطق و سازمان ها در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	مدیریت شهرداری منطقه یک	۲,۹۸۱	۳,۸۱۲
۲	مدیریت شهرداری منطقه دو	۳,۵۹۲	۵,۷۶۸
۳	مدیریت شهرداری منطقه سه	۲,۲۳۲	۳,۵۷۰
۴	مدیریت شهرداری منطقه چهار	۰	۱,۹۷۲
۵	ثبت اینترنتی	۲۰۵	۶۹۴
۶	معاونت فنی و عمرانی	۳	۱۵
۷	سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	۰	۱۴
۸	سازمان مدیریت آرامستان ها	۱۱	۲۴
۹	سازمان اتوبوس رانی	۲۹	۱۰۲
۱۰	سازمان باغستان های سنتی	۱۳	۰
۱۱	سازمان پارک ها و فضای سبز	۲,۸۷۲	۲,۹۲۷
۱۲	سازمان پایانه های مسافربری	۴	۰
۱۳	سازمان حمل و نقل و ترافیک	۵۰۴	۰
۱۴	سازمان زیباسازی	۲۴۱	۵۲۷
۱۵	سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی	۱,۹۱۲	۳۸۱
۱۶	سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی	۳۳	۴۷
۱۷	سازمان مدیریت پسماند	۵,۱۵۷	۷,۵۶۵
۱۸	سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسی رانی	۱۲	۳۵
۱۹	سازمان نوسازی و بهسازی	۷	۶
۲۰	مرکز توسعه خدمات اجتماعی	۸۰۴	۴۱۵
۲۱	مرکز کنترل ترافیک	۱۰۳	۱۸۶
۲۲	معاونت شهرسازی و معماری	۲۴۸	۰

● نمودار توزیع بیشترین پیام‌های مردمی در سامانه ۱۳۷ به تفکیک نوع پیام در سال‌های ۱۴۰۰-۱۴۰۱



۲-۶ جدول توزیع پیام‌های سامانه ۱۳۷ در شهرداری بر اساس نوع پیام در سال‌های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۱	آب‌گرفتنی	۱۵۶	۲۲۰	۴۱
۲	آرامستان‌ها	۱۱	۱۷	۵۵
۳	آسفالت	۲,۹۴۷	۳,۲۹۰	۱۲
۴	آسیب‌های اجتماعی	۳۳۸	۴۱۵	۲۳
۵	اتوبوس	۲۹	۱۰۳	۲۵۵
۶	انهار و جداول	۲۳۳	۳۷۹	۶۳
۷	پارکبان‌ها و پارکینگ و ترافیک	۶	۱۳	۱۱۷
۸	پل	۲۷۲	۲۵۶	-۶
۹	پیاده‌رو سازی	۲۸۴	۳۱۷	۱۲
۱۰	پیام‌های متفرقه نواحی	۴۷	۹۱	۹۴
۱۱	پیام‌های ورزشی	۳۳	۴۲	۲۷
۱۲	تاکسی	۱۲	۳۷	۲۰۸
۱۳	ترمینال	۴	۳	-۲۵
۱۴	تغییر کاربری	۵۹	۵۹	۰
۱۵	تفکیک و بازیافت	۸۶	۹۶	۱۲
۱۶	چاه	۹۲	۲۲۷	۱۴۷
۱۷	حیوانات	۸۰۷	۱,۱۲۲	۳۹
۱۸	درخت	۱,۸۱۵	۱,۳۶۹	-۲۵
۱۹	دریچه	۴۸۹	۳۷۴	-۲۴

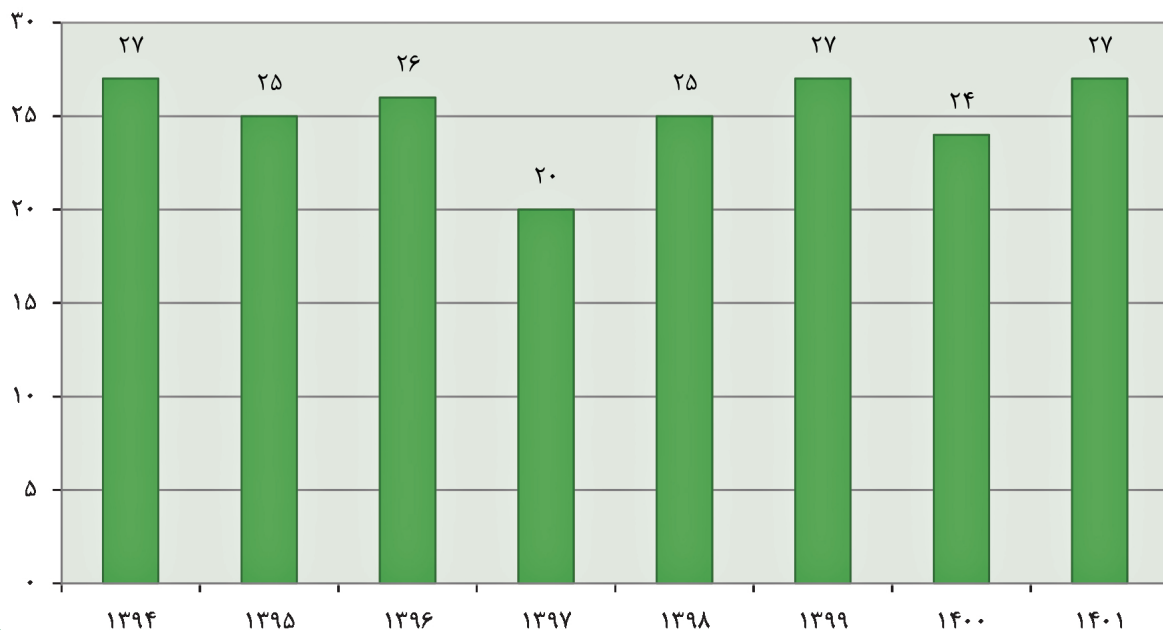
ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۲۰	روابط عمومی	۰	۰	-
۲۱	زیباله و ضایعات	۳۱۰	۶۲۰	۱۰۰
۲۲	زیباسازی	۲۴۱	۵۲۵	۱۱۸
۲۳	ساخت و ساز	۱,۱۷۷	۱,۷۹۷	۵۳
۲۴	سد معبر	۱,۸۲۰	۳,۳۸۲	۸۶
۲۵	شستشو	۴۱۸	۶۱۴	۴۷
۲۶	طرح جمع آوری کالا	۰	۰	-
۲۷	طرح ها و پیشنهادات	۰	۰	-
۲۸	لایروبی	۴۸۷	۵۳۰	۹
۲۹	متفرقه عمرانی	۲۷۷	۲۶۵	-۴
۳۰	مرکز ترافیک	۱۰۶	۱۹۴	۸۳
۳۱	مرمت و ترمیم	۱۹۹	۲۰۴	۳
۳۲	مزاحمت	۴۵۱	۴۹۳	۹
۳۳	معاینه فنی	۰	۱	-
۳۴	نظافت	۱,۷۵۲	۱,۹۲۲	۱۰

۲-۷ عملکرد واحدهای اجرایی سازمان مدیریت پسماند در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱ بر اساس گزارش سامانه ۱۳۷

ردیف	عنوان	۱۴۰۰		۱۴۰۱	
		مجموع	درصد از کل	مجموع	درصد از کل
۱	امور قنایی	۷۸	۲	۱۲۰	۲
۲	ایستگاه ۱ امام زاده علی	۴۲۱	۹	۵۳۸	۷
۳	ایستگاه ۲ میدان انگور	۷۴۷	۱۶	۱,۱۶۴	۱۵
۴	ایستگاه ۳ پادگان	۹۲۳	۱۹	۱,۲۵۵	۱۷
۵	ایستگاه ۴ شیخ آباد	۵۲۰	۱۱	۸۱۴	۱۰
۶	ایستگاه ۵ پونک	۴۹۵	۱۰	۹۲۴	۱۲
۷	ایستگاه ۶ مینودر	۳۶۴	۸	۶۶۵	۹
۸	تخلفات خاک و نخاله	۲۲۰	۵	۶۹۹	۱۰
۹	تخلفات شهری-بیمارستانی و اتلاف	۹۲۱	۱۹	۱,۲۷۳	۱۷
۱۰	ستاد تفکیک	۸۴	۲	۱۱۳	۲
۱۱	مجموع	۴,۷۷۳	۱۰۰	۷,۵۶۵	۱۰۰

● نمودار درصد پیام های حوزه پسماند به کل پیام های ثبت شده در سامانه ۱۳۷ طی

سال های متوالی



مدیریت ارتباطات و امور بین الملل

شهرداری، رادیو شهر و پرتال اطلاع رسانی شهرداری قزوین بادرک این ضرورت صورت گرفته است. توسعه تبلیغات شهری به مناسبت های مختلف ملی و مذهبی، فعال تر کردن واحد نامگذاری معابر، برنامه ریزی و اجرای تشریفات مربوط به جلسات، همایش ها و برنامه ریزی افتتاح پروژه ها، اطلاع رسانی از آخرین وضعیت پروژه ها، تبلیغات در راستای تحقق بودجه شهرداری، ایجاد تعامل با رسانه ها و دستگاه های مختلف و شرکت در نمایشگاه ها گوشه ای از فعالیت های شبانه روزی کارکنان روابط عمومی می باشد.

وظیفه روابط عمومی و امور بین الملل شهرداری اهتمام به روابط بین الملل با شکل دهی هسته های مشورتی در زمینه های مختلف، استفاده اصولی از ظرفیت رسانه ها، جریان دوسویه مبادله پیام و توجه به باز خورد کلان نگری در انجام وظایف و تاثیر گذار بودن، اولویت ارتباطات مردمی در کنار توجه همزمان به روابط عمومی داخلی است.

همچنین برنامه ریزی، هماهنگی و اجرای بازدیدهای خارجی، شرکت در مراسم، مناسبت های ویژه سفارتخانه ها و نمایندگی ها، تسهیل جریان تبادل اطلاعات و ارتباطات کارکنان سازمان با همتایان خود در محیط بین المللی، ارتقاء سطوح ارتباط شهرداری قزوین با کلان شهرهای جهان بخصوص شهرداران آسیایی و کشورهای همسایه، خواهر خواندگی ها و تقویت ابعاد ارتباطات بین المللی و تشریفات بین المللی از دیگر وظایف این حوزه می باشد.

امروزه اهمیت و جایگاه روابط عمومی در تبیین و توسعه اهداف و فعالیت های هر سازمان یا نهادی در سطوح گوناگون (محلی، منطقه ای و بین المللی) برکسی پوشیده نیست.



روابط عمومی نبض تپنده سازمان های مدرن و پیوند دهنده سازمان یا محیط پیرامون خود بوده، شناسایی وظایف، ایجاد، حفظ و نگهداری روابط مطلوب با جامعه از جمله وظایف مهم روابط عمومی می باشد. با گسترش دامنه فعالیت شهرداری ها در دهه های اخیر نقش روابط عمومی در شهرداری به عنوان پل ارتباطی بین مردم و شهرداری اهمیت بسیاری یافته است.

با توجه به دیدگاه مدیریت کلان نگر شهرداری قزوین، اداره روابط عمومی و امور بین الملل شهرداری در زمینه تقویت نیروی انسانی گسترش کمی و کیفی پیدا کرده است. ایجاد ارتباط کامل با کلیه مدیریت های مناطق سه گانه، معاونت های شش گانه و سازمان های وابسته و به کارگیری نیروهای کارآمد در روابط عمومی معاونت ها، مناطق و سازمان های وابسته شهری نسبت به انسجام سازمانی این مدیریت تلاش بسیاری صورت پذیرفته است.

در راستای شفاف سازی فعالیت های شهرداری برای افکار عمومی و رسانه ها، فعالیت های گسترده ای با ابزارهای کارآمد و تکنولوژی به عمل آمده است، ایجاد واحد اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای

۸-۲ عناوین مهمترین اقدامات انجام شده در مدیریت ارتباطات و امور بین الملل شهرداری قزوین

۱۴۰۱		۱۴۰۰		اهم فعالیت ها و اقدامات مهم انجام شده	
ردیف	شرح اقدام انجام شده	نتایج کیفی و کمی	۱۴۰۱	۱۴۰۰	مورد
۱	ارائه نام های تصویبی شورای نامگذاری به شورای اسلامی شهر	مورد	۹۳	۴۴	
۲	تعداد پیامک های ارسالی	مورد	۱۶۳,۰۰۰	۱۰۵,۰۰۰	
۳	تعداد اخبار شهرداری	مورد	۱۳,۶۳۱	۹,۰۷۹	
۴	برگزاری مراسمات شهرداری	مورد	۳۹	۴۰	
۵	چاپ بنر جهت اطلاع رسانی مناسبت های مذهبی و ملی	متراژ	۱,۴۵۰	۱,۷۰۰	
۶	بانک تصاویر	تعداد	۱۹۲	۱۸۰	
۷	تعداد آگهی ها	مورد	۳۴۲	۱۳۰	
۸	برگزاری مراسم بین المللی	مورد	۴	۲	
۹	ارسال و پاسخگویی به پیام های دیپلماتیک	مورد	۴۳	۱۴	
۱۰	ترجمه نامه ها و پیام های دریافتی از شهرهای خواهرخوانده و دیگر کشورها	مورد	۶۱	-	
۱۱	پاسخ به نامه های بین المللی به تعداد	سند	۶۴	-	
۱۲	صدور پیام های مختلف تبریک و... در حوزه بین الملل	مورد	۳۴	-	
۱۳	به روزرسانی بخش انگلیسی پرتال شهرداری قزوین به آدرس en.qazvin.ir	مورد	۳۴	-	
۱۴	همکاری در برگزاری جلسات بین المللی از جمله عقد تفاهم نامه با هیئت های خارجی	مورد	۳	-	
۱۵	پیگیری امور مربوط به سفرهای خارجی شهردار محترم و هیئت همراه	مورد	۳	-	
۱۶	سفر شهردار قزوین به تاجیکستان برای شرکت در اجلاس شهرداران شهرهای آسیایی				
۱۷	حضور در همایش دیپلماسی شهری و توسعه شهرها				
۱۸	حضور در کارگاه آموزشی بازیابی اطلاعات سازمان ملل متحد در زمینه شهرهای پایدار				
۱۹	حضور در کارگاه آموزشی دیپلماسی شهری و راهبردهای اقدام در عرصه بین الملل				
۲۰	شرکت در ویدئو کنفرانس خواهرخوانده های ایران و چین				
۲۱	شرکت در ویدئو کنفرانس سازمان بین المللی شهرداران صلح در کشور ژاپن				
۲۲	حضور سفیر ایران در سوئد در شهرداری قزوین برای رایزنی درباره ایستگاه زباله پاکسار				
۲۳	حضور شرکت اوکراینی جهت عقد قرارداد در خصوص مسائل محیط زیستی سایت زباله پاکسار				

مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر

شرح وظایف:



۱. برنامه ریزی و برگزاری کمیسیون های هماهنگی امور اجرایی شهر با حضور تمام مدیران اجرایی شهر اعم از مدیران شهرداری و مدیران دستگاه های خدمات رسان.
۲. پیگیری کلیه مصوبات کمیسیون هماهنگی امور اجرایی شهر از مناطق و سازمان ها و دستگاه ها.
۳. کنترل درخواست مجوز حفاری دستگاه های خدمات رسان از نظر زمان بندی، مسیر حفاری، رعایت مترائز، هزینه ها و غیره، به منظور مطابقت با قوانین و دستورالعمل ها.
۴. نظارت مستمر بر حفاری دستگاه های خدمات رسان در سطح شهر.
۵. نظارت بر نحوه ترمیم ترانشه های سطح معابر.
۶. تهیه گزارش از انحراف حفاری دستگاه های خدمات رسان.
۷. کنترل و نظارت مستمر بر نرم افزار صدور مجوز حفاری جهت اشخاص حقیقی و حقوقی.
۸. ایجاد وحدت رویه، بین کمیته حفاری مناطق سه گانه.

۹. به روز رسانی نقشه های عمر آسفالت معابر.
۱۰. بررسی و ثبت نقشه های GIS رسیده از دستگاه ها و سازمان ها جهت یکپارچه سازی نقشه های تاسیسات زیر زمینی شهر و جلوگیری از تداخل حفاریها با تاسیسات زیر زمینی.
۱۱. برگزاری جلسات تسویه حساب مطالبات و خسارات فی مابین به تمام حوزه های شهرداری و دستگاه های خدمات رسان.
۱۲. تهیه فهرست بهاء پیشنهادی سالانه و پیگیری جهت تایید و تصویب فرمانداری و استانداری و شورای اسلامی شهر.
۱۳. فراهم سازی جزئیات اجرایی براساس نوع حفاری های مورد درخواست دستگاه های حفار و خدمات رسان.
۱۴. جمع آوری پروژه های سالانه دستگاه های خدمات رسان و بررسی جهت عدم تداخل با پروژه های شهرداری از نظر زمانی و مکانی.
۱۵. تهیه لوایح طبق درخواست دستگاه های خدمات رسان جهت اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر و حضور در جلسات شورا بعنوان نماینده شهرداری جهت انجام دفاعیه.

۹-۲ عملکرد مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهردر سال های متوالی

ردیف	عنوان خدمات	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰	سال ۱۴۰۱
۱	برگزاری جلسات ماهانه کمیسیون هماهنگی امور اجرایی شهر	۱۲	۱۲	۸	۵	۸	۲	۲	۰	۹
۲	برگزاری جلسات کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها	۹	۹	۶	۲۵	۱۶	۱۲	۶	۰	۵
۳	برگزاری جلسات مطالبات و خسارات معاونت ها، مناطق و سازمان ها و دستگاه های خدمات رسان	۲۳	۱۷	۱۹	۳۸	۳۰	۱۸	۲۳	۰	۱۰
۴	برگزاری جلسات کمیته حفاری در مناطق سه گانه شهرداری قزوین	۱۵	۳۲	۲۸	۳۶	۲۶	۳۶	۳۶	۵	۱۵
۵	پذیرش درخواست مجوز حفاری از دستگاه های خدمات رسان	۲۷۳	۲۲۱	۲۳۲	۱۶۳	۲۳۴	۲۳۴	۱۸۴	۱۰۰	۸۲
۶	بروز رسانی نقشه های GIS با هدف اصلاح تاسیسات	۸۵	۳۸	۳۶	۴	۶	۱	۳	۰	۰
۷	اصلاح و به روز رسانی نقشه های عمر آسفالت معابر در سطح ۳ منطقه	۳	۴	۴	۴	۶	۳۶	۳	۰	۰



مرکز آموزش علمی کاربردی شهرداری قزوین

۵. انجام کلیه آموزش های ضمن خدمت کارکنان زیرمجموعه وزارت کشور.
۶. برگزاری دوره های خاص و کوتاه مدت مهارت افزایی شاغلین و دانشجویان.
۷. ایجاد خوشه های رشد و فناوری در راستای حمایت از صاحبان ایده های نوین در کشور.

شرح وظایف و اهداف:

۱. ایجاد بستر مناسب برای فعالیت همه جانبه (صنعتی، نظامی و دانشگاهی) در گسترش و اعتلای دانش و پژوهش علمی و کاربردی کشور.
۲. ارتقای شاخص های کمی و کیفی آموزش های کاربردی در جامعه.
۳. فراهم سازی زیر بنای مناسب به منظور بکارگیری توان دانش آموختگان دوره های نظری در حل مسائل کاربردی.
۴. زمینه سازی زیربنای مناسب برای ایجاد انتقال تکنولوژی نوین.



۱۰-۲ تعداد دانشجویان در مقاطع کاردانی و کارشناسی به تفکیک سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	عنوان	تعداد دانشجویان زن		تعداد دانشجویان مرد		جمع	
		۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۰
۱	کاردانی	۲۸	۶	۱۱۹	۵۹	۱۴۷	۶۵
۲	کارشناسی	۱۹	۸	۵۶	۱۸	۷۵	۲۶

۲-۱۱ آمار کل دانشجویان به تفکیک جنسیت، رشته در مقطع کاردانی تا پایان سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	رشته های مقطع کاردانی ورودی های ۱۴۰۰	تعداد دانشجوی زن	تعداد دانشجوی مرد	جمع دانشجویان
۱	روابط عمومی	۲	۱۶	۱۸
۲	باغبانی	۳	۴	۷
۳	فناوری اطلاعات	۱	۱	۲
۴	اطفای حریق	۰	۲۰	۲۰
۵	تربیت بدنی	۰	۳	۳
۶	معماری شهری	۰	۹	۹
۷	عمران-نگهداری و مرمت ساختمان	۰	۶	۶
	جمع			۶۵

۲-۱۱ آمار کل دانشجویان به تفکیک جنسیت، رشته در مقطع کاردانی تا پایان سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

ردیف	رشته های مقطع کاردانی ورودی های ۱۴۰۱	تعداد دانشجوی زن	تعداد دانشجوی مرد	جمع دانشجویان
۱	امور دفتری	۸	۰	۸
۲	روابط عمومی	۵	۱۵	۲۰
۳	تربیت بدنی	۷	۱۴	۲۱
۴	حقوق	۴	۱۲	۱۶
۵	مدیریت کسب و کار	۰	۳	۳
۶	اطفای حریق	۰	۱۵	۱۵
۷	معماری شهری	۱	۱۵	۱۶
۸	باغبانی	۳	۸	۱۱
۹	عمران - حمل و نقل شهری	۰	۱۴	۱۴
۱۰	فناوری اطلاعات	۰	۷	۷
۱۱	عمران - نگهداری و مرمت ساختمان	۰	۱۴	۱۴
	جمع	۲۸	۱۱۷	۱۴۵

۱۲-۲ آمار تعداد دانشجویان جدیدالورود به تفکیک جنسیت، رشته در مقطع کارشناسی در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	رشته های مقطع کارشناسی ورودی های ۱۴۰۰	تعداد دانشجوی زن	تعداد دانشجو مرد	تعداد کل دانشجو
۱	تربیت بدنی	۷	۸	۱۵
۲	فناوری اطلاعات	۱	۱	۲
۳	معماری	۱	۲	۳
۴	روابط عمومی	۰	۱	۱
۵	پیشگیری از حریق و حوادث	۰	۲	۲
۶	عمران-ساختمان سازی	۰	۳	۳
	جمع	۹	۱۷	۲۶

۱۲-۲ آمار تعداد دانشجویان جدیدالورود به تفکیک جنسیت، رشته در مقطع کارشناسی در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

ردیف	رشته های مقطع کارشناسی ورودی های ۱۴۰۱	تعداد دانشجوی زن	تعداد دانشجو مرد	تعداد کل دانشجو
۱	تربیت بدنی	۱۴	۱۳	۲۷
۲	فناوری اطلاعات	۲	۱	۳
۳	معماری	۳	۱۰	۱۳
۴	پیشگیری از حریق و حوادث	۰	۵	۵
۵	روابط عمومی	۰	۷	۷
۶	شهرسازی	۰	۶	۶
۷	عمران-ساختمان سازی	۰	۱۴	۱۴
	جمع	۱۹	۵۶	۷۵

۱۳-۲ اطلاعات مربوط به بخش فارغ التحصیلان در سال ۱۴۰۰

ردیف	متغیرهای لازم	نیمسال اول ۱۴۰۰	نیمسال دوم ۱۴۰۰
۱	تعداد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی	۸	۶
۲		۲۹	۲۲
۳	تعداد فرغ التحصیلان مقطع کارشناسی	۴	۳
۴		۱۸	۱۵
	جمع	۵۹	۴۶

۱۳-۱۲ اطلاعات مربوط به بخش فارغ التحصیلان در سال ۱۴۰۱

ردیف	متغیرهای لازم	نیمسال اول ۱۴۰۱	نیمسال دوم ۱۴۰۱
۱	تعداد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی	۱۴	۱۲
۲		آقا	۳۸
۳	تعداد فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی	۷	۸
۴		آقا	۲۵
جمع		۸۳	۷۶

۱۴-۲ اطلاعات مربوط به امور فرهنگی دانشگاه در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۱۴۰۰				
ردیف	عنوان فعالیت	دانشجویان مشارکت کننده (نفر)	اساتید مشارکت کننده (نفر)	اعتبار اختصاص یافته (هزارریال)
۱	تکریم هفته دفاع مقدس، غبارروبی و عطرافشانی مزار شهدای قزوین با حضور تمام مراکز واحد استانی قزوین به میزبانی مرکز علمی کاربردی شهرداری قزوین	۴۶	۲۴	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۲	خواندن دعای پر فیض زیارت عاشورا به صورت جمعی در ابتدای صبح، در دهه اول ماه محرم	۲۵	۵	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	تجلیل و گرامی داشت هفته دفاع مقدس با فضا سازی در محیط دانشگاه با استفاده از یادمان های شهدا	-	-	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	اجرای دادگاه مجازی در رشته حقوق (قتل عمد) همسرکشی، توسط دانشجویان و اساتید خیره	۸۶	۸	۲۴,۰۰۰,۰۰۰
۵	تجلیل از رویداد استارت آب مدیریت شهری شهرداری قم توسط گروه استارت آپی هسته نوآور دانشگاه علمی کاربردی مرکز شهرداری قزوین	۱۵	۲	۱۳,۰۰۰,۰۰۰
۶	پنجمین دوره مسابقات مناظره دانشجویی با حضور دانشجویان مراکز علمی و کاربردی از سراسر کشور در اصفهان با محوریت پنجه کارآمد.	۳۶	۸	۲۳,۰۰۰,۰۰۰
۷	فضاسازی ایام شهادت مولی الموحدين امام علی (ع)، و سید و سالار شهیدان امام حسین (ع)	۳	۱	۵,۰۰۰,۰۰۰
۸	برگزاری مسابقات همگانی گرامیداشت هفته تربیت بدنی و ورزش در بوستان فدک	۶۸	۷	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
۹	شرکت در نمایشگاه تخصصی "دانش بنیان سازی تولید در حوزه کشاورزی و صنعت" از طرف جهاد دانشگاهی استان قزوین	۳۰	۲	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	پخش شیرینی به مناسبت ولادت و اعیاد در محیط دانشگاه به دانشجویان و کارکنان	۹۰	-	۴,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان فعالیت	دانشجویان مشارکت کننده (نفر)	اساتید مشارکت کننده (نفر)	اعتبار اختصاص یافته (هزارریال)
۱۱	حضور مرکز آموزش علمی کاربردی شهرداری قزوین در نمایشگاه توانمندی‌های تولیدی و خدماتی مدارس متوسطه استان قزوین	۵	۲	۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	بزرگداشت و گرامیداشت هفته بسیج و اجرای همایش با محوریت سبک زندگی، با تدریس خانم دکتر اشرفی، برای دانشجویان و کارمندان محترم شهرداری قزوین	۱۳۰	۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	برگزاری کارگاه آموزشی دمنوش گیاهان دارویی و معطر به مناسبت روز دانشجو	۸۶	۵	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	برگزاری مسابقه فوتبال به مناسبت روز دانشجو با حضور دانشجویان رشته تربیت بدنی	۲۰	۲	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	برگزاری کرسی آزاد اندیشی، کدامین بهتر است؟ مجردی یا متأهلی	۱۵	۲	۷,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	رویداد آموزشی با موضوع قرآن، دانشگاه، جامعه، علم	۷۰	۱	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	برگزاری مانور امداد و نجات و اطفاء حریق در گرامیداشت هفته پژوهش	۴۷	۶	-
۱۸	برگزاری کارگاه آموزشی با موضوع فن بیان و سخنوری	۵۶	۷	۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۹	رویداد آموزشی تجزیه و تحلیل قتل‌های زنجیره‌ای	۸۴	۲	۷,۰۰۰,۰۰۰



سازمان باغستان های سنتی



شرح وظایف:

با افزایش جمعیت شهر قزوین و ظهور پدیده آلودگی هوا برای اینکه باغستان های قزوین به سرنوشت باغات سایر کلان شهرها دچار نشود ضرورت تاسیس سازمان باغستان ها ایجاد شد. مدیریت هماهنگی و نظارت بر حفظ، احیا و برنامه های باغستان سنتی قزوین واقع در محدوده قانونی و حریم شهر قزوین و هدایت

و حمایت باغداران و باغبانان جهت رفع مشکلات و ارتقای کیفیت باغستان ها و ایجاد هماهنگی با ارگانها و سازمان های ذیربط و اعمال اختیارات و وظایف مقرر در قانون و گسترش فضای سبز از اهم اهداف این سازمان می باشد. لازم به توضیح است وظایف سازمان در راستای مدیریت باغستان سنتی صورت می گیرد و نافی وظایف ذاتی سایر دستگاه های اجرایی از جمله جهاد کشاورزی و باغداری، امور آب و غیره نخواهد بود.

۱۵-۲ اهم پروژه های عمرانی سازمان باغستان های سنتی در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان پروژه	سال	مبلغ پروژه (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	حفظ و نگهداری باغات سنتی	۱۴۰۰	۸۰۰۰۰۰۰	۳۳,۸۲۶,۶۴۶	۴۲	۵۰
		۱۴۰۱	۷۵۰۰۰۰۰	۲۵,۲۶۷,۸۴۳	۳۴	۴۰
۲	پروژه تجهیزات و فن آوری	۱۴۰۰	۱۴۰۰۰۰	۱۳,۳۹۹,۵۰۰	۹۵	۱۰۰
		۱۴۰۱	۴۰۰۰۰	۳۳,۹۶۰	۱۵	۱۵

۱۶-۲ فعالیت های عمرانی سازمان باغستان ها طی سال ۱۳۹۳ الی ۱۴۰۱

عنوان	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
ساخت بند و سیل گیر	۲۳۲	۴۹۷	۳۶۳	۳۳۹	۳۶۷	۲۵۰	۱۸۷	۷۵	۹۹
	۳۶	۲۸۵	۱۹۷	۲۳۲	۲۰۰	۲۴	۶۴	۱۵	۳۳
	۰	۲۸۵	۱۹۷	۰	۱۶۱	۱۷۰	۹۱	۳۰	۴۷
	۳	۲	۳	۳	۶	۵	۱	۱	۰
ساخت و تعمیر کشوی فلزی	۴۵۰	۴۹۷	۲۹۵	۳۳۹	۲۸۴	۱۷۵	۱۵۵	۱۳۰	۳۰۷
	۵۲	۲۸۵	۹۷	۲۳۲	۲۰۰	۱۳۶	۱۳۶	۱۶	۵۲
	۵	۱۰۰	۱۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	۳۰	۲۸۶	۳۷	۲۲	۸۴	۱۰۰	۳۷۸	۲۵۰	۲۳۱

عنوان	۱۳۹۲	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	
ساخت راه دسترسی به باغات و ترمیم و نوسازی راه	درخواست باغداران (تعداد)	۱۴	۱۸	۳۵	۷	۲,۰۹۵	۵۰	۱۲۹	۷	۴۴
	استفاده از ماشین آلات-گریدر (ساعت)	۲۰۸	۱۶۸	۱۲۴	۱۰۰	۱۴۰	۱۰۰	۸	۰	۱۶
	استفاده از ماشین آلات-باب کت (ساعت)	۲۷۴	۲۸۲	۲۳۶	۲۰۰	۲۶۰	۳۵۰	۳۱۲	۱۵۷	۵۶
	استفاده از ماشین آلات-لودر (ساعت)	۳,۲۲۸	۹۸۶	۱,۰۱۰	۱,۱۰۰	۱,۱۰۰	۷۵۰	۷۸۳	۴۴۰	۱۲۰
	استفاده از ماشین آلات-بیل مکانیکی (ساعت)	۱,۰۸۶	۳۴۶	۳۵۶	۳۰۰	۴۰۰	۲۵۰	۳۱۲	۱۴۵	۵۶
	استفاده از ماشین آلات-غلثک (ساعت)	۲۴۸	۵۸	۹۶	۱۰۰	۹۰	۵۰	۰	۰	۰
	میزان راه ساخته شده (متر)	۹,۰۳۵	۹,۵۰۰	۸,۵۰۰	۱۶,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۵,۰۰۰	۳,۰۰۰	۵,۰۰۰
دسترسی به باغات	احداث پل و روگذر (دهنه)	۰	۰	۷	۷	۰	۰	۸	۴	۴
	استفاده از لوله سیمانی (متر/ژ)	۳۲	۸۰	۶۵	۱۷	۱۰۰	۷	۹۰	۵۰	۷۵
	تهیه دال بتنی (تعداد)	۸	۸۶	۷	۰	۰	۱۰۸	۱۰	۷	۴
لابروی و گشایش نهرها و جوی های آب (مترمکعب)	۲,۱۲۰	۶,۵۰۰	۲۸,۵۰۰	۱۹,۵۳۰	۱۶,۵۰۰	۲۰,۰۰۰	۱۶,۸۷۵	۱۷,۰۰۰	۲۵,۰۰۰	
	علف زنی و حذف علف های هرز (هکتار)	۴۸	۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۲۴	۱۲۳	۹۰	۲۰۰	۵۰۰
میزان آب خریداری شده جهت باغستان ها	خرید آب از کانال طالقان (میلیون متر مکعب)	۲/۶	۳/۲	۳/۲	۳/۲	۶/۹	۸	۴/۸	۵/۴	۳/۶
	نصب تانکر (واحد)	۱۰۴	۰	۹	۵	۱۲	۵	۰	۰	۶
	سرویس های آبرسانی به باغات (دستگاه)	۸۳۱	۹۶۵	۹۶۸	۱,۱۴۵	۱,۲۲۱	۸۲۹	۱,۲۹۳	۹۴۰	۱,۰۰۰
میزان مصالح مصرفی (تن)	سیمان (پاکت)	۲,۷۵۰	۸,۶۳۰	۷,۰۰۰	۷,۰۰۰	۷,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۱,۵۶۰	۱۵۶	۲۰۰
	گچ	۰	۰	۱۵۰	۲۵۵	۳۰۰	۱,۰۰۰	۰	۰	۰
	شن و ماسه	۳۱۳	۲,۴۰۰	۴,۲۰۰	۳,۵۰۰	۳,۶۰۰	۱,۵۰۰	۵۰۰	۶۵	۱۰۰
	خاک	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	آجر	۱۳	۱۷۲	۳۰۰	۴۵۰	۵۰۰	۷۰	۱۰۰	۰	۸۰۰
	بلوک سیمانی	۳,۰۰۰	۵۳,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	۱۵,۷۲۵	۴,۱۸۵	۴,۲۸۵
وضعیت ساخت و نصب تابلوهای هشدار (تعداد)	۱۵	۰	۰	۰	۰	۰	۲۵	۰	۵	

۱۷-۲ فعالیت‌های حفاظتی و گشت باغات سازمان باغستان‌های سنتی ۹۳-۱۴۰۱

عنوان	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
برخورد با معنادرین	تذکر و هدایت به بیرون باغات (تعداد)	۲۲۱	۳۹۷	۲۸۳	۲۴۷	۱۹۱	۲۴۰	۴۳۰	۵۹۰
	جمع‌آوری آلاچیق‌های ضایعاتی و چادرهای مربوط به معنادرین (تعداد)	۶۱	۶۸	۲۴	۳۸	۴۶	۱۴	۱۰۰	۹۰
	اخذ تعهد (تعداد)	۴۲	۱۳۱	۳۵	۱۲۸	۶۶	۲۸	۵۰	۶۰
	گزارش درگیری و فرار (تعداد)	۴۱	۱۲۲	۴۸	۸۹	۲۹	۱۵	۲۰	۱۰
اعلام آتش‌سوزی (مورد)	۲۳	۱۶	۳۱	۱۲	۲۸	۱۴	۸۲	۴۲	۳۰
جلوگیری از تخلیه نخاله و ضایعات (مورد)	۵۳	۱۳۵	۶۹	۱۱۷	۶۳	۵۷	۲۰	۱۱۰	۱۳۰
جلوگیری از تغییر کاربری غیرمجاز و ساخت وساز (مورد)	۱۹	۱۸	۱۹	۱۱	۱۳	۱۳	۶۵	۳۳	۵۰
جلوگیری از قطع درختان (مورد)	۳۸	۴۷	۵۲	۱۸	۶۸	۶۰	۱۰۰	۱۳۰	۱۱۰
حفاظت از باغستان‌ها و تابلو‌ها و کانکس‌ها (مورد)	۳۵	۳۵	۰	۳۵	۴۲۰	۳۵	۱۵	۷۵	۸۴
بازدید و سرکشی از موارد اختلافی (مورد)	۳۱	۲۴۷	۷۵	۲۲۱	۷۷	۴۸	۳۰	۳۵	۴۵
بازدید از بستر رودخانه‌ها (مورد)	۶۰	۱۸۲	۷۲	۱۸۰	۱۰۵	۱۲۰	۱۲۰	۱۰۰	۹۵

۱۸-۲ اطلاعات باغستان‌ها تا پایان سال ۱۴۰۱

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد باغات	۱۳,۰۰۰	
۲	مساحت باغات (متر مربع)	۳,۰۰۰,۰۰۰ متر مربع	۳,۰۰۰,۰۰۰ متر مربع با لحاظ نمودن باغ‌های ورته-یالیان و دیزج
۳	چاه‌خانه‌ها-قابل استفاده	۸۵	۸۶
۴	چاه‌خانه‌ها-غیر قابل استفاده	۱۵	۱۴
۵	چاه آب (حلقه)	۱۴	۱۴
۶	وضعیت مالکیت	خصوصی	
۷	نوع آبیاری	غرقابی (سنتی)	

مدیریت بوستان گردشگری باراجین



پارک ملی باراجین یا پارک جنگلی فدک در منطقه باراجین شهر قزوین واقع شده است. این بوستان با مساحت ۱۷۵۰ هکتار بزرگترین پارک جنگلی کشور محسوب می‌شود. قله مردمی، رودخانه ارنزک، دسترسی آسان و اشراف به شهر قزوین را می‌توان

از ویژگی‌های بوستان باراجین دانست.

این بوستان به وسعت ۱۷۵۰ هکتار در ارتفاعات شرقی مشرف بر دره رودخانه فصلی ارنزک که از دو کیلومتری شمال قزوین آغاز می‌شود، قرار دارد و یکی از نقاط خوش آب و هوا و از تفرجگاه‌های دیرینه مردم شهر قزوین است. پارک باراجین پذیرای شهروندان و گردشگران در فصول مختلف سال، به خصوص بهار و تابستان است.

از امکانات این بوستان می‌توان به زمین چمن، پیست‌های دوچرخه سواری و موتورسواری، سینمای تابستانه، شهرسازی درفک، پیست پرش و سورتمه، پل معلق و کمپینگ برای مسافران اشاره کرد.

یکی از مهم‌ترین پروژه‌های در دست اقدام در این بوستان، پروژه دهکده حیات طبیعت است؛ این مجموعه که در زمینی بالغ بر ۷۰ هزار متر مربع در حال احداث است یک مرکز با کاربری آموزشی، تحقیقاتی و گردشگری است که از امکاناتی نظیر مزرعه گاو میش‌ها، حیوانات اهلی، سوله گوزن‌ها، کبوترخانه، باغ خزندگان، آمفی تئاتر، برکه و آبشار، آکواریوم، خانه روستایی، پارکینگ، سالن پذیرایی و فروشگاه برخوردار است.

دهکده طبیعت، نخستین اکو پارک گردشگری، آموزشی و تحقیقاتی کشور محسوب می‌شود.

در حال حاضر بخش‌های متنوعی از جمله زیستگاه‌های پرندگان شکاری، نشخوارکنندگان کوهی، گوشتخواران، پرندگان آبی و خشکی، آمفی تئاتر روبازسنگی، مزرعه آموزشی حیوانات اهلی، اتاق لرزان و کارگاه آشنایی کودکان با حیات وحش در این دهکده طبیعت به بهره برداری رسیده است.

دهکده طبیعت نخستین پارک گردشگری، آموزشی، و تحقیقاتی کشور محسوب می‌شود که در فاز اول در مساحتی نزدیک به ۱۰ هکتار در بوستان ۱۷۵۰ هکتاری باراجین در شمال شهر قزوین قرار گرفته است.

احداث این مجموعه از اواخر سال ۹۰ در دستور کار مدیریت شهری قزوین قرار گرفت و در پی آن فازهای مطالعاتی و طراحی آن آغاز شد. همچنین عملیات احداث بخش‌هایی چون باغ پرندگان زینتی، آبزیان، خزندگان، دوزیستان، باغ پروانه‌ها، باغ میوه خواران، از جمله: خرس، میمون‌ها، باغ گوشتخواران، نظیر شیر، پلنگ، ببر، گرگ و روباه، نیز آغاز شده است.

طراحی و اجرای دهکده طبیعت با امکان تولید و عرضه محصولات و گیاهان دارویی و ارگانیک، باغ‌های تخصصی مارها و کروکودیلها، از دیگر قسمت‌های این دهکده است که بخشی از آن راه اندازی شده است.

همچنین توافق نامه بهره‌گیری از توسعه دهکده به منظور برنامه ریزی و حفاظت از حیوانات در حال انقراض بین اداره کل محیط زیست و شهرداری قزوین منعقد شده است.

دهکده طبیعت شهرداری قزوین در مسیر اتوبان قزوین به تهران و قزوین به زنجان قرار دارد و مکان بسیار مناسبی برای گذران ایام عید نوروز برای خانواده‌هاست.

● مساحت طرح: ۱,۷۵۰ هکتار

● مساحت فعلی محدوده (فاز ۱): ۱,۲۳۰ هکتار

● مساحت فاز ۲: ۵۲۰ هکتار

● مساحت جنگلکاری: ۲۵۰ هکتار

● سیستم آبیاری: قطره ای

● تعداد درختان هرس شده: ۱۲۰,۰۰۰ اصله

● گونه‌های درختی موجود: کاج، سرو نقره ای، توت کاکوزا، زبان

گنجشک، عرعر، افاقیا

● گونه‌های گیاهی خود رشد: گل شقایق، بابونه، کنگر و انواع گیاهان

علفی

باغ وحش دهکده طبیعت قزوین نمونه ای کم نظیر در خاورمیانه

دهکده طبیعت زیست گاه جانورانی است که شرایط زندگی در حیات وحش را ندارند. علاوه بر آن محلی است برای تیمار جانورانی که در محیط‌های زیست انسانی دچار آسیب شده‌اند و ادامه حیات آنان صرفاً در باغ وحش ممکن است. آشنایی با چگونگی زندگی جانوران از نزدیک و در ادامه، آموزش برخورد با آنان در زیستگاه‌های طبیعی از جمله مواردی است که می‌توان در باغ وحش فراگرفت. بیش از ۵۰ باغ وحش و مرکز نگهداری جانوران در ایران اسلامی وجود دارد. در این بین بوستان باراجین با دارا بودن شرایط آب و هوایی مساعد شرایط ایده‌آلی را برای زیست جانوران موجود در باغ وحش دهکده طبیعت شهر قزوین به وجود آورده است.

در حال حاضر ۵۸۹ گونه مختلف جانوری به تعداد بیش از دو هزار راس و قلابه در باغ وحش دهکده طبیعت زندگی می‌کنند که مهمترین این جانوران ببر، شیر آفریقایی، خرس قهوه ای ایرانی، قوچ‌های متنوع و پلنگ ایرانی اشاره نمود.

بعد از گذشت چند سال تعداد زیادی از این گونه‌های جانوری موجود در باغ وحش شروع به زاد و ولد کردند و این نشان از زیست جانوری مطلوب دهکده طبیعت دارد. لذا با توجه به شرایط مطلوب زیست جانوری، شهرداری قزوین تصمیم به گسترش باغ وحش گرفت. در سال ۹۳ طرح هفت دره را به منظور گسترش فضای باغ وحش آغاز نمود. بدین ترتیب در ایام نوروز سال ۹۸، دره ۷ دره افتتاح شد. این ۳ دره از زیستگاه‌های بزرگتر، وسیع تر و مناسب تری با رعایت تمام نکات ایمنی و اصولی برای جانوران برخوردار است. ساخت و ساز باغ وحش دهکده طبیعت در این وسعت، نگهداری موفقیت آمیز انواع گونه‌های جانوری در آن، موجب شده این باغ وحش در آینده‌ای نزدیک به عنوان نمونه‌ای بی‌همتای در خاورمیانه تبدیل شود. بازدید سفرای کشورهای اروپایی و آسیایی و استقبال کم نظیر مردم سراسر کشور با آمار بازدید ماهانه و به صورت میانگین یازده هزار نفر موجب شده که نهاد ریاست جمهوری بخشی از هزینه های گسترش فضای باغ وحش را در قالب هفت دره بر عهده گیرد. شهرداری قزوین درصدد ایجاد دیدگاه جدیدی برای زندگی انسان‌های امروزی در محیط طبیعی و حیات وحش است. مجموعه فعال در باغ وحش در صدد آن است که نحوه رفتار انسان با گونه‌های مختلف جانوری را به بازدیدکنندگان بیاموزد. مجموعه مدیریت باغ وحش سعی کرده است محیط باغ وحش را به محیطی شاداب و خاطره انگیز برای بازدیدکنندگان تبدیل کند. برگزاری کنسرت، اجرای موسیقی و ترانه‌های محلی از جمله فعالیت‌هایی است که در مسیر شادابی بازدیدکنندگان انجام گرفته است. دهکده طبیعت دارای یک آبشار مصنوعی بسیار زیبا، آمفی تئاتر روباز عصر حجر، ۲ سرویس بهداشتی مجزا در نقاط مختلف مجموعه، سوپر مارکت و ... می‌باشد.

ردیف	عنوان	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۴۰۱
۱	مساحت فضای موجود (هکتار)	۱,۴۰۰	۱,۴۰۰	۱,۴۰۰	۱,۴۰۰	۱,۸۰۰
۲	میانگین تعداد خودروهای ورودی به بوستان	روزانه	۷۲۰	۸۶۲	۳۴۱	۴۸۸
		سالانه	۲۶۲,۸۰۰	۳۱۴,۶۳۰	۱۲۴,۴۶۵	۱۴۴,۵۴۰
۳	تعداد درختان (اصله)	موجود	۱۵۵,۰۰۰	۱۵۹,۰۰۰	۱۶۹,۰۰۰	۱۹۱,۰۰۰
		کاشته شده	۴,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰	۲,۵۰۰
۴	تعداد سرویس های بهداشتی (چشمه)	۶۲	۶۲	۶۲	۷۰	۷۸
۵	تعداد آلاچیق ها	موجود	۱۵۲	۱۵۲	۱۵۲	۱۵۵
		تعمیری	۵۰	۲۰	۳۰	۱۰
		اضافه شده	۰	۰	۰	۰
۶	تعداد سوئیت های مجموعه های اقامتی	شهرداری	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
		بام سان	۲۴	۲۴	۲۴	۲۴
۷	پیمانکاران	۶	۱۲	۴	۱۱	۹
۸	تعداد امکانات ورزشی (ست)	۳	۱۲	۱۲	۱۲	۸۲
۹	تعداد پرسنل (نفر)	ثابت شهرداری	۱۶	۱۳	۱۴	۱۸
		بهار فصلی پیمانکار	۵۵	۶۲	۵۶	۶۷
		تابستان	۷۰	۷۰	۷۴	۷۲
		پاییز	۴۸	۵۲	۵۰	۴۹
۱۰	برنامه های فرهنگی اجرا شده با مشارکت دستگاه ها	زمستان	۴۵	۴۸	۴۶	۴۵
		چشمه	۲	۲	۱	۰
		همایش پیاده روی	۳	۵	۳	۰
		جنگ شادی	۸	۳	۵	۰
		بازدید مدارس	۳۹۶	۵۱۰	۲۴۳	۰
۱۱	گونه های درختان	برپایی نماز جماعت	۵	۹۷	۱۰۶	۰
		چشمه	۲۸	۲۹	۲۹	۳۰
۱۲	مخازن ذخیره آب شامل بتنی و فلزی (مترمکعب)	۱۰,۶۶۰	۱۰,۶۶۰	۱۰,۶۶۰	۴۵,۰۲۰	۴۵,۰۲۰

ردیف	عنوان	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۴۰۰
۱۳	شبکه روشنایی (شعله)	۱,۷۶۰	۱,۷۶۰	۱,۸۰۰	۱,۸۶۰	۱,۸۶۰
۱۴	موتورخانه ها و سیستم پمپاژ (دستگاه)	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸	۱۸
۱۵	خط لوله پمپاژ آب (متر)	۱۲,۰۰۰	۱۸,۰۰۰	۱۸,۰۰۰	۱۸,۰۰۰	۱۸,۰۰۰
۱۶	مسیر سواره رو (کیلومتر)	۲۰	۲۰	۲۰	۲۱	۲۱
۱۷	مسیر پیاده روی جاده سلامت (متر)	۷,۲۰۰	۷,۲۰۰	۷,۲۰۰	۷,۲۰۰	۷,۲۰۰
۱۸	تعداد فضای پارکینگ	۳,۲۰۰	۵,۰۰۰	۷,۰۰۰	۷,۰۰۰	۷,۰۰۰
۱۹	چمن موجود (متر مربع)	۱۲,۰۰۰	۱۲,۰۰۰	۱۲,۰۰۰	۱۴,۵۶۰	۱۴,۵۶۰
۲۰	میز و صندلی - سطل زباله - باربیکیو - نیمکت - گوی بتنی - میز شطرنج	۶۵۴	۷۰۰	۸۰۰	۸۰۰	۱,۰۶۳
		۴۶	۱۰۰	۰	۰	۲۶۳
۲۱	تعداد بازیگاه	۷	۷	۷	۸	۸

۲۰- گزارش عملکرد فصلی بوستان گردشگری باراجین در سال ۱۴۰۰

ردیف	گزارش عملکرد فصلی بوستان	میزان کار انجام شده				نیروی مورد نیاز
		بهار	تابستان	پاییز	زمستان	
۱	گل کاری (متر مربع)	۲,۳۴۸	۲,۳۴۸	۰	۰	۶
۲	هرس گیاهان پرچینی (متر)	۵,۱۰۰	۵,۱۰۰	۵,۱۰۰	۰	۶
۳	علف زنی (متر مربع)	۴۸۰,۰۰۰	۴۸۰,۰۰۰	۰	۰	۵
۴	آبیاری	۶۲,۷۶۳,۲۵۰	۱۰۶,۱۲۶,۹۵۰	۶۸,۴۶۹,۰۰۰	۱۷,۳۸۴	۱۶
۵	سمپاشی (اصله)	۹۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰	۰	۹
۶	تعمیر و بازسازی آلاچیق چوبی و فلزی (مورد)	۱۲	۵۹	۱۴	۸	۴
۷	ضد عفونی کردن روزانه سرویس های بهداشتی (چشمه)	۳۶۰	۳۶۰	۳۶۰	۳۶۰	۱
۸	سرویس تاسیسات (ایستگاه)	۹	۵	۴	۰	۲
۹	رفع نواقصی سیستم برق (شعله)	۱,۳۲۴	۱,۱۰۱	۱,۱۶۲	۱,۵۴۴	۱
۱۰	رنگ آمیزی (متر مربع)	۸۶,۳۸۵	۰	۰	۰	۴

۲۰- گزارش عملکرد فصلی بوستان گردشگری باراجین در سال ۱۴۰۱

ردیف	گزارش عملکرد فصلی بوستان	میزان کار انجام شده			نیروی مورد نیاز
		بهار	تابستان	پاییز	
۱	گل کاری (متر مربع)	۲,۶۰۰	۲,۶۰۰	۰	۶
۲	هرس گیاهان پرچینی (متر)	۶,۴۰۰	۶,۴۰۰	۰	۶
۳	علف زنی (متر مربع)	۵۲۰,۰۰۰	۷۲۶,۰۰۰	۰	۵
۴	آبیاری	۸۵۰,۰۰۰	۱۸۳,۰۰۰,۰۰۰	۵۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۶
۵	سمپاشی (اصله)	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۹
۶	تعمیر و بازسازی آلاچیق چوبی و فلزی (مورد)	۱۵	۶۴	۱۰	۴
۷	ضد عفونی کردن روزانه سرویس های بهداشتی (چشمه)	۲۴۰	۲۴۰	۲۴۰	۱
۸	سرویس تاسیسات (ایستگاه)	۱۲	۳	۲	۲
۹	رفع نواقصی سیستم برق (شعله)	۱۶۰	۱۸۰	۲۲۰	۱
۱۰	رنگ آمیزی (متر مربع)	۲,۳۵۰	۲,۶۷۰	۱,۵۰۰	۴

۲۱- پروژه های عمرانی بوستان گردشگری باراجین در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

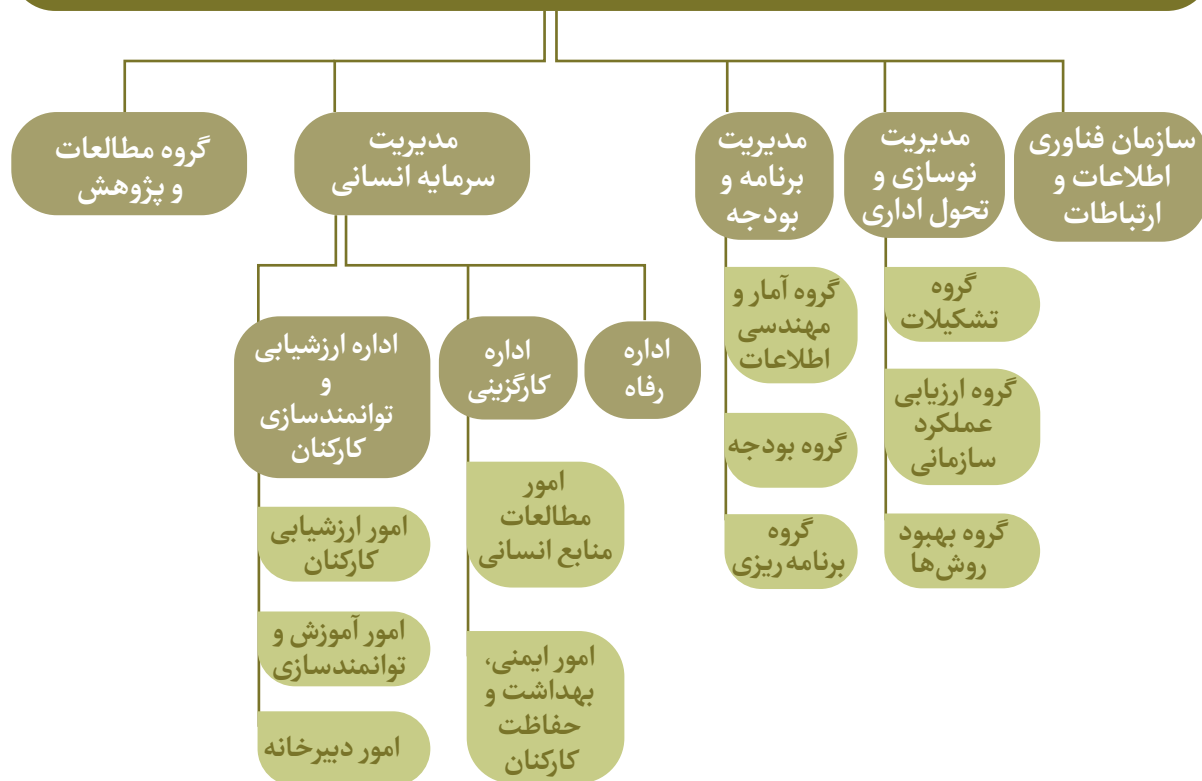
ردیف	نام پروژه	مدت پروژه (ماه)	شماره قرارداد	بودجه مصوب (هزار ریال)	مبلغ پروژه (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	پیشرفت فیزیکی	پیشرفت ریالی
۱۴۰۰								
۳۲۱۰۲۰۰۵	عملیات عمرانی مورد نیاز منطقه	۱۲	۸۲۸/۱۴۰/۲۷	۲۵,۰۰۰	-	-	۱۰	۰
۳۲۱۰۲۰۰۵	مرمت و بازسازی سرویس های بهداشتی منطقه	۹	۸۲۷/۱۴۰/۲۷	۲۵,۰۰۰	۴,۰۰۰	۴,۰۰۰	۴۶	۴۶
۱۴۰۱								
۳۲۱۰۲۰۰۸	تهیه و اجرای روشنایی پارک مسافر	۲	۵۲۵/۱۴۰/۲۷	۱۰۰,۰۰۰	۲,۶۷۸	۲,۵۵۱	۱۰۰	۱۰۰
۳۲۱۰۲۰۰۸	عملیات عمرانی منطقه	۱۲	۱۲۷۵/۱۴۰/۲۷	۱۰۰,۰۰۰	۵,۶۴۴	۷,۰۲۷	۱۰۰	۱۰۰







معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی



معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

شرح وظایف:



- نظارت بر برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز مدیران و کارکنان شهرداری و فراهم آوردن زمینه ارتقاء آن‌ها بر اساس طرح جامع آموزشی شهرداری.
- نظارت بر حسن انجام برنامه‌های پژوهشی و ارتباط با مراکز تحقیقاتی و ایجاد پایگاه اطلاعاتی مرتبط با برنامه ریزیهای شهری و شهرداری.
- برنامه ریزی امور مربوط به سیستم‌های آماری و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط با شهرداری.
- سیاست‌گذاری، توسعه و نظارت بر سیستم‌های مکانیزه شهرداری.
- نظارت بر استقرار و توسعه نظام پیشنهادها در شهرداری.
- نظارت بر اجرای دقیق قانون استخدامی شهرداری‌ها، قانون کار و تامین اجتماعی و آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه.
- برنامه‌ریزی، توسعه، تامین و تجهیز نیروی انسانی بر اساس برنامه‌های توسعه شهرداری.
- نظارت بر اجرای طرح‌های بازنشستگی امور رفاهی، ورزشی و معیشتی کارکنان.

- نظارت بر طراحی، تهیه و اجرای برنامه‌های کلی توسعه شهرداری اعم از خدماتی، عمرانی، اقتصادی و غیره در قالب برنامه‌های کوتاه مدت،

میان مدت و بلند مدت.

- نظارت مستمر بر تهیه، تصویب و اجرای تمام مراحل بودجه، متمم بودجه و اصلاح بودجه سالیانه شهرداری و تطبیق با برنامه‌های مصوب و سیاست‌های شهرداری.
- برنامه ریزی جهت برون سپاری امور و فعالیت‌های شهرداری.
- برنامه ریزی و نظارت بر اقدامات لازم جهت بهبود روش‌های کاری شهرداری و پیاده سازی و به کارگیری سیستم‌های نوین مدیریتی در مجموعه شهرداری.
- توسعه و بهره‌گیری از فناوری اطلاعات و ارتباطات در سطح معاونت‌ها، مناطق و سازمان‌ها به منظور ایجاد ساز و کارهای خدمات رسانی مطلوب به شهروندان.
- نظارت بر طراحی و بازنگری ساختار سازمانی شهرداری و سازمان‌های وابسته و نیز تهیه و بازنگری اساسنامه موسسات وابسته و شرکت‌های تابعه شهرداری.

گروه مطالعات و پژوهش

شرح وظایف:



- هماهنگی و برگزاری جلسات کارشناسی و جلسات شورای پژوهشی در ارتباط با طرح‌های پژوهشی.
- هماهنگی و تنظیم قرارداد و نظارت بر طرح‌های پژوهش.
- نظارت و پیگیری فرآیند امور پژوهشی تا حصول نتیجه نهایی.
- تهیه گزارش‌های لازم از طرح‌های پژوهشی و ارائه به مسئولین ذی‌ربط و نیز اطلاع‌رسانی عمومی.
- نظارت بر اجرائی شدن طرح‌های پژوهشی واحدهای مربوطه پس از ابلاغ و تهیه گزارش‌های لازم در مورد پیشرفت و یا عدم پیشرفت طرح‌های مزبور.
- پیگیری کلیه مصوبات شورای پژوهش و ارائه گزارش نتایج حاصله به شورا.

- نیازسنجی و تهیه طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مورد نیاز شهرداری.
- ایجاد و تقویت بانک اطلاعاتی طرح‌های پژوهشی.
- ایجاد بستر تعامل و همکاری با دانشگاه‌ها و مراکز

پژوهشی در رابطه با نیازهای پژوهشی شهرداری.

- ایجاد زمینه‌های لازم برای انجام تحقیقات کاربردی مورد نیاز شهرداری و سازمان‌های وابسته و انجام پژوهش‌های موردی.
- بررسی و اظهارنظر درباره طرح‌های پژوهشی مورد نیاز و آماده‌سازی آن جهت طرح در جلسات کمیته‌های تخصصی.
- پیگیری مراحل تایید و تصویب طرح‌های پژوهشی پیشنهادی واحدهای تابعه شهرداری و ابلاغ به مشاور.

مدیریت سرمایه انسانی

شرح وظایف:



- اجرای تقویم آموزشی.
- نظارت بر تهیه و اجرای طرح‌های توسعه و انگیزشی سرمایه انسانی.
- نظارت بر تهیه، تدوین و حسن اجرای طرح جامع منابع انسانی اعم از استخدام، آموزش، ارتقا، ارزیابی عملکرد، بازنشستگی و ...
- نظارت بر امور جابجایی‌ها، انتقال‌ها و مأموریت‌های کارکنان.
- نظارت بر صدور احکام کارکنان منطبق بر پست‌های سازمانی مصوب.
- نظارت بر تهیه و حسن اجرای طرح‌های ارتقاء شغلی و جانشین پروری.
- اهتمام در راه‌اندازی و تشییت امور حفاظت پرسنلی و بهداشت حرفه‌ای و محیط کار در کلیه حوزه‌های شهرداری و سازمان‌های وابسته.

- نظارت بر اجرای دقیق آئین‌نامه‌ها و مقررات استخدامی، قانون کار و تامین اجتماعی و نظایر آن.
- نظارت بر حفظ و نگهداری نامه‌ها، اوراق، اسناد، مدارک و پرونده‌ها مطابق مقررات و اصول بایگانی

با اولویت مکانیزه کردن آنها.

- نظارت بر تامین نیروی انسانی شهرداری از طریق آزمون و طی مراحل استخدامی آنها مطابق ضوابط مربوطه.
- نظارت در زمینه اجرای طرح‌های رفاهی مانند بازنشستگی، بیمه درمانی، تعاونی‌های مسکن، مصرف و ...
- نظارت بر امور ارزشیابی عملکرد کارکنان و رسیدگی به شکایات و اعتراضات آنها.
- نظارت بر تدوین برنامه نیازسنجی آموزشی کارکنان و اهتمام در



اداره ارزشیابی و توانمندسازی کارکنان

شرح وظایف:



- صدور، ثبت و ارسال به موقع گواهینامه‌های آموزشی کارکنان
- شهرداری و تشکیل و تکمیل شناسنامه آموزشی کارکنان شهرداری.
- سنجش اثر بخشی آموزش ارائه شده بر عملکرد کارکنان آموزش دیده در دوره‌های آموزشی.
- انجام هماهنگی‌های لازم جهت شرکت کارکنان در سمینارهای آموزشی داخل و خارج از شهر و کشور.
- تهیه بانک اطلاعاتی لازم از اساتید مجرب دوره‌های آموزشی مورد نیاز و دوره‌های برگزار شده.
- انجام ارزشیابی عملکرد دوره‌های کارکنان و بررسی و تکمیل فرم‌های مربوط و تهیه مستندات لازم و تعیین امتیازات و صدور کارنامه عملکردی کارکنان.
- تهیه گزارش‌های موردی و تحلیلی از مراحل و نتایج و امتیازات ارزشیابی عملکرد کارکنان و ارایه آن به مقامات ذی صلاح.

- مطالعه، نیاز سنجی، طراحی، برنامه ریزی و ارزیابی در خصوص آموزش کارکنان شهرداری.
- تهیه و تدوین تقویم آموزشی کارکنان شهرداری.
- برنامه ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان مطابق با تقویم آموزشی، متناسب با مشاغل مورد تصدی و نیز بر اساس نتایج ارزشیابی عملکرد کارکنان.
- بررسی درخواست‌ها و نیازهای مدیران و کارکنان در خصوص برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی مرتبط با شغل آنان.
- برقراری ارتباط مستمر با مراکز آموزشی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی توسط اساتید مجرب و معرفی کارکنان واجد شرایط.
- تهیه و تنظیم ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط به بورس‌ها و ماموریت‌های آموزشی.
- برنامه ریزی و برگزاری همایش‌ها، سمینارها، گردهمایی‌ها و ...

امور آموزش و توانمندسازی

۱۳-۱ اطلاعات دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۴۰۰

ردیف	شرح	روش آموزش		هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان			جمع نفر ساعت
		کارگاه آموزشی	غیر حضوری		مدیر (نفر)	مدیر (نفر)	کارشناس (نفر)	
۱	اکسل مقدماتی	*			۵۵۰,۰۰۰	۱۵	۱۱۲	۳,۳۰۲
۲	اکسل پیشرفته	*			۶۰۰,۰۰۰	۱۳	۵۶	۲,۷۶۰
۳	مقدماتی GIS	*			۷۰۰,۰۰۰	۴	۳۲	۵۷۶
۴	پیشرفته GIS	*			۷۰۰,۰۰۰	۱۱	۳۳	۷۰۴
۵	تجزیه و تحلیل آماری با نرم افزار SPSS	*			۸۵۰,۰۰۰	۳	۴	۱۶۸
۶	مدل سازی فرایندهای کسب و کار با نرم افزار bizagi	*			۷۵۰,۰۰۰	۱۴	۱۸	۳۸۴
۷	کامفار	*			۷۵۰,۰۰۰	۱۹	۲۲	۶۵۶
۸	مقدماتی Auto CAD	*			۵۰۰,۰۰۰	۱۰	۵۰	۱,۴۴۰
۹	فتوشاپ	*			۴۳۰,۰۰۰	۹	۶۵	۱,۷۷۶
۱۰	پیشرفته Auto CAD	*			۵۵۰,۰۰۰	۸	۵۲	۱,۴۴۰

ردیف	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان			جمع نفر ساعت
		کارگاه آموزشی	غیر حضوری	سینما-همایش	جلسه آموزشی		مدیر (نفر)	مدیر (نفر)	کارشناس (نفر)	
۱۱	آموزش جامع حمل و نقل با نرم افزار Aimsun	*				۶۰۰,۰۰۰	۱	۶	۲۴	۱۶۸
۱۲	power point پیشرفته	*				۴۷۰,۰۰۰	۱۹	۲۱۷	۱۲	۲,۸۳۲
۱۳	حقوق شهروندی در نظام اداری	*				۳۵۰,۰۰۰	۱۰	۸۹	۸	۷۹۲
۱۴	شفافیت و سلامت در نظام اداری	*				۳۵۰,۰۰۰	۱۴	۱۲۴	۸	۱,۱۰۴
۱۵	تحلیل و طراحی سازه‌های فولادی با نرم افزار etabs	*				۵۵۰,۰۰۰	۳	۴۷	۱۶	۸۰۰
۱۶	matlab برنامه نویسی با نرم افزار	*				۵۵۰,۰۰۰	۲	۲۲	۱۶	۳۸۴
۱۷	حسابداری مالیاتی	*				۶۵۰,۰۰۰	۰	۲۶	۸	۲۰۸
۱۸	نرم افزار Eviews	*				۶۵۰,۰۰۰	۶	۳۵	۲۴	۹۸۴
۱۹	تاثیر قدرتمند مهارت های کوچینگ در زندگی و کار			*		۰	۵	۱۵	۲	۴۰
۲۰	امنیت سایبری	*				۰	۴	۰	۲	۸
۲۱	شیوه های نوین مدیریت پسماند	*				۰	۲	۵	۱۶	۱۱۲
۲۲	فرایند رها سازی از خودرو حادثه دیده	*				۰	۳	۲۲	۱۶	۴۰۰
۲۳	حل و فصل اختلافات حقوقی دستگاه های اجرایی با یکدیگر	*				۰	۳	۵	۸	۶۴
۲۴	ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری	*				۰	۷	۱۶	۱۶	۳۶۸
۲۵	گزارش نویسی فنی	*				۰	۵	۱۶	۱۶	۳۳۶
۲۶	اصول و ضوابط جمع آوری فاضلاب های سطحی و ساماندهی مسیل ها	*				۰	۶	۰	۸	۴۸
۲۷	روشنایی شهری و نقش نور در زیبا سازی	*				۰	۲	۳	۸	۴۰
۲۸	مدیریت اسناد و مدارک	*				۰	۲	۵	۱۶	۱۱۲
۲۹	نقش فناوری اطلاعات در مدیریت و توسعه شهری	*				۰	۱۱	۳	۱۶	۲۲۴
۳۰	پیشگیری از اعتیاد	*				۰	۰	۳۰	۴	۱۲۰
۳۱	مدیریت اسناد و بایگانی مدارک			*		۰	۲	۱۵	۲	۳۴

ردیف	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان			مدت آموزش (ساعت)	جمع نفر ساعت
		کارگاه آموزشی	نیمه حضوری	سینار-همایش	جلسه آموزشی		دوره	مدیر (نفر)	کارشناس (نفر)		
۳۲	مجموعه دوره های آموزشی فصلی رایورز (حسابداری و مالی)-بازآموزی	*					۲	۸	۰	۳	۲۰
۳۳	مدیریت سبز	*			۲۷۸,۵۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۰	۳۳۱		۶	۲,۱۶۶
۳۴	محاسبات و آنالیز با نرم افزار SAFE	*				۸۰۰,۰۰۰	۷	۶۵		۱۲	۸۶۴
۳۵	اقتصاد مهندسی و ارزیابی اقتصادی طرح ها	*				۶۵۰,۰۰۰	۰	۱۶		۱۶	۲۵۶
۳۶	نرم افزار REVIT	*				۷۵۰,۰۰۰	۴	۲۳		۴۰	۱,۰۸۰
۳۷	محاسبات روشنایی Dialux	*				۸۰۰,۰۰۰	۲	۱۱		۱۲	۱۵۶
۳۸	آشنایی با بیمه و بیمه های مهندسی	*				۷۰۰,۰۰۰	۱۶	۵۱		۸	۵۳۶
۳۹	برنامه ریزی و کنترل پروژه با نرم افزار primavera	*				۸۰۰,۰۰۰	۶	۴۲		۱۶	۷۶۸
۴۰	تحلیل آماری با نرم افزار sas	*				۹۰۰,۰۰۰	۵	۱۰		۱۲	۱۸۰
۴۱	عکاسی و فیلمبرداری در روابط عمومی	*				۷۰۰,۰۰۰	۹	۵۹		۱۲	۸۱۶
۴۲	۲۰۱۵-۹۰۰۱ iso	*				۷۵۰,۰۰۰	۹	۳۷		۱۲	۵۵۲
۴۳	مدل سازی سه بعدی MAX ۳DS	*				۴۴۵,۰۰۰	۵	۶۶		۱۶	۱,۱۳۶
۴۴	روش های تنظیم و کنترل بودجه	*				۸۰۰,۰۰۰	۲۴	۱۲۳		۱۲	۱,۷۶۴
۴۵	هرس درختان در فضای سبز شهری	*			۱۰۰,۱۰۰	۰	۴	۱۴		۱۲	۲۱۶
۴۶	اصول تشریفات در حفاظت فیزیکی	*			۱۰۰,۱۰۰	۰	۰	۸۹		۸	۷۱۲
۴۷	حفاظت فیزیکی ویژه کارکنان حوزه انتظامات	*			۱۰۰,۱۰۰	۰	۰	۵۲		۸	۴۱۶
۴۸	اصول و مبانی مدیریت بحران	*				۸۰۰,۰۰۰	۵۰	۳۷۰		۱۶	۶,۷۲۰
۴۹	مدیریت دانش و یادگیری سازمانی	*				۸۰۰,۰۰۰	۳۳	۲۴۴		۸	۲,۲۱۶
۵۰	مدیریت اسناد و مدارک	*				۸۰۰,۰۰۰	۳۷	۴۷۷		۱۶	۸,۲۲۴
۵۱	نرم افزار minitab	*				۷۵۰,۰۰۰	۷	۲۴		۱۶	۴۹۶
۵۲	اصول و مبانی سیستم های انبار و انبارداری	*				۴۲۵,۰۰۰	۴	۴۳		۱۲	۵۶۴
۵۳	تکنیک ها و فنون بهبود سیستم ها و روش ها (کایزن)	*			۰	۲۵۰,۰۰۰	۱۵	۵۱		۱۲	۷۹۲
۵۴	مدیریت انرژی در ساختمان	*			۰	۷۰۰,۰۰۰	۲	۱۶		۱۲	۲۱۶

ردیف	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان			جمع نفرساعت
		کارگاه آموزشی	غیر حضوری	سینار-همایش	جلسه آموزشی		مدیر(نفر)	حق الزحمه پرداختی به مدرس(ریال)	کارشناس(نفر)	
۵۵	آشنایی با شرایط عمومی پیمان و کنترل قراردادها	*				۰	۰	۱۳	۸	۱۸۴
۵۶	مدیریت و مهندسی ارزش	*			۸۶۴,۰۰۰	۰	۰	۰	۶	۱۸
۵۷	عوامل اجتماعی موثر بر سلامت و تندرستی جامعه	*			۰	۰	۰	۳۲	۲	۸۲
۵۸	وبینار بازآفرینی شهری پایدار	*			۰	۰	۰	۱۴	۲	۳۸
۵۹	آموزه های بازآفرینی شهری	*			۰	۰	۰	۰	۱۶	۱۶
۶۰	شهرهای دوستدار کودک	*			۰	۰	۰	۲	۳	۹
۶۱	شهر هوشمند و مسائل فرهنگی و اجتماعی مرتبط	*			۰	۰	۰	۲	۳	۹
۶۲	شهر خلاق و رویکردهای توسعه خلاق در مباحث شهرسازی و معماری	*			۰	۰	۰	۰	۳	۳
۶۳	سیاست بازآفرینی شهری، اصول، ارکان و تجارب اجرایی	*			۰	۰	۰	۰	۳	۳
۶۴	وبینار آموزشی استاندارد آموزشی ISO ۲۰۱۹:۱۰۰۱۵	*			۲,۹۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۸	۱۶
۶۵	آشنایی با اصول راندگی تدافعی و کاهش حوادث ترافیکی	*			۰	۰	۰	۰	۴	۴
۶۶	هوشمندسازی تقاطع با نرم افزار scats	*			۰	۰	۰	۳	۱۶	۹۶
۶۷	آمار کاربردی و استنباطی	*			۰	۰	۰	۲	۲۴	۹۶
۶۸	انواع عوارض و نحوه محاسبه آن در شهرداری ها	*			۰	۰	۰	۲۰	۱۶	۶۷۲
۶۹	قوانین و مقررات حمل و نقل و ترافیک	*			۰	۰	۰	۱	۸	۴۸
۷۰	کیسول های قابل حمل آتش نشانی	*			۰	۰	۰	۳	۱۶	۳۰۴
۷۱	مدیریت زمان	*			۰	۰	۰	۱۵	۸	۳۶۸
۷۲	اصول و مبانی اطلاع رسانی	*			۰	۰	۰	۹	۸	۸۸
۷۳	بانک اطلاعات شهری آتش نشانی	*			۰	۰	۰	۴	۱۶	۳۳۶
۷۴	تنظیم و صدور شناسنامه ساختمانی	*			۰	۰	۰	۹	۲۴	۲۶۴
۷۵	اصول اطلاع رسانی و آموزش شهروندی در مدیریت پسماند	*			۰	۰	۰	۷	۱۶	۱۲۸

ردیف	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان			مدت آموزش (ساعت)	جمع نفر ساعت
		کارگاه آموزشی	نیمه حضوری	سینما-همایش	جلسه آموزشی		دوره	مدیر (نفر)	حق الزحمه پرداختی به مدرس (ریال)		
۷۶	اصول مهندسی ترافیک شهری	*				۰	۰	۱	۲۴	۴۸	
۷۷	بودجه ریزی عملیاتی	*			۳,۸۵۵,۰۰۰	۰	۰	۸	۲۴	۲۸۸	
۷۸	آمادگی و مقابله با حوادث طبیعی غیر مترقبه ...	*			۰	۰	۰	۲۲	۲۴	۵۵۲	
۷۹	امور قراردادها و بیمان ها	*			۰	۰	۰	۹	۱۶	۲۲۴	
۸۰	قواعد عمومی قراردادها در دستگاه	*			۳,۰۸۴,۰۰۰	۰	۰	۸	۲۴	۳۶۰	
۸۱	بهبودی و نوسازی بافت های فرسوده قدیمی	*			۰	۰	۰	۴	۸	۵۶	
۸۲	ارزیابی زیست محیطی طرح های گردشگری	*			۷,۷۰۸,۰۰۰	۰	۰	۵	۱۶	۹۶	
۸۳	حوادث غیرمترقبه	*			۰	۰	۰	۷	۲۴	۱۶۸	
۸۴	آیین نامه معاملات و مناقصات	*			۲۳,۱۲۵,۰۰۰	۰	۰	۲	۱۶	۳۲	
۸۵	ارتباطات و پیام رسانی در آتش نشانی	*			۲۳,۱۲۵,۰۰۰	۰	۰	۲	۱۶	۳۲	
۸۶	قانون مالیات بر ارزش افزوده	*			۰	۰	۰	۱۱	۱۶	۲۰۸	
۸۷	تدوین و اجرای بودجه و کمیته تخصیص	*			۰	۰	۰	۲	۸	۳۲	
۸۸	مدل های تعالی سازمانی در دولت و بخش خصوصی	*			۳,۶۸۰,۰۰۰	۰	۰	۹	۱۲	۱۰۸	
۸۹	مدیریت موثر وقت	*			۶۷۸,۰۰۰	۰	۰	۱۷	۴	۶۸	
۹۰	پویایی سازمانی و فردی	*			۱,۴۴۰,۰۰۰	۰	۰	۱۲	۶	۷۲	
۹۱	رهبری تحول در سازمان ها	*			۲,۳۴۰,۰۰۰	۰	۰	۱۲	۹	۱۰۸	
۹۲	تکنیک ها و فنون بهبود سیستم ها و روش ها	*			۴,۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	۸	۱۲	۹۶	
۹۳	تحلیل مسائل مهمی از شرایط عمومی پیمان	*			۲,۲۵۰,۰۰۰	۰	۰	۱۳	۸	۲۴۰	
۹۴	آمادگی در مخاطرات	*			۰	۰	۰	۱۰	۸	۹۶	
۹۵	آشنایی با قانون برنامه و بودجه و قانون بودجه سالانه کل کشور	*			۷۸۸,۲۱۰	۰	۰	۹	۴	۷۶	
۹۶	وبینار دوستدار شهر کودک	*			۱,۶۴۰,۰۰۰	۰	۰	۱۶	۸	۸۳۲	
۹۷	تنظیم قراردادها	*			۱,۴۴۰,۰۰۰	۰	۰	۹	۸	۱۱۲	
۹۸	مدیریت دانایی	*			۱,۰۸۰,۰۰۰	۰	۰	۱۶	۴	۶۴	

ردیف	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان			مدت آموزش (ساعت)	جمع نفرساعت
		کارگاه آموزشی	غیر حضوری	سمینار-همایش	جلسه آموزشی		دوره	حق الزحمه پرداختی به مدرس (ریال)	مدیر (نفر)		
۹۹	مدیریت سرمایه های فکری	*				۲,۱۶۰,۰۰۰	۰	۱۲	۰	۶	۷۲
۱۰۰	مسابقه پرسمان نماز	*				۰	۰	۸	۹۳	۲	۲۰۲
۱۰۱	تهیه و تدوین بودجه و بودجه نویسی در شهرداری	*				۰	۰	۱۲	۲	۸	۱۱۲
۱۰۲	ممیزی و نوسازی املاک	*				۰	۰	۲۰	۴۳	۱۶	۱,۰۰۸
۱۰۳	تعرفه عوارض و بها خدمات ۱۴۰۱	*				۰	۰	۱۷	۹	۸	۲۰۸
۱۰۴	خزانه داری در شهرداری ها	*				۰	۰	۳	۶	۸	۷۲
۱۰۵	مسابقه نهج البلاغه	*				۰	۰	۲	۲۷	۲	۵۸
جمع کل						۸۷,۲۳۶,۰۱۰	۲۸,۱۷۰,۰۰۰	۸۰۲	۳,۹۳۵	۱,۳۲۴	۶۱,۷۴۲

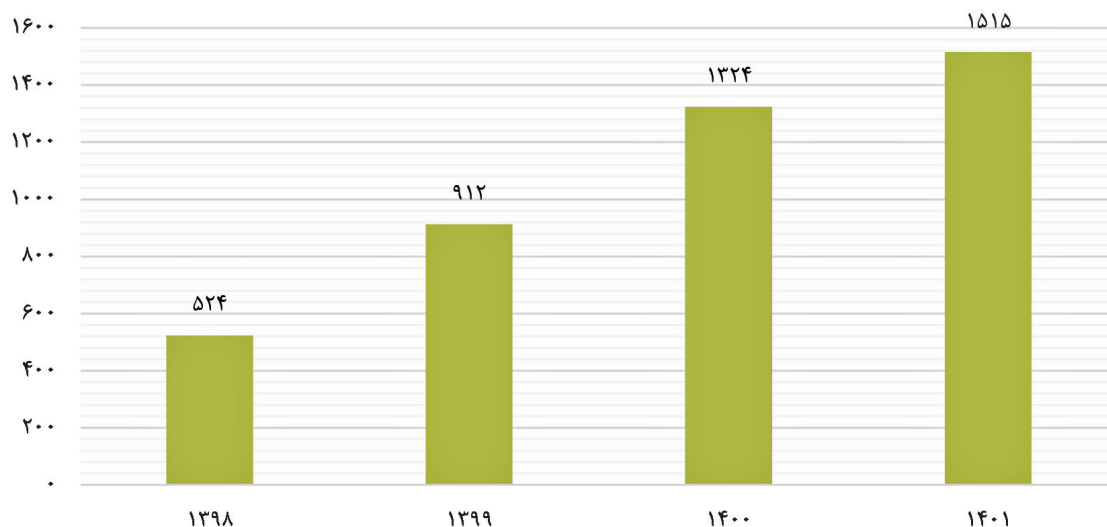
۳-۱ اطلاعات دوره های آموزشی برگزار شده در سال ۱۴۰۱

ردیف	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان			مدت آموزش (ساعت)	جمع نفرساعت
		کارگاه آموزشی	غیر حضوری	سمینار-همایش	جلسه آموزشی		دوره	حق الزحمه پرداختی به مدرس	مدیر (نفر)		
۱	وبینار تخصصی میراگرها و جداگرهای لرزه ای	*				-	-	۵	-	۱۲	۶۰
۲	فهرست بها	*				۵,۷۴۰,۰۰۰	-	۹	۱۶	۳۲	۸۰۰
۳	حمل و نقل درون شهری	*				۱,۳۲۰,۰۰۰	-	۱۰	۲۵	۱۶	۵۶۰
۴	سمینار آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک	*				-	-	۴	۶	۸	۸۰
۵	توانمندسازی سرمایه انسانی در حوزه پدافند سایبری	*				۱,۴۱۷,۰۰۰	-	۳	۷	۱۶	۱۶۰
۶	متره و برآورد	*				۶,۶۹۷,۰۰۰	-	۴	۸	۲۴	۲۸۸
۷	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور- مدیریتی	*				-	-	۱۰	-	۴	۴۰
۸	تفکر سیستمی در مدیریت سازمان ها- مدیریتی	*				-	-	۸	-	۹	۷۲
۹	قراردادهای سرمایه گذاری و مشارکت عمومی، خصوصی (سیستم های اجرا و تامین مالی)	*				-	-	۲	۳	۱۶	۸۰

ردیف	شرح نام دوره آموزشی	روش آموزش			هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان			جمع نفر ساعت	
		کارگاه آموزشی	غیر حضوری	سمینار-همایش		جلسه آموزشی	دوره	مدت آموزش (ساعت)		کارشناس (نفر)
۱۰	اداره امور دفتری	*			۱,۸۳۰,۰۰۰	-	-	۱۰	۱۶	۱۶۰
۱۱	برنامه ریزی و طراحی محیطی امن در محیط زیست شهری	*			۹۸۰,۰۰۰	-	-	۶	۱۲	۳۲۴
۱۲	جعل اسناد و راههای مقابله با آن ها	*			۱,۳۲۰,۰۰۰	-	-	۵	۸	۳۲۰
۱۳	ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری	*			۲,۲۰۰,۰۰۰	-	-	۲	۱۶	۸۱۶
۱۴	طراحی و محوطه سازی فضای سبز شهری	*			۳,۳۲۰,۸۰۰	۱۳,۶۴۰,۰۰۰	-	۳	۱۶	۲۰۸
۱۵	مدیریت امور پرسنلی و کارگزینی	*			۴,۰۳۴,۲۹۰	۱۹,۲۰۰,۰۰۰	-	-	۲۴	۵۰۴
۱۶	حسابداری خزانه داری	*			۲,۶۷۸,۵۱۳	۴۵,۱۲۴,۰۰۰	-	۱۵	۱۶	۱,۲۴۸
۱۷	قوانین و مقررات ساماندهی مشاغل	*			۲,۲۷۸,۰۰۰	۴,۴۸۰,۰۰۰	-	۵	۱۲	۱۲۰
۱۸	اصول مهندسی پل و معابر	*			۲,۶۴۶,۶۶۶	۲۹,۴۰۰,۰۰۰	-	۳	۱۶	۵۶۰
۱۹	تشخیص وضعیت حقوقی قراردادها	*			۲,۱۶۵,۰۰۰	-	-	۵	۱۶	۳۶۸
۲۰	جایگاه سرمایه گذاری در توسعه پایدار شهری	*			۲,۱۶۵,۰۰۰	-	-	۵	۸	۷۲
۲۱	قانون مالیات بر ارزش افزوده	*			۴,۶۸۵,۷۰۰	-	-	۳	۸	۵۶
۲۲	آمادگی دفاعی سایبری (پدافند سایبری)	*			-	-	-	۸	۱۶	۳۵۲
۲۳	نحوه وصول عوارض و درآمد (عوارض خودرو)	*			۳,۴۰۰,۰۰۰	-	-	-	۴	۱۲
۲۴	ارائه خدمات مناسب به افراد آسیب مند	*			۱۲۰,۰۰۰	-	-	-	۶	۷۸
۲۵	آشنایی با قوانین و مقررات حقوقی اسناد	*			۱,۳۲۰,۰۰۰	-	-	۱۸	۸	۴۸۸
۲۶	اصول ارزیابی صنایع تبدیلی و بازیافت پسماند	*			۱,۸۳۰,۰۰۰	۳۳,۰۰۰,۰۰۰	-	۳	۱۶	۳۳۶
۲۷	مدیریت طرح های عمرانی در شهرداری ها	*			۲,۱۶۵,۰۰۰	-	-	۴	۸	۳۲
۲۸	طراحی فنی - عمرانی سیستم ها در مدیریت پسماند	*			۲,۱۶۵,۰۰۰	-	-	۳	۱۶	۴۸
۲۹	نقش فناوری اطلاعات در مدیریت و توسعه شهری	*			۲,۱۶۵,۰۰۰	-	-	۳	۱۶	۴۸
۳۰	برنامه ریزی در سیستم اتوبوس رانی شهری	*			۲,۳۴۰,۰۰۰	-	-	۵	۲۴	۶۹۶
۳۱	رفتار سازمانی	*			۱۲۰,۰۰۰	-	-	۴۴	۲۰	۹,۳۴۰
۳۲	مهارت های هدایت و رهبری شرایط بحرانی	*			۱۲۰,۰۰۰	-	-	۶۰	۲۴	۱۷,۲۵۶

ردیف	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان			مدت آموزش (ساعت)	جمع نفر ساعت
		کارگاه آموزشی	غیر حضوری	سمینار - همایش	جلسه آموزشی		هزینه دوره به ازای هر نفر	حق الزحمه پرداختی به مدرس	مدیران (نفر)		
۳۳	آشنایی با محدوده های شهری	*				۱۲۰,۰۰۰	-	۶۱	۴۷۵	۱۶	۸,۵۷۶
۳۴	مدیریت آرامستان ها	*				۱,۳۲۰,۰۰۰	-	۳	۱۱	۱۶	۲۲۴
۳۵	بررسی تجزیه و تحلیل حوادث	*				۱,۸۳۰,۰۰۰	-	۳	۳۶	۱۲	۴۶۸
۳۶	فنون متره و برآورد و صورت وضعیت ها	*				۲,۸۵۰,۰۰۰	-	۱	۲۱	۲۴	۵۲۸
۳۷	تناسب اندام (با رویکرد توسعه ورزش همگانی)	*				-	-	-	۱۵	۴	۶۰
۳۸	برنامه نویسی پایتون (مقدماتی)	*				۲,۹۰۰,۰۰۰	-	۲	۸	۲۰	۲۰۰
۳۹	کمیسیون ماده صد قانون شهرداری	*				۳,۸۰۰,۰۰۰	-	-	۱۳	۱۶	۲۰۸
۴۰	حسابداری خزانه داری	*				-	-	-	۲	۸	۳۲
۴۱	محاسبات ساختمان با نرم افزار safe و etabs	*				۱۰,۰۰۰,۰۰۰	-	۲	۱۱	۳۶	۴۶۸
۴۲	فنون متره و برآورد	*				۵,۷۴۰,۰۰۰	-	۶	۸	۳۲	۴۴۸
۴۳	تقویت فن بیان و گویندگی	*				۱۲۰,۰۰۰	-	۳	۱۲	۲۴	۳۶۰
۴۴	آسیب شناسی آیین نامه ها و قراردادهای شهرداری ها با رویکرد قانون برگزاری مناقصات	*				۱,۹۰۰,۰۰۰	-	۳	-	۸	۲۴
۴۵	روش ها و مدل های برنامه ریزی نیروی انسانی	*				۳,۸۰۰,۰۰۰	-	۲	۸	۱۶	۱۶۰
۴۶	طرح طبقه بندی مشاغل، آیین نامه ها و ...	*				۴,۱۲۰,۸۰۰	-	۱۵	۱۵	۴	۱۲۰
۴۷	قوانین و مقررات اداری و استخدامی	*				۴,۱۲۰,۸۰۰	-	۱۵	۱۵	۴	۱۲۰
۴۸	اصول و مبانی برنامه ریزی آموزش و آشنایی با آسیب ها و نقاط ضعف و قوت	*				۴,۱۲۰,۸۰۰	-	۱	۴	۴	۲۰
۴۹	مقررات عمومی اراضی و املاک	*				۱,۸۳۰,۰۰۰	-	۴	۲۳	۱۶	۴۳۲
۵۰	قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان	*				-	-	-	۱۷	۴	۹۶
۵۱	آنالیز ترافیکی	*				۱,۱۳۱,۱۰۰	-	۳	۱۸	۸	۱۶۸
۵۲	مصرف بهینه گاز طبیعی در ادارات و اماکن دولتی	*				-	-	-	۲	۲	۴
۵۳	Asp.net	*				۳,۹۰۰,۰۰۰	-	۳	۷	۲۰	۲۰۰
۵۴	مدیریت فرآیندها - اثربخشی و کارایی	*				۳,۸۰۰,۰۰۰	-	۴	۷	۱۶	۱۷۶

● نمودار مجموع آموزش‌های برگزار شده در طی چهار سال متوالی

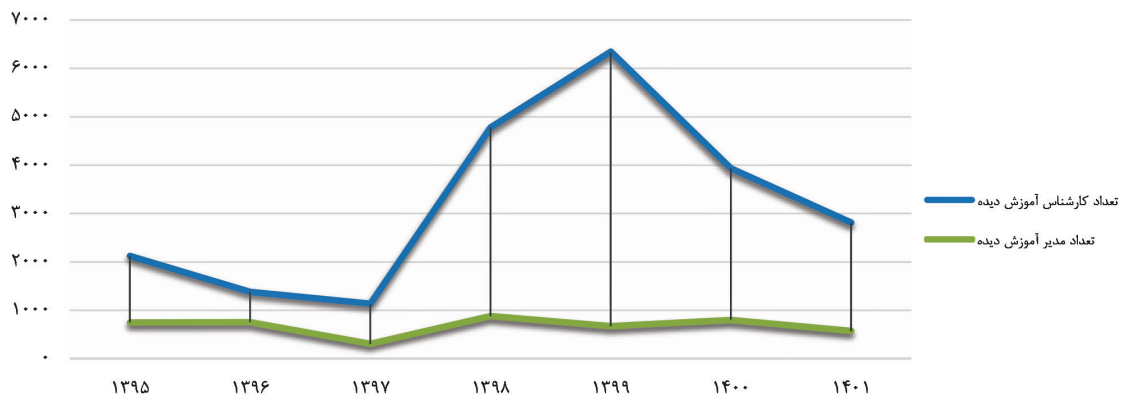


۳-۲ شاخص‌های توصیفی سالیانه مربوط به کارآموزان در سال ۱۴۰۰

مقطع آموزشی														مختبرهای مورد نیاز	عنوان رشته کارآموزی
دانشجو							دانش آموز								
محل کارآموزی		کارشناسی			کاردانی		محل کارآموزی		فنی و حرفه ای			کار و دانش			
معاونت‌ها	مناطق	مکز	س	ت	س	ت	معاونت‌ها	مناطق	مکز	س	ت	س	ت	تعداد	
۲	۲	۱	۰	۱	۲	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	حسابداری
۴۸۰	۴۸۰	۲۴۰	-	۲۴۰	۴۸۰	۴۸۰	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت
۲	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	کامپیوتر
۵۴۰	-	-	۳۰۰	-	-	۲۴۰	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت
۳	۳	۰	۰	۲	۱	۲	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱	معماری و نقشه کشی معماری
۷۲۰	۷۲۰	-	-	۴۸۰	۲۴۰	۴۸۰	۲۴۰	-	-	-	-	-	۲۴۰	-	ساعت
۲	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	عمران
۴۸۰	-	-	-	-	۴۸۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت
۱	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	علوم و مهندسی آب
۱۹۲	-	-	-	۱۹۲	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت
۶	۰	۰	۱	۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	فضای سبز
۱,۱۷۲	-	-	۱۹۲	۹۸۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت
۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	اطفاء حریق
۲۴۰	-	-	۲۴۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت

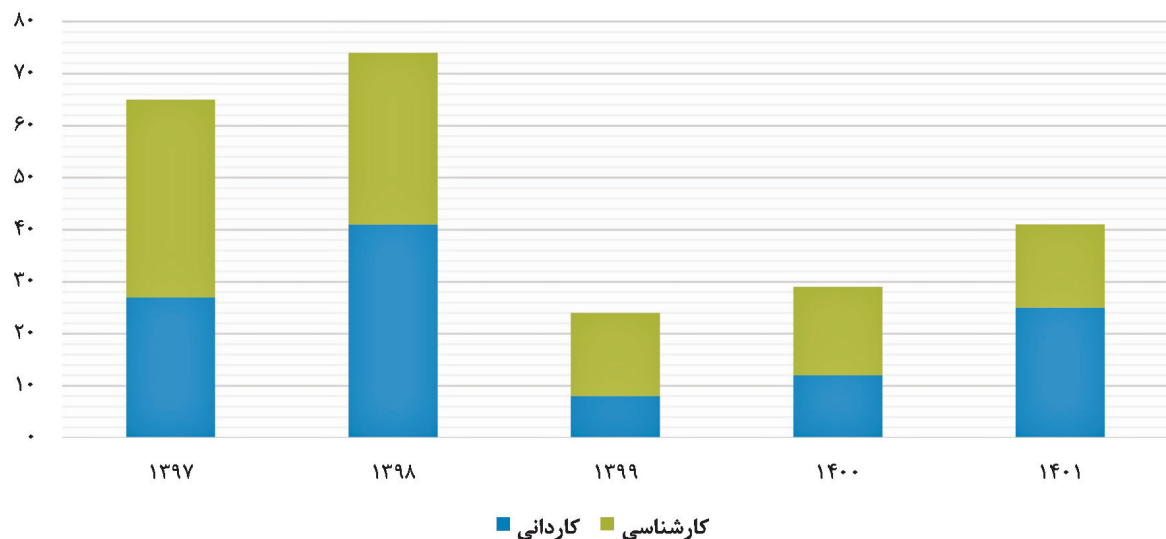
مقطع آموزشی														مشترک های مورد نیاز	عنوان رشته کارآموزی			
دانشجو							دانش آموز											
محل کارآموزی			کارشناسی				کاردانی			محل کارآموزی			فنی و حرفه ای			کار و دانش		
معاونت ها	مناطق	مکز	پسر	دختر	پسر	دختر	معاونت ها	مناطق	مکز	پسر	دختر	پسر	دختر			پسر	دختر	
۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	صنایع	
۲۴۰	-	-	۲۴۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت		
۰	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	ساختمان و نقشه کشی ساختمان	
-	۳۶۰	-	۳۶۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت		
۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	برق	
۲۴۰	-	-	-	-	۲۴۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت		
۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	امور فرهنگی	
۲۴۰	-	-	-	-	-	۲۴۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت		
۲	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	مهندسی محیط زیست	
۴۸۰	-	-	۴۸۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت		
۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	مدیریت پروژه	
-	۲۲۰	-	-	۲۲۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت		
۲۲	۷	۱	۷	۱۰	۶	۶	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	تعداد	مجموع	
۵,۰۲۴	۱,۷۸۰	۲۴۰	۱,۸۱۲	۲,۱۱۰	۱,۴۴۰	۱,۴۴۰	۲۴۰	-	-	-	-	-	-	-	۲۴۰	ساعت		

● نمودار مقایسه تعداد آموزش دیدگان به تفکیک کارشناس و مدیر در طی سال های متوالی



مقطع آموزشی														شماره‌های مورد نیاز	عنوان رشته کارآموزی
دانشجو							دانش آموز								
محل کارآموزی		کارشناسی			کاردانی		محل کارآموزی		فنی و حرفه ای			کار و دانش			
مناطق	معاونت‌ها	پسر	دختر	مجموع	پسر	دختر	مناطق	معاونت‌ها	پسر	دختر	مجموع	پسر	دختر		
-	۱۱	-	۰	۱	۲	۸	۱۹	-	-	۰	۱۱	۰	۸	تعداد	معماری و نقشه کشی معماری
-	۲,۶۴۰	-	-	۲۴۰	۴۸۰	۱,۹۲۰	۳,۲۴۰	-	-	۰	۱,۳۲۰	۰	۱,۹۲۰	ساعت	
-	-	-	۰	۰	۰	۰	-	۴	-	۱	۰	۳	۰	تعداد	ساختمان و نقشه کشی ساختمان
-	-	-	-	-	-	-	-	۹۶۰	-	۲۴۰	-	۷۲۰	-	ساعت	
-	-	-	۰	۰	۰	۰	-	۵	۶	۰	۰	۰	۱۱	تعداد	گرافیک
-	-	-	-	-	-	-	-	۱,۲۰۰	۱,۴۴۰	-	-	-	۲,۶۴۰	ساعت	
۱	-	-	۰	۰	۰	۱	۱۶	-	-	۰	۰	۰	۱۶	تعداد	امور اداری
۲۴۰	-	-	-	-	-	۲۴۰	۳,۸۴۰	-	-	-	-	-	۳,۸۴۰	ساعت	
۱	۷	۳	۰	۳	۱	۷	۶	۲۵	۱۰	۴	۲۸	۰	۹	تعداد	حسابداری
۲۴۰	۱,۶۸۰	۷۲۰	-	۷۲۰	۲۴۰	۱,۶۸۰	۱,۲۶۰	۴,۵۰۰	۲,۴۰۰	۹۶۰	۵,۰۴۰	-	۲,۱۶۰	ساعت	
۱	۲	-	۰	۱	۲	۰	۴	۹	-	۱	۱۰	۰	۲	تعداد	کامپیوتر و شبکه
۱۲۰	۴۸۰	-	-	۱۲۰	۴۸۰	-	۷۲۰	۱,۷۴۰	-	۱۸۰	۱,۸۰۰	-	۴۸۰	ساعت	
۱	-	-	۰	۱	۰	۰	-	-	-	-	-	-	-	تعداد	امور فرهنگی
۲۴۰	-	-	-	۲۴۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت	
-	۱	-	۰	۰	۱	۰	-	-	-	-	-	-	-	تعداد	شهرسازی
-	۲۴۰	-	-	-	۲۴۰	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت	
-	۴	-	۳	۰	۱	۰	-	-	-	-	-	-	-	تعداد	عمران
-	۱,۰۸۰	-	۷۲۰	-	۳۶۰	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت	
-	۱	-	۰	۰	۰	۱	-	-	-	-	-	-	-	تعداد	روابط عمومی
-	۲۴۰	-	-	-	-	۲۴۰	-	-	-	-	-	-	-	ساعت	
۲	-	-	۱	۰	۱	۰	-	-	-	-	-	-	-	تعداد	آتش نشانی
۴۸۰	-	-	۲۴۰	-	۲۴۰	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت	
۳	-	-	۳	۰	۰	۰	-	-	-	-	-	-	-	تعداد	محیط زیست
۷۲۰	-	-	۷۲۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت	
۳	-	-	۰	۳	۰	۰	-	-	-	-	-	-	-	تعداد	فضای سبز
۵۷۶	-	-	-	۵۷۶	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ساعت	
-	-	-	۰	۰	۰	۰	-	۱	۰	۰	۰	۰	۱	تعداد	مدیریت
-	-	-	-	-	-	-	-	۲۴۰	-	-	-	-	۲۴۰	ساعت	
۱۲	۲۶	۳	۷	۹	۸	۱۷	۴۵	۴۴	۱۶	۶	۴۹	۳	۴۷	تعداد	مجموع
۲,۸۵۶	۶,۳۶۰	۷۲۰	۱,۶۸۰	۱,۸۹۶	۲,۰۴۰	۴,۰۸۰	۹,۰۶۰	۸,۶۴۰	۳,۸۴۰	۱,۳۸۰	۸,۱۶۰	۷۲۰	۱۱,۲۸۰	ساعت	

● نمودار تعداد دانشجویان دوره های کارآموزی در طی سال های مختلف در شهرداری



اداره رفاه

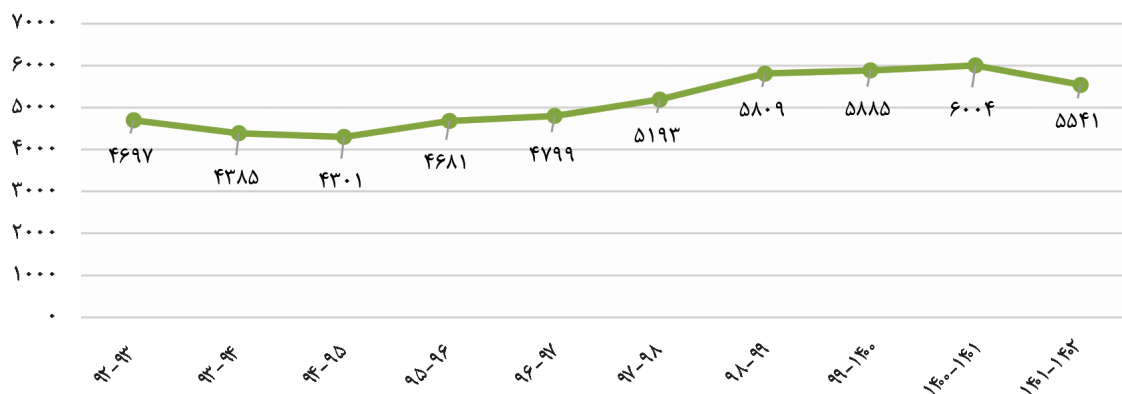
۳-۳ آمار تعداد استفاده کنندگان از ساختمان شهرداری قزوین در مشهد مقدس در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان فعالیت	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد معرفی نامه های صادره	۱۱۳	۴۶۸
۲	تعداد کل نفرات استفاده کننده	۸۲۳	۱,۳۹۲

۳-۴ آمار فعالیت بیمه درمان گروهی و عمر و حوادث در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان فعالیت	۱۴۰۰-۱۴۰۱	۱۴۰۱-۱۴۰۲
۱	تعداد کل بیمه شدگان درمان گروهی	۶,۶۹۲	۶,۰۹۲
۲	تعداد نفرات اصلی و خانواده بیمه شده	۶,۰۰۴	۵,۵۴۱
۳	تعداد والدین بیمه شده	۶۸۸	۵۵۱
۴	درصد سهم یارانه شهرداری برای هر نفر افراد تحت تکفل	%۷۰	%۷۰
۵	تعداد افراد تحت پوشش بیمه عمر و حوادث کارکنان	۲,۲۶۰	۲,۰۶۷

● نمودار روند تعداد افراد تحت پوشش بیمه تکمیلی
(پرسنل و خانواده به استثناء والدین) در سال های متوالی



۵-۳ ارائه تسهیلات بانکی به کارکنان در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان فعالیت	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	بانک شهر	-	۹۴
۲	بانک رسالت	۳	۱۰۳
۳	بانک رسالت بابت تشویق فرزندآوری و حمایت از جوانی جمعیت	۳۶	۱۰۲

۶-۳ آمار استفاده از کارت خرید اعتباری در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان فعالیت	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد کل کارت های فعال	۱,۰۹۳	۱,۰۶۳
۲	مبلغ اعتبار موجود در هر کارت (به ریال)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	تعداد نفرات استفاده کننده از خدمات (ماهانه)	۱۳۰	۱۳۰

۷-۳ اطلاعات مربوط به اجرای مصوبه جوانی جمعیت و حمایت از خانواده در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد فرزندان اول متولد شده	۱۱	۴۴
۲	تعداد فرزندان دوم متولد شده	۱۸	۴۴
۳	تعداد فرزندان سوم متولد شده	۶	۱۳
۴	تعداد فرزندان چهارم متولد شده	۱	۱
	جمع متولدین	۳۶	۱۰۲
۵	پرداخت حق مهد کودک به مادران شاغل دارای فرزند زیر ۶ سال	۷۱	۷۵

۳-۸ سایر امور رفاهی صورت گرفته در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان فعالیت	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	کمک هزینه به مناسبت های ملی: عید نوروز و شب یلدا	۲,۰۶۶	۲,۱۲۸
۲	کمک هزینه به مناسبت های مذهبی: ماه مبارک رمضان، اعیاد غدیر و قربان، ولادت پیامبر، دهه کرامت، میلاد حضرت زهرا (روز زن) و میلاد امیرالمومنین علی (ع) (روز مرد)	۰	۲,۲۲۲
۳	کمک هزینه به پرسنل دارای فرزند معلول	۱۱	۱۲
۴	هدیه تولد کارکنان و بازنشستگان خدمات کشوری	۰	۲,۲۲۲
۵	تشویق فرزندان دانش آموز و دانشجوی ممتاز کارکنان	۸۳۵	۵۸۰
۶	تعداد نفرت استفاده کننده از بن خرید نوروزی صدف، بهاران و آجیل در اقساط ۱۰ ماهه	۳۰۴	۴۸۰
۷	پرداخت کمک هزینه رفاهی به صورت ماهیانه برای کارکنان	۰	۱,۹۷۴
۸	تعداد تفاهم نامه ها با شرکت ها و فروشگاه ها	۲۵	۳۱

دبیرخانه

۳-۹ آمار نامه های وارده و صادره به دبیرخانه شهرداری مرکز در سال ۱۴۰۰ به تفکیک حوزه ها

عنوان	تعداد نامه های وارده	تعداد نامه های صادره داخلی	تعداد نامه های صادره خارجی
مدیریت شهرداری منطقه یک	۸,۶۳۲	۱,۵۲۰	۹,۵۸۰
مدیریت شهرداری منطقه دو	۸,۵۶۶	۳,۰۶۵	۶,۴۲۳
مدیریت شهرداری منطقه سه	۱۳,۴۳۵	۲,۹۹۸	۶,۱۷۹
مدیریت شهرداری منطقه چهار	۰	۰	۰
معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	۵,۵۶۹	۵,۷۸۳	۳,۰۳۰
معاونت حمل و نقل و ترافیک	۹۲۰	۶۵۰	۹۰۳
معاونت محیط زیست و خدمات شهری	۱,۸۱۴	۳۰۳	۴۵۶
معاونت شهرسازی و معماری	۳,۵۸۳	۶,۲۳۳	۳,۶۶۴
معاونت فنی و عمرانی	۲,۳۹۵	۶۳۱	۵۲۵
معاونت مالی و اقتصادی	۵,۷۴۰	۱,۲۸۸	۳,۶۹۳

عنوان	تعداد نامه های وارد	تعداد نامه های صادر داخلی	تعداد نامه های صادر خارجی
معاونت سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی	۱۹۷	۱۲۶	۵۰۱
سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات	۵۵۲	۵۸۹	۲۶۲
سازمان مدیریت آرامستان‌ها	۹۴۸	۲۹۲۹	۳۸۸
سازمان زیباسازی	۱,۲۳۲	۱۹۹	۱,۲۷۱
سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده‌های کشاورزی	۱,۲۷۰	۸۱۰	۱,۹۳۶
سازمان مدیریت پسماند	۸۲۷	۹۱۹	۶۰۵
سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی	۲,۴۲۷	۲,۶۷۴	۹۰۶
سازمان عمران	۱,۱۰۰	۹۹۶	۶۵۷
سازمان حمل و نقل و ترافیک	۵۴۷	۲۶۲	۶۷۴
سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی	۱,۴۲۷	۳,۷۱۶	۱,۱۰۵
سازمان پایانه‌های مسافربری	۱۰۸	۲۱۷	۲۵۹
سازمان پارک‌ها و فضای سبز	۳,۶۷۹	۲,۴۰۳	۱,۴۸۹
سازمان نوسازی و بهسازی	۱,۴۷۸	۲۹۸	۵۰۲
سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسی‌رانی	۱,۱۱۰	۲۵۶	۲,۵۱۲
سازمان خدمات طراحی	۸۵۸	۳۳۳	۹۷۸
سازمان اتوبوس‌رانی	۱,۳۳۵	۶۴۲	۱,۳۴۵
شرکت بهسازان آینده قزوین	۳,۷۴۱	۲,۴۴۱	۲,۲۸۲

۹-۳ آمارنامه‌های وارده و صادره به دبیرخانه شهرداری مرکز در سال ۱۴۰۱ به تفکیک حوزه‌ها

عنوان	تعداد نامه های وارد	تعداد نامه های صادر داخلی	تعداد نامه های صادر خارجی
مدیریت شهرداری منطقه یک	۸,۱۴۶	۲,۵۰۶	۸,۷۵۱
مدیریت شهرداری منطقه دو	۷,۶۴۲	۴,۱۴۶	۵,۷۶۴
مدیریت شهرداری منطقه سه	۱۰,۸۹۰	۳,۴۷۴	۵,۰۶۴
مدیریت شهرداری منطقه چهار	۴,۲۳۰	۱,۱۱۱	۲,۱۸۰
معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی	در دسترس نیست	در دسترس نیست	در دسترس نیست
معاونت حمل و نقل و ترافیک	در دسترس نیست	در دسترس نیست	در دسترس نیست
معاونت محیط زیست و خدمات شهری	در دسترس نیست	در دسترس نیست	در دسترس نیست
معاونت شهرسازی و معماری	در دسترس نیست	در دسترس نیست	در دسترس نیست
معاونت فنی و عمرانی	در دسترس نیست	در دسترس نیست	در دسترس نیست
معاونت مالی و اقتصادی	۱۷,۲۸۸	۱۶,۵۶۸	۱۳,۵۱۸

تعداد نامه های صادره خارجی	تعداد نامه های صادره داخلی	تعداد نامه های وارده	عنوان
۳۸۳	۱۶۳	۲۳۱	معاونت سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی
۲۹۳	۶۳۹	۴۳۰	سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات
۵۰۹	۳,۴۴۶	۶۷۸	سازمان مدیریت آرامستان‌ها
۱,۳۱۱	۲۹۵	۱,۰۰۲	سازمان زیباسازی
۲,۴۴۴	۸۰۸	۱,۴۰۶	سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده‌های کشاورزی
۱,۹۹۰	۲,۳۶۶	۲,۰۸۰	سازمان مدیریت پسماند
۴۳۳	۲,۹۰۷	۲,۳۲۳	سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی
۶۶۶	۱,۳۲۴	۹۹۲	سازمان عمران
۱,۳۹۷	۴۸۷	۹۵۶	سازمان حمل و نقل و ترافیک
۱,۳۶۷	۳,۷۳۸	۱,۷۳۰	سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی
۳۶۶	۲۵۱	۲۳۱	سازمان پایانه‌های مسافری
۴۰۴	۱,۳۰۳	۶۳۰	سازمان پارک‌ها و فضای سبز
۸۲۰	۲۷۲	۱,۱۹۵	سازمان نوسازی و بهسازی
۳,۰۹۶	۳۳۱	۱,۷۱۹	سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسی‌رانی
۱,۱۳۳	۵۸۶	۸۷۸	سازمان خدمات طراحی
۱,۴۰۹	۸۹۶	۱,۵۹۴	سازمان اتوبوس‌رانی
۲۱۰	۴۳۰	۷۴۸	سازمان باغستان‌های سنتی
۴۸۸	۳۵	۱,۴۵۲	مدیریت بوستان گردشگری باراجین
۱۷	۱۱	۰	حسابرسی
۱۷۰	۲۶۷	۲۶	دانشگاه



اداره کارگزینی



شرح وظایف:

- ۱- نظارت بر اجرای دقیق آیین‌نامه‌ها و مقررات استخدامی، قانون کار و تامین اجتماعی و نظایر آن.
- ۲- نظارت بر حفظ و نگهداری نامه‌ها، اوراق، اسناد، مدارک و پرونده‌ها مطابق مقررات و اصول بایگانی با اولویت مکانیزه کردن آن‌ها.
- ۳- نظارت بر تامین نیروی انسانی شهرداری از طریق آزمون و طی مراحل استخدامی آن‌ها مطابق ضوابط مربوطه.
- ۴- نظارت در زمینه اجرای طرح‌های رفاهی مانند بازنشستگی، بیمه درمانی، تعاونی مسکن، مصرف و
- ۵- نظارت بر امور ارزشیابی عملکرد کارکنان و رسیدگی به شکایات و اعتراضات آن‌ها.
- ۶- نظارت بر تدوین برنامه نیازسنجی آموزشی کارکنان و اهتمام در

اجرای تقویم آموزشی:

- ۷- تهیه بر تهیه و اجرای طرح‌های توسعه و انگیزشی سرمایه انسانی.
- ۸- نظارت بر تهیه، تدوین و حسن اجرای طرح جامع منابع انسانی اعم از استخدام، آموزش، ارتقاء، ارزیابی عملکرد، بازنشستگی و
- ۹- نظارت بر امور جابه‌جایی‌ها، انتقال‌ها و ماموریت‌های کارکنان.
- ۱۰- نظارت بر صدور احکام کارکنان منطبق بر پست‌های سازمانی مصوب.
- ۱۱- نظارت بر تهیه و حسن اجرای طرح‌های ارتقاء شغلی و جانشین‌پروری.
- ۱۲- اهتمام در راه‌اندازی و تثبیت امور حفاظت پرسنلی و بهداشت حرفه‌ای و محیط کار در کلیه حوزه‌های شهرداری و سازمان‌های وابسته.

۳-۱۰ آمار کارکنان شاغل در شهرداری قزوین در سال ۱۴۰۰ به تفکیک نوع استخدام

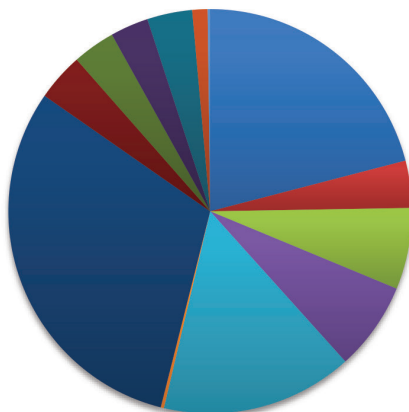
محل خدمت	نوع استخدام										
	کارمند رسمی	استخدام پیمانی	قرارداد کارمندی	کارگر رسمی	مدت معین	ساعتی	شرکتی	فصلی و موقت	نگهبان محله	مامور از	جمع
حوزه ستادی شهرداری قزوین	۸۵	۳۷	۹	۲۴	۷۶	۰	۱۶۸	۱۷	۴۴	۱	۴۶۱
مدیریت شهرداری منطقه یک	۱۶	۷	۰	۸	۱۹	۰	۶۵	۲	۲۴	۲	۱۴۳
مدیریت شهرداری منطقه دو	۲۲	۷	۰	۱۸	۲۰	۰	۷۳	۳	۱۶	۰	۱۵۹
مدیریت شهرداری منطقه سه	۲۸	۵	۰	۷	۲۲	۰	۶۷	۲	۱۹	۰	۱۵۰
مدیریت بوستان گردشگری باراجین	۳	۴	۰	۲	۳	۰	۶	۲	۱۶	۰	۳۶
سازمان‌ها	۱۳۹	۹۸	۴	۴۷	۱۷۷	۵	۴۲۰	۸۵	۱۴۲	۲	۱,۱۱۹
جمع	۲۹۳	۱۵۸	۱۳	۱۰۶	۳۱۷	۵	۷۹۹	۱۱۱	۲۶۱	۵	۲,۰۶۸

۳-۱۰ آمار کارکنان شاغل در شهرداری قزوین در سال ۱۴۰۱ به تفکیک نوع استخدام

محل خدمت	کارمندی			کارگری				نگهبان محله			سایر		جمع	
	کارمند رسمی	استخدام پیمانی	مستخدم موقت (کار معین)	کارگر رسمی	مدت معین	ساعتی	شرکتی	فصلی و موقت	پروژه‌ای	ثابت	صورت وضعیت	مشاوره		مامور از
حوزه ستادی شهرداری قزوین	۱۲۳	۱۳	۳۸	۳۰	۶۱	۰	۱۴۲	۰	۸	۱۲	۱۰	۱۴	۱	۴۵۲
مدیریت شهرداری منطقه یک	۲۸	۲	۱۴	۹	۲۲	۰	۴۰	۰	۴	۲	۱۴	۲	۲	۱۳۹
مدیریت شهرداری منطقه دو	۲۷	۱	۸	۱۷	۱۷	۰	۴۶	۰	۰	۲	۲	۳	۰	۱۲۳
مدیریت شهرداری منطقه سه	۲۰	۲	۱۲	۹	۱۶	۰	۴۳	۰	۷	۳	۶	۲	۰	۱۲۰

محل خدمت	کارمندی			کارگری					نگهبان محله		سایر		جمع
	کارمند رسمی	استخدام پیمانی (کار معین)	مستخدم موقت	کارگر رسمی	مدت معین	ساعتی	شرکتی	فصلی و متفرقه	پروژه ای	ثابت	صورت وضعیت	مشاوره	
مدیریت شهرداری منطقه چهار	۱۷	۲	۹	۸	۱۸	۰	۲۹	۰	۳	۱	۰	۰	۸۷
مدیریت بوستان گردشگری باراجین	۶	۰	۳	۱	۲	۰	۲	۰	۲	۶	۳	۲	۲۷
سازمان ها	۱۹۱	۵۴	۴۴	۶۵	۱۶۶	۵	۳۰۲	۷۵	۴۳	۳۴	۳۶	۱	۱,۰۱۶
جمع	۴۱۲	۷۴	۱۲۸	۱۳۹	۳۰۲	۵	۶۰۴	۷۵	۶۷	۶۰	۷۱	۲۴	۱,۹۶۵

● نمودار کارکنان در شهرداری قزوین به تفکیک نوع استخدام در سال ۱۴۰۱



■ کارمند رسمی ■ استخدام پیمانی ■ مستخدم موقت ■ کارگر رسمی ■ مدت معین ■ ساعتی ■ شرکتی
■ فصلی و متفرقه ■ پروژه ای ■ ثابت ■ صورت وضعیت ■ مشاوره ■ مامور از

۱۱-۳ تعداد کارکنان شهرداری قزوین (مرکز و توابع) بر حسب جنس، وضعیت استخدامی و تحصیلات در سال ۱۴۰۰

جنسیت	مرد	زن	کل کارکنان
کل کارکنان	۱,۶۸۶	۳۸۲	
رسمی	۳۲۲	۷۷	
غیر رسمی	۱,۳۶۴	۳۰۵	
غیر رسمی	استخدام پیمانی	۲۸	۱۳۰
	قرارداد کار معین	۱۲	۱
	مدت معین	۲۳۰	۸۷
	ساعتی	۰	۵

جنسیت	مرد	زن
غیر رسمی	شرکتی	۱۷۸
	فصلی و متفرقه	۵
	نگهبان	۰
	ماموراز	۱
جمع	۱,۳۶۴	۳۰۵

۱۱-۳ تعداد کارکنان شهرداری قزوین (مرکز و توابع) بر حسب جنس، وضعیت استخدامی و تحصیلات در سال ۱۴۰۱

جنسیت	مرد	زن	
کل کارکنان	۱,۵۹۰	۳۷۴	
رسمی	۴۴۷	۱۰۴	
غیر رسمی	۱,۱۴۴	۲۷۰	
غیر رسمی	استخدام پیمانی	۶۷	
	مستخدم موقت (کار معین)	۱۰۸	
	مدت معین	۲۲۰	
	شرکتی	۴۵۴	
	ساعتی	۰	
	فصلی و متفرقه	۷۲	
	نگهبان محله (ثابت)	۶۰	
	نگهبان محله (صورت وضعیت)	۷۱	
	نگهبان محله (پروژه ای)	۶۷	
	مشاوره	۲۲	
	ماموراز	۳	
	جمع	۱,۱۴۴	۲۷۰
	بی سواد	۶	۱
زیر دیپلم	۲۰۷	۵	
دیپلم	۳۳۵	۱۶	
کاردانی	۱۳۸	۱۴	
کارشناسی	۶۲۴	۱۸۲	
کارشناسی ارشد	۲۷۰	۱۵۱	
دکتر	۱۱	۵	

۱۲-۳ آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک میزان تحصیلات در سال ۱۴۰۰

میزان تحصیلات														محل خدمت	
جمع تعداد نفرات	دکتر		کارشناسی ارشد		کارشناسی		کاردانی		دیپلم		زیر دیپلم		پیسواد		
	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂		♀
۴۶۱	۸	۱	۸۹	۵۱	۱۲۷	۶۳	۲۴	۷	۵۱	۸	۳۰	۰	۲	۰	حوزه ستادی شهرداری قزوین
۱۴۳	۰	۰	۱۳	۶	۵۴	۱۲	۱۷	۲	۲۵	۱	۱۲	۰	۱	۰	مدیریت شهرداری منطقه یک
۱۵۹	۰	۰	۱۵	۹	۶۴	۲۰	۸	۴	۲۷	۴	۸	۰	۰	۰	مدیریت شهرداری منطقه دو
۱۵۰	۰	۰	۱۷	۱۲	۵۵	۱۸	۱۷	۰	۲۲	۱	۸	۰	۰	۰	مدیریت شهرداری منطقه سه
۳۶	۰	۰	۵	۰	۱۱	۰	۵	۰	۹	۰	۶	۰	۰	۰	مدیریت بوستان گردشگری باراجین
۱,۱۱۹	۲	۲	۱۱۰	۷۰	۳۳۴	۷۳	۸۶	۶	۲۲۹	۳	۱۹۱	۸	۴	۱	سازمان ها
۲,۰۶۸	۱۰	۳	۲۴۹	۱۴۸	۶۴۵	۱۸۶	۱۵۷	۱۹	۳۶۳	۱۷	۲۵۵	۸	۷	۱	جمع

۱۲-۳ آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک میزان تحصیلات در سال ۱۴۰۱

میزان تحصیلات														محل خدمت	
جمع تعداد نفرات	دکتر		کارشناسی ارشد		کارشناسی		کاردانی		دیپلم		زیر دیپلم		پیسواد		
	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂	♀	♂		♀
۴۵۲	۶	۳	۸۸	۵۱	۱۱۸	۶۴	۲۷	۵	۵۴	۶	۲۸	۰	۳	۰	حوزه ستادی شهرداری قزوین
۱۳۹	۰	۰	۱۷	۵	۶۰	۱۱	۱۳	۱	۲۲	۱	۸	۰	۱	۰	مدیریت شهرداری منطقه یک
۱۲۳	۰	۰	۱۸	۸	۴۳	۱۸	۱۰	۱	۱۸	۳	۴	۰	۰	۰	مدیریت شهرداری منطقه دو
۱۲۰	۱	۰	۱۴	۱۰	۴۶	۱۶	۱۰	۰	۱۴	۱	۸	۰	۰	۰	مدیریت شهرداری منطقه سه
۸۷	۰	۰	۱۶	۸	۲۹	۷	۷	۲	۱۵	۱	۲	۰	۰	۰	مدیریت شهرداری منطقه چهار
۲۷	۰	۰	۴	۰	۱۰	۰	۲	۰	۸	۰	۳	۰	۰	۰	مدیریت بوستان گردشگری باراجین
۱,۰۱۶	۴	۲	۱۱۳	۶۹	۳۱۸	۶۶	۶۹	۵	۲۰۴	۴	۱۵۴	۵	۲	۱	سازمان ها
۱,۹۶۵	۱۱	۵	۲۷۰	۱۵۱	۶۲۴	۱۸۲	۱۳۸	۱۴	۳۳۵	۱۶	۲۰۷	۵	۶	۱	جمع

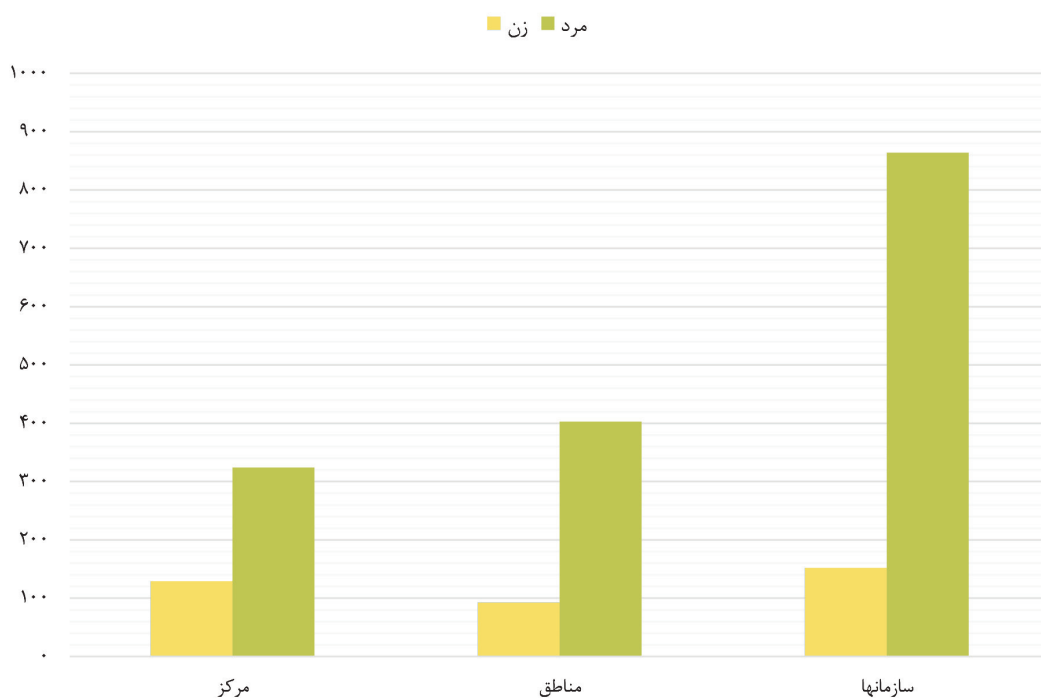
۱۳-۳ آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک جنسیت در سال ۱۴۰۰

جمع	مرد	زن	محل خدمت
۴۶۱	۳۳۱	۱۳۰	حوزه ستادی شهرداری قزوین
۴۸۸	۳۹۹	۸۹	مناطق
۱,۱۱۹	۹۵۶	۱۶۳	سازمان ها
۲,۰۶۸	۱,۶۸۶	۳۸۲	جمع

۱۳-۳ آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک جنسیت در سال ۱۴۰۱

محل خدمت	زن	مرد	جمع
حوزه ستادی شهرداری قزوین	۱۲۹	۳۲۴	۴۵۲
مناطق	۹۳	۴۰۳	۴۹۶
سازمانها	۱۵۲	۸۶۴	۱,۰۱۶
جمع	۳۷۴	۱,۵۹۰	۱,۹۶۵

● نمودار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک جنسیت تا پایان سال ۱۴۰۱



۱۴-۳ آمار کارکنان شاغل به تفکیک ورود و خروج نیروی انسانی در سال ۱۴۰۰

ردیف	نام منطقه	ورود نیروی انسانی	خروج نیروی انسانی						
			بازنشستگی	استعفا	بازخرید	پایان قرارداد	اخراج	فوت	مامور، انتقال
۱	حوزه ستادی شهرداری قزوین	۳	۱۱	۰	۱	۱	۰	۱	۳
۲	مناطق	۰	۹	۰	۰	۰	۰	۱	۱
۳	سازمانها	۱۱	۱۸	۳	۰	۰	۰	۲	۳
۴	مدیریت بوستان گردشگری باراجین	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	جمع	۱۴	۳۸	۳	۱	۱	۱	۳	۷

ردیف	نام منطقه	ورود نیروی انسانی	خروج نیروی انسانی					
			بازنشستگی	استعفا	بازخرید	پایان قرارداد	اخراج فوت مامور، انتقال	
۱	حوزه ستادی شهرداری قزوین	۲	۸	۵	۰	۲	۰	۱۲
۲	مناطق	۱	۷	۸	۰	۰	۰	۲
۳	سازمان ها	۳	۲۵	۳۰	۰	۰	۳	۴
۴	مدیریت بوستان گردشگری باراجین	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	جمع	۶	۴۰	۳۸	۰	۲	۳	۱۵

امور مطالعات منابع انسانی

امور ایمنی، بهداشت و حفاظت کارکنان



اهم وظایف گروه ایمنی، بهداشت و حفاظت کارکنان:

۶. برگزاری جلسات ارتقاء سطح سلامت و پیشگیری از بیماریها و حوادث شغلی با حضور رابطین ایمنی و بهداشت کلیه حوزه‌ها.
۷. ارزیابی ریسک خطرات ایمنی و بهداشتی و برنامه ریزی جهت حذف و کاهش خطرات با همکاری رابطین ایمنی و بهداشت.
۸. انجام بازدید دوره‌های از سازمان‌های دارای ریسک حوادث و بیماری‌های شغلی (سازمان عمران، سازمان پسماند، سازمان اتوبوس رانی و...).
۹. تدوین برنامه عملیاتی ایمنی و بهداشت شغلی.
۱۰. پایش میزان دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده و تلاش در کاهش میزان انحراف معیار.
۱۱. ارائه راهکارهای جدید و یا تغییر راهکارهای قبلی به منظور افزایش کارایی و اثر بخشی مداخلات.
۱۲. برگزاری دوره‌های آموزشی با موضوعات ایمنی و بهداشت شغلی در کلیه حوزه‌های زیرمجموعه شهرداری قزوین.
۱۳. برگزاری جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار.

۱. انجام معاینات ادواری شامل آزمایش‌های کامل خون و ادرار، تست تنفس (اسپیرومتری)، تست شنوایی (ادیومتری)، تست بینایی (اپتومتری) و معاینه متخصص طب کار و بیماری‌های شغلی.
۲. برنامه ریزی جهت حذف یا کاهش اثر عوامل زیان آور بوجود آورنده بیماری‌ها در واحدهای شغلی.
۳. بررسی پرونده‌های پرسنلی و استخراج نتایج آن‌ها.
۴. توصیف وضعیت سلامت پرسنل به صورت واحد به واحد و کل شهرداری.
۵. حضور در جلسات شورای سیاست‌گذاری سلامت استان قزوین به عنوان پیام‌گذار سلامت شهرداری قزوین.

ردیف	شرح فعالیت
۱	بازدید از سازمان‌ها و مناطق سه‌گانه در خصوص رعایت پروتکل‌های بهداشتی پیشگیری از بیماری کرونا.
۲	حضور در جلسات دانشگاه علوم پزشکی برای به‌روزرسانی اطلاعات و انتقال آن به شهرداری.
۳	تدوین برنامه عملیاتی ایمنی و بهداشت شغلی سال ۱۴۰۰.
۴	حضور در جلسات شورای سیاست‌گذاری سلامت استان قزوین به عنوان پیام‌گذار سلامت شهرداری قزوین.
۵	نامه‌نگاری مداوم با حوزه‌های زیرمجموعه شهرداری قزوین و رایزنی با رابطین بهداشت برای مشارکت در اجرای پروتکل‌های بهداشتی پیشگیری کرونا.
۶	انجام بازدید دوره‌های از سازمان‌های دارای ریسک حوادث و بیماری‌های شغلی.

ردیف	شرح فعالیت
۷	ساخت و راه اندازی پیوند مطالب آموزشی ایمنی و بهداشت شغلی در پرتال معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی.
۸	همکاری با دستگاه های نظارتی در زمینه ایمنی و بهداشت شغلی (اداره کار و شبکه بهداشت قزوین).
۹	راه اندازی مجدد جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار به منظور بررسی وضعیت ایمنی و بهداشت حوزه ها و برطرف نمودن نواقص.
۱۰	پیگیری نامه های نواقص ایمنی و بهداشتی اعلام شده به سازمان ها برای برطرف کردن نواقص.
۱۱	بازدید از کلیه حوزه های زیرمجموعه شهرداری و انجام پروژه ارزیابی ریسک در آن ها.
۱۲	اعلام نتایج ارزیابی ریسک به سازمان ها و پیگیری برای رفع یا کاهش شدت و احتمال وقوع ریسک ها.

۱۵-۳ شرح فعالیت گروه ایمنی، بهداشت و حفاظت کارکنان در سال ۱۴۰۱

ردیف	شرح فعالیت
۱	حضور در جلسات دانشگاه علوم پزشکی برای به روزرسانی اطلاعات و انتقال آن به شهرداری.
۲	حضور در جلسات شورای سیاست گذاری سلامت استان قزوین به عنوان پیام گذار سلامت شهرداری قزوین.
۳	انجام بازدید دوره ای از سازمان های دارای ریسک حوادث و بیماری های شغلی.
۴	ساخت و راه اندازی پیوند مطالب آموزشی سلامت کارکنان در اتوماسیون اداری.
۵	همکاری با دستگاه های نظارتی در زمینه ایمنی و بهداشت شغلی (اداره کار و شبکه بهداشت قزوین).
۶	پیگیری نامه های نواقص ایمنی و بهداشتی اعلام شده به سازمان ها برای برطرف کردن نواقص.
۷	انجام معاینات غربالگری سرطان سینه با همکاری بیمارستان دهخدا برای بانوان شاغل در شهرداری.
۸	طراحی سامانه سلامت کارکنان شهرداری قزوین (۴۰٪ پیشرفت).
۹	تکمیل شناسنامه سلامت کارکنان (۲۶۰ پرونده - حدود ۲۰٪ پیشرفت).
۱۰	برگزاری ۳۱۸ نفر ساعت آموزش در خصوص بیماری های مرتبط با سلامت جسم.
۱۱	برگزاری ۸۷۰ نفر ساعت آموزش در خصوص بیماری های مرتبط با سلامت روان.
۱۲	انجام معاینات غربالگری برای ۷۰٪ از بانوان شاغل در شهرداری.
۱۳	۹ مورد بازدید دوره ای از واحدهای زیرمجموعه و شناسایی شرایط آسیب رسان محیط کار.
۱۴	تهیه ۹ مورد گزارش بازدید و پیگیری رفع نواقص ایمنی و بهداشتی.
۱۴	تهیه ۹ مورد گزارش بازدید و پیگیری رفع نواقص ایمنی و بهداشتی.
۱۵	ارسال ۱۱ مورد محتوای پیام های آموزشی مرتبط با سلامت کارکنان.
۱۶	تکمیل ۲۶۰ پرونده شناسنامه سلامت کارکنان.

مدیریت برنامه و بودجه

شرح وظایف:



۱. نظارت بر تهیه و تدوین برنامه‌های کلان و راهبردی، میان مدت و عملیاتی با هماهنگی و همکاری سایر حوزه‌های ذی ربط.
 ۲. رصد نمودن تمامی برنامه‌های ملی، منطقه‌ای و شهری در حوزه مدیریت شهری.
 ۳. نظارت و ارزیابی مستمر و تحلیل و مرور برنامه و بودجه و تعیین اقدامات اصلاحی لازم در سه سطح قبل، حین و بعد از اجرای برنامه و بودجه.
 ۴. ارائه گزارش برنامه پایش به شورای عالی تخصیص بودجه و مسئولین ذی ربط.
 ۵. نظارت بر تهیه و تنظیم بودجه، اصلاح و متمم بودجه و تفکیک
۶. بررسی روش‌ها و ضابطه‌های مربوط به بودجه و اصلاح روش‌های بودجه ریزی با هدف استقرار و اجرای سیستم بودجه ریزی عملیاتی.
 ۷. تنظیم و ارائه گزارش انطباق عملکرد واحدهای مختلف شهرداری با برنامه‌های مدون به مسئولین ذی ربط.
 ۸. ایجاد بانک اطلاعاتی و آماری یکپارچه شهرداری و تحلیل اطلاعات مورد نیاز شهرداری.
 ۹. پشتیبانی اطلاعاتی و آماری از حوزه‌های مختلف شهرداری از طریق ارائه گزارش‌های عملکردی تحلیلی

۱. تهیه و تدوین برنامه‌های کلان و راهبردی، میان مدت و عملیاتی با هماهنگی و همکاری سایر حوزه‌های ذی ربط.
۲. رصد نمودن تمامی برنامه‌های ملی و منطقه‌ای در حوزه مدیریت شهری با هدف بهره‌گیری از ظرفیت‌های آن‌ها و همچنین هماهنگی برنامه‌های شهری و شهرداری با آن‌ها.
۳. رصد نمودن تمامی برنامه‌های شهری اعم از برنامه‌های

گروه برنامه ریزی

شرح وظایف:



۱. تهیه و تدوین برنامه‌های کلان و راهبردی، میان مدت و عملیاتی با هماهنگی و همکاری سایر حوزه‌های ذی ربط.
 ۲. رصد نمودن تمامی برنامه‌های ملی و منطقه‌ای در حوزه مدیریت شهری با هدف بهره‌گیری از ظرفیت‌های آن‌ها و همچنین هماهنگی برنامه‌های شهری و شهرداری با آن‌ها.
 ۳. رصد نمودن تمامی برنامه‌های شهری اعم از برنامه‌های
۴. پایش، کنترل و انطباق برنامه‌های اجرا شده با برنامه‌های تدوین شده، تعیین انحرافات و پیشرفت‌ها و تهیه گزارشات لازم.
 ۵. هماهنگی و انطباق بین برنامه واحدهای وظیفه‌ای با برنامه‌های کلان شهری.
 ۶. بهره‌برداری از برنامه ۵ ساله دوم از طریق سامانه فرابر.

۱. تهیه و تدوین برنامه‌های کلان و راهبردی، میان مدت و عملیاتی با هماهنگی و همکاری سایر حوزه‌های ذی ربط.
۲. رصد نمودن تمامی برنامه‌های ملی و منطقه‌ای در حوزه مدیریت شهری با هدف بهره‌گیری از ظرفیت‌های آن‌ها و همچنین هماهنگی برنامه‌های شهری و شهرداری با آن‌ها.
۳. رصد نمودن تمامی برنامه‌های شهری اعم از برنامه‌های

۱۶-۳ شرح فعالیت‌های انجام شده توسط گروه برنامه ریزی در سال ۱۴۰۰

ردیف	شرح فعالیت
۱	اتمام و ابلاغ پایش عملکرد تمامی حوزه‌های شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۹ برای اطلاع و بهره‌برداری مدیران.
۲	پیگیری و درخواست مجدد چاپ کتابچه پایش عملکرد سال‌های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ شهرداری قزوین.
۳	پیگیری اخذ مجوز تمدید برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله دوم شهر و شهرداری قزوین از شورای اسلامی شهر از طریق برگزاری جلسات داخلی و حضور در کمیسیون و صحن شورا تا حصول نتیجه.
۴	پیگیری اخذ مجوز آغاز فرآیند تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) از شورای اسلامی شهر در آبان ماه ۱۴۰۰.
۵	مطالعه و بررسی برنامه‌های راهبردی عملیاتی پنج‌ساله شهرهای قم، تبریز، مشهد، تهران، اصفهان و همدان و برقراری ارتباطات تلفنی با مدیران برنامه‌ریزی شهرهای مختلف کشور به منظور دسترسی به مناسب‌ترین شیوه برای تدوین ساختار کارگروه‌های تخصصی و روند تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶).
۶	تدوین ساختار سازمانی تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) مطابق با شیوه‌نامه ابلاغی از سوی وزارت کشور و صدور ابلاغ‌های لازم برای رؤسای کارگروه‌های تخصصی ۹ گانه.
۷	بررسی و ویرایش کتابچه‌های طراحی شده از برنامه‌های اول و دوم شهرداری قزوین اسفندماه ۱۴۰۰.

ردیف	شرح فعالیت
۸	تشکیل اولین جلسه ستاد راهبری برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) با حضور معاون برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی به‌عنوان دبیر ستاد، رئیس مرکز پژوهش‌های شورای اسلامی شهر، مشاور شهردار و معاونین شهرداری به‌عنوان اعضاء اصلی در دی ماه ۱۴۰۰.
۹	تشکیل اولین جلسه کارگروه تلفیق به‌منظور آشناسازی اعضاء این کارگروه با روش تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین در اسفندماه ۱۴۰۰.
۱۰	طراحی کاربرگ‌های لازم برای اخذ پیشنهادات کارکنان شهرداری قزوین برابر مکاتبه شهردار محترم، انجام مکاتبات لازم با تمامی حوزه‌ها در این خصوص، نهایتاً دریافت حدود ۳۵۰ پیشنهاد با موضوعات مختلف، دسته‌بندی و اقدامات لازم به‌منظور بررسی و داوری پیشنهادات رسیده.
۱۱	ارتباط مستمر با رابطان برنامه و دبیران کارگروه‌های تخصصی ۹ گانه برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم (۱۴۰۲-۱۴۰۶) به‌منظور ایجاد هماهنگی در فرآیند تدوین برنامه و ارائه اطلاعات لازم در خصوص نحوه فعالیت کارگروه‌ها بر اساس دستورالعمل‌های قانونی در تدوین این برنامه.
۱۲	شرکت در جلسات هماهنگی تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) در حوزه‌های مختلف با هماهنگی مدیر برنامه‌بودجه.

۱۶-۳ شرح فعالیت‌های انجام شده توسط گروه برنامه‌ریزی در سال ۱۴۰۱

ردیف	شرح فعالیت
۱	شرکت در دوره آموزشی تدوین برنامه پنج‌ساله شهرداری‌ها در استانداری قزوین و کسب دستورالعمل‌ها و اطلاعات لازم برای تدوین برنامه‌های راهبردی عملیاتی مطابق شیوه‌نامه ابلاغ شده از سوی وزارت کشور.
۲	راه‌اندازی دبیرخانه تدوین و پایش برنامه پنج‌ساله شهرداری قزوین بر اساس شیوه‌نامه وزارت کشور هم‌زمان با آغاز فرآیند تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین در اردیبهشت‌ماه ۱۴۰۱.
۳	آغاز فرآیند تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶).
۴	تشکیل ساختار ستاد راهبری برنامه راهبردی عملیاتی شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) مطابق دستورالعمل ابلاغی وزارت کشور به ریاست شهردار قزوین و صدور ابلاغ برای دبیر و اعضاء.
۵	سازمان‌دهی ۹ کارگروه تخصصی به ریاست معاونین شهردار به‌منظور تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) مطابق با شیوه‌نامه ابلاغی از سوی وزارت کشور.
۶	تشکیل جلسات ستاد راهبری برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) با حضور معاون برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی به‌عنوان دبیر ستاد، رئیس مرکز پژوهش‌های شورای اسلامی شهر، مشاور شهردار و معاونین شهرداری قزوین به‌عنوان اعضاء اصلی.
۷	ارتباط مستمر با رابطان برنامه و دبیران کارگروه‌های تخصصی ۹ گانه برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم (۱۴۰۲-۱۴۰۶) به‌منظور ایجاد هماهنگی در فرآیند تدوین برنامه و ارائه اطلاعات لازم در خصوص نحوه فعالیت کارگروه‌ها بر اساس دستورالعمل‌های قانونی در تدوین برنامه.
۸	طراحی شناسنامه شاخص به‌منظور درج کلیه اطلاعات مرتبط با هر شاخص و سهولت بررسی در شورای اسلامی شهر.
۹	شرکت در جلسات هماهنگی تدوین برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم شهر و شهرداری قزوین (۱۴۰۲-۱۴۰۶) در حوزه‌های مختلف با هماهنگی مدیر برنامه‌بودجه.

ردیف	شرح فعالیت
۱۰	نظارت بر تشکیل جلسات داخلی کارگروه‌های تخصصی و حضور مداوم نماینده دبیرخانه تدوین برنامه در جلسات تشکیل شده در بازه زمانی ۹ ماهه به صورت مستمر با هماهنگی رئیس و دبیر کارگروه‌ها.
۱۱	برگزاری ۳۲ جلسه داخلی به منظور ویرایش شناسنامه شاخص‌های تدوین شده هر کارگروه در دبیرخانه تدوین و پایش برنامه با حضور دبیران کارگروه‌های تخصصی یا نمایندگان سازمان‌ها و ...
۱۲	ارائه مشاوره لازم به دبیران کارگروه‌های ۹ گانه در خصوص نحوه‌ی عددگذاری هر شاخص به منظور تحقق آن طی بازه زمانی پنج‌ساله برنامه سوم.
۱۳	ارسال شاخص‌های تدوین شده در کارگروه‌های ۹ گانه تا بهمن ماه ۱۴۰۱ به همراه شناسنامه هر شاخص به ستاد راهبری برنامه.
۱۴	برگزاری ۶ جلسه ستاد راهبری برنامه به ریاست شهردار قزوین، برای ارائه شاخص‌های تدوین شده در هر کارگروه در ستاد راهبری برنامه راهبردی عملیاتی پنج‌ساله سوم به منظور بررسی و اصلاحات نهایی.
۱۵	ارائه شاخص‌های کارگروه‌های فنی و عمرانی، خدمات شهری و محیط‌زیست، فرهنگی اجتماعی، مدیریت ایمنی و بحران، شهرسازی و معماری، حمل‌ونقل و ترافیک، مالی و اقتصادی، حکمروایی و هوشمندسازی تا بهمن ماه ۱۴۰۱ به دبیرخانه شورای اسلامی شهر قزوین برای بررسی و تصویب.
۱۶	حضور مستمر اعضاء دبیرخانه تدوین و پایش برنامه در جلسات کمیسیون‌های تخصصی شورای اسلامی شهر به همراه رئیس و دبیر هر کارگروه به منظور ارائه توضیحات در خصوص نحوه‌ی تدوین شاخص و اطلاعات مرتبط با هر شاخص.
۱۷	پیگیری مداوم تشکیل جلسات کمیسیون‌های مختلف شورای اسلامی شهر به منظور بررسی شاخص‌های تدوین شده در کارگروه‌ها مطابق تقویم زمانی دبیرخانه تدوین و پایش برنامه.

۱۷-۳ گزارش آماری فعالیت‌های انجام شده توسط گروه برنامه ریزی در سال ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان	واحد	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تدوین برنامه ۵ ساله سوم	تعداد	-	۱
۲	تعداد واحدهای دارای برنامه	تعداد	۲۹	۳۱
۳	تعداد واحدهای ارزیابی شده	تعداد	۱۹	۱۹
۴	تعداد شاخص‌های برنامه	تعداد	۶۸۷	۳۴۳
۵	تعداد شاخص‌های دارای عملکرد	تعداد	۱۹	۱۹
۶	تعداد جلسات ارزیابی برنامه	نفر ساعت	۴۸۰	۴۸۰
۷	تشکیل کارگروه‌های تخصصی	نفر ساعت	-	۲,۱۳۰
۸	چاپ گزارش پایش برنامه	نسخه	۰	۰
۹	شاخص‌های صد در صد محقق شده	درصد	۶/۴۰	-

شرح وظایف :



۱. پیگیری، تهیه و تنظیم بودجه، اصلاح و متمم بودجه و تفکیک بودجه شهرداری با هدف پایدارسازی و اجرایی نمودن برنامه‌های میان مدت در برنامه بودجه با همکاری سایر حوزه‌ها.
۲. تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های اجرایی تهیه بودجه، بودجه اصلاحی، متمم بودجه و ... شهرداری و سازمان‌های وابسته، با توجه به ضوابط مربوطه.
۳. پیگیری انجام تکالیف بودجه ابلاغ شده از طرف شورای اسلامی شهر.

۴. آماده سازی و ارایه گزارش‌ها و تحلیل‌های مختلف از عملکرد بودجه.
۵. بررسی روش‌ها و ضابطه‌های مربوط به بودجه و اصلاح روش‌های بودجه ریزی با هدف استقرار و اجرای سیستم بودجه‌ریزی عملیاتی.
۶. ارزیابی و کنترل مالی بهای تمام شده فعالیت‌ها بر اساس مبالغ بودجه‌ای و هزینه‌های دوره‌های گذشته.
۷. تهیه و تنظیم تبصره‌های پیشنهادی و درج آن در لایحه بودجه.

۱۸-۳ شرح اقدامات انجام شده در گروه بودجه

ردیف	شرح فعالیت
۱	یکسان سازی کدهای درآمدی و هزینه‌های تمامی مناطق و سازمان‌های وابسته و ورود اطلاعات مربوط به بودجه سال ۱۴۰۱ در سیستم رایورز.
۲	ورود اطلاعات بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۲ شهرداری و سازمان‌های وابسته در کاربرگ‌های بودجه تلفیقی.
۳	شرکت در کارگاه آموزشی تدوین بودجه‌نویسی شهرداری‌ها توسط مدیرکل بودجه سازمان شهرداری‌ها.
۴	جلسات مستمر با مدیر امور مالی شهرداری در رابطه با رفع اشکالات ثبتی مسائل مالی در سیستم‌ها.
۵	پایش مداوم بودجه سال ۱۴۰۱ و گزارش انحرافات احتمالی به مسئولین مربوطه.
۶	تدوین بودجه سال ۱۴۰۲ شهرداری و سازمان‌های وابسته (به صورت تلفیقی) و با متد نوین موسوم به بودجه ۷ سطحی و مطابق با برنامه پنج ساله دوم شهرداری قزوین.
۷	بارگذاری نرم افزار بودجه برای تمامی مناطق و سازمان‌های وابسته و ...
۸	تهیه تفریغ بودجه سال ۱۴۰۰ شهرداری و سازمان‌های وابسته.
۹	شرکت در جلسات بررسی و تدوین بودجه سال ۱۴۰۲ با حضور کارشناسان، مدیران و معاونین ذی ربط و شهردار محترم و نیز شورای اسلامی شهر قزوین.
۱۰	کمک به استقرار حسابداری خزانه و نیز تهیه مقدمات اجرایی این تکلیف قانونی.
۱۱	رفع ابهام مسئولین مالی مناطق و سازمان‌ها در خصوص بودجه سال ۱۴۰۱.
۱۲	هم‌فکری و تبادل نظر با شهرداری‌های هم‌تراز و مراکز استان‌ها برای بهره‌برداری از دست‌آوردهای فنی، تحقیقی و اجرایی، در خصوص نحوه و روش جدید بودجه‌ریزی و حضور در جلسات کارشناسی و توجیهی.
۱۳	تهیه پاسخ‌نامه‌ها و استعلامات مربوط به بودجه و عملکرد شهرداری و ...
۱۴	ثبت اطلاعات بودجه‌ای در تارنمای سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور.
۱۵	ثبت اطلاعات تفریغ بودجه ۱۴۰۰ در فایل‌های پایشی سازمان برنامه و بودجه.

۳-۱۹ بودجه شهرداری به تفکیک جاری و عمرانی در سال ۱۴۰۰ (ارقام به هزارریال)

سهم جاری و عمرانی کل بودجه					
عمرانی			جاری		
عملکرد	مصوب / اصلاحیه	عنوان	عملکرد	مصوب / اصلاحیه	عنوان
۵,۴۸۲,۵۶۵,۹۲۹	۷,۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰	مبلغ	۵,۸۳۹,۱۲۶,۲۶۴	۴,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مبلغ
۴۸	۶۳	درصد	۵۲	۳۷	درصد

۳-۱۹ بودجه شهرداری به تفکیک جاری و عمرانی در سال ۱۴۰۱ (ارقام به هزارریال)

سهم جاری و عمرانی کل بودجه					
عمرانی			جاری		
عملکرد	مصوب / اصلاحیه	عنوان	عملکرد	مصوب / اصلاحیه	عنوان
۷,۰۲۱,۳۰۸,۰۴۴	۹,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مبلغ	۸,۴۵۴,۱۱۷,۳۹۹	۷,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مبلغ
۵۵	۴۵	درصد	۴۵	۵۵	درصد

۳-۲۰ بودجه شهرداری به تفکیک سر فصل های درآمدی در سال ۱۴۰۰

منابع				
کد	شرح	مصوب / اصلاحیه	عملکرد	درصد تحقق
درآمدهای عمومی شهرداری				
۱۱۰۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی (درآمدهای مستمر)	۲,۳۱۵,۱۸۷,۰۰۰	۴,۰۷۰,۲۳۷,۸۳۹	۱۷۶
۱۲۰۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی	۳۴۸,۳۰۳,۰۰۰	۳۳۴,۲۹۶,۱۸۶	۹۶
۱۳۰۰۰۰	بهاء خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	۷۱۸,۴۰۰,۰۰۰	۷۶۲,۳۲۵,۲۵۷	۱۰۶
۱۴۰۰۰۰	درآمدهای حاصله از وجوه و اموال شهرداری	۱۴۱,۱۳۵,۰۰۰	۱۱۵,۳۳۷,۳۴۰	۸۲
۱۵۰۰۰۰	کمک های اعطائی دولت و سازمان های دولتی	۳۵,۱۰۰,۰۰۰	۱۲۸,۹۱۶,۵۵۲	۳۲۷
۱۶۰۰۰۰	اعانات و هدایا و دارائی ها	۲,۶۲۶,۸۷۵,۰۰۰	۳,۰۱۸,۹۱۷,۵۳۸	۱۱۵
۱۰۰۰۰۰	جمع درآمدهای عمومی شهرداری	۶,۱۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۸,۴۳۰,۰۳۰,۷۱۲	۱۳۶
۲۰۰۰۰۰	جمع کل منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه ای	۶,۰۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۷۷,۴۵۰,۸۳۳	۳۲
۳۰۰۰۰۰	جمع کل منابع حاصل از واگذاری دارایی مالی	۴۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۱,۰۵۰,۵۰۱	۷
-	مازاد هزینه بر درآمد سال جاری	۸۸۳,۱۶۰,۱۴۶		
-	منابع بودجه کل تلفیقی شهرداری	۱۲,۷۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۳۳۱,۶۹۲,۱۹۳	۸۹

۲۰-۳ بودجه شهرداری به تفکیک سر فصل های درآمدی در سال ۱۴۰۱

منابع				
کد	شرح	مصوب / اصلاحیه	عملکرد	درصد تحقق
درآمدهای عمومی شهرداری				
۱۱۰۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض عمومی (درآمدهای مستمر)	۵,۳۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۶,۷۴۳,۹۲۰	۱۰۷
۱۲۰۰۰۰	درآمدهای ناشی از عوارض اختصاصی	۴۱۸,۲۲۰,۰۰۰	۴۷۳,۲۵۱,۵۰۴	۱۳
۱۳۰۰۰۰	بهاء خدمات و درآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	۷۸۷,۲۰۰,۰۰۰	۹۵۴,۶۹۶,۴۷۴	۲۲
۱۴۰۰۰۰	درآمدهای حاصله از وجوه و اموال شهرداری	۳۰۴,۰۰۵,۰۰۰	۱۶۶,۴۲۲,۰۷۷	-۴۵
۱۵۰۰۰۰	کمک های اعطائی دولت و سازمان های دولتی	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۷۳۱,۳۵۸,۹۵۳	۱۰۹
۱۶۰۰۰۰	اعانات و هدایا و دارائی ها	۳,۵۵۲,۲۷۵,۰۰۰	۳,۷۴۴,۹۰۰,۶۴۲	۵
۱۰۰۰۰۰	جمع درآمدهای عمومی شهرداری	۱۰,۴۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۰۷۷,۳۷۳,۵۷۳	۶۴
۲۰۰۰۰۰	جمع کل منابع حاصل از واگذاری دارایی سرمایه ای	۱۱,۰۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۶۷,۲۶۲,۱۰۰	-۴
۳۰۰۰۰۰	جمع کل منابع حاصل از واگذاری دارایی مالی	۵۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۲۸,۸۶۰,۱۰۷	۴
-	مازاد درآمد بر هزینه سال جاری	۰	۶,۰۷۷,۷۲۹,۸۶۷	-
-	منابع بودجه کل تلفیقی شهرداری	۲۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۲۱۳,۴۹۵,۷۸۱	۲۸

۲۱-۳ سهم جاری و عمرانی بودجه شهرداری به تفکیک ماموریت ها در سال ۱۴۰۰

سهم جاری و عمرانی کل بودجه به ریز						
عنوان	جاری		عمرانی		سرجمع	
	مصوب/اصلاحیه	عملکرد	مصوب/اصلاحیه	عملکرد	مصوب/اصلاحیه	عملکرد
کالبدی و شهرسازی	۰		۴۳۶,۲۰۰,۰۰۰	۴۵۹,۲۱۱,۳۲۹	۴۳۶,۲۰۰,۰۰۰	۴۵۹,۲۱۱,۳۲۹
محیط زیست و خدمات شهری	۴۷۵,۱۱۲,۶۰۰	۶۴۲,۳۰۳,۸۸۹	۱,۸۲۷,۹۲۰,۰۰۰	۹۲۹,۲۳۳,۵۴۴	۲,۳۰۳,۰۳۲,۶۰۰	۱,۶۲۱,۵۳۷,۴۳۳
ایمنی و مدیریت بحران	۲۵,۹۷۵,۰۰۰	۵۸,۳۹۱,۲۶۳	۲۳۱,۹۰۰,۰۰۰	۶۸,۲۲۴,۶۹۲	۲۵۷,۸۷۵,۰۰۰	۱۲۶,۶۱۵,۹۵۵
حمل و نقل و ترافیک	۱۷,۲۹۶,۰۰۰	۲۹,۱۹۵,۶۳۱	۳,۰۱۲,۴۷۰,۰۰۰	۲,۵۷۸,۲۰۴,۷۵۰	۳,۰۲۹,۷۶۶,۰۰۰	۲,۶۰۷,۴۰۰,۳۸۱
خدمات مدیریت	۳,۳۵۴,۹۲۶,۴۰۰	۴,۶۷۱,۳۰۱,۰۱۱	۷۶۹,۲۴۰,۰۰۰	۵۲۸,۱۴۹,۲۵۶	۴,۱۲۴,۱۶۶,۴۰۰	۵,۱۹۹,۴۵۰,۲۶۷
اجتماعی و فرهنگی	۳۲۶,۶۹۰,۰۰۰	۴۳۷,۹۳۴,۴۷۰	۸۵۲,۲۷۰,۰۰۰	۸۶۹,۵۴۲,۳۵۸	۱,۱۷۸,۹۶۰,۰۰۰	۱,۳۰۷,۴۷۶,۸۲۸
جمع کل	۴,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۸۳۹,۱۲۶,۲۶۴	۷,۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۴۸۲,۵۶۵,۹۲۹	۱۱,۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۳۲۱,۶۹۲,۱۹۴

مصارف				
کد	شرح	مصوب / اصلاحیه	عملکرد	درصد تحقق
ماموریت‌ها				
۱۱۰۰۰۰	کالبدی و شهرسازی	۳۲۷,۲۷۰,۰۰۰	۲۵۴,۶۴۸,۱۸۵	-۲۲
۱۲۰۰۰۰	محیط زیست و خدمات شهری	۳,۱۸۸,۲۶۰,۰۰۰	۲,۵۹۰,۸۱۸,۳۱۵	-۱۹
۱۳۰۰۰۰	ایمنی و مدیریت بحران	۲۹۸,۴۰۰,۰۰۰	۲۶۰,۵۲۱,۲۶۴	-۱۳
۱۴۰۰۰۰	حمل و نقل و ترافیک	۴,۸۵۸,۸۷۰,۰۰۰	۴,۰۰۵,۱۵۴,۹۵۷	-۱۸
۱۵۰۰۰۰	خدمات مدیریت	۶,۴۲۸,۸۶۰,۰۰۰	۷,۰۰۱,۱۴۱,۱۰۱	۹
۱۶۰۰۰۰	اجتماعی و فرهنگی	۱,۴۹۸,۳۴۰,۰۰۰	۱,۳۶۳,۱۴۱,۶۱۹	-۹
-	جمع کل ماموریتها	۱۶,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۴۷۵,۴۲۵,۴۴۳	-۷
-	تبصره پرداخت بدهی های قطعی شده سنواتی	۵,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۶۰,۳۴۰,۴۷۱	۲۳
-	مصارف بودجه کل تلفیقی شهرداری	۲۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۲۱۳,۴۹۵,۷۸۱	۲۸

● * همه مبالغ به هزار ریال است.



گروه آمار و مهندسی اطلاعات

شرح وظایف :



۵. بررسی و تهیه گزارشات دوره‌های حاوی پیشرفت کار، تجزیه و تحلیل تحولات و تغییرات زمانی و... درباره هر یک از موضوعات مورد بررسی.
۶. تهیه گزارشات آماری شامل: ماهنامه، فصلنامه و سالنامه آماری شهر و شهرداری.
۷. نگهداری و به روزرسانی پورتال خدمات شهروندی و بانک اطلاعات شهری (بر اساس آمار جمع‌آوری شده).

۱. جمع‌آوری و تحلیل اطلاعات آماری مجموعه شهرداری، مناطق و سازمان‌های وابسته.
۲. ایجاد بانک اطلاعاتی و آماری یکپارچه شهرداری در سامانه فرابر.
۳. پشتیبانی اطلاعاتی و آماری از حوزه‌های مختلف شهرداری از طریق ارائه گزارش‌های عملکردی تحلیلی.
۴. تنظیم و ارائه گزارش عملکرد واحدهای مختلف شهرداری به مسئولین ذی‌ربط.

۲۲-۳ شرح فعالیت‌های انجام شده توسط گروه آمار و مهندسی اطلاعات در سال‌های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح فعالیت
۱	تهیه و تدوین سال‌نامه آماری شهرداری قزوین شامل اطلاعات آماری حوزه‌های شهرداری در سال ۹۹.
۲	جمع‌آوری و ارسال به موقع اطلاعات و آمارهای مورد نیاز سازمان‌ها و ادارات همکار در شهر.
۳	ویرایش و به‌روزرسانی جداول سامانه فرابر و ثبت اطلاعات سال‌های ۹۳ تا ۹۸ برای ساخت داشبوردهای مدیریتی.
۴	جمع‌آوری داده‌های آماری و برنامه‌ریزی برای تشکیل بانک اطلاعات آماری شهرداری قزوین.
۵	پیگیری و انجام مکاتبات با سازمان فناوری اطلاعات برای راه‌اندازی بخش ETL نرم‌افزار فرابر و پشتیبانی از سامانه مذکور.
۶	شرکت در جلسات مدیریتی برای ارائه گزارش وضعیت موجود و همچنین دریافت راهکارهای مناسب برای توسعه‌ی گروه آمار و مهندسی اطلاعات و ایجاد یک بانک اطلاعاتی وسیع در این حوزه.
۷	جمع‌آوری اطلاعات پروانه‌های ساختمانی صادرشده در مناطق سه‌گانه و گزارش ماهانه آمار مربوطه به معاونت برنامه‌ریزی استانداری، اداره دارایی و بانک مرکزی (از سال ۱۳۹۴ تاکنون).
۸	اتمام ثبت و تکمیل تمامی جداول مربوط به برنامه دوم شهرداری در سیستم فرابر.
۹	ثبت تمامی جداول مربوط به بودجه، هزینه و درآمد شهرداری و ساخت داشبورد مدیریتی.
۱۰	جمع‌آوری آمار و عملکرد حوزه‌های مختلف شهرداری در سال ۱۴۰۰.
۱۱	ویرایش، به‌روزرسانی و ثبت اطلاعات جداول موجود در سامانه فرابر در سال ۱۴۰۱
۱۲	شرکت در جلسات مدیریتی برای ارائه گزارش وضعیت موجود و همچنین دریافت راهکارهای مناسب به منظور توسعه‌ی گروه آمار و مهندسی اطلاعات و ایجاد بانک اطلاعاتی وسیع در این حوزه.

مدیریت نوسازی و تحول اداری

شرح وظایف:



۱. هدایت و نظارت بر تهیه و تصویب ساختار سازمانی شهرداری و سازمان های وابسته طی مراحل قانونی آن.
۲. نظارت بر طراحی و بازنگری ساختار سازمانی شهرداری و سازمان های وابسته.
۳. نظارت بر تهیه و بازنگری اساسنامه موسسات وابسته و شرکت های تابعه شهرداری بر حسب نیاز.
۴. نظارت بر انجام اقدامات لازم در جهت ایجاد یا انحلال سازمان های وابسته و موسسات و شرکت های تابعه بر حسب نیاز شهرداری و طی مراحل قانونی آن.
۵. برقراری ارتباط با مراجع استانی جهت اجرا و پیاده سازی دستورالعمل های مربوط به برنامه های تحول اداری.

۶. نظارت بر اجرای برنامه های تحول اداری و ایجاد اصلاحات و تغییرات در آن.
۷. تعیین اهداف و برنامه های اجرایی مرتبط با ایجاد، بهسازی و مهندسی مجدد سیستمها و روش های انجام کار و تهیه دستورالعمل های لازم.
۸. برنامه ریزی جهت شناسایی و تجزیه و تحلیل فرآیندهای کاری و ارائه پیشنهاد در جهت بهبود آن ها.
۹. نظارت بر بهبود فرآیند سیستم اطلاع رسانی منسجم و پویا.
۱۰. نظارت بر امور نظام پیشنهادات و دبیرخانه نظام پیشنهادات.
۱۱. تلاش در جهت بالابردن رضایتمندی مردم و کاهش بروکراسی اداری.
۱۲. نظارت بر حسن اجرای ارزیابی عملکرد شهرداری و مراکز تابعه و تدوین گزارشات مربوطه.

گروه بهبود روش ها

شرح وظایف:



۱. مطالعه و بررسی مستمر به منظور احصاء، تدوین و مستندسازی روش های اجرایی با مشارکت صاحب نظران و ارزیابی آن ها و تهیه بانک اطلاعاتی مربوطه؛
۲. ارائه راهنمایی و مشاوره لازم در خصوص روش های انجام کار، احصاء، تدوین، مستندسازی و اصلاح روش ها با استفاده از سازوکارهای نوین و مناسب مدیریتی؛
۳. بررسی مستمر به منظور طراحی و اصلاح کاربرگ های موردعمل در شهرداری؛
۴. بررسی مدل های تعالی سازمانی و پیشنهاد و برنامه ریزی برای

۵. اجرای مدل های تعالی مناسب شهرداری در زمان های مختلف؛ همکاری در تهیه و تدوین انواع آیین نامه ها، دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و... در خصوص موضوعات مختلف موردنیاز شهرداری با همکاری واحدهای ذی ربط؛
۶. نظارت برگردش کار و فرآیندهای هر یک از واحدهای شهرداری به منظور جلوگیری از دوباره کاری و تجدیدنظر در سیستم روش های انجام کار و ارائه روش های مناسب؛
۷. ثبت، نگهداری و پیگیری پیشنهادات کارکنان و شهروندان و تهیه گزارش های ادواری از پیشنهاد های دریافتی؛

۲۳-۳ شرح فعالیت های انجام شده توسط گروه بهبود روش ها در سال ۱۴۰۰

ردیف	شرح فعالیت
۱	تهیه طرح توجیهی و امکان سنجی اجرای سیستم استاندارد مدیریت کیفیت جامع TQM و اصلاح فرآیندها، نظارت بر حسن اجرای فرآیندها، افزایش راندمان کار بین کارکنان و ارتقاء برند شهرداری قزوین.
۲	استقرار کارت امتیازی متوازن BSC و بهبود ارزیابی عملکرد سازمانی.

ردیف	شرح فعالیت
۱	انجام امور مربوط به دبیرخانه نظام پیشنهادها برای پیشنهادهای جدید و ثبت نامه پذیرش پیشنهادها برای پیشنهادهای اجراشده قبلی و بررسی اولیه پیشنهادها، ارجاع به داوران، پیگیری برای دریافت نظرات آنان و ثبت نظرات داوران در نرم افزار نظام پیشنهادها
۲	استخراج فهرست نهایی پیشنهادهای مورد قبول داوران و تهیه کاربرگ و جدول امتیازدهی برای بررسی نهایی در کمیته نظام پیشنهادها و تهیه کاربرگ و جدول امتیازدهی
۳	پیگیری برای احصاء و شناسایی خدمات قابل الکترونیکی شدن معاونت ها و سازمان های وابسته شهرداری و ارسال نامه برگزاری جلسه و پیگیری
۴	پیگیری برای اصلاح فرآیندهای خدمات الکترونیک واحدها و بررسی فرآیندهای شهرداری و اصلاح و به روزرسانی
۵	زمان سنجی و کارسنجی مناطق چهارگانه و شناسایی مشاغل موجود در منطقه و به روزرسانی شرح وظایف مشاغل با همکاری کارشناس مربوطه و هماهنگی امور اداری و حضور در مناطق چهارگانه و مصاحبه حضوری با کارشناسان مشاغل موجود در منطقه و تکمیل پرسش نامه های مربوطه و زمان سنجی خدمات ارائه شده به ارباب رجوع با استفاده از دستگاه زمان سنج
۶	به روزرسانی فلوجارت های فرآیندهای مناطق برای انجام فرآیند کارسنجی و اصلاح زمان انجام کارهای فرآیندهای مناطق

گروه تشکیلات

۴. تهیه و بازنگری اساس نامه مؤسسات وابسته و شرکت های تابعه شهرداری بر حسب نیاز؛
۵. پاسخ به استعلامات واحد کارگزینی در خصوص احکام صادره و تطبیق آن ها با ساختار مصوب و اعلام مغایرت ها؛
۶. ایجاد تعامل و همکاری لازم با کلان شهرها و سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به منظور سامان دهی تشکیلاتی و ایجاد وحدت رویه؛

شرح وظایف:



۱. بررسی، تدوین و پیشنهاد ساختار سازمانی مورد نیاز مجموعه شهرداری بر اساس ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها؛
۲. مطالعه، بررسی و اقدام لازم برای تأسیس یا انحلال سازمان های وابسته، مؤسسات و شرکت های تابعه شهرداری بر حسب نیاز شهرداری و طی مراحل قانونی آن.
۳. مطالعه، بررسی، تهیه و تدوین شرح وظایف، مسئولیت ها و شروط احراز پست های سازمانی مصوب؛

ردیف	شرح فعالیت
۱	بازنگری و به روزرسانی شرح وظایف کارکنان مجموعه شهرداری قزوین و مطابقت شرح وظایف مصوب کارکنان با وضعیت موجود برای افزایش بهره وری.
۲	نظارت و تطبیق شرایط احراز کارکنان با احکام صادره و انتصاب مدیران و کارشناسان بر اساس شایستگی و توانمندی.

ردیف	شرح فعالیت
۱	بازنگری و به روزرسانی شرح وظایف مشاغل، با توجه به ساختار سازمانی ابلاغی جدید با هماهنگی امور اداری مربوطه و تشکیل جلسه بررسی پیشنهادات و نظرات مدیران و کارشناسان
۲	زمان سنجی و کارسنجی مناطق چهارگانه و شناسایی مشاغل موجود در منطقه و به روزرسانی شرح وظایف مشاغل با همکاری کارشناس مربوطه و هماهنگی امور اداری و حضور در مناطق چهارگانه و مصاحبه حضوری با کارشناسان مشاغل موجود در منطقه و تکمیل پرسشنامه های مربوطه و زمان سنجی خدمات ارائه شده به ارباب رجوع با زمان سنج

ردیف	شرح فعالیت
۳	به روزرسانی اعضای شورای سازمان های تابعه شهرداری و بر اساس ابلاغ های جدید با هماهنگی دفتر شهردار، شورای اسلامی شهر و سازمان های مربوطه
۴	به روزرسانی اعضای هیئت مدیره سازمان های تابعه شهرداری و بر اساس ابلاغ های جدید با هماهنگی دفتر شهردار، شورای شهر و سازمان های مربوطه
۵	بازنگری و بررسی و به روزرسانی شرح وظایف مشاغل شهرداری قزوین به صورت دائمی و تشکیل جلسه برای بررسی پیشنهادات و استفاده از نظرات کارشناس و متصدی مربوطه و امور اداری واحد درخواست کننده
۶	پیگیری در خصوص تمدید اساسنامه سازمان سرمایه گذاری و نامه نگاری و پیگیری تلفنی و حضوری در خصوص ارائه اسناد و صورت های مالی از سازمان مربوطه و تشکیل جلسه و پیگیری تمدید در استناداری قزوین
۷	تهیه و تنظیم لایحه تشکیل سازمان مهندسی شبکه حمل و نقل شهری برای بررسی و تصویب در شورای اسلامی شهر و پیگیری و شرکت در جلسات کمیسیون مربوطه در شورا و هماهنگی با اعضای شورای اسلامی شهر

گروه ارزیابی عملکرد سازمانی

بررسی و تکمیل فرمهای مربوطه و تهیه مستندات لازم و تعیین امتیازات و اعلام نتایج حاصله به مقام مافوق برای بهره برداری در شورای (کمیسیون) تحول اداری و سایر تصمیمات، دستورات، اقدامات و برنامه های شهرداری.

۵. تهیه گزارش های موردی و تحلیلی از مراحل و نتایج و امتیازات ارزیابی عملکرد و ارایه آن به شهردار در مقاطع زمانی مختلف.

۶. ارایه پیشنهاد های لازم خصوصا در رابطه با تاثیر و کاربرد امتیازها و نتایج حاصله از ارزیابی.

۷. ارزیابی عملکرد حوزه های مختلف به تفکیک بر اساس برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت شهرداری.

شرح وظایف:

۱. هماهنگی و اقدامات لازم در تهیه و تدوین شاخص های اختصاصی و عوامل و معیارهای ارزیابی عملکرد حوزه های مختلف شهرداری، مناطق و سازمان های وابسته.
۲. ارزیابی وظایف، فعالیت ها و مسئولیت واحدها به منظور تشخیص موانع و مشکلات موجود و شناخت عوامل موثر در پیشبرد اهداف.
۳. بررسی، مطالعه و تحقیق و سایر اقدامات لازم برای تنظیم برنامه های کلی ارزیابی عملکرد و چگونگی اجرای دستورالعمل های مربوطه در این خصوص.
۴. پیگیری و اجرای دستورالعمل های ارزیابی عملکرد سازمانی و



۲۵-۳ شرح فعالیت های انجام شده توسط گروه ارزیابی عملکرد سازمانی در سال ۱۴۰۰

ردیف	شرح فعالیت
۱	به روزرسانی ابلاغ اعضای کارگروه راهبری توسعه مدیریت شهرداری و کمیته های پنج گانه ذیل آن و تشکیل جلسات مستمر به منظور تهیه مستندات لازم برای شرکت در ارزیابی عملکرد ۱۴۰۱.
۲	مطالعه و امکان سنجی تهیه و خرید سامانه های مرتبط با ارزیابی عملکرد و صدور کارنامه عملکرد کارکنان به منظور ایجاد رقابت سالم بین ایشان.
۳	برنامه ریزی برای شرکت در ارزیابی عملکرد سالیانه دستگاه های اجرایی استان و شرکت در جشنواره شهید رجایی و کسب رتبه تک رقمی بین دستگاه های اجرایی استان.

ردیف	شرح فعالیت
۱	فعال سازی کارگروه راهبری توسعه مدیریت شهرداری و کمیته‌های پنج‌گانه ذیل آن و پیگیری و صدور ابلاغ برای اعضاء کارگروه و برگزاری جلسات (۱۰ نفر ساعت).
۲	مطالعه و امکان‌سنجی تهیه و خرید سامانه‌های مرتبط با ارزیابی عملکرد و تشکیل جلسه برای بررسی پروپوزال شرکت‌های مرتبط (۸ نفر ساعت).
۳	برنامه‌ریزی برای شرکت در ارزیابی عملکرد سالیانه دستگاه‌های اجرایی استان و تشکیل جلسه برای تهیه مستندات لازم برای شرکت در ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۱ دستگاه‌های اجرایی استان (۷۲ نفر ساعت).
۴	تبیین نحوه مستندسازی شاخص‌های عمومی و اختصاصی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و تدوین و تکمیل کاربرگ‌ها مربوط به مستندات شاخص‌های عمومی و اختصاصی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (۶۰ نفر ساعت).
۵	تبیین نحوه مستندسازی شاخص‌های ارزیابی عملکرد دفتر امور شهری استانداری و تدوین و تکمیل و بارگذاری مستندات مربوطه (۴۰ نفر ساعت).
۶	کارسنجی و زمان‌سنجی مناطق چهارگانه و شناسایی کلیه مشاغل موجود در منطقه و به‌روزرسانی شرح وظایف مشاغل با همکاری کارشناس مربوطه و هماهنگی امور اداری و حضور در مناطق چهارگانه و مصاحبه حضوری با کارشناسان مشاغل موجود در منطقه و تکمیل پرسش‌نامه‌های مربوطه و زمان‌سنجی خدمات ارائه شده به ارباب‌رجوع به وسیله دستگاه زمان‌سنج (۲۰۰ نفر ساعت).
۷	تهیه و تدوین طرح ایجاد اداره مدیریت پروژه و تشکیل جلسه برای طرح اداره مدیریت پروژه (۸ نفر ساعت).



سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات

شرح وظایف:



۱. تشکیل بانک‌های اطلاعاتی و سیستم‌های جامع اتوماسیون اداری به منظور جمع‌آوری، تدوین، نگهداری و به روزرسانی و استنتاج کلیه آمار و اطلاعات مدیریت شهری.
۲. ایجاد شبکه‌های داخلی، اطلاع رسانی و فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در شهرداری و برقراری ارتباط با سایر ادارات نهادها و شرکت‌ها و موسسات و...
۳. تحقیق و پژوهش و کسب آخرین دستاوردهای علمی و تجربی در زمینه فناوری اطلاعات و ایجاد بسترهای مناسب و زیرساخت‌های متناسب در جهت بکارگیری و استفاده از فناوری جدید در شهرداری.
۴. فراهم آوردن زمینه‌های لازم برای ایجاد ارتباط منطقی بین شهرداری با سایر شهرداری‌های کشور با نظارت و تایید سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور.
۵. در صورت تشکیل اتحادیه سازمان‌های آمار، فناوری اطلاعات ارتباطات شهرداری‌های کشور با اخذ مجوز و اعلام سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور به عضویت اتحادیه مذکور در خواهد آمد.
۶. نیازسنجی، امکان‌سنجی، تجزیه و تحلیل، طراحی، برنامه‌نویسی، پیاده‌سازی، نصب، تست و راه‌اندازی و پشتیبانی، آموزش

- و همچنین مدیریت کلیه سیستم‌های رایانه‌ای شهرداری و موسسات، شرکت‌های وابسته اعم از سخت‌افزاری، نرم‌افزاری، شبکه، وب سایت و...
۷. اهتمام در امر آموزش علوم و فنون رایانه‌ای برای کلیه کاربران به طریقی که سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور اعلام و ابلاغ می‌کند.
 ۸. ایجاد سیستم بهینه گردش اطلاعات و اصلاح فرآیندهای گردش کار و مدیریت اطلاعات در کلیه سطوح سازمانی شهرداری.
 ۹. راه‌اندازی و مدیریت سیستم‌های اطلاعاتی جغرافیایی و بانک‌های اطلاعاتی نقشه‌ای در شهرداری و نرم‌افزارهای مربوطه.
 ۱۰. پشتیبانی همه‌جانبه کلیه فعالیت‌های رایانه‌ای در شهرداری و ایجاد شبکه و پایگاه اطلاع‌رسانی مدیریت شهری در جهت اجرای طرح تکریم ارباب رجوع.
 ۱۱. سازمان می‌تواند با رعایت مقررات مربوطه علاوه بر انجام فعالیت‌های رایانه‌ای مربوط به شهرداری در برگزاری نمایشگاه‌ها، بازارشناسی، بازارسازی، و بازاریابی فعالیت داشته باشد تا بتواند بخشی از هزینه‌های سازمان را تامین نماید.
 ۱۲. سازمان می‌تواند با رعایت مقررات مربوط به شرکت‌ها، موسسات، نهادها و سایر سازمان‌ها و بنگاه‌های تجاری معاملات و مبادلات و فعالیت‌های اقتصادی داشته باشد.

۲۶-۳ پروژه‌های عمرانی سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات در سال ۱۴۰۰

ردیف بودجه	نام پروژه	بودجه مصوب (هزار ریال)	مبلغ پروژه (هزار ریال)	درصد تحقق
۳۵۰۱۰۱۰۰۱	توسعه فیبر و آپدیت زیرساخت‌های سخت‌افزاری	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۶,۹۱۳,۰۸۹	۲۸
۳۵۰۱۰۱۰۰۲	شهروند سپاری - خرید نرم‌افزار مهندسی ناظر و ...	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۱۱۵,۸۶۲	۱۱
۳۵۰۱۰۱۰۰۴	فرهنگ‌سازی و شرکت در نمایشگاه‌ها و برپایی غرفه	۵,۸۰۰,۰۰۰	۲,۱۰۲,۳۲۶	۳۶
۳۵۰۱۰۱۰۰۵	راه‌اندازی شبکه و برق ساختمان منطقه ۴ - خرید لپ‌تاپ و رایانه - تجهیز مرکز فرهنگی دفاع مقدس	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۲,۷۵۰,۷۴۹	۱۶
۳۵۰۱۰۱۰۰۶	خرید ۲ عدد سویچ برای منطقه چهار و خرید تجهیزات برای فضای سبز و خرید لایسنس برای سویچ‌های دیتا سنتر	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۱۹,۹۷۴	۱۴
۳۵۰۱۰۲۰۰۱	آپدیت سیستم‌های سخت‌افزاری سازمان	۴,۰۰۰,۰۰۰	۷۱۰,۲۱۱	۱۸
۳۵۰۱۰۲۰۰۳	محتوا سازی و نمایش محتوا - خرید نرم‌افزار ژائر سرا و ..	۱۰,۸۰۰,۰۰۰	۸,۳۷۰,۷۰۷	۷۸
۳۵۰۱۰۱۰۰۸	خرید سامانه ESB - راه‌اندازی پنجره ملی خدمات دولت هوشمند - خرید لایسنس مانیتورینگ	۲۰۰,۰۰۰	۱۵۹,۷۶۰	۸۰

۲۶-۳ پروژه های عمرانی سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات در سال ۱۴۰۱

ردیف بودجه	نام پروژه	بودجه مصوب (هزارریال)	مبلغ پروژه (هزارریال)	درصد تحقق
۳۵۰۱۰۱۰۰۱	خرید سرور و تجهیزات - توسعه فیبر شهری - خرید انتی ویروس برای کل مجموعه شهرداری	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۱۹۶,۹۵۵	۸۶
۳۵۰۱۰۱۰۰۲	راه اندازی سرویس های آنلاین (سیتاد و ارتباط با ادارات و ...) - توسعه پرتال شهرداری - ساخت تیزر های آموزشی برای خدمات جدید - خرید سیستم میز خدمت	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۷۸۰,۷۷۴	۱۹
۳۵۰۱۰۱۰۰۵	پروژه خرید تجهیزات و پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری سازمان ها	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۴۲۹,۶۸۱	۸۴
۳۵۰۱۰۱۰۰۶	پروژه طراحی و ایجاد فضای شهرداری الکترونیک (زیرساخت ساختمان شهرداری - رصد خانه شهری)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۳۷۰,۹۲۹	۵۴
۳۵۰۱۰۱۰۰۸	راه اندازی قزوین من - راه اندازی ۵۰ پروژه الکترونیکی بر روی قزوین من - خرید دیتا سنتر سیار	۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۱۲۵,۸۰۳	۱۸
۳۵۰۱۰۲۰۰۱	خرید کامپیوتر ها و تجهیزات سخت افزاری و به روز رسانی سیستم های موجود (حدوداً ۵۰ سیستم)	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۰۹۲,۴۵۰	۳۵۷
۳۵۰۱۰۲۰۰۳	خرید نرم افزارهای مورد نیاز سازمان ها و شهرداری	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۷,۸۳۹,۵۰۰	۵۲

۲۷-۳ گزارش آماری نرم افزارهای در اختیار سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	نرم افزار های در حال استفاده در سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات	کاربرد نرم افزار
۱	پرتال شهرداری و شورای شهر	اخبار شهرداری و شورای شهر - خدمات الکترونیک شهرداری و اتوماسیون
۲	اتوماسیون مالی - اداری	تجمیع اطلاعات تمامی سازمان/ زیرسیستم های مربوطه: مدیریت وجوه نقد، حسابداری مالی، حقوق دستمزد و پرسنلی، قراردادها، انبار و اموال، دارائیهای ثابت، اعتبارات، درخواست کالا
۳	اتوماسیون اداری	یکپارچه سازی مکاتبات اداری شهرداری قزوین، راه اندازی ECE جهت الکترونیکی کردن ارتباط بین سازمان ها و حذف فیزیکی نامه ها و راه اندازی اتوماسیون اداری تحت وب برای واحدها و مدیران شهرداری
۴	سامانه جام	ساماندهی وضعیت آموزش کارکنان شهرداری، تهیه شناسنامه آموزشی کارکنان زیر نظر واحد آموزش، ثبت سوابق مربوط به آموزش کارکنان در نرم افزار مذکور، برگزاری دوره های آموزشی، آموزش از راه دور، مجازی و مدیریت جلسات آزمون
۵		فرآیندهای شهرداری
۶	سامانه گردشگری	تکریم گردشگران و بازدیدکنندگان از شهر قزوین/ نمایش و مرور نقشه های شهری در گوشی های تلفن همراه گردشگران
۷		سامانه یکپارچه اطلاعات (سمسم)
۸	نرم افزار نظام پیشنهادات	دریافت پیشنهادات و ایده های شهروندان و کارکنان به منظور بهبود، نوآوری روش های انجام کار در حوزه مدیریت شهری و یا افزایش کیفیت خدمات شهرداری

ردیف	نرم افزار های در حال استفاده در سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات	کاربرد نرم افزار
۹	سامانه بودجه	ثبت بودجه پیشنهادی / تایید مدیران ذیربط / فرآیندهای اصلاح و تفریق بودجه شهرداری قزوین
۱۰	سامانه دریافت عوارض خودرو	دریافت عوارض خودرو
۱۱	نرم افزار آرامستان ها	مکانیزه نمودن فعالیت های آرامستان ها / تهیه نقشه GIS بهشت فاطمه (س)، اجرای پروژه خرید و راه اندازی ۶ دستگاه وب کیوسک / اجرا و راه اندازی امکان پیش فروش اینترنتی قبور / امکان جستجوی متوفی بر روی تلفن های همراه و زیارت مجازی اهل قبور
۱۲	اتصال به پنجره ملی دولت	دسترسی به بیش از ۱۰ خدمت ارائه شده توسط شهرداری قزوین از طریق پنجره ملی خدمات ملی دولت هوشمند نیز از طریق لینک MY.GOV.IR
۱۳	سامانه ۱۳۷	سامانه دریافت و پیگیری درخواست های شهروندان و پل ارتباطی آنان با شهرداری قزوین
۱۴	سامانه شهرسازی	یکپارچه سازی و مکانیزه کردن امور مربوط به شهرسازی در شهرداری های مرکز و مناطق ۴ گانه / شامل زیرسیستم های شهرسازی، نوسازی، پسماند، کسب و پیشه کمیسیون ماده ۱۰۰، املاک و مستغلات، درآمد، حفاری، WEBGIS و ESUR
۱۵	سامانه دکل های مخابراتی	تهیه لایحه در مورد ساماندهی دکل های مخابراتی در سال ۹۰ مشخص شدن قیمت ها طبق مصوبه شورا انعقاد قرارداد با همراه اول، ایرانسل و رایتل
۱۶	سامانه شهروندسپاری	کلیه شهروندان، بدون محدودیت زمانی و مکانی می توانند: دریافت خدمات عمومی سرویس های نقشه، گشت و گذار در سطح شهر (شهرگردی مکانی و ۳۶۰ درجه تصویری)، تصدیق گواهی، اعلام ضابطه هوشمند، اطلاع و پرداخت، کلیه عوارضات، ثبت انواع درخواست، تشکیل پرونده، دریافت بدون واسطه انواع استعلامات، گواهی ها و مجوزها

۲۸-۳ گزارش اقدامات پروژه های شهر هوشمند

ردیف	شرح پروژه
۱	راه اندازی اپلیکیشن گیمیفیکیشن در راستای توسعه گردشگری الکترونیکی با معرفی سرای تاریخی و فرهنگی سعدالسلطنه
۲	راه اندازی سامانه پایش اخبار شهرداری قزوین به سفارش مدیریت ارتباطات و امور بین الملل
۳	سامانه ارائه اخبار و روزنامه های کشور بر روی شبکه داخلی شهرداری
۴	راه اندازی سامانه ثبت ایده شهرداری قزوین به سفارش معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
۵	راه اندازی سامانه نظام پیشنهادات سازمان آتشنشانی و خدمات ایمنی شهرداری قزوین
۶	اقدام جهت راه اندازی تفکیک از مبدا پسماند با مشارکت سازمان مدیریت پسماند
۷	اقدام به راه اندازی سامانه خرید و اهداء نهال
۸	راه اندازی سامانه فیش حقوقی کارکنان شهرداری قزوین

ردیف	شرح پروژه
۹	اقدام به راه اندازی سامانه جامع بانک اطلاعاتی گونه های جانوری دهکده بزرگ طبیعت
۱۰	راه اندازی سامانه ثبت نام آتش نشانان داوطلب
۱۱	راه اندازی سامانه تعیین ظرفیت کاری پیمانکاران شهرداری قزوین
۱۲	توسعه، به روزرسانی و آموزش ویدئوکنفرانسی سامانه جامع املاک شهرداری قزوین
۱۳	راه اندازی شبکه دولت مناطق و سازمان های شهرداری قزوین
۱۴	راه اندازی پرتال معاینه فنی خودرو، اجرائیات و واحد پژوهش شورای اسلامی شهر قزوین

۲۹-۳ گزارش پنج فاز اجرائی سامانه شهرسازی

ردیف	شرح پروژه
۱	نرم افزار یکپارچه شهرسازی استان
۲	اسکن و بایگانی پرونده های شهرسازی و نوسازی
۳	تلخیص و داده آمایی وضع مجاز املاک و ساماندهی بایگانی
۴	مناسب سازی فضای واحدهای شهرسازی مناطق
۵	شناسنامه دار کردن فیش های درآمد، پسماند، نوسازی و صنفی

۳۰-۳ گزارش فعالیت های واحد GIS

ردیف	شرح پروژه
۱	تهیه لایه قیمت منطقه بندی نه گانه و عظیمیه برای دهه های ۶۰، ۷۰، ۸۰ و ۹۰
۲	پیگیری و اقدام پروژه فروش اینترنتی نهال
۳	به روزرسانی و ساماندهی لایه های سیستم شهرسازی به منظور تسهیل در دسترسی و استفاده بهینه شهروندان و کارشناسان
۴	بازبینی و اصلاح جزء به جزء طرح های توسعه شهری (حدود پانزده طرح)
۵	GIS ready کردن داده های مسیریهای نوری
۶	تهیه نقشه دفترچه کمیسیون ماده ۱۰۰ سال ۱۴۰۱









معاونت مالی و اقتصادی

۶. نظارت بر اداره و حفظ دارایی‌های منقول و غیر منقول متعلق به شهرداری
۷. نظارت بر ارزیابی و کارشناسی اراضی و املاک مورد معامله شهرداری، اعم از خرید، فروش، اجاره، استیجاری و تهیه فهرست مورد نیاز هر طرح
۸. نظارت بر طرح‌ها و برنامه‌های اجرایی خاص در زمینه خودکفایی شهرداری و مشارکت یا سرمایه‌گذاری در موسسات و شرکت‌ها
۹. رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهاد‌های واصله در زمینه وصول درآمد شهردار و نظارت بر تهیه و تنظیم طرح‌های لازم جهت تصویب مقام مافوق و مراجع ذی صلاح
۱۰. برنامه‌ریزی و اتخاذ تصمیم در مورد تهیه و تدارک ملزومات و وسایل مورد نیاز شهرداری با رعایت اصول صرفه جویی و صلاح شهرداری

شرح وظایف :

۱. سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، سازماندهی، نظارت و کنترل لازم در زمینه مالی و اقتصادی
۲. ابلاغ برنامه‌ها، سیاست‌ها و ضوابط در زمینه مالی و اقتصاد شهری به کلیه واحدهای ذی ربط و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها
۳. نظارت بر وصول درآمد و تحقق و توسعه درآمدهای پایدار و صدور دستور العمل‌های درآمدی وفق مقررات موضوعه
۴. نظارت بر کلیه هزینه‌ها و معاملات شهرداری و نگهداری حساب هزینه‌ها
۵. نظارت بر اعتبارات مصرف شده واحدها و صدور دستورات لازم در این زمینه و مراقبت در تنظیم و عقد قراردادها بر اساس قوانین جاری



امور پیمان و رسیدگی

۳. تهیه و نظارت لیست پیمانکاران واجد شرایط و ارزش‌گذاری و ارزیابی و حذف پیمانکاران فاقد صلاحیت و همچنین ایجاد بستر مناسب به منظور جذب پیمانکاران مناسب جهت انجام خدمات بهتر به شهروندان.
۴. کنترل مضاعف بر صورت وضعیت‌های قطعی ارسالی با حفظ مسئولیت دستگاه نظارت پروژه‌ها.
۵. کنترل پروژه‌ها با رویکرد پیشرفت فیزیکی و مالی و ایجاد گزارش‌گیری هفتگی از دستگاه نظارت.
۶. دبیرخانه ماده ۳۸ آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران.

ج: شرح خدمات واحد مزایده و مناقصه کمیسیون‌ها

۱. انتخاب روش مناسب جهت برگزاری مناقصات و مزایده‌ها.
۲. مستندسازی اسناد.
۳. انجام مراحل انتخاب پیمانکار و یا مشاور با رعایت کلیه ضوابط فنی و حقوقی.
۴. انعقاد قرارداد با رعایت شرایط لازم.
۵. در صورت لزوم کنترل فنی مناقصات.
۶. بازدید ادواری از مراکز امور قرارداد‌های مناطق و سازمان‌ها به منظور بررسی کیفی و کمی اقدامات صورت گرفته.
۷. دبیرخانه تحویل پروژه‌ها.

وظایف:

- مدیریت پیمان و رسیدگی به سه بخش ذیل تقسیم می‌گردد:
- الف: واحد آموزش و مطالعات
ب: واحد کنترل و نظارت
ج: واحد مزایده و مناقصه



الف: شرح خدمات واحد آموزش و مطالعات (به عنوان واحد متمرکز)

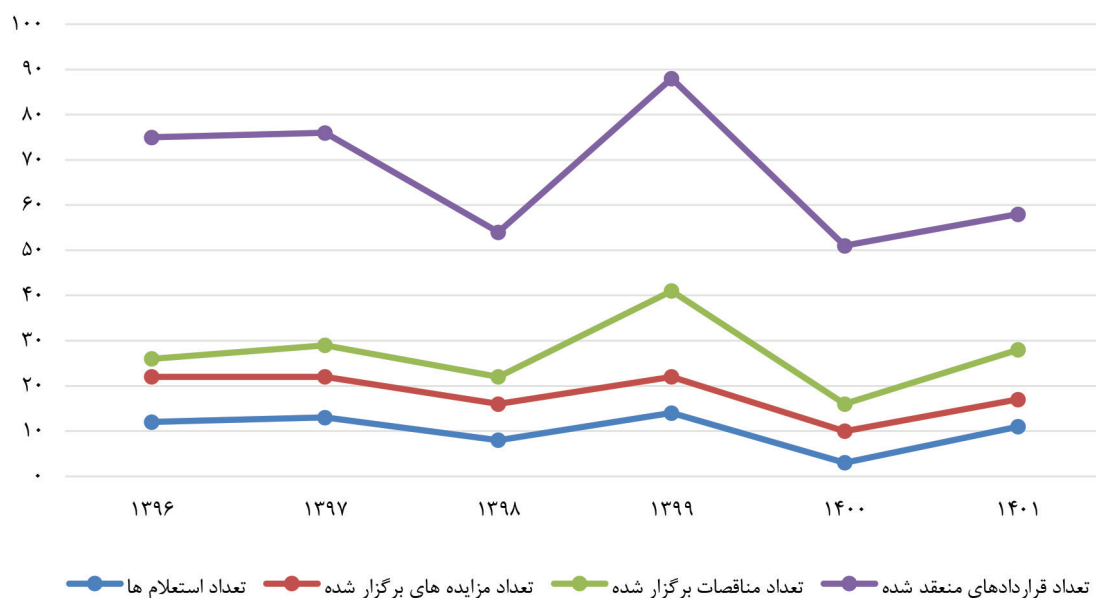
۱. تهیه و تنظیم و ابلاغ کلیه بخشنامه‌های نظام فنی به منظور اصلاح نواقص موجود و یکسان‌سازی فرآیند کار واحد.
۲. برگزاری دوره‌های آموزشی و ارتقاء کیفی واحدهای زیر مجموعه در مناطق و سازمان‌ها و دستگاه نظارت پروژه‌ها.
۳. شرکت در دوره‌های آموزشی معاونت راهبردی ریاست جمهوری (نظام فنی) و یا مراکز مشابه آن به منظور ارتقای سطح کیفی پرسنل و انتقال آموزش‌ها به واحدهای زیر مجموعه در مناطق و سازمان‌ها.

ب: شرح خدمات واحد کنترل و نظارت (به عنوان واحد متمرکز)

۱. بررسی و کنترل کلیه اسناد مناقصات و مزایده‌ها.
۲. نماینده دائم در سازمان طراحی به منظور نظارت بر مراحل انتخاب مشاور و بررسی فازهای پروژه‌های طراحی با حفظ مسئولیت دستگاه نظارت پروژه‌ها.

عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات ۱۴۰۰ به ۱۴۰۱
تعداد استعلامها	۳	۱۱	۷۳
تعداد مزایده های برگزار شده	۷	۶	-۱۷
تعداد مناقصات برگزار شده	۶	۱۱	۴۵
ماده ۳۱ آیین نامه معاملات شهرداری تهران	۳۰	۲۵	-۲۰
ماده ۳۲ آیین نامه	۰	۰	-
ماده ۱۴ و ۳۳ آیین نامه معاملات شهرداری تهران	۱	۵	۸۰
بند ۱۶ ماده ۱۶ آیین نامه خرید خدمات مشاوره	۴	۰	-
جز	۴	۰	-
متوسط	۳۷	۳۶	-۳
عمده	۲۵	۲۰	-۲۵
معاونتها	۲۱۹	۱۲۰	-۵۶
مناطق	۴۶۸	۳۰۰	-
سازمانها	-	۱۳	-

● نمودار مقایسه ای فعالیت های انجام شده در امور قراردادهای
طی ۶ سال متوالی



مدیریت املاک و مستغلات

شرح وظایف:



دامنه فعالیت این حوزه، وسیع و نوع فعالیت های آن بسیار حائز اهمیت است. بررسی وضعیت زمین های آماده به فروش، رسیدگی به چگونگی مالکین متقاضیان پلاک های واقع در مسیر طرح و حفظ حقوق دیگر مالکین و حقوق عمومی، هماهنگی با اداراتی از قبیل اوقاف و دارایی، مسکن و شهرسازی، ثبت اسناد، دادگستری و دفاتر اسناد رسیدگی به پرونده های املاک منطقه، بررسی املاک واقع در طرح و تعیین الویت و ارجاع به شهرسازی و نقشه برداری،

اخذ صورت مجلس تفکیکی، بررسی زمین های شهرداری، پیگیری پرونده های ارجاعی به نقشه بردار و املاک و حقوقی، تنظیم توافقنامه جهت املاک تملکی واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها، تنظیم لایحه و ارسال به شورای اسلامی شهر جهت اخذ مجوز، انجام مراحل قانونی جهت فروش انهار و شوارع متروکه و اراضی، اخذ اسناد برای املاک شهرداری در اداره ثبت اسناد و املاک، اخذ صورت مجلس تفکیکی برای زمین های شهرداری که بایستی تفکیک شود و... از جمله وظایفی است که این اداره بر عهده دارد.

۴-۲ آمار عملکرد مدیریت املاک و مستغلات شهرداری در سال ۱۴۰۰

ردیف	شرح عنوان	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	منطقه چهار
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده (مورد)	-	-	۳	-
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت (برگ)	۱۵	۴۳	۲۰	-
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۱۱۰	۹۶	۱۴۰	-
۴	اخذ نظریه کارشناسی (مورد قطع زمین)	۲۷	۳۰	۶۰	-
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۱۵	۹۶	۱۵	-
۶	تجمع املاک و اراضی شهرداری	۶	-	۳۷	-
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۱۰۰	۳۰	۷۵	-
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۲۰	۴۳	۲۰	-

۴-۲ آمار عملکرد مدیریت املاک و مستغلات شهرداری در سال ۱۴۰۱

ردیف	شرح عنوان	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	منطقه چهار
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده (مورد)	-	-	۱۱	-
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت (برگ)	۱۶۰	۳۰	۲۶	-
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۱۱۵	۷۶	۱۱۰	-
۴	اخذ نظریه کارشناسی (مورد قطع زمین)	۳۰	۳۰	۵۵	-
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۱۷	۷۶	۲۵	-
۶	تجمع املاک و اراضی شهرداری	۷	-	۴۵	-
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۷۵	۳۰	۱۵۰	-

۴-۳ عملکرد مناطق چهارگانه شهرداری در خصوص ثبت اطلاعات در سیستم املاک در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

تعداد پرونده های ثبت شده		عنوان
۱۴۰۱	۱۴۰۰	
-	۱۳۰	منطقه یک
۳۰	۲۰	منطقه دو
۱۶۰	۶۵	منطقه سه
-	-	منطقه چهار
۱۹۰	۲۲۵	جمع

۴-۴ واگذاری زمین در سال ۱۴۰۰ (مزایده مرکز، سازمان ها و واگذاری به پیمانکاران)

عنوان	مساحت واگذاری و فروش	مبالغ واگذاری و فروش (ریال)
مزایده مرکز	۵۳۳۱۴/۶۱	۱,۷۳۰,۱۷۶,۸۹۸,۵۴۹,۰۰۰
مزایده سازمان ها	-	-
واگذاری به پیمانکاران	۳۶۴۳/۶۸	۳۳۱,۱۸۵,۶۷۵,۰۰۰
جمع کل	۵۶۹۵۸/۲۹	۱,۷۳۰,۵۰۸,۰۸۴,۲۲۴,۰۰۰

۴-۴ واگذاری زمین در سال ۱۴۰۱ (مزایده مرکز، سازمان ها و واگذاری به پیمانکاران)

عنوان	مساحت واگذاری و فروش	مبالغ واگذاری و فروش (ریال)
مزایده مرکز	۴۴۹۲	۱,۴۲۰,۸۸۳,۷۴۰,۹۰۰
مزایده سازمان ها	-	-
واگذاری به پیمانکاران	۳۱۳۶۲	۴,۰۷۷,۴۳۸,۴۸۰,۰۰۰
جمع کل	۳۵۸۵۴	۴۱,۴۹۸,۳۲۲,۲۲۰,۹۰۰



مدیریت اقتصادی



● تدوین سیاست ها، تهیه برنامه و طرح های اقتصادی به منظور طرح در کارگروه اقتصاد شهری در راستای رونق اقتصادی شهرداری.

● برنامه ریزی به منظور شناسایی، ایجاد و جذب منابع درآمدی مناسب و پایدار جهت توسعه شهری.

● برنامه ریزی به منظور انتشار اوراق مشارکت، اوراق صکوک و جذب تسهیلات بانکی و اعتبارات داخلی و خارجی.

● برنامه ریزی به منظور بازاریابی و فروش عواید حاصل از سهم آورده شهرداری در پروژه های مشارکتی و پروژه های اوراق مشارکت.

● بررسی نحوه وصول مطالبات یا آورده سهم شهرداری ناشی از

پروژه های سرمایه گذاری انجام شده و ابلاغ آن به حوزه های مرتبط جهت وصول.

● انجام مطالعات و پژوهشهای اقتصاد شهری و شهرداری.

● استفاده از توان بخش خصوصی در راستای برنامه های توسعه اقتصادی شهری.

● بررسی و ایجاد امکان توسعه اقتصادی بخش های مختلف شهرداری و ارتقاء شاخص های اقتصاد شهری.

● تدوین رویه ها، فرآیندها، دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط با انجام فعالیت های اقتصادی شهرداری.

کارگروه اقتصاد شهری



کارگروه مالی و اقتصاد شهری شهرداری قزوین در تاریخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۱ جهت پاسخگویی به نیاز مستمر و دگرگون شده شهر و شهروندان و با هدف تامین منابع مالی جدید و نگاهی متفاوت برای ساخت شهر و منابع درآمدی تشکیل گردید.

ماموریت:

۱. شناخت گلوگاه های اقتصادی و تامین مالی شهر قزوین.
۲. شناسایی و به کارگیری ابزارهای نوین مالی برای حل مشکلات شهری قزوین در قالب مدل ها، مکانیزم ها و بسته های مالی کارآمد.

۳. بررسی نیازسنجی های مختلف اقتصادی و مالی و تبدیل آن ها به اهرم قدرتمند در اجرای طرح ها و پروژه های شهرداری قزوین.
۴. توانمندسازی مدیران شهری در مواجهه با موضوعات اقتصادی، مالی و درآمدی پایدار.
۵. ایجاد تفکر، مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک اقتصادی و مالی.
۶. ایجاد شاهره ارتباطی با تحقیقات و پژوهش های اقتصادی و مالی و بکارگیری موثر آن در اجرای دستورات شهری.
۷. ارتباط کارا و اثربخش با حوزه های اقتصادی و مالی کلان شهرهای کشور.

۱۴-۵ اهداف برنامه ریزی استراتژیک، تخصصی و عملیاتی در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

۱۴۰۰		
ردیف	وظایف کلان	وظایف خرد
۱	سیاست گذاری های اقتصادی و تامین مالی شهری	تصمیم گیری، سیاست گذاری، هماهنگی و نظارت و کنترل در کلیه امور مرتبط اقتصادی و تامین مالی
۲	برنامه ریزی و سازماندهی	برنامه ریزی اقتصادی و مالی
۳	امور اجرایی	بررسی روش های تامین مالی
		بررسی توجیهات اقتصادی پروژه های شهری
		نیازسنجی اقتصادی و مالی
		طراحی مکانیزم های نوین مالی برای تزریق درآمدی

ردیف	محوریت	متولی	نتیجه
۱	کاهش دیون شهرداری به بانک شهر	حوزه مدیریت اقتصادی	تسویه بخشی از بدهی به بانک شهر
۲	پیگیری قراردادهای فی مابین شهرداری و بانک شهر	حوزه مدیریت اقتصادی	ساماندهی قراردادها و واریز اجاره بها
۳	رفع مشکلات موجود با شرکت عمران و مسکن تجارت آتیه	حوزه مدیریت اقتصادی	ساماندهی قراردادها و آزاد سازی بخشی از مبالغ مندرج در قرارداد

ردیف	محوریت	متولی	نتیجه
۱	تسویه دیون شهرداری به بانک شهر	حوزه مدیریت اقتصادی	تسویه کامل بدهی به بانک شهر
۲	ساماندهی و استهصال ۸۴ فقره تسهیلات	حوزه مدیریت اقتصادی	تسویه کامل بدهی مربوط به تسهیلات
۳	پیگیری و تسویه تسهیلات دریافتی پیمانکاران خرد	حوزه مدیریت اقتصادی	تسویه کامل بدهی به پیمانکاران خرد

محوریت‌هاى اصلی:

۵٫۵) بررسی مخارج شهری از دیدگاه توجیها و ارزیابی‌هاى اقتصادی و مالی؛

بررسی هزینه عملیاتی و ارائه الگوی جامع از مدیریت هزینه‌ها که شامل: تجهیزات و تدارکات، خرید تجهیزات با عمر کوتاه، تعمیر و نگهداری، ارزیابی خدمت (آتش نشانی، بازسازی جاده‌ها، سیستم حمل و نقل عمومی، جمع‌آوری زباله‌ها، فعالیت‌ها و تسهیلات فرهنگی و تفریحی، پرداخت اصل و فرع بدهی و مخارج سرمایه‌های از دیدگاه اقتصادی و مالی است.

۵٫۶) بررسی مسائل اقتصادی و مالی حوزه گردشگری و توریسم شهری.

۵٫۷) تحلیل ساختار فضایی شهر، اندازه و رشد آن از دیدگاه‌هاى اقتصادی، مالی.

۵٫۸) بررسی اقتصاد مسکن (ساخت و ساز) شهری و آثار آن بر مکانیزم‌هاى اجرایی شهری.

۵٫۹) بررسی اقتصاد ترابری شهری و آثار آن بر مکانیزم‌هاى اجرایی شهری.

۵٫۱۰) مکان‌یابی و بررسی جامع تسهیلات شهری برای تامین مالی و مدیریت بدهی‌ها.

۵٫۱۱) وضعیت شهرداری قزوین در ارتباط با تسهیلات و بدهی‌هاى آن به بانک شهر.

۵٫۱۲) بررسی و آینده‌نگاری زیرساخت‌هاى شهری از دیدگاه اقتصاد شهری پایدار.

۵٫۱۳) بررسی تملکات شهری از دیدگاه مدیریت مالی استراتژیک.

۵٫۱۴) تحلیل مستمر الگوی مهاجرت به شهر قزوین، توسعه مناطق شهری و نحوه خدمات‌رسانی به شهروندان از دیدگاه اقتصادی و مالی.

۵٫۱۵) طراحی کارت امتیازی متوازن شهری (BSC).

۵٫۱۶) طراحی مدل منفعت مالی برای شهرداری قزوین.

۵٫۱) بررسی روش‌هاى ایجاد درآمد‌هاى پایدار در مقابل درآمد‌هاى ناپایدار؛

۵٫۲) تحلیل بودجه مورد نیاز پروژه‌هاى شهری، امکان‌سنجی و نیازسنجی و نیز ارزیابی سیستماتیک راهکارهاى اجرایی آن که شامل:

۵٫۲٫۱) تامین مالی در توسعه موارد جدید (فراهم‌کردن زیرساخت برای توسعه یا تقویت زمین‌هاى فضای سبز در محدوده شهری).
۵٫۲٫۲) تامین خدمات جدید در توسعه موارد موجود (که به طور کافی در جامعه وجود نداشته یا خدمتی ارائه نشده باشد).

۵٫۲٫۳) نگهداری و جایگزینی خدمات قدیمی (که به دلیل افزایش تراکم در محدوده شهری، از ظرفیت فعلی فراتر رفته است).

۵٫۲٫۴) تامین مالی جهت اجرای پروژه‌هاى بزرگ (مثل سیستم حمل و نقل یا کارخانه تصفیه آب) که به بیش از یک ناحیه خدمت ارائه می‌دهد باشد.

۵٫۳) بررسی بودجه‌هاى عملیاتی و سرمایه‌ای (از طریق شاخص‌هاى مالی مثل: نسبت‌هاى مالی).

۵٫۴) بررسی منابع تامین مالی شهری سنتی (کلاسیک)، شامل منابع خارجی و منابع داخلی.

۵٫۴٫۱) منابع خارجی عبارتند از:

وام‌هاى خارجی جهت تامین مالی دارایی‌هاى سرمایه‌ای، انتشار سهام، وام‌هاى سالانه، قراردادهاى اجاره، کمک‌هاى بلاعوض دولتی، کمک و هدایای عمومی، مشارکت‌هاى عمومی و خصوصی، ایجاد صندوق بازسازی و توسعه

۵٫۴٫۲) منابع داخلی عبارتند از: وام‌هاى داخلی و منابع حاصل از درآمد‌هاى عملیاتی

۵,۱۷) سنجش و بررسی ابزارهای پوشش ریسک های مالی شهرداری قزوین.
 ۵,۱۸) ارائه مدل های مالی کارآمد برای حل مشکلات مربوط به تامین مالی شهرداری قزوین.
 ۵,۱۹) بررسی و آرایه تجارب شهرهای مختلف ایران و جهان و به کارگیری و بومی سازی این تجارب در صورت کارآمد بودن در شهر قزوین.
 ۵,۲۰) بررسی بسته های حمایتی مالی دولت از شهرداری ها و به کارگیری موثر آن ها در شهرداری قزوین.
 ۵,۲۱) شناسایی فرصت های اقتصادی در شهر و برنامه ریزی برای بهره برداری موثر از آن.
 ۵,۲۲) بررسی شیوه های استقراض شهری.
 ۵,۲۳) بررسی رویدادهای مهم شهری و خروجی آن ها از نظر اقتصادی و مالی.
 ۵,۲۴) بررسی طرح های تامین مالی فناوریهای نو و استارت آپ های شهری شهرداری قزوین.
 ۵,۲۵) ارزیابی و تحلیل میزان ضرر و زیان ناشی از معلق ماندن پروژه های شهری و ارائه راهکار در این زمینه.

۵,۲۶) ارائه آخرین تحقیقات و پژوهش ها در حوزه های اقتصادی و مالی.
 ۵,۲۷) بررسی روندهای جدید در تامین مالی شهری شامل:
 ۵,۲۷,۱) عدم تمرکز مالی (تفویض اختیار و مشارکت بخش خصوصی).
 ۵,۲۷,۲) تاکید بر املاک و زمین.
 ۵,۲۷,۳) مشارکت های عمومی-خصوصی و انواع آن:
 قراردادهای خدماتی، قراردادهای مدیریتی، قراردادهای اجاره های و قراردادهای BOT.
 ۵,۲۷,۴) مدیریت تامین مالی بهبود یافته.
 ۵,۲۷,۵) بهادار سازی و بهره گیری از بازار سرمایه.
 ۵,۲۷,۶) ایجاد صندوق های شهری.
 ۵,۲۸) اتخاذ روش های نوین سرمایه گذاری و تاسیس نهادهای مالی در قالب joint venture، تشکیل شرکت های تخصصی، شرکت های مختلط و ...

مدیریت مالی و ذی حسابی

شرح وظایف:



● نظارت بر امور مالی، محاسباتی و نگهداری و تنظیم حساب ها طبق قوانین و مقررات مربوطه.
 ● نظارت بر تهیه و تدوین دستورالعمل های مرتبط با اموال، دارایی ها و موجودی ها، بهای تمام شده خدمات و پروژه ها (انبارگردانی، استهلاك و...)
 ● نظارت بر انجام تعهدات مالی در حدود اعتبارات بودجه مصوب طبق مقررات مالی شهرداری ها.
 ● نظارت بر عملکرد مالی کلیه حوزه های شهرداری و سازمان های وابسته و مراقبت در حسن گردش امور مالی و حسابداری آن.
 ● نظارت بر حفظ و نگهداری کلیه اموال و دارایی ها و حسن اداره امور انبارهای حوزه های شهرداری، سازمان های وابسته و موسسات تابعه و تشکیل بانک جامع اطلاعات اموال، دارایی ها و موجودی ها.
 ● همکاری در تهیه و تنظیم بودجه، اصلاح بودجه، متمم و تفریغ بودجه با توجه به آیین نامه مالی شهرداری و دستورالعمل های صادره.

● بررسی و امضاء اسناد و مدارک مالی از قبیل اسناد هزینه، اسناد انبار، اسناد درآمد، چکها، تاییدیه ها و ...
 ● نظارت، بررسی و کنترل گزارش ها و صورت وضعیت های مالی و مقایسه آن ها با بودجه و اعتبارات تصویبی.
 ● نظارت بر انجام کلیه عملیات مرتبط با افتتاح حساب های بانکی و تغییرات نمونه امضاء برای کلیه حوزه های شهرداری.
 ● نظارت بر ثبت و نگهداری اعتبارات بودجه مصوب ابلاغی سالیانه شهرداری (بصورت ریز برای کلیه واحدهای ستادی و بصورت کلی برای سایر واحدهای شهرداری).
 ● نظارت بر پرداخت کلیه هزینه های جاری و عمرانی واحدهای ستادی و انجام عملیات مالی مربوطه.
 ● نظارت بر تخصیص منابع با توجه به مصوبات کمیته تخصیص و با رعایت دستورالعمل های مربوطه.
 ● نظارت بر ثبت و نگهداری حساب های مرتبط با وجوه پرداختی به واحدهای تابعه (مناطق، سازمان ها و ...) و اعمال کنترل های لازم به منظور تسویه حساب نهایی.

۴-۷ صورت خلاصه حساب ها و اسناد تجاری دریافتی بر اساس مناطق واحدهای تابعه در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰ (مبالغ به ریال)

سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	شرح
۳۹,۳۸۱,۸۹۸,۴۲۰	۴۱,۱۹۲,۵۳۸,۷۴۳	مدیریت شهرداری منطقه یک
۱۸,۹۸۴,۴۲۰,۴۲۳	۱۹,۲۹۴,۱۵۰,۲۵۵	مدیریت شهرداری منطقه دو
۴۲۶,۲۰۰,۸۰۹,۶۴۶	۳۲۵,۷۱۳,۰۳۹,۷۱۳	مدیریت شهرداری منطقه سه
۱۳,۷۸۹,۲۸۶,۱۶۲	-	مدیریت شهرداری منطقه چهار
۴۳,۶۶۴,۸۹۱,۹۰۱	۱,۱۵۰,۴۲۷,۸۸۳,۷۹۳	شهرداری مرکز
۲,۰۸۰,۲۲۴,۹۷۶	۷۸,۶۶۶,۶۶۶	مدیریت بوستان گردشگری باراجین

۴-۸ صورت خلاصه حساب ها و اسناد پرداختی تجاری بر اساس مناطق واحدهای تابعه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱ (مبالغ به ریال)

سال ۱۴۰۱	سال ۱۴۰۰	شرح
۱۶۷,۷۲۷,۱۴۲,۸۲۱	۱۹۹,۳۲۴,۱۸۷,۸۶۷	مدیریت شهرداری منطقه یک
۵۰,۴۵۳,۶۷۸,۷۵۹	۱۳۰,۲۳۷,۲۶۵,۴۳۱	مدیریت شهرداری منطقه دو
۲۳۱,۷۱۴,۵۸۹,۴۱۸	۲۸۸,۰۷۵,۴۷۹,۵۹۵	مدیریت شهرداری منطقه سه
۵۰,۶۹۸,۶۳۵,۶۲۱	-	مدیریت شهرداری منطقه چهار
۷۲,۳۰۴,۶۲۵,۸۲۸	۲,۸۰۸,۷۷۸,۹۹۸,۴۲۷	شهرداری مرکز
۵۰,۶۹۸,۶۳۵,۶۲۱	۳۵,۹۷۹,۵۸۷,۵۵۱	مدیریت بوستان گردشگری باراجین

۴-۹ تراز نامه دارایی ها سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

سال ۱۴۰۱ (مبالغ به ریال)	سال ۱۴۰۰ (مبالغ به ریال)	عنوان	ردیف
۱۰,۵۳۶,۶۲۰,۲۱۴,۸۷۰	۷,۹۳۴,۹۳۸,۸۸۱,۲۶۵	دارایی های جاری	۱
۱,۹۶۳,۳۵۵,۵۱۵	۱,۹۶۳,۳۵۵,۵۱۵	دارایی های غیر جاری	۲
۵,۱۶۱,۳۷۹,۶۲۶,۰۴۰	۵,۶۳۴,۵۶۲,۰۶۵,۵۱۱	بدهی های جاری	۳
۰	۰	بدهی های غیر جاری	۴
۱۰,۵۳۸,۵۸۳,۵۷۰,۳۸۵	۷,۹۳۶,۹۰۲,۲۳۶,۷۸۰	جمع دارایی ها	۵
۵,۱۶۱,۳۷۹,۶۲۶,۰۴۰	۵,۶۳۴,۵۶۲,۰۶۵,۵۱۱	جمع بدهی ها	۶



اداره تدارکات و پشتیبانی

- پیش بینی و برنامه ریزی جهت احتیاجات واحدهای شهرداری در قالب تجهیزات اداری، ملزومات و ...
- اقدام به تهیه بانک اطلاعاتی از فروشندگان و مراکز خرید معتبر سطح شهر و اعلام به واحدهای ذیربط درحوزههای مختلف شهرداری.

- تامین کلیه اقلام مورد نیاز برابر ضوابط شهرداری و هماهنگی های انجام شده.
- تهیه، تنظیم و ابلاغ دستورالعمل های مورد نیاز خرید.



- پیش بینی احتیاجات و اقدام به اخذ اعتبارات لازم و توزیع آن بین کارپردازان تحت سرپرستی.

امور انبار و اموال

- ایجاد انبارهای لازم برای نگهداری ملزومات اداری، تجهیزات و کلیه اقلام تهیه شده.
- جمع آوری اموال اسقاط در سطح حوزههای مختلف شهرداری و فروش آن برابر ضوابط مزایده و یا بازسازی و استفاده مجدد آن با هماهنگی لازم.
- ایجاد کاردکس و سیستمی نمودن آن برابر روش های نوین و جدید.
- نظارت بر عملکرد کلیه انبارها و اموال سایر حوزه های شهرداری.
- نظارت، هماهنگی و ایجاد وحدت رویه جهت انبارداران و جمع داران اموال کلیه حوزه های شهرداری.

- شرح وظایف:
- تامین کلیه اقلام مورد نیاز برابر با ضوابط شهرداری و هماهنگی های انجام شده.
- تهیه، تنظیم و ابلاغ دستورالعمل های مورد نیاز جهت حفظ.



- نگهداری و کدگذاری اموال.
- توزیع کلیه اقلام تهیه شده بنا به درخواست های واصله.
- نظارت و کنترل بر ورود و خروج کالاها از انبار.
- نظارت بر حفظ و نگهداری اموال، اقلام و تجهیزات موجود.

مدیریت درآمد

- نظارت بر طراحی، اجرا و بهنگام سازی سیستم های مکانیزه و نرم افزاری تشخیص و وصول درآمد.
- برنامه ریزی برای ساده سازی و یکسان سازی و ایجاد وحدت رویه در حوزه درآمدی مناطق و سازمان های وابسته شهرداری و نظارت بر عملکرد آن ها.
- حضور و دفاع از لوایح درآمدی شهرداری در شورای اسلامی شهر و سایر مراجع ذی ربط در خصوص ماموریت های مرتبط با درآمدهای شهرداری
- نظارت بر انجام وظایف دبیر خانه کمیسیون های ماده ۷۷ قانون شهرداری.
- نظارت بر وصول تعرفه مصوب شهرداری در زمینه کسب، پیشه و ران، تابلوهای تبلیغاتی و نظایر آن (اعم از اینکه به منطقه تفویض و یا به صورت متمرکز اقدام شود).
- نظارت بر کنترل موجودی و تهیه صورت مغایرت بانکی کلیه حسابها در پایان هر ماه و پیگیری در جهت رفع مغایرت ها.

- شرح وظایف:
- تدوین سیاست ها و برنامه های کلان درآمدی شهرداری و ارائه به مراجع ذی صلاح جهت بررسی و تصویب.



- تهیه و ارائه بخشنامه، دستورالعمل ها، آئین نامه ها و ضوابط مرتبط با اجرای مصوبات درآمدی و نظارت بر حسن اجرای آن ها.
- نظارت بر طراحی، تشکیل و بهنگام سازی بانک اطلاعات درآمدی و املاک شهر و انجام ممیزی های دوره ای.
- نظارت بر پیگیری و اقدام قانونی جهت وصول مطالبات درآمدی شهرداری.
- نظارت بر نگهداری و کنترل حساب های درآمدی شهرداری و واحدهای تابعه و تنظیم صورت حساب و ترازنامه درآمدی شهرداری.
- سیاست گذاری و هدایت جهت شناخت منابع جدید و پایدار درآمدی و تهیه و تدوین روش های وصولی آن .
- هماهنگی، برنامه ریزی و نظارت بر وصول درآمدهای شهرداری و عوارض سازمان های دولتی، تولیدکنندگان، ارائه دهندگان خدمات، حمل و نقل و عوارض سالیانه انواع خودرو و... توسط حوزه های ذی ربط.

۱۰-۴ آمار وصولی درآمد نقدی در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ (ارقام به هزار ریال)

سال	مصوب	وصولی	تحقق وصولی به مصوب
۱۴۰۰	۶,۱۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۹,۲۷۸,۷۲۷,۶۹۳	۱۵۰
۱۴۰۱	۱۰,۴۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۷۱۱,۴۴۶,۰۷۶	۲۴۶

۱۱-۴ مقایسه درآمد نقدی وصول شده تا پایان سال ۱۴۰۰ (ارقام به هزار ریال)

واحد	درآمد مصوب نقدی ۱۴۰۰	درآمد نقدی وصول شده سال ۱۴۰۰
حوزه ستادی شهرداری قزوین	۱,۳۱۶,۷۳۸,۰۰۰	۳,۷۶۵,۲۲۰,۵۵۹
مدیریت شهرداری منطقه یک	۶۳۸,۸۰۷,۰۰۰	۱,۰۲۳,۰۴۰,۳۴۷
مدیریت شهرداری منطقه دو	۱,۵۵۵,۴۹۰,۰۰۰	۲,۶۲۴,۲۹۸,۶۸۲
مدیریت شهرداری منطقه سه	۱,۴۶۸,۹۶۵,۰۰۰	۱,۸۶۲,۲۴۷,۳۴۰
مدیریت بوستان گردشگری باراجین	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۹۲۰,۷۶۵
جمع	۴,۹۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۲۷۸,۷۲۷,۶۹۳

۱۱-۴ مقایسه درآمد نقدی وصول شده تا پایان سال ۱۴۰۱ (ارقام به هزار ریال)

واحد	درآمد مصوب نقدی ۱۴۰۱	درآمد نقدی وصول شده سال ۱۴۰۱
حوزه ستادی شهرداری قزوین	۴,۱۰۳,۵۶۵,۰۰۰	۸,۵۶۷,۷۷۹,۷۳۸
مدیریت شهرداری منطقه یک	۷۷۷,۲۱۵,۰۰۰	۱۰,۰۷۳,۷۵۲,۶۷۵
مدیریت شهرداری منطقه دو	۱,۹۲۶,۳۲۰,۰۰۰	۴,۱۷۷,۴۶۹,۶۷۰
مدیریت شهرداری منطقه سه	۱,۹۲۲,۱۳۰,۰۰۰	۱۱,۸۷۵,۰۳۵,۸۸۴
مدیریت بوستان گردشگری باراجین	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۷,۴۰۸,۱۲۷
جمع	۸,۸۱۱,۷۳۰,۰۰۰	۲۵,۷۱۱,۴۴۶,۰۷۶

۱۲-۴ درآمدهای پایدار و ناپایدار شهرداری قزوین در سال های ۹۶-۱۴۰۱ (مبالغ به هزار ریال)

نوع درآمد	سال ۹۶		سال ۹۷		سال ۹۸		سال ۹۹		سال ۱۴۰۰		سال ۱۴۰۱	
	درآمد	بوجه مصوب	درآمد	بوجه مصوب	درآمد	بوجه مصوب	درآمد	بوجه مصوب	درآمد	بوجه مصوب	درآمد	بوجه مصوب
پایدار	۸۸۷,۰۹۳,۱۸۰	۱,۱۵۸,۰۰۰,۰۰۰	۹۲۳,۰۶۹,۳۸۱	۱,۳۷۵,۸۰۰,۰۰۰	۱,۳۰۰,۴۹۱,۳۶۵	۱,۳۲۸,۳۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۶,۵۳۳,۲۶۲	۳,۲۴۷,۰۰۰,۰۰۰	۳,۸۰۷,۳۱۸,۰۷۹	۴,۹۷۴,۶۰۰,۰۰۰	۱۰,۳۴۴,۴۰۰,۰۶۷	۴,۹۷۴,۶۰۰,۰۰۰
	۱,۰۱۶,۷۰۰,۰۰۰											
ناپایدار	۲,۳۸۰,۶۳۶,۴۲۲	۳,۶۳۷,۰۰۰,۰۰۰	۳,۳۴۷,۲۳۱,۸۷۴	۵,۰۵۴,۱۵۰,۰۰۰	۳,۰۷۲,۵۲۵,۹۵۲	۵,۷۰۵,۵۰۰,۰۰۰	۴,۷۷۲,۵۵۹,۰۳۰	۲,۹۸۳,۰۰۰,۰۰۰	۵,۴۷۱,۴۰۹,۶۱۶	۵,۴۳۵,۴۰۰,۰۰۰	۱۵,۴۶۷,۰۴۶,۰۰۹	۵,۴۳۵,۴۰۰,۰۰۰
	۲,۷۳۰,۱۶۰,۰۰۰											
جمع کل درآمد نقدی	۳,۲۶۷,۷۲۹,۶۰۲		۴,۲۷۰,۳۰۱,۳۵۵		۴,۳۷۲,۰۱۷,۳۱۷		۶,۲۳۹,۰۹۳,۲۹۲		۹,۳۴۸,۷۲۷,۶۹۳		۲۵,۸۱۴,۴۴۶,۰۷۶	
پایدار	۲۰۶		۸۰		۷۵		۱۱۹		۹۵		۲۰۶	
ناپایدار	۲۸۵		۹۲		۶۱		۸۴		۱۸۷		۲۸۵	

تعریف درآمد پایدار:

درآمدی است که از دو خصیصه تداوم داشتن در طول زمان و مطلوب بودن آن در چهارچوب توسعه پایدار برخوردار باشد.

تعریف درآمد مستمر:

● به موجب ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری ها درآمدهای مستمر ناشی از عوارض عمومی بوده و بر اساس قوانین، آیین نامه ها و مصوبات موجود هر ساله از شهروندان اخذ می گردد.

● هشت درصد (۸٪) از مجموع درآمد حاصل از حق الثبت اسناد رسمی موضوع ماده ۱۲۳ اصلاحی قانون ثبت اسناد و املاک مصوب دی ماه ۱۳۵۱ توسط دفترخانه های اسناد رسمی.

● ده درصد (۱۰٪) مبالغ دریافتی توسط نیروی انتظامی بابت صدور و تمدید گذرنامه و گواهینامه رانندگی.

● ماده ۱۵ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب

۱۳۸۹/۱۲/۰۸ بشرح ذیل اصلاح می گردد: شهرداری ها می توانند برای مدیریت پارکهای مجاز حاشیه ای ابزارها و وسایل لازم از قبیل ایست سنج (پارکومتر) یا کارت پارک نصب و حق توقف مناسبی که میزان و محدود شده زمانی آن توسط شورای اسلامی شهر تعیین می شود اخذ و به حساب شهرداری واریز نماید. توقف بدون مجوز به منزله ارتکاب تخلف توقف ممنوع خواهد بود.

تعریف عوارض نوسازی:

● اخذ عوارض از انواع وسایط نقلیه و موتورسیکلت اعم از تولید داخل یا وارداتی به استثنای خودروهای برقی و هیبریدی براساس حجم موتور، آلایندگی و سال تولید توسط شهرداری.

● اخذ عوارض کسب و پیشه طبق مصوبه ۵۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۱۴ شورای اسلامی شهر قزوین و اصلاحیه بعدی آن.

جدول ۴-۱۳ آمار تعداد شناسه دار کردن فیش ها در سال ۱۴۰۰

ردیف	تعداد فیش های پرداخت شده	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	منطقه چهار	مجموع
۱	نوسازی	۶,۳۶۸	۱۰,۸۵۴	۱۰,۱۱۳	-	۲۷,۳۳۴
۲	صنفي	۱,۹۴۰	۱,۱۹۱	۵۷۵	-	۳,۷۰۶
۳	پسماند	۸,۶۲۵	۱۴۸۳۰	۱۰,۴۳۷	-	۳۳,۸۹۲

جدول ۴-۱۳ آمار تعداد شناسه دار کردن فیش ها در سال ۱۴۰۱

ردیف	تعداد فیش های پرداخت شده	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	منطقه چهار	مجموع
۱	نوسازی	۴,۷۴۹	۷,۴۱۵	۷,۳۰۴	۵,۰۳۹	۲۴,۵۰۷
۲	صنفي	۱,۸۴۳	۱,۲۱۸	۶۶۴	۸۹۰	۴,۶۱۵
۳	پسماند	۵,۳۸۱	۷,۸۴۰	۶,۷۸۱	۵,۰۹۹	۲۵,۱۰۱

جدول ۴-۱۴ اطلاعات مربوط به صندوق ثامن الائمه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان	سال ۱۴۰۰		سال ۱۴۰۱	
		تعداد	مبلغ (هزارریال)	تعداد	مبلغ (هزارریال)
۱	صندوق قرض الحسنه ثامن الائمه	۳۹۱	۵۲,۲۷۵,۱۷۳,۰۰۰	۴۵۴	۶۴,۷۲۴,۷۹۹,۰۰۰
۲	بانک رسالت (تسهيلات صندوق قرض الحسنه ثامن الائمه)	۱۳	۱,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸	۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع	۴۰۴	۵۳,۵۷۵,۱۷۳,۰۰۰	۴۷۲	۶۶,۵۲۴,۷۹۹,۰۰۰

اداره تشخیص و ثبت درآمدها

شرح وظایف:



- تشخیص و ایجاد منابع درآمدی جدید پایدار برای شهرداری.
- بررسی و تهیه طرح ها و منابع درآمدی جدید و توسعه درآمدهای پایدار و ارائه پیشنهاد جهت تعیین روش های وصولی آنها.
- تهیه و تدوین دستور العمل های درآمدی برابر مقررات مصوب.
- تدوین سیاست ها و برنامه های کلان درآمدی شهرداری و ارائه به

مراجع ذیصلاح جهت بررسی و تصویب.

- نظارت بر ثبت اطلاعات مالی و قبوض عوارض نوسازی.
- نگهداری و کنترل حساب های درآمدی شهرداری و واحدهای تابعه و تنظیم صورتحساب و ترازنامه درآمدی شهرداری.
- ساده سازی و یکسان سازی و ایجاد وحدت رویه در حوزه درآمدی مناطق و سازمان های وابسته شهرداری و نظارت بر عملکرد آنها.
- طراحی و ایجاد سیستم جامع ثبت و بانک های اطلاعاتی درآمدی مورد نیاز.



اداره وصول مطالبات

شرح وظایف:



● رسیدگی و نظارت بر وصول عوارض سازمان های دولتی، تولید کنندگان، ارائه دهندگان خدمات، عوارض حمل و نقل و عوارض سالیانه انواع خودرو ها.

● تشکیل جلسه با مناطق و دستگاه های بدهکار جهت وصول درآمدهای ناشی از پرونده های خاص که موفق به وصول حقوق شهرداری از آنها نگردیده است.

● پیگیری بر وصول درآمدهای متمرکز از وزارت کشور و اداره دارایی و سایر دستگاه های ذیربط.

● نظارت بر وصول تعرفه مصوب شهرداری در زمینه کسب، پیشه وران، تابلوهای تبلیغاتی و نظایر آن (اعم از اینکه به منطقه تفویض

و یا به صورت متمرکز اقدام شود).

● کنترل موجودی و تهیه صورت مغایرت بانکی کلیه حساب ها در پایان هر ماه و پیگیری در جهت رفع مغایرت ها.

● نگهداری کلیه حساب های بانکی واحدهای مربوطه و تنظیم آنها در دفاتر قانونی.

● مغایرت گیری حساب های درآمدی ثبت شده در دفاتر حسابداری با حساب های درآمدی اداره درآمد و پیگیری در جهت رفع مغایرت ها به صورت روزانه و ماهیانه.

● کنترل و رسیدگی صورت مغایرت بانکی مناطق و گزارش وضعیت حساب ها به مقام مافوق.

شرکت های تابعه شهرداری

صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین



تاریخچه

گروه شامل موسسه صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین و شرکت های تابعه آن است. موسسه صندوق

ذخیره کارکنان شهرداری قزوین در تاریخ ۹۱/۱۲/۲۰ بصورت موسسه غیر انتفاعی تاسیس شده و طی شماره ۵۵۰ مورخه ۲۰ اسفند ۱۳۹۱ در اداره ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی واقع در قزوین به ثبت رسیده است.

فعالیت اصلی شرکت:

به موجب ماده ۲ اساسنامه، موضوع فعالیت این موسسه می تواند به منظور نیل به اهداف کلی و اساسی خود در تمامی زمینه ها از جمله موارد ذیل باشد:

۱. تشویق و ترغیب کارکنان شهرداری به مشارکت در فعالیت های اقتصادی کشور و حمایت از آنان با تدوین و اجرای برنامه های حمایتی.

۲. مشارکت و حضور در بازار سرمایه، تامین مالی و هدایت آن در بخش های اقتصادی.

۳. ایجاد امکانات لازم برای هدایت سرمایه های کوچک کارکنان شهرداری به سمت بخش های اقتصادی مفید در امور تولید، توزیع و غیره.

۴. تدوین و اجرای برنامه های اقتصادی سود آور از طرق مختلف و مجاز قانونی از جمله تاسیس و اداره انواع شرکت ها و انجام معاملات در بازارهای سرمایه از قبیل بورس اوراق بهادار، کالا و غیره.

۵. سپرده گذاری در بانک ها، موسسات مالی اعتباری و سایر واحدهای مجاز مالی داخلی و خارجی.

۶. ایجاد، اداره یا مشارکت در احداث و اداره واحدهای رفاهی از قبیل هتل، باشگاه، واحدهای مسکونی و غیرمسکونی پس از اخذ مجوز لازم از مراجع ذیصلاح و ...

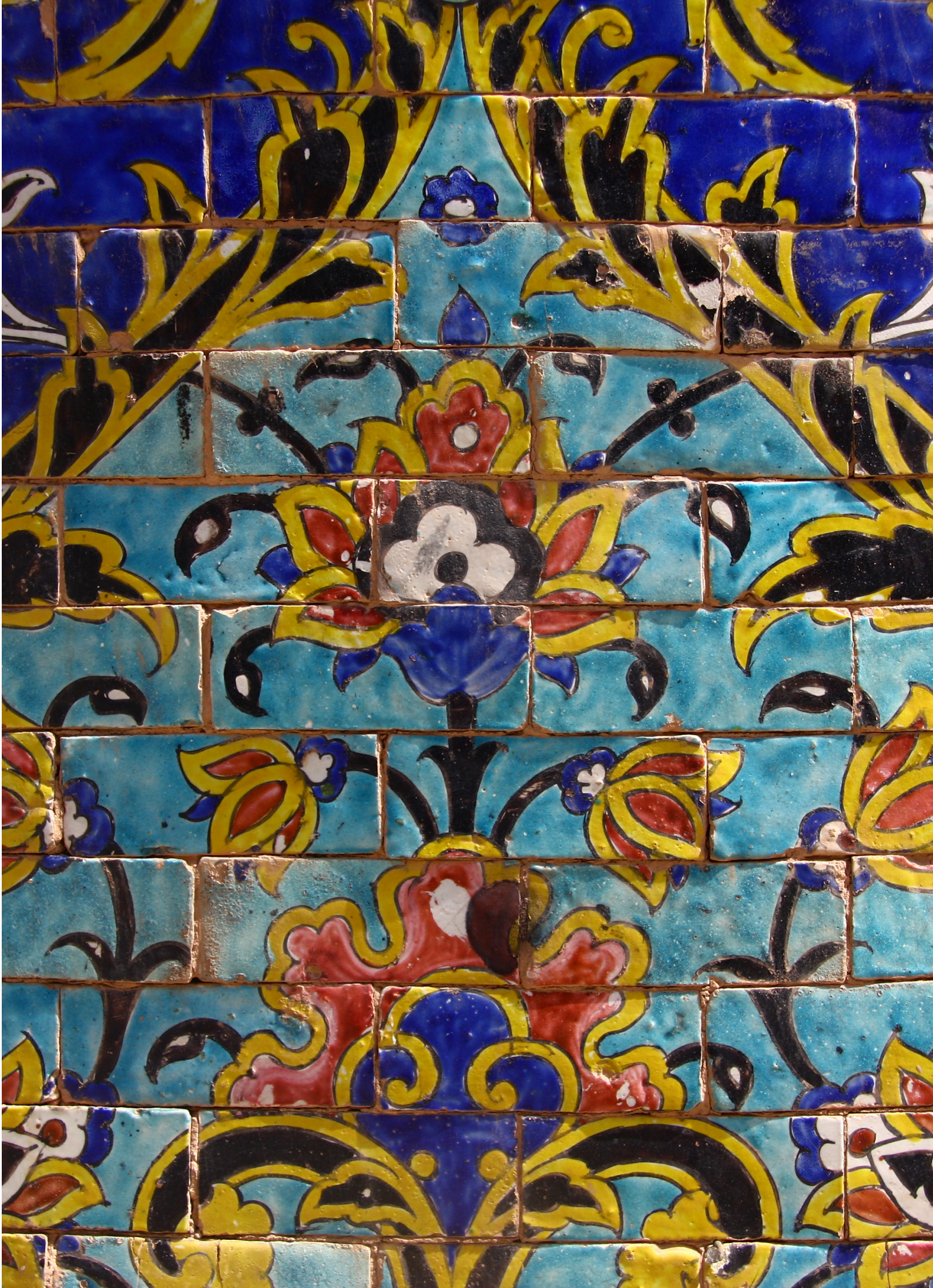
۱۵- مانده انواع سپرده‌های صندوق ذخیره در پایان هر سال

سال	سپرده‌های طرح ۶٪ (ریال)	سپرده‌های طرح طلائی (ریال)	سپرده‌های طرح مازاد (ریال)
۹۱	۷۶۴,۰۳۷,۴۴۱	-	-
۹۲	۶,۸۷۶,۸۳۴,۴۶۲	-	۱,۰۰۰,۰۰۰
۹۳	۱۳,۹۵۲,۳۴۱,۵۳۴	۵,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۹۴	۲۲,۴۴۹,۶۶۷,۳۴۶	۳۴,۵۷۸,۸۲۷,۵۶۳	۳۹۱,۵۰۰,۰۰۰
۹۵	۳۳,۴۱۱,۶۵۵,۴۴۸	۵۵,۸۲۹,۹۴۱,۱۳۶	۷۴۳,۵۰۰,۰۰۰
۹۶	۴۵,۶۲۱,۴۳۲,۵۳۳	۶۳,۴۰۲,۴۵۶,۶۰۰	۹۰۵,۰۰۰,۰۰۰
۹۷	۶۰,۹۹۶,۷۲۰,۷۲۴	۱,۱۸۸,۵۰۰,۰۰۰	۵۱,۳۸۶,۲۱۶,۱۷۵
۹۸	۸۰,۵۸۲,۱۲۳,۳۶۴	۵۷,۲۷۱,۸۲۸,۴۰۵	۱,۶۰۷,۰۰۰,۰۰۰
۹۹	۱۰۳,۳۹۳,۸۳۷,۷۸۰	۷۷,۶۷۹,۸۴۰,۱۵۶	۲,۰۷۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۴۰۰	۱۲۲,۶۰۳,۷۹۹,۸۴۱	۷۳,۸۵۴,۶۴۷,۲۲۸	۲,۵۷۷,۰۰۰,۰۰۰
۱۴۰۱	۱۸۴,۴۶۲,۷۲۲,۷۳۵	۳۴,۹۵۸,۹۰۹,۸۴۴	۳,۱۳۴,۵۰۰,۰۰۰

۱۶- جدول درآمدهای صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین از سال ۹۲ لغایت ۱۴۰۱

عنوان	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
درآمد اصلی صندوق (میلیون ریال)	۱,۷۱۰	۷,۵۶۰	۱۶,۴۳۰	۱۷,۹۷۰	۱۳,۶۸۵	۱۲,۲۰۶	۳۲,۹۹۸	۲۲۷,۵۶۳	۲۷,۹۰۵	۳۰,۲۶۳
درصد رشد سالانه	۴۴۰	۳۴۲	۱۱۷	۹/۳۷	-۲۴	-۱۱	-۱۹/۵	۹۱۶	۸۷	۸

● دلیل کاهش درآمدهای صندوق ذخیره شهرداری در سال ۱۴۰۰ نسبت به سال ۱۳۹۹ افت شدید درآمدهای بورسی این موسسه نسبت به دوره قبل است.







معاونت شهرسازی و معماری

شرح وظایف:



۱. سیاست گذاری و تعیین خط مشی به منظور تهیه طرح های شهرسازی و معماری به توجه به احتیاج های فعلی و آتی شهر.
۲. نظارت بر تدوین ضوابط و دستورالعمل ها در خصوص کنترل و هماهنگی امور مربوط به ساخت و سازهای شهری.
۳. رسیدگی به امور مربوط به مهندسیین ناظر ساخت و سازهای شهری با هماهنگی مناطق شهرداری.
۴. نظارت بر تدوین، تغییر و اصلاح طرح های جامع و تفصیلی.
۵. نظارت بر نحوه استفاده از اراضی داخل محدوده و حریم شهر بر اساس ضوابط نقشه جامع و طرح های تفصیلی مصوب و قوانین و دستورالعمل های مربوطه.
۶. سیاست گذاری و برنامه ریزی در خصوص بافت های فرسوده، تاریخی و حاشیه نشینی و ارائه طرح های اجرایی و تشویقی جهت ساماندهی اینگونه بافت ها.
۷. سیاست گذاری و نظارت در خصوص کنترل ساخت و ساز در حریم شهر و همچنین تهیه نقشه جامع حریم شهر.
۸. (GIS) نظارت بر امور به روز رسانی نقشه های نظارت بر ارزیابی و اصلاح فرآیندهای موجود در سیستم یکپارچه شهرسازی و

- حسن اجرای آن به منظور بهره مندی شهرداری و شهروندان از این سیستم.
۹. ایجاد هماهنگی و وحدت رویه بین شهرداری های مناطق در خصوص مسایل شهرسازی و معماری.
 ۱۰. نظارت و کنترل بر عقد قراردادهای مشاورین و پیمانکاران و نحوه پرداخت حق الزحمه آن ها.
 ۱۱. برنامه ریزی و نظارت به منظور تفکیک اراضی با رعایت ضوابط نقشه جامع و طرح های تفصیلی.

ادارات و سازمان های زیر مجموعه:

- اداره رسیدگی به تخلفات ساختمانی (ماده صد)
- مدیریت طرح های تفصیلی و اجرایی
- مدیریت و هماهنگی نظارت بر ساخت و سازها
- مدیریت تدوین و مقررات شهرداری
- سازمان نوسازی و بهسازی
- سازمان زیباسازی
- سازمان خدمات طراحی

مدیریت طرح های تفصیلی و اجرایی



مدیریت تفصیلی که یکی از زیر مجموعه های حوزه معاونت شهرسازی و معماری شهر قزوین می باشد رامیتوان این گونه معرفی نمود:

نگرش و خط مشی کلی شهرداری در خصوص استفاده از اراضی و منطقه بندی مربوط به کاربری های شهری و نیازمندی های عمومی شهر و خطوط کلی ارتباطی (در قالب طرح جامع) و استفاده از اراضی شهری در سطح محلات، موقعیت ساخت هر یک از آن ها و وضع دقیق شبکه عبور و مرور به میزان تراکم جمعیت، تراکم در واحدهای شهری، توسعه و حل مشکلات شهری

در قالب طرح های تفصیلی) در این واحد شکل گرفته و پس از طی مراحل تصویب و در قالب دستورالعمل ها و مصوبات ملاک عمل شهرداری رخ می نمایند.

به عبارت دیگر این مجموعه همواره سعی در رفع و ارائه کلیه تغییرات و مغایرت های وضع موجود در حد درخواست های افراد حقوقی و حقیقی با طرح های مصوب به مراجع ذیصلاح (شامل کمیسیون طرح تفصیلی کارگروه مسکن و شهرسازی و شورای برنامه ریزی استان و در نهایت شورای عالی شهرسازی و معماری) نموده است.

۱۵-۱ اطلاعات مربوط به مدیریت طرح تفصیلی در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	اقدام آماری						
	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	
۱	۴۱۸	۳۸۴	۴۶۹	۳۲۰	۲۸۸	۲۴۱	ارسال پرونده به کمیسیون طرح تفصیلی شهر قزوین
۲	۴۷	۴۱	۵۸	۲۸	۲۸	۳۷	شرکت در جلسات کمیته فنی - کمیسیون طرح تفصیلی
۳	۱۴	۱۷	۲۲	۱۰	۱۷	۱۵	تعداد جلسات کمیسیون ماده ۵
۴	۲۳۷	۲۳۸	۳۳۰	۲۳۵	۲۳۰	۱۸۷	تعداد پرونده های مطرح شده در کمیسیون ماده ۵
۵	۲۳۷	۲۳۸	۳۲۲	۲۳۵	۱۹۰	۱۸۷	تعداد آراء صادره در کمیسیون ماده ۵
۶	۴۱۰	۳۸۴	۴۶۹	۳۲۰	۱۸۸	۲۴۱	تعداد پرونده ها ثبت شده در کمیسیون ماده ۵
۷	۱	۰	۰	۵۵		۰	به روز نمودن آلبوم طرح تفصیلی
۸	۳	۰	۲	۱۴	۲	۱۰۰	تعداد نقشه هایی که جهت تغییرات در طرح تفصیلی تهیه و تصویب شده است

۱۵-۲ اداره GIS در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	شرح فعالیت						
	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	
۱	۲	۲۴	۱۵	۳۱	۴۰	۳۵	برگزاری جلسات مرتبط با GIS
۲	۱۶۸	۲۶۱	۱۰۹	۶۸	۵۶	۷۱	بروز کردن نقشه های شهری
۳	۱	۶۱	۲۵	۲۲	۴۸	۴۷	تهیه لایه های GIS شهرداری
۴	۰	۲۰	۱۶	۱۴	۳۸	۳۰	ثبت نقاط GPS
۵	۱	۵۸	۵۰	۳۹	۴۹	۴۱	وارد نمودن اطلاعات توصیفی در محیط GIS

۱۵-۳ اطلاعات کارگروه حاشیه شهر در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	شرح فعالیت						
	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	
۱	۱۵	۲۹	۶	۲۹	۴۹	۱۵	پرونده های ارسالی به کارگروه معماری و شهرسازی سازمان مسکن و شهرسازی (فقره)
۲	۰	۸	۱۰	۲۵	۳۹	۱۳	ارسال پرونده های طرح شده در کمیسیون به شهرداری مناطق جهت صدور پروانه (اسامی متقاضیان باغ ویلاها در نظر گرفته شده است) (فقره)
۳	۰	۰	۱۲	۱۲	۱۴	۱۵	شرکت در جلسات کارگروه معماری و شهرسازی سازمان مسکن و شهرسازی، کلیه جلسات بررسی پروژه ها و جلسات با مشاورین و کارگروه (مورد)

۴-۱۵ اطلاعات آماری کمیسیون ماده ۷ در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

شرح	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
بدوی	تعداد پرونده ها	۲,۴۰۳	۲,۸۵۰	۲,۵۶۰	۲,۵۸۸	۱,۷۳۵
	تعداد رای تخریب	۰	۲,۷۴۱	۲,۳۳۲	۲,۵۱۴	۳,۳۳۱
	تعداد رای جریمه	۸,۷۷۶	۱۱,۰۹۷	۱۰,۱۵۷	۱۱,۱۳۹	۷,۹۴۴
	تعداد رای پلمپ	۰	۰	۰	۰	۰
تجدید نظر	تعداد پرونده ها	۱,۱۰۴	۱,۲۹۳	۱,۱۰۹	۸۴۸	۷۲۸
	تعداد رای تخریب	۰	۱,۰۵۲	۱,۰۰۳	۸۳۲	۱,۳۲۶
	تعداد رای جریمه	۵,۱۱۲	۶,۲۷۹	۵,۴۳۲	۴,۳۲۷	۴,۰۰۰
	تعداد رای پلمپ	۰	۰	۰	۰	۰

مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها

۵. شرکت در جلسات هسته مرکزی کمیته کنترل و نظارت و اجرای سازمان نظام مهندسی در خصوص نحوه ی نظارت مهندسین ناظر بر ساخت و سازها.
۶. اجراء نظارت کنترل مبحث ۱۹ مقررات های ساختمان در ساختمان های احداث سطح شهر.
۷. رسیدگی به تخلفات ساختمانی ساختمان های ساخته شده سطح شهر در کمیسیون ماده ۱۰۰.
۸. عضویت و همراهی با کمیته فنی شهرسازی.

این مدیریت بعنوان یکی از مدیریت های حوزه معاونت شهرسازی و معماری از سال ۱۳۸۴ فعالیت خود را آغاز نمود و از مهمترین فعالیت های آن می توان موارد ذیل را نام برد:



۱. کنترل نقشه ساختمان های بلند مرتبه و کلیه کاربری های عمومی.
۲. نظارت بر عملکرد مهندسین ناظر و برخورد با مهندسین مختلف بر اساس تبصره ۷ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری ها.
۳. نظارت بر نحوه ساخت و سازها در سطح شهر.
۴. بررسی و پالایش آمار پروانه های ساختمانی و پایانه کارهای صادره در مناطق سه گانه.

۵-۱۵ اطلاعات حوزه مدیریت بر ساخت و سازها در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	اقدام آماری	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد کل بازدیدهای صورت گرفته (بازدید)	۲,۹۷۶	۴,۱۷۸	۴,۳۹۶	۵,۴۶۴	۵,۶۰۵	۵,۵۴۹
۲	تعداد دستور صادر شده جهت توقف پروژه به دلیل مشکلات فنی و یا مغایرت با مقررات شهرسازی و معماری (مورد)	۱,۹۷۸	۲,۳۰۷	۵۲۰	۷۳۴	۴,۸۳۳	۵,۵۲۱
۳	تعداد پروژه های ارسال شده به کمیسیون ماده ۱۰۰ بدلیل مغایرت با نقشه های مصوب (پروژه)	۰	۰	۲,۰۷۶	۲,۹۳۲	۰	۰
۴	تعداد مهندسین ناظر معرفی شده به نظام مهندسی ساختمان در راستای ماده ۳۵ قانون نظام مهندسی	۷۱	۱۲۱	۱۵۸	۲۱۵	۳۵۹	۲۵۰
۵	تعداد مهندسین مجری معرفی شده به نظام مهندسی ساختمان در راستای ماده ۳۵ قانون نظام مهندسی (نفر)	۴۲	۱۲۱	۱۰۱	۱۲۳	۱۷۹	۳۵۲
۶	تعداد پرونده های معرفی شده به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان در راستای تبصره ۷ ماده ۱۰۰ شهرداری (پرونده)	۴۵	۶۰	۱۲۵	۳۳	۹۶	۲۷

ردیف	اقدام آماری	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۷	مکاتبات ارسالی (شاکی همسایه) - تعداد کل (مورد)	۸	۰	۱۸	۱۵	۰	۰
۸	مکاتبات ارسالی (شاکی همسایه) - رسیدگی شده (مورد)	۰	۰	۱۸	۱۵	۰	۰
۹	تعداد گزارش‌های دریافتی و ثبت شده از مهندسین ناظر (تعداد)	۵,۱۳۰	۵,۸۳۵	۶,۶۲۷	۸,۷۲۷	۹,۸۹۷	۱۱,۵۵۵
۱۰	تعداد پرونده‌های دارای مشکلات کف و بر و سد معبر (پروژه)	۱۴	۵۲	۲۴۸	۲۰۲	۲۵۳	۰

مدیریت تدوین مقررات شهرسازی

شهرسازی، آموزش شهرسازی و نظارت بر عملکرد شهرسازی مناطق و... فعالیت دارد.

این حوزه دارای دو اداره زیر می باشد:
 ۱. اداره تدوین مقررات شهرسازی
 ۲. اداره نظارت بر شهرسازی مناطق

مدیریت تدوین و نظارت و مقررات شهرسازی یکی از مدیریت‌های چهارگانه حوزه معاونت شهرسازی و معماری می باشد که با هدف بررسی و تدوین ضوابط و مقررات شهرسازی، پیگیری و تصویب ضوابط، رفع نقص در ضوابط موجود، بهبود روش‌ها و اطلاعات



۵-۶ اطلاعات حوزه مدیریت تدوین مقررات در سال‌های متوالی

ردیف	اقدام آماری	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	جلسات کمیته فنی - تعداد جلسات (جلسه)	۲۳	۰	۱۵	۱۹	۱۷	۱۲
۲	جلسات کمیته فنی - تعداد پرونده‌ها (فقره)	۱۷۰	۰	۲۰۶	۲۷۱	۲۰۰	۱۲۳
۳	جلسات کمیته فنی - تعداد آراء صادره (مورد)	۱۳۵	۰	۱۲۱	۱۴۷	۹۷	۴۱
۴	ارزیابی ضوابط و مقررات طرح‌های هادی و جامع و تفصیلی (مورد)	۲۰	۳۴	۴۰	۴۱	۴۵	۴۰
۵	همکاری با حوزه طراحی و شهری و معماری در خصوص پیگیری پروژه‌های شهرسازی (مورد)	۲۰	۲۹	۳۵	۳۵	۳۸	۳۱
۶	برگزاری جلسه با حوزه مدیریت‌های شهرسازی در خصوص هماهنگی جهت ضوابط و مقررات (جلسه)	۶۰	۴۱	۷	۷	۱۰۹	۰
۷	بازدید از شهرداری‌های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی‌ها - منطقه ۱ (مورد)	۵۷	۳۳	۱۰۰	۱۰۵	۳۸	۱۰۹
۸	بازدید از شهرداری‌های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی‌ها - منطقه ۲ (مورد)	۷۰	۳۳	۲۶	۲۷	۳۹	۴۵
۹	بازدید از شهرداری‌های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی‌ها - منطقه ۳ (مورد)	۷۰	۳۳	۲۶	۲۹	۳۹	۴۵

ردیف	اقدام آماری					
۱۰	جلسات هماهنگی با شهرسازی مناطق - تعداد جلسات (جلسه)	۵۵	۲۱	۲۶	۲۷	۱۹
۱۱	جلسات هماهنگی با شهرسازی مناطق - تعداد پرونده های مطرح شده (مورد)	۹۰	۰	۱۲	۲۰	۹۶
۱۲	گزارشات همایش و مطالب مبحث ۱۹ (مورد)	۱۰	۰	۶۳	۶۶	۸
۱۳	تهیه بخشنامه بررسی نامه ها و پرونده های حوزه معاونت (مورد)	۱۲۷	۲۹	۱۱	۱۱	۲۹۱
۱۴	پاسخگویی به مراجعین و همکاران در واحد مرکز اسناد (مورد)	۱۲۰	۰	۵۸	۲۹۱	۲۴۶

سازمان نوسازی و بهسازی

ماموریت و دامنه فعالیت های سازمان:



۱. شناسایی محله های قدیمی و بافت های با ارزش تاریخی و پیشنهاد تعیین و یا تغییر کاربردی اراضی و ارائه طرح های مناسب در راستای بهینه سازی محله های مذکور با رعایت مقررات مربوط به کمیسیون ماده ۵ قانون شورای عالی شهرسازی و معماری ایران پس از تصویب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر قزوین.
۲. احداث ساختمان ها و تاسیسات مورد نیاز عمومی شهر در اجرای طرح ها و پروژه های مصوب شهرداری در محله های قدیمی که برابر مفاد بند یک برای آن ها کاربردی و طرح تصویب شده است با رعایت مقررات مربوط.
۳. استفاده بهینه از اراضی مرغوب شهری که در اثر عدم برنامه ریزی صحیح در محلات مذکور به صورت متروکه و بلا استفاده مانده و به شکل یک معضل شهرهای پیچیده از نظر اجتماعی، اقتصادی و شهرسازی در آمده باشند در داخل سطوحی که مساحت آن ها به صورت دقیق بر روی نقشه هایی با مقیاس ۱/۲۰۰ توسط سازمان بر اساس طرح تفصیلی مصوب شهر و با رعایت سایر مقررات مربوطه تهیه و پس از تایید شهرداری به تصویب استانداری و شورای اسلامی شهر و سایر مراجع ذیربط رسیده باشد.
۴. سرمایه گذاری و مشارکت با بانک ها و مؤسسات سرمایه گذار در امور مربوطه به طریقی که برای سازمان تامین منافع نماید با رعایت مقررات.
۵. شناسایی بافت های با ارزش تاریخی شهر و ارائه طرح های مناسب در راستای بهینه سازی به مراجع ذیصلاحی قانونی.
۶. شناسایی تک واحدهای با ارزش تاریخی و پیشنهاد کاربری

مناسب جهت هر بنا جهت تصویب مراجع ذیربط. ارائه طرح اجرایی بر اساس طرح تفصیلی و طرح جامع برای موارد زیر:

الف: شناسایی و شناخت معابر تاریخی و پیشنهاد تعیین تکلیف مناسب برای هر یک جهت تصویب به مراجع ذیربط (پیاده، سواره، محدودیت ترافیک سواره و پارکینگ های محلی) با رعایت مقررات مربوطه.

ب: شناسایی و شناخت عناصر مهم فرهنگی، مذهبی، خدماتی، تجاری، مسکونی در بافت های قدیمی شهر و پیشنهاد وضعیت ساختمانی برای هر یک (قابل حفظ، قابل مرمت، تخریبی) به مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوطه.

ج: شناسایی و شناخت عناصر شهری تخریبی و جانمایی آن بر روی نقشه و پیشنهاد کاربری (با توجه به مطالعات محیطی) در محدوده مورد عمل سازمان، به مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوطه.

د: بررسی و پیشنهاد ضوابط شهرسازی و معماری جهت احداث بنا (حجم، فرم، ارتفاع، نحوه استقرار، شیوه ساخت و نوسازی) و معابر و فضاهای جدید شهری به مراجع ذیربط.

ه: بررسی و پیشنهاد محدوده حریم آثار تاریخی مهم و ارائه طرح فضا سازی مناسب با هماهنگی مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوط.

ز: اجرای طرح های مصوب و محول شده از سوی شهرداری و مراجع ذیربط از طریق مشارکت مردمی و بخش خصوصی با تصویب شورای سازمان و رعایت مقررات مربوط.

انجام امور تولید و بازرگانی (خرید مواد اولیه و فروش تولیدات) در حدود موضوع و اهداف سازمان با رعایت مقررات.

۷-۵ آمار طرح های مرمت و احیاء در سال ۱۴۰۰

ردیف	موضوع	عنوان طرح	بودجه مصوب (هزار ریال)	هزینه (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	مطالعاتی	مطالعه و طراحی مجموعه سعدالسلطنه	۵۰۰,۰۰۰	۲۱۴,۰۰۰	۴۳	۵۰
۲	مطالعاتی	مطالعه و راه اندازی دفاتر تسهیلگری و ترویج فرهنگ نوسازی	۳,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	۲۵
۳	مطالعاتی	مطالعه و طراحی بافت های خانه های تاریخی (دولتخانه و خانه های تاریخی و بازار سعدالسلطنه)	۱,۰۰۰,۰۰۰	۵۵۱,۶۶۵	۵۵	۷۰

۷-۵ آمار طرح های مرمت و احیاء در سال ۱۴۰۱

ردیف	موضوع	عنوان طرح	بودجه مصوب (هزار ریال)	هزینه (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	مرمتی	مرمت و ساماندهی بافت و خانه های تاریخی شهر قزوین (میدان آزادی و دولتخانه)	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۷,۵۹۶,۰۳۷	۴۶	۱۰۰
۲	مطالعاتی	پروژه مطالعه و طراحی مجموعه سعدالسلطنه	۵۰۰,۰۰۰	۱۷۷,۸۰۰	۳۶	۵۰
۳	مطالعاتی	مطالعه و راه اندازی دفاتر تسهیلگری و ترویج فرهنگ نوسازی	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۶۱,۲۵۷	۵۰	۵۰
۴	مرمتی	مرمت و احیاء سعدالسلطنه	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۶,۱۶۴,۴۵۶	۸۷	۹۰
۵	مرمتی	مرمت مکان های تاریخی و تبدیل به موزه	۳,۱۵۰,۰۰۰	۳,۱۵۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۶	مرمتی	مرمت و نگهداری خانه موزه شهید چگینی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۲	۱۰
۷	مرمتی	تعمیر و نگهداری پروژه های مرمتی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۷۵,۹۰۲	۱۶	۲۰
۸	مرمتی	مرمت و بهسازی خیابان شهداء	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۶۴,۷۱۶	۱۳	۲۰
۹	مطالعاتی	مطالعه و طراحی بافت خانه های تاریخی (دولتخانه و خانه های تاریخی و بازار سعدالسلطنه)	۱,۰۰۰,۰۰۰	۵۳۷,۳۳۴	۵۵	۶۰

ردیف	موضوع	سطح برگزاری	تعداد	عنوان
۱	رویداد یا بازدید	ملی	۱	بازدید وزیر محترم راه و شهرسازی کشور
			۱	بازدید معاون محترم علم و فناوری ریاست جمهوری، مدیر عامل صندوق احیاء و بهره برداری از اماکن تاریخی و استاندار با هدف توسعه همکاری‌های مشترک در احیای بناهای تاریخی
			۱	بازدید معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت راه و شهرسازی و مدیر کل راه و شهرسازی قزوین
			۱	بازدید عضو شورای شهر به همراه فوتبالیست استقلال
			۱	نمایشگاه اجرای موسیقی توسط هنرمند ملی در آستانه فرارسیدن هفته فرهنگی قزوین
			۱	بازدید معاونان و شهرداران استان مرکزی
			۱	هفته فرهنگی قزوین ۳ تا ۹ شهریور به طور مجازی
۲	رویداد یا بازدید	ملی	۱	بازدید دبیر کمیسیون اقتصادی مجمع تشخیص مصلحت نظام و هیات همراه از مجموعه سعد السلطنه
			۱	بازدید هنرمندان ملی
			۱	بازدید محمدزاده و فروتن از کارشناسان پیگیری دفتر آقای واعظی رییس دفتر رئیس جمهور
		استانی	۱	بازدید مدیرکل اوقاف و خیریه استان قزوین و مدیرکل میراث فرهنگی استان قزوین
			۱	بازدید معاون صنایع دستی و هنرهای سنتی استان به همراه کارشناسان از کارگاه‌ها و غرفه‌های صنایع دستی به مناسبت روز جهانی صنایع دستی
			۱	نمایشگاه علی ای همای رحمت به مناسبت عید غدیر
			۱	بازدید کارشناسان آشنشانی جهت ایمن سازی مجموعه سعد السلطنه (ایمنی و اچ اس دی)
			۱	دف نوازی هنرمندان قزوینی با (آهنگ علی ای همای رحمت) ویژه عید غدیر
			۱	اجرای برنامه موسیقی دف و نی توسط گروه میرزایی
			۱	بازدید امیدزاده و هیات همراه جهت سرمایه گذاری حیاط قهرمانی
		شهری	۱	بازدید اعضای شورای شهر جهت پیشرفت فیزیکی حیاط قهرمانی
			۱	آیین افتتاح نمایشگاه دائمی دستاوردهای صنعت هسته ای
		۳	نمایشگاه	ملی

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	مکانیزه نمودن فعالیت‌ها و سیستم های داخلی سازمان	۸۵۰,۰۰۰	۷۲۱,۷۹۷	۸۵	۹۰
۲	مرمت و بهسازی خیابان شهدا	۲,۵۰۰,۰۰۰	۳۱۰,۰۰۰	۱۲	۲۰
۳	تعمیر و نگهداری پروژه های مرمتی	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۳۰,۶۷۰	۴۱	۵۰
۴	مرمت و احیاء سعدالسلطنه	۳۵,۳۰۰,۰۰۰	۳۵,۰۷۸,۴۶۳	۹۹	۱۰۰
۵	مرمت و ساماندهی بافت و خانه های تاریخی شهر قزوین (دولتخانه)	۱۶۸,۳۱۵,۰۰۰	۱۶۸,۲۱۲,۵۱۱	۱۰۰	۱۰۰

کاروانسرای بزرگ سعدالسلطنه



سعدالسلطنه، به عنوان بزرگترین کاروانسرای درون شهری ایران شناخته می شود. این مجموعه در قلب شهر تاریخی قزوین، میان دولتخانه صفوی و بازار بزرگ شهر قرار گرفته است. این بنای بزرگ از نمونه های منحصر به فرد معماری مکتب قزوین و از آخرین شاهکارهای معماری سنتی ایران در دوره ناصرالدین شاه قاجار است. قدمت این مجموعه بیش از ۱۲۰ سال بوده که با همت حاکم وقت شهر، باقرخان سعدالسلطنه احداث شده است و بالغ بر ۲/۶ هکتار وسعت دارد. در سال های اخیر حدود ۹۰ درصد مرمت کالبدی مجموعه انجام شده است و آمادگی برای جذب سرمایه و بهره برداری از فضاهای آن توسط سرمایه گذاران وجود دارد.

ویژگی های جذاب سعدالسلطنه جهت سرمایه گذاری:

- وجود حدود ۲۳۰ واحد تجاری مرمت شده و آماده برای بهره برداری (از ۵ مترمربع تا ۲,۳۰۰ مترمربع).
- ظرفیت جذب گردشگران داخلی و خارجی، با توجه به معماری سنتی و قدمت تاریخی بنا.
- استقرار در مرکز شهر تاریخی قزوین.
- قرار گرفتن در مجاورت بازار بزرگ قزوین.
- امکان برخورداری از حمایت شهرداری قزوین در سال های نخست در قالب قراردادهای BOT و استیجاری واحدهای تجاری به ویژه برای ایده های نو و خلاقانه.
- پیش بینی کاربری های متنوع تفریحی، هنری، فراغتی و اقامتی همچون سرای غذا (Food Court)، مجموعه حمام و آب درمانی و سرای هنرمندان.
- برگزاری نمایشگاه ها و جشنواره های پرمخاطب در ایام مختلف سال همچون جشنواره بازی و اسباب بازی، نمایشگاه دوسالانه خوشنویسی، بزرگداشت روز قزوین و...
- کاروانسرای سعدالسلطنه با جذابیت های سرمایه گذاری فراوان، بازاری جدید با معماری سنتی همجوار با بازار بزرگ شهر قزوین محسوب می شود که دارای فضاهای متنوع و دسترسی های مستقل داخلی است. این فضاها شامل ۶ سرا، دو گرمابه و دو راسته - بازار می باشد.
- سرای قهرمانی با مساحت کلی ۲,۲۰۰ مترمربع که شامل ۱۹ حجره و یک شبستان با مساحت ۸۸۴ مترمربع و حیاط به مساحت ۷۰۳

مترمربع، مرمت این فضا در سال ۱۳۹۲ و ۱۳۹۴ انجام پذیرفت. ● سرای شترخان با مساحت کلی ۴,۴۴۵ مترمربع که شامل ۱۲ حجره و یک شبستان با مساحت ۲۵۷۱ مترمربع و حیاط به مساحت ۱,۱۰۶ مترمربع، مرمت این فضا در سال ۱۳۹۰ و ۱۳۹۱ انجام و از سال ۱۳۹۳ مورد بهره برداری قرار گرفت.

● سرای بهشتیان با مساحت کلی ۲,۱۰۰ مترمربع که شامل ۸ حجره، یک سالن و دو رواق با مساحت ۷۰۸ مترمربع و حیاط به مساحت ۸۰۳ مترمربع، مرمت این فضا در سال ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ انجام و از سال ۱۳۹۶ مورد بهره برداری قرار گرفت.

● سرای نگارالسلطنه با مساحت کلی ۱,۸۰۰ مترمربع که شامل ۸ حجره و یک شبستان با مساحت ۹۸۰ مترمربع و حیاط به مساحت ۲۴۷ مترمربع، مرمت این فضا در سال ۱۳۹۰ و ۱۳۹۱ انجام و از سال ۱۳۹۳ و ۱۳۹۴ مورد بهره برداری قرار گرفت.

● سرای سعدالسلطنه با مساحت کلی ۳,۱۰۰ مترمربع که شامل ۳۴ حجره با مساحت ۶۵۸ مترمربع و حیاط به مساحت ۱۶۲۷ مترمربع، مرمت این فضا در سال ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ انجام و از سال ۱۳۹۶ مورد بهره برداری قرار گرفت.

● سرای سعدیه با مساحت کلی ۲۹۵۰ مترمربع که شامل ۳۶ حجره با مساحت ۱,۲۹۴ مترمربع و حیاط به مساحت ۴۳۹ مترمربع، مرمت این فضا در سال ۱۳۹۳ انجام و از سال ۱۳۹۵ مورد بهره برداری قرار گرفت.

● راسته قیصریه با مساحت کلی ۳۴۹۵ مترمربع که شامل ۶۱ حجره با مساحت ۱,۷۲۱ مترمربع، مرمت این فضا در سال ۱۳۸۹ و ۱۳۹۰ انجام و از سال ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ مورد بهره برداری قرار گرفت.

● راسته وزیر با مساحت کلی ۲,۱۰۰ مترمربع که شامل ۴۳ حجره با مساحت ۹۲۴ مترمربع، مرمت این فضا در سال ۱۳۸۸ انجام و از سال ۱۳۹۳ مورد بهره برداری قرار گرفت.

● حمام رضوی با مساحت ۱,۸۲۰ مترمربع در زیر زمین واقع شده و مرمت نشده است. کاربری مرکز آب درمانی برای این حمام پیش بینی شده است.

● حمام سعدیه با مساحت ۷۰۰ متر مربع در زیر زمین واقع شده و مرمت نشده است. کاربری مرکز آب درمانی برای این حمام پیش بینی شده است.

● حیاط خدماتی با مساحت کلی ۲۹۱ مترمربع از این مجموعه مرمت نشده است.

ردیف	عنوان	نام مکان	مساحت (متر مربع)	تعداد (غرفه، نفر، چشمه...)
۱	رستوران یا کافه	کافه نگارالسلطنه	۱۶۱/۶۷	۴ حجره
		کافه ارثیه	۱۲۳/۸۱	۳ حجره
۲	حیاط ها (سراها)	بهشتیان	۲,۱۰۰	۹ حجره و ۱ سالن و ۲ رواق
		سعدیه	۲,۹۵۰	۳۶ حجره
		شترخان	۴,۴۴۵	۱۲ حجره و ۱ شبستان
		نگارالسلطنه	۱,۸۰۰	۹ حجره و ۱ شبستان
		خدماتی	۲۹۱	-
		سعدالسلطنه	۳,۱۰۰	۳۴ حجره
		قهرمانی	۲,۲۰۰	۱۹ حجره و ۱ شبستان
		وزیر	۲,۱۰۰	۴۳ حجره
		قیصریه	۳,۴۹۵	۶۱ حجره
		رضوی	۱,۸۲۰	۱ عدد
۳	راسته ها	سعدیه	۷۰۰	۱ عدد
		کل مجموعه	۲۵,۰۰۱	
۴	حمام ها	سعدیه	۷۰۰	۱ عدد
		سعدیه	۷۰۰	۱ عدد
		سعدیه	۷۰۰	۱ عدد
		سعدیه	۷۰۰	۱ عدد
۵	سرویس های بهداشتی	بهشتیان	۶۶	۱۰ چشمه
		سعدیه	۹۸	۸ چشمه و ۱ چشمه ویژه افراد دارای معلولیت
		موزه رضا محمدی	۳۱	۴ چشمه
		موزه دکتر صالحی	۱۳	۲ چشمه
		موزه استاد رضا محمدی	۵۹۰	۲۴ طاق-نویزه
۶	موزه	موزه دکتر صالحی	۱,۰۰۲	۴۸ طاق-نویزه
		موزه انرژی اتمی	۴۰۹	۱۸ طاق-نویزه
		موزه استاد رضا محمدی	۵۹۰	۲۴ طاق-نویزه
۷	بناهای موجود در داخل مجموعه	شبستان شترخان	۲,۳۱۰	۱۰۶ طاق-نویزه
		حمام سعدیه	۷۰۰	۱ عدد
		حمام رضوی	۱,۸۲۰	۱ عدد
		شبستان سعدیه	۱,۴۲۳	۲۰ حجره
		شبستان قهرمانی	۲۴۴	۱۰ طاق-نویزه

ردیف	عنوان	نام مکان	مساحت (متر مربع)	تعداد (غرفه، نفر، چشمه،...)
۸	نیروی فعال سازمانی	(بخش اجرایی)	-	۱۱ نفر
		(بخش خدماتی)	-	۲ نفر
		(بخش حفاظتی)	-	۸ نفر
۹	نیروی فعال بخش خصوصی	(در غرفه‌ها)	-	۱۸۳ نفر
		(در رستوران‌ها و کافه‌ها)	-	۱۰ نفر
		(موزه‌ها)	-	۳ نفر



سازمان زیباسازی

شرح وظایف:



فعالیت‌های اصلی سازمان زیباسازی شهرداری قزوین در ۷ واحد مستقل شامل مبلمان شهری، طراحی شهری، هنرهای شهری، نورپردازی و روشنایی شهری، تابلوها و تبلیغات شهری، پیرایش شهری و مطالعات و پژوهش تحت نظارت معاونت معماری و شهرسازی شهرداری دسته‌بندی شده است.

۱. واحد مبلمان شهری: در این واحد طراحی یا انتخاب مبلمان جدید، جانمایی و استقرار مناسب و سنجیده در معابر بر اساس بررسی نیاز شهروندان در مناطق مختلف شهر انجام می‌گردد. تلاش برای هماهنگ ساختن اجزای مبلمان شهری با محیط اطراف و همچنین نگهداری و تعمیر مبلمان موجود در شهر از سایر وظایف این واحد است.

۲. واحد هنرهای شهری: در این واحد طراحی، انتخاب و اجرای آثار خلاقانه هنری مانند نقاشی دیواری، مجسمه، یادمان‌ها و المان‌های شهری، گرافیک و هنر محیطی و... در فضای باز و محیط شهری با هدف زیباسازی، تلطیف فضای شهری و تاثیر روانی مثبت بر روحیه شهروندان انجام می‌گردد.

۳. طراحی شهری: در این واحد کلیه پروژه‌هایی که در مراحل طراحی و اجرا نیازمند خلاقیت و توجه به کارکرد اصلی محیط شهری در آن احساس می‌شود، مورد بررسی قرار می‌گیرد. در واقع وظیفه‌ی این واحد ارائه‌ی الگوهای مناسب زیست شهری در ارتباط با ساختمان‌ها، خیابان‌ها، میدان‌ها و در کل فضاهای شهری با شناسایی نقاط مثبت و تقویت و حفاظت از آن‌ها و ارتقای کیفیت فضاهای ناهنجار شهری است. ایجاد تنوع، هماهنگی و زیبایی در محیط شهری در جهت انعکاس رفتارهای جمعی بر مبنای خواسته‌های فرهنگی و هویت گروهی، از دیگر وظایف این واحد است.

۴. نورپردازی و روشنایی شهری: وظیفه این واحد شناسایی الگوهای روشنایی سازگار با محیط با توجه به مکان‌یابی و طراحی صحیح نورپردازی می‌باشد. این مهم با بهره‌گیری از مشاورین متخصص و آشنا با دانش نورپردازی که آمیزه‌ای از علم و فناوری و هنر است صورت می‌گیرد. نورپردازی اماکن، المانها و نورآرایی فضاها و معابر شهری با هدف ارتقای کیفیت بصری، تفاوت چشم انداز روز و شب، زنده نگه داشتن فضای شهری، افزایش ضریب ایمنی، جذب مردم به فضای عمومی از دیگر اهداف فعالیت‌های این واحد می‌باشد.

۵. تابلوها و تبلیغات شهری: وظیفه‌ی این واحد ساماندهی، کنترل و نظارت بر نصب تبلیغات و تابلوهای شهری و معابر و همچنین بررسی چگونگی ارتباط صحیح با محیط پیرامون برای کلیه تابلوها از جمله تابلوهای اصناف می‌باشد. تصمیم‌گیری در خصوص تعداد و مکان‌یابی ابزارهای تبلیغاتی سازمانی و غیرسازمانی در این واحد موجب ساماندهی و نظم‌بخشی به این موضوع با توجه به شاخصه‌های زیباشناسی و تعاریف مطلوبیت فضای شهری می‌گردد.

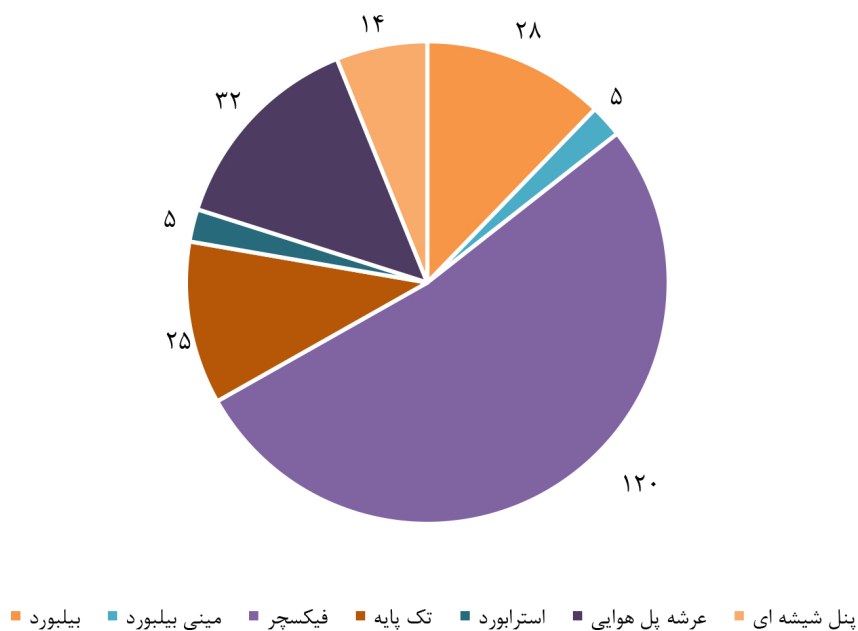
۶. پیرایش شهری: در این واحد بررسی راهکارها و روش‌های ساماندهی زوائد بصری نماهای شهری، بررسی دستورالعمل‌های اجرایی طراحی و اصلاح عناصر مجموعه‌ی گرافیک محیطی و توجه به تفاوت محورهای تاریخی با محورهای جدید در مطالعات حذف زوائد و ساماندهی این محورها صورت می‌گیرد. اقدامات اجرایی سازمان زیباسازی در این عرصه شامل شستشو و رنگ‌آمیزی جداره‌ها و تاسیسات شهری و سازه‌های تبلیغاتی، ساماندهی، جمع‌آوری و جابجایی سازه‌های تبلیغاتی همچنین حذف تابلوهای غیرمجاز و پیرایش زوائد کف و جداره بر مبنای اصول مطالعاتی و علمی و تدوین آیین‌نامه جهت ساماندهی تابلوهای اصناف می‌باشد. این سازمان تلاش دارد تا با تغییر رویکرد خود مبتنی بر پیرایش شهری و حذف زوائد بصری به بهبود شرایط سیمای شهری بپردازد.

۷. مطالعات و پژوهش: در این واحد انجام و یا راهبری پژوهش‌های بنیادی، توسعه‌ای و کاربردی در زمینه‌ی زیباسازی شهری همراه با آینده‌نگری و شناخت نیازهای جدید در حوزه‌ی زیباسازی، در دستور کار قرار دارد. همچنین برگزاری نشست‌های علمی و تخصصی با موضوعات مرتبط با دانش زیباسازی از دیگر وظایف این واحد است.

از جمله فعالیت‌های دیگر سازمان می‌توان به تشکیل کمیته‌های تخصصی و سیاستگذاری در خصوص بهره‌مندی از خدمات مهندسان مشاور در مسائل مرتبط با زیباسازی، ارتباط با دانشگاه‌ها و مراکز علمی و تحقیقاتی جهت طرح مسائل زیباسازی و بهسازی شهری، مطالعه و ارائه پیشنهادات خلاقانه در طرح‌های زیباسازی شهری، مطالعه و تنظیم ضوابط و دستورالعمل‌های خاص زیباسازی، رنگ‌آمیزی، نورپردازی، مبلمان شهری و تبلیغات محیطی و بالابردن بهره‌وری فضاهای عمومی شهری و ایجاد زمینه‌های استفاده بهینه از فضاهای مذکور اشاره کرد.

نوع ابزار	تعداد کل ابزار تبلیغاتی مربوطه	عنوان موسسه/ شرکت طرف قرارداد	تعداد ابزار تبلیغاتی در اختیار سازمان	مساحت تخت اختیار (متر مربع)	تعداد مجوز صادر شده از طرف سازمان (فرهنگی)	میزان بنر چاپ شده (توسط سازمان) - هزینه (هزار ریال)	میزان بنر چاپ شده (توسط سازمان) - هزینه (هزار ریال)	درآمد حاصل (هزار ریال)
بیلبورد تبلیغاتی	بیلبورد	سان گرافیک	۰	۱,۵۰۰	۷	۱۵۲,۴۵۰	۱۰,۷۰۰	۱۷,۹۵۱,۰۰۰
	مینی بیلبورد	سان گرافیک	۱	۱۸	۶	۰	۰	۹,۲۷۸,۰۰۰
	فیکسچر	دایره سبز	۰	۷۲۰	۱۵	۱۰,۹۴۲	۸,۱۷۰	۱۳,۹۱۴,۰۰۰
	تک پایه	دایره سبز	۸	۱۷۲	۱۱	۲۴۱	۰	۸,۷۵۰,۰۰۰
	استرابورد	دایره سبز	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲,۴۹۰,۰۰۰
عرشه پل هوایی	۳۲	آذر	۲	۷۵	۰	۰	۰	۱۰,۳۶۰,۰۰۰
پنل شیشه ای	۱۴	سازمان	۸۴	۰	۰	۰	۰	۰

● نمودار درصد هر ابزار تبلیغاتی به کل ابزارهای تبلیغاتی در اختیار سازمان زیباسازی



۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	شرح	
						موضوع	نوع عملیات
۶۳۹	۷۵	۲۴۵	۴۳۵	۲۵۴	۸۲۱	مبلمان شهری	نصب مبلمان جدید
۰	۱۱۰	۱۲۰	۹۴	۴۸	۹۷		تعمیر و نگهداری مبلمان موجود
۲,۰۶۰	۱۲,۰۰۰	۸,۰۰۰	۹,۵۰۰	۸,۰۰۰	۹,۲۵۷	هنرهای شهری	نقاشی دیواری
۹۰	۰	۰	۲,۱۰۰	۰	۳۰		کاشی نگاره و نقش برجسته
۹	۰	۱	۱	۲۹	۸		المان و مجسمه
۰	۰	۲	۱	۰	۰		عمران شهری
۱۰۴,۳۰۰	۱۱۱,۶۰۰	۱۴۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰	۱۵۲,۰۰۰	طراحی شهری	ریسه کشی (متر)
۲۵	۱۵	۹	۱۷۰	۵۲	۲۳		المان مناسبتی
۸,۵۰۲	۱۰,۲۳۰	۶,۵۰۰	۲۲,۸۴۴	۶,۲۵۰	۶,۲۳۰		نصب پرچم
۸۵	۶	۱۲	۵۲	۷	۰		نورپردازی موقت
۱۹	۴	۴	۴۲	۱۲	۳۰۸	نورپردازی و روشنایی شهری	اجرای نورپردازی
۹۶۰	۹۰۰	۹۶۰	۱۲	۴۱۰	۱۵۷		تعمیر و نگهداری سیستم‌های موجود
۱۵	۷	۲	۱۱۳	۳۰	۰	تابلوهای راهنما	نصب
۷	۱۷	۱۲	۲۵	۱	۰		اصلاح
۲۱۳	۳۶۰	۲۵۶	۱,۰۲۰	۹۴۳	۲,۲۰۰	تابلوهای معابر و تبلیغات شهری	نصب
۱,۲۰۰	۲,۰۰۰	۹۸۵	۷۳۰	۱۹	۹۹		اصلاح
۲۵	۷۸	۴۰	۰	۰	۰	ابراز تبلیغاتی	نصب
۳۵۰	۲۸۳	۱۸۰	۳۰	۰	۰		صلاح
۹۸,۴۰۰	۱۳۸,۶۶۸	۷,۱۵۹	۳,۴۸۳	۱,۵۸۴	۷۶۰,۷۴۶	درآمد حاصل از عوارض تابلو (میلیون ریال)	
۲۴	۵۹	۴۷	۲۷	۵۰	۸	پیرایش شهری	صدور اخطاریه
۰	۷۳	۵۰	۱۰	۳۵	۰		جمع آوری تابلوهای غیرمجاز
۶۰۰	۶,۲۷۱	۱۸,۰۰۰	۳۶,۰۰۰	۶,۲۸۲	۳,۴۵۰		جمع آوری بنر و استند غیرمجاز
۹,۵۲۲	۳,۱۵۳	۲۲,۰۰۰	۵,۱۰۰	۱۲,۹۸۸	۳۵,۲۸۰		پاکسازی دیوارنویسی‌ها
۰	۰	۰	۰	۰	۰	شستشوی جداره‌ها	

۱۳-۵ پروژه‌های عمرانی سازمان زیباسازی در سال ۱۴۰۰

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	بودجه مصوب (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (به هزارریال)	درصد تحقق بودجه (بیشرفت ریالی)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه تکمیل جاده سلامت پل طبیعت	۱۲	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۹۶۶,۵۶۸	۹۰	۱۰۰
۲	پروژه ساماندهی حاشیه کانال آب بلوار معلم	۱۲	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۲,۱۷۴,۵۸۲	۴۳	۵۰
۳	تبلو راهنمای مسیر	۱۲	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۱۷۸,۵۲۹	۴۲	۷۰
۴	بهبود فضای شهر	۱۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۶۵۹,۷۲۶	۸۸	۱۰۰
۵	نورپردازی سطح شهر	۱۲	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۴۳۰,۴۰۰	۷۱	۱۰۰
۶	بهبود نمای شهری	۱۲	۶۰۰,۰۰۰	۵,۴۴۳,۲۰۴	۹۱	۱۰۰
۷	اجرای هنرهای شهری	۱۲	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۵۶۳,۶۱۴	۹۸	۱۰۰
۸	تاسیسات و مبلمان	۱۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۱۳۶,۷۲۸	۴۶	۵۰
۹	بهسازی و اجرای مبلمان	۱۲	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	۵,۰۵۲,۵۹۵	۴۰	۵۰

۱۳-۵ پروژه‌های عمرانی سازمان زیباسازی در سال ۱۴۰۱

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (به هزارریال)	درصد تحقق بودجه (بیشرفت ریالی)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	ساماندهی و بازپیرایی میدین سطح شهر	۱۲	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۲۰,۳۶۶	۲۳	۱۰۰
۲	پروژه نگهداری تاسیسات و مبلمان شهری	۱۲	۶,۵۰۰,۰۰۰	۴,۹۲۵,۳۰۶	۷۶	۱۰۰
۳	پروژه بهبود فضای شهری	۱۲	۴,۰۰۰,۰۰۰	۴,۹۰۳,۷۴۷	۱۲۳	۱۰۰
۴	پروژه اجرای نورپردازی سطح شهر	۱۲	۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۲۸۵,۴۴۷	۹۳	۱۰۰
۵	پروژه بهبود نمای شهری	۱۲	۳,۵۰۰,۰۰۰	۲,۷۹۵,۸۹۹	۸۰	۱۰۰
۶	پروژه هنرهای شهری	۱۲	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۹۴۴,۲۶۹	۱۰۰	۱۰۰

سازمان خدمات طراحی

شرح وظایف:



به منظور انطباق فعالیت‌های مختلف شهرداری با مقوله برنامه ریزی و نیز پیشبانی فنی و مهندسی شهرداری در ارتباط با ارتقای کیفیت همه جانبه محیط شهری از طریق انجام مطالعات پژوهشی و کاربردی و به دنبال آن ارائه طرح‌های مختلف در زمینه‌های معماری، شهرسازی،

تاسیسات و تجهیزات شهری، محیط زیست، فضای سبز، حمل و نقل و ترافیک و... و به طور کلی هر آنچه که از طرح و پژوهش مورد نیاز می‌باشد، تا با انجام آن به اصلاحات اساسی همه جانبه در شهر دست یافت و نیز رشدی متناسب، موزون، متعادل و همه سو نگر بر آینده شهر پیش بینی کرد، سازمان طراحی و برنامه ریزی شهرداری ایجاد شد.

۱۴-۵ آمار پروژه‌های سازمان خدمات طراحی در سال ۱۴۰۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	مبلغ پروژه (هزارریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	انجام طرح‌های هندسی و مطالعات ترافیکی پروژه‌های سازمان خدمات طراحی	۲۴۱/۱۴۰۰/۱۸	احسان رمضانی خوانساری	۴۴۹,۰۰۰	۵۶۱,۲۵۰	۵۶۱,۲۵۰	۱۰۰	۱۰۰
۲	مطالعات اطللس جامع سرمایه گذاری شهر قزوین	۲۵۵/۱۴۰۰/۱۸	شرکت مهندسی شهریک	۴,۴۶۴,۱۷۸	۰	۰	۰	۵
۳	طرح تفصیلی مدیریت پسماند قزوین	۳۲۱/۱۴۰۰/۱۸	اطلس آب گستر سارینا	۲,۸۰۰,۰۰۰	۰	۲,۵۲۰,۰۰۰	۹۰	۹۰
۴	تهیه لیستوفر سوله ورزشی شرق باهنر با ابعاد استاندارد	۳۴۳/۱۴۰۰/۱۸	امیر کلهر	۵۰,۰۰۰	۰	۵۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۵	تهیه و طراحی و کنترل نقشه‌های تاسیسات برقی پروژه‌های سازمان خدمات طراحی	۴۱۷/۱۴۰۰/۱۸	سعید عزیزی علویچه	۴۴۹,۹۹۰	۰	۱۸۲,۶۵۸	۴۱	۴۱
۶	تهیه و کنترل نقشه‌های تاسیسات مکانیکی پروژه‌های سازمان خدمات طراحی	۴۵۰/۱۴۰۰/۱۸	فرنون فریدونی	۴۴۹,۰۰۰	۰	۰	۰	۳۰
۷	بازپیرایی و ساماندهی بدنه دوطرف خیابان پیغمبریه	۴۶۸/۱۴۰۰/۱۸	نقشینه جاویدان کاسپین	۵۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۸	تهیه طرح ساماندهی جلوخان مسجدالنبی (ص)	۵۰۵/۱۴۰۰/۱۸	جهاد دانشگاهی واحد استان قزوین	۵۵۰,۰۰۰	۰	۵۵۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۹	مطالعه و تهیه طرح مرمت خانه شهید چگینی	۵۰۷/۱۴۰۰/۱۸	جهاد دانشگاهی واحد استان قزوین	۶۵۰,۰۰۰	۰	۲۹۲,۵۰۰	۴۵	۴۵

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	مبلغ پروژه (هزارریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱۰	تهیه طرح مطالعاتی و ارائه راهکارهای اجرایی مواجهه با حیوانات ناقل بیماری شهر قزوین	۵۰۹/۱۴۰۰/۱۸	منشور زیست مدار	۶۴۹,۵۰۰	۰	۰	۰	۰
۱۱	بازپیرایی و ساماندهی بدنه دوطرف خیابان عبیدزاکانی و مناسب سازی معبر	۵۱۱/۱۴۰۰/۱۸	انگاره مستطیل طلایی	۶۴۵,۰۰۰	۲۵- (کاهش)	۲۹۰,۲۵۰	۶۰	۶۰
۱۲	انجام و کنترل و نظارت نقشه برداری برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۵۰۳/۱۴۰۰/۱۸	آرمان موقعیت پرداز رسپینا	۲۰۰,۰۰۰	۰	۷۴۷,۹۸۸	۳۷	۶۰
۱۳	تهیه و ترسیم فاز دو معماری ساختمان اداری اتوبوس رانی	۶۴۴/۱۴۰۰/۱۸	نرگس سعادتمنش	۱۵۰,۰۰۰	۰	۱۵۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۱۴	نقشه برداری شهرک اندیشه	۶۵۲/۱۴۰۰/۱۸	حمیدرضا شفیق خانی	۴۲۰,۰۰۰	۰	۳۷۸,۰۰۰	۹۰	۹۰
۱۵	انجام فاز یک و دو معماری برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۶۷۵/۱۴۰۰/۱۸	آزیتا شهبازی	۴۵۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۲۵
۱۶	طراحی برخی پروژه های سازه سازمان خدمات طراحی	۶۹۷/۱۴۰۰/۱۸	امیر کلهر	۶۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۳۵
۱۷	راهبری پروژه های درحال اجرای شهرداری قزوین در حوزه سازه و خاک و در صورت نیاز طراحی برخی پروژه های سازه سازمان خدمات طراحی	۶۹۹/۱۴۰۰/۱۸	مصطفی نیک فطرت شیوایی	۲۵۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۳۵
۱۸	طرح ساماندهی محوطه و جداره در مجاورت امامزاده آمنه خاتون	۷۲۸/۱۴۰۰/۱۸	مثلت مهرآیین	۶۴۰,۰۰۰	۰	۱۹۲,۰۰۰	۳۰	۴۰
۱۹	طرح اجرایی مجموعه مادر و کودک در کاروانسرای تاریخی سعدالسلطنه	۷۲۰/۱۴۰۰/۱	مثلت مهرآیین	۶۴۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۰
۲۰	مطالعه و طراحی فضای شهری و مناسب سازی حد فاصل میدان جانبازان تا کمربندی شهید چگینی	۷۹۹/۱۴۰۰/۱۸	آرمانهشر مینو	۴۲۰,۰۰۰	۰	۱۲۶,۰۰۰	۳۰	۳۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	مبلغ پروژه (هزارریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۲۱	طرح ساماندهی و بهسازی کف و جداره محدوده ورودی اصلی بوستان ملی باراجین	۸۰۳/۱۴۰۰/۱۸	آهن نما	۶۰۰,۰۰۰	۰	۶۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۲	تهیه طرح گسترش غسلخانه معراج	۸۲۰/۱۴۰۰/۱۸	قزوین پناه	۴۰۰,۰۰۰	۰	۱۰۰,۰۰۰	۲۵	۱۰۰
۲۳	تهیه طرح ساماندهی محل استقرار کارگران فصلی ساختمان در سه نقطه شهر قزوین	۸۴۴/۱۴۰۰/۱۸	فرم فضا منظر	۴۰۰,۰۰۰	۰	۴۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۴	تکمیل طرح خانه تئاتر	۸۵۲/۱۴۰۰/۱۸	انگاره مستطیل طلایی	۴۵۰,۰۰۰	۰	۳۱۱,۸۳۴	۶۹	۶۹
۲۵	طراحی زمین ورزشی چند منظوره در فاز دو شهرک دانش	۸۶۶/۱۴۰۰/۱۸	مرکز آموزش علمی کاربردی شهرداری قزوین	۳۶۶,۰۰۰	۰	۱۶۴,۷۰۰	۴۵	۴۵
۲۶	انجام و کنترل و نظارت نقشه برداری برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۸۸۹/۱۴۰۰/۱۸	حمیدرضا شفیعی خانی	۴۴۸,۰۰۰	۵۶۰,۰۰۰	۵۶۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۷	موزاییک سازی عکسهای هوایی سال ۱۳۷۳ شهر قزوین	۸۵۴/۱۴۰۰/۱۸	کیهان سنج آسیا	۱,۷۵۶,۱۷۷	۰	۱,۵۸۰,۵۵۹	۹۰	۹۰
۲۸	انجام فاز یک و دو معماری برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۸۸۷/۱۴۰۰/۱۸	مهناز حمزه ای ها	۴۵۰,۰۰۰	۰	۱۸۶,۳۵۰	۴۱	۴۱
۲۹	تهیه طرح برنامه ریزی ، مکانیابی و ساماندهی بازار روزها در سطح شهر قزوین	۹۱۵/۱۴۰۰/۱۸	شهر آوند دژار	۶۴۵,۰۰۰	۸۰۶,۲۵۰	۸۰۶,۲۵۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۰	مجموعه رفاهی بام قزوین	۱۰۰۵/۱۴۰۰/۱۸	نرگس سعادت منش	۲۰۰,۰۰۰	۰	۵۰,۰۰۰	۲۵	۱۰۰
۳۱	مطالعه و طراحی دو پارک محلی در شهرک دانش	۱۰۲۳/۱۴۰۰/۱۸	مثلت مهرآیین	۷۵۰,۰۰۰	۰	۱۸۷,۵۰۰	۲۵	۱۰۰
۳۲	تهیه و طراحی و کنترل نقشه های تاسیسات برقی پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۰۸۷/۱۴۰۰/۱۸	علی نعمتی	۳۴۹,۹۰۰	۰	۷۰,۱۷۲	۲۰	۲۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	مبلغ پروژه (هزارریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۳۳	مطالعه و طراحی دهکده طبیعت باراجین و طراحی فضای سبز اطراف آن	۱۴۰۰۱۰۸۹/۱۸	نرگس سعادت‌منش	۵۰۰,۰۰۰	۶۲۵,۰۰۰	۵۶۲,۵۰۰	۹۰	۹۰
۳۴	تهیه و طراحی و کنترل نقشه های تاسیسات برقی پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۱۱۷/۱۴۰۰/۱۸	محمد حسین ایزدی	۱۴۹,۹۰۰	۰	۰	۰	۱۵
۳۵	بازطراحی زمین ورزشی داخل مجموعه ورزشی شهدای چوبیندر	۱۱۱۵/۱۴۰۰/۱۸	مرکز آموزش علمی کاربردی شهرداری قزوین	۴۷۰,۰۰۰	۵۸۷,۵۰۰	۲۶۴,۳۷۵	۴۵	۴۵
۳۶	انجام فاز یک و دو معماری برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۱۳۳/۱۴۰۰/۱۸	محمد علی لشگری	۶۰۰,۰۰۰	۰	۳۴۸,۵۰۰	۵۸	۶۰
۳۷	محوطه سازی و بازطراحی پناهگاه و ساختمان های موجود پسماند امام زاده علی	۱۱۶۴/۱۴۰۰/۱۸	مهناز حمزه ای ها	۶۴۰,۰۰۰	۰	۵۱۲,۰۰۰	۸۰	۸۰
۳۸	تهیه طرح فاز دو آب های سطحی آرامستان ۳۷ هکتاری بهشت کوثر	۱۲۴۱/۱۴۰۰/۱۸	محمد کاظم پارسائیان	۳۲۰,۰۰۰	۰	۳۲۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۹	ساماندهی و طراحی بلوار خامنه ای شهر قزوین	۱۲۳۹/۱۴۰۰/۱۸	مرتضی نوده فراهانی	۶۴۵,۰۰۰	۰	۳۲۲,۵۰۰	۵۰	۵۰
۴۰	کنترل نظارت و تهیه نقشه های اجرایی طرح هندسی راه پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۳۴۸/۱۴۰۰/۱۸	احسان رمضانی خوانساری	۶۴۹,۰۰۰	۰	۴۵۷,۰۰۰	۷۰	۷۰
۴۱	ارائه خدمات مشاوره فنی و بررسی تخصصی پروژه های شهرداری قزوین در حوزه معماری	۱۲۹۶/۱۴۰۰/۱۸	نرگس سعادت‌منش	۵۲۰,۰۰۰	۰	۵۲۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۴۲	تهیه و طراحی و کنترل نقشه های تاسیسات برقی پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۳۸۲/۱۴۰۰/۱۸	فرشته محمد بیگی	۱۹۹,۹۰۰	۰	۰	۰	۵
۴۳	نقشه برداری تقاطع بلوار امام علی و اتوبان قزوین زنجان تا سایت اتوبوس رانی	۱۵۱۹/۱۴۰۰/۱۸	امین ناصری	۵۸۰,۰۰۰	۰	۵۸۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	مبلغ پروژه (هزارریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۴۴	طراحی سردرب ورودی دهکده طبیعت	۱۵۲۱/۱۴۰۰/۱۸	ری راه نشان	۱,۰۵۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۰
۴۵	طراحی المان میدان خوشنویسی	۱۵۸۴/۱۴۰۰/۱۸	محمد بهرامی	۴۸۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۳۰
۴۶	انجام و کنترل متره و برآورد برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۵۸۱/۱۴۰۰/۱۸	سهیلا غیاثوند محمدخانی	۳۵۰,۰۰۰	۰	۲۶۵,۰۰۰	۷۶	۷۶
۴۷	تهیه طرح ساماندهی اراضی شمال استان مقدس سلطان سید محمد (ع)	۱۵۸۸/۱۴۰۰/۱۸	نقشینه جاویدان کاسپین	۶۴۹,۰۰۰	۰	۱۹۴,۷۰۰	۳۰	۳۰
۴۸	مطالعه و تهیه طرح اجرایی (فاز دو) ساماندهی شبکه دفع آب های سطحی شهرک اندیشه	۱۵۸۶/۱۴۰۰/۱۸	عمران پی فراز آب	۶۴۸,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۰
۴۹	طراحی کافی شاپ بام قزوین و محوطه اطراف آن	۱۶۱۵/۱۴۰۰/۱۸	نرگس سعادتمنش	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۲۵۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۵۰	تهیه طرح فاز یک و دو ساختمانهای داخل مجموعه ورزشی شهدای چوبیندر	۱۶۴۰/۱۴۰۰/۱۸	دانشگاه علمی کاربردی شهرداری قزوین	۲۸۷,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۵

۱۴- گزارش آمار پروژه های عمرانی سازمان خدمات طراحی ۱۴۰۱

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	مبلغ پروژه (هزارریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	نقشه برداری آرامستان بهشت کوثر	۲۱/۱۴۰۱/۱۸	حمیدرضا شفیع خانی	۶۰۰,۰۰۰	۷۲۰,۰۰۰	۷۲۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲	انجام و کنترل متره و برآورد برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۲۳/۱۴۰۱/۱۸	شبنم زرآبادی پور	۳۰۰,۰۰۰	۰	۳۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳	مطالعه و طراحی آرامستان بهشت کوثر قزوین	۲۱۰/۱۴۰۱/۱۸	شرکت آبادی هفت اقلیم	۶,۴۰۰,۰۰۰	۰	۱,۹۲۰,۰۰۰	۳۰	۳۵

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	مبلغ پروژه (هزارریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)	درصد پیشرفت فیزیکی
۴	مطالعه ساختمان اداری و غسلخانه آرامستان بهشت کوثر	۲۲۷/۱۴۰۱/۱۸	مهناز حمزه ای ها	۲۴۰,۰۰۰	۰	۲۴۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۵	مطالعه و طراحی بوستان خشک در شهرک دانش	۳۰۵/۱۴۰۱/۱۸	نرگس سعادتمنش	۶۴۹,۰۰۰	۸۱۱,۲۵۰	۸۱۱,۲۵۰	۱۰۰	۱۰۰
۶	مطالعات اولیه انتقال آب خام اراضی ۳۳۰ هکتاری (عظیمیه)	۴۱۹/۱۴۰۱/۱۸	شرکت عمران پی فراز آب	۳۶۰,۰۰۰	۰	۳۶۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۷	مطالعه و تهیه طرح مرمت خانه مظاهری	۴۲۱/۱۴۰۱/۱۸	شرکت انگاره سازه الکا	۱,۹۹۸,۰۰۰	۰	۱,۱۹۸,۰۰۰	۶۰	۶۰
۸	طرح اجرایی مجموعه مادر و کودک در کاروانسرای تاریخی سعدالسلطنه	۴۴۶/۱۴۰۱/۱۸	شرکت کلک سلامتی فرجاد	۱,۲۰۰,۰۰۰	۰	۳۶۰,۰۰۰	۳۰	۳۰
۹	بازطراحی مناسب سازی مبلمان شهری و محوطه سازی ضلع شمالی بلوار امیر کبیر	۴۴۸/۱۴۰۱/۱۸	شرکت انگاره مستطیل طلایی	۶۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۰
۱۰	انجام و کنترل متره و برآورد برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۴۶۵/۱۴۰۱/۱۸	بهمن سلیمیان	۵۰۰,۰۰۰	۰	۲۷۲,۵۰۰	۵۵	۵۵
۱۱	مطالعه و تهیه طرح مناسب سازی و مبلمان شهری و فضای سبز خیابان آبشار در محله هادی آباد با اولویت تردد افراد آسیب مند کم توان و معلول	۴۶۷/۱۴۰۱/۱۸	شرکت مثلث مهرآیین	۶۴۰,۰۰۰	۰	۶۳۰,۴۰۰	۵,۹۸	۱۰۰
۱۲	مطالعه و طراحی فضای شهری و مناسب سازی از بلوار مطهری تا کانال آب شهید چگینی (در ضلع غرب بلوار شهید چگینی)	۴۹۱/۱۴۰۱/۱۸	شرکت آرمان شهر مینو	۴۷۰,۰۰۰	۰	۷۰,۵۰۰	۵۱	۱۵
۱۳	طراحی و کنترل پروژه های سازه سازمان خدمات طراحی	۴۹۹/۱۴۰۱/۱۸	احمد شکوه فر	۳۰۰,۰۰۰	۰	۲۹۳,۴۲۶	۸,۹۷	۹۸
۱۴	راهبری پروژه های در حال اجرای شهرداری قزوین در حوزه سازه و خاک و در صورت نیاز طراحی برخی از پروژه های سازه سازمان خدمات طراحی	۵۳۰/۱۴۰۱/۱۸	احسان موبدی	۳۰۰,۰۰۰	۰	۲۳۳,۴۵۰	۸۲,۷۷	۸۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	مبلغ پروژه (هزارریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱۵	انجام و کنترل و نظارت نقشه برداری برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۵۳۲/۱۴۰۱/۱۸	حمیدرضا شفیعی خانی	۹۵۰,۰۰۰	۱,۱۸۷,۵۰۰	۱,۱۸۷,۵۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۱۶	مطالعات فاز یک تامین و انتقال آب خام (غیر شرب) اراضی عظیمیه	۵۸۳/۱۴۰۱/۱۸	دانشگاه بین المللی امام خمینی	۱,۳۵۰,۰۰۰	۱,۶۳۷,۴۱۵	۱,۶۳۷,۴۱۵	۱۰۰	۱۰۰
۱۷	مطالعه و طراحی خانه فرهنگ باغ نشاط	۶۴۳/۱۴۰۱/۱۸	نرگس سعادت منش	۶۴۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰	۲۸۸,۰۰۰	۳۶	۴۵
۱۸	انجام مطالعات ترافیکی ، کنترل ، نظارت و تهیه نقشه های اجرایی طرح هندسی راه پروژه های سازمان خدمات طراحی	۶۷۷/۱۴۰۱/۱۸	شرکت راه و ترافیک اطلس	۹۹۵,۰۰۰	۰	۹۷۶,۴۰۰	۱۳,۹۸	۱۰۰
۱۹	تهیه طرح پیاده روسازی خیابان نواب حد فاصل میدان شهید حسن پور تامینان مادر	۸۳۹/۱۴۰۱/۱۸	شرکت طرح بنای پایدار	۹۹۵,۰۰۰	۰	۲۴۸,۷۵۰	۲۵	۲۵
۲۰	انجام و کنترل متره و برآورد برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۸۵۱/۱۴۰۱/۱۸	سهیلا غیاثوند محمد خانی	۹۵۰,۰۰۰	۰	۸۵۹,۶۸۰	۵,۹۰	۹۵
۲۱	ارائه خدمات مشاوره فنی و بررسی تخصصی پروژه های شهرداری قزوین در حوزه معماری	۸۷۰/۱۴۰۱/۱۸	نرگس سعادت منش	۷۷۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۳۰
۲۲	تهیه و کنترل نقشه های تاسیسات مکانیکی پروژه های سازمان خدمات طراحی	۹۱۸/۱۴۰۱/۱۸	جعفر برخورداری دورباش	۵۰۰,۰۰۰	۰	۲۵۸,۷۹۰	۷۶,۵۱	۶۰
۲۳	امکانسنجی ایجاد کاربری با رویکرد مادر و کودک در بوستانهای سطح شهر	۱۰۲۷/۱۴۰۱/۱۸	شرکت قزوین پناه	۲۵۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۲۰
۲۴	پروژه تهیه طرح اصلاح ، بازسازی و توسعه شبکه جمع آوری رواناب سطحی (سایت های منتخب) مناطق ۴ گانه و منفصل شهری شهرداری قزوین	۱۱۹۴/۱۴۰۱/۱۸	جمشید حاجی میری	۱,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۱۰

۱۵- آمار سالیانه قراردادهای سازمان خدمات طراحی در طی سالیان متوالی

ردیف	شرح	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	
۱	معاملات جزء	مورد	۳۹	۴۸	۴۳	۳۳	۴۴	۲۰
		هزار ریال	۳,۱۲۴,۷۰۰	۷,۶۴۹,۶۱۲	۱۰,۳۵۴,۰۰۰	۱۰,۴۵۷,۰۰۰	۲۰,۲۰۹,۱۹۰	۱۲,۰۰۹,۰۰۰
۲	معاملات متوسط (استعلام)	مورد	۱۳	۱۳	۱۰	۷	۶	۳
		هزار ریال	۳,۰۰۶,۰۹۱	۷,۹۳۳,۰۰۰	۵,۷۸۰,۰۰۰	۹,۰۰۹,۰۰۰	۱۲,۸۲۰,۳۵۵	۹,۵۹۸,۰۰۰
۳	معاملات عمده مناقصه-عمومی	مورد	۰	۰	۰	۰	۰	۰
		هزار ریال	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۴	معاملات عمده مناقصه-محدود	مورد	۰	۰	۰	۰	۰	۰
		هزار ریال	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۵	ترک تشریفات	مورد	۱	۱	۲	۱	۰	۱
		هزار ریال	۹۰۰,۰۰۰	۸۶۰,۰۰۰	۵,۵۰۰,۰۰۰	۳,۴۹۰,۰۰۰	۰	۱,۳۵۰,۰۰۰
۶	تعداد جلسات کمیسیون معاملات-متوسط	مورد	۱۳	۱۳	۱۰	۷	۶	۳
۷	تعداد جلسات کمیسیون معاملات-عالی	مورد	۰	۰	۰	۱	۰	۱
۸	تعداد ابلاغ برنده	مورد	۵۲	۶۲	۵۵	۴۱	۵۰	۲۴
۹	عقد قرارداد	مورد	۵۲	۶۲	۵۵	۴۱	۵۰	۲۴
۱۰	ابلاغ قرارداد	مورد	۵۲	۶۲	۵۵	۴۱	۵۰	۲۴
۱۱	قراردادهای در جریان	مورد	۲۸	۴۶	۵۹	۴۶	۴۷	۴۵
		هزار ریال	۶,۸۸۰,۷۹۱	۲۰,۴۷۴,۸۹۱	۲۹,۶۱۴,۰۹۱	۳۰,۲۰۴,۵۰۰	۴۱,۷۳۹,۵۴۵	۴۳,۲۱۹,۳۶۷
۱۲	قراردادهای به اتمام رسیده	مورد	۲۵	۳۴	۴۲	۵۴	۴۹	۲۶
		هزار ریال	۲,۹۸۴,۴۲۰	۶,۶۴۴,۵۰۶	۱۲,۴۹۴,۸۰۰	۲۲,۳۶۵,۵۹۱	۲۱,۴۹۴,۵۰۰	۲۱,۴۷۷,۱۷۸





معاونت فنی و عمرانی

شرح وظایف :



۱. تهیه و تدوین معیارها، ضوابط و دستورالعمل تعمیر و نگهداری معابر (آسفالت، جدول و پیاده رو و...)
۱۲. شرکت در کمیسیون تحویل موقت و قطعی پروژه های عمرانی حوزه معاونت فنی و عمرانی.
۱۳. ایجاد هماهنگی، برنامه ریزی و کنترل پیشرفت کار پروژه های عمرانی در حیطه اختیارات معاونت فنی و عمرانی.
۱۴. ایجاد هماهنگی بین فعالیت های مشاوران، پیمانکاران، در مراحل تهیه و اجرای طرح و پیگیری اجرای تعهدات آن ها تا تحویل قطعی.
۱۵. تهیه و تنظیم شناسنامه فنی و دستورالعمل و نگهداری سازه ها.
۱۶. تهیه و تدوین معیارها، ضوابط و دستورالعمل تعمیر و نگهداری ابنیه.
۱۷. تشکیل جلسات و ایجاد هماهنگی و برنامه ریزی، تعامل و پیگیری جهت بررسی موارد و مسائل مناطق و سازمان ها با همکاری سایر معاونت های شهرداری در رابطه با ادارات، سازمان ها و نهادها و پیگیری مصوبات مربوطه.
۱۸. هماهنگی امور مربوط به حفاری های ادارات خدمات رسان و صدور مجوز حفاریها در ارتباط با طرح توسعه و نگهداری تاسیسات شرکت های خدمات رسان در چارچوب وظایف.
۱۹. ارائه گزارش کمی و کیفی و پیشرفت کار پروژه های عمرانی به مراجع ذیربط.
۲۰. انجام سایر اموری که حدود وظایف از طرف مقام مافوق ارجاع و یا تفویض می گردد.

سازمان ها و ادارات زیر مجموعه:

- مدیریت مطالعات فنی، عمرانی و ترافیک
- مدیریت کنترل و نظارت بر پروژه های عمرانی
- سازمان فنی و مهندسی عمران

۱. دریافت برنامه ها و سیاست های کلان شهرداری در زمینه فعالیت های عمرانی و برنامه ریزی جهت اجرای آن ها در سطح شهر و ابلاغ به مناطق سه گانه شهرداری و سازمان ها و واحدهای ذیربط.
۲. تنظیم پروژه های موضوع زیربرنامه (برنامه ریزی توسعه شهری) و سایر زیر برنامه های مرتبط با وظایف حوزه معاونت و ارائه پیشنهاد جهت گنجاندن پروژه های م.ذکور در برنامه های عمرانی میان مدت شهرداری.
۳. نظارت عالی بر حسن اجرای پروژه های مصوب شده مرتبط با برنامه های عمرانی کوتاه، میان و بلند مدت شهرداری.
۴. نظارت عالی بر حسن اجرایی پروژه های مصوب شده امور سازمان های وابسته و مناطق سه گانه شهرداری که در حیطه نظارت حوزه معاونت فنی و عمرانی قرار دارد.
۵. ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه و مناطق شهرداری در خصوص نظارت عالی و کنترل عملکرد آن ها.
۶. شرکت در کمیسیون های فنی و ایمنی و هماهنگی امور اجرایی شهر و سایر کمیسیون های خاص حوزه تحت نظارت و پیگیری مصوبات و تصمیمات متخذه در کمیسیون های مذکور.
۷. کنترل و نظارت بر نقشه ها و دفترچه محاسبات و فازهای طراحی پروژه های عمرانی به وسیله کارشناسان این حوزه.
۸. کنترل و نظارت بر رعایت کامل قوانین ابلاغی از سازمان برنامه و بودجه (ریاست جمهوری) ضوابط شهرداری و همچنین سایر قوانین فنی مرتبط در مراحل اجرایی پروژه ها و اقدام جهت اجرای صحیح کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های فنی.
۹. مشارکت و همکاری با واحد معاونت برنامه ریزی و توسعه جهت تهیه، تنظیم و اجرای بودجه، بهبود روش های، سیستم ها و ارائه گزارش عملکرد واحدهای تحت سرپرستی.
۱۰. بازدید ادواری از پروژه های در حال اجرا در حوزه معاونت فنی و عمرانی و مناطق و سازمان های شهرداری.

مدیریت مطالعات فنی، عمرانی و ترافیک

- نظارت عالی بر اجرای طرح های خیابان سازی و پیاده رو سازی.
- نظارت بر طراحی پروژه های عمرانی در قالب بودجه های مصوب.
- رسیدگی به درخواست های پیمانکاران و مشاورین برای تحویل موقت و قطعی و تنظیم دعوتنامه پس از رفع نواقص و آماده شدن کار برای تحویل.
- نظارت عالی و همکاری در انتخابات مشاورین در حوزه طراحی و اجرا.
- انجام مهندسی ارزش بر روی پروژه های خاص.
- بررسی و ارائه تکنولوژی های نوین در مباحث طراحی و اجرا.

- بررسی و تعیین خط مشی و برنامه های کلی به منظور تهیه طرح های فنی و اجرائی با توجه به احتیاجات فعلی و آتی شهر.
- همکاری در تهیه طرح های مربوط به امور فنی و ساختمانی و زیرسازی و معابر سطح شهر اعم از سواره روها و پیاده روها و برآورد هزینه های مربوطه.
- نظارت عالی بر عملکرد واحدهای عمرانی شهرداری های مناطق.
- بررسی و تایید صورت جلسات و صورت وضعیت پیمانکاران و مشاورین عمران شهرداری و تشکیل کمیسیون فنی.
- نظارت عالی جهت اجرای به هنگام پروژه ها در شهرداری.
- نظارت عالی و کنترل بر عملیات پیمانکاران و مشاورین با توجه به نقشه ها و مشخصات فنی داده شده و قرارداد منعقد.

۱-۶ آمار عملکرد معاونت فنی و عمرانی در سال ۱۴۰۰

ردیف	عنوان پروژه	بودجه مصوب (هزارریال)	درصد پیشرفت فیزیکی	مدت پروژه (ماه)	تعداد مشاور	تعداد کارشناس نظارت	نام پیمانکار
۱	پروژه احداث بوستان بانوان	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۷	۱۲	۱	۱	شرکت آرمان بنا راه
۲	پروژه تکمیل تقاطع ابوترابی و اتصال مسیر به پل ولایت (بلوار پیامبر اعظم)	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵	۱۲	۱	۱	سازمان همیاری شهرداری ها
۳	پروژه امتداد مسیر پیامبر اعظم ضلع شمالی (پل قدس به سمت ارنجک)	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۶	۱۲	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران
۴	پروژه احداث تقاطع یادگار امام (انتهای بلوار شهید سپهبد سلیمانی)	۰	۱۰۰	۱۲	۱	۱	انصار
۵	هفت دره	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶	۱۴	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران
۶	مخازن	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۴	۱۲	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران

۱-۶ آمار عملکرد معاونت فنی و عمرانی در سال ۱۴۰۱

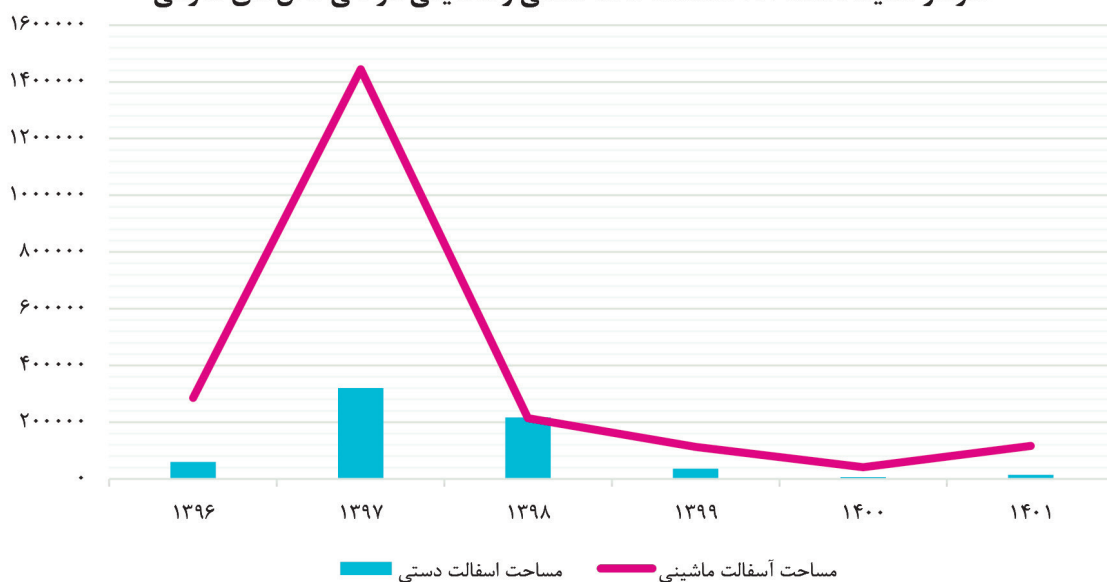
ردیف	عنوان پروژه	بودجه مصوب (هزارریال)	درصد پیشرفت فیزیکی	مدت پروژه (ماه)	تعداد مشاور	تعداد کارشناس نظارت	نام پیمانکار
۱	دریاچه مصنوعی (کل مخازن)	۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲	۲۶	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران
۲	کمربندی نسیم شمال	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۵	۱۲	۱	۱	شرکت ملی ساختمان
۳	احداث مخزن نگهداری آب پارک باراجین (سد لاستیکی)	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۸	۴	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران
۴	مرمت و نگهداری تقاطع های غیرهمسطح بهره برداری شده در سال ۹۹	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶۰	۱۲	۰	۱	شرکت پیمانکاری آقای خیری
۵	بوستان بانوان	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۵	۲۴	۱	۱	شرکت طاق بتنی در قرارداد اول و شرکت بهسازان در قرارداد جدید
۶	احداث بوستان بانوان	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۳	۱۸	۱	۱	شرکت طاق بتنی
۷	بندهای لاستیکی	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱	۴	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران
۸	تکمیل تقاطع ابوترابی و اتصال مسیر به ولایت	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳	۱۲	۰	۱	سازمان همیاری شهرداری استان قزوین ، سازمان عمران
۹	تقاطع یادگار امام (ره)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۷	۱۲	۱	۱	شرکت سازندگی انصار ، سازمان عمران

ردیف	عنوان پروژه	بودجه مصوب (هزارریال)	درصد پیشرفت فیزیکی	مدت پروژه (ماه)	تعداد مشاور	تعداد کارشناس نظارت	نام پیمانکار
۱۰	امتداد مسیر پیامبر اعظم ضلع شمالی (فاز ۲ کمربندی سبز)	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۷	۱۸	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران ، سازمان عمران
۱۱	کمربندی نسیم شمال	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۶	۱	۱	سازمان همیاری شهرداری استان قزوین با مباشرت شرکت ملی ساختمان
۱۲	مرمت و نگهداری تقاطع غیر همسطح بهره‌برداری شده	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۴	۰	۱	پیمانکار بهروز خیری
۱۳	تکمیل فاز ۱ برج تجاری اداری مسکونی حکم آباد	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰	۴	۱	۱	شرکت سرمایه گذاری شهر آتیه
۱۴	فاز ۲ پروژه هفت دره	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ به همراه مخازن	۳	۱۴	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران
۱۵	طراحی و اجرای فاز ۲ مخازن	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰ به همراه هفت دره	۲۴	۱۲	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران
۱۶	احداث بوستان بانوان	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۳	۱۸	۱	۱	طاق بتنی
۱۷	سدهای لاستیکی (مخزن نگهداری آب پارک باراجین)	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱	۴	۱	۱	خاتم الاوصیا
۱۸	مرمت و نگهداری تقاطع غیرهمسطح بهره برداری شده	۰	۰	۱۲	۰	۱	بهروز خیری
۱۹	تکمیل تقاطع ابوترابی و اتصال مسیر به ولایت (بلوار پیامبر اعظم)	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۲	۱	۱	سازمان همیاری شهرداری ها
۲۰	تقاطع یادگار امام (ره). انتهای بلوار شهید سپهبد سلیمانی	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۸	۱۲	۱	۱	انصار
۲۱	اجرای کمربندی سبز. فاز یک	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۷	۹	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران
۲۲	امتداد مسیر پیامبر اعظم ضلع شمالی (فاز دو کمربندی سبز)	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۶	۱۲	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران
۲۳	کمربندی نسیم شمال	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۴	۱	۱	ملی ساختمان با مشارکت همیاری
۲۴	تکمیل حکم آباد	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۴	۱	۱	عمران آذرستان
۲۵	هفت دره	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴	۱۴	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران
۲۶	دریاچه مصنوعی	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۶	۱۲	۱	۱	شرکت راهسازی و عمران ایران

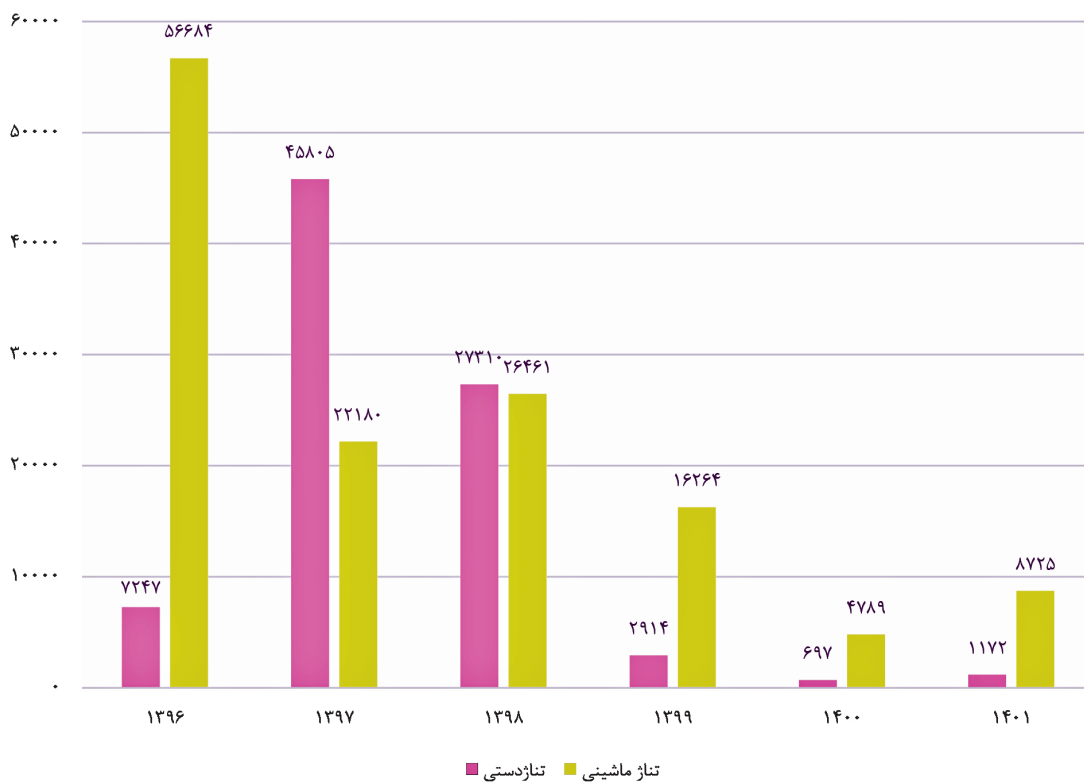
۶-۲ انجام عملیات آماده سازی و روکش آسفالت معابر شهری در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

ردیف	شرح	۱۴۰۰			۱۴۰۱		
		منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه
۱	مساحت آسفالت ماشینی	۱۱,۳۱۲	۸,۱۳۲	۲۱,۲۵۹	۳۰,۸۸۲	۲۸,۵۸۶	۳۸,۰۸۹
۲	تناژ آسفالت ماشینی (تن)	۱,۳۳۱	۹۵۷	۲,۵۰۱	۱,۳۳۱	۲,۵۰۲	۳,۹۳۵
۳	مساحت آسفالت دستی (متر مربع)	۴,۲۲۴	۷۹۵	۹۰۳	۱,۸۲۸	۵,۱۵۴	۲,۵۸۷
۴	تناژ آسفالت دستی (تن)	۴۹۷	۹۴	۱۰۶	۱۳۵	۳۲۵	۳۲۷
۵	متر از درگیری (متر)	۲۳,۵۵۱	۱۴,۹۰۵	۳۶,۶۲۰	۱۳,۶۰۰	۱۲,۰۰۰	۱۲,۰۰۰
۶	مساحت تراش و مرمت آسفالت (متر مربع)	۱,۶۸۱	۶۹۲	۰	۱۰,۴۹۳	۱۰,۱۴۴	۳,۵۱۷
۷	تناژ آسفالت تراش و مرمت آسفالت (تن)	۱۱,۷۶۸	۴,۸۴۳	۰	۱,۶۵۸	۱,۰۶۳	۴۵۴
۸	مساحت آماده سازی (متر مربع)	۹,۵۰۰	۱۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰	۳,۶۹۰	۰	۳۱,۲۷۸

● نمودار مقایسه مساحت آسفالت شده دستی و ماشینی در طی سال‌های متوالی



● نمودار مقایسه تناژ مصرفی دستی و ماشینی طی سال‌های متوالی



۳-۶ مشخصات پل‌های شهرقزوین تا پایان سال ۱۴۰۱

ردیف	عنوان پل	موقعیت	طول مسیر (متر)	نوع	سال بهره برداری
۱	کمربندی نسیم شمال	چهار راه رشت تا میدان خلیج فارس	۴,۵۰۰	کمربندی و تقاطع	در حال احداث
۲	یادگار امام	محل تقاطع بلوار شهید سلیمانی به اتوبان	۴,۱۰۰	تقاطع غیر همسطح	در حال احداث
۳	کمربندی سبز	میدان شورا تا میدان مینودر	۶,۲۰۰	کمربندی و تقاطع	در حال احداث
۴	پل طبیعت	جاده باراجین	۲۷۹	پیاده راه غیر همسطح	۱۳۹۸
۵	تقاطع غیر همسطح امام رضا (ع)	بلوار جمهوری اسلامی	۵,۰۰۰	سواره رو	۱۳۹۷
۶	ابوترابی	بلوار آیت اله ابوترابی	۶۰۰	زیرگذر	۱۳۹۶
۷	خلیج فارس	ورودی بوئین زهرا - انتهای خیابان اصفهان	۲۰,۰۰۰	زیرگذر (پل راه آهن و رمپ‌ها)	۱۳۹۵

ردیف	عنوان پل	موقعیت	طول مسیر (متر)	نوع	سال بهره برداری
۸	قدس	میدان قدس	۱,۳۰۰	روگذر-زیرگذر	۱۳۹۴
۹	تقاطع غیر همسطح نخبگان	بلوار نخبگان	۱,۵۰۰	زیرگذر	۱۳۹۴
۱۰	سرداران	میدان سرداران	۵۶۰	روگذر	۱۳۹۱
۱۱	مطهری	بلوار مطهری	۸۰۰	زیرگذر	۱۳۹۱
۱۲	شهید رجایی	ابتدای کوثر-انتهای بلوار آزادگان	۲,۰۰۰	روگذر	۱۳۹۱
۱۳	امام علی (ع)-باهر	کمربندی باهر	۷۰۰	روگذر	۱۳۹۱
۱۴	همبستگی (نصر)	بلوار شهید بهشتی	۸۰۰	زیرگذر	۱۳۹۰
۱۵	هفت دی (نادری)	خیابان نادری	۳۶۰	روگذر	۱۳۸۹
۱۶	نه دی (عمران)	خیابان نادری	۳۶۰	روگذر	۱۳۸۹
۱۷	تقاطع غیر همسطح ولایت	بلوار آیت اله خامنه‌ای	در دسترس نبود	زیرگذر	۱۳۸۹

سازمان عمران

سال و هدف از تاسیس:

سازمان عمران شهرداری قزوین در سال ۱۳۸۴ با هدف انجام فعالیت‌های عمرانی، خدماتی، تولید (شامل خرید مواد اولیه و فروش تولیدات)، بازرگانی و تهیه و تأمین نیازمندیهای عمومی شهر و شهرداری با گرایش درآمد زائی و ارتباط با وظایف عمرانی و محوله به شهرداری و سازمان تشکیل گردید.

محدوده خدمات رسانی سازمان:

سازمان عمران شهرداری قزوین با رعایت مقررات مربوطه در اساسنامه خود فعالیت‌های ذیل را در دستور کار خود قرار داد که اهم آن عبارتند از:

۱. احداث و تأسیس کارخانجات و کارگاه‌های تولیدی برای تأمین نیازمندیهای شهری از قبیل کارخانجات آسفالت، شن و ماسه، بتون آماده و قطعات پیش ساخته.
۲. احداث ساختمان و تأسیسات مورد نیاز عمومی شهر در اجرای طرح‌ها و پروژه‌های مصوب شهرداری و نیز ارائه خدمات در زمینه فوق بصورت پیمانکاری.
۳. سرمایه گذاری و مشارکت با بانکها و موسسات و اشخاص سرمایه گذار در امور مربوطه به طریقی که برای سازمان تأمین منافع نماید.
۴. خرید و فروش و اجاره و استیجاره اموال منقول و غیر منقول در امور مربوطه.

۴-۶ پروژه های سازمان عمران در سال ۱۴۰۰

ردیف	عنوان فعالیت	نام منطقه	خاکبرداری (متر مکعب)	مخلوط ریزی (متر مکعب)	بیس ریزی (متر مکعب)	آسفالت (تن)			جدولگذاری (متر)	لوله گذاری
						بن ریزی	قیرپاشی	تخریب		
۱	آماده سازی تعریض ورودی جاده ناصر آباد	معاونت عمرانی؛ منطقه ۱ منطقه ۲؛ منطقه ۳	۱,۲۰۰	۶۰۰	۲۰۰	۴۳۵	-	-	-	-
۲	آماده سازی پروژه تعریض جاده فارسین	-	۳,۰۰۰	۱,۶۰۰	۳۵۰	۳۰۰	-	-	-	-
۳	آماده سازی بهشت فاطمه	منطقه ۱	-	۱۱,۰۰۰	۵,۰۰۰	۸,۰۷۰	-	-	-	-

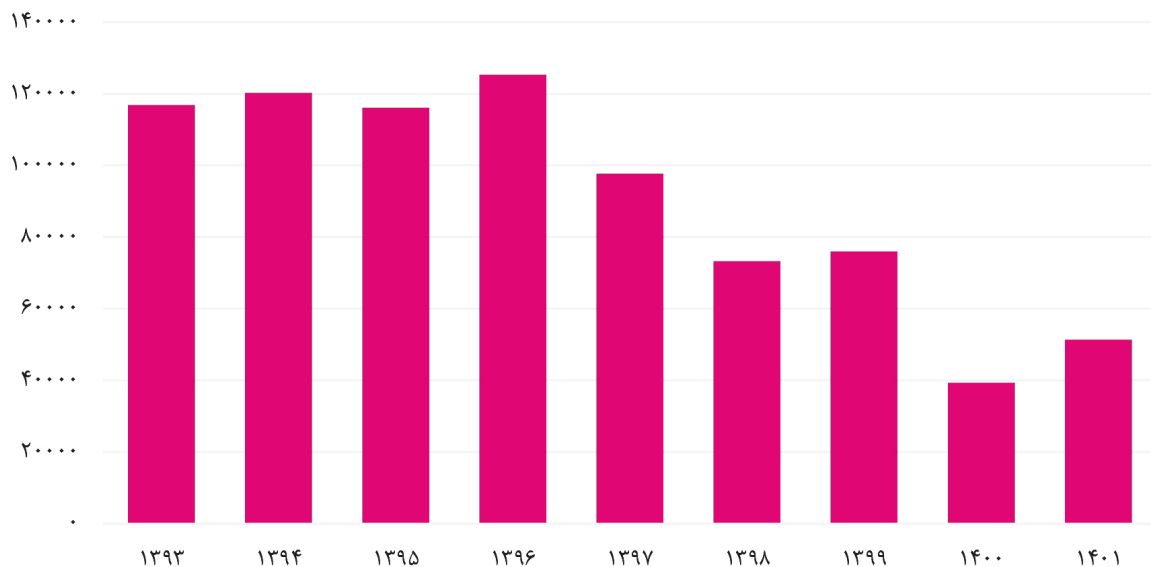
۴-۶ پروژه های سازمان عمران در سال ۱۴۰۱

ردیف	عنوان فعالیت	نام منطقه	خاکبرداری (متر مکعب)	مخلوط ریزی (متر مکعب)	بیس ریزی (متر مکعب)	آسفالت (تن)			جدولگذاری (متر)	لوله گذاری
						بن ریزی	قیرپاشی	تخریب		
۱	آماده سازی پل معلق باراجین	منطقه ۳	۷۵۰	۲۳۳	۲۳۳	۴۲۰	-	-	۱,۰۰۰ متر	-
۲	آماده سازی تقاصع غیر همسطح یادگار امام (ره)	معاونت عمرانی	۱۱۶,۰۰۰	۲,۰۰۰	۲,۰۰۰	۸,۰۰۰	-	-	-	-
۳	آماده سازی پروژه تعریض جاده اسماعیل آباد	-	۱۵,۰۰۰	۴,۶۰۰	۴,۶۰۰	۳,۵۰۰	-	-	-	-

۵-۶ تولیدات سالیانه کارخانه آسفالت در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال قبل

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۱	کل آسفالت تحویلی (تن)	۳۹,۳۱۸	۵۱,۳۳۶	۲۳
۲	فروش آسفالت (تن)	۳۹,۳۱۸	۵۱,۳۳۶	۲۳
۳	قیر دریافتی (تن)	۲,۱۴۵	۲,۸۰۵	۲۴
۴	روکش آسفالت- معابر اصلی (تن)	۷,۱۶۱	۱۷,۰۰۰	۵۸
۵	روکش آسفالت- معابر فرعی (تن)	۶۹۶	۱,۱۷۱	۴۱
۶	تراش آسفالت	۲,۳۷۳	۳,۱۴۸	۲۵
۷	لکه گیری (تن)	۲,۳۷۳	۳,۱۴۸	۲۵
۸	مجموع بیس تولیدی و تحویلی (تن)	۱۸,۸۲۶	۴۲,۲۰۴	۵۵
۹	مجموع شن و ماسه تولیدی و تحویلی (تن)	۳,۰۰۰	۲,۷۸۰	-۸

● نمودار مقایسه کل آسفالت تولید شده در طی سال‌های مختلف



۶-۶ ماشین آلات تحت اختیار سازمان عمران در سال ۱۴۰۱ در مقایسه با سال گذشته

ردیف	نوع ماشین	۱۴۰۰			۱۴۰۱			تعداد تعمیر کاران	تعداد رانندگان (نفر)		
		تعداد ماشین آلات اجاره داده شده			تعداد ماشین آلات اجاره داده شده						
		منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳	منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳				
۱	کامیون	۵۰	۴۵	۱۲۰	۳	۱۱	۷۰	۲۵	۶۵	۵	۱۲
۲	گریدر	۳۴	۳۵	۱۱۰	۵	۱۱	۸۰	۳۵	۶۰	۳	۱۲
۳	لودر	۱۰	۱۵	۱۰۰	۳	۱۱	۱۰	۵	۴۵	۲	۱۲
۴	غلثک	۴۶	۳۵	۷۵	۴	۱۱	۶۰	۳۵	۸۰	۳	۱۲
۵	بولدوزر	۷۵	۴۵	۶۰	۳	۱۱	۲۰	۵	۳۵	۲	۱۲
۶	بیل مکانیکی	۱۰	۵	۲۵	۱	۱۱	۳۵	۱۵	۴۰	۱	۱۲
۷	باب کت	۱۱	۱۲	۱۲	۲	۱۱	۷۰	۵۵	۳۵	۲	۱۲
۸	تانکر آب	۲۰	۵۰	۳۵	۲	۱۱	۴۰	۲۵	۵۰	۳	۱۲





معاونت حمل و نقل و ترافیک

معاونت حمل و نقل و ترافیک



مسئولیت هماهنگی و راهبری سازمان‌ها و نهادهای زیر در مجموعه شهرداری قزوین را برعهده دارد:

- مرکز کنترل ترافیک
- سازمان حمل و نقل و ترافیک
- سازمان اتوبوس رانی
- سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسی رانی قزوین
- سازمان پایانه‌های مسافربری
- ستاد معاینه فنی خودرو شهر قزوین
- مرکز معاینه فنی خودرو شهید رجایی

شرح وظایف:

۱. پیگیری تداوم حرکت در جهت تحقق چشم انداز و مأموریت‌های حوزه معاونت و سازمان‌های تابعه با ملاحظه سندهای فرادست ملی، راهبردهای کلان شهرداری و وظایف نهادهای خارج از شهرداری.
۲. تهیه آمار و اطلاعات و ایجاد بانک اطلاعات حمل و نقل و ترافیک شهر با همکاری دستگاه‌های ذیربط و تدوین فرآیندهای استفاده از آن‌ها.
۳. ارائه پیشنهاد برای اصلاح قوانین، آیین‌نامه‌ها، استانداردها و ضوابط به مراجع ذیربط.
۴. انجام مطالعات مورد نیاز حمل و نقل درون شهری و به هنگام سازی ادواری آن‌ها و نظارت و تصویب مطالعات موردی انجام شده در سازمان‌های تابعه.
۵. تهیه طرح‌های دارای مقیاس شهری و حومه شهری و تصویب طرح‌های موردی تهیه شده در سازمان‌های تابعه.
۶. ارائه پیشنهاد و پیگیری اقدامات اجرایی جهت افزایش سهولت و ایمنی تردد و جابجایی مسافر و کالا.
۷. بررسی و ارائه طرح، راهکار و پیشنهادات جامع و هماهنگ در جهت بهبود زیرساخت‌ها، ناوگان و تجهیزات و افزایش سهم حمل و نقل همگانی به سهم مطلوب با همکاری مراجع ذیصلاح.
۸. سیاستگذاری و تدوین راهبردهای مورد نظر برای هیأت مدیره سازمان‌های تابعه و همچنین نظارت بر حسن عملکرد فنی و مالی سازمان‌های مذکور، ستاد و مراکز معاینه فنی خودرو، مرکز کنترل ترافیک، پارک آموزش ترافیک و سایر ارکان معاونت.
۹. تدوین مطالعات و تعیین راهبردهای توسعه سامانه‌های حمل و نقل هوشمند در بخش‌های مختلف حمل و نقل عمومی و نیز مدیریت و هدایت جریان ترافیک و اطلاع‌رسانی به شهروندان.
۱۰. تدوین مطالعات و تعیین راهبردهای اجرایی در خصوص ایجاد محدودیت‌های ترافیک و توسعه فرهنگ پیاده‌روی و ترویج دوچرخه‌سواری در شهر.
۱۱. تهیه و ارائه خدمات مشاوره‌ای به شهرداری برای تدوین شرح خدمات، انتخاب مشاور، هدایت، نظارت و تحویل‌گیری مطالعه و تلاش برای تصویب در مراجع مربوطه.
۱۲. تدوین برنامه‌های آموزش عمومی و تخصصی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی شهروندان.
۱۳. تنظیم و تدقیق بودجه عمرانی معاونت و سازمان‌های تابعه جهت ارائه و تصویب در مراجع ذیربط.
۱۴. شناسایی اثرات ترافیکی کاربری‌ها و مراکز عمده تولید و جذب سفر در شهر و تعامل لازم با نهادهای ذیربط جهت اتخاذ

۱۵. مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در زمینه‌های اجرایی، آموزشی و پژوهشی به منظور تعمیم و توسعه فعالیت‌های مورد نظر.
۱۶. اقدامات لازم در جهت ارتقاء سطح دانش و بینش فنی کارکنان و کارشناسان و ایجاد ارتباط با مراکز علمی و فنی و دانشگاهی در داخل و خارج از کشور.
۱۷. شرکت فعال در مجامع ملی و بین‌المللی، آموزشی، پژوهشی و مطالعاتی.
۱۸. تدوین سیاست‌ها و خط مشی‌های اجرایی لازم در حیطه وظایف.
۱۹. شناسایی و پیگیری تأمین منابع درآمدی پایدار.
۲۰. تهیه طرح‌های اصلاح هندسی و سایر طرح‌های مورد نیاز حمل و نقل و ترافیک شهر (در حیطه وظایف) و نظارت بر عملیات اجرایی آن‌ها.
۲۱. اعمال مدیریت و نظارت بر امور پارکینگ‌های حاشیه‌ای، مسطح و طبقاتی عمومی و خصوصی.
۲۲. طراحی و ساماندهی پایانه‌های درون شهری، ایستگاه‌های تاکسی و اتوبوس در سطح شهر و نظارت بر عملیات اجرایی آن‌ها.
۲۳. ایمن سازی معابر و تقاطع‌ها از طریق تهیه طرح‌های ایمن سازی و تابلوگذاری و همچنین نصب، تعمیر و نگهداری تجهیزات، تابلوها و علائم ترافیکی عمودی و افقی و اجرای خط کشی طولی و عرضی.
۲۴. مناسب سازی و همسطح سازی محل‌های تبادل بین پیاده رو و سواره‌رو در معابر و تقاطع‌ها جهت عبور معلولین و سالمندان.
۲۵. ارائه و اجرای راهکارهای مناسب جهت آرام سازی ترافیک محلی.
۲۶. طراحی، نصب و نگهداری تابلوهای اطلاعاتی راهنمای مسیر و آدرس دهی.
۲۷. مکان یابی، طراحی و نصب پل روگذر و زیرگذر عابر پیاده و احداث گذرگاه‌های برجسته عابر پیاده.
۲۸. مکان یابی، طراحی، خرید تجهیزات و نصب انواع سامانه‌های چراغ راهنمایی.
۲۹. بهره‌گیری از سیستم‌های حمل و نقل هوشمند جهت پیش، مدیریت و هدایت جریان ترافیک در معابر و تقاطع‌ها و احداث و توسعه مرکز کنترل ترافیک شهر قزوین.
۳۰. احداث و توسعه مسیر و تأسیسات دوچرخه سواری در شهر و تحقق طرح دوچرخه اجاره‌ای و همچنین ترویج فرهنگ پیاده‌روی.
۳۱. آماده سازی و اجرای پارک آموزش ترافیک و بهره‌گیری از تمامی امکانات و فن‌آوری‌های موجود جهت تحقق برنامه‌های آموزش عمومی و تخصصی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی گروه‌های مختلف شهروندان.
۳۲. رعایت سیاست‌ها، استانداردها، قوانین و مقررات برای حفظ محیط زیست و کاهش مصرف انرژی در کلیه طرح‌ها و راهکارهای اجرایی.
۳۳. چنانچه اجرای هر یک از بندهای فوق الذکر نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانون ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای مربوطه می‌باشد.



اطلاعات معابر شهر قزوین

۷-۱ خلاصه اطلاعات شبکه جاده ای مجموعه شهری قزوین تا پایان سال ۱۴۰۱

ردیف	نوع راه	درصد از کل	طول (کیلومتر)
۱	آزاد راه	۱۰	۱۵۶
۲	راه اصلی	۶	۱۰۴
۳	راه فرعی	۲۰	۳۱۷
۴	راه روستایی	۲۰	۳۱۷
۵	سایر راه ها	۵۴	۳۱۷
۶	مجموع	۱۰۰	۱,۶۲۴

۷-۲ خلاصه اطلاعات شبکه معابر شهر قزوین تا پایان سال ۱۴۰۱

ردیف	درجه عملکردی معبر	طول (کیلومتر)	درصد
۱	شریانی درجه یک	۵۱	۲۲
۲	شریانی درجه دو	۶۳	۲۷
۳	جمع و پخش کننده	۱۲۰	۵۱
۴	مجموع	۲۳۵	۱۰۰

۷-۳ اهم پروژه های معاونت حمل و نقل و ترافیک در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

سال	ردیف بودجه	نام پروژه	شماره قرارداد	مدت پروژه (ماه)	بودجه مصوب (هزار ریال)	مبلغ پروژه (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی	درصد پیشرفت ریالی
۱۴۰۰	۳,۴۰۷,۰۱۱,۰۰۱	تهیه تجهیزات و اجرای عملیات فیبر نوری	۳۷۶۹۲/۱۳۹۹/۱۰	۱۲	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۴۴۵,۰۰۰	۶۷,۰۲۱,۷۶۰	۹۰	۹۰
۱۴۰۱			۳۴۰۴/۵/۱۰/۱۴۰۱	۱۲	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۷۶,۵۰۰	۵۹۵,۶۲۵	۱۰۰	۱۰۰

مرکز کنترل ترافیک



شرح خدماتی که توسط مرکز کنترل ترافیک ارائه می شود:

۱. مدیریت لحظه ای ترافیک شهری از طریق کنترل و نظارت.

۲. ارائه گزارش وضعیت ترافیک معابر شهر قزوین در ساعات پیک ترافیک از طریق رادیو شهر، نقشه آنلاین ترافیک بر روی موبایل های هوشمند و سایت اینترنتی.

۳. بازرسی و نظارت بر نحوه تردد ناوگان حمل و نقل عمومی.
۴. بازرسی و نظارت بر نحوه ارائه خدمات دستگاه های خدمات رسان و عملکرد تجهیزات کنترل ترافیک.
۵. انجام مطالعات جهت ارزیابی پروژه های اجرایی ترافیکی.
۶. ثبت تخلفات رانندگی ساکن، ثبت مکانیزه تخلف سرعت، عبور از چراغ قرمز و عبور از خطوط ویژه.

۴-۷ آمار دوربین های مرکز کنترل ترافیک

ردیف	نوع دوربین	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	دوربین نظارت تصویری	۷۴	۸۱	۸۷	۹۰	۱۰۲	۱۱۴
۲	دوربین کنترل سرعت	۲۳	۳۰	۳۰	۳۵	۳۶	۴۱
۳	دوربین ثبت تخلف عبور از چراغ قرمز (تعداد)	۶	۶	۶	۶	۶	۶
۴	دوربین ثبت تخلف عبور از خطوط ویژه (تعداد)	۲	۲	۲	۲	۲	۶

۵-۷ آمار چراغ های تحت نظارت مرکز کنترل ترافیک

سال	هوشمند مرکزی	هوشمند محلی	پری تایم	چشمک زن سولار	چشمک زن فلاشر
۱۴۰۰	۳۲	۶	۷	۵۷	۱۱
۱۴۰۱	۳۸	۰	۷	۵۷	۱۱

چراغ های راهنمایی به ۴ دسته تقسیم بندی می شوند:
چراغ های هوشمند مرکزی - هوشمند محلی - پری تایم یا زمان ثابت و چراغ های چشمک زن

● چراغ های هوشمند: چراغ های هوشمند محلی و چراغ های هوشمند مرکزی

در چراغ های هوشمند شناساگرهای القایی پشت خط ایست در ورودی های تقاطع بر روی کف زمین نصب شده که حضور خودرو را تشخیص می دهد و زمان بندی چراغ براساس اطلاعات داده شده از این شناساگرهاست.

● حال در چراغ های هوشمند مرکزی مستقیماً به فیبر نوری متصل هستند و از مرکز کنترل ترافیک قابل تنظیم و تغییر زماندهی هستند ضمن اینکه این چراغ ها با نرم افزار SCATS کار

می کنند و عملکرد بسیار بالایی دارند ولی چراغ های هوشمند محلی در محل هوشمند هستند و اطلاعاتی از جمله شمارش تعداد تردد خودرو ندارد و ضمن اینکه عملکرد آن ها و دقت کار آن ها بسیار پایین تر از چراغ های هوشمند مرکزی است.

● دسته دیگه چراغ های پری تایم یا زمان ثابت هستند که در ساعات مشخصی از روز با توجه به نتایج آمارگیری زمان بندی متفاوتی را برای آن ها تعریف می کنند که با استفاده از آیین نامه ها زمان بندی چراغ مشخص می شود مثلاً از ساعت ۷-۸ زمان فاز (ای) ۳۰ ثانیه است و فاز (بی) ۴۰ ثانیه است.

● دسته آخر هم چراغ های چشمک زن که برای نقاط حادثه خیز و یا محل های عبور عابر پیاده و یا تقاطع های میدان هایی که حجم آنچنانی ندارند استفاده می شوند.

ردیف	نام تقاطع	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۱	معلم- سلیمانی	۷۲,۷۵۳	۶۷,۳۰۱	-۸
۲	ولیعصر	۵۲,۸۲۳	۶۵,۵۴۹	۱۹
۳	میرداماد	۳۶,۴۷۰	۶۳,۹۳۲	۴۳
۴	نسیم شمال- اقبالیه	-	۵۹,۹۳۰	۱۰۰
۵	صدا و سیما	۴۷,۴۱۳	۵۷,۳۰۲	۱۷
۶	مدنی- دانشگاه	۳۲,۸۴۴	۵۲,۵۴۶	۳۷
۷	چگینی- معلم	۴۶,۱۹۴	۵۱,۴۲۴	۱۰
۸	مطهری- چگینی	۳۲,۳۳۵	۴۸,۴۹۸	۳۳
۹	باقرآباد	-	۴۸,۱۶۶	۱۰۰
۱۰	۲۲ بهمن	۶۶,۱۱۰	۴۶,۶۸۵	-۴۲
۱۱	باهنر- بوعلی (دادگستری)	۴۷,۱۶۶	۴۴,۲۶۴	-۷
۱۲	انصاری- اسدآبادی	۴۵,۰۴۷	۴۶,۲۹۰	۳
۱۳	میدان عدل	۴۵,۹۲۴	۴۴,۸۵۱	-۲
۱۴	باهنر- معلم (سرکانال دانشگاه)	۲۱,۳۸۱	۴۴,۲۶۴	۵۲
۱۵	محمد رسول الله	۴۰,۷۴۳	۴۲,۲۹۹	۴
۱۶	عمران	۴۲,۳۰۷	۴۱,۸۷۰	-۱
۱۷	انصاری- مولوی	-	۴۱,۷۳۹	۱۰۰
۱۸	عدل- خیام	۴۰,۹۷۵	۴۰,۷۱۷	-۱
۱۹	منتظری- مولوی	۲۷,۳۲۳	۳۷,۱۷۱	۲۶
۲۰	سه راه شهرداری- مدرس	۴۱,۱۵۹	۳۷,۰۷۴	-۱۱
۲۱	شهربانی	۳۶,۹۶۰	۳۶,۷۶۹	-۱
۲۲	نسیم شمال- میرزا کوچک خان	-	۳۶,۱۴۴	۱۰۰
۲۳	بنیاد شهید	۳۷,۱۲۵	۳۵,۸۲۰	-۴
۲۴	پادگان	۳۶,۷۳۸	۳۵,۷۶۶	-۳
۲۵	مدرس- بوعلی (ملت)	۳۶,۶۷۷	۳۵,۶۶۸	-۳
۲۶	نظام وفا	۲۷,۰۰۱	۳۵,۵۲۹	۲۴
۲۷	ساحل- آزدگان (سونا)	-	۳۴,۰۹۸	۱۰۰
۲۸	طالقانی- مدرس	-	۳۳,۶۲۱	۱۰۰
۲۹	نادری	۳۴,۸۰۰	۳۳,۱۲۱	-۵
۳۰	چهارراه راهنمایی	۳۲,۲۰۶	۳۲,۸۶۲	۲

ردیف	نام تقاطع	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۳۱	شهدا	۲۶,۵۶۸	۳۱,۳۹۷	۱۵
۳۲	فلسطین	۲۳,۸۰۹	۲۸,۹۷۹	۱۸
۳۳	فردوسی - بوعلی	۱۸,۲۹۹	۲۳,۵۲۵	۲۲
۳۴	خیام - بوعلی	۲۱,۷۵۸	۱۹,۶۰۷	-۱۱
۳۵	خیام - شهرداری	-	۱۹,۰۵۲	۱۰۰
۳۶	نسیم شمال - فارسیان	۱۹,۳۱۴	۱۸,۳۴۶	-۵
۳۷	بازار	۱۴,۳۷۶	-	-
۳۸	منتظری - مولوی	۲۷,۳۲۳	-	-
۳۹	مدرس - بوعلی ملت	۳۶,۶۷۷	-	-

۷-۷ جدول تعداد تخلفات صورت گرفته در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

ردیف	نوع تخلف	تعداد تخلف ثبت شده		درصد تخلف	
		۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	توقف ممنوع و مطلقاً	۷۵,۹۷۹	۶۷,۸۰۶	۱۷	۱۲
۲	تجاوز به گذرگاه عابر پیاده	۲۴,۷۵۶	۲۰,۹۹۲	۶	۴
۳	توقف دوبله	۲۲۲,۳۲۵	۲۷۵,۸۲۰	۵۰	۴۸
۴	عبور از محل ممنوع	۱۹,۷۰۰	۱۶,۹۱۸	۴	۳
۵	توقف در ایستگاه تاکسی و اتوبوس	۱۶,۹۷۷	۱۵,۸۹۱	۴	۳
۶	سد معبر	۴۹,۶۰۵	۷۴,۶۱۵	۱۱	۱۳
۷	توقف در پیاده رو	۹,۵۳۴	۷,۹۳۳	۲	۱
۸	پارک خلاف جهت	۴,۳۵۱	۳,۱۳۰	۱	۱
۹	توقف در حریم تقاطع و میدین	۵,۹۷۶	۵,۲۲۱	۱	۱
۱۰	تجاوز از سرعت غیر مجاز	۱۱,۷۶۰	۹۱,۳۳۳	۳	۱۶
۱۱	تعداد کل	۴۴۰,۹۶۳	۵۷۹,۶۵۹	۱۰۰	۱۰۰

۷-۸ مشخصات پل های هوایی عابر پیاده شهر قزوین تا پایان سال ۱۴۰۱

ردیف	موقعیت	نوع پل
۱	بلوار خرمشهر روبروی ترمینال	پله برقی
۲	چهارراه ولیعصر	پله برقی
۳	بلوار شهید بهشتی روبروی پارک سوار	معمولی
۴	بلوار شهید بهشتی روبروی نظام مهندسی	معمولی

ردیف	موقعیت	نوع پل
۵	بلوار شهید بهشتی روبروی ارتش	معمولی
۶	بلوار شهید بهشتی روبروی آتشنشانی	مجهز به آسانسور
۷	حدفاصل میدان سرداران تا تقاطع عمران	معمولی
۸	بلوار سردار سلیمان مقابل بانک ملت	معمولی
۹	بلوار سردار سلیمان مقابل حکمت ۷۲	معمولی
۱۰	بلوار سردار سلیمان مقابل صدا و سیما	معمولی
۱۱	بلوار آیت اله خامنه ای روبروی هتل قدس	معمولی
۱۲	شهرک عارف بهارستان	معمولی
۱۳	میدان دفاع مقدس	معمولی
۱۴	بلوار شهید لشگری	معمولی
۱۵	ابتدای بلوار صنعت	معمولی

۹-۷ مشخصات مسیر دوچرخه تا پایان سال ۱۴۰۱

ردیف	موقعیت	منطقه	آدرس
۱	شهید منتظری	۱	از تقاطع منتظری تا خیابان نواب
۲	عدل	۲	میدان عدل
۳	نخبگان	۳	باراجین
۴	دانشگاه آزاد	۳	باراجین
۵	تقاطع شهدا	۱	شهریانی جنوب-شمال
۶	شهریانی	۱	تقاطع شهدا شمال-جنوب
۷	شهید بهشتی	۲	ساحل شمال-جنوب
۸	شهید بهشتی	۲	ساحل جنوب-شمال
۹	میدان حافظ	۳	میدان گلها جنوب-شمال
۱۰	میدان گلها	۳	میدان حافظ شمال-جنوب
۱۱	میدان حافظ	۳	میدان هما جنوب-شمال
۱۲	میدان هما	۳	میدان حافظ شمال-جنوب
۱۳	سرداران	۲	مدنی جنوب-شمال

ردیف	موقعیت	منطقه	آدرس
۱۴	دانشگاه بین الملل	۳	معلم شمال-جنوب
۱۵	معلم	۳	مدنی شمال-جنوب
۱۶	معلم	۳	دانشگاه بین الملل جنوب-شمال
۱۷	مدنی	۲	سرداران شمال-جنوب
۱۸	سرداران	۲	عمران شمال-جنوب
۲۰	تقاطع خیام	۲	تقاطع فردوسی دوطرفه
۲۱	تقاطع نادری	۲	تقاطع فردوسی دوطرفه
۲۲	میدان جانبازان	۳	پیروزی دوطرفه
۲۳	پیروزی	۳	امیرکبیر دوطرفه
۲۴	امیرکبیر	۳	اتصال سلامت دوطرفه
۲۵	سه راه مطهری-چگینی	۳	میدان شورا جنوب-شمال
۲۶	نصر	۲	سه راه مطهری-چگینی جنوب شمال
۲۷	عدل	۲	بوعلی دوطرفه
۲۸	بوعلی	۲	سه راه خیام دوطرفه
۲۹	میدان شورا	۳	تقاطع امیرکبیر شرق-غرب
۳۰	تقاطع معلم-بابایی	۳	میدان جانبازان دوطرفه
۳۱	تقاطع معلم-بابایی	۳	ساختمان راژیا دوطرفه
۳۲	میدان نصر	۲	تقاطع مدرس شمال-جنوب
۳۳	تقاطع مدرس	۲	سه راهی عدل شمال-جنوب
۳۴	میدان عدل	۲	سبزه میدان دوطرفه
۳۵	بابایی	۲	چگینی غرب-شرق
۳۶	نوروزیان	۳	بابایی غرب-شرق
۳۷	بابایی	۲	نوروزیان شرق-غرب
۳۹	نوروزیان	۳	شهیدرجایی شرق-غرب

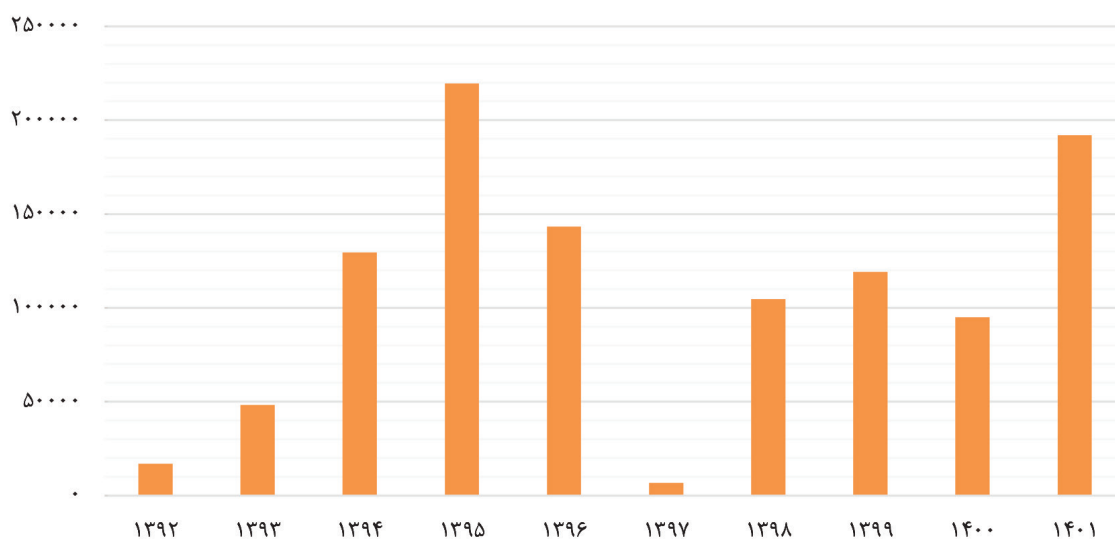
ردیف	موقعیت	منطقه	آدرس
۴۰	نصر	۲	ارتش غرب-شرق
۴۱	سرداران	۲	بابایی غرب-شرق
۴۲	سرداران	۲	دهخدا شرق-غرب
۴۳	بابایی	۲	نصر غرب-شرق
۴۴	دانشگاه بین الملل	۳	میدان گلها شرق-غرب
۴۵	میدان گلها	۳	دانشگاه بین الملل غرب-شرق
۴۶	نادری	۲	طالقانی دوطرفه
۴۷	تقاطع شهرداری	۲	بلوار مدرس غرب-شرق

۱۰-۷ آمار عملکرد ماهیانه پلیس راهور مستقر در مرکز کنترل ترافیک در ثبت تخلفات رانندگی (مانیتورینگ) در سال های متوالی

ماه	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
فروردین	۶,۲۵۲	۴,۷۰۰	۶,۸۴۳	۵,۴۲۳
اردیبهشت	۱۰,۱۷۲	۹,۷۷۵	۸,۳۷۳	۱,۳۵۳
خرداد	۱۰,۶۵۵	۷,۸۵۰	۹,۵۴۳	۱۹,۹۶۱
تیر	۱۱,۱۰۲	۶,۸۲۵	۹,۷۴۷	۱۰,۸۹۶
مرداد	۱۴,۳۷۵	۹,۷۲۴	۷,۹۲۱	۱۰,۵۷۷
شهریور	۱۳,۰۲۵	۱۲,۱۶۴	۱۰,۴۲۸	۱۱,۴۴۶
مهر	۹,۱۷۵	۱۱,۰۷۷	۸,۴۵۴	۷,۹۹۱
آبان	۲,۵۷۴	۱۰,۰۶۲	۷,۱۷۹	۳۱,۵۶۲
آذر	۶,۹۲۵	۱۰,۹۲۶	۶,۹۵۰	۳۰,۴۴۲
دی	۹,۵۶۵	۱۱,۹۴۰	۴,۸۴۳	۲۸,۷۹۲
بهمن	۸,۴۷۵	۱۲,۰۲۴	۷,۳۱۳	۲۱,۲۹۴
اسفند	۲,۴۲۵	۱۲,۰۳۰	۶,۸۹۵	۱۲,۲۰۰
جمع کل	۱۰۴,۷۲۰	۱۱۹,۰۹۷	۹۴,۴۸۹	۱۹۱,۹۳۷

جمع سالیانه	سال
۱۶,۸۹۷	سال ۱۳۹۲
۴۸,۲۵۶	سال ۱۳۹۳
۱۲۹,۵۱۹	سال ۱۳۹۴
۲۱۹,۴۹۸	سال ۱۳۹۵
۱۴۳,۳۷۵	سال ۱۳۹۶
۶,۶۴۵	سال ۱۳۹۷
۱۰۴,۷۲۰	سال ۱۳۹۸
۱۱۹,۰۹۷	سال ۱۳۹۹
۹۴,۹۸۹	سال ۱۴۰۰
۱۹۱,۹۳۷	سال ۱۴۰۱

● نمودار مجموع تخلفات راهنمایی ثبت شده توسط مانیتورینگ پلیس راهور طی سال‌های متوالی



سازمان حمل و نقل و ترافیک

شرح وظایف:



۱. مطالعات ترافیکی شبکه معابر.
۲. طراحی و اجرای اصلاحات هندسی تقاطع ها و معابر.
۳. طراحی و اجرای مسیرهای ویژه دوچرخه.
۴. خط کشی اجرای علائم افقی معابر.
۵. مکان یابی واحداث پلهای عابرپیاده.
۶. ایمن سازی معابر و گذرهای عرضی عابرپیاده.
۷. مناسب سازی گذرهای عرضی عابرپیاده ویژه سالمندان و افراد معلول جسمی و حرکتی.

۸. طراحی و اجرای پایانه های حمل و نقل مسافری.
۹. تعمیر و نگهداری واحداث چراغ های راهنمایی سطح شهر.
۱۰. طراحی و اجرای تابلوهای راهنمای مسیر.
۱۱. طراحی و اجرای علائم عمودی معابر و تقاطع ها.
۱۲. کنترل انطباق طرح های شهرسازی و معماری تهیه شده توسط سایر حوزه های شهرداری با طرح های فرادست ترافیکی.
۱۳. تهیه طرح ایمنی ترافیکی در محدوده کارگاه های عمرانی شهری.
۱۴. طراحی مسیرهای ویژه اتوبوس.

۱۲-۷ پروژه های شاخص سازمان حمل و نقل و ترافیک در سال ۱۴۰۰

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی
۱	اصلاح هندسی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۳۸۴,۷۷۳	۵۸
۲	خرید و نصب و تعمیر و نگهداری علائم عمودی و افقی	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۱,۶۶۸,۹۶۴	۸۷
۳	مناسب سازی معابر سطح شهر	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۵۳۴,۷۵۱	۶۵
۴	تعمیر و نگهداری تاسیسات چراغ های راهنمایی سطح شهر	۲۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۷۴۴,۸۰۹	۵۷
۵	ایمن سازی و خرید و نصب گاردریل	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۳۹۳,۹۸۹	۴۷

۱۲-۷ پروژه های شاخص سازمان حمل و نقل و ترافیک در سال ۱۴۰۱

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی
۱	اصلاح هندسی معابر سطح شهر	۴۳,۰۰۰,۰۰۰	۳۵,۹۹۰,۳۴۹	۸۴
۲	پروژه خرید و نصب تجهیزات ترافیکی	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۷,۶۳۶,۰۲۴	۹۷
۳	پروژه خرید و اجرا و نگهداری تجهیزات سامانه چراغ های راهنمایی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۲۵۱,۴۸۶	۸۴
۴	پروژه مناسب سازی گذرهای عرضی عابران پیاده	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۴۷۷,۱۰۱	۵۵
۵	پروژه توسعه تابلوهای راهنمای مسیر سطح شهر	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۱۹۷,۸۷۰	۸۶

ردیف	نام پارکینگ	آدرس	مساحت (متر مربع)	تعداد فضاهای پارک	درآمد در سال (۱۴۰۱ هزار ریال)	مالکیت				نوع پارکینگ	
						شهرداری - سازمان ترافیک	خصوصی	شهرداری - خصوصی	شبهه روزی		صبح الی شب
۱	سرچشمه	خیابان خیام-کوچه تعهدی	۲,۵۰۰	۱۶۰	۱,۴۸۵,۰۰۰	*	*	*	*	*	
۲	شهید انصاری	بلوار شهید انصاری-بعد از تقاطع مولوی	۱۴,۷۰۰	۳۴۸	۱,۶۱۷,۰۰۰	*	*	*	*	*	
۳	رازی	خیابان شهید بابایی-مقابل بیمارستان رازی	۱,۱۰۰	۵۰	۱۷۶,۰۰۰	*	*	*	*	*	
۴	کوثر	خیابان طالقانی-جنب بیمارستان کوثر	۱,۷۵۰	۶۰	۱,۰۰۱,۰۰۰	*	*	*	*	*	
۵	بازار	بلوار شهید انصاری-جنب کلانتری بازار	۱,۲۰۰	۱۰۰	۱,۴۷۰,۷۰۰	*	*	*	*	*	
۶	کاشانی	خیابان آیت ا... کاشانی-روبروی مدرسه باغچه بان	۱,۰۰۰	۴۰	۱۱۵,۵۰۰	*	*	*	*	*	
۷	دی ۷	فضای تحتانی تقاطع غیرهمسطح ۷ دی (نادری)	۱,۴۵۰	۶۰	۲,۲۲۷,۰۰۰	*	*	*	*	*	
۸	دی ۹	فضای تحتانی تقاطع غیر همسطح دی ۹ (عمران)	۳,۶۰۰	۱۲۰	۷۷,۰۰۰	*	*	*	*	*	
۹	طالقانی و آسان پارک	خیابان طالقانی-سرپل (تقاطع آیت ا.. کاشانی)	۴,۵۰۰	۲۳۰	۱,۵۲۷,۶۰۳	*	*	*	*	*	
۱۰	دارابی	خیابان طالقانی-جنب کوچه دارابی	۷۰۰	۳۵	۳۵۱,۶۶۳	*	*	*	*	*	
۱۱	جمهوری	بلوار جمهوری-جنب پمپ بنزین مقامی	۴,۰۰۰	۲۴۰	۱,۸۸۱,۰۰۰	*	*	*	*	*	
۱۲	عبید زاکانی	خیابان عبید زاکانی-جنب حمام فجر	۱,۶۷۱	۱۰۴	۵۳۹,۰۰۰	*	*	*	*	*	
۱۳	قدس	بلوار شهید بهشتی-میدان قدس	۳,۷۰۰	۱۲۴	۳۱۷,۲۱۰	*	*	*	*	*	
۱۴	مهر و ماه	خیابان بوعلی-جنب بانک کشاورزی	۱۹,۰۰۰	۹۰۰	-	*	*	*	*	*	
۱۵	ملکی	خیابان امام خمینی بعد از چهارراه بازار	۶۰۰	۳۰	-	*	*	*	*	*	
۱۶	یاس	خیابان عدل کوچه یاس	۱,۲۰۰	۶۰	-	*	*	*	*	*	
۱۷	قافله باشی	خیابان هلال احمر کوچه قافله باشی	۱,۰۰۰	۵۰	-	*	*	*	*	*	
۱۸	حکیم	خیابان تهران قدیم کوچه حکیم	۶۰۰	۳۰	-	*	*	*	*	*	

ردیف	نام پارکینگ	آدرس	مساحت (متر مربع)	تعداد فضاهای پارک	درآمد در سال ۱۴۰۱ (هزار ریال)	مالکیت		نوع پارکینگ
						شهرداری - سازمان ترافیک خصوصی	شهرداری - خصوصی	
۱۹	معین	خیابان طالقانی انتهای کوچه شهید سیاه پوش	۱۰۰۰	۴۵	-	*	*	مکانیزه طبقاتی روبار
۲۰	آمنه خاتون	خیابان طالقانی کوچه ملک آباد	۱۰۰۰	۵۰	-	*	*	مکانیزه طبقاتی روبار
۲۱	مجتمع تجاری البرز	خیابان خیام کوچه تعهدی	۲۵۸۷/۵	۲۰۷	-	*	*	مکانیزه طبقاتی روبار
۲۲	طهماسبی	خیابان امام روبروی مسجد النبی	۱,۵۳۰	۷۵	-	*	*	مکانیزه طبقاتی روبار

۱۲-۱۷ اطلاعات مورد نیاز از اقدامات مربوط به ایمنی عابر پیاده در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های قبل

شرح	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
متر مربع جایگاه عابر پیاده (خط کشی شده)	۰	۱,۰۰۰	۳۰۲	۱,۰۰۰	۷۰۰	-
خط کشی دو جزئی						
خط کشی تک جزئی	۷,۴۰۰	۶,۸۷۴	۵,۴۴۰	۶,۰۰۰	۵,۰۰۰	۶,۷۰۰
میزان خط کشی معابر						
خط کشی ممتد	۱۰۸,۱۳۴	۷۰,۰۰۰	۲۹۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰
خط کشی منقطع	۲۱۶,۲۶۸	۱۶۲,۰۰۰	۱۴۵,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰
خط کشی طولی	۳۲۴,۴۰۲	۲۳۲,۰۰۰	۴۳۵,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۲۴۰,۰۰۰
خط کشی عرضی عابر پیاده	۷,۴۰۰	۶,۸۷۴	۵,۷۴۲	۷,۰۰۰	۵,۷۰۰	۶,۷۰۰
معابر مناسب عبور و مرور معلولان	۷	۱۰	۱۹	۱۱	۱۲	۷
نمایشگاه بازی واسباب بازی	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰	-	-	۰
انجمن دوستداران دوچرخه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۰
تئاتر نمایشی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰
جشنواره عکاسی با موبایل	۳,۰۰۰,۰۰۰	۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۰
سایر موارد	۰	۹۵,۰۰۰,۰۰۰	۰	۶۲۵,۰۰۰	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۲,۰۰۰,۰۰۰

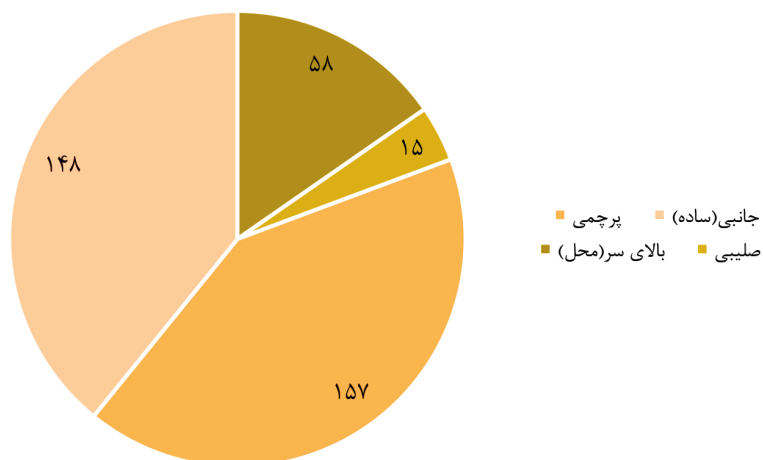
۱۵-۱۷ اطلاعات مورد نیاز در خصوص نصب تجهیزات در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال قبل

عنوان	۱۴۰۰				۱۴۰۱			
	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	منطقه چهار	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	منطقه چهار
نصب تجهیزات ایمنی و ترافیکی	۳۵۰	۷۰۰	۲۰۰	-	۲۱۰	۳۵۰	۴۹۰	۲۱۰
سرعت گیر لاستیکی	۰	۵۰	۴۲	-	۰	۰	۲	۰
نصب و نگهداری تجهیزات در بزرگراهها (ست)	۱,۱۶۴	۱۷۰	۰	-	۰	۵۷۰	۰	۰
نصب تابلوهای شناسایی و تعیین مسیر (متر مربع)	۰	۰	۰	-	۰	۳۶	۰	۰
جانبی ساده	۳۱	۵۶	۰	-	۱۸	۹۴	۲۷	۱۸
نصب علائم ایمنی و راهنمایی و رانندگی	۹۷۰	۱,۲۰۸	۶۰۰	-	۴۲۸	۷۴۲	۷۰۵	۶۸۵

۱۶-۱۷ تابلوهای راهنمای مسیر در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال قبل

عنوان	۱۴۰۰				۱۴۰۱			
	بالای سری (محل)	صلیبی (عدد)	پرچمی (عدد)	جانبی (ساده)	بالای سری (محل)	صلیبی (عدد)	پرچمی (عدد)	جانبی (ساده)
تعداد اضافه شده در سال	۳	۰	۰	۱	۰	۰	۳	۱۴
مترافز اضافه شده در سال	۸۷	۰	۰	۹	۰	۰	۱۰	۱۵۷
تعداد کل	۵۸	۱۴	۱۵۴	۱۳۴	۵۸	۱۵	۱۵۷	۱۴۸
مترافز کل (متر مربع)	۱,۴۹۵	۲۰۷	۶۲۹	۱۱۷	۱,۴۹۵	۲۴۳	۶۳۹	۱,۲۷۴

● نمودار انواع تابلوهای راهنمای مسیر در شهر



سازمان اتوبوس رانی



اهم وظایف و اختیارات سازمان اتوبوس رانی:

۱. مطالعات لازم برای تهیه نقشه شبکه خطوط اتوبوس رانی با استفاده از نرم افزار GIS در داخل شهر و حومه و با در نظر گرفتن طول و مسیر خطوط برحسب نیازمندیها و بازدهی کار و همچنین تشخیص و اعلام اولویت های خطوط شبکه با توجه به تمرکز جمعیت و تولید سفر مناطق کارگری، کارمندی، دانشجویی، مدارس و ...
۲. اداره، بهره برداری و نگهداری صحیح از اتوبوس ها و مینی بوس ها و خودروهای سازمان و سایر تأسیسات مربوطه از قبیل تعمیرگاه ها، توقفگاه، ترمینال، کارواش، ساختمان های اداری و ...
۳. سازمان میبایست به موازات توسعه شهر و افزایش جمعیت و احتیاجات مردم، ضمن برنامه ریزی یک ساله و پنج ساله، پیش

- بینی های لازم را به منظور تأمین نیازمندی های آتی شهر از لحاظ تعداد اتوبوس و مینی بوس با استفاده از کلیه امکانات نماید.
۴. تهیه و توزیع و فروش کارت بلیط با روش دقیق و کنترل شده.
۵. انجام کلیه امور مربوط به معاملات اعم از تهیه لوازم و قطعات مورد نیاز و همچنین فروش ضایعات و خدمات و نیز استخدام افراد مورد نیاز، با رعایت مقررات مالی و صرفه و صلاح سازمان و مفاد این اساسنامه.
۶. هرگونه خرید یا فروش اتوبوس و سایر وسائط نقلیه سازمان و همچنین خرید و یا فروش کلی لوازم و قطعات یدکی اصلی اعم از داخل و یا خارج از کشور منوط به پیشنهاد مستدل و مستند هیأت مدیره و اظهار نظر صریح شورای سازمان و تأیید و تصویب وزارت کشور می باشد.

۱۷-۷ پروژه های عمرانی سازمان اتوبوس رانی در سال ۱۴۰۰

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب)	اعتبار هزینه شده	درصد پیشرفت ریالی
۱	پشتیبانی کارت بلیط	۴,۷۹۷,۰۰۰,۰۰۰	۴,۷۷۰,۷۰۱,۰۰۰	۹۳
۲	امورات تعمیرگاه	۴۴,۶۷۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۶۳,۸۴۰,۹۰۰	۳۸
۳	سرویس پرسنل	۹,۴۱۲,۸۱۲,۵۰۰	۹,۴۱۲,۸۱۲,۵۰۰	۱۰۰
۴	عملیات فروش شارژ شهروند کارت ۶ ماهه دوم	۲,۵۱۹,۱۶۶,۷۳۴	۲,۷۴۵,۸۹۱,۷۴۰	۱۰۰
۵	شرکت خدمات فنی امورات برقی	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۶	عملیات فروش شارژ شهروند کارت ۶ ماهه اول	۷,۴۵۵,۰۰۰,۰۰۰	۸,۱۲۵,۹۵۰,۰۰۰	۱۰۰

۱۷-۷ پروژه های عمرانی سازمان اتوبوس رانی در سال ۱۴۰۱

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب) (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی
۱	پروژه مکانیزه نمودن فعالیت ها و سیستم های داخلی سازمان	۲,۴۰۰,۰۰۰	۷۱۲,۳۳۵	۳۰
۳	پروژه باز سازی ناوگان اتوبوس رانی و تعمیر لوازم یدکی اتوبوس و مینی بوس	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۴,۴۳۸,۸۶۷	۵۷
۴	پروژه کمک به طرح های حمل و نقل عمومی (سوخت)	۵,۰۰۰,۰۰۰	۹۱۲,۲۲۱	۱۸
۵	پروژه احداث سیستم های الکترونیکی هوشمند	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۸۶,۶۹۷	۲۰
۶	پروژه ساماندهی ایستگاه های موجود اتوبوس رانی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۶۰۶,۶۵۶	۳۰
۷	پروژه ساماندهی و راه اندازی فضای توقفگاه امام علی (ع)	۵,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۲۳,۲۲۲	۹۰

۱۸-۷ آمار تعداد ناوگان اتوبوس رانی در سال ۱۴۰۱ بر حسب نوع (دستگاه) و مقایسه با سال گذشته

ردیف	نوع اتوبوس	۱۴۰۰		۱۴۰۱	
		بخش خصوصی	بخش سازمانی	بخش خصوصی	بخش سازمانی
۱	بنز ۴۷۵	۸۵	۱۴	۸۵	۴
۲	مگاترانس ۴۷۵	۰	۴	۰	۴
۳	شهاب	۲	۱۲	۳	۱۳
۴	اسکانیا گازسوز	۰	۰	۰	۰
۵	پیشرو	۲۲	۶	۲۲	۶
۶	اسکانیا	۴۶	۴	۴۶	۴
۷	سایر مدل ها	۰	۳۵	۰	۳۵
۸	جمع کل	۱۵۵	۷۵	۱۵۶	۶۶

۱۹-۷ آمار تعداد ناوگان اتوبوس رانی بر حسب سال ساخت در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته (دستگاه)

سال ساخت	۱۴۰۰		۱۴۰۱	
	اتوبوس بخش خصوصی (دستگاه)		اتوبوس بخش سازمانی - ملکی (دستگاه)	
	گازسوز/تبدیلی	دیزلی	گازسوز/تبدیلی	دیزلی
تا سال ۱۳۸۰	۰	۱	۰	۲
۸۰-۸۵	۰	۱۶	۰	۱
۸۵-۹۰	۰	۸۲	۰	۷۹
۹۰-۹۵	۰	۱۹	۰	۲۸
۹۵-۱۴۰۰	۰	۳۷	۰	۴۶

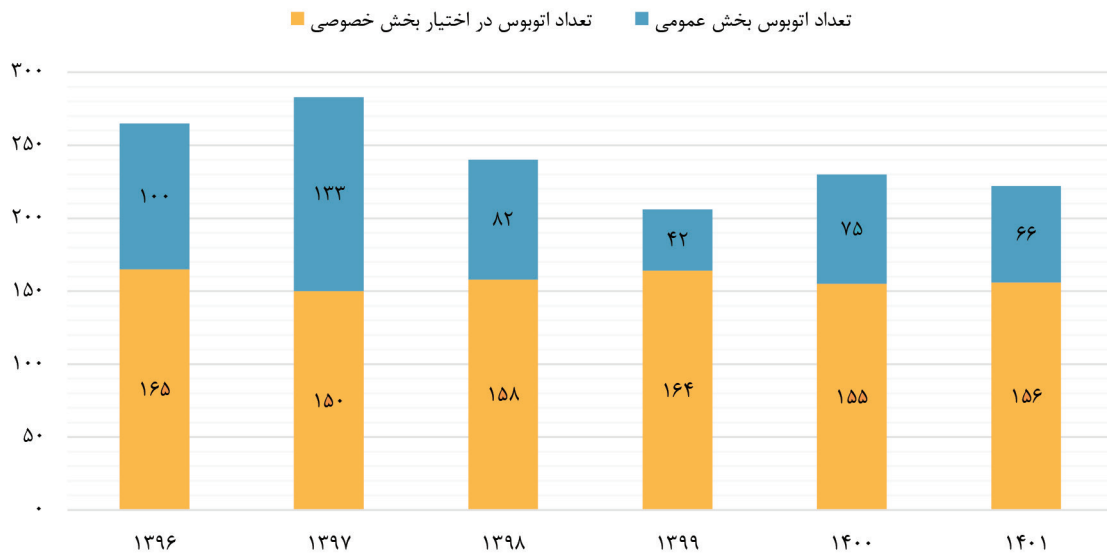
۲۰-۷ خلاصه وضعیت سازمان اتوبوس رانی در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

عنوان	شرح	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
اتوبوس رانی	طول خطوط	۱۸۸	۱۸۵/۵	۱۹۵	۱۹۵	۳۷۳	۴۹۰
	تعداد خطوط	۲۴	۲۴	۲۵	۲۴	۲۴	۲۶
	تعداد اتوبوس (خصوصی)	۱۶۵	۱۵۰	۱۵۸	۱۶۴	۱۵۵	۱۵۶
	تعداد اتوبوس (عمومی)	۱۰۰	۱۳۳	۸۲	۴۲	۷۵	۶۶
	واحدگشت (دستگاه)	۰	۰	۶	۶	۲	۱

عنوان	شرح	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
جا به جایی مسافردر یک روز یک دستگاه	میانگین جابجایی مسافر یک دستگاه اتوبوس در یک روز (نفر)	۳۱۷	۳۸۶	۴۱۸	۱۵۷	۱۸۵	۳۴۱
	جابه جایی مسافر بخش عمومی (هزارنفر)	۲۶۰	۳۱۴	۴۳۷	۰	۱۶,۱۶۸	۴۳
	جابه جایی مسافر بخش خصوصی (هزارنفر)	۳۳۲	۴۰۱	۱۸۵	۲۲	۶۳۳,۹۸۹	۲۹۸
توقفگاه (ایستگاه)	تعداد پایانه مسافربری درون محوری	۰	۰	۷	۷	۱۸	۱۶
	تعداد پایانه مسافربری برون محوری	۰	۰	۰	۰	۵	۶
	تعداد ایستگاه مکانیزه	۹	۹	۹	۹	۶	۶
	تعداد ایستگاه معمولی	۴۹۰	۴۹۰	۴۹۰	۴۹۰	۵۰۲	۵۰۲
کل ساعت کارکرد	۶ ماهه اول (روزانه)	۱۵	۱۵	۱۵	۱۴	۱۱	۱۲
	۶ ماهه دوم (روزانه)	۱۴	۱۴	۱۴	۱۳	۱۰	۱۳
ناوگان اتوبوس رانی بر حسب طول عمر	تا ۵ سال	۴۹	۵۹	۵۰	۵۰	۸۰	۷۹
	۵ تا ۱۰ سال	۵۷	۱۲۰	۳۵	۳۳	۲۹	۳۴
	۱۰ تا ۱۵ سال	۹۲	۱۲۱	۱۱۴	۱۰۵	۸۱	۷۸
تعداد شرکت های خصوصی		۹	۸	۹	۹	۹	۸
حوادث و تصادفات (مورد)		۹	۱۵	۲۰	۲۰	۲۷	۲۸
شکایات یا پیشنهادهای ارسالی (مورد)		۳۰۸	۲۸۷	۲۸۶	۱۸۳	۱۳۹	۴۶
فضای پارکینگ	تعداد	۱	۳	۳	۳	۳	۳
	مساحت	۸۳,۰۰۰	۲۵,۵۰۰	۹۲,۲۰۰	۹۲,۲۰۰	۹	۴۹,۷۱۵
فضای تعمیرگاهی	مساحت	۷۰,۰۰۰	۱۸,۵۰۰	۲,۲۱۵	۲,۲۱۵	۲,۲۱۵	۱۸,۸۷۰
	عدد	۲	۶	۶	۶	۶	۶
تعداد اتوبوس های باز سازی شده (دستگاه)		۶	۲۵	۲۱	۱۸	۳	۳
تعداد ناوگان مجهز به کارت بلیط (دستگاه)		۲۷۰	۲۷۵	۲۱۸	۲۴۴	۱۶۵	۱۹۳
تعداد ناوگان مجهز به سیستم AVL (دستگاه)		۲۵۰	۲۵۰	۲۲۳	۲۴۴	۴۵	۰

●* میانگین جابجایی مسافر (یک دستگاه اتوبوس در یک روز): کل مسافر سال اتوبوس ها تقسیم بر کل روزهای کارکرد اتوبوس ها.

● نمودار تعداد ناوگان اتوبوس رانی در طی سالیان متوالی بر حسب خصوصی و عمومی



۲۱-۷ آمار خطوط اتوبوس رانی تا پایان سال ۱۴۰۱

ردیف	مبدأ	تعداد اتوبوس (دستگاه)	نوع مجوز (دستگاه)		نوع اتوبوس	طول مسیر رفت (کیلومتر)	طول مسیر برگشت (کیلومتر)	طول خط (km)
			بخش خصوصی	سازمانی-ملکی				
۱	پایانه شهید بهشتی	۱۲	*		بنز ۴۷۵؛ پیشرو	۴/۶۳	۴/۶۳	۹/۲۷
۲	ابتدای سعدی	۹	*		بنز ۴۷۵؛ اسکانیا گازسوز	۹/۹۵	۹/۹۵	۱۹/۹
۳	پایانه ترمینال	۱۲	*		بنز ۴۷۵	۱۱/۸۵	۱۱/۸۵	۲۳/۷
۴	بلوار با هنر ایستگاه طرح آبیاری	۸	*		بنز ۴۷۵؛ پیشرو	۱۰	۱۰	۲۰/۱۱
۵	اول نادری	۹	*		بنز ۴۷۵؛ اسکانیا گازسوز	۹/۳	۹/۳	۱۸/۶۳
۶	دانشگاه بین الملل	۴	*		بنز ۴۷۵؛ اسکانیا گازسوز	۸/۲	۸/۲	۱۶/۲۳
۷	ترمینال	۷	*		اسکانیا گازسوز	۶/۲۵	۶/۲۵	۱۲/۵
۸	اول بازار	۵	*		سایرمدل ها	۸/۸۵	۸/۸۵	۱۷/۷
۹	پارک سوار	۴	*		بنز ۴۷۵	۶/۴۱	۶/۴۱	۱۲/۸۲
۱۰	میدان آزادی	۶	*		بنز ۴۷۵؛ پیشرو	۹/۳۱	۹/۳۱	۱۸/۶۳
۱۱	پارک سوار	۴	*		بنز ۴۷۵	۱۳/۲۵	۱۳/۲۵	۲۶/۵

ردیف	مبدأ	تعداد اتوبوس (دستگاه)	نوع مجوز (دستگاه)		نوع اتوبوس	طول مسیر رفت (کیلومتر)	طول مسیر برگشت (کیلومتر)	طول خط (km)
			بخش خصوصی	سازمانی-ملکی				
۱۲	بلوار با هنر ایستگاه طرح آبیاری	۴	*		بنز ۴۷۵	۱۰/۱۱	۱۰/۱۱	۲۰/۲۲
۱۳	ترمینال	۸	*		بنز ۴۷۵	۱۰/۴	۱۰/۴	۲۰/۸
۱۴	کانال دانشگاه	۱	*		شهاب	۴/۲۶	۴/۲۶	۸/۵۳
۱۵	خیابان اصفهان	۲۰	*		اسکانیا گازسوز: پیشرو	۱۵/۴۵	۱۵/۴۵	۳۰/۹
۱۶	بلوار با هنر ایستگاه طرح آبیاری	۶	*		بنز ۴۷۵: پیشرو	۱۰/۴۲	۱۰/۴۲	۲۰/۸۴
۱۷	بلوار با هنر ایستگاه طرح آبیاری	۲	*		سایرمدل ها	۵/۹۳	۵/۹۳	۱۱/۸۶
۱۸	پارک سوار	۲	*		سایرمدل ها	۳/۸۹	۳/۸۹	۷/۷۸
۱۹	درب شرقی امامزاده حسین	۲	*		سایرمدل ها	۱۰/۳۴	۱۰/۳۴	۲۰/۶۹
۲۰	پارک سوار	۵	*		بنز ۴۷۵: اسکانیا گازسوز	۲۲/۳۵	۲۲/۳۵	۴۴/۷
۲۱	پارک سوار	۵	*		بنز ۴۷۵: اسکانیا گازسوز	۲۵	۲۵	۵۰
۲۲	خوابگاه دانشگاه بین الملل (نوروزیان)	۲	*		اسکانیا گازسوز	۲/۳۴	۲/۳۴	۴/۶۸
۲۳	پارک سوار	۲	*		سایرمدل ها	۷/۵	۷/۵	۱۵

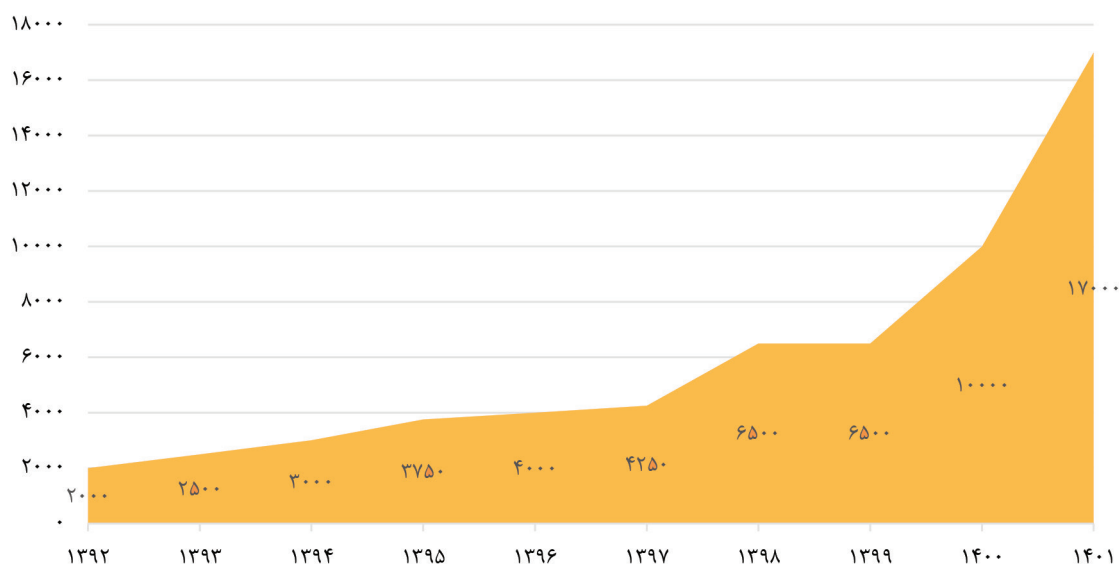
۲۲-۷ آمار هزینه های مرتبط با مسافر و اتوبوس در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های قبل

ردیف	شرح عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	متوسط هزینه مسافر در طول یک سفر (ریال)	۱۱,۰۱۵	۱۲,۱۹۸	۱۳,۶۵۴	۳۴,۶۵۰	۴۶,۵۰۰	۸۸,۳۱۸
۲	نرخ کرایه اتوبوس ها در یک سال (ریال)	۴,۰۰۰	۴,۲۵۰	۶,۵۰۰	۶,۵۰۰	۱۰,۰۰۰	۱۷,۰۰۰
۳	نرخ خرید یک دستگاه اتوبوس در سال (هزارریال)	۷,۳۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	متوسط هزینه نگهداری یک دستگاه اتوبوس (هزارریال)	۱۰۹,۸۲۰	۳۲۱,۱۸۰	۱,۳۰۵,۶۰۰	۱۶۸,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	هزینه بازسازی یک دستگاه اتوبوس (هزارریال)	۱۵۰,۰۰۰	۱,۰۱۱,۶۵۰	۲,۵۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	تعداد کارت بلیط در اختیار مسافران (تعداد)	۳۷,۲۰۰	۳۷,۲۰۰	۳۷۵,۰۰۰	۳۹۰,۰۰۰	۳۶۲,۷۲۰	۳۸۰,۲۱۹

۲۳-۱۷ اطلاعات مربوط به جایگاه های گازوئیل در سال ۱۴۰۱ در مقایسه با سال های قبل

ردیف	عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد جایگاه های سوخت گازوئیل	۱	۱	۱	۱	۱	۱
۲	حجم سوخت مصرفی (لیتر)	۴,۸۷۲,۰۰۰	۴,۴۶۶,۰۰۰	۴,۴۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۸۹۵,۰۰۰
۳	متوسط روزانه مصرف گازوئیل برای یک دستگاه (لیتر)	۱۲۰	۱۰۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰	۱۲۰

● نمودار روند افزایش نرخ کرایه اتوبوس (ریال) در سالیان متوالی



۲۴- آمار وضعیت پرونده‌های مطرح شده در کمیته انضباطی در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال‌های گذشته

ردیف	عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد کل پرونده‌های ارسالی به کمیته انضباطی	۳۳۶	۴۴۳	۲۴۶	۰	۹۲	۴۶
۲	تعداد تبرئه شده‌ها	۹	۰	۹	۰	۳	۴
۳	تعداد محکوم شده‌ها	۳۲۷	۴۱۵	۲۳۷	۰	۸۹	۴۲
۴	ارجاع به کمیته انضباطی عالی	۰	۰	۳	۰	۰	۰

۲۵- آمار واحد مربوط به کارت بلیط و دستگاه الکترونیکی در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال‌های قبل

ردیف	عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد مراکز شارژ بلیط کارت	۲۵	۴۷	۵۰	۴۵	۲۶	۱۰
۲	تعداد دستگاه‌های کارتخوان موجود	۲۷۵	۲۷۵	۲۷۵	۲۷۵	۲۷۵	۲۷۵
۳	تعداد دستگاه‌های کارتخوان تعمیری	۹۳	۱۱۵	۱۰۸	۱۱۲	۲۵	۵۰
۴	تعداد کارت بلیط‌های فروخته شده	۰	۲۸,۵۶۶	۳۲,۰۰۰	۱۲,۰۰۰	۹,۹۶۵	۱۶,۴۹۹

بخش اطلاعات ناوگان مینی بوسرانی

۲۶- آمار تعداد ناوگان مینی بوسرانی بر حسب نوع و سال ساخت (دستگاه) در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال قبل

بخش سازمانی (ملکی)				نوع	
۱۵ سال به بالا	۱۰ تا ۱۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	زیر ۵ سال		
۰	۳	۰	۰	هیوندا	مینی بوس
۰	۰	۰	۰	ایویکو	
۰	۰	۰	۰	پیشرو	
۰	۰	۲۹	۰	سایرمدل ها	
۰	۰	۲	۰	سایرمدل ها	میدل باس
۰	۰	۰	۰	شهاب	
۰	۰	۰	۰	مان (سپهر)	
۰	۳	۳۱	۰	جمع کل	

● سازمان اتوبوس رانی، مینی بوس سازمانی در اختیار بخش خصوصی ندارد.

۲۷- مشخصات مینی بوس های تحت نظر سازمان در سال های متوالی

ردیف	عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد خطوط خارج شهری مینی بوسرانی تحت نظارت	۱۱	۱۲	۱۲	۱۰	۸	۷
۲	تعداد کل مینی بوس (دستگاه)	۵۴۸	۵۱۲	۴۴۶	۴۰۵	۵۲۲	۵۴۹
۳	تعداد کل انواع مینی بوسهای فعال در سرویس مدارس	۳۲۰	۳۰۴	۲۹۷	۳۳۶	۰	۲۳۱
۴	تعداد کل انواع مینی بوسهای فعال در سرویس درستی	۰	۰	۰	۰	۵۲۲	۵۴۹
۵	تعداد شرکت های فعال در حوزه مینی بوسرانی	۲۶	۲۷	۲۷	۲۷	۲۷	۲۵
۶	طول مسیر خطوط (کیلومتر)	۰	۱۶۴/۵	۱۶۲	۱۶۲	۱۶۴	۱۶۴

● * طول مسیر خطوط مینی بوسرانی از سال ۹۷ جمع آوری شده است.

اطلاعات مربوط به مرکز معاینه فنی خودرو شهید رجایی

مرکز معاینه فنی شهید رجایی شهرداری قزوین:

معاینه فنی:

آزمایشی است برای تشخیص سلامت و میزان سلامت خودرو. در مرکز معاینه فنی خودرو علاوه بر وضعیت ظاهری خودرو، تست آلاینده ها،

چراغ های جلو، سنجش چرخ ها و همراستا بودن، عملکرد کمک فنرها، سنجش ترمز ها، کارایی وضعیت اتصالات فرمان و جلوبندی و همچنین بازدید از زیربندی انجام می شود. در حال حاضر این مرکز توسط بخش خصوصی و با نظارت سازمان اتوبوس رانی اداره می شود.

کارواش سازمان اتوبوس رانی

همچنین این مرکز مجهز به ۷ سالن و ۱ کانکس و ۴ چال سرویس جهت اجرای تعمیرات اساسی از قبیل:

- مرکز صافکاری و نقاشی
- مرکز تعویض روغن و آداپلو
- مرکز کف سازی و سقف سازی
- مرکز برق و باطری و سیم کشی
- مرکز جلوبندی و کمک فنر سازی
- مرکز تعمیرگاه های موتور
- مرکز تنظیم باد و تعویض لاستیک
- مرکز تزئینات داخلی و نصب شبرنگ و لیبیل

در مرکز توقفگاه امام علی یکی از پیشرفته ترین دستگاه های اتوماتیک شستشو مینی بوس و اتوبوس با ارتفاع ۶ متر و طول ۱۵ متر و یک کارواش دستی برای زیرشویی اتوبوس و مینی بوس و همچنین شستشو داخل اتوبوس از قبیل کف و صندلی ها می باشد که لازم به توضیح است که در شرایط پاندمی کرونا شستشو و ضد عفونی داخل اتوبوس تماماً توسط مواد نانو نقره انجام می گیرد. تعمیرگاه مرکزی: تعمیرگاه مرکزی امام علی سازمان اتوبوس رانی یکی از مجهزترین تعمیرگاه های کشور می باشد. این مرکز توسط اتحادیه اتوبوس رانی کشور بعنوان مرکز تعمیرات اساسی غرب کشور تعیین شده و سالانه حدود ۴۰۰ شهر برای تعمیرات اساسی و بازسازی به این مرکز مراجعه می کنند.

دستگاه GPS و مرکز پیام

دستگاه کنسول راننده که اطلاعات مسیر و اطلاعات کسر شارژ مسافری و تعداد تراکنشها و همچنین ورود و خروج رانندگان را ثبت و نمایش می دهد. دستگاه های کسر شارژ درب جلو و درب عقب که وظیفه کسر شارژ از کارت مسافری را بر عهده دارد.

تامین قطعات: اعم خریدها و تامین قطعات از اتحادیه اتوبوس رانی کشور انجام می گیرد.

شرکت های: تکنو شلنگ ، شرکت آلپین نما گستر (شیشه خودرو) ، شیشه سبحانی ، لوازم البرز یدک ، لاستیک اصلانی، تایر البرز، تعمیرگاه ایسوزو، گیربکس خلیلی ZF، قیاس پور (چراغ) ، کولر سازی ایران سرما ، فروشگاه سبز شرکا (قطعات) حامد بنز (قطعات) عقاب افشان زنجان (اسکانیا) ، نیز قسمتی از شرکت های تعمیر قطعات سازمان اتوبوس رانی قزوین می باشند.

سخت افزار GPS که توسط یک ماژول GPS و یک ماژول GSM و به کمک سیم کارت و GPRS ارتباط لازم را با سرور و سیستم کنترل را برقرار می کند و اطلاعات مورد نیاز مرکز کنترل را توسط نرم افزار AVL به سیستم این مرکز ارسال می کند که گزارشات از قبیل:

- کنترل سرعت و نمایش حرکت و همچنین مسیر حرکت و وسایل نقلیه و اعلام حداکثر سرعت به مرکز
- نمایش مصرف سوخت هر وسیله نسبت به سرعت و حجم وسیله که در سیستم تعریف شده
- نمایش خارج شدن از خط کاری هر وسیله و اعلام به مرکز
- نمایش توقف هر وسیله در خط در زمان تعریف شده
- روشن یا خاموش کردن اتوبوس یا مینی بوس توسط فرمان به دستگاه
- ارتباط صوتی از طریق دستگاه باراننده

دستگاه های کارت بلیط و سامانه هوشمند حمل و نقل: در هر وسیله حمل و نقل عمومی سه دستگاه نصب می باشد،

نرم افزار BIS

آیا وسیله حمل و نقل عمومی بیمه نامه، معاینه فنی و... دارد؟ زمان فعالیت در یک روز، زمان ورود و خروج از سازمان. مقدار استفاده سوخت و محاسبه مصرف سوخت وسیله.

نرم افزار BIS نرم افزار جامع مدیریت می باشد. توسط این نرم افزار اطلاعات فراوانی توسط کاربران تمامی واحدها به این سیستم وارد می شود و در نهایت گزارش جامعی به مدیریت داده می شود. دسترسی به اطلاعات جامع یک اتوبوس از قبیل راننده، آیا راننده پروانه فعالیت، گواهینامه، مجوز خروج از سازمان دارد.



سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسی رانی

شرح وظایف:



- سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسی رانی قزوین بر اساس اساسنامه‌ای که به تصویب وزارت کشور رسیده از سال ۱۳۷۶ عملاً کار خود را شروع نموده که مطابق این اساس نامه، شرح وظایف سازمان به شرح زیر می‌باشد:
- اصلاح و ایجاد سیستم تاکسی رانی متناسب با بافت شهر قزوین و جمعیت و وضعیت گرافیکی آن.
 - استفاده از امکانات در اختیار، در جهت نیل به اهداف پیش بینی شده در متن قانون و آیین نامه‌های اجرایی و دستورالعمل مربوط به آن از سوی وزارت کشور.
 - بکارگیری و استفاده از امکانات قانونی به منظور تامین رفاه و آسایش مسافرین درون شهری و برنامه ریزی نحوه سرویس دهی سیستم تاکسی رانی متناسب و هماهنگ با سایر وسایل حمل و نقل عمومی درون شهری.
 - توسعه و تکمیل سیستم تاکسی رانی با برنامه ریزی و سیاست گذاری مناسب و پیش بینی لازم به منظور تامین نیازمندی های آتی شهر از لحاظ تعداد تاکسی برای سرویس های عمومی و ویژه.
 - بالا بردن سطح دانش و کارایی پرسنل و رانندگان دارندگان تاکسی در امور تاکسی رانی و به ویژه در برخورد با مسافرین و جلوگیری از تخلفات آن ها.
 - اتخاذ روش های مناسب جهت نظم بخشیدن به سیستم تاکسی رانی و جلب همکاری سایر ارگان ها و نهادها و وزارتخانه ها در جهت تامین و تجهیز نمودن سیستم بی سیم برای تاکسی رانی.
 - بررسی و محاسبه میزان کرایه و تعرفه های حمل و نقل مسافر درون شهری و پیشنهاد آن برای تصویب به شورای شهر و مراجع ذی ربط قانونی و نظارت بر اجرای دقیق مصوبات و اجرای فرم، رنگ، تعداد ارقام و حروف قابل درج شماره تاکسی و آرم و ظرفیت مجاز کلیه تاکسی ها با رعایت کامل مقررات.
 - آیین نامه اجرائی قانون مربوط و دستورالعمل های صادره از سوی شورای عالی ترافیک و وزارت کشور.
 - مطالعات لازم برای تهیه نقشه شبکه مسیره های تاکسی رانی درون شهری با استفاده از مطالعات مربوط مبداء-مقصد سفرهای شهری و با رعایت و در نظر گرفتن طول مسیره ها و تعداد خطوط و نیازمندی های مراکز خدمات شهری و بازدهی کار در ساعات مختلف شبانه روز و همچنین تشخیص و اعلام اولویت خطوط و مسیره های مشخص شده با توجه به تمرکز جمعیت و تولید سفر، به ویژه در مناطق کارگری، دانشجویی، مدارس و مناسبت های خاص نظیر مسابقات ورزشی، جشن های مذهبی و ملی و اجتماعات مردمی و غیره ...
 - نظارت دقیق بر نحوه سرویس دهی اشخاص که به نمایندگی شهرداری به صورت حقیقی یا حقوقی متقبل ارائه سرویس در مسیره های عمومی و یا مشخص شده گردیده اند.
 - صدور، لغو و تمدید پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی (پروانه تاکسی رانی) از طریق شهرداری یا سازمان بر اساس مفاد آیین نامه تصویبی و دستورالعمل های صادره از سوی وزارت کشور.
 - بررسی و تهیه آمار و اطلاعات لازم در خصوص تعداد پروانه تاکسی رانی و تعداد تاکسی های موجود و تاکسی هایی که در طول یک سال و پنج سال آینده به ناوگان تاکسی رانی اضافه می شود.

- تهیه آمار کلیه تاکسی ها و وسائط نقلیه دارای پلاک نارنجی و وسائط نقلیه دارای پلاک سفید و یا هر رنگ دیگر که با داشتن امتیاز یا اجازه تحت هر عنوان به حمل و نقل عمومی مسافر در شهر اشتغال دارند.
- اخذ تعهد رسمی مبنی بر عدم انجام تخلفات موضوع آیین نامه تصویبی و قبول تصمیم های هیات های انضباطی و رعایت دستورالعمل های صادره از سوی وزارت کشور از متقاضی صدور پروانه تاکسی رانی.
- تعیین کشیک های مورد نیاز برای بیمارستان ها- پاسگاه های حوزه شهر- دادگستری و حوزه های وابسته.
- کسب اطلاعات سیاسی، امنیتی، اجتماعی و فرهنگی و خطرهای بحرانی سیاسی به حراست سازمان و ارسال به استانداری و اداره اطلاعات استان.

اکنون پس از سپری شدن ۲۵ سال از فعالیت سازمان، وظایف متعدد دیگری علاوه بر وظایف قبلی به سازمان محول شده که بدین شرح است:

- انجام امور مربوط به تاکسی های شهری (گردشی)، تاکسی آژانسی، شرکت های حمل و نقل درون شهری (آژانس های مسافر و بار)، تاکسی بی سیم ۱۳۳، وانت بارها، سواری های شخصی ساماندهی شده و کمک راننده جهت خودروهای تاکسی، آژانسی و وانت بار.
- صدور انواع مجوز (پروانه تاکسی رانی، پروانه بهره برداری، صدور مجوز موقت).
- انجام خدمات مربوط به جایگاه های گاز CNG.
- انجام امور مربوط به نقل و انتقالات تاکسی ها (خرید و فروش).
- نظارت و بازرسی بر تاکسی رانان، تاکسی داران، آژانس ها، وانت بارها، تاکسی بی سیم و تاکسی های خطوط ویژه.
- ساماندهی سرویس مدارس (تشکیل پرونده، صدور مجوز، تعیین نرخ کرایه، نصب برچسب نرخ کرایه).
- تشکیل کمیته انضباطی (جهت تشویق و تنبیه تاکسیرانان).
- انجام امورات مربوط به مناقصات در جهت انجام پروژه های عمرانی (احداث سایه بان های تاکسی، احداث ایستگاه های تاکسی، سالن های ورزشی تاکسیرانان).
- نوسازی ناوگان تاکسی رانی.
- تعیین نرخ کرایه تاکسی ها.
- انعقاد قرارداد با شرکت های بیمه ای جهت بیمه اقساطی خودروهای تاکسی و شرکت های حمل و نقل درون شهری بار و مسافر.
- تهیه برچسب کرایه ها به تفکیک خطوط و مسیره های درون شهری، شرکت های حمل و نقل بار و مسافر درون شهری.
- رایزنی با بانک های عامل در خصوص پرداخت وام های کم بهره و قرض الحسنه به رانندگان نیازمند.
- انجام امور مربوط به مزایده جهت فروش اموال سازمان
- تشکیل جلسات شورای سازمان، هیات مدیره، کمیسیون معاملات، کمیته تغییر رنگ، کمیته خطوط و سایر موارد قابل بحث در جلسات تخصصی مربوطه.

۲۸-۷ پروژه های عمرانی شاخص سازمان تاکسی رانی در سال ۱۴۰۰

ردیف	ردیف بودجه	عنوان پروژه	بودجه مصوب (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	پیشرفت ریالی
۱	۳۵۰۱۰۲۰۰۱	مکانیزه کردن سیستم های داخلی سازمان	۲,۸۱۳,۲۵۰	۲,۸۱۱,۳۸۸	۱۰۰/۰۰
۲	۳۴۰۲۰۲۰۰۲	ساماندهی ایستگاه های تاکسی و خطوط ویژه	۱۰,۲۶۴,۳۳۸	۱۰,۱۹۰,۶۴۵	۹۹/۰۰
۳	۳۴۰۲۰۲۰۰۳	حفظ و توسعه جایگاه های سی ان جی	۳۷,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۲۸۱,۲۱۷	۵۸/۰۰
۴	۳۵۰۳۰۳۰۰۱	پروژه تجهیزات مورد نیاز اداری	۳۳۸,۹۰۰	۳۳۵,۳۹۰	۹۹/۰۰
۵	۳۴۰۲۰۲۰۰۵	پروژه کمک به طرح نوسازی ناوگان تاکسی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۱۵۲,۷۰۳	۷۷/۰۰
۶	۳۴۰۲۰۲۰۰۴	پروژه ساماندهی وانت بارها و پیک موتوری	۲,۵۹۰,۰۰۰	۲,۵۲۱,۸۰۷	۹۷/۰۰

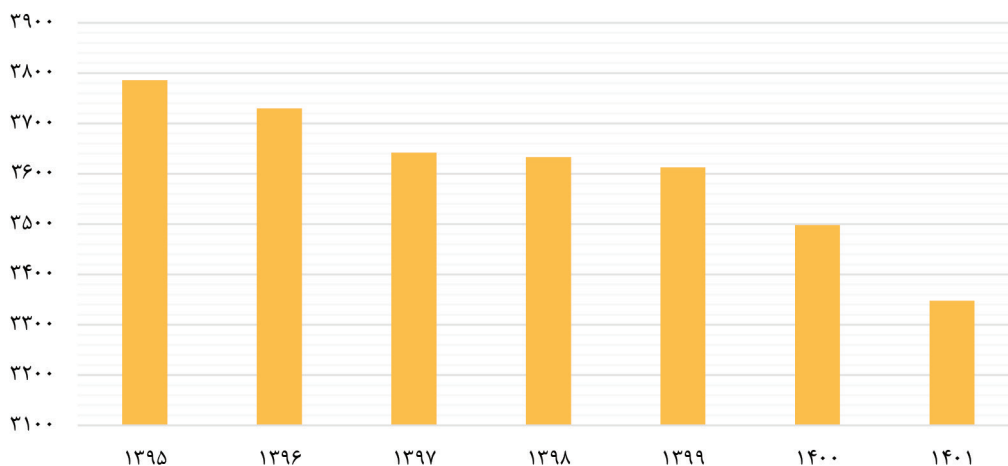
۲۸-۷ پروژه های عمرانی شاخص سازمان تاکسی رانی در سال ۱۴۰۱

ردیف	ردیف بودجه	عنوان پروژه	بودجه مصوب (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	پیشرفت ریالی
۱	۳۵۰۱۰۲۰۰۱	مکانیزه کردن سیستم های داخلی سازمان	۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۵۶۵,۸۱۳	۶۳/۰۰
۲	۳۴۰۲۰۲۰۰۲	ساماندهی ایستگاه های تاکسی و خطوط ویژه	۲,۵۱۲,۰۰۰	۲,۴۶۳,۸۲۵	۹۸/۰۰
۳	۳۴۰۲۰۲۰۰۳	حفظ و توسعه جایگاه های سی ان جی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۶۳۸,۰۳۷	۹۶/۰۰
۴	۳۵۰۳۰۳۰۰۱	پروژه تجهیزات مورد نیاز اداری	۵۰۰,۰۰۰	۴۹۹,۸۱۸	۱۰۰/۰۰
۵	۳۴۰۲۰۲۰۰۵	پروژه کمک به طرح نوسازی ناوگان تاکسی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۴۸۸,۵۴۶	۵۸/۰۰
۶	۳۴۰۲۰۲۰۰۴	پروژه ساماندهی وانت بارها و پیک موتوری	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۳,۴۰۴	۱/۰۰

۲۹-۷ آمار تعداد ناوگان تاکسی رانی بر حسب نوع خودرو (دستگاه) در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

انواع خودرو	۱۴۰۱					۱۴۰۰				
	خودروی شخصی ساماندهی شده	تاکسی های سازمان (پلاک ت)	تاکسی گردش سبز	تاکسی گردش نارنجی	تاکسی گردش زرد	خودروی شخصی ساماندهی شده	تاکسی های سازمان (پلاک ت)	تاکسی گردش سبز	تاکسی گردش نارنجی	تاکسی گردش زرد
پیکان	۱	۶۹	۰	۳۵	۳۴	۴	۱۰۲	۰	۵۲	۵۰
پژو	۲	۱,۵۷۷	۵	۲۹۶	۱,۲۷۶	۲	۱,۵۳۸	۳	۲۸۶	۱,۲۴۹
روا	۰	۷۱۳	۰	۲۰۶	۵۰۷	۰	۷۴۸	۰	۲۴۱	۵۰۷
پراید	۸	۵۵۷	۱۷	۲۰۹	۳۳۱	۲۱	۵۷۳	۲۲	۲۱۹	۳۳۲
سمند	۱	۴۱۷	۴	۱۲۳	۲۹۰	۲	۴۱۶	۴	۱۱۹	۲۹۳
ون	۰	۴۷	۴۷	۰	۰	۰	۴۹	۴۹	۰	۰
آردی	۰	۴	۰	۲	۲	۱	۸	۰	۶	۲
ال نود	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
آربو	۰	۵۹	۰	۰	۵۹	۰	۵۹	۰	۰	۵۹
برلیانس	۰	۵	۰	۰	۵	۰	۵	۰	۰	۵
جمع	۱۲	۳,۴۴۸	۷۳	۸۷۱	۲,۵۰۴	۳۰	۳,۴۹۸	۷۸	۹۲۳	۲,۴۹۷

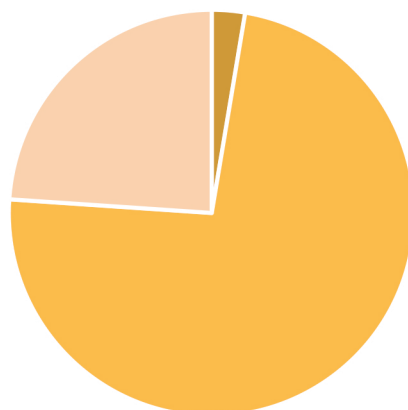
● نمودار تعداد تاکسی های سازمان (پلاک ت) در طی سالیان متوالی



● ۲-۳ آمار تعداد ناوگان تاکسی رانی بر حسب سال ساخت (دستگاه) در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

۱۴۰۱					۱۴۰۰					سال ساخت
خودروی شخصی ساماندهی شده	تاکسی های سازمان (پلاک ت)	تاکسی گردش سبز	تاکسی گردش نارنجی	تاکسی گردش زرد	خودروی شخصی ساماندهی شده	تاکسی های سازمان (پلاک ت)	تاکسی گردش سبز	تاکسی گردش نارنجی	تاکسی گردش زرد	
۴	۹۱	۰	۴۹	۴۲	۱۲	۱۳۲	۰	۷۲	۵۷	مدل ۸۴-۵۹ (دستگاه)
۸	۲,۵۳۲	۶۳	۵۹۰	۱,۸۷۹	۱۷	۲۶۲۳	۶۱	۶۶۷	۱,۸۸۶	مدل ۹۵-۸۵ (دستگاه)
۰	۸۲۵	۹	۲۰۱	۶۱۵	۱	۷۴۳	۷	۱۸۴	۵۵۲	مدل ۱۴۰۱-۹۶ (دستگاه)

● نمودار کیفیت تاکسی های موجود شهر بر حسب سال ساخت



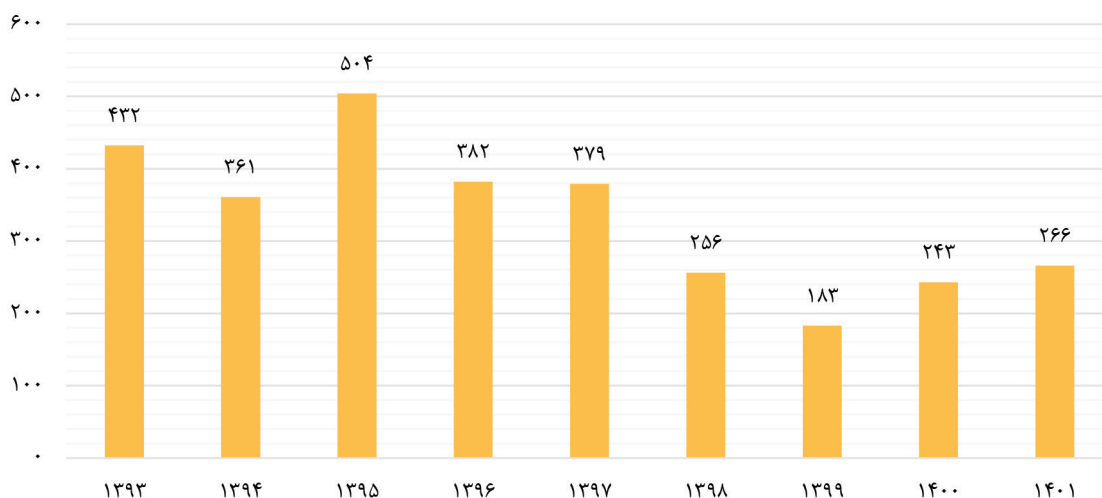
۳۱-۲ آمار تعداد تاکسی‌های انتقالی در سال‌های متوالی

عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
تعداد تاکسی‌های منتقل شده به شهرهای اطراف (دستگاه)	۱۲	۸	۵	۱۵	۱۳	۳
تعداد تاکسی‌های واگذار شده (دستگاه)	۰	۰	۰	۰	۰	۰
تعداد تاکسی‌های نوسازی شده (دستگاه)	۲۸۰	۵۵	۶	۸۳	۷۶	۵۵
تعداد تاکسی‌های تغییر رنگ داده شده (دستگاه)	۳۲	۵۹	۰	۰	۱۵۵	۲۹
جمع	۳۲۴	۱۲۲	۱۱	۹۸	۲۴۴	۸۷

۳۲-۷ وضعیت پروانه‌های تاکسی‌رانی در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱
تعداد پروانه بهره‌برداری صادر شده	۲۳۵	۲۶۸
تعداد دفترچه تاکسی‌رانی صادر شده	۱۱۶	۱۳۳
تعداد مجوز موقت صادر شده	۸	۹
تعداد نقل و انتقال صورت گرفته	۲۴۳	۲۶۶

● نمودار تعداد نقل و انتقال صورت گرفته در حوزه تاکسی‌رانی طی سالیان متوالی



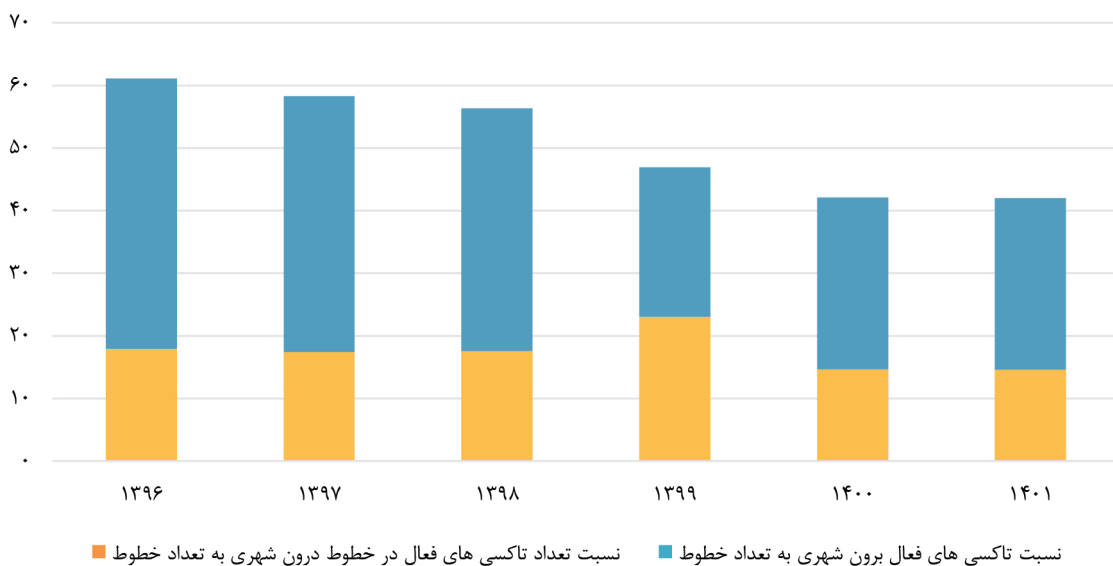
۳۳-۷ آمار مربوط به امور شرکت‌ها (مسافر) در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال‌های قبل

۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	شرح
۱۰۴	۱۰۸	۱۰۸	۱۰۱	۱۰۲	۱۰۲	تعداد شرکت‌های حمل و نقل مسافر (آژانس)
۶۶	۷۰	۷۰	۸۶	۸۷	۸۸	شهری
۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۵	۱۴	روستایی
۱۳	۱۳	۱۳	۲۵	۲۷	۲۷	شهری
۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۱	۱۱	روستایی
۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد پروانه‌های صادر شده
۵۸	۲۷	۳۵	۶۸	۵۸	۷۶	تعداد پروانه‌های تمدید شده

۳۴-۷ آمار مسافر جابجا شده در ناوگان تاکسی رانی و تعداد شرکت خصوصی تحت نظارت سازمان تاکسی رانی در سال‌های متوالی

ردیف	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	شرح
۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	۳۱	تعداد خطوط درون شهری
۲	۱۸	۱۸	۱۸	۱۷	۱۷	۱۷	تعداد خطوط برون شهری
۳	۴۹	۴۹	۴۹	۴۸	۴۸	۴۸	تعداد کل خطوط
۴	۴۵۲	۴۵۴	۷۱۵	۵۴۵	۵۴۰	۵۵۶	تعداد تاکسی‌های موجود در خطوط درون شهری (تعداد)
۵	۴۹۴	۴۹۴	۴۲۹	۶۵۹	۶۹۵	۷۳۴	تعداد تاکسی‌های موجود در خطوط برون شهری (تعداد)
۶	۹۴۶	۹۴۸	۱۱۴۴	۱۲۰۴	۱۲۳۵	۱۲۹۰	تعداد کل تاکسی‌های موجود در خطوط

● نمودار تاکسی‌های فعال در خطوط درون شهری و برون شهری در سالیان متوالی

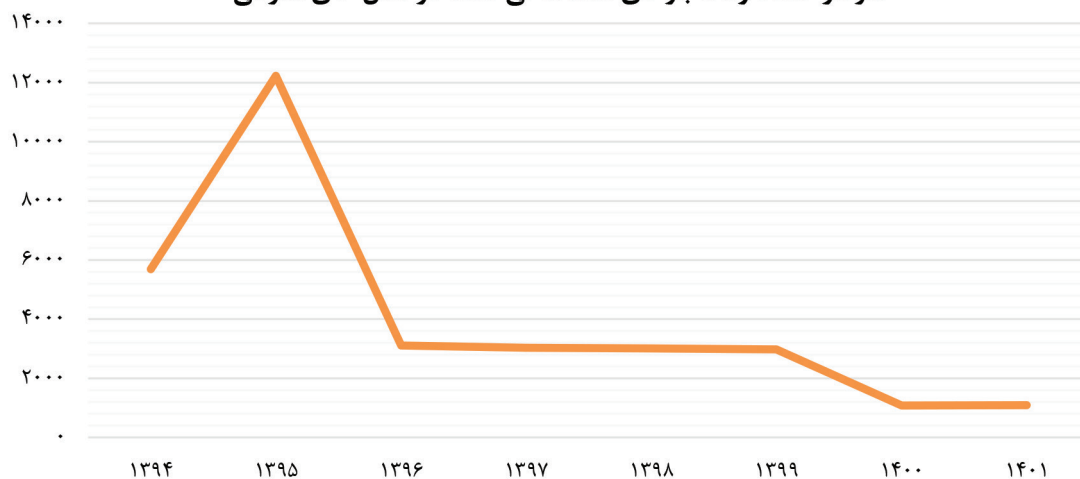


● اطلاعات مربوط به تعداد و نوع وانت بارها و وضعیت صدور پروانه آن‌ها

۳۵-۷ آمار تعداد وانت بارها بر حسب نوع خودرو (دستگاه) در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های قبل

عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
پیکان	۳,۱۰۵	۳,۰۳۸	۳,۰۰۸	۲,۹۸۱	۱,۰۸۱	۱,۰۹۵
نیسان	۱,۷۸۵	۱,۷۳۶	۱,۷۲۸	۱,۷۱۳	۴۹۲	۴۹۹
مزدا	۳۶۵	۳۷۰	۳۷۳	۳۸۸	۱۷۸	۱۸۹
زامیاد	۲۱۷	۲۰۶	۳۰۶	۳۲۵	۲۵۶	۲۶۱
لندور	۱۲	۱۲	۱۲	۰	۰	۰
تویوتا	۹	۹	۲	۱۰	۰	۰
جیب	۵	۵	۵	۵	۰	۰
موتور سه چرخ	۱	۱	۱	۱	۱	۱
ایسوز	۳	۰	۶۷	۷۵	۵	۶
کاپرا	۶	۶	۷	۷	۷	۹
پاژن	۳	۰	۳	۴	۴	۵
دانسون	۱	۲	۲	۲	۲	۲
کامیون کمپرسی	۰	۲	۰	۰	۰	۰
آمیکووا	۱	۰	۱۹	۱۳	۳	۳
تادانو	۰	۰	۰	۱	۱	۱
توسن	۰	۰	۰	۱	۱	۱
فورد	۱	۰	۰	۰	۰	۰
آریسان	۸	۰	۰	۰	۲۱	۲۱
سایپا	۶	۰	۰	۰	۰	۰
فلات	۱	۰	۰	۰	۰	۰
کامیون بنز	۲۰	۰	۰	۰	۰	۰
کامیون هیوندا	۱	۰	۰	۰	۰	۰
ثبت نشده	۵	۰	۰	۰	۰	۰
جمع کل تعداد وانت بارهای ساماندهی شده	۵,۵۵۵	۵,۲۸۷	۵,۵۲۳	۵,۵۲۶	۲,۰۵۲	۲,۰۹۳

● نمودار تعداد وانت بارهای ساماندهی شده در سال های متوالی



۳۶-۷ آمار مربوط به امور شرکت ها (بار) در سال ۱۴۰۱ و مقایسه نسبت به سال های قبل

عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
تعداد پروانه های صادر شده	۷۹	۵۹	۵۰	۲۲۹	۴۴۳	۲۴۵
تعداد پروانه های تمدید شده	۶۵۳	۸۱۰	۳۰۷	۱,۵۲۷	۶۸۵	۰
تعداد دفترچه کار صادر شده	۸	۶	۱۱	۲۹۱	۷۵	۲۹۰
تعداد دفترچه کار تمدید صادر شده	۷۵۵	۹۱۳	۳۵۹	۱,۳۴۷	۹۰	۰

سرویس مدارس

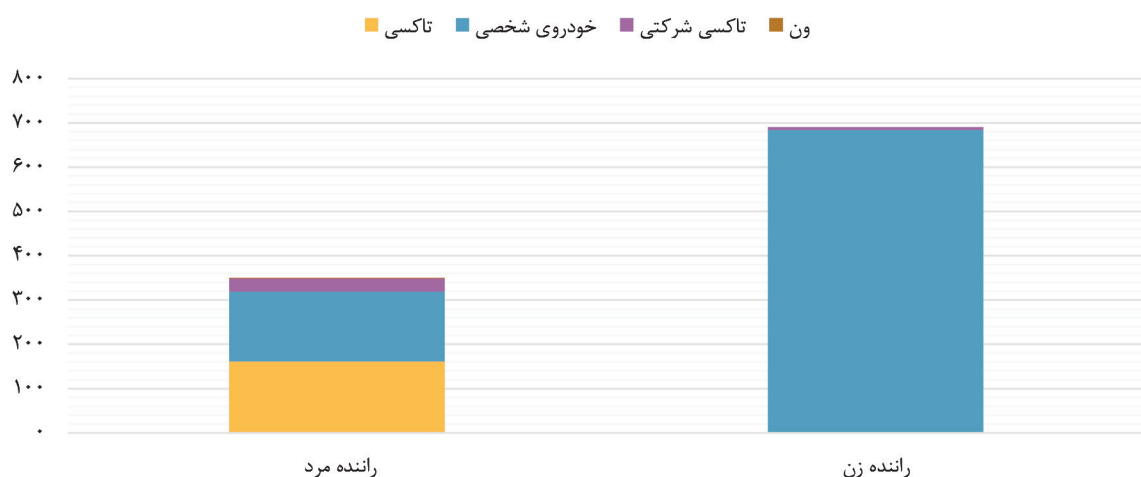
۳۷-۷ آمار تعداد خودروهای دارای مجوز سرویس مدارس به تفکیک نوع و جنسیت رانندگان در سال های متوالی

عنوان	تاکسی	خودرو شخصی	تاکسی شرکتی	ون	جمع
راننده مرد	۳۵۶	۲۵۰	۱۴۴	۲۱	۷۷۱
راننده زن	۰	۳۳۸	۲۰	۰	۳۵۸
راننده مرد	۶۶۱	۲۸۷	۱۸۷	۱۷	۱,۱۵۲
راننده زن	۳۶	۴۰۹	۳۶	۰	۴۸۱
راننده مرد	۴۱۹	۳۳۸	۱۲۲	۱۴	۸۹۳
راننده زن	۰	۵۲۴	۱۹	۰	۵۴۳

عنوان	تاکسی	خودرو شخصی	تاکسی شرکتی	ون	جمع
راننده مرد	۰	۰	۰	۰	۰
راننده زن	۰	۰	۰	۰	۰
راننده مرد	۰	۰	۰	۰	۰
راننده زن	۰	۰	۰	۰	۰
راننده مرد	۰	۰	۰	۰	۰
راننده زن	۰	۰	۰	۰	۰
راننده مرد	۱۶۱	۱۵۸	۳۰	۱	۳۵۰
راننده زن	۰	۶۸۴	۶	۰	۶۹۰

*در سال تحصیلی ۹۹ به دلیل شیوع بیماری کرونا فعالیتی ثبت نشده.

● نمودار مربوط به رانندگان سرویس مدارس در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ به تفکیک خودرو



اطلاعات مربوط به مشخصات تاکسی‌های بیسیم

۳۸-۷ آمار تعداد تاکسی‌های بیسیم بر حسب نوع خودرو در سال ۱۴۰۱ و مقایسه نسبت به سال قبل

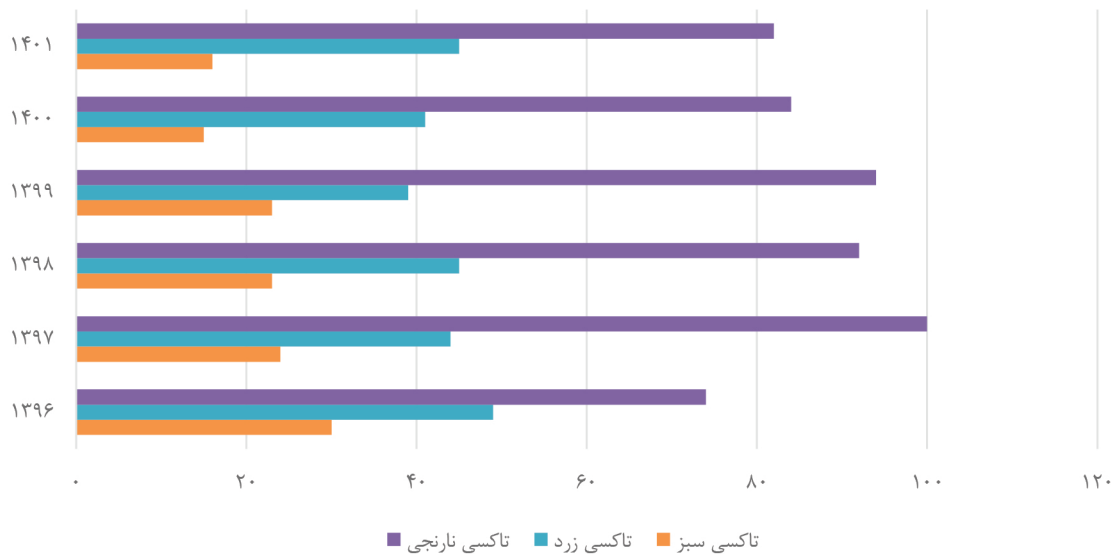
نوع تاکسی	۱۴۰۰			۱۴۰۱		
	تاکسی نارنجی	تاکسی زرد	تاکسی سبز	تاکسی نارنجی	تاکسی زرد	تاکسی سبز
پژو	۲۶	۲	۲	۲۸	۶	۴
روا	۱۴	۰	۰	۱۰	۰	۰
پرآید	۰	۲	۹	۲	۰	۸
جمع	۴۰	۲	۱۱	۴۰	۶	۱۲

۱۴۰۱				۱۴۰۰				نوع تاکسی
جمع	تاکسی سبز	تاکسی زرد	تاکسی نارنجی	جمع	تاکسی سبز	تاکسی زرد	تاکسی نارنجی	
۵۵	۴	۹	۴۲	۵۷	۴	۷	۴۴	سمند
۳۰	۰	۳۰	۰	۳۰	۰	۳۰	۰	آریو
۳	۰	۳	۰	۳	۰	۳	۰	برلیانس
۱۴۳	۱۶	۴۵	۸۲	۱۴۲	۱۵	۴۱	۸۴	جمع

●راننده تاکسی نارنجی و زرد آقا بوده و می تواند بانوان و آقایان را سرویس دهی کند.

●راننده تاکسی سبز خانم می باشد.

● نمودار مربوط به تاکسی های بی سیم بر حسب نوع خودرو در سال های متوالی



۳۹-۱۷ اطلاعات مربوط به جایگاه های سوخت CNG در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
تعداد جایگاه های سوخت سی ان جی متعلق به شهرداری به تفکیک منطقه	منطقه یک	۳
	منطقه دو	۲
	منطقه سه	۳
	منطقه چهار	-
تعداد جایگاه های موجود در شهر	۸	۱۰

۴۰- آمار مربوط به میزان تحصیلات رانندگان در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
زیر دیپلم	۲,۰۸۷	۲,۱۲۹	۲,۱۱۶	۲,۱۲۰	۲,۰۹۰	۲,۰۹۰
دیپلم	۱,۰۶۵	۱,۰۴۸	۱,۰۲۶	۱,۰۲۴	۹۷۳	۹۷۲
کاردانی	۸۸	۸۶	۸۳	۸۱	۸۷	۹۳
کارشناسی	۴۶	۴۸	۴۷	۴۷	۵۵	۵۸
کارشناسی ارشد	۵	۴	۵	۵	۵	۵
ثبت نشده	۴۳۹	۳۹۱	۳۶۰	۳۳۶	۲۸۸	۲۳۰
جمع	۳,۷۳۰	۳,۷۰۶	۳,۶۳۷	۳,۶۱۳	۳,۴۹۸	۳,۴۴۸

۴۱- واحد بازرسی و رسیدگی به تخلفات و جرائم تاکسی ها (مورد) در طی سال های متوالی

عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
توقف در پارکینگ	۲۷۱	۱۶۲	۳۰	۶	-	۲
دارای رای هیئت انضباطی	۷۹	۴۸	۴۱	۱۷	-	۷۴

۴۲- واحد اشیاء گمشده در سال های متوالی

عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
اشیاء پیدا شده تحویلی به سازمان	۵۱۱	۷۲۷	۸۸۳	۵۹۰	۴۹۲	۳۷۷
اشیاء پیدا شده تحویلی به صاحبان	۱۷۹	۳۶۸	۴۱۱	۲۵۴	۲۵۴	۱۷۵
اشیاء بلاصاحب	۳۳۲	۳۵۹	۴۷۲	۳۳۶	۲۳۸	۲۰۲

۴۳- عملکرد واحد آموزش سازمان تاکسی رانی در سال های متوالی

عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
تعداد تاکسیرانان آموزش دیده (نفر)	۱۶۰	۱,۰۵۵	۳,۱۲۳	۰	۰	۶۹۶
تعداد کلاس های آموزشی برگزار شده ویژه تاکسیرانان (کلاس)	۱	۶	۱۳	۰	۰	۴

۴۶-۷ تعداد مسافر جابجا شده پایانه های آزادگان و غرب در سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰

عنوان	متغیر های لازم		۱۴۰۰	۱۴۰۱
آزادگان	مساحت (مترمربع)		۳۲,۰۰۰	
	مساحت بنا (متر مربع)		۷,۴۰۰	
	تعداد غرفه های تجاری		۱۶	
	تعداد اتوبوس (دستگاه)		۱۶۴	۱۶۶
	تعداد مینی بوس (دستگاه)		۳۰	۴۵
	تعداد سواری کرایه ای (دستگاه)		۲۱۵	۲۱۸
	تعداد شرکت های مسافربری کرایه		۵	۵
	تعداد شرکت های مسافربری اتوبوس		۱۶	۱۶
	تعداد شرکت های مسافربری مینی بوس		۲	۲
	تعداد سفر		۱۱۰,۵۸۴	۱۲۱,۹۶۷
غرب	تعداد مسافر جابجا شده (نفر)		۱,۱۷۹,۶۶۷	۱,۲۲۷,۵۶۸
	مساحت (مترمربع)		۸,۰۰۰	
	مساحت بنا (متر مربع)		۶۰۰	
	تعداد غرفه های تجاری		۱۳	
	تعداد اتوبوس (دستگاه)		۰	۰
	تعداد مینی بوس (دستگاه)		۹۲	۱۰۰
	تعداد سواری کرایه ای (دستگاه)		۱۱۰	۱۱۵
	تعداد شرکت های مسافربری کرایه		۱	۱
	تعداد شرکت های مسافربری اتوبوس		۰	۰
	تعداد شرکت های مسافربری مینی بوس		۲	۲
تعداد سفر		۴۸,۹۰۰	۴۴,۱۴۲	
تعداد مسافر جابجا شده (نفر)		۳۲۹,۵۰۲	۲۴۱,۸۲۲	

۴۷-۷ آمار جایگاه سواری کرایه ای طی سال های ۱۴۰۱-۱۳۹۶

عنوان جایگاه	متغیر های لازم					۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶
الموت غربی	مساحت (مترمربع)						۱۸۰۰				
	تعداد سفر				ثابت نشده	۲,۱۸۹	۱۲۰	۶۴۶	۲۸۸	ثابت نشده	۱۹۶
	تعداد مسافر جابجا شده (نفر)				ثابت نشده	۸,۷۵۴	۲۳۵	۱,۴۴۱	۱,۱۵۲	ثابت نشده	۳۹۳
	مقصد						رازمیان				
	محل ایستگاه						ابتدای کانال شهید بابایی- جنب بلوار معلم				

عنوان جایگاه	متغیر های لازم	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
الموت شرقی	مساحت (مترمربع)	۳۰۰					
	تعداد سفر	۳,۴۲۳	۴,۵۰۶	۲,۹۷۰	۱,۸۰۸	۱,۵۵۴	۶,۱۵۹
	تعداد مسافر جایجا شده (نفر)	۱۳,۷۶۹	۱۸,۰۲۶	۱۱,۸۷۹	۷,۲۰۲	۱,۵۴۰	۶,۰۴۴
	مقصد	معلم کلايه-رجایی دشت					
	محل ایستگاه	میدان مینودر ابتدای جاده الموت شرقی					
آبیک	مساحت (مترمربع)	۵۰۰					
	تعداد سفر	۶,۸۶۲	۷,۵۷۶	۷,۶۱۶	۵,۰۶۹	۶,۱۷۰	۶,۲۵۹
	تعداد مسافر جایجا شده (نفر)	۵۵,۲۲۸	۴۸,۵۹۳	۳۰,۴۶۱	۳۸,۷۶۵	۴۳,۵۶۸	۴۶,۸۷۵
بوئین زهرا	مساحت (مترمربع)	۱,۰۰۰					
	تعداد سفر	۹,۴۳۱	۷,۷۶۴	۸,۹۳۰	۳,۲۴۵	۶,۱۵۰	۶,۲۴۵
	تعداد مسافر جایجا شده (نفر)	۴۰,۰۸۰	۳۲,۵۶۶	۳۵,۷۱۷	۱۵,۴۳۲	۲۸,۹۵۷	۳۰,۱۲۱
	مقصد	بوئین زهرا					
	محل ایستگاه	انتهای خیابان راه آهن-جنب بوستان رز					
همدان	مساحت (مترمربع)	۲۰۰					
	تعداد سفر	۶,۲۷۳	۷,۸۰۴	۷,۳۲۶	۵,۹۶۵	۶,۸۵۴	۷,۱۱۵
	تعداد مسافر جایجا شده (نفر)	۶۵,۱۹۹	۹۰,۲۶۸	۶۸,۰۸۵	۵۷,۷۱۵	۶۹,۸۷۵	۷۲,۵۴۱
گیلان	مساحت (مترمربع)	۵۰۰	۵۰۰	۲,۰۰۰	۵,۰۰۰		
	تعداد سفر	۱۹,۳۴۶	۱۸,۷۹۱	۱۷,۵۳۲	۳۷,۹۶۰	۲۱,۵۸۹	۲۶,۸۷۴
	تعداد مسافر جایجا شده (نفر)	۱۷۲,۴۹۸	۱۵۷,۷۰۶	۱۳۶,۷۶۹	۱۱۰,۰۰۰	۱۸۱,۴۵۶	۱۸۸,۲۵۴
	تعداد سواری (دستگاه)	۹۰	۹۰	۴۰	۶۲	۷۸	۸۴
	مقصد	رشت-لوشان-منجیل-لاهیجان					

۴۸-۷ آمار مربوط به تعاونی ها و سرویس هائی سال های ۱۴۰۱-۱۳۹۷

عنوان متغیر	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
تعداد شرکت های مسافری کرایه ای مستقر	۶	۹	۵	۵	۵
تعداد شرکت های مسافری اتوبوس	۱۷	۱۶	۱۶	۱۶	۱۶
تعداد شرکت های مسافری مینی بوس	۳	۳	۲	۲	۲
تعداد سرویس های سواری کرایه ای برون شهری	۷۴,۲۳۰	۷۹,۵۴۱	۲۲,۳۴۳	۵۸,۲۸۲	۵۱,۶۸۷
کل سرویس های انجام شده	۱۴۸,۵۸۳	۱۵۸,۳۱۴	۵۸,۵۹۱	۱۵۹,۴۸۴	۱۶۵,۴۷۹





سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

سازمان پارک ها و فضای سبز

معاونت
محیط زیست و
خدمات شهری

سازمان مدیریت آرامستان ها

سازمان مدیریت پسماند

مرکز توسعه خدمات اجتماعی

سازمان ساماندهی مشاغل شهری
و فرآورده های کشاورزی

زیرمجموعه معاونت محیط زیست و خدمات شهری:

- مدیریت هماهنگی و نظارت بر سازمان های خدمات شهری
- مدیریت پیشگیری در رفع تخلفات شهری
- ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شهرداری قزوین

معاونت محیط زیست و خدمات شهری

- تحقق شرایط ایمنی ساختمان ها در مقابل سوانح گوناگون (زلزله، آتش سوزی، سیل و ریزش).
۸. نظارت بر گردش امور کمیسیون های ذیربط در امور اجرایی شهر از قبیل کمیسیون بند ۲۰ ماده ۵۵، کمیسیون ایمنی اماکن عمومی و ستاد های اجرایی خدمات شهری.
 ۹. نظارت بر فعالیت های امور بهسازی محیطی و زیباسازی شهری و شرکت در شورای مشورتهی مربوطه.
 ۱۰. برنامه ریزی و سیاست گذاری در حوزه حفظ محیط زیست و مبارزه با آلاینده ها و خطرات زیست محیطی.
 ۱۱. برنامه ریزی و نظارت در زمینه بهینه سازی مصرف آب و ساماندهی منابع آب در اختیار شهرداری.
 ۱۲. سیاست گذاری و نظارت در زمینه ایجاد و توسعه فضای سبز شهر قزوین.
 ۱۳. نظارت بر ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی.

شرح خدمات:



۱. سیاست گذاری، برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر امور خدمات شهری.
۲. نظارت بر حسن انتظام و گردش امور سازمان های مربوطه از نظر نیل به اهداف سازمانی آن ها.
۳. سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت بر نظافت شهر اعم از جمع آوری و حمل زباله، دفن و تبدیل آن.
۴. نظارت بر حسن انتظام امور انهار و مسیل های شهری و هماهنگی در جهت آماده سازی و استفاده بهینه از آن ها.
۵. نظارت بر حسن انجام امور شهر توسط مناطق شهرداری و برقراری تعامل سازنده با آن ها در جهت بهبود امور.
۶. نظارت بر سد معابر عمومی و مشاغل مزاحم شهری و شناسایی محل های ساخت و ساز خلاف.
۷. برنامه ریزی، نظارت و کنترل در خصوص مدیریت بحران شهری و

مدیریت هماهنگی و نظارت بر سازمان های خدمات شهری

- نظارت بر تشکیل و گردش کار ستاد های رفع سد معبر و پیشگیری از خطر سیل و ... و نیز حسن اجرای مصوبات و تصمیمات ستاد های مذکور توسط حوزه های اجرایی.
- نظارت بر امور مربوط به تعطیل نمودن و انتقال کسبه و اسکان مشاغل مزاحم شهری به مناطق پیش بینی شده خاص (موضوع بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها) با هماهنگی سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی.
- برنامه ریزی جهت اجرای سیاست های مرتبط با آلاینده های محیط زیست به منظور حفظ محیط زیست
- برنامه ریزی جهت اجرای سیاست های مرتبط با امور حفاریها و تهیه ضوابط و دستورالعمل های اجرایی.
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

شرح وظایف:



- اجرای دقیق آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و ضوابط مربوطه.
- تهیه و تدوین دستورالعمل های مورد نیاز خدمات شهری و ابلاغ به مناطق و نظارت بر حسن اجرای آن ها.
- نظارت بر بررسی، تشخیص و تعیین نیازهای شهر قزوین در زمینه خدمات شهری.
- نظارت عالی بر نحوه عملکرد و چگونگی تهیه و تنظیم صورت وضعیت پیمانکاران خدمات شهری مناطق در چارچوب دستورالعمل ها و شیوه نامه های ابلاغی.
- برنامه ریزی جهت انجام خدمات شهری خاص که به تنهایی در مناطق شهرداری، سازمان ها و واحدهای تابعه امکان پذیر نبوده و مستلزم اقدامات اجرایی یکسان همزمان به صورت متمرکز و هماهنگ در سطح شهر است.

۸-۱ شرح عملکرد معاونت محیط زیست و خدمات شهری در سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

ردیف	شرح	مقدار
۱	تکمیل اطلاعات سالنامه آماری سال ۱۳۹۹ معاونت خدمات شهری	۶ نفر ساعت
۲	تشکیل کارگروه برنامه ریزی، فنی و اجرایی، اداری و مالی معاونت خدمات شهری و سازمان های تابعه	
۳	تدوین دفترچه زمانبندی برنامه های کاری، جلسات کارگروه ها و هیئت مدیره های سال ۱۴۰۱ معاونت خدمات شهری و سازمان های تابعه	۱ جلد
۴	تشکیل کارگروه تخصصی خدمات شهری و محیط زیست در خصوص تدوین شاخص های برنامه پنج ساله سوم شهرداری	
۵	برگزاری دوره های آموزشی (در زمینه های روانشناسی، بحران و ارتباطات مؤثر) برای مدیران سازمان های تابعه خدمات شهری	۳۰ نفر ساعت

۸-۲ گزارش عملکرد مدیریت هماهنگی و نظارت بر سازمان های خدمات شهری در سال ۱۴۰۰

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیگیری در خصوص جمع آوری اطلاعات، تحلیل و مستند سازی با مؤلفه های زیست محیطی	مستمر
۲	پیگیری در خصوص جمع آوری اطلاعات، تحلیل و مستند سازی با مؤلفه های بهداشت و ایمنی	مستمر
۳	تنظیم شرایط خصوصی پروژه اندازه گیری پارامترهای بهداشت حرفه ای و زیست محیطی و نظارت بر حسن انجام کار	۹۰ نفر ساعت
۴	تنظیم شرایط خصوصی پروژه ممیزی نهایی از استقرار سیستم مدیریت HSE و نظارت بر حسن انجام پروژه (درخواست عقد قرارداد از مالی مرکز صورت گرفته است)	۵۰ نفر ساعت
۵	گردآوری اطلاعات و آمار و ارقام مربوط به مدیریت سبز شهرداری قزوین	۱۴۰ نفر ساعت
۶	پیگیری اجرای قانون هوای پاک در شهرداری قزوین (گردآوری اطلاعات و آمار و ارقام مربوط به معاینه فنی خودروها و موتورخانه های متعلق به شهرداری)	۵۰ نفر ساعت
۷	برگزاری جلسات کمیته حفاظت فنی سازمان های تابعه (یک جلسه مربوط به سازمان های پارکها و فضای سبز و یک جلسه مربوط به سازمان مدیریت پسماند)	دو جلسه
۸	داوری کمیته بهداشت و سلامت نظام پیشنهادات (یک جلسه)	یک جلسه
۹	ارسال گزارش بازدید HSE بوستانهای سطح شهر	۴۴ مورد
۱۰	ارسال گزارش بازدید HSE آرامستان ها	۲ مورد
۱۱	برگزاری ممیزی نهایی سیستم مدیریت HSE معاونت خدمات شهری و سازمان های تابعه	۱۲۰ نفر ساعت
۱۲	برگزاری جلسه، راهبری HSE در حوزه مدیران عامل سازمان های تابعه	۵ جلسه
۱۳	پیگیری جهت رفع هدررفت آب خام	۳۷ مورد
۱۴	ارسال گزارش عملکرد ۱۲ ماهه شهرداری سازگار با کم آبی	
۱۵	ساماندهی رودخانه یالبان	
۱۶	پیگیری لایروبی آنهاار برای پیشگیری از بروز تخریب ناشی از سیلاب	
۱۷	ساماندهی میدان نیروی انتظامی	
۱۸	پیگیری جهت رفع سد معابر	۵ مورد
۱۹	پیگیری جهت رفع خطر نقاط پرخطر	۶۸ مورد

ردیف	شرح	تعداد
۱	بازدید میدانی از تمامی بوستان های شهری متصل و منفصل و فضای سبز معابر و میادین شهری	۴۵ مورد
۱	بازدید میدانی از آرامستان های سطح شهر شامل بهشت صدر، بهشت حسینی، بهشت رضوی، بهشت فاطمه، نویلی و مزار شهدا	۶ مورد
۲	بازدید میدانی سالانه از وضعیت کیوسک ها ، روز بازارها و بازار روزها	۱۲ مورد
۳	بازدید میدانی از ایستگاه های شش گانه خدمات شهری	۶ مورد
۴	تشکیل ستاد استقبال از نوروز و برگزاری جلسات برنامه ریزی و هماهنگی	۳ مورد
۵	برگزاری جلسات کارگروه ساماندهی بازار سنتی قزوین	۱۰ مورد
۶	بازدید میدانی و شناسایی نقاط آبگرفتگی و برگزاری جلسات کمیته فنی جهت رفع آن ها	۱۸ مورد
۷	تشکیل ستاد برف روبی و برگزاری جلسات برنامه ریزی و هماهنگی	۴ مورد
۸	پیگیری انجام حفاری جهت آبرسانی بازار سنتی قزوین و نصب شیرهای هیدرانت	۶ مورد
۹	پیگیری تملک و ساخت ایستگاه آتش نشانی بازار	
۱۰	داوری پیشنهادهای کمیته محیط زیست نظام پیشنهادات	۸ مورد
۱۱	هماهنگی و برنامه ریزی جهت اجرای عملیات پاکسازی و ایمن سازی بزرگترین برف انداز بازار سنتی قزوین	
۱۲	تهیه و ارائه گزارش ماده ۶ قانون هوای پاک به استانداری	۱ مورد
۱۳	تهیه و ارائه گزارش ماده ۲۲ و ۲۷ قانون هوای پاک به استانداری	۱ مورد
۱۴	تهیه گزارش تکالیف استانی دستگاه های اجرایی در قانون هوای پاک و ارائه به اداره کل محیط زیست	۱ مورد
۱۵	به روز رسانی اطلاعات سامانه HSE در پرتال شهرداری	مستمر
۱۶	صدور ابلاغ اعضاء ستاد برف روبی	۴۴ مورد
۱۷	صدور ابلاغ اعضاء کارگروه ستاد استقبال از نوروز	۳۹ مورد
۱۸	نظارت بر فعالیت سازمان های حوزه خدمات شهری در چارچوب اساسنامه	۵ مورد
۱۹	برگزاری جلسات با موضوع نامگذاری و نصب تابلوهای راهنما در بازار	۳ مورد

ردیف	شرح	تعداد
۲۰	برگزاری جلسات در خصوص تشکیل هیئت امنای بازار سنتی	۱۰ مورد
۲۱	تهیه و ارسال برنامه ها و پیشنهادات حوزه خدمات شهری در خصوص شهر دوستدار کودک	۵ مورد
۲۲	برگزاری جلسات با موضوع نحوه استفاده بهینه و حفظ و نگهداری اراضی عظیم زاده	۲ مورد
۲۳	برگزاری جلسات کارگروه تخصصی خدمات شهری و محیط زیست	۵ مورد
۲۴	هماهنگی و نظارت بر شستشو و گندزدایی بازار سنتی قزوین	۱۸ مورد
۲۵	تعیین شاخص های حوزه محیط زیست، ایمنی و بهداشت	۴ مورد
۲۶	نظارت بر نحوه کنترل جمعیت سگهای ولگرد	۳ مورد
۲۷	تشکیل جلسه جهت رفع موانع تحویل زمین ایستگاه آتش نشانی بازار	۳ مورد
۲۸	برگزاری جلسات کارگروه ساماندهی بازار با موضوع بازسازی سنگ فرش بازار سنتی	۴ مورد
۲۹	برگزاری جلسات کارگروه ساماندهی بازار با موضوع اصلاح شبکه برق بازار سنتی	۸ مورد
۳۰	برگزاری جلسات کارگروه ساماندهی بازار با موضوع اجرای طرح آبرسانی بازار سنتی	۹ مورد
۳۱	اخذ گواهینامه HSE	
۳۲	تهیه و ارائه اطلاعات درخواستی کمیته ایمنی آب از سازمان های آتش نشانی ، پسماند و آرامستان ها	۳ مورد
۳۳	تهیه و تدوین گزارش عملکرد ارزیابی زیست محیطی در سال ۱۴۰۱	
۳۴	نظارت و کنترل عملیات رفت و روب شبانه نظارت و کنترل عملیات نظافت در ایستگاه های ۶ گانه خدمات شهری	۳ مورد
۳۵	همکاری با کمیته مناسب سازی جهت رفع موانع ورودی بوستان ها	۲ مورد
۳۶	تهیه و تنظیم جنبه ها و ریسک های جمع آوری سگهای بی صاحب جهت پیوست قرارداد	
۳۷	تهیه و ابلاغ روش اجرایی مدیریت تغییر	
۳۸	برگزاری دوره آموزشی HSE در حوزه مدیریت پسماند	۲ مورد
۳۹	تهیه کپسول آتش نشانی برای ساختمان معاونت خدمات شهری	۱ مورد
۴۰	ایجاد تعامل بین سازمان پارکها و باغستان جهت اجرای پروژه ۱۴۰۱ هکتاری طهماسبی	۲ مورد

مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری



شرح وظایف:

- اجرای دقیق آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و ضوابط مربوطه.
- پیشگیری و مقابله با هرگونه تخلفات شهری اعم از سد معبر، ساختمانی و ...
- برنامه ریزی و نظارت برای اعزام مامورین اجراییات و نیروهای انتظامی به مناطق شهرداری.
- نظارت و مراقبت در حفظ اموال توقیف شده در مدت زمان لازم، طبق شرایط و دستورات صادره.
- ابلاغ احکام صادره از طرف شهرداری یا مراجع ذیصلاح قانونی و معرفی متخلفین و مستنکفین از مقررات به دادگاه یا مراجع ذیصلاح.
- نظارت بر اجرای احکام صادره، قرارهای صادره از مراجع مذکور توسط مناطق.
- ابلاغ دستورالعمل‌های اجرایی و قانونی جهت جلوگیری و رفع تخلفات شهری به مناطق با نظارت بر حسن اجرای آن‌ها.
- بررسی و شناسایی انواع سد معبر و راههای مقابله با آن‌ها و ابلاغ به کلیه مناطق و مجموعه ذیربط.

- برآورد و نظارت بر امکانات مورد نیاز اجراییات مناطق بر اساس برنامه‌های اجرایی مشخص شده.
- پیگیری تشکیل اکیپهای کنترل و نظارت در مناطق به منظور جلوگیری از تخلفات ساخت و سازی و همکاری در اجرای طرح مذکور.
- جمع بندی و آرایه گزارش آماری و بررسی نقاط ضعف و قوت مناطق در جهت ارتقا کیفیت کار حوزه اجرایی مناطق.
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.
- جلوگیری از فعالیت اماکن آلاینده و خلاف بهداشت با هماهنگی و مشارکت دیگر ادارات و سازمان‌های ذی ربط.
- شناسایی نقایص و مشکلات مرتبط با ایمنی طرح‌ها و پروژه‌های آرایه شده و آرایه راهکار مناسب جهت رفع مشکلات.
- پیگیری و نظارت جهت جلوگیری از هرگونه فعالیت تکدی‌گری و ساماندهی آسیب دیدگان اجتماعی.
- نظارت عالی بر ساخت و سازهای محدوده مناطق جهت شناسایی افراد متخلف.

۸-۳ گزارش عملکرد مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری سال ۱۴۰۰

ردیف	شرح	تعداد
۱	بازدید و نظارت و بررسی میدانی وضعیت رفع تخلفات شهری و ساماندهی دستفروشان در سطح شهر از سوی دستگاه‌های اجرایی ذیربط	۱۹۲ نفرساعت
۲	انجام نظارت، پیگیری و مکاتبه بر انجام موضوع پیرامون موضوع ممنوعیت و جمع‌آوری فعالیت مراکز ثابت و سیار شارژ و عرضه غیرمجاز سیلندرهای گاز مایع (LPG) در سطح معابر عمومی با حوزه‌های ذیربط	۹۶ نفرساعت
۳	انجام نظارت، مکاتبه و پیگیری مستمر بر عملکرد سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده‌های کشاورزی پیرامون موضوع مصادیق تخلفات شهری مطروحه در کمیسیون بند ۲۰ ماده ۵۵ (ساماندهی دستفروشان و مشاغل مزاحم شهری)	۹۶ مکاتبه
۴	شرکت در جلسات شورای پیشگیری از وقوع جرم دادگستری استان و انجام مکاتبه و نظارت و پیگیری بر انجام مصوبات مرتبط از سوی حوزه‌های ذیربط	۱۲ نفرساعت
۵	انجام نظارت، مکاتبه و پیگیری مستمر بر مصوبات جلسات و عملکرد مدیران مناطق شهری پیرامون موضوع رفع مصادیق تخلفات شهری از جمله سد معبر عمومی ناشی از فعالیت دستفروشان، بساط‌گستران و وانت‌بارهای میوه‌فروش	۴۸ نفرساعت
۶	شرکت در جلسات کارگروه ساماندهی و رفع سد معبر شهرستان قزوین و مکاتبه و نظارت و پیگیری بر انجام مصوبات آن از سوی مناطق و سازمان ساماندهی	۱۶ نفرساعت
۷	تدوین برنامه کاری یک‌ساله ۱۴۰۱ حوزه مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری	۱۰ نفرساعت

ردیف	شرح	تعداد
۱	تهیه تقویم کاری سال ۱۴۰۱ معاونت خدمات شهری و سازمان های تابعه	۱ جلد
۲	برگزاری دوره آموزشی کنترل خشم برای پرسنل حوزه معاونت	۳ جلسه
۳	بازدید و نظارت و بررسی میدانی وضعیت رفع تخلفات شهری و ساماندهی دستفروشان در سطح شهر از سوی دستگاه های اجرایی ذیربط	۲۲۰
۴	برگزاری دوره آموزشی تقویت فن بیان برای مدیران و کارشناسان معاونت خدمات شهری و سازمان های تابعه	۱۰ جلسه
۵	تهیه و تدوین طرح پیشنهادی ساختار سازمانی و راهبری امور مجتمع پردازش و دفع پسماند (پاکسار)	۱ جلد
۶	انجام نظارت، پیگیری و مکاتبه بر انجام موضوع پیرامون ممنوعیت و جمع آوری فعالیت مراکز ثابت و سیار شارژ و عرضه غیرمجاز سیلندرهای گاز مایع (LPG) در سطح معابر عمومی با حوزه های ذیربط	۱۷۰ نفر ساعت
۷	شرکت در جلسات شورای پیشگیری از وقوع جرم دادگستری استان و انجام مکاتبه و نظارت و پیگیری بر انجام مصوبات مرتبط از سوی حوزه های ذیربط	۲۴ نفر ساعت
۸	انجام نظارت، مکاتبه و پیگیری مستمر بر مصوبات جلسات و عملکرد مدیران مناطق شهری پیرامون موضوع رفع مصادیق تخلفات شهری از جمله سد معبر عمومی ناشی از فعالیت دستفروشان، بساط گستران و وانت بارهای میوه فروش	۶۵ نفر ساعت
۹	شرکت در جلسات کارگروه ساماندهی و رفع سد معبر شهرستان قزوین و مکاتبه و نظارت و پیگیری بر انجام مصوبات آن از سوی مناطق و سازمان ساماندهی	۲۴ نفر ساعت



ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شهرداری قزوین



شرح وظایف:

۱. اجرای دقیق آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و ضوابط مربوطه.
۲. سیاست گذاری و برنامه ریزی در ارتباط با مراحل چهارگانه مدیریت بحران (پیشگیری، آمادگی، مقابله و باز سازی) در راستای سیاست های سازمان مدیریت بحران کشور و قوانین مرتبط با موضوع مدیریت بحران به منظور افزایش سطح ایمنی و کاهش خطر پذیری شهر قزوین.
۳. تدوین ضوابط و دستورالعمل های ایمن سازی و کنترل ایمنی و مقاومت لرزه ای ابنیه و تاسیسات و به طور کلی محیط شهری و ابلاغ به حوزه های ذی ربط.
۴. برقراری تعامل سازنده و همکاری با سازمان مدیریت بحران کشور و سایر دستگاه های اجرایی مذکور در قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و آئین نامه اجرایی مربوطه.
۵. بررسی، تدوین و پیشنهاد سیاست ها و برنامه های فرهنگی، پژوهشی، آموزشی، تبلیغاتی، اطلاع رسانی و تمرینی در مراحل چهار گانه مدیریت بحران.
۶. تهیه، تدوین و آموزش بسته های آموزشی پیشگیری و مقابله با حوادث غیر مترقبه جهت شهروندان با هماهنگی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری.
۷. ایجاد بانک اطلاعاتی مورد نیاز به منظور شناسایی مناطق حادثه خیز و بحران زا جهت هشدار به موقع قبل از وقوع حادثه احتمالی و اطلاع رسانی دقیق و به هنگام در زمان وقوع حادثه به مسئولان ذی ربط و شهروندان.
۸. ایجاد بانک اطلاعاتی مکانیزه و به روز از ساختمان ها، تاسیسات، پل ها، معابر، مراکز گاز، برق، مخابرات، و کلیه مراکز صنعتی محدوده شهر.
۹. اعمال روش های کنترل، نظارت و بازرسی مراکز صنعتی شیمیایی و غیر شیمیایی خطرناک و یا جابجایی اینگونه مواد در سطح شهر جهت کاهش خطرات.
۱۰. ارتباط و همکاری با مراکز علمی و پژوهشی، محققین و پژوهشگران به منظور انجام مطالعات و پژوهش های کاربردی لازم، مرتبط با موضوع مدیریت بحران.
۱۱. انجام پروژه های مقاوم سازی و بهسازی لرزه ای بافت شهری، ساختمان ها، پل ها، شریان های حیاتی، و مستحذات شهری در راستای خطر پذیری شهر.
۱۲. انجام کلیه اقدامات لازم با هماهنگی دستگاه های اجرایی ذی ربط جهت پیشگیری و آمادگی مقابله با بحران، امداد رسانی و کاهش خسارات و تلفات جانی و مالی و نیز بازسازی بعد از بحران در چارچوب مقررات کشوری و کمک های دولتی و مردمی.
۱۳. انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق در چارچوب وظایف.

۱. اجرای دقیق آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و ضوابط مربوطه.
۲. سیاست گذاری و برنامه ریزی در ارتباط با مراحل چهارگانه مدیریت بحران (پیشگیری، آمادگی، مقابله و باز سازی) در راستای سیاست های سازمان مدیریت بحران کشور و قوانین مرتبط با موضوع مدیریت بحران به منظور افزایش سطح ایمنی و کاهش خطر پذیری شهر قزوین.
۳. تدوین ضوابط و دستورالعمل های ایمن سازی و کنترل ایمنی و مقاومت لرزه ای ابنیه و تاسیسات و به طور کلی محیط شهری و ابلاغ به حوزه های ذی ربط.
۴. برقراری تعامل سازنده و همکاری با سازمان مدیریت بحران کشور و سایر دستگاه های اجرایی مذکور در قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و آئین نامه اجرایی مربوطه.
۵. بررسی، تدوین و پیشنهاد سیاست ها و برنامه های فرهنگی، پژوهشی، آموزشی، تبلیغاتی، اطلاع رسانی و تمرینی در مراحل چهار گانه مدیریت بحران.
۶. تهیه، تدوین و آموزش بسته های آموزشی پیشگیری و مقابله با حوادث غیر مترقبه جهت شهروندان با هماهنگی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی شهرداری.
۷. ایجاد بانک اطلاعاتی مورد نیاز به منظور شناسایی مناطق حادثه

۴-۸ گزارش عملکرد ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	شرح فعالیت های انجام شده توسط ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل	تعداد
۱	جمع بندی آمار و اطلاعات مربوط به گندزدایی محیط شهری توسط سازمان های مربوطه و تماس تلفنی هر سه روز با نمایندگان سازمان ها و اخذ عملکرد و بروز رسانی آن	۱۸۰
۲	اخذ، جمع بندی و ارسال عملکرد گندزدایی محیط شهری به صورت سه روز درمیان به مرکز بهداشت شهید بلندیان	۱۰۰
۳	رسیدگی و پاسخ به حدود ۱۰۰ مورد مکاتبه ارسالی از نهادهای مختلف ارجاع شده به دبیرخانه کارگروه سلامت با محور کرونا از تاریخ ۹۹/۴/۱ الی ۹۹/۴/۲۹ و هماهنگی و شرکت در جلسات مرتبط	
۴	شرکت در جلسات سازمان خدمات طراحی در خصوص طرح های مطالعاتی ستاد مدیریت بحران از جمله طرح جامع پدافند غیرعامل و طرح اسکان موقت	
۵	تهیه خلاصه گزارش پروژه های سال ۱۴۰۰ جهت ستاد مدیریت بحران استان	
۶	تهیه افق ۱۴۰۰ پروژه های ستاد مدیریت بحران شرکت مدیر واحد ستاد مدیریت بحران در جلسات مختلف استانی و شهری پیشگیری و مقابله با ویروس کرونا، مدیریت بحران و پدافند غیرعامل (بیش از ۸ مورد: استانداری، فرمانداری، صدا و سیما، مرکز بهداشت و...)	
۷	اعلام آماده باش به کارگروه های ستاد مدیریت بحران بعد از اخطار هواشناسی	
۸	پیگیری و خرید دستگاه ضد عفونی کننده دست و تب سنج و تهیه حوضچه گندزدایی	۲۰ دستگاه
۹	بررسی و مطالعه طرح جامع پدافند غیرعامل و تأیید فاز نهایی	
۱۰	بررسی و مطالعه و اصلاح پروژه اسکان موقت شهر قزوین	

ردیف	شرح فعالیت‌های انجام شده توسط ستاد مدیریت بحران و پدافند غیر عامل	تعداد
۱۱	بررسی موقعیت و وضعیت رودخانه‌های فصلی شهر قزوین در محیط GIS	
۱۲	تهیه لایه‌های مناطق بحرانخیز شهر در محیط GIS	
۱۳	تهیه لایه GIS سوله‌های بحران سطح شهر قزوین	
۱۴	اجرای بند ۳ مصوبه شورای پدافند غیرعامل فرمانداری شهرستان	
۱۵	مطالعات ژئوتکنیک و مهندسی خاک زمین‌های عظیمیه	
۱۶	صدور مجوزهای لازم برای حفاری جهت اصلاح شبکه	
۱۷	پیگیری و مکاتبه جهت احداث کالورت در زیر جاده نورالشهداء از منطقه ۳ و منطقه نمونه گردشگری باراجین	
۱۸	اعلام نتیجه اقدامات در خصوص طرح ساماندهی انهار در باغستان سنتی در مصلی و چوبیندر	
۱۹	برگزاری جلسات ماهانه کارگروه‌های ستاد مدیریت بحران و پیگیری مصوبات کارگروه‌ها	
۲۰	برگزاری جلسات کارگروه‌های پدافند غیرعامل	
۲۱	اعلام آماده باش به حوزه‌های مرتبط و حضور فعال در آئین چهارشنبه آخر سال	
۲۲	بازنگری، راهاندازی و ابلاغ به اعضای کارگروه‌های ستاد بحران	
۲۳	تکمیل مسیرهای برفروبی در محیط GIS	

سازمان پارک‌ها و فضای سبز

شرح وظایف:



سازمان پارک‌ها و فضای سبز به عنوان یکی از ۱۶ سازمان خدمات رسان شهرداری قزوین تحت حوزه معاونت خدمات شهری فعالیت دارد. حوزه فعالیت

این سازمان در محدوده قانونی و حریم شهر شامل ایجاد کمربند سبز حاشیه شهر و بوستان‌های جنگلی و پارک‌های گیاه‌شناسی است و با اهداف احداث، نگهداری و اداره کلیه امور فضای سبز. وسایل تفریحی و انجام تحقیقات علمی و کشاورزی در رابطه با مسائل فضای سبز فعالیت دارد. پویایی، شادابی و بقای شهرقزوین در گرو وجود یک سلسله اصول معین و مشخص شهرنشینی است. یکی از مهمترین اصول، ایجاد و گسترش فضای سبز مناسب است. اهمیت این موضوع به حدی است که میتوان مشخصه اصلی یک شهر سالم و با نشاط را گستردگی و توسعه فضاهای سبز در آن شهر

دانست. امروزه شهر با تمدن و تاریخی قزوین از یک سو با رشد سریع زندگی ماشینی روبروست و از سوی دیگر به دلیل آلودگی‌های جوی و زیست محیطی ناشی از کارکرد کارخانجات صنعتی و مواردی از این قبیل در معرض تهدید است که تنها از طریق توسعه فضاهای سبز و گسترش پوششهای گیاهی قابل پیشگیری می‌باشد. سازمان پارکها و فضای سبز قزوین نیز با نگاهی ژرف و نافذ به این واقعیت‌ها با اتخاذ یک سلسله تدابیر هوشمندانه و اجرایی و طرح‌های جامع توسعه کمی و کیفی فضای سبز نه تنها جذابیت‌های آن را فزونی داده بلکه زیستگاهی پدیدار نموده که نیازهای روحی و معنوی شهروندان در اندازه‌های نسبتاً مقبول و دلخواه فراهم آید. ایجاد و گسترش فضاهای سبز برای تقویت فضاهای دلنشین و نشاط انگیز به مثابه خشتهای اولیه بنای توسعه مناطق مختلف خواهد بود تا بتدریج بعنوان یک شهر بزرگ، زیستگاه امن و دلپذیر شهروندان شود.

۵-۸ پروژه‌های شاخص سازمان پارک‌ها و فضای سبز در سال ۱۴۰۰

ردیف	ردیف بودجه	نام پروژه	مدت پروژه (ماه)	مشاور	شماره قرارداد	مبلغ پروژه (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	پیشرفت ریالی	پیشرفت فیزیکی
۱	۳۵۰۱۰۲۰۰۱	پروژه مکانیزه نمودن فعالیت‌ها و سیستم‌های داخلی سازمان	-	-	به صورت فاکتور	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۷۸,۸۲۱	۷۷	۶۰
۲	۳۲۰۱۰۲۰۰۴	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۷	پیمانکاری آرمان	۳۲۱۹/۹۹/۱۳	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۹,۹۲۱,۶۷۱	۷۱	۷۸
۳	۳۲۰۱۰۲۰۰۴	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۱۲	درسانی‌های البرز	۱۲۳۷/۹۹/۱۳	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۹,۹۲۱,۶۷۱	۷۱	۷۸
۴	۳۲۰۱۰۲۰۰۴	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۴	شرکت سهند بتن کاسپین	۴۰۰/۱۳/خ/۶۳	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۹,۹۲۱,۶۷۱	۷۱	۷۸
۵	۳۲۰۱۰۲۰۰۴	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۶	پیمانکاری آرمان	۴۰۰/۱۳/ص/۳۵۲	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۹,۹۲۱,۶۷۱	۷۱	۷۸
۶	۳۲۰۱۰۲۰۰۴	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۱۲	شرکت شاه بلوط قزوین	۴۰۰/۱۳/ص/۴۰۵	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۹,۹۲۱,۶۷۱	۷۱	۷۸
۷	۳۲۰۱۰۲۰۰۴	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۱	شرکت گل پخش صبح امروز	۷۶۲/۹۹/۱۳	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۹,۹۲۱,۶۷۱	۷۱	۷۸
۸	۳۲۰۱۰۲۰۰۴	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۱۲	پیمانکاری مصالح ساختمانی	۴۰۰/۱۳/ص/۱۰۵۱	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۹,۹۲۱,۶۷۱	۷۱	۷۸

ردیف	ردیف بودجه	نام پروژه	مدت پروژه (ماه)	مشاور	شماره قرارداد	مبلغ پروژه (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	پیشرفت ریالی	پیشرفت فیزیکی
۱۷	۳۲۰۱۵۰۰۹	پروژه بازپیرایی و تجهیز زمین های بازی	۱	گروه فنی مهندسی برق شهر	۴۰۰/۱۳/ص/۵۹۶	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۵۴۳,۶۱۵	۸۱	۸۰
۱۸	۳۲۰۱۵۰۰۹	پروژه بازپیرایی و تجهیز زمین های بازی	۱	شرکت درست سازان اکباتان	۴۰۰/۱۳/ص/۵۹۵	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۵۴۳,۶۱۵	۸۱	۸۰
۱۹	۳۲۰۱۵۰۰۹	پروژه بازپیرایی و تجهیز زمین های بازی	۴	کارخان صنعت آسپادان	۴۰۰/۱۳/د/۴۰۹۱	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۵۴۳,۶۱۵	۸۱	۸۰
۲۰	۳۲۰۱۵۰۰۹	پروژه بازپیرایی و تجهیز زمین های بازی	۲	شرکت پارت بتن معمار پایداری	۴۰۰/۱۳/ص/۵۱۱	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۵۴۳,۶۱۵	۸۱	۸۰
۲۱	۳۲۰۱۵۰۱۶	پروژه احداث نهالستان در ۲ کیلومتر جاده بویین زهر	۱	سازمان عمران شهرداری قزوین	۴۰۰/۱۳/ص/۲۴۱	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۹,۳۷۰,۵۸۳	۳۷	۷۰
۲۲	۳۲۰۱۵۰۱۶	پروژه احداث نهالستان در ۲ کیلومتر جاده بویین زهر	۲	درست سازان اکباتان	۴۰۰/۱۳/ص/۵۹۴	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۹,۳۷۰,۵۸۳	۳۷	۷۰

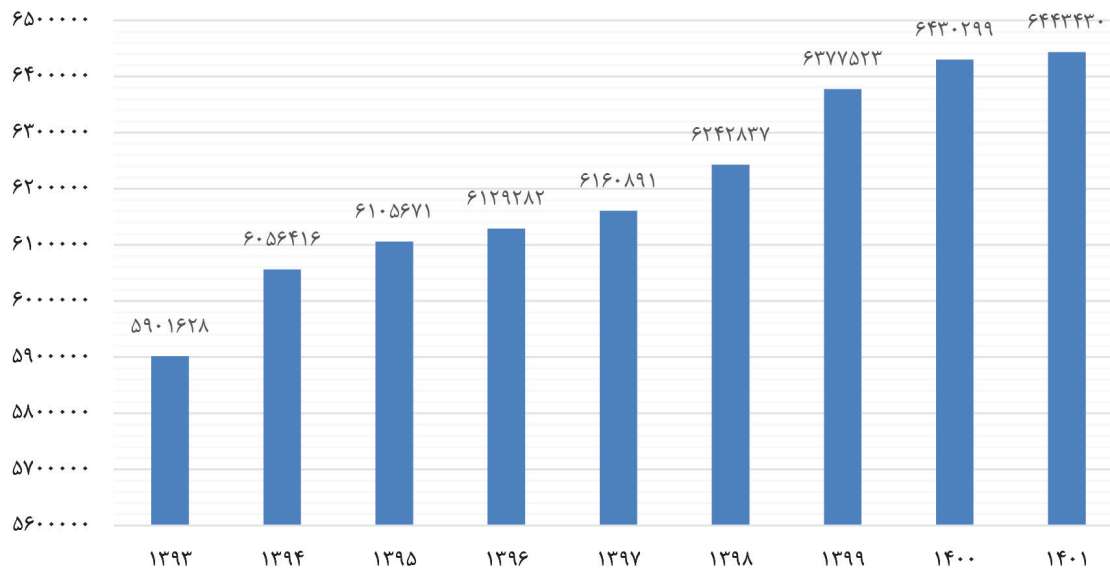
۵-۸ پروژه های شاخص سازمان پارک ها و فضای سبز در سال ۱۴۰۱

ردیف	ردیف بودجه	نام پروژه	مبلغ پروژه (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)
۱	۳۵۰۱۰۲۰۰۱	پروژه مکانیزه نمودن فعالیت ها و سیستم های داخلی سازمان	۱,۱۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۵۶۱	۷۳
۲	۳۲۰۱۰۲۰۰۴	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۷۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۸۸۸,۸۶۵	۱۹
۳	۳۲۰۱۰۳۰۰۱	پروژه اجرای آب خام و تجهیز مخازن و آبنا	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۳۴۰,۶۸۱	۳۶
۴	۳۲۰۱۰۲۰۰۹	پروژه بازپیرایی و تجهیز زمین های بازی	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۸,۲۹۹,۷۹۷	۶۹
۵	۳۲۰۱۰۲۰۱۶	پروژه احداث نهالستان در کیلومتر ۲ جاده بویین زهرا	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۵۹,۸۰۰	۲۲

۶-۸ اطلاعات مورد نیاز از فضاهای سبز موجود در شهر در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

نوع کاربری (بر حسب متر مربع)	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
بوستان های سطح شهر	۷۸۲,۳۶۹	۷۹۳,۹۸۰	۸۰۲,۸۶۵	۸۳۲,۸۶۵	۸۴۸,۱۳۵	۸۷۲,۸۶۱	۸۷۲,۸۶۱
کمربند سبز	۷۵۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰
فضای سبز بلوارها	۴۴۴,۵۸۶	۴۵۵,۵۸۶	۴۵۸,۹۵۲	۴۶۶,۷۵۲	۵۰۱,۸۰۳	۵۱۹,۷۹۸	۵۲۳,۲۱۳
فضای سبز خیابان ها	۱۲۶,۸۵۹	۱۲۶,۸۵۹	۱۲۶,۸۵۹	۱۳۴,۳۸۹	۱۴۴,۴۸۱	۱۴۴,۴۸۱	۱۴۴,۹۸۳
لچکی ها	۳۷,۸۴۸	۳۷,۸۴۸	۳۸,۱۴۱	۴۸,۱۴۱	۵۴,۷۹۴	۶۴,۷۸۰	۶۷,۵۶۸
میادین	۸۸,۸۳۸	۸۹,۸۳۸	۸۹,۸۳۸	۹۹,۸۳۸	۱۴۱,۹۷۸	۱۴۱,۹۷۸	۱۴۷,۷۳۳
رمپ و لوپ	۲۴۸,۱۷۱	۲۴۸,۱۷۱	۲۶۷,۲۳۶	۲۸۳,۸۵۲	۳۰۹,۳۳۳	۳۰۹,۳۳۳	۳۰۹,۷۱۲
معابر فرعی	۲۴۷,۶۷۹	۲۴۷,۶۷۹	۲۴۷,۶۷۹	۲۴۷,۶۷۹	۲۴۷,۶۷۹	۲۴۷,۶۷۹	۲۴۷,۶۷۹
فضای سبز ادارات و ... (حفظ و نگهداری توسط شهرداری)	۱۴,۲۵۰	۱۴,۲۵۰	۱۴,۲۵۰	۱۴,۲۵۰	۱۴,۲۵۰	۱۴,۳۱۸	۱۴,۴۳۴
قطعات متفرقه فضای سبز شهری	۶۵,۰۷۱	۶۵,۰۷۱	۶۵,۰۷۱	۶۵,۰۷۱	۶۵,۰۷۱	۶۵,۰۷۱	۶۵,۲۴۷
بوستان ملی باراجین	۳,۳۰۰,۰۰۰	۳,۳۰۰,۰۰۰	۳,۳۰۰,۰۰۰	۳,۳۰۰,۰۰۰	۳,۳۰۰,۰۰۰	۳,۳۰۰,۰۰۰	۳,۳۰۰,۰۰۰
مجموع مساحت فضای سبز قزوین	۶,۱۰۵,۶۷۱	۶,۱۲۹,۲۸۲	۶,۱۶۰,۸۹۱	۶,۲۴۲,۸۳۷	۶,۳۷۷,۵۲۴	۶,۴۳۰,۲۹۹	۶,۴۴۳,۴۳۰

● نمودار وضعیت فضای سبز شهر قزوین طی سال‌های مختلف بر حسب متر مربع



۷-۸ وضعیت کلی فضای سبز شهر قزوین تا پایان سال ۱۴۰۱

نام منطقه	مساحت (متر مربع)		پارک شهری		پارک محلی		پارک همسایگی		قطعات پراکنده فضای سبز		مساحت تزیینی و میدان		مساحت کمربند سبز		مساحت پارک جنگلی	
	تعداد	مساحت (متر مربع)	تعداد	مساحت (متر مربع)	تعداد	مساحت (متر مربع)	تعداد	مساحت (متر مربع)	تعداد	مساحت (متر مربع)	تعداد	مساحت (متر مربع)	تعداد	مساحت (متر مربع)	تعداد	مساحت (متر مربع)
منطقه یک	۴	۶۲۳,۷۹۹	۴	۹۰,۵۴۲	۴	۳۱,۳۷۸	۱۱	۳۰,۶۶۵	۲۳۹,۸۵۳	۲۳۲,۰۶۱	-	-	-	-	-	-
منطقه دو	۱۰	۶۷۶,۳۳۹	۴	۳۳۶,۷۹۰	۴	۲۳,۷۱۵	۶	۱۵,۸۰۱	۱۵۰,۵۶۰	۱۴۹,۴۷۳	-	-	-	-	-	-
منطقه سه	۸	۷۵۰,۰۲۹	۶	۱۴۷,۳۷۴	۶	۳۷,۸۱۶	۶	۱۰,۷۴۱	۲۸۴,۸۴۴	۲۶۹,۳۵۴	-	-	-	-	-	-
منطقه چهار	۴	۳۴۳,۲۶۳	۴	۸۲,۶۰۰	۵	۳۷,۴۳۴	۱۳	۲۸,۷۰۵	۱۰۶,۷۹۸	۸۷,۷۲۶	-	-	-	-	-	-
سایر	۱	۷۵۰,۰۰۰	۱	۳,۳۰۰,۰۰۰	۱۹	۱۳۰,۲۴۲	۳۹	۸۵,۳۱۲	۷۸۲,۰۵۵	۷۳۸,۵۱۴	-	-	-	-	-	-
جمع	۲۶	۲,۳۹۳,۴۳۰	۲۶	۶۵۷,۳۰۶	۱۹	۱۳۰,۲۴۲	۳۹	۸۵,۳۱۲	۷۸۲,۰۵۵	۷۳۸,۵۱۴	۱	۷۵۰,۰۰۰	۱	۷۵۰,۰۰۰	۱	۳,۳۰۰,۰۰۰

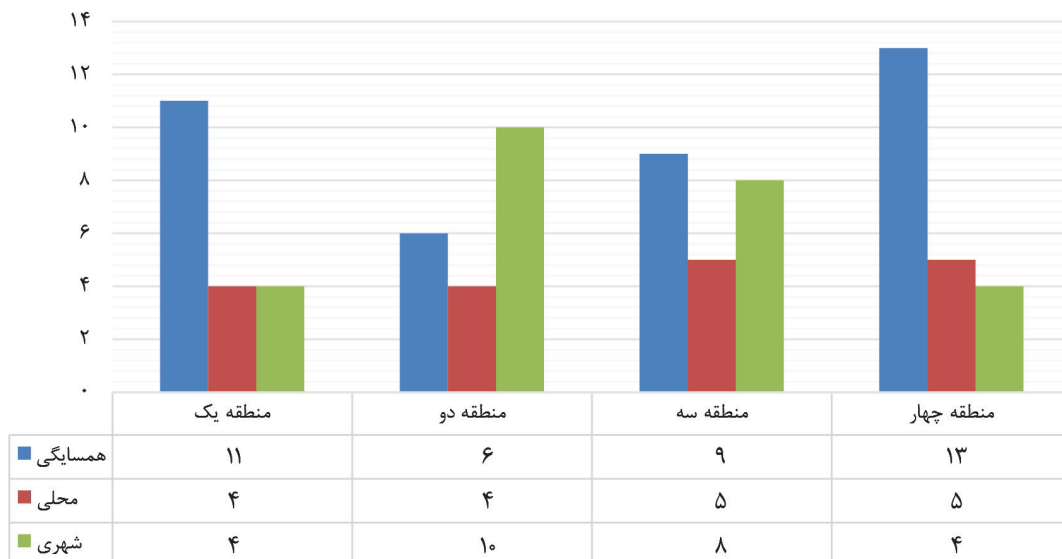
سال احداث	نوع بوستان	مساحت (مترمربع)	نام بوستان	نام منطقه
۱۳۶۰	همسایگی	۷۱۷	کوچه چراغ برق	یک
۱۳۶۶	همسایگی	۲,۴۶۸	آمنه خاتون (سرو)	
۱۳۶۸	همسایگی	۲,۱۵۰	آشنشانی	
۱۳۸۵	همسایگی	۳,۷۱۰	نارنج	
۱۳۸۷	همسایگی	۱,۸۸۴	۲۲ بهمن	
۱۳۸۹	همسایگی	۲,۱۹۳	چوبیندر	
۱۳۹۱	همسایگی	۴,۲۹۷	پیوند	
۱۳۹۴	همسایگی	۲,۶۴۶	نسترن	
۱۳۹۵	همسایگی	۳,۸۰۰	چوبیندر (خانواده)	
۱۳۹۶	همسایگی	۴,۲۰۰	صنوبر	
۱۳۹۸	همسایگی	۲,۰۰۰	سردار	
۱۳۷۹	محلی	۹,۷۷۳	رز	
۱۳۸۶	محلی	۷,۹۳۶	مسجد صفا	
۱۳۹۱	محلی	۸,۳۶۹	اصفهان	
۱۳۹۴	محلی	۵,۲۰۰	آفتاب	
۱۳۵۶	شهری	۱۲,۰۸۰	مطهری	
۱۳۸۳	شهری	۱۰,۱۰۷	ابن سینا	
۱۳۹۴	شهری	۵۶,۳۵۵	ملاخلیل	
۱۴۰۰	شهری	۱۲,۰۰۰	دباغان	
۱۳۵۹	همسایگی	۳,۳۵۲	افاقیا	
۱۳۶۰	همسایگی	۱,۶۴۰	فردوسی	
۱۳۶۷	همسایگی	۴,۵۴۰	دستغیب	
۱۳۷۲	همسایگی	۲,۳۳۴	شهید چمران	
۱۳۷۹	همسایگی	۳,۳۱۷	کاج	

سال احداث	نوع بوستان	مساحت (مترمربع)	نام بوستان	نام منطقه	
۱۴۰۰	همسایگی	۶۱۸	پاتوق محله	دو	
۱۳۵۲	محلی	۵,۹۵۶	آزادی		
۱۳۵۸	محلی	۵,۶۶۱	توحید		
۱۳۹۱	محلی	۶,۱۰۳	ملاصدرا		
۱۳۹۱	محلی	۵,۹۹۵	اندیشه		
۱۳۵۲	شهری	۶۴,۳۱۸	ملت		
۱۳۵۵	شهری	۱۲,۳۹۱	شهید بهشتی		
۱۳۶۸	شهری	۳۹,۴۰۸	دهخدا		
۱۳۷۴	شهری	۳۸,۹۳۹	معلم		
۱۳۷۴	شهری	۱۹,۳۷۵	دانش آموز		
۱۳۸۲	شهری	۵۰,۰۰۰	الغدیر		
۱۳۸۷	شهری	۳۶,۱۰۱	بانوان (نرگس)		
۱۳۸۷	شهری	۳۹,۳۱۵	پاستور		
۱۳۸۸	شهری	۱۱,۶۳۲	مشاهیر		
۱۳۷۹	شهری	۲۵,۵۱۱	خبرنگار		
۱۳۹۷	همسایگی	۱,۵۰۰	یاران		سه
۱۳۹۹	همسایگی	۶۰۰	ولایت		
۱۳۹۹	همسایگی	۱,۵۰۰	شالی (جنار)		
۱۳۹۹	همسایگی	۱,۴۰۰	شهروندی		
۱۴۰۰	همسایگی	۱,۳۶۱	صنایع دستی		
۱۴۰۰	همسایگی	۱,۵۰۰	طلیعه		
۱۴۰۰	همسایگی	۸۰۰	فهمیم		
۱۴۰۰	همسایگی	۹۷۰	ادیب		
۱۴۰۰	همسایگی	۱,۱۱۰	بوستان جیبی		

نام منطقه	نام بوستان	مساحت (مترمربع)	نوع بوستان	سال احداث
سه	ورزش	۷,۶۱۲	محلّی	۱۳۸۸
	آینده سازان	۵,۹۴۴	محلّی	۱۳۹۳
	سلام (مالکانه)	۶,۵۷۶	محلّی	۱۳۹۵
	محیط بان	۵,۳۲۵	محلّی	۱۳۹۶
	آلاله	۵,۹۹۲	محلّی	۱۳۹۷
	نیایش	۶,۳۶۷	محلّی	۱۴۰۰
	لاله	۱۰,۳۹۱	شهری	۱۳۷۹
	ایثار	۱۵,۶۰۷	شهری	۱۳۸۴
	ارکیده	۱۴,۴۳۲	شهری	۱۳۸۴
	گلسار	۲۴,۷۵۹	شهری	۱۳۸۵
	گلبرگ	۱۰,۸۰۵	شهری	۱۳۸۶
	پامچال	۴۷,۸۲۱	شهری	۱۳۸۷
	بانوان (ریحانه)	۱۱,۷۸۹	شهری	۱۳۹۵
	امام علی (ع) فاز سه	۱۱,۷۷۰	شهری	۱۳۹۹
	چهار	حلیمه خاتون	۷۶۹	همسایگی
عیدزاکان		۳۴۰	همسایگی	۱۳۵۵
شهید بابایی		۴,۵۷۷	همسایگی	۱۳۶۲
شهید رجایی		۲,۴۱۹	همسایگی	۱۳۷۱
دریکوشک		۴,۸۰۵	همسایگی	۱۳۷۹
مجاهد		۲,۱۱۵	همسایگی	۱۳۸۲
عارف		۲,۲۰۶	همسایگی	۱۳۸۳
کیمیا ۱		۱,۵۲۹	همسایگی	۱۳۹۶
کیمیا ۲		۱,۵۴۵	همسایگی	۱۳۹۶
باغ نشاط		۱,۵۰۰	همسایگی	۱۳۹۶

سال احداث	نوع بوستان	مساحت (مترمربع)	نام بوستان	نام منطقه
۱۳۹۶	همسایگی	۲,۵۰۰	میرداماد	چهار
۱۳۹۷	همسایگی	۱,۴۰۰	میرداماد ۲	
۱۳۹۷	همسایگی	۳,۰۰۰	هادی آباد	
۱۳۶۴	محلی	۷,۶۵۲	بهاران	
۱۳۸۴	محلی	۵,۶۷۲	بانوی بهشت	
۱۳۸۵	محلی	۶,۲۰۵	یاس	
۱۳۹۳	محلی	۹,۴۰۵	جانباز	
۱۳۹۶	محلی	۸,۵۰۰	امام علی (ع) فاز یک	
۱۳۵۸	شهری	۳۲,۲۳۶	شهداء	
۱۳۸۲	شهری	۱۲,۷۸۴	هشت بهشت	
۱۳۸۹	شهری	۱۲,۵۸۰	دانشجو	
۱۳۹۸	شهری	۲۵,۰۰۰	امام علی (ع) فاز ۲	
۸۷۲,۸۶۱ متر مربع			مساحت کل بوستان ها	

● نمودار مقایسه تعداد بوستان‌های هر منطقه شهری به تفکیک نوع بوستان



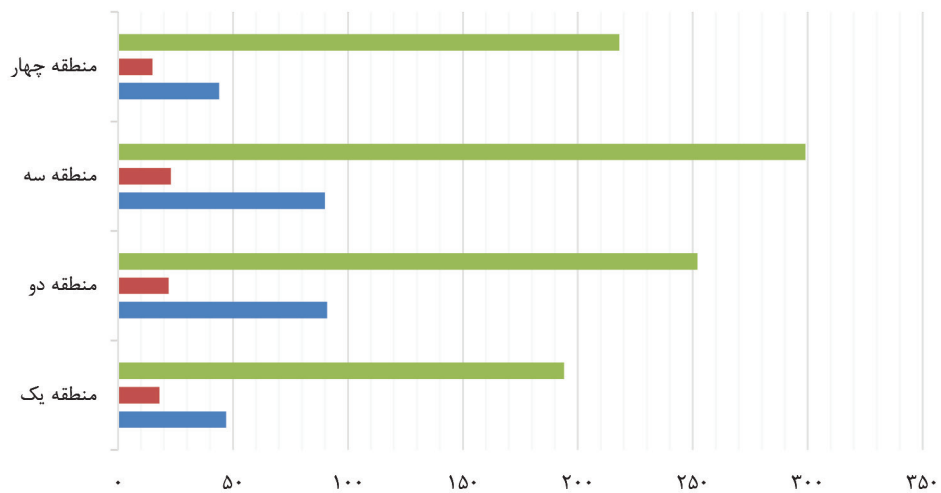
۹-۸ آمار اطلاعات مورد نیاز در خصوص کاشت و نگهداری درختان و گیاهان در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های قبل

نوع کاربری	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
کاشت نهال (اصله)	۵۰,۵۶۰	۵۲,۴۲۶	۸,۷۳۰	۱۵,۶۶۱	۴,۳۵۳	۵,۱۰۲	۷,۶۵۷
کاشت درختچه (متر)	۸,۵۵۰	۳۸,۵۵۱	۱۹,۶۲۸	۲,۹۳۰	۴,۰۹۴	۳۲,۱۰۲	۶,۵۲۷
کاشت چمن (متر مربع)	۹۸,۸۴۶	۲۶,۷۴۲	۱۵,۰۳۷	۰	۸۰۰	۰	۹۰۰
کاشت گل و گیاه (متر مربع)	۸۰,۱۵۰	۲۷,۳۹۵	۱۰۱,۳۸۵	۱۱۰,۳۶۴	۳۱,۲۵۵	۴۴,۱۰۵	۱۲,۷۰۰
آماده سازی بستر (متر مربع)	۴۲۰,۶۹۰	۲,۱۷۷,۳۶۱	۴۹,۱۵۴	۲۹,۹۰۳	۷۹۸,۶۳۴	۱,۲۹۴,۱۱۱	۱,۲۹۴,۱۱۱
علف زنی (متر مربع)	۱,۲۶۲,۹۷۰	۹۴۲,۳۲۸	۸,۵۱۴,۹۹۸	۵,۱۵۵,۳۹۲	۶,۱۹۴,۷۷۴	۳,۳۸۶,۲۴۰	۳,۴۸۵,۲۸۰
چمن زنی (متر مربع)	۲,۸۱۸,۰۷۲	۳,۸۳۱,۷۴۲	۱۲,۴۰۲,۳۷۰	۱۷,۶۷۹,۵۰۳	۱۸,۰۴۵,۳۸۶	۱۵,۱۶۹,۶۳۲	۱۶,۲۸۲,۱۲۸
هرس و قطع و پاجوش گیری درخت (اصله)	۵۱۱,۴۳۳	۱۷۱,۲۱۲	۳,۸۲۸,۵۹۱	۱,۰۵۹,۵۲۰	۱,۰۸۹,۱۳۶	۱۵۸,۳۲۴	۱۶۸,۲۴۲
آرایش و هرس درختچه (متر طول)	۳۵۶,۰۲۰	۵۶,۳۱۰	۵۱۳,۵۱۶	۳۸۵,۳۴۲	۳۱۱,۵۵۹	۶۲۹,۱۲۸	۶۲۹,۱۲۸
لوله گذاری آب خام (متر)	۵۱,۵۷۹	۱۹,۹۱۵	۳۹,۷۳۲	۸۱,۶۸۰	۷۹,۷۵۰	۵۶,۱۴۷	۱۳,۳۷۲
آبیاری با تانکر	۷,۳۰۰	۶,۴۳۸	۲۰,۷۷۵	۱۳,۱۰۸	۷,۷۲۵	۸,۴۰۴	۸,۵۰۰
سمپاشی درختان	۹۰,۰۱۴	۹۵,۹۹۸	۱۵۵,۰۰۰	۲۴۸,۰۰۰	۲۴۸,۵۰۰	۱۰۶,۳۲۴	۱۰۶,۳۲۴
حفظ و نگهداری فضای سبز تازه احداث شده	۱۵۸,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۷۶,۵۵۷	۱۱۲,۰۰۰	۱۱,۷۷۰	۱۷,۴۳۵	۵,۲۶۱

۱۰-۸ آمار اطلاعات مورد نیاز از بوستان های سطح شهر در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

شرح	۱۴۰۰				۱۴۰۱			
	منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳	منطقه ۴	منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳	منطقه ۴
مساحت کل بوستان ها (متر مربع)	۱۵۱,۸۸۵	۴۹۰,۱۱۴	۲۳۰,۸۶۲	-	۱۵۱,۸۸۵	۳۷۶,۳۰۶	۱۱۵,۹۳۱	۱۴۸,۷۳۹
مساحت فضای سبز (متر مربع)	۶۲۱,۴۲۷	۹۷۸,۹۲۹	۷۷۹,۹۴۳	-	۶۲۳,۵۰۱	۶۷۳,۸۳۴	۷۴۹,۲۶۴	۳۸۰,۱۵۱
تعداد سرویس های بهداشتی (چشمه)	۴۷	۱۳۸	۹۰	-	۴۷	۹۱	۹۰	۴۴
تعداد وسایل بازی کودکان (ست)	۱۸	۳۴	۲۳	-	۱۸	۲۲	۲۳	۱۵
تعداد ست های ورزشی	۱۹۴	۴۵۷	۲۹۹	-	۱۹۴	۲۵۲	۲۹۹	۲۱۸
تعداد مبلمان شهری بوستان	۹۱۶	۲,۲۷۱	۱,۳۹۱	-	۹۱۶	۱,۵۴۵	۱,۳۹۱	۸۳۸

● نمودار مقایسه امکانات بوستان ها در ۴ منطقه شهرداری تا پایان سال ۱۴۰۱



	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	منطقه چهار
ست ورزشی	۱۹۴	۲۵۲	۲۹۹	۲۱۸
تعداد ست وسایل بازی کودکان	۱۸	۲۲	۲۳	۱۵
تعداد چشمه های سرویس بهداشتی	۴۷	۹۱	۹۰	۴۴

۱۱-۸ تکثیر، تولید و نگهداری محصولات گیاهی در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

شرح	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
تعداد گلخانه های تحت پوشش شهرداری	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱
مساحت تحت پوشش گلخانه (متر مربع)	۱۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰
تعداد گیاهان گلخانه	۷,۵۰۰	۷,۵۰۰	۶۳,۰۰۰	۹۱,۰۰۰	۱۰۵,۰۰۰	۷۷,۲۳۶	۳۵,۷۶۴	۴۳,۵۴۹	۷۱,۹۲۲
میزان خرید گل و گیاه	۶۹,۰۰۰	۹۷,۶۳۰	۲۴۵,۰۰۰	۱۹۰,۰۰۰	۲۲۰,۰۰۰	۱۱۹,۴۶۵	۱۶۰,۳۲۹	۲۴۵,۹۸۵	۱۴۱,۳۵۱
میزان خاکبرداری (متر مکعب)	۳,۰۰۰	۴,۰۰۰	۵,۰۰۰	۱۵,۴۰۰	۱,۹۳۸	۳,۳۳۹	۲,۴۷۴	۴,۵۸۲	۵۰۰
میزان خاکریزی (متر مکعب)	۱۲,۰۰۰	۱۳,۰۰۰	۱۱,۸۰۰	۱۷,۷۰۰	۵,۹۷۲	۳,۷۳۸	۶,۳۴۷	۱۲,۱۹۴	۱۵۵
مساحت کفسازی (متر مربع)	۲,۰۰۰	۱۰,۰۰۰	۵,۰۰۰	۴,۱۱۰	۱۱,۳۸۰	۵,۰۸۷	۳,۹۱۲	۲,۴۷۵	۴۷۵

۱۲-۸ اطلاعات سرویس های بهداشتی سطح شهر (به استثناء پارکها) تا پایان سال ۱۴۰۱

۱۴۰۱		سرویس های بهداشتی
تعداد سرویس های بهداشتی	تعداد چشمه های موجود	
۳	۲۱	منطقه ۱
۵	۲۹	منطقه ۲
۴	۲۴	منطقه ۳
۲	۱۰	منطقه ۴
۱۴	۸۴	جمع



سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی



سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی در قالب مجموعه‌های تخصصی ذیل به انجام وظایف سازمانی می‌پردازد:

مدیریت فنی و عملیات

- همکاری با معاون و مدیران سازمان برای تدوین برنامه‌های استراتژیک و اجرایی سازمان.
- بررسی و کنترل کلیه آمار و گزارش‌های سوانح و آتش سوزی‌ها و نظارت بر تجزیه و تحلیل علل آن‌ها و گزارش به مدیرعامل سازمان.
- توجه به ایمنی و سلامت کارکنان تحت سرپرستی و فراهم آوردن تجهیزات انفرادی مناسب و امکانات رفاهی و تدابیر راهبردی در راستای رفع مشکل معیشتی آن‌ها.
- نظارت و کنترل بر امر ارزشیابی اجرای عملیات اطفاء و نجات به منظور یافتن نقاط ضعف و اقدام در جهت رفع آن‌ها.
- همکاری در امر برنامه ریزی منابع سازمان (انسانی، مالی، تجهیزاتی و نظارت بر استفاده از منابع در حوزه سرپرستی و بررسی کمبودها و مشکلات در مناطق و ایستگاه‌های عملیاتی و امور ستاد فرماندهی و ارائه پیشنهاد در جهت تأمین نیازها و رفع مشکلات و موانع مشکلات و موانع حوزه تحت سرپرستی.

اداره آموزش و پیشگیری

- تهیه و تنظیم طرح‌های ایمنی سطوح مختلف به منظور کاهش حریق‌ها و حوادث.
- نظارت بر تجزیه و تحلیل علل حریق‌ها و حوادث.
- مطالعه گزارشات مربوط به بررسی علل حریق و سوانح به منظور یافتن راه‌های جدید و مناسب برای جلوگیری از آتش سوزی و سوانح و بالابردن سطح ایمنی در جامعه.
- تدوین برنامه‌های آموزشی و نظارت در اجرای آن.
- آموزش علمی و عملی افراد با توجه به آخرین متد بین المللی اطفاء حریق و نجات افراد.
- همکاری فنی در تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های اضطراری.
- ارائه راهکارهای مناسب برای ترویج و اشاعه فرهنگ ایمنی در جامعه.

مرکز ستاد فرماندهی

- آماده نگه داشتن امکانات ارتباطی سازمان.
- اطمینان از آمادگی کلیه وسایل و تجهیزات فنی مخابراتی و بی سیم‌ها با انجام آزمایشات و بازدیدهای دوره‌ای.
- دریافت کلیه اطلاعات و مکالمات مهم و ارجاع فوری به مقام مافوق جهت اقدام.
- نظارت دقیق در گرفتن آدرس محل حادثه یا آتش سوزی و اعزام نیروها از طریق ایستگاه مربوطه.
- دریافت گزارشات مختلف و انعکاس موارد مطروحه به واحدهای ذیربط.
- نظارت و کنترل بر امر ارزشیابی اجرای عملیات اطفاء و نجات و امداد به منظور یافتن نقاط ضعف و اقدام در جهت رفع آن‌ها.

رئیس ایستگاه

- شرکت در آموزش‌های ضمن خدمت به منظور بالابردن اطلاعات فنی، حرفه‌ای، اداری، عقیدتی و دوره‌های تخصصی.
- نظارت و کنترل در حسن اجرای کلیه بخشنامه‌ها و مصوبات ابلاغ شده سازمان در ایستگاه.
- نظارت و کنترل بر اعمال کلیه افراد طبق شرح وظایف و اجرای

دقیق مقررات انضباطی و اداری در ایستگاه و محل حادثه و تقاضای تشویق و تنبیه.

- اطمینان از آمادگی کلیه پرسنل و تجهیزات تدافعی جهت مقابله با حوادث از طریق شرکت در عملیات و بازدیدهای شبانه و بدون اطلاع.
- اطمینان از آمادگی کلیه شیرهای آتش نشانی، پمپ‌ها، تابلوها و علامات، پر بودن منابع آب اختصاصی پمپ‌ها و نحوه دسترسی به آن‌ها از طریق بازدیدهای دوره‌ای و نگهداری آمار و اطلاعات لازم و ارائه پیشنهادات مورد نیاز.
- نظارت و کنترل دقیق بر ماشین‌آلات و تجهیزات حریق و نجات و غیره که حتماً در هر شیفت تحویل افراد می‌باشد.
- همکاری و هماهنگی با سایر ایستگاه‌ها در عملیات مشترک.

فرمانده شیفت

- شرکت در آموزش‌های ضمن خدمت به منظور بالابردن اطلاعات فنی، حرفه‌ای، اداری، عقیدتی و دوره‌های تخصصی.
- تحویل ایستگاه و وسایل و تجهیزات و خودروها و دفتر ثبت وقایع به هنگام شروع و در پایان کار با فرمانده شیفت قبل و بعد.
- نظارت بر کار عملیاتی افراد و کارهای جاری ایستگاه.
- نظارت بر وسائط نقلیه و تجهیزات حریق یا نجات که از هر جهت آماده به کار باشند.
- گزارش آمار افراد و اتومبیلها و تجهیزات کادر حریق یا نجات و تغییرات آن بعد از تحویل شیفت.
- نظارت و کنترل بر آزمایش وسایل ارتباطی ایستگاه و بازدید به موقع شیرهای آتش نشانی محدوده.
- بررسی کلی محل حادثه، تقسیم کار و اعلان وضعیت حادثه و کمک خواهی از ستاد فرماندهی در صورت لزوم.
- اطمینان از اطفاء کامل حریق یا خاتمه عملیات نجات و عدم امکان شعله ور شدن مجدد آن.

آتش نشان راننده

- اطمینان از آمادگی فنی وسایل و تجهیزات و سلامت کامل خودروهای آتش نشانی و هدایت آن‌ها به محل حریق یا حادثه.
- به کارانداختن وسایل و تجهیزات موتوری از قبیل تلمبه‌ها، کفسازها، پودرپاش‌ها، مانیتورها و سایر ابزار و تجهیزات.
- اقدام فوری در جهت رفع نواقص جزئی وسایل و تجهیزات تحت نظر.
- اطمینان از وجود نظم و نظافت کامل وسایل و تجهیزات و خودرو تحویلی.
- شرکت در امور نگهداری، نظافت روزانه و دوره‌های به صورت انفرادی و دسته جمعی.
- شرکت در عملیات امداد و نجات یا اطفاء حریق با توجه به تقسیم کار و مطابق دستورات مافوق با رعایت نظم و سرعت و مهارت.
- شرکت در کلاس‌های آموزش ضمن خدمت به منظور بالابردن اطلاعات فنی، حرفه‌ای و ...
- پاسخگویی به تلفن و مکالمات بی سیم ستاد هماهنگی (فرماندهی) و به صدا درآوردن زنگ و اخذ آدرس کامل محل حادثه و در صورت لزوم برقراری ارتباط با ستاد هماهنگی.
- شرکت در ورزش گروهی به منظور حفظ و تقویت قدرت بدنی و تندرستی.
- استفاده از لباس فرم، نصب اتیکت.
- حفظ شئونات زندگی دسته جمعی و رعایت کامل نزاکت و شخصیت حرف‌های در محل کار و حادثه توأم با روحیه تعاون و رعایت شعائر مذهبی.

۱۳-۸ پروژه‌های شاخص سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی در سال ۱۴۰۰

ردیف	ردیف بودجه	نام پروژه	مدت پروژه (ماه)	بودجه مصوب (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	پیشرفت ریالی	پیشرفت فیزیکی
۱	۳۳۰۲۰۱۰۰۵	پروژه شهرک دانش	۲۴	۲۹,۵۱۰,۰۰۰	۲۹,۴۵۷,۰۰۹	۱۰۰	۱۰۰
۲	۳۳۰۲۰۳۰۰۱	خرید ماشین الات و تجهیزات	۱۲	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۵۲۷,۵۸۷	۱۱	۱۱
۳	۳۵۰۱۰۲۰۰۱	خرید تجهیزات فناوری اطلاعات	۱۲	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۵۵,۵۰۰	۹۸	۹۸

۱۳-۸ پروژه‌های شاخص سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی در سال ۱۴۰۱

ردیف	ردیف بودجه	نام پروژه	مدت پروژه (ماه)	بودجه مصوب (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	پیشرفت ریالی	پیشرفت فیزیکی
۱	۳۳۰۲۰۱۰۰۲	آبرسانی بازار	۱۲	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۹۷,۷۱۰	۵۲	۵۲
۲	۳۳۰۲۰۱۰۰۵	شهرک دانش	۱۲	۱۲,۰۵۰,۰۰۰	۱۲,۰۱۳,۹۴۰	۱۰۰	۱۰۰
۳	۳۳۰۲۰۳۰۰۱	خرید ماشین آلات	۱۲	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۲,۶۲۵,۹۹۹	۴۶	۴۶
۴	۳۵۰۱۰۲۰۰۱	خرید تجهیزات فناوری	۱۲	۲,۹۰۰,۰۰۰	۲,۸۹۶,۸۷۹	۱۰۰	۱۰۰

۱۴-۸ گزارش آمار تجمیعی حوادث طی سال‌های متوالی

شرح حادثه							موارد آتش سوزی
۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶		
۲۳۷	۲۲۴	۲۲۹	۱۶۶	۱۴۶	۱۵۸	مسکونی	
۱۱۹	۸۵	۹۰	۸۳	۷۳	۶۷	تجاری و صنعتی	
۱۴۱	۱۱۴	۱۳۵	۱۴۱	۱۴۷	۱۵۵	وسایط نقلیه	
۱۵	۲۱	۱۵	۲	۹	۱۷	تولیدی صنعتی	
۲۵	۵۵	۲۶	۲۰	۹	۱۹	اماکن عمومی و دولتی	
۱۴	۱۰	۱۱	۶	۴	۱۱	مرغداری و دامداری	
۳۸۱	۳۳۷	۱۶۱	۳۸	۱۹	۵۳	باغات خرمن و علوفه	
۵۹۶	۴۵۴	۱,۵۱۲	۱,۳۵۷	۶۴۷	۹۹۵	سایر موارد	
۱,۵۲۸	۱,۳۰۰	۲,۱۶۴	۱,۸۱۳	۱,۰۵۴	۱,۴۷۵	جمع (آتش سوزی)	
۲۲	۶۹	۷۰	۱۱۲	۲۱	۶۹	سقوط (در چاه و افکن چاه و کانال و رودخانه)	حوادث امداد و نجات
۱۰۵	۱۳۱	۸۹	۲۷	۲۷	۴۰	نشست و انفجار گاز (مایع- شهری و پیک نیک)	
۲۰۴	۱۵۷	۱۵۵	۱۳۳	۷۵	۱۶۸	تصادفات جاده ای	
۱,۸۷۰	۱,۶۲۳	۱,۲۲۲	۱,۲۵۰	۱,۳۸۶	۱,۱۱۱	سایر حوادث	
۲,۲۰۱	۱,۹۸۰	۱,۵۳۶	۱,۵۲۲	۱,۵۰۹	۱,۳۸۸	جمع (حادثه)	

۱۵-۸ جدول مقایسه نوع آتش سوزی و حادثه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

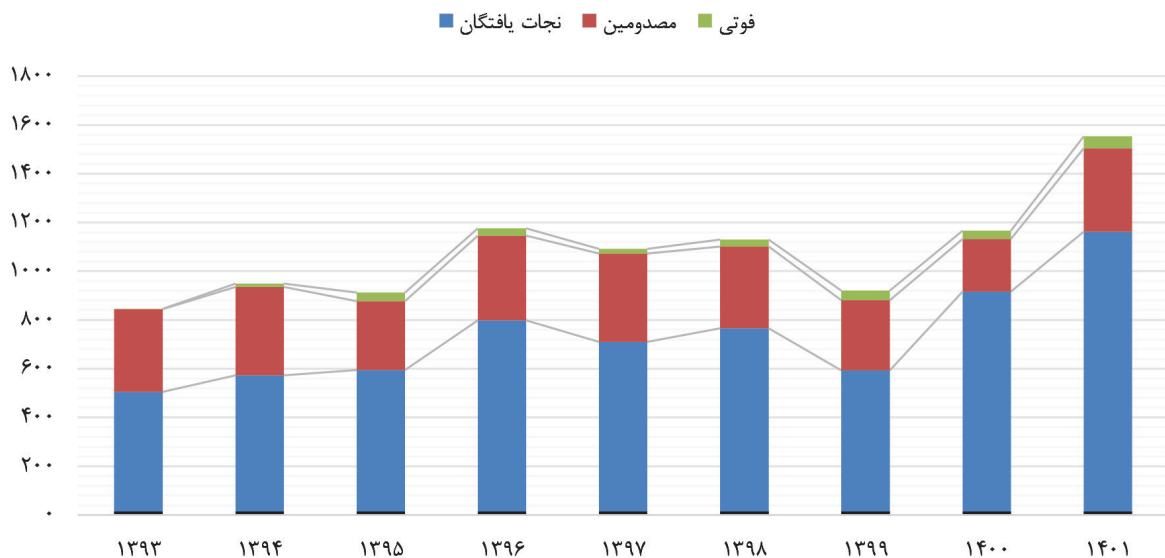
۱۴۰۱	۱۴۰۰	عنوان	
۲۳۷	۲۲۴	مسکونی	آتش سوزی
۱۳	۱۴	فرهنگی-آموزشی	
۸	۵	درمانی-مراقبتی	
۲۵	۳۶	تجمعی شامل (خصوصی اداری دولتی نظامی انتظامی)	
۲۵	۲۴	حرفه ای خدماتی	
۸۲	۶۱	کسبی-تجاری	
۲۷	۲۱	صنعتی و تولیدی	
۱۸	۳۱	انبار و بارانداز	
۱۱	۱۲	مخاطره آمیز	
۳۸۱	۳۳۷	فضای سبز	
۱۴	۱۰	پرورش دام و طیور	
۱۴۱	۱۱۴	وسائط نقلیه	
۴۰۷	۲۸۲	معابر و گذرگاه ها	
۱۲۴	۱۲۲	سایر موارد	
۱۳	۷	بازار	
۰	۰	حریق علفهای هرز	
۰	۰	حریق ضایعات	
۰	۰	احتیاط حریق	
۱,۵۲۸	۱,۳۰۰	مجموع حریق	
۰	۰	سایر موارد	
۵۵۲	۴۱۳	محبوس شدن افراد	
۱۱۲	۱۰۴	هجوم حیوانات مودی یا وحشی	
۱۱۴	۸۷	تصادفات خودرو	
۱۵۶	۱۱۰	گیر نمودن اشیاء حلقوی در انگشت	
۱۲	۱۵	سقوط افراد در چاه	
۰	۰	چرخ گوشت	
۳۰	۱۶	آوار و ریزش ساختمان	
۶	۴	کشف و انتقال جسد	
۱۲	۰	تخلیه سیلاب	
۲۱	۱۹	گیر نمودن اعضای بدن	
۹	۱۱	سقوط فرد از بلندی/گودال	

۱۴۰۱	۱۴۰۰	عنوان	حادثه
۳۸۷	۴۷۴	آسانسور	
۱۵	۲۰	سقوط اجسام	
۱۵	۶	گیر نمودن فرد در بلندی	
۱۷	۵۳	اقدام به خودکشی	
۹	۵	انفجار	
۹۹	۱۰۷	نشت گاز و مسمومیت گازی	
۷	۲	تصادف خودرو با عابر پیاده	
۱۰	۳۸	سقوط درخت	
۴۱	۲۸	جلوگیری از نشت آب	
۷۸	۶۱	واژگونی خودرو	
۱۰	۵	سقوط کابل برق	
۲	۰	حادثه شهر بازی	
۱۷	۱۴	گیر کردن حیوانات بالای درخت	
۶	۱۰	ورود حیوان وحشی به خودرو	
۱۳	۱۲	ریزش چاه	
۴	۲	جا ماندن کلید داخل منزل	
۲	۴	گیر کردن پای حیوان لای درب خودرو	
۳	۴	گیر کردن انسان یا حیوان در باتلاق و شن و ماسه وقیر	
۲	۲	برش قفل	
۱	۴	محبوس شدن مقنی در چاه	
۲	۶	سقوط خودرو در رودخانه یا دره	
۲	۲	سقوط فرد در رودخانه	
۱	۰	سقوط فرد در دریاچه	
۰	۱	سقوط فرد از کوه	
۲	۳	سقوط فرد در کانال	
۰	۳	سقوط فرد در گودال	
۱	۰	سقوط خودرو در دریاچه یا سد	
۰	۰	سقوط هواپیما یا هلیکوپتر	
۲	۴	انفجار بدون حریق	
۱۰	۱۰	سقوط اجسام معلق	
۵۰	۲۷	فروکش کردن زمین	
۳	۱	به صدا درآمدن آژیر	

۱۴۰۱	۱۴۰۰	عنوان	حادثه
۲	۲	بازماندن شیر آب	
۶	۵	برق گرفتگی	
۳	۸	گیر کردن اشیاء حلقوی در سایر اعضای بدن	
۱۷۹	۱۵۰	گیر کردن یا محبوس شدن حیوانات	
۱۷	۱۶	آبگرفتگی	
۰	۰	حادثه مترو	
۰	۰	گم شدن در کوه	
۰	۰	واژگونی قطار	
۰	۱	اقدام به خودسوزی	
۰	۰	حادثه شیمیایی	
۲	۰	تصادف موتور سیکلت	
۰	۰	برخورد قطار با خودرو	
۰	۰	برخورد دو دستگاه قطار با یکدیگر	
۲	۲	غرق شدن در استخر	
۲	۸	غرق شدن در دریاچه یا رودخانه	
۰	۲	طوفان-گردباد-تگرگ	
۰	۰	بهمن	
۰	۰	زلزله	
۲	۰	رانش زمین	
۰	۲	سقوط خودرو در گودال	
۹	۴	قفل شدن درب	
۲	۰	جستجو و تفحص به منظور کشف جسد	
۱	۱	سقوط خودرو در کانال	
۰	۱	سقوط وسائط نقلیه	
۸	۳	گیر کردن وسائط نقلیه	
۰	۲	لانه سازی حیوانات و پرنندگان داخل لوله بخاری	
۱۱	۵	نشست بر اثر گودبرداری	
۴	۲	انتقال افراد سنگین وزن	
۲۳	۱۴	نشست و جاری شدن سوخت	
۱۴	۱۷	نشست گاز cng	
۸	۵	ریزش نمای ساختمان	
۲	۱	برخورد خودرو با علمک یا لوله گاز	

۱۴۰۱	۱۴۰۰	عنوان	حادثه
۰	۱	ترکیدگی لوله گاز در زمان حفاری یا گودبرداری	
۶	۴	تصادف منجر به محبوس شدن سرنشین	
۲	۰	سقوط در داخل چاهک اسانسور	
۱	۰	حوادث داربست	
۰	۰	فرورفتن جسم خارجی در اعضاء بدن	
۲	۶	نشت گاز lpg	
۰	۱	انفجار گاز چاه	
۱۷	۲۱	ترکیدگی لوله آب	
۸	۷	سقوط حیوانات در کانال یا گودال یا چاه و دره	
۰	۰	احتیاط حادثه	
۰	۰	حادثه گیر کردن حلقه	
۲,۲۰۱	۱,۹۸۰	مجموع حوادث	
۳,۷۲۹	۳,۰۷۸	مجموع حریق و حادثه	تعداد
۳۴۳	۲۱۶	مصدومین	
۴۸	۳۴	فوتی	
۱,۱۶۲	۹۱۶	نجات یافتگان	

● نمودار مقایسه فوتی ها، نجات یافتگان و مصدومین حوادث در سال های مختلف



اطلاعات تجهیزات و ماشین آلات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

۱۶-۸ آمار مقایسه تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده در سال های متوالی

عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
خودرو	سنگین اطفایی	۱۱	۱۱	۱۳	۱۸	۱۴
	نیمه سنگین	۹	۹	۹	۸	۱۴
	سبک	۷	۷	۷	۷	۷
	نجات+پشتیبان	۳	۳	۵	۶	۶
	پشتیبانی اداری	۵	۵	۷	۷	۱
	موتور سیکلت	۱	۱	۲	۳	۴
نردبان	هیدرولیکی	۲	۲	۲	۲	۲
	دستی	۲۵	۲۶	۲۶	۲۷	۲۶
ست	امداد کوهستان	۰	۱	۲	۱	۱
	غواصی	۷	۷	۷	۷	۵
	امداد چاه و سه پایه	۳	۳	۴	۴	۳
	هیدرولیک	۱۲	۱۲	۱۲	۱۰	۱۰
	زنده یاب	۲	۲	۲	۲	۱
	ایریک (جک بادی)	۹	۹	۹	۲	۲
	در بازکن هیدرولیکی	۷	۷	۷	۷	۷
	انگشتربر	۸	۸	۹	۸	۱۰
پمپ	برقی کف کش	۱۵	۱۵	۱۵	۱۳	۱۱
	آبکشی پرتابل	۹	۹	۹	۶	۹
	آبکشی روبین	۹	۹	۹	۹	۸
	آبکشی (آتی سر)	۲	۲	۲	۲	۲
خاموش کننده	پودری ۳kg	۱	۱	۰	۰	۰
	پودری ۶kg	۸۱	۸۱	۸۱	۸۴	۸۵
	پودری ۱۲kg	۳۰	۳۰	۳۰	۳۲	۱۹
	اب و گاز ۱۲kg	۲۲	۲۲	۲۲	۲۶	۳۷
	CO ₂	۳۲	۳۲	۳۲	۳۴	۳۰
شیلنگ	۵/۱ اینچ اگنس	۱۵۲	۱۵۲	۱۵۲	۲۱۶	۱۵۸
	۵/۱ اینچ پارچه ای	۵	۳	۳	۲	۴
	۵/۲ اینچ اگنس	۱۴۲	۱۴۲	۱۴۲	۱۵۰	۱۵۷
	۵/۲ اینچ پارچه ای	۱۵	۱۵	۱۵	۶	۵

عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
سرلوله	یوک ۵/۱	۴۵	۴۵	۴۵	۴۹	۵۳
	یوک ۵/۲	۲۱	۲۱	۲۱	۲۷	۳۶
	کف میان توسعه	۱۷	۱۷	۱۷	۳۰	۱۷
	کف پر توسعه	۸	۸	۸	۸	۲۶
پروژکتور	با پایه	۲۸	۲۸	۲۸	۲۸	۲۷
	بادی	۱	۱	۱	۱	۷
	برق سه فاز	۲	۲	۳	۲	۳
موتور	برق تک فاز	۵	۵	۵	۹	۱۳
	برش بنزنی	۱۴	۱۴	۲۲	۱۵	۲۰
	برش برقی	۹	۹	۹	۹	۱۲
	جوش	۱	۱	۱	۱	۱
	چوب بر بنزینی	۵	۵	۵	۵	۸
	گاز سنج	۷	۷	۸	۷	۸
دستگاه	تنفسی	۶۱	۷۴	۱۱۷	۱۳۸	۱۱۹
	شارژ سیلندر هوا	۳	۳	۴	۴	۴
	دمنده-مکنده	۶	۶	۹	۶	۳
	دستی	۳۹	۳۹	۳۷	۳۳	۴۳
بی سیم	خودرویی	۳۳	۳۳	۳۹	۴۶	۴۴
	دستی واکی تاکی	۸	۸	۸	۸	۸
لباس	لباس بارانی	۴۳	۱۴۰	۱۴۰	۱۵۵	۰
	کلاه	۱۴۶	۱۴۱	۱۴۱	۱۵۵	۱۷۸
	دستکش	۱۴۵	۱۴۱	۱۴۱	۱۵۵	۱۷۸
	چکمه	۱۴۵	۱۴۱	۱۴۱	۱۵۵	۱۷۸
سایر موارد	هوزریل	۱۴	۱۴	۱۴	۱۳	۱۲
	ماژگیر	۹	۹	۹	۸	۸
	قفل بر	۲۵	۲۵	۲۵	۲۸	۲۹
	توربکس و مینی توربکس	۵۵	۵	۵	۵	۵
	توربوفن	۷	۷	۱۱	۱۰	۲۵
	لوله خرطومی ۴ اینچ	۴۹	۴۹	۴۹	۴۷	۴۷
	برانکارد و بسکت	۸	۸	۸	۱۱	۸
	اینداکتوربین مسیر	۱۷	۱۷	۱۷	۱۶۲	۱۸
	شیر هیدرانت	۱۶۱	۱۶۰	۱۶۰	۱۶۶	۱۶۸

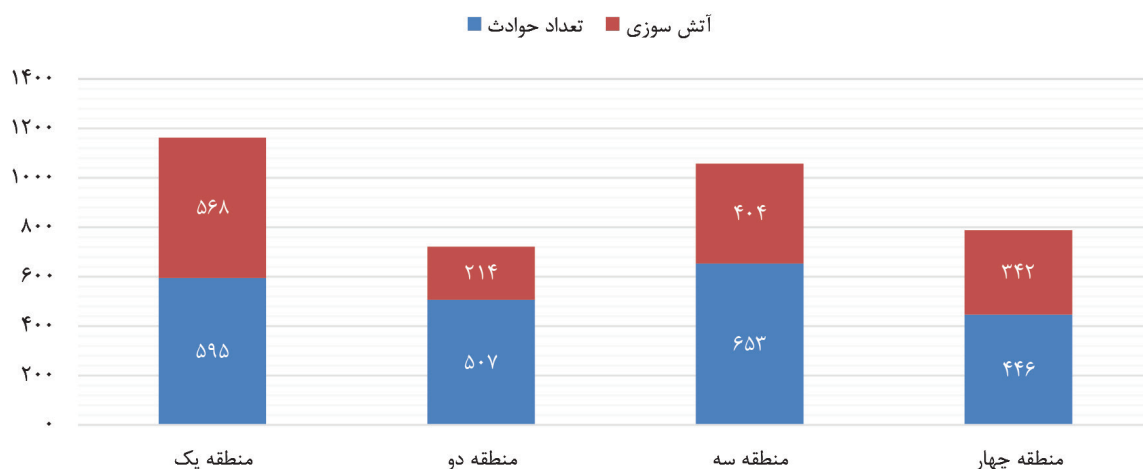
۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	عنوان	سایر موارد
۱۲	۱۴	۱۳	۱۴	۱۴	۴	کوله پشتی اطفاء حریق	
۰	۲	۴	۴	۴	۴	دینام بالاکشی	
۱	۲	۳	۳	۳	۳	هوابرش	
۵	۴	۵	۵	۵	۵	واتر جت	
۹	۸	۹	۱۰	۱۰	۱۰	مانیتور زمینی	
۹۹	۱۵۲	۱۶۲	۱۱۹	۱۲۶	۷۵	سیلندر دستگاه تنفسی	
۹	۸	۸	۷	۷	۷	تیفور	
۰	۰	۰	۱	۱	۱	تانکر حمل فوم	
۶	۶	۶	۶	۶	۶	هیلتی	
۱۵	۶	۹۰	۹۰	۹۰	۹۰	میله داربست	
۱	۳	۱	۳	۱	۱	ژنراتور بحران	
۰	۱۹	۴۸	۳۹	۳۶	۳۶	چراغ قوه دستی	
۲۲	۱۶	۵	۱۲	۲	۲	سم پاش	
۰	۲	۵	۴	۴	۴	میکروفون بی سیم	
۵	۳	۲	۲	۲	۲	کلاه ایمنی موتور سیکلت	
۱۷۸	۱۵۲	۱۵۵	۱۴۰	۱۴۰	۴۷	چراغ قوه ی ال ای دی انفرادی	
۰	۷	۰	۰	۰	۰	دستگاه جلوگیری از سقوط	
۱۷۸	۱۴۶	۱۵۵	۱۴۰	۱۴۰	۱۳۰	هود آتش نشانی زیر کلاهی	

۱۷-۸ گزارش توزیع فراوانی حادثه و آتش سوزی به تفکیک ایستگاه های آتش نشانی

۱۴۰۱			نام ایستگاه
تعداد آتش سوزی	تعداد حوادث	منطقه	
۲۷۰	۳۶۰	۱	باغ دیبر(۱)
۲۰۷	۵۰۲	۲	شهید بابایی(۲)
۲۵۸	۲۱۳	۱	مولوی(۳)
۱۸۴	۲۸۸	۳	مینودر(۴)
۲۲۰	۳۶۵	۳	پیونک(۵)
۱۷۴	۱۶۰	۴	نواب(۶)
۱۱۳	۲۱۸	۴	غیاث آباد(۷)

۱۴۰۱			نام ایستگاه
تعداد آتش سوزی	تعداد حوادث	منطقه	
۴۰	۲۲	۱	چوپیندر (۸)
۵۵	۶۸	۴	دانش (۹)
۷	۵	۲	اندیشه (۱۰)

● نمودار تعداد حوادث و تعداد آتش سوزی ۱۴۰۱ بر حسب توزیع در مناطق



۱۸- وضعیت ایستگاه‌های طی سال‌های متوالی

۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	ایستگاه
۱۰	۹	۸	۸	۸	۸	تعداد ایستگاه‌های موجود
۱	۱	۲	۰	۰	۰	تعداد ایستگاه‌های جدید الاحداث
۰	۱	۲	۴	۱	۰	تعداد ایستگاه‌های تخریب و نوسازی
۱۸۶	۱۶۸	۱۶۳	۱۵۰	۱۵۱	۱۷۲	تعداد نیروی آتش نشان
۱	۱	۰	۰	۱	۰	تعداد مجموعه ورزشی
۴,۱۱۹	۴,۱۱۹	۴,۱۱۹	۴,۱۱۹	۴,۱۱۹	۴,۱۱۹	سطح پوشش ایستگاه‌ها (هکتار)

۱۹-۸ اطلاعات مربوط به حادثه در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های قبل

حریق- حادثه- خدمات ایمنی									سال
۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	۱۳۹۵	۱۳۹۴	۱۳۹۳	
۴,۴۶۸	۳,۷۴۵	۶,۷۰۱	۷,۴۸۲	۶,۸۰۲	۷,۴۴۲	۳,۰۱۵	۲,۶۰۲	۳,۲۸۰	کل خودروهای اعزامی (دستگاه)
۱۱,۶۵۶	۱۰,۰۰۶	۲۱,۳۰۸	۱۳,۷۰۰	۱۱,۲۵۸	۹,۹۲۰	۱۰,۶۲۴	۸,۰۵۲	۹,۱۷۵	کل پرسنل اعزامی (نفر)
۱۸	۱۷	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۱۲	۱۵	۱۶	متوسط زمان رسیدن به محل عملیات خارج حوزه (دقیقه)
۳۰۲	۲۸۸	۲۸۵	۳۰۳	۲۵۹	۲۶۸	۲۶۹	۲۶۸	۲۷۰	متوسط زمان رسیدن به محل عملیات داخل حوزه (ثانیه)

۲۰- آموزش های عمومی سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی به شهروندان

۱۴۰۱		۱۴۰۰		عنوان دوره آموزشی
تعداد مخاطب (نفر)	مدت زمان آموزش (ساعت)	تعداد مخاطب (نفر)	مدت زمان آموزش (ساعت)	
۱۰,۰۴۱	۵۰	۲,۹۹۴	۴۰	عمومی اطفای حریق- مدارس
۲,۸۵۲	۲۹۴	۱,۰۹۷	۲۲۲	اطفای حریق- ادارات و شرکت ها
۸۵	۱۹	۲۴	۷	مقدماتی اطفای حریق- آتش نشان داوطلب
۲۵	۱۵	۰	۰	تکمیلی اطفای حریق- آتش نشان داوطلب

سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی

۶. حفظ، نگهداری و تعمیر ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزات میدان بر اساس آیین نامه مالی سازمان.
۷. تعیین سیاست های کلی و تنظیم برنامه ها از طریق اخذ آمار و اطلاعات مربوط به ورود و خروج محصولات.
۸. توجه به میزان عرضه محصولات و نرخ گذاری آن ها از طریق کمیته نرخ گذاری.
۹. فراهم نمودن امکانات دسترسی سریعتر مردم به نیازمندی ها و مایحتاج عمومی نظیر میدان ارزاق عمومی، میدان میوه و تره بار، مرکز همگانی خرید و فروش خودرو، فروش دام.

شرح وظایف:

۱. احداث میدان مرکزی میوه و تره بار به منظور تامین تسهیلات لازم جهت معاملات میوه و تره بار و تغذیه بازار روز.
۲. ایجاد سردخانه ها و انبارهای مورد نیاز در مجاورت میدان.
۳. ایجاد و توسعه بازارهای روز میوه و تره بار، ایجاد بازارهای فروش موقتی و جایگاه های موقت و نیز گسترش میدان مرکزی و بازارهای روز میوه و تره بار.
۴. مطالعه و بررسی در مورد ایجاد صنایع و تاسیسات جنبی میدان مرکزی مانند کارخانجات تولید جعبه و بسته بندی و ...
۵. جلب نظر واحدهای دولتی، بخش خصوصی و بانک ها و همچنین همکاری با تعاونی های مربوطه در امر تهیه و توزیع محصولات.



ردیف	عنوان پروژه	مبلغ پروژه (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	احداث بازار هنر و تجربه (بانوان)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۵۱۲,۲۳۷	۱۰۰	۷۳
۲	بازار همگانی خرید و فروش خودرو	۶,۵۶۲,۵۰۰,۰۰۰	۶,۱۰۷,۴۰۰,۰۰۰	۵۰	۹۳
۳	بازار میوه و تره بار برکت	۸۴,۰۷۷,۲۸۱,۰۶۳	۴۹,۳۹۷,۴۲۲,۵۶۴	۷۰	۵۹

اطلاعات مربوط به تعداد و نوع میادین، روز بازارها، بازار روزها و ساماندهی آن

۱۴۰۱		۱۴۰۰		اطلاعات مورد نیاز هر بخش	
درآمد حاصل (هزار ریال)	مقدار	درآمد حاصل (هزار ریال)	مقدار		
۷۲۴,۰۰۰	۳	۲۸۰,۰۰۰	۴	تعداد	
	۵۴,۰۰۰		۵۴,۰۰۰	مساحت (متر مربع)	
	۳۷۰		۳۱۰	تعداد افراد سامان دهی شده ثابت (نفر)	
	۱۵		۲۰	افراد موقت (نفر)	
	۰		۱	تعداد نیروی انتظامی مستقر (نفر)	
۱۴,۳۶۷,۵۸۰	۸	۵,۱۱۰,۵۵۲	۵	تعداد	
	۱۲,۹۰۰		۱۲,۵۰۰	مساحت (متر مربع)	
	۹۳		۷۲	تعداد غرفه ثابت	
۱۳,۳۹۹,۳۱۶	۲	۴,۳۴۶,۷۸۴	۲	تعداد	
	۵,۶۰۰		۵,۶۰۰	مساحت (متر مربع)	
	۲		۲	تعداد پیمانکار (نفر)	
۱۳,۹۱۹,۱۶۵	۱۵۷	۷,۴۵۰,۶۰۰	۱۵۷	تعداد	
۵,۴۳۴,۰۰۰	۳۲	۲,۲۵۰,۷۳۰	۷	شامل دکه های یخ-نهال فروشی- ماهی زینتی- سفره هفت سین و دام زنده	
۱۶,۰۶۸,۳۹۱	۱۰۹	۸,۷۸۲,۳۳۵	۸۸	تعداد کیوسک ها	
	۱۳		۱۳	تعداد سرقفلی	
۶,۴۶۸,۶۱۱	۷۷	۱,۲۷۹,۳۱۰	۷۶	(تعداد پلمپ)	

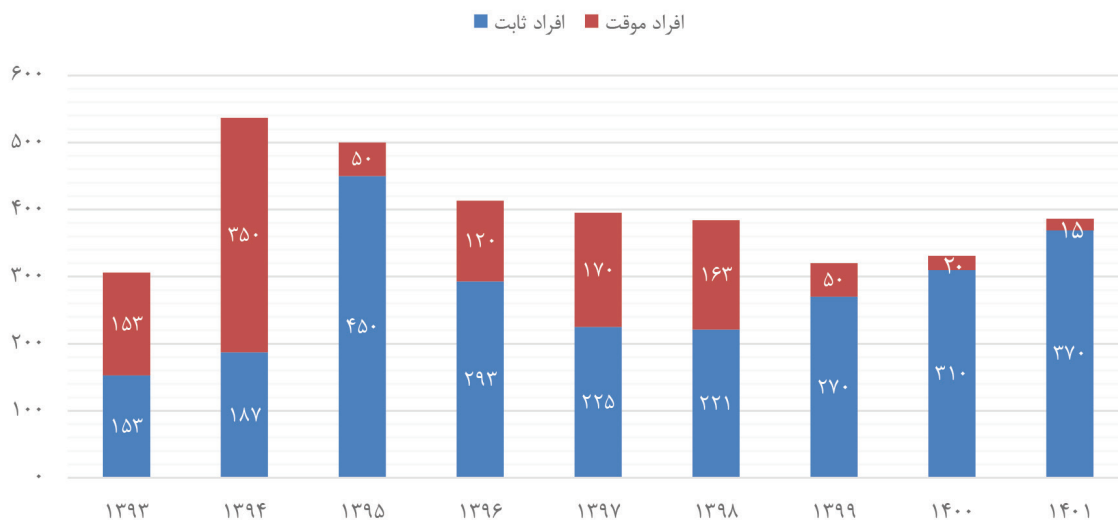
روز بازار : مکان های مشخص شده در سطح شهر که تنها در روزهای مشخص طی هفته توسط دست فروشان ساماندهی شده مشغول فعالیت می باشند.

بازار روز: به مکان های ثابتی گفته می شود که همه روزه دارای فعالیت می باشد.

مشاغل و کسب‌هائی که ایجاد مزاحمت و سروصدا کنند یا تولید دود یا عفونت و یا تجمع حشرات و جانوران نماید جلوگیری کند و در تخریب کوره‌های آجر و گچ و آهک پزی و خزینه‌های گرمابه‌های عمومی که مخالف بهداشت است اقدام نماید.

شرح بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری: شهرداری موظف است از ایجاد و تاسیس کلیه اماکن از جمله تاسیس کارخانه‌ها - کارگاه‌ها - گاراژهای عمومی و تعمیرگاه‌ها و دکان‌ها و همچنین مراکزی که مواد محترقه می‌سازند و اصطبل چارپایان و مراکز دامداری و بطور کلی تمام

● نمودار افراد ساماندهی شده در روز بازارها به تفکیک ثابت و موقت طی سالیان متوالی



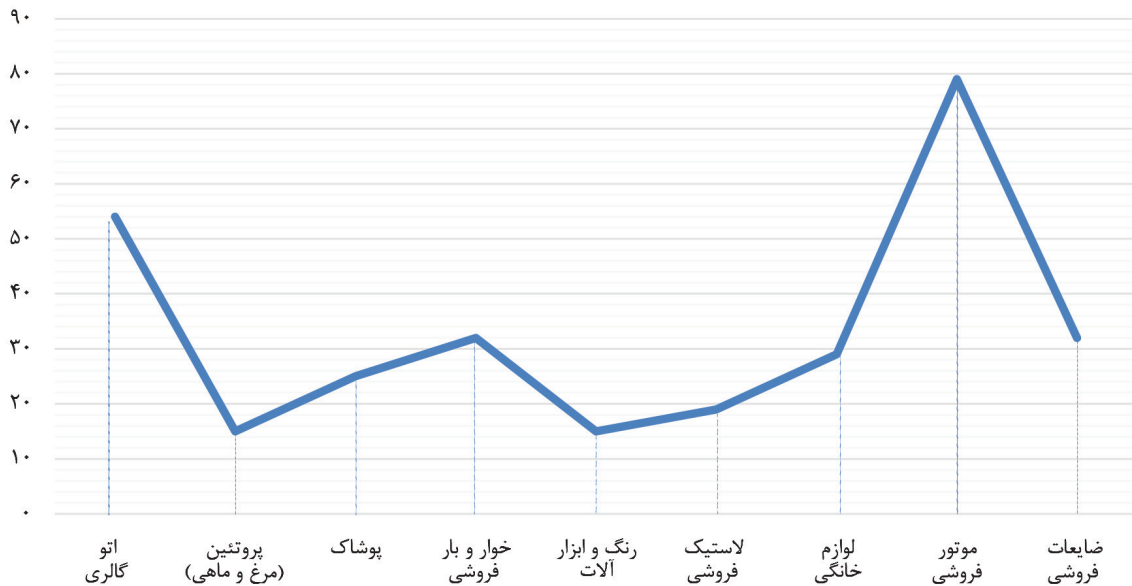
اطلاعات مربوط به عملکرد واحد ساماندهی

۲۳-۸ آمار فعالیت واحد ساماندهی طی سال های ۹۳-۱۴۰۱

ردیف	تعداد واحد پلمپ شده بر اساس فعالیت	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	اتوگالری	۲	۰	۲۲	۱۷	۱۹	۵۴
۲	الکتریکی	۴۰	۰	۳	۱	۲	۱۲
۳	امانت فروشی	۱۰	۲	۱	۰	۱	۰
۴	آهنگری	۰	۱	۰	۷	۰	۱۳
۵	پروتئین (مرغ وماهی)	۶	۳	۱۲	۱۳	۳	۱۵
۶	پلاستیک فروشی	۲	۱	۵	۸	۴	۱۰
۷	پوشاک	۸	۷	۱۵	۸	۲	۲۵
۸	ترشی فروشی	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۹	تعمیرات ماشین	۴۰	۱	۸	۱۰	۱۰	۱۳
۱۰	خرازی	۲	۰	۱	۳	۲	۳
۱۱	خواروبارفروشی	۱	۱	۱۲	۲۷	۸	۳۲
۱۲	رب و پنجره سازی	۹	۰	۱	۵	۱	۲
۱۳	رنگ و ابزارآلات	۰	۰	۳	۸	۲	۱۵
۱۴	لاستیک فروشی	۲	۲	۱۰	۱۴	۴	۱۹
۱۵	لوازم خانگی	۰	۱	۲	۴	۲	۲۹
۱۶	لوازم ساختمانی	۰	۰	۰	۲	۰	۰
۱۷	لوازم ورزشی	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۸	ماشین آلات	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۹	موتور فروشی	۱	۳	۵	۴	۵	۲۰
۲۰	میوه فروشی	۲۲	۱۳	۲۵	۶۸	۱۵	۷۹
۲۱	پرنده فروشی	۱۲	۰	۱	۲	۰	۳

ردیف	تعداد واحد پلمپ شده بر اساس فعالیت	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۲۲	تعمیرات یخچال	۲	۰	۲	۱	۰	۰
۲۳	دورزدگی اتومبیل	۱	۰	۱	۳	۳	۳
۲۴	سیسمونی	۰	۰	۰	۰	۰	۲
۲۵	کفش	۰	۰	۰	۰	۰	۲
۲۶	آرایشی	۰	۰	۰	۰	۰	۲
۲۷	ادوات کشاورزی	۲	۱	۲	۱	۰	۰
۲۸	اغذیه فروشی	۰	۰	۱	۲	۴	۲
۲۹	آلایش دامی	۰	۱	۲	۰	۰	۰
۳۰	بستنی فروشی	۱	۰	۰	۳	۱	۳
۳۱	پارکینگ	۰	۰	۰	۰	۱	۰
۳۲	تشک دوزی	۰	۰	۰	۱	۴	۰
۳۳	چینی و بلور	۰	۰	۰	۰	۰	۲
۳۴	ذغال فروشی	۰	۰	۱۲	۰	۰	۰
۳۵	روی و مس فروشی	۰	۲	۰	۰	۱	۰
۳۶	ضایعات فروشی	۰	۳	۲۰	۴	۳	۳۲
۳۷	طلا فروشی	۰	۰	۰	۰	۲	۰
۳۸	کارواش	۲	۱	۴	۵	۳	۲
۳۹	فرش فروشی	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۴۰	کیوسک	۱	۴	۵	۳	۰	۰
۴۱	گل فروشی	۱	۰	۰	۱	۲	۷
۴۲	لوازم اداری	۰	۲	۰	۰	۱	۰
۴۳	مصالح فروشی	۴	۱	۲	۰	۰	۷
۴۴	مجموع	۱۷۱	۵۰	۱۷۷	۲۲۵	۱۰۵	۴۰۸

● نمودار فعالیت واحد ساماندهی در سال ۱۴۰۱



● اصناف دارای بیش از ۱۵ بار در نمودار لحاظ شده است.

۲۴-۸ آمار ساماندهی مشاغل مزاحم بر اساس نوع فعالیت در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد مشاغل مزاحم	۴۴۰	۶۰۲
۲	تعداد واحدهای پلمپ شده	۱۰۰	۷۷
۳	تعداد شکایات مردمی	۲۹۰	۲۶۳
۴	تعداد ناظر	۲	۲
۵	تعداد بازدید ناظر	۴,۶۸۰	۴,۶۸۰

۲۵-۸ آمار عملکرد امور قراردادها

فعالیت	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
بازار میل	۴۰	۲۹	۴۶	۲۰	۵۱	۵۱
مغازه های خیابان سلامگاه	۹	۴	۶	۶	۹	۹
مغازه های کمربندی جمهوری	۲۴	۱۲	۲۷	۱۷	۲۷	۲۷
مغازه های خشکبار	۸	۳	۱۱	۶	۱۲	۱۲
کیوسک های مطبوعاتی	۸۲	۵۵	۸۴	۷۴	۹۸	۱۰۸

تعداد قراردادهای منعقد شده در سال

۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	فعالیت	تعداد قراردادهای منعقد شده در سال
۰	۱	۱	۱۷	۱	۱	بازار مهدیه	
۱	۱	۱	۱	۱۹	۲۵	بازار مینودر	
۱	۴	۴	۴	۴	۲	بازار ولیعصر	
۱	۱	۱	۱	۱	۱	بازار روز الهیه	
۵۷	۵۱	۳۲	۵۱	۲۷	۴۳	مغازه های مناطق	
۳۸	۹	۱۱	۵	۴	۱۰	برگزار شده	مزایده
۱	۰	۱	۰	۲	۲	برگزار شده	مناقصات

۲۶-۸ تعداد دستفروشان ساماندهی شده بر اساس فعالیت تا پایان سال ۱۴۰۱

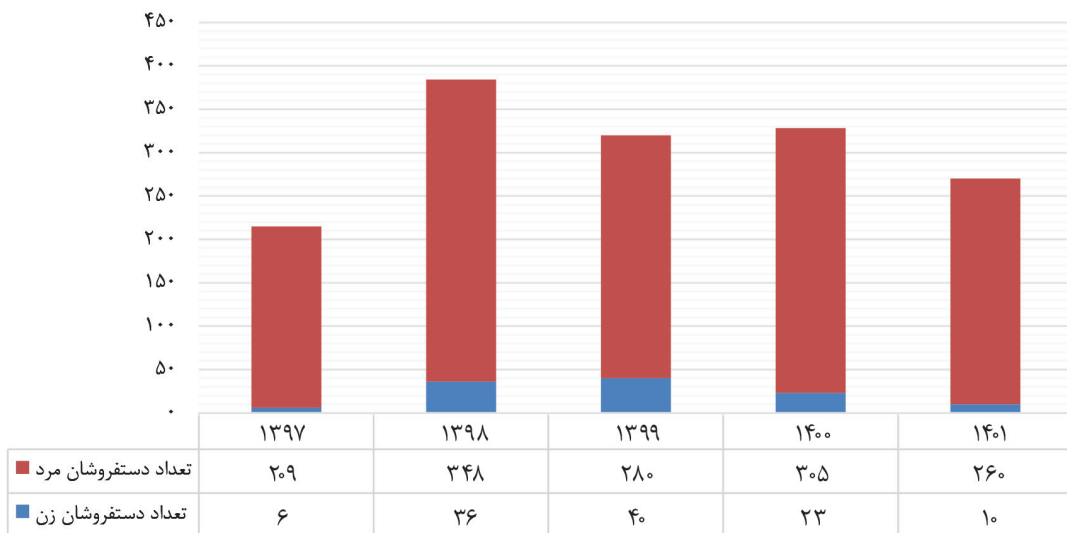
میزان تحصیلات (نفر)				جنسیت (تعداد)		تعداد	اهلیت (نفر)		عنوان فعالیت
سیکل و زیر سیکل	دیپلوم	دارای تحصیلات دانشگاهی	پسواد	مرد	زن	دستفروشان	غیر بومی	بومی	
۲	۳	۰	۰	۵	۰	۵	۱	۴	ابزار آلات
۲	۰	۰	۰	۲	۰	۲	۰	۲	آرایشی بهداشتی
۰	۴	۲	۰	۶	۰	۶	۲	۴	پارچه فروشی
۱۰	۲۵	۵	۰	۳۳	۷	۴۰	۵	۳۵	پوشاک
۱	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۱	چینی و بلور
۲	۸	۲	۰	۱۲	۰	۱۲	۲	۱۰	خرازی
۰	۶	۱	۰	۷	۰	۷	۱	۶	خشکباری
۰	۳	۰	۰	۱	۲	۳	۰	۳	شال و روسری
۲	۲	۰	۰	۳	۱	۴	۰	۴	صنایع دستی
۰	۳	۰	۰	۳	۰	۳	۲	۱	عطر و ادکلن
۱۰	۷	۶	۲	۲۵	۰	۲۵	۵	۲۰	کیف و کفش
۲	۰	۰	۰	۲	۰	۲	۰	۲	لوازم خانگی
۰	۴	۱	۰	۵	۰	۵	۱	۴	مواد شوینده
۰	۸	۲	۰	۱۰	۰	۱۰	۰	۱۰	مواد غذایی
۴۴	۲۹	۱۲	۶۰	۱۴۵	۰	۱۴۵	۴۵	۱۰۰	میوه فروشی
۷۵	۱۰۲	۳۱	۶۲	۲۶۰	۱۰	۲۷۰	۶۴	۲۰۶	جمع

* افراد بومی ساکنین شهر قزوین هستند و افراد غیر بومی کسانی هستند که از شهرهای اطراف برای دستفروشی در روز بازارها مستقر می شوند و اکثر اهل آبیک، کرج، محمودآباد و... هستند.

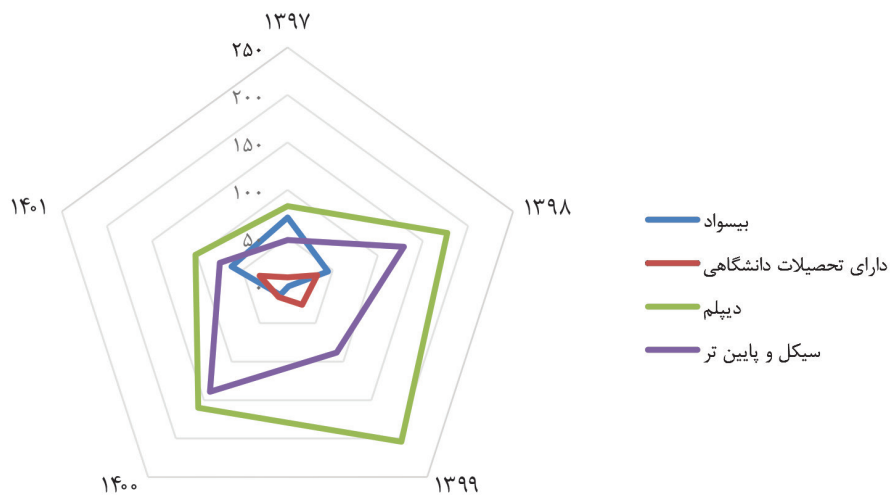
۲۷-۸ مقایسه آمار دستفروشان به تفکیک اهلیت، تحصیلات و جنسیت در دو سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰

سال	اهلیت (نفر)		تعداد دستفروشان	جنسیت (تعداد)		میزان تحصیلات (نفر)			
	بومی	غیر بومی		مرد	زن	بیسواد	دارای تحصیلات دانشگاهی	دیپلم	سیکل و زیر سیکل
۱۴۰۰	۲۹۹	۲۹	۳۲۸	۳۰۵	۲۳	۱۳	۱۶	۱۶۰	۱۳۹
۱۴۰۱	۲۰۶	۶۴	۲۷۰	۲۶۰	۱۰	۶۲	۳۱	۱۰۲	۷۵
درصد تغییرات	-۴۵	۵۵	-۲۱	-۱۷	-۱۳	۷۹	۴۸	-۵۷	-۸۵

● نمودار مقایسه تعداد دستفروشان به تفکیک جنسیت در ۵ سال متوالی



● نمودار مقایسه تعداد دستفروشان بر حسب میزان تحصیلات در ۵ سال متوالی



نوع فعالیت	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
نهال فروشان	۷	۹	۶	۴	۷	۹
دکه های یخ	۶	۰	۰	۰	۰	۰
دام زنده	۹	۵	۰	۰	۰	۲۳
ماهی زینتی	۴۶	۳۲	۰	۰	۰	۰
مجموع	۶۸	۴۶	۶	۴	۷	۳۲

سازمان مدیریت آرامستان ها

شرح وظایف:



۹. ارائه خدمات پیش فروش بصورت حضوری و غیر حضوری (از طریق پیشخوان دولت) به متقاضیان.
۱۰. تعامل با تمام سازمان هایی (داخل و خارج از شهرداری) که از نظر وظایف و خدمات با سازمان آرامستان ها دارای اشتراکاتی میباشند جهت روان سازی در خدمت رسانی به همشهریان گرامی.
۱۱. برقراری و حفظ ارتباط با مراکز دینی جهت استفاده از نظرات و فتاویای مربوط به امور متوفی.
۱۲. برنامه ریزی در راستای آموزش مستمر کلیه کارکنان و عملیاتی کردن آن در راستای رسیدن به سطوح بالاتر کیفی.
۱۳. اجرای کامل طرح تکریم ارباب رجوع و نظارت بر حسن انجام آن در تمام سطوح سازمانی.
۱۴. اجرای طرح های مربوط به تکریم کارکنان و در نظر گرفتن نیازهای مادی و به ویژه نیازهای روحی آن ها به عنوان سرمایه های انسانی سازمان.
۱۵. تعامل کامل با آرامستان های سایر شهرها و تبادل تجربیات و دانش، در حیطه وظایف سازمانی.
۱۶. تعامل کامل با اتحادیه آرامستان های کشور در راستای ارتقاء روز افزون کیفیت خدمات و انجام وظایف محوله.

۱. حمل اجساد از بیمارستان، صحنه جرم، مناطق سانحه دیده، جاده ها، منازل و حومه شهر به مقصد سازمان آرامستان ها جهت نگهداری در سردخانه تا موقع صدور جواز دفن.
۲. انجام مراحل اداری از قبیل دریافت وجوهات مربوطه و باطل کردن شناسنامه و صدور جواز دفن با همکاری نهادهای ذیربط در آرامستان از طریق استقرار نمایندگان ثبت احوال و بانک و... در واحد متوفیات (عروجیان) جهت تسریع در خدمت رسانی.
۳. ارائه مشاوره در فروش قبر و دیگر خدمات.
۴. تغسیل و تکفین متوفی طبق موازین شرع مقدس اسلام.
۵. انتقال متوفی به اقصی نقاط کشور.
۶. تدفین متوفی در آرامستان های تحت مدیریت، با رعایت موازین شرع مقدس اسلام.
۷. نظارت مستمر و موثر بر عملکرد پیمانکاران حمل اجساد، رفت و روب سطح سازمان، ساخت و ساز قبور، اجرای پروژه های عمرانی و امثالهم.
۸. برنامه ریزی، بودجه ریزی و اجرای طرح های توسعه محور در راستای به روز رسانی خدمات و وظایف سازمانی.

ردیف	نام پروژه	بودجه مصوب (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه حفظ و نگهداری غسلخانه	۷,۵۰۰,۰۰۰	۶,۶۳۷,۰۰۰	۸۹	۱۰۰
۲	پروژه ساخت قبور و حجرات خانوادگی در بهشت صدر و فاطمه (س)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۶,۵۲۷,۷۴۴	۹۶	۱۰۰

ردیف	نام پروژه	بودجه مصوب (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۳	پروژه توسعه فضای سبز آرامستان ها	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۴۲۱,۹۴۳	۹۲	۱۰۰
۴	پروژه طراحی و موطنه سازی آرامستان های داخل شهر و اجرای خیابان و جدول گذاری	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۷۹۸,۲۰۷	۵۱	۵۱
۵	پروژه توسعه و محصور کردن آرامستان جدید (کوثر)	۴۱,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۸۴۱,۹۶۸	۱۰۰	۱۰۰
۶	پروژه خرید تجهیزات فناوری اطلاعات	۶۰۰,۰۰۰	۸۴,۱۳۸	۱۴	۲۰
۷	پروژه مقاوم سازی و توسعه ساختمان اداری	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۵,۶۶۱,۴۸۸	۹۳	۱۰۰

۲۹- گزارش پروژه های عمرانی سازمان مدیریت آرامستان هادر سال ۱۴۰۱

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه (ماه)	بودجه مصوب (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه حفظ و نگهداری غسلخانه	۱۲	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۵,۰۵۱,۵۳۲	۷۸	۱۰۰
۲	پروژه ساخت قبور و حجرات خانوادگی در بهشت صدر و فاطمه (س)	۱۲	۱۳۰,۹۰۰,۰۰۰	۱۲۸,۱۱۶,۱۸۶	۹۸	۱۰۰
۳	پروژه توسعه فضای سبز آرامستان ها	۱۲	۴۳,۰۰۰,۰۰۰	۳۱,۲۶۲,۷۴۴	۷۳	۱۰۰
۳۲۰۲۰۱۰۰۴	پروژه طراحی و محوطه سازی آرامستان های داخل شهر (س) و اجرای خیابان و جدول گذاری	۱۲	۵۳,۴۵۰,۰۰۰	۵۳,۴۱۸,۶۰۷	۱۰۰	۱۰۰
۳۲۰۲۰۱۰۰۶	پروژه توسعه و محصور کردن آرامستان جدید (کوثر)	۱۲	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۴,۴۶۲,۵۵۶	۵۹	۱۰۰
۳۵۰۱۰۲۰۰۱	پروژه خرید تجهیزات فناوری اطلاعات	۱۲	۱,۸۰۰,۰۰۰	۹۸۴,۲۵۶	۷۸	۱۰۰
۳۵۰۳۰۲۲۰۰۲	پروژه مقاوم سازی و توسعه ساختمان اداری	۱۲	۴۳,۳۲۰,۰۰۰	۲۸,۴۵۰,۸۷۸	۹۸	۱۰۰

۳۰- تعداد آرامستان های شهری طی سال های متوالی

شرح	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
تعداد آرامستان ها	۶	۷	۷	۷	۷	۷
وسعت (متر مربع)	۲۸۸,۸۸۶	۶۵۸,۸۸۶	۶۶۸,۸۸۶	۶۵۸,۸۸۶	۶۵۸,۸۸۶	۱,۲۰۹,۸۷۸

۳۱-۸ خلاصه وضعیت سازمان مدیریت آرامستان هادر سال

نام آرامستان	تعداد غسلخانه	تعداد اضافه شده	تعداد کل قبور (مدفون)	ظرفیت آرامستان (تعداد کل قبور پیش بینی شده)	مساحت فضای سبز (متر مربع)	مساحت کل آرامستان (متر مربع)
بهشت فاطمه	۱	۳,۴۵۰	۳۴,۱۷۹	۳۰,۰۰۰	۳۷,۳۲۱	۲۲۰,۵۳۲
بهشت حسینی	۰	۰	۸,۲۹۸	۰	۱,۰۰۰	۱۱,۹۹۵
بهشت رضوی	۰	۰	۲,۰۶۸	۰	۶۴۴	۱۱,۵۸۱
بهشت صدر	۰	۷۹۵	۱۰,۰۶۲	۲,۶۰۰	۱,۲۰۰	۱۷,۰۶۰
نویلی ۱ و ۲	۰	۰	۰	۰	۴۰۰	۹,۸۷۰
باغ کوثر	۰	۰	۰	۰	۵۰	۸۸۶,۵۹۰
جمع	۱	۴,۲۴۵	۵۴,۶۰۷	۳۲,۶۰۰	۴۰,۶۱۵	۱,۱۵۷,۶۲۸

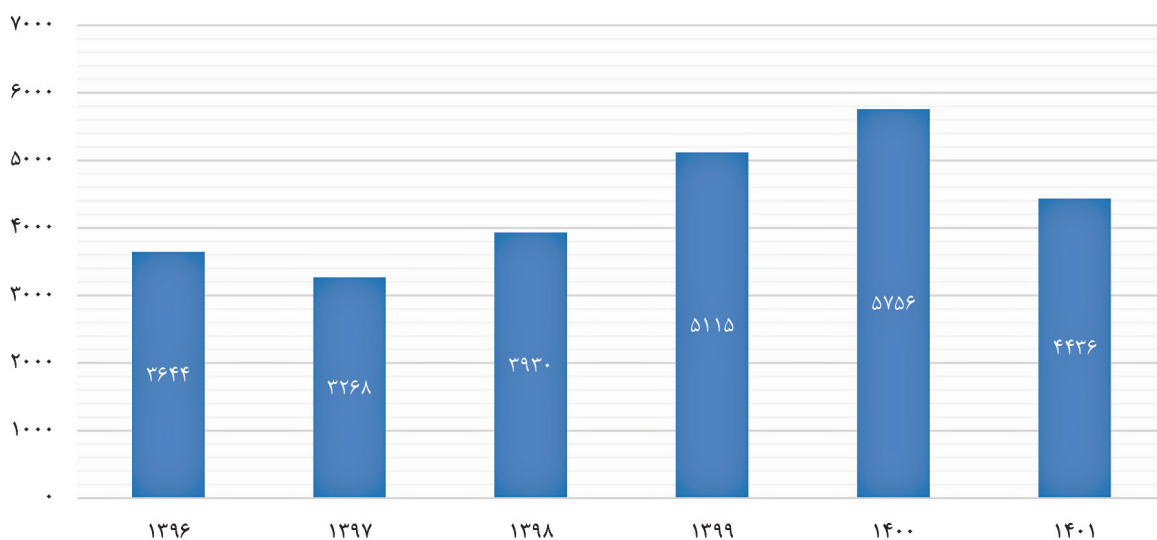
۳۲-۸ گزارش تجمیعی از فوت شدگان سازمان مدیریت آرامستان هادر سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

عنوان	۱۴۰۰		۱۴۰۱		میانگین سنی		تعداد کل	عنوان
	مرد	زن	مرد	زن	مرد	زن		
عادی	۶	۸	۱۴	۸۴	۸۴	۱۰	۴	۶
حوادث	۵۸	۱۴	۷۲	۴۰	۴۹	۱۷۰	۱۴۳	۲۷
تصادف	۲۱۱	۴۶	۲۵۷	۴۱	۳۸	۳۳۲	۲۵۳	۷۹
سرطان	۲۴۰	۲۰۰	۴۴۰	۶۲	۶۲	۵۵۴	۳۱۹	۲۳۵
ناراحتی قلبی	۷۴۵	۶۳۸	۱,۳۸۳	۶۲	۷۲	۱,۴۲۲	۷۷۹	۶۴۳
ناراحتی های مغزی	۱۴۴	۱۲۰	۲۶۴	۴۹	۴۵	۲۳۱	۱۳۹	۹۲
خودکشی	۲۴	۶	۲۹	۲۹	۴۷	۱۴	۱۲	۲
بیماری خاص	۲۶۷	۱۹۰	۴۵۷	۵۹	۵۷	۴۱۰	۲۴۳	۱۶۷
بیماری عفونی	۱۷۰	۱۲۱	۲۹۱	۶۳	۶۷	۳۴۹	۱۸۸	۱۶۱
کرونا	۱۰۰۸	۸۱۸	۷۳	۱۹۲۶	-	-	-	-
نا معلوم	۴۹۹	۱۱۲	۳۸	۶۱۱	۴۹	۵۳۹	۴۳۷	۱۰۲
حاملگی و زایمان	۰	۱	۲۷	۲	۰	۰	۰	۰
جنین	۲	۱	۰	۳	۰	۶	۴	۲
تعداد کودک فوت شده	۳	۳	۳	۶	۵	۴	۲	۲

علت فوت به تفکیک جنسیت و توزیع سنی

عنوان		۱۴۰۰		۱۴۰۱	
		مرد	زن	مرد	زن
دفن در گورستان شهر	معمولی	۲۵۰۴		۱,۷۷۵	
	آرامگاهی	۰		۰	
	قبور قدیمی	۰		۰	
	قطعه پیش فروش	۳۰۵		۱,۵۸۰	
	قطعه شهدا	۹۰		۵۳	
	قطعه کودکان	۰		۱۵	
سایر	انتقالی به سایر شهرستان ها	۳,۲۵۲		۲,۵۸۴	
	جمع فوت شدگان	۵,۷۵۶		۴,۴۳۶	
	قبور پیش فروش شده در سال	۵۲۵		۱,۵۸۰	

● نمودار آمار فوتی ها در سال های متوالی



۳۳-۸ آمار نوع و تعداد آمبولانس های حمل متوفیان

عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
خصوصی-کارا	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۶	۵
خصوصی-پژو	۰	۰	۰	۰	۰	۰
تشریفات-ایسوزو	۱	۱	۱	۱	۰	۰
تشریفات-بنز	۰	۰	۱	۱	۲	۲

سازمان مدیریت پسماند

شرح وظایف:



۱. مدیریت، نظارت، طراحی و برنامه ریزی و اجرای امور مربوط به تولید، ذخیره سازی موقت، جمع آوری، حمل و نقل، بازیافت، پردازش، دفع پسماندهای عادی از قبیل پسماندهای خانگی، اداری، تجاری و عمرانی با رویکرد تفکیک از مبدا.
۲. تنظیف، رفت و روب و پاکسازی معابر سطح شهر.
۳. برنامه ریزی و کنترل جمعیت حیوانات ناقل بیماری به انسان در چارچوب شیوهنامه های مصوب.
۴. لایروبی کلیه رودخانه ها، مسیل ها، نهرها، کانال های روباز و سرپوشیده.
۵. حفر، گسترش، و لایروبی و مرمت چاه های جاذب آب های سطحی.
۶. تلاش در جهت بهینه سازی و کمیته سازی تولید پسماندهای عادی و ویژه موجود در پسماند عادی از طریق آموزش و اطلاع رسانی و همکاری با بخش های صنعتی، کشاورزی، بازرگانی و خدماتی، اداری و غیره.
۷. کاهش تصدیی گری و بسترسازی لازم به منظور مشارکت هر چه

۸. بیشتر جذب سرمایه های بخش خصوصی در زمینه اهداف و وظایف سازمان.
۹. گسترش همکاری های مردمی و افزایش آگاهی های عمومی از طریق آموزش و اطلاع رسانی.
۱۰. پیگیری، پشتیبانی و مشارکت فعال در فرآیند تدوین قوانین، ضوابط، دستورالعمل ها و سیاست گذاری ها و استاندارد سازی امور مربوط به مدیریت پسماندهای عادی و ویژه موجود در پسماند عادی.
۱۱. مطالعه و پژوهش به منظور بهینه سازی روش های عملیاتی انجام مطلوب تر فعالیت ها.
۱۲. احداث واحدها و کارخانجات بازیافت، پردازش، دفع و تبدیل پسماندها مطابق طرح ها و برنامه های مصوب، مستقیماً یا از طریق مشارکت و سرمایه گذاری بخش خصوصی.
۱۳. پیگیری امور جرائم و تخلفات مدیریت پسماندها و ضابطین قوه قضاییه مطابق شیوهنامه های مربوطه.
۱۴. تهیه طرح های جامع و تفصیلی مدیریت پسماند طبق ماده ۴ آیین نامه اجرایی مدیریت پسماند.

۳۴-۸ پروژه های شاخص سازمان مدیریت پسماند در سال ۱۴۰۰

ردیف	ردیف بودجه	نام پروژه	مدت پروژه	بودجه مصوب (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)
۱	۳۲۰۳۰۱۰۰۱	پروژه تجهیز و تکمیل ایستگاه های خدمات شهری و سمی تریلر	یک سال	۳۷,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۵۹۳,۷۳۶	۸۸
۲	۳۲۰۳۰۱۰۰۲	پروژه احداث کمپ نگهداری حیوانات ناقل	یک سال	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۱۶۰,۴۲۰	۶۲
۳	۳۲۰۳۰۲۰۰۱	پروژه خرید و نصب سطل و مخزن زباله	یک سال	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۲۲۲,۶۸۰	۶۱
۴	۳۲۰۳۰۲۰۰۲	خرید ماشین آلات مکانیزه زباله	یک سال	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۹۹۰,۰۰۰	۱۷
۵	۳۲۰۷۰۳۰۰۱	مرمت انهار و لایروبی رودخانه ها	یک سال	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۸,۷۹۷,۹۶۰	۵۹
۶	۳۲۰۷۰۴۰۰۱	حفاری و لایروبی و شناسایی چاه	یک سال	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۲۵۴,۴۶۷	۳۵
۷	۳۵۰۱۰۲۰۰۱	خرید تجهیزات فناوری اطلاعات سازمان	یک سال	۴,۵۰۰,۰۰۰	۴,۳۶۳,۶۶۰	۹۷
۸	۳۲۰۳۰۱۰۰۳	خرید سطل تفکیک از مبدا	یک سال	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۷۲,۳۰۰	۷
۹	۳۲۰۳۰۱۰۰۵	پروژه حفظ و نگهداری و توسعه سایت پسماند (محمد آباد)	یک سال	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۹,۲۸۷,۴۶۹	۶۶
۱۰	۳۵۰۳۰۱۰۱۴	پروژه حقوق و امتیازات ساختمان	یک سال	۳۰۰,۰۰۰	۱۰۳,۲۱۷	۳۴
۱۱	۳۵۰۳۰۳۰۰۱	پروژه خرید تجهیزات مورد نیاز اداری	یک سال	۱,۳۰۰,۰۰۰	۱,۱۰۳,۱۳۸	۸۵

۳۴- ۸ پروژه های شاخص سازمان مدیریت پسماند در سال ۱۴۰۱

ردیف	ردیف بودجه	نام پروژه	مدت پروژه	بودجه مصوب (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)
۱	۳۲۰۳۰۱۰۰۲	پروژه احداث کمپ نگهداری حیوانات ناقل	یکسال	۱۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۱,۶۴۹,۹۴۷	۹۷
۲	۳۲۰۳۰۱۰۰۱	پروژه تجهیز و تکمیل ایستگاه های خدمات شهری و سمی تریلر	یکسال	۷۴,۲۰۰,۰۰۰	۶۶,۸۹۷,۲۴۵	۱۰۱
۳	۳۲۰۳۰۱۰۰۳	سطل تفکیک از مبدا	یکسال	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۶۷,۷۰۰	۵۸
۴	۳۲۰۳۰۱۰۰۵	پروژه حفظ و نگهداری و توسعه سایت پسماند محمد اباد	یکسال	۳۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۷,۱۴۸,۶۷۲	۶۹
۵	۳۲۰۳۰۲۰۰۱	پروژه خرید و نصب سطل و مخزن زباله	یکسال	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	۲۵,۴۹۱,۰۶۸	۱۰۲
۶	۳۲۰۳۰۲۰۰۲	پروژه خرید ماشین آلات مکانیزه - زباله	یکسال	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۶,۵۸۱,۰۱۱	۴۷
۷	۳۲۰۷۰۳۰۰۱۰۰۱	پروژه مرمت انهار و لایروبی رودخانه ها	یکسال	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۹,۱۳۶,۳۵۴	۶۱
۸	۳۲۰۷۰۴۰۰۱	پروژه حفاری و لایروبی و شناسایی چاه ها	یکسال	۲۰,۱۰۰,۰۰۰	۱۹,۹۰۷,۹۶۰	۱۰۰
۹	۳۵۰۱۰۲۰۰۱	پروژه خرید تجهیزات فناوری اطلاعات	یکسال	۷,۵۰۰,۰۰۰	۶,۶۳۹,۷۲۸	۸۹
۱۰	۳۵۰۳۰۳۰۰۱	پروژه خرید تجهیزات مورد نیاز اداری	یکسال	۱,۰۰۰,۰۰۰	۶۳۷,۵۸۹	۶۴

۳۵- ۸ آمار اطلاعات مربوط به رفت و روب، تعداد و حجم مخازن، جمع آوری انواع زباله، لایروبی طی سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

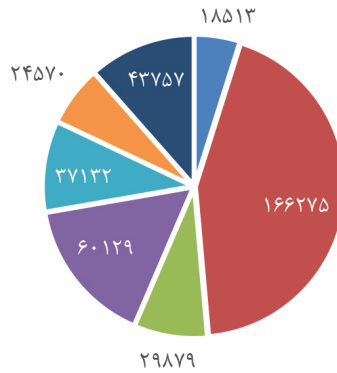
ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	میزان کل مساحت قابل رفت و روب (متر مربع)	۳,۴۸۵,۱۲۰,۳۷۵	۳,۴۸۵,۱۲۰,۳۷۵
۲	میزان مساحت رفت و روب شده (متر مربع)	۳,۲۹۷,۲۵۷,۰۱۸	۳,۱۲۴,۶۷۲,۶۰۴
۳	کل زباله جمع آوری شده شهری (تن)	۸۳,۲۲۰	۸۵,۷۱۰,۱۰۰
۴	میزان کل خاک مازاد و نخاله جمع آوری و حمل شده از سطح شهر (تن)	۳,۳۵۷	۱,۶۰۰
۵	میزان حمل لجن حاصل از لایروبی و پاکسازی ها (تن)	۴۰۵	۱,۳۲۹
۶	حمل شاخه درخت و ضایعات فضای سبز (تن)	۲۳۹	۳۳۶
۷	صدور اخطار جهت جمع آوری خاک مازاد در سطح شهر (مورد)	۹۵۸	۱,۷۸۲
۸	کارکرد ماشین آلات سنگین (ساعت)	۳,۰۱۴	۲,۶۹۲
۹	تعداد کل مخزن فعال به تفکیک حجم (عدد)-۲۴۰ لیتری	۸۰	۹۶
۱۰	تعداد کل مخزن فعال به تفکیک حجم (عدد)-۶۶۰ لیتری	۳۰۰	۷۱۰

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱۱	تعداد کل مخزن فعال به تفکیک حجم (عدد)-۷۷۰ لیتری	۴۵,۹۹۴	۴۶,۳۲۳
۱۲	تعداد کل مخزن فعال به تفکیک حجم (عدد)-۱۱۰۰ لیتری	۲	۰
۱۳	تعداد کل مخازن شستشو شده به تفکیک-شستشوی مکانیزه (مورد)	۱۴۷,۸۲۲	۱۴۴,۳۹۱
۱۴	تعداد کل مخازن شستشو شده به تفکیک-شستشوی دستی (مورد)	۰	۰
۱۵	تعداد کل مخازن شستشو شده به تفکیک-جمع کل (مورد)	۱۴۷,۸۲۲	۱۴۴,۳۹۱
۱۶	تعداد لایروبی نهرهای سرپوشیده شهر (متر رونده)	۶۵,۰۱۹	۷۹,۶۰۸
۱۷	پاکسازی-حفظ و نگهداری رودخانه های بستر سازی شده (متر مربع)	۳۶,۵۳۶,۲۳۴	۲۷,۶۹۶,۲۳۵
۱۸	لایروبی و پاکسازی رودخانه های فاقد بستر سازی (متر مکعب)	۱۰,۳۹۵	۹,۵۰۰
۱۹	رفع آب گرفتگی در سطح شهر (مورد)	۳۵۱	۲۸۴

۳۶-۸ آمار اطلاعات ستاد تفکیک از میداد در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	میزان زیاله های تفکیک شده در میدا (کیلوگرم)	۴۴۱,۱۹۶	۳۸۴,۸۵۰
۲	پسماند خشک غیر قابل بازیافت (ریجکتی) (کیلوگرم)	۰	۰
۳	میزان نان خشک تفکیک شده (کیلوگرم)	۲۳,۱۹۰	۱۸,۵۱۳
۴	میزان کاغذ و کارتن تفکیک شده (کیلوگرم)	۱۸۶,۴۶۱	۱۶۶,۲۷۵
۵	میزان حلب و فلزات تفکیک شده (کیلوگرم)	۲۸,۹۹۱	۲۹,۸۷۹
۶	میزان پلاستیک تفکیک شده (کیلوگرم)	۶۹,۱۸۹	۶۰,۱۲۹
۷	میزان شیشه تفکیک شده (کیلوگرم)	۴۰,۶۰۸	۳۷,۱۳۲
۸	میزان لاستیک تفکیک شده (کیلوگرم)	۰	۰
۹	میزان نایلون تفکیک شده (کیلوگرم)	۲۶,۲۷۱	۲۴,۵۷۰
۱۰	میزان پت و ظروف یکبار مصرف تفکیک شده (کیلوگرم)	۵۰,۴۵۱	۴۳,۷۵۷
۱۱	تعداد مخازن بازیافت توزیع شده بین خانوارهای تحت پوشش (عدد)	۱,۵۱۳	۳۷۷
۱۲	تعداد کل ایستگاه ها	۴۸	۰
۱۳	تعداد کل سطل کاغذ توزیع شده به مراکز تولید (اداری-تجاری-آموزشی و ...) (عدد)	۸۶۵	۱,۰۲۱

● نمودار درصد تفکیک زباله های بازیافتی در سال ۱۴۰۱



- میزان کاغذ و کارت تفکیک شده (کیلوگرم)
- میزان پلاستیک تفکیک شده (کیلوگرم)
- میزان فلزات تفکیک شده (کیلوگرم)
- میزان شیشه تفکیک شده (کیلوگرم)
- میزان نایلون تفکیک شده (کیلوگرم)
- میزان نان خشک تفکیک شده (کیلوگرم)
- میزان پت و ظروف یکبار مصرف تفکیک شده (کیلوگرم)

۳۷-۸ آمار فراوانی تجمعی مخازن توزیع شده در سطح شهر به تفکیک نوع مخزن از ابتدای اجرای طرح طی سال های متوالی

ردیف	عنوان	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	مخزن ۶۰ لیتری	۳۱,۸۱۱	۳۲,۲۳۲	۳۲,۶۵۸	۳۲,۰۵۱	۳۲,۰۷۲	۳۲,۶۱۲	۳۳,۵۹۳	۳۴,۶۳۶	۳۴,۷۶۹
۲	مخزن ۷۰ لیتری	۵,۸۵۸	۶,۳۶۶	۶,۴۰۲	۶,۴۰۲	۶,۴۰۳	۶,۴۰۳	۶,۴۰۳	۶,۴۰۳	۶,۴۰۳
۳	مخزن ۱۲۰ لیتری	۸,۵۰۶	۸,۵۶۶	۸,۶۶۰	۸,۵۲۴	۹,۱۷۲	۹,۴۵۳	۹,۴۵۳	۹,۷۶۸	۱۰,۰۹۸
۴	کارتن پلاست	۳۳,۰۷۰	۳۳,۹۵۶	۳۵,۹۰۷	۳۷,۰۶۸	۳۸,۵۰۱	۳۹,۵۰۷	۴۱,۱۸۲	۴۲,۰۴۷	۴۳,۰۶۸
۵	جمع کل	۷۹,۲۴۵	۸۱,۱۲۰	۸۳,۶۲۷	۸۴,۰۴۵	۸۶,۱۴۸	۸۷,۹۷۵	۹۰,۶۳۱	۹۲,۸۵۴	۹۴,۳۳۸

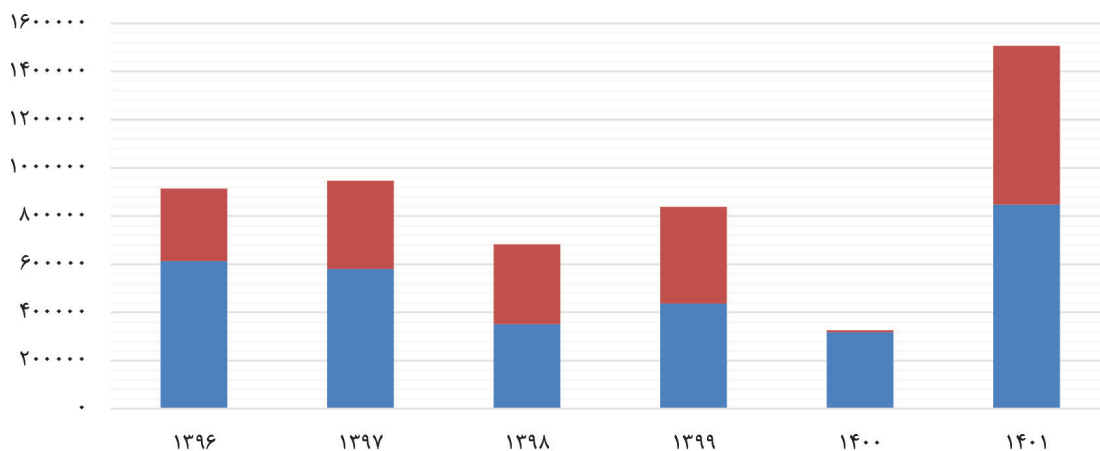
۳۸-۸ آمار واحد هدایت آب های سطحی در سال ۱۴۰۱ مقایسه با سال های گذشته

ردیف	عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	کارکرد ماشین آلات لایروبی (ساعت)	۱,۰۱۹	۶۴۶	۵,۵۱۹	۴,۸۳۶	۲,۹۷۱	۸۳۲
۲	تعداد کل چاه های موجود در سطح شهر (حلقه)	۲,۱۷۴	۲,۱۹۷	۲,۲۰۰	۲,۲۰۱	۲,۱۹۸	۲,۲۰۵
۳	حفاری چاه جدید (حلقه)	۴۹	۲۷	۴۴	۲۰	۸	۱۷
۴	لایروبی چاه قدیم (حلقه)	۵۸	۶۳	۶۳	۳۸	۲۲	۲۵
۵	بازبینی چاه (حلقه)	۴	۱۲	۱۸	۶۶	۲	۳
۶	آبکشی از چاه (حلقه)	۱۵	۷	۵	۱۰	۴	۳
۷	خرده کاری و لوله کشی چاه ها (حلقه)	۲۴	۲۱	۳۲	۲۶	۵۲	۳۷

۳۹-۸ آمار سالیانه عملکرد ستاد ساماندهی پسماندهای ساختمانی در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	عنوان	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	میزان کل پسماندهای ساختمانی تولید شده (تن)	۶۱۳,۲۱۷	۵۸۰,۷۰۹	۳۵۱,۰۲۸	۴۳۶,۷۸۸	۳۱۷,۵۶۵	۸۴۷,۱۵۶
۲	تخلف ثبت شده تخلیه غیر مجاز انواع پسماندها (فقره)	۱۱	۱۹	۴۸	۱۴۲	۱۸۶	۲۲۱
۳	تعداد خودروهای متخلف توقیفی شده (فعال در بخش خاک و نخاله) (دستگاه)	۱۰	۱۷	۳۸	۲۸	۲۳	۲۱
۴	میزان کل پسماند ساختمانی دفن شده در محل دفن (تن)	۳۱۲,۰۴۳	۲۱۵,۳۳۴	۱۹,۶۲۲	۶۹,۲۹۸	۲۲۲,۹۶۳	۱۸۷,۹۶۱
۵	میزان استفاده مجدد از پسماند ساختمانی (تن)	۳۰۱,۲۱۰	۳۶۵,۳۷۶	۳۳۱,۴۰۶	۴۰۱,۸۴۴	۷,۸۵۴	۶۵۹,۱۹۵
۶	تعداد مجوز خاکبرداری صادر شده (مورد)	۸۱۸	۸۳۳	۷۴۵	۹۴۴	۶۸۷	۹۳۰
۷	دریافت خسارت و هزینه پاکسازی از خودروهای خاطی (مورد)	۱۸	۴	۱۵	۴	۲	۰

● نمودار نسبت استفاده مجدد از پسماندهای ساختمانی به کل پسماندهای ساختمانی تولید شده در طی سال های مختلف



۴۰-۸ لیست خودروهای فعال در بخش جمع آوری پسماند شهری در سال ۱۴۰۰

شماره ایستگاه	کلیه خودروهای حمل شیفیت شب (تناژی)					کلیه خودروهای حمل شیفیت صبح (تناژی و ساعتی)				
	نیسان	کمپرسی خاور	ایسوزو	فوتون	سایر	جمع شیفیت	نیسان	کمپرسی خاور	ایسوزو	سایر
۱	۱	۰	۲	۰	۰	۳	۱	۱	۲	۰
۲	۱	۲	۲	۰	۰	۵	۰	۲	۲	۰

شماره ایستگاه	کلیه خودروهای حمل شیفیت شب (تناژی)					کلیه خودروهای حمل شیفیت صبح (تناژی و ساعتی)					
	نیسان	کمپرسی خاور	ایسوزو	فوتون	سایر	جمع شیفیت	نیسان	کمپرسی خاور	ایسوزو	سایر	جمع شیفیت
۴	۰	۰	۴	۰	۲	۶	۱	۲	۱	۱	۵
۴	۰	۰	۳	۰	۲	۵	۰	۱	۰	۰	۲
۵	۱	۰	۱	۱	۲	۵	۱	۱	۱	۱	۴
۶	۱	۰	۲	۱	۲	۶	۱	۱	۱	۱	۴

۴۰-۸ لیست خودروهای فعال در بخش جمع آوری پسماند شهری در سال ۱۴۰۱

شماره ایستگاه	کلیه خودروهای حمل شیفیت شب (تناژی)					کلیه خودروهای حمل شیفیت صبح (تناژی و ساعتی)					
	نیسان	کمپرسی خاور	ایسوزو	فوتون	سایر	جمع شیفیت	نیسان	کمپرسی خاور	ایسوزو	سایر	جمع شیفیت
۱	۱	۰	۱	۰	۱	۳	۱	۰	۲	۱	۴
۲	۱	۲	۰	۰	۲	۵	۱	۰	۲	۲	۵
۴	۰	۰	۳	۱	۰	۴	۱	۰	۱	۲	۴
۴	۰	۰	۳	۰	۰	۳	۱	۰	۱	۰	۲
۵	۰	۰	۳	۰	۰	۳	۱	۱	۱	۰	۳
۶	۰	۰	۱	۰	۱	۲	۱	۱	۱	۰	۳
جمع	۲	۲	۱۱	۱	۴	۲۰	۶	۲	۸	۵	۲۱

۴۱-۸ واحد رسیدگی به حیوانات ناقل در سال های متوالی

شرح	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
تعداد سگ زنده گیری شده	۷۴۳	-	۱,۱۳۶	۱,۰۸۰	۱,۳۸۹	۲,۰۵۹
سگهایی که به علت بیماری های خاص مرگ با ترحم دارند	۱۵۳	-	۴۹۴	۴۳۵	۵۵۵	۷۹۳
تعداد سگ واکسینه وانگل زدایی شده	۶۵۴	-	۶۴۱	۶۴۵	۸۳۴	۱,۲۶۵
تعداد سگ عقیم سازی شده	۴۷۳	-	۶۴۱	۶۴۵	۸۳۴	۱,۲۶۵
تعداد سگ پلاک گذاری شده	۷۰۹	-	۶۴۱	۶۴۵	۸۳۴	۱,۲۶۵
تعداد سگ رها سازی شده	۴۱۹	-	۶۶۵	۵۶۷	۷۶۴	۱,۲۵۲
صدور اخطاریه تخلیه پسماند در محیط و تبلیغات شهری (فقره)	۱,۰۸۴		۱,۰۲۰	۱۹۹	۲۸۸	۲۱۳

۴۲-۸ خدمات زمان بارش برف

عنوان	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱
شن و نمک پاشی در سطح شهر	۵	۵۵۸	۱,۴۲۱	۱,۳۲۰	۲۵۹	۷۹۲	۴۸۷	۳۶۰	۱,۸۱۸
نمک پاشی خالص (سنتی) (تن)	۰	۶۴	۱۹۴	۲۳۰	۱۲۶	۴۶۰	۲۶۷	۲۰۹	۸۱۴
کارکرد ماشین آلات برف روبی (ساعت)	۱۸	۶۱۴	۱,۲۳۳	۲,۶۱۴	۳۲۰	۹۱۶	۱۴۴	۲۶۱	۲,۶۴۸

مرکز توسعه خدمات اجتماعی

آسیب فرد و حکم صادره به یکی از دستگاه‌های مرتبط از جمله بهزیستی، گرمخانه‌ی بهزیستی، اداره اتباع خارجه، کمپ ترک اعتیاد، خانه سالمندان و یا زندان تحویل می‌گردند.

افراد بی‌سرپرست و نابسامان که در سطح شهر توسط مامورین گشت و یا از طریق پیام‌های مردمی ۱۳۷ شناسایی و جمع‌آوری می‌شوند، پس از انتقال به این مرکز با در نظر گرفتن شرایط فیزیولوژی و نوع



۴۲-۸ عملکرد مرکز توسعه خدمات اجتماعی شهرداری در سال ۱۴۰۱ در دو نیمه سال

عنوان	تعداد متکدین جمع‌آوری شده	جنسیت		خروجی - ارجاع به																
		مرد		زن		کلانتری	بهزیستی	کمیته امداد امام خمینی ره	اداره کار	دستگاه قضایی	مرکز بهداشت	خانواده منکدی	شورای	دفتر اتباع بیگانه	آزاد شده به قید تعهد	اعزام به شهرستان محل سکونت	رسوبی (نحت بررسی)	متوفی	کمپ	تذکر شفاهی
		زیر ۱۷ سال	۱۷-۵۰ سال	زیر ۱۷ سال	۱۷-۵۰ سال															
۶ ماهه اول سال	۴۴۵	۵۰	۱۳۵	۷	۶۵	۴۸	-	۴۰	-	۱	-	۲۱	-	-	۹۶	۱۵	-	-	۲	۲۶۹
۶ ماهه دوم سال	۳۴۳	۲۰	۸۸	۲	۴۴	۴۸	۲	۷۱	-	-	۲۸	-	-	۴	۸۳	۲۱	۵۹	-	۷	۶۵
کل	۷۸۸	۷۰	۲۲۳	۹	۱۰۹	۹۶	۴۰	۱۱۱	۴۰	۱	۴۹	۴۹	۴۹	۱۰۰	۱۷۹	۳۶	۱۰۹	۱۰۹	۹	۳۳۴







سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی

شرح وظایف:



۱. تعیین خط مشی، سیاستگذاری اجرائی و برنامه ریزی فعالیت های فرهنگی، هنری، ورزشی سازمان.
۲. پشتیبانی تحقیقاتی، مطالعاتی و آموزشی فرهنگسراها و مراکز فرهنگی، ورزشی شهرداری با هدف تامین نیازهای مشترک آنها با رعایت مقررات مربوط.
۳. برنامه ریزی در راستای ایجاد اماکن فرهنگی، ورزشی و هنری در نقاط مختلف شهر با سرمایه گذاری شهرداری یا بخش دولتی و خصوصی با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط.
۴. برنامه ریزی برای برپا کردن اوقات فراغت شهروندان از طریق برپائی نمایش ها- مسابقات، نمایشگاهها و کوهنوردی و موارد مشابه در پارکها، اماکن، و فضاهای مناسب شهری با رعایت مقررات مربوطه.
۵. همکاری با سازمان ها، نهادها، باشگاهها و مجتمع های فرهنگی ورزشی مثل آموزش و پرورش، ارشاد اسلامی، حوزه هنری، صدا و سیما و غیره در تمامی زمینه های مرتبط با موضوع سازمان با رعایت مقررات مربوطه و اخذ مجوز لازم.
۶. ارائه خدمات فرهنگی، هنری، ورزشی و آموزش های آزاد علمی و فرهنگی به عموم بویژه جوانان و نوجوانان و مبادرت به هرگونه فعالیت که بتواند بنحوی در تحقق موضوع فعالیت سازمان موثر باشد با اخذ مجوز از مراجع ذیربط.

۷. انعقاد قرارداد انجام معاملات مجاز در راستای تامین منابع درآمد برای فعالیت های سازمان بر اساس قانون شهرداری و آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان.
۸. سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و قبول نمایندگی یا واگذاری نمایندگی به اشخاص حقیقی یا حقوقی با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان و تصویب مراجع قانونی ذیربط.
۹. تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص و پرداخت وام یا اعتبار برابر ضوابط و مقررات و قبول هدایا و اعانات، اعطای جوایز و هدایا با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان و اخذ مجوز از مراجع ذیربط.
۱۰. آموزش، اشاعه و گسترش فرهنگ عمومی شهرنشینی از طریق برنامه ریزیهای آموزشی و تبلیغی در سطوح مختلف.
۱۱. اطلاع رسانی از طریق انتشار نشریه، با اخذ مجوز از مراجع ذیربط و رعایت مفاد اساسنامه و ضوابط و مقررات سازمان های مرتبط.
۱۲. انجام سایر فعالیت های مرتبط با موضوع سازمان با تصویب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر.
۱۳. کلیه فعالیت های فرهنگی، هنری، ورزشی سازمان بایستی با رعایت ضوابط و سیاست های دولت و وزارتخانه های مرتبط.

ردیف	عنوان مرکز	مالکیت							آدرس	
		شهرداری (تحت اختیار بخش خصوصی)	کلاسهای آموزشی	مرکز پیش دبستانی	مخزن کتاب	سالن مطالعه	سالن ورزشی	نگارخانه		
		امکانات								
		آمفی تئاتر	نگارخانه	سالن ورزشی	سالن مطالعه	مخزن کتاب	مرکز پیش دبستانی	کلاسهای آموزشی	شهرداری (تحت اختیار بخش خصوصی)	آدرس
۱	فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	*	*	*	*	*	*	*	بلوار حضرت امام خمینی جنب پارک هشت بهشت	
۲	خانه فرهنگ محمدیه	*		*	*	*	*	*	خیابان شهدا کوچه محمدیه	
۳	خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	*		*	*	*	*	*	خیابان شهید نواب صفوی جنب پارک شهید بابایی	
۴	فرهنگسرای شهید رجایی	*		*	*	*	*	*	راه آهن - روبه روی مسجد طاق بهلول	
۵	خانه فرهنگ دانش	*		*	*	*	*	*	خیابان فرهنگ کوچه نسترن سوم	
۶	خانه فرهنگ سنجیده	*		*	*	*	*	*	خ راهن روبروی مسجد سنجیده	
۷	خانه فرهنگ پردیس	*		*	*	*	*	*	خیابان نوروزیان جنب پارک ارکید	
۸	کتابخانه اندیشه	*		*	*	*	*	*	شهرک نیلی روبه روی خانه های سازمانی ارتش	
۹	خانه فرهنگ رز	*		*	*	*	*	*	خ راهن نبش بوستان رز	
۱۰	خانه فرهنگ نشاط	*		*	*	*	*	*	باغ نشاط کوچه گلپای ۱۳ پلاک ۶	
۱۱	خانه فرهنگ عارف	*		*	*	*	*	*	شهرک عارف، پشت پمپ گاز، کیمیای ۲، بعد از بوستان	
۱۲	خانه فرهنگ ایثار	*		*	*	*	*	*	هادی آباد، خیابان آبشار نبش کوچه نوید ۶	
۱۳	خانه فرهنگ یاس	*		*	*	*	*	*	شهرک کوثر، خیابان میعاد جنوبی خیابان یاسر روبروی بوستان، پشت کانون پرورش فکری	
۱۴	خانه فرهنگ آفتاب	*		*	*	*	*	*	مشعلدار بعد از زیرگذر اول خیابان امام	
۱۵	خانه فرهنگ باران	*		*	*	*	*	*	شهرک دانش ناصر آباد بر خیابان اصلی	
۱۶	سالن مطالعه آیت الله بهجت	*		*	*	*	*	*	خیابان پادگان میدان عارف نبش پارک ملت	

ردیف	عنوان مرکز	مالکیت						امکانات				آدرس
		خصوصی	بخش خصوصی (تحت اختیار شهرداری)	کلاسهای آموزشی	مرکز پیش دبستانی	مخزن کتاب	سالن مطالعه	سالن ورزشی	نگارخانه	آمفی تئاتر	نگهداری کودکان بالای سه سال در قالب برنامه آموزشی	
۱۷	سالن مطالعه سعدی	*	*							*		خیابان سعدی بالاتر از چهار راه نظام وفا (میدان خلفا سابق)
۱۸	خانه بازی و شادی	*		*	*							نبش چهار راه فلسطین
۱۹	خانه فرهنگ ستارگان	*		*	*							بلوار آیت اله مدرس - سه راه عدل - کوچه فرض محمدی
۲۰	خانه بازی قصر کودک	*		*	*							بلوار مدرس روبروی کلانتری
۲۱	خانه فرهنگ دهخدا	*		*	*							خیابان پادگان ابتدای خیابان عارف پلاک ۴

۲-۹ شاخص های آموزشی مربوط به خانه های فرهنگ در سال ۱۴۰۰

مرکز محمدیه	علوم قرآنی	زبان انگلیسی	هنرهای تجسمی	هنرهای دستی	موسیقی	دوره پیش دبستانی	کارگاهی خردسالان	کلاس های کارگاه (چرتکه)	کمک درسی (ریاضیک و چرتکه)	فعالیت های اجتماعی	مشاوره فردی	جمع
تعداد فراگیران دختر	۹۵	۲۸۶	۴۶	۳۰	۲۶	۴۳	۹۵	۱۲۵	۶۶۱	۰	۱,۴۰۷	
تعداد فراگیران پسر	۱۰۷	۲۳۵	۱۷	۰	۹	۴۴	۱۰۷	۱۳۲	۰	۰	۶۵۱	
جمع فراگیران	۲۰۲	۴۷۰	۷۳	۳۰	۳۵	۸۷	۲۰۲	۲۵۷	۶۶۱	۰	۲,۰۱۷	
درآمد به هزار ریال	۰	۵۹۲,۸۰۰	۶۷,۶۰۰	۳۱,۱۵۰	۵۲,۷۰۰	۵۲۸,۰۰۰	۱۸۹,۹۰۰	۳۰۰,۹۰۰	۰	۰	۱,۷۶۳,۰۵۰	
تعداد کلاس تشکیل شده	۰	۷۹	۱۰	۶	۶	۶	۲۱	۵۶	۱۸	۰	۲۰۲	
پرداختی به مربیان (هزار ریال)	۰	۳۶۸,۹۰۰	۲۸,۸۸۰	۱۳,۴۲۵	۳۱,۳۰۰	۱۷۹,۵۰۰	۴۶,۸۰۰	۱۵۰,۴۵۰	۴۰,۰۰۰	۰	۸۵۹,۲۵۵	

در سال ۱۴۰۰ صرفاً در مرکز محمدیه کلاس های آموزشی تشکیل شده است

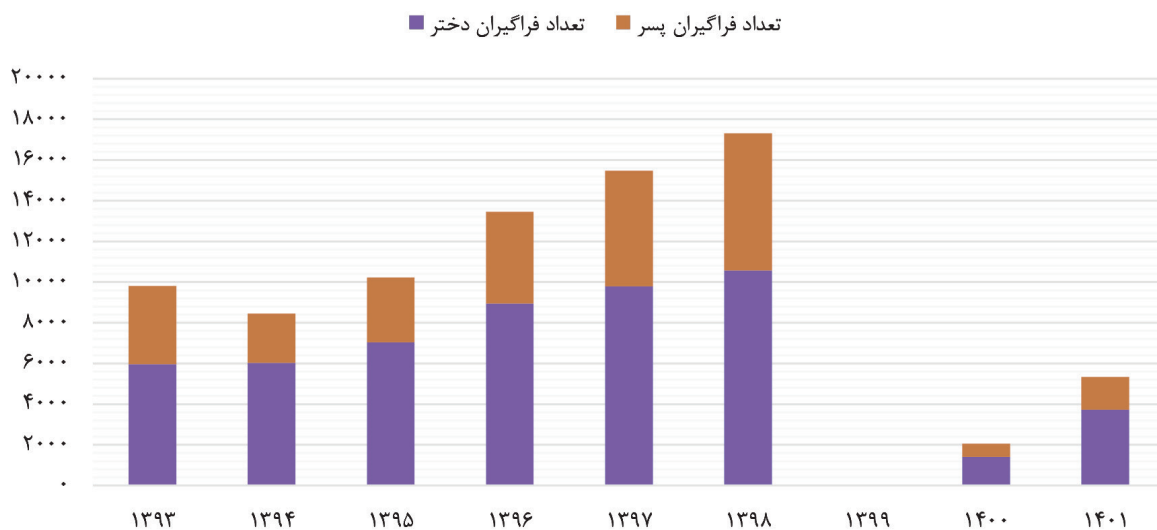
۹-۲ شاخص های آموزشی مربوط به خانه های فرهنگ در سال ۱۴۰۱

متغیر های لازم	نام مرکز	علوم قرآنی	زبان انگلیسی	هنرهای تجسمی	هنرهای دستی	موسیقی	دبستانی دوره پیش	کلاس های کارگاهی خردسالان	کمک درسی (روایتیک و چرتکه)	فنی حرفه ای	فعالیت های اجتماعی	مشاوره فردی	جمع
تعداد فراگیران (دختر)	محمدیه	۱۰۷	۲۹۶	۶۳	۶	۴۹	۴۷	۱۰۷	۲۲۷	۰	۸۷۵	۰	۱,۷۷۷
	نواب	۰	۲۵۲	۴۱	۴۱	۰	۳۰	۰	۴	۱۵	۴۰	۳۴	۴۵۷
	بانو	۰	۱۳۳	۹۷	۶۸	۱۱۱	۲۰	۲۰۰	۶۰	۰	۱۱	۰	۷۰۰
	رز	۶۲۹	۴۹	۰	۲۹	۰	۶۳	۰	۱۷	۰	۰	۰	۷۸۷
	جمع	۷۳۶	۷۳۰	۲۰۱	۱۴۴	۱۶۰	۱۶۰	۱۶۰	۳۰۷	۳۰۸	۱۵	۹۲۶	۳۴
تعداد فراگیران (پسر)	محمدیه	۱۰۲	۲۷۹	۲۵	۰	۴۲	۴۷	۱۰۲	۲۲۳	۰	۰	۰	۸۲۰
	نواب	۰	۱۶۵	۶	۰	۰	۳۰	۰	۲۴	۰	۰	۳	۲۲۸
	بانو	۰	۲۰	۰	۰	۹۷	۱۳	۱۲۵	۹	۰	۰	۰	۲۶۴
	رز	۲۲۵	۱۳	۰	۰	۰	۵۳	۰	۷	۰	۰	۰	۲۹۸
	جمع	۳۲۷	۴۷۷	۳۱	۰	۱۳۹	۱۴۳	۲۲۷	۲۶۳	۰	۰	۳	۱,۶۱۰
جمع فراگیران	محمدیه	۲۰۹	۵۷۵	۸۸	۶	۹۱	۹۴	۲۰۹	۴۵۰	۰	۸۷۵	۰	۲,۵۹۷
	نواب	۰	۴۱۷	۴۷	۴۱	۰	۶۰	۰	۲۸	۱۵	۴۰	۳۷	۶۸۵
	بانو	۰	۱۵۳	۹۷	۶۸	۲۰۸	۳۳	۳۲۵	۶۹	۰	۱۱	۰	۹۶۴
	رز	۸۵۴	۶۲	۰	۲۹	۰	۱۱۶	۰	۲۴	۰	۰	۰	۱,۰۸۵
	جمع	۱,۰۶۳	۱,۲۰۷	۲۳۲	۱۴۴	۲۹۹	۳۰۳	۵۳۴	۵۷۱	۱۵	۹۲۶	۳۷	۵,۳۳۱
درآمد (هزارریال)	محمدیه	۰	۸۵۳,۱۲۰	۱۳۰,۹۵۰	۱۱,۴۰۰	۵۰,۷۰۰	۶۸۳,۵۵۰	۳۹۰,۱۰۰	۵۷۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۲,۶۸۹,۸۲۰
	نواب	۰	۷۶۲,۶۰۰	۶۵,۲۰۰	۸۴,۵۴۰	۰	۳۶۶,۰۰۰	۰	۴۴,۰۰۰	۱۸,۰۰۰	۰	۰	۱,۳۲۲,۳۴۰
	بانو	۰	۲۶۰,۰۰۰	۱۷۷,۹۵۰	۷۵,۰۰۰	۲۲۱,۴۲۵	۱۹۸,۰۰۰	۱,۰۳۹,۳۰۰	۱۰۶,۴۰۰	۰	۴,۹۵۰	۰	۲,۰۸۳,۰۲۵
	رز	۶۰۰	۱,۹۰۰	۰	۱,۲۰۰	۰	۲,۰۰۰	۰	۱,۹۰۰	۰	۰	۰	۷,۶۰۰
	جمع	۶۰۰	۱,۸۷۷,۶۲۰	۳۷۴,۱۰۰	۱۷۲,۱۴۰	۲۷۲,۱۲۵	۱,۲۴۹,۵۵۰	۱,۴۲۹,۴۰۰	۷۲۲,۳۰۰	۱۸,۰۰۰	۴,۹۵۰	۰	۶,۱۰۲,۷۸۵

منغیر های لازم	نام مرکز	علوم قرآنی	زبان انگلیسی	هنرهای تجسمی	هنرهای دستی	موسیقی	دوره پیش دبستانی	خردهسالان کلاس های کارگاهی (ریاتیک و چرتکه)	فنی حرفه ای	اجتماعی	مشاوره فردی	جمع
تعداد تشکیل کلاس	محمدیه	۲	۶۸	۱۰	۱	۹	۶	۲۶	۰	۱۸	۰	۲۲۲
	نواب	۰	۴۰	۵	۷	۰	۴	۰	۲	۱۲	۰	۷۵
	بانو	۰	۱۲	۱۰	۸	۲۰	۳	۲۶	۰	۱	۰	۸۷
	رز	۴۶	۳	۰	۳	۰	۴	۰	۰	۰	۰	۵۶
	جمع	۴۸	۱۲۳	۲۵	۱۹	۲۹	۱۷	۵۲	۲	۳۱	۰	۴۴۰
پرداختی به مربی (هزار ریال)	محمدیه	۰	۲۹۱,۷۸۰	۵۲,۱۵۰	۴,۲۰۰	۴۶,۱۷۰	۲۹۷,۰۰۰	۹۸,۴۰۰	۰	۲۵۴,۷۹۵	۵۰,۰۰۰	۱,۱۹۴,۴۹۵
	نواب	۰	۳۶۹,۰۸۰	۳۴,۶۵۰	۲۶,۷۸۴	۰	۱۰۵,۰۰۰	۰	۱۸,۳۰۰	۹,۰۰۰	۰	۵۶۲,۸۱۴
	بانو	۰	۱۴۳,۲۵۰	۸۲,۰۰۰	۲۹,۸۰۰	۱۴۶,۰۰۰	۱۳۲,۰۰۰	۴۱۵,۲۲۰	۰	۳۲,۰۰۰	۴,۰۰۰	۹۸۴,۲۷۰
	رز	۹,۰۰۰	۵,۰۰۰	۰	۵,۸۰۰	۰	۹,۰۰۰	۰	۳,۰۰۰	۰	۰	۳۱,۸۰۰
	جمع	۹,۰۰۰	۸۰۹,۱۱۰	۱۶۸,۸۰۰	۶۶,۵۸۴	۱۹۲,۱۷۰	۵۴۳,۰۰۰	۵۱۳,۶۲۰	۹,۰۰۰	۴۰۸,۰۹۵	۵۴,۰۰۰	۲,۷۷۳,۳۷۹

*در سال ۱۳۹۹ به دلیل کرونا کلیه کلاس های آموزشی تشکیل نشد.

● نمودار کل فراگیران کلاس های آموزشی سازمان فرهنگی به تفکیک جنسیت در سال های متوالی



معاونت فرهنگی هنری

۹-۳ ستاد اقامه نماز در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

۱۴۰۱		۱۴۰۰		عنوان فعالیت
تعداد	هزینه تمام شده (ریال)	تعداد	هزینه تمام شده (ریال)	
۱	۰	۱	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰	تجهیز نمازخانه ها پارک ها
۰	۰	۰	۰	سازمان های شهرداری
۱۰	۱,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰	۱,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	تعداد امام های جماعت در پارک ها
۵۵	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	تعداد افراد آموزش دیده- آقا
۵۵	۰	۰	۰	تعداد افراد آموزش دیده- خانم دوره آموزش نماز ویژه پرسنل

۹-۴ آمار حوزه تشکل های مذهبی و علوم قرآنی سال

۱۴۰۱					۱۴۰۰				
میزان هزینه صرف شده (هزار ریال)	تعداد برنامه های اجرایی			تعداد هیات مذهبی	میزان هزینه صرف شده (هزار ریال)	تعداد برنامه های اجرایی			تعداد هیات مذهبی
	سایر مناسبت ها	ویژه ماه محرم	اعیاد			سایر مناسبت ها	ویژه ماه محرم	اعیاد	
۶۹,۵۹۰,۰۰۰	۲۰	۳۱۰	۹۰	۴۲۰	۱۹,۸۵۶,۰۰۰	۱۰	۲۰۰	۱۰۰	۳۱۰

۹-۵ سایر برنامه های مذهبی و فرهنگی حوزه معاونت فرهنگی هنری

ردیف	عنوان برنامه ها	سال (ماه)	سال (سال)	مدت زمان اجرا (روز)	هزینه صرف شده (ریال)
۱	ویژه برنامه های ماه مبارک رمضان همراه با نماز عید فطر	فروردین ۱۴۰۰	۱۴۰۰	۳۰	۵۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	ویژه برنامه های ایثار و شهادت به تعداد ۴ برنامه	فروردین ۱۴۰۰	۱۴۰۰	۴	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	چهلمین سالگرد اقامه نماز جمعه	تیر ۱۴۰۰	۱۴۰۰	۱	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	نگارگران عاشق	شهریور ۱۴۰۰	۱۴۰۰	۳	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	در امتداد پرواز نکوداشت شهید بابایی	مرداد ۱۴۰۰	۱۴۰۰	۱	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	نشان باغ ایرانی	آذر ۱۴۰۰	۱۴۰۰	۳	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	ویژه برنامه های اعیاد شعبانیه و روز جانباز	بهمن ۱۴۰۰	۱۴۰۰	۳	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	تجلیل از کادر درمان کرونا	آذر ۱۴۰۰	۱۴۰۰	۱	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان برنامه ها	سال (ماه)	سال (سال)	مدت زمان اجرا (روز)	هزینه صرف شده (ریال)
۹	ویژه برنامه های ایثار و شهادت	فروردین	۱۴۰۱	۵	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	ویژه برنامه های ماه مبارک رمضان	اردیبهشت	۱۴۰۱	۳۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	ویژه برنامه های دهه کرامت	خرداد	۱۴۰۱	۱۰	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	برنامه شب یلدا	آذر	۱۴۰۱	۱	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	ویژه برنامه های دهه فجر	بهمن	۱۴۰۱	۱۲	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	همایش دخترانه حریر	اسفند	۱۴۰۱	۱	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۹-۶ طرح تجلیل از حافظان، خادمان و پیشکسوتان قرآن کریم

شرح	۱۴۰۰			۱۴۰۱		
	تعداد تجلیل شدگان	تعداد داوران	تعداد شرکت کنندگان	تعداد تجلیل شدگان	تعداد داوران	تعداد شرکت کنندگان
طرح تجلیل از حافظان قرآن کریم شهر قزوین	۲,۹۳۰	۲۸	۳,۵۰۰	۱,۸۸۴	۲۵	۲,۱۰۰
داوری قرآن کریم		۲۸	۳	۲,۱۰۰	۲۵	۳
میزان هزینه مصرف شده (هزارریال)				۲,۴۰۰,۰۰۰		۱,۶۰۰,۰۰۰
میزان هزینه مصرف شده (هزارریال)				۵۵۰,۰۰۰		۵۰۰,۰۰۰

۹-۷ آمار فعالیت های انجام شده در کمیته عفاف و حجاب

ردیف	عنوان برنامه	هزینه صرف شده (ریال)	تاریخ
۱	نمایشگاه مد و لباس اسلامی جشنواره سپاس	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	تیر ۱۴۰۰
۲	فضا سازی شهری جشنواره سپاس	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	دی ۱۴۰۰
۱	نمایشگاه مهر ماندگار تجلیل از پرسنل محجبه شهرداری	۱,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	تیر ۱۴۰۰
۲	فضا سازی شهری	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	دی ۱۴۰۱

۹-۸ جشنواره های سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان جشنواره	تعداد هنرمندان	تعداد مخاطبین برنامه	سال اجرا	هزینه صرف شده (ریال)
۱	جشنواره تاتر استانی	۵۰	۴۰۰	۱۴۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	هفته فرهنگی قزوین	۱۵۰	۱۰۰۰	۱۴۰۱	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	جشنواره بهار در بهار	۲۰۰	۴۰۰۰	۱۴۰۱	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	جشنواره عبودیت تا تجلی ولایت	۲۰۰	۲۰۰۰	۱۴۰۱	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	جشنواره خوشنویسی غدیر	۱۰۰	۵۰۰	۱۴۰۱	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان جشنواره	تعداد هنرمندان	تعداد مخاطبین برنامه	سال اجرا	هزینه صرف شده (ریال)
۶	جشنواره مردمی بهار وحدت و همدلی	۱۰۰	۱۰۰۰	۱۴۰۱	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	جشنواره مجری گری سیمرغ سخن پارسی	۸۰	۱۵۰	۱۴۰۱	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	جشنواره هفته فرهنگی قزوین	۱۵۰	۱۰۰۰	۱۴۰۱	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

۹-۹ آمار سالن های آمفی تئاتر و نگارخانه هادر سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

عنوان	۱۴۰۰		۱۴۰۱	
	جمع	درآمد حاصل	جمع	درآمد حاصل
تعداد برنامه های انجام شده	سالن بانو	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۳	۴۵,۰۰۰,۰۰۰
	سالن قائم	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰

بخش ورزشی

۱-۹ آمار و اطلاعات برنامه های مشارکتی و مناسبتی اجرا شده توسط حوزه ورزش

ردیف	عنوان برنامه	زمان/مناسبت	نوع مشارکت			تعداد مخاطبین (نفر)			سال اجرا
			سازمان های شهرداری	سایر ارگانها	بخش خصوصی	زن	مرد	کودک تا ۱۴ سال	
۱	مسابقه رالی خانواده	جشنواره نوروز	*			۲۰	۸۰	۰	فروردین
۲	همایش اسکیت سواران سلامت	جشنواره نوروز	*			۱۰	۵۰	۰	فروردین
۳	پویش مجازی پیاده روی خانواده	جشنواره نوروز	*			۱,۷۰۰	۱,۳۰۰	۰	فروردین
۴	همایش ورزش باستانی	۱۷ شوال روز پهلوانی	*			۰	۱۰۰	۰	خرداد
۵	مسابقه دارت کارکنان سازمان	سوم خرداد	*			۱۳۰	۸۰	۰	خرداد
۶	همایش ورزش صبحگاهی	دهه کرامت	*			۳۰۰	۰	۰	خرداد
۷	مشارکت در برگزاری برنامه های دهه کرامت	دهه کرامت	*			۲۰۰	۰	۰	خرداد
۸	همایش کوهروی و پاکسازی طبیعت	هفته محیط زیست	*			۲۰۰	۱۵۰	۰	خرداد
۹	همایش ورزش صبحگاهی	هفته عفاف و حجاب	*			۳۰۰	۵۰	۰	تیر

سال اجرا	ردیف	عنوان برنامه	زمان/مناسبت	نوع مشارکت			تعداد مخاطبین (نفر)	
				سازمان های شهرداری	سایر ارگانها	بخش خصوصی	زن	مرد
۱۴۰۰	۱۰	همایش ورزش صبحگاهی	هفته عفاف و حجاب	*			۳۰۰	۵۰
	۱۱	مسابقه دарт بانوان	هفته قزوین	*			۱۰۰	۰
	۱۲	تجلیل از حاج حسین حاج ولیان	هفته قزوین	*			۰	۰
	۱۳	مسابقه دارت بانوان	هفته قزوین	*			۱۰۰	۰
	۱۴	مسابقه دارت آقایان	هفته قزوین	*			۰	۱۰۰
	۱۵	مسابقه اتومبیلرانی	هفته دفاع مقدس	*			۳۰	۸۰
	۱۶	همایش ورزش صبحگاهی	تکریم سالمندان و هفته دفاع مقدس	*			۲۰۰	۵۰
	۱۷	همایش ورزش صبحگاهی بانوان	هفته تربیت بدنی	*			۴۰۰	۰
	۱۸	همایش کوه روری خانواده	هفته تربیت بدنی و هفته وحدت	*			۵۰۰	۲۰۰
	۱۹	همایش پیاده روی خانواده	هفته تربیت بدنی و هفته وحدت	*			۴۵۰	۳۰۰
	۲۰	همایش ورزش صبحگاهی بانوان با مولودی خوانی	میلاد حضرت رسول	*			۳۰۰	۰
	۲۱	همایش پیاده روی خانواده	هفته بسیج	*			۵۰۰	۳۰۰
	۲۲	مسابقه جایزه بزرگ پرس سینه	یادواره مدافعان سلامت	*			۰	۳۵۰
۲۳	مسابقات همگانی دانشجویان - دارت و فوتبال دستی	روز دانشجو	*			۱۰۰	۲۰۰	
۲۴	المپیاد ورزشی در رشته های مختلف بسیج ورزشکاران	هفته بسیج و دهه فجر	*			۱۰۰	۳۰۰	
۱۴۰۱	۲۵	مسابقات فوتبال پایگاههای بسیج مساجد	جام رمضان	*			۰	۲۵۰
	۲۶	مسابقه دارت کارکنان شهرداری آقایان و بانوان	ماه رمضان	*			۱۰۰	۱۰۰
	۲۷	مسابقه فوتسال جام رمضان نواحی منفصل چوبیندر	ماه رمضان	*			۰	۲۰۰
	۲۸	همایش پیاده روی خانواده	هفته سلامت و کارگر	*			۳۰۰	۳۰۰
	۲۹	همایش ورزش صبحگاهی	سالروز آزاد سازی خرمشهر	*			۵۰۰	۵۰۰

ردیف	عنوان برنامه	زمان/مناسبت	نوع مشارکت			تعداد مخاطبین (نفر)		سال اجرا
			سازمان های شهرداری	سایر ارگانها	بخش خصوصی	زن	کودک تا ۱۴ سال	
۳۰	چهارشنبه های با نشاط محله (در یک ماه) در پارک های مختلف شهر	دهه کرامت	*			۵,۰۰۰	۵۰۰	تیر
۳۱	همایش باستانی (پارک پامچال و پارک ملت)	دهه ولایت	*			۰	۶۰۰	تیر
۳۲	مسابقه فوتسال کارکنان شهرداری	-	*			۰	۲۰۰	شهریور
۳۳	مسابقه فوتسال کودکان کار	هفته کودک	*			۰	۵۰	مهر
۳۴	همایش پیاده روی خانواده	هفته بسیج	*			۲۰۰	۲۰۰	آذر
۳۵	مسابقه تیر اندازی کارکنان شهرداری آقایان و بانوان	شهادت سردار سلیمانی	*			۱۵۰	۲۰۰	دی
۳۶	مسابقه تنیس روی میز محلات - قهرمان شهر	دهه فجر	*			۱۰۰	۱۰۰	بهمن
۳۷	مسابقه کشتی محلات قزوین	دهه فجر	*			۰	۳۰۰	بهمن
۳۸	جشنواره بومی محلی نواحی منفصل شهری - قهرمان شهر در (چوبیندر - شهرک دانش - سالن کوثر)	دهه فجر				۶۵۰	۴۰۰	بهمن
۳۹	مسابقه مدالیوم نوجوانان	دهه فجر				۰	۸۰	بهمن
۴۰	مسابقه فوتسال هیات مذهبی - قهرمان شهر	دهه فجر				۰	۲۰۰	بهمن
۴۱	مسابقات کارکنان دولت در رشته های مختلف (فوتسال - والیبال - آمادگی جسمانی)	دهه فجر				۲۰۰	۳۰۰	بهمن
۴۲	مسابقات فوتسال محلات	اعیاد شعبانیه				۰	۳۰۰	اسفند
۴۳	ورزش باستانی به همراه جشن	نیمه شعبان				۰	۳۰۰	اسفند
۴۴	مسابقات هفت سنگ کشوری	نیمه شعبان				۰	۳۵۰	اسفند

۱۴۰۱

۹-۱۱ آمار برنامه‌های ورزشی ویژه کارکنان

ردیف	عنوان / محتوای برنامه	تعداد خانم (نفر)	تعداد آقا (نفر)	تاریخ اجرا	سال
۱	مسابقه رالی خانواده شهرداری	۰	۱۲۰	فروردین	۱۴۰۰
۲	مسابقه دарт	۶۰	۴۵	خرداد	
۳	مسابقه دارت کارکنان بانوان	۸۰	۷۰	شهریور	
۴	مسابقه دارت کارکنان شهرداری	۴۵	۵۵	اردیبهشت	۱۴۰۱
۵	حضور تیم سازمان در مسابقات تیراندازی کارگران استان	۰	۱۰	اردیبهشت	
۶	مسابقات فوتسال کارکنان شهرداری	۰	۲۰۰	مهر	
۷	مسابقات تیراندازی کارکنان شهرداری	۱۰۰	۱۰۰	دی	

۱۲-۱۹ امکانات ورزشی در اختیار حوزه ورزش تا پایان سال ۱۴۰۱

ردیف	عنوان مکان ورزشی	متراژ (متر مربع)	امکانات و تاسیسات	نوع اداره مجموعه	
				بخش خصوصی	توسط سازمان
۱	سپهر	۱,۴۰۰	کانکس - آب - برق - فنس	*	
۲	میلاد	۱,۲۰۰	کانکس - آب - برق - فنس	*	
۳	مجموعه ورزشی کوثر	۶,۰۰۰	آب - برق - گاز	*	
۴	سالن بدنسازی هشت بهشت	۳۵۰	آب - برق - گاز	*	
۵	پیست اسکیت ملت	۸,۰۰۰	برق	*	
۶	مجموعه ورزشی خلیج فارس	۲,۰۰۰	ساختمان اداری - آب - برق - گاز	*	
۷	زمین چوبیندر	۳,۱۸۰	آب - برق - گاز	*	
۸	زمین چمن مصنوعی دانش	۱,۰۰۰	برق	*	
۹	پارک بانوان	۲,۵۰۰	زمین تنیس	*	

روابط عمومی سازمان فرهنگی، اجتماعی و ورزشی

۱۳-۹ اقلام تبلیغاتی زیر نظر روابط عمومی طی در سال ۱۴۰۰

ردیف	عنوان	مترائز (متر مربع) - میزان بنر چاپ شده	هزینه (ریال) - میزان بنر چاپ شده	تعداد دفعات چاپ	تعداد ابزار تبلیغاتی
۱	نصب و چاپ تیبرد	۵,۴۳۱	۲۵۳,۸۳۰,۰۰۰	۵,۰۸۰	۱۳۱
۲	فیکسچر	۱,۷۶۰	۵۸,۰۵۰,۰۰۰	۲۹۲	۰
۳	پل عابر پیاده	۱,۰۲۰	۳۲,۳۵۰,۰۰۰	۲۴	۰
۴	بیلبرد	۵,۹۲۰	۱۹۵,۲۰۰,۰۰۰	۹۳	۰
۵	مینی بیلبرد	۲,۹۲۰	۹۸,۶۰۰,۰۰۰	۱۳۹	۱
۶	مینی بیلبرد	۲,۵۲۶	۸۱,۱۰۲,۰۰۰	۰	۰

۱۳-۹ اقلام تبلیغاتی زیر نظر روابط عمومی طی در سال ۱۴۰۱

ردیف	عنوان	مترائز (متر مربع) - میزان بنر چاپ شده	هزینه (ریال) - میزان بنر چاپ شده	تعداد دفعات چاپ	تعداد ابزار تبلیغاتی
۱	نصب بنر	۳,۰۴۰ عدد	۹۷۰,۲۰۰,۰۰۰	-	-
۲	فیکسچر	۱,۱۵۰	۴۹۵,۸۱۱,۰۰۰	-	-
۳	پل عابر پیاده	۱,۶۸۰	۷۲۴,۳۱۵,۲۰۰	-	-
۴	بیلبرد	۵,۱۲۰	۲,۲۰۷,۴۳۶,۸۰۰	-	-
۵	مینی بیلبرد	۲,۳۰۸	۹۹۵,۰۷۱,۱۲۰	-	۱
۶	سایر	۹۹۵	۴۲۸,۹۸۴,۳۰۰	-	۱۱۰ تیبرد







سازمان
سرمایه‌گذاری
و مشارکت های
مردمی

سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی



مدیریت مناطق مربوطه).
۹. کنترل و پیگیری مستمر در جهت حمایت همه جانبه از سرمایه گذاران و مشارکین اقتصاد شهری (با هماهنگی و همکاری شهردار، معاونین و مدیریت مناطق مربوطه).
۱۰. مدیریت فروش و واگذاری سهم قدر شهرداری و سرمایه گذار در مشارکت های اقتصادی.
۱۱. تسهیل و تسریع فرآیند سرمایه گذاری (داخلی و خارجی).

اهداف:

۱. توسعه صنعت گردشگری و تبدیل قزوین به یکی از مقاصد توریستی کشور.
۲. توجه به سرمایه گذاری و مشارکت های شهری منطقی های و ملی.
۳. حمایت و ترویج تفکر و اندیشه سرمایه گذاری و مساعد نمودن محیط و فضای سرمایه گذاری.
۴. تخصصی نمودن عملکرد در حوزه سرمایه گذاری به منظور کوتاه کردن فرآیند مشارکت.
۵. تعریف طرح ها و پروژه های مشارکتی با رعایت اولویت طرح های بالادست شهری و ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری.
۶. مشارکت در طرح های سرمایه گذاری بخش های مختلف مدیریت شهری جهت تأمین منافع اجتماعی و توسعه شهری.
۷. انجام پروژه های عمرانی شهری با مشارکت شریک/سرمایه گذاران به منظور کاهش معضلات شهری و نظارت بر حسن اجرای آن ها.

با توجه به اهمیت ضرورت و نقش سرمایه گذاری در رونق دهی به اقتصاد شهر و بهبود فضای کسب و کار و دستیابی به رشد و توسعه اقتصادی پایدار و تلاش در راستای تسهیل و تسریع در تشویق، پذیرش و حمایت از سرمایه گذاران داخلی و خارجی و شناسایی و معرفی فرصت ها و ظرفیت های سرمایه گذاری شهر قزوین، معاونت سرمایه گذاری و مشارکت شهرداری قزوین با هدف توسعه همه جانبه شهر در راستای برنامه سند توسعه استان فعالیت می نماید.

شرح وظایف:

۱. شناسایی، پایش و معرفی فرصت های سرمایه گذاری جهت ارائه به سرمایه گذاران.
۲. انجام امور مربوط به جلب و حمایت سرمایه های داخلی و خارجی و تعیین حداکثر مشارکت.
۳. حفظ جایگاه و منافع شهرداری و سرمایه گذار در راستای رابطه برد-برد.
۴. پیشنهاد خط مشی شهرداری در اجلاس ها و جلسات مربوط به همکاری های دو جانبه اقتصادی.
۵. برگزاری جلسات کمیته کارشناسی سرمایه گذاری.
۶. برگزاری و اخذ مصوبات مربوطه از هیأت عالی سرمایه گذاری.
۷. انعقاد تفاهم نامه با سرمایه گذاران و مشارکین اقتصاد شهری.
۸. تهیه و تنظیم قراردادهای سرمایه گذاری و مشارکت با سرمایه گذاران و مشارکین اقتصاد شهری (با هماهنگی شهردار، معاونین و



۱- گزارش قراردادها و پروژه های سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی

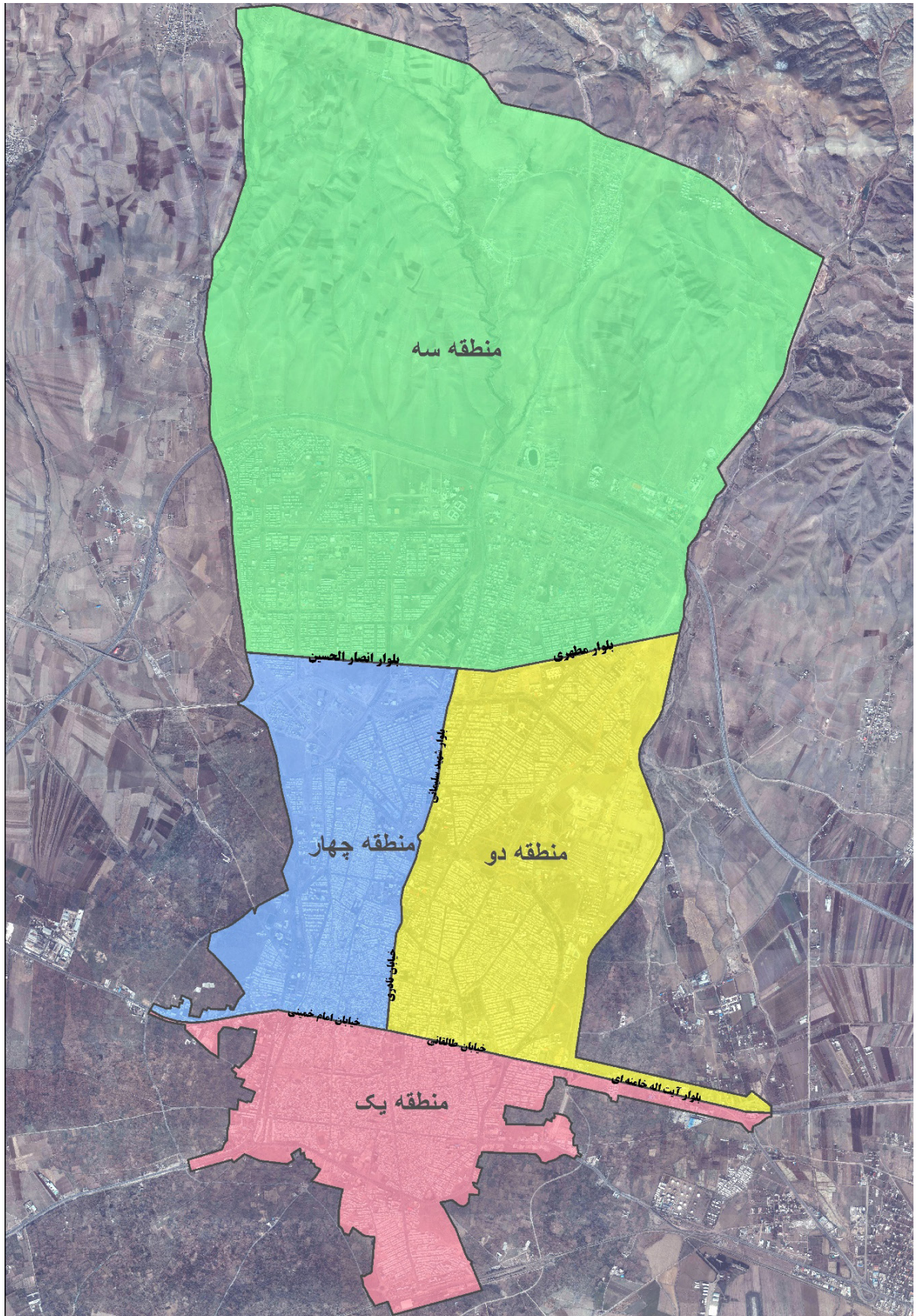
ردیف	عنوان	تعداد							
		سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۷	سال ۹۸	سال ۹۹	سال ۱۴۰۰
۱	تعداد فراخوان	۲	۲	۰	۰	۸	۰	۰	۸
۲	تعداد	۴	۱۳	۵	۳	۰	۰	۰	۰
	تعداد سرمایه گذاران	۴	۲۰	۵	۳	۰	۰	۰	۰
	آورده سرمایه گذاران (میلیارد ریال)	۴۰۰	۱۱	۵۱۶/۵	۹۲۲	۰	۰	۰	۰
۳	پروژه های ناتمام به تفاهم نرسیده	۸	۸	۱	۰	۸	۵	۰	۶
۴	پروژه های در حال مذاکره و بررسی	-	۱۰	۱	۸	۵	۰	۷	۸
۵	پروژه های در حال تفاهم نامه	-	۴	۲	۱	۰	۲	۰	۱
۶	پروژه های ناموفق منعقد شده	-	-	-	۱	۰	۲	۰	۰
۷	پروژه های به اتمام رسیده	۴	۱	۳	۰	۰	۰	۰	۱
۸	نمایشگاه های برگزار شده	۱	۱	۱	۱	۰	۰	۰	۰











●* جمعیت شهر قزوین بر اساس سرشماری عمومی نفوس و مسکن سال ۱۳۹۵ برابر ۴۰۲۷۴۸ نفر گزارش شده است.

مدیریت شهرداری منطقه یک

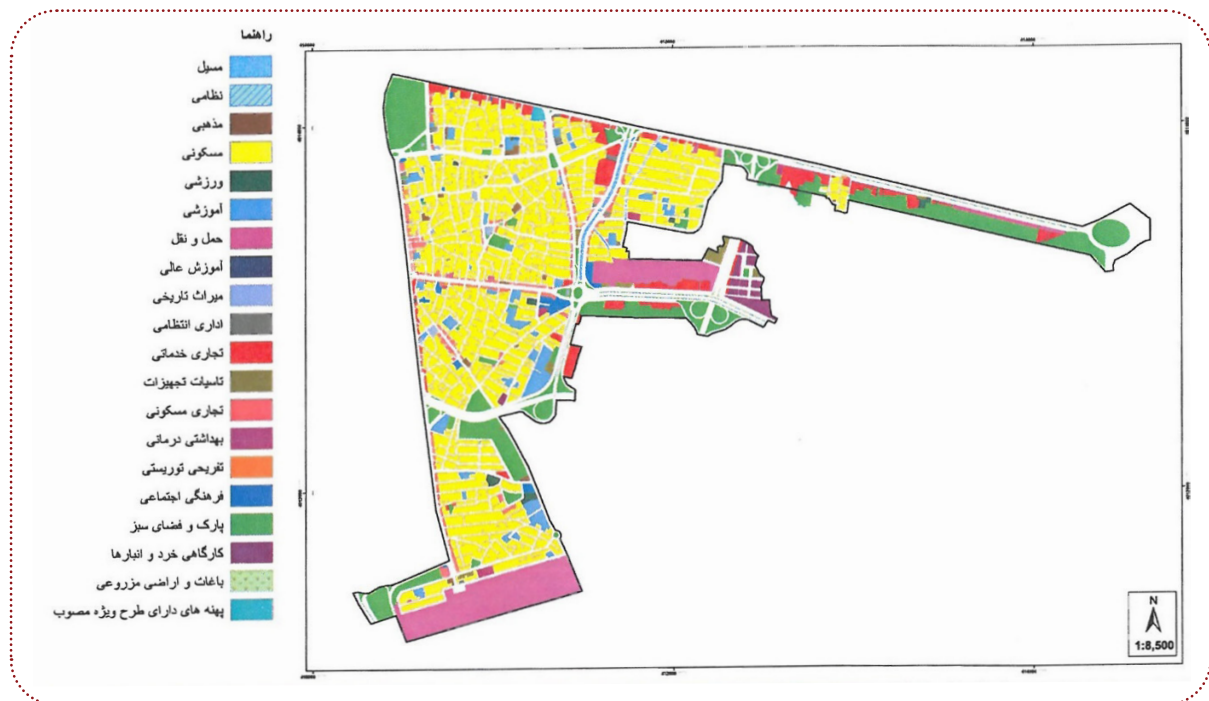
جمعیت (برحسب سرشماری ۱۳۹۵)		مساحت (مترمربع)	
۱۰۳,۸۸۲		۹,۳۸۳,۰۲۹	
محدوده منطقه یک			
شمال	بلوار آیت اله خامنه ای	جنوب	محدوده قانونی شهر
شرق	بلوار میرزا کوچک خان	غرب	جاده بوئین زهرا



۱-۱-۱۱ آمار کاربری های مدیریت شهرداری منطقه یک بر حسب مساحت و سرانه

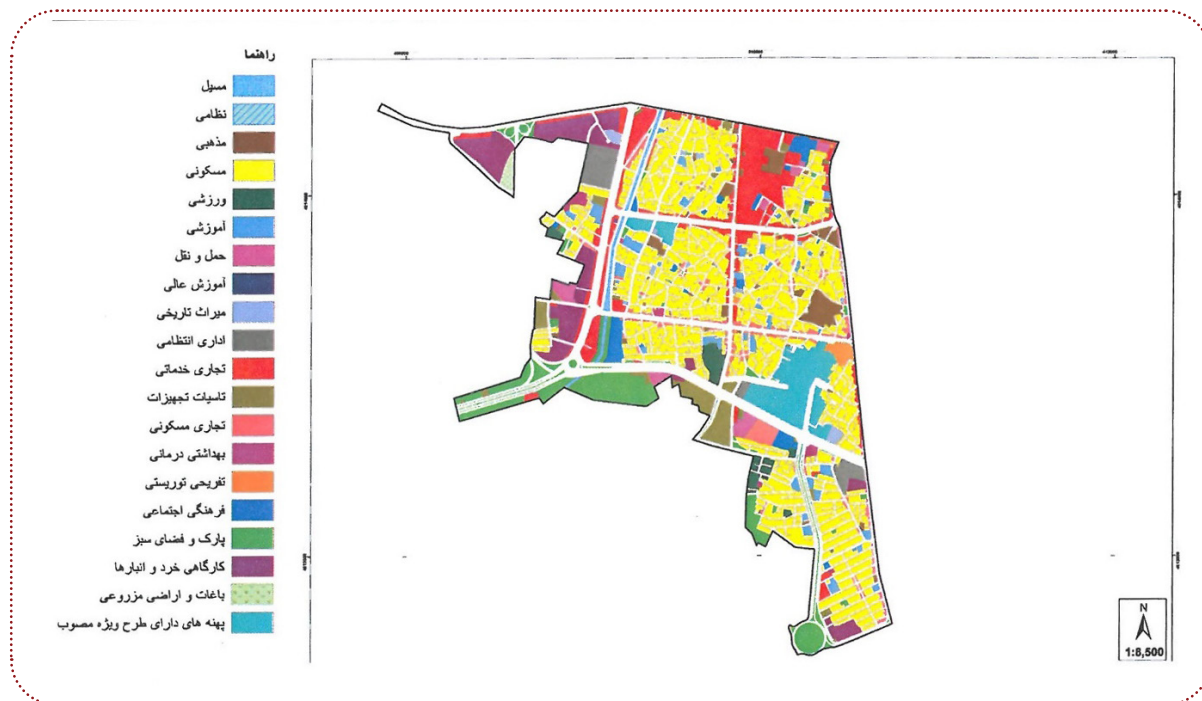
سرانه	مساحت (متر مربع)	کاربری	سرانه	مساحت (متر مربع)	کاربری
۰/۹	۹۳,۸۳۶	فرهنگی اجتماعی	۲/۲۱	۲۲۹,۱۶۲	آموزشی
۰/۹۷	۱۰۰,۶۵۸	مذهبی	۰/۴۲	۴۳۳,۲۵۳	بهداشتی درمانی
۲۹/۹۲	۳,۱۰۸,۵۸۴	مسکونی	۹/۳۳	۹۶۸,۷۳۰	پارک و فضای سبز
۰/۱۸	۱۸,۸۸۱	تفریحی توریستی	۳/۴۹	۳۶۲,۱۷۷	تجاری خدماتی
۰/۸۵	۸۸,۴۳۲	ورزشی	۲/۴۴	۳۶۲,۱۷۷	تجاری مسکونی
۱۵/۸۴	۱,۶۴۵,۳۲۳	باغات و اراضی مزروعی	۱/۲۹	۱۳۴,۴۴۶	اداری انتظامی
۳/۴۱	۳۵۴,۲۶۰	حمل و نقل	۱/۱۷	۱۲۱,۷۸۶	تاسیسات و تجهیزات
۰/۳	۳۰,۸۸۲	میراث تاریخی	۲/۶۸	۲۷۸,۷۸۹	کارگاهی خرد و انبارها
۰	۰	آموزش عالی	۰/۳۴	۳۵,۲۹۲	مسایل
۰	۰	نظامی	۱/۵۷	۱۶۳,۳۸۶	پهنه های دارای طرح ویژه

منطقه	ناحیه	جمعیت (برحسب سرشماری ۱۳۹۵)	مساحت (متر مربع)
۱	۱	۴۶,۶۳۰	۳,۷۴۴,۰۷۷



کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (متر مربع)	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (متر مربع)
اداری انتظامی	۸,۸۵۳	۰/۱۹	تاسیسات و تجهیزات	۲۱,۳۹۱	۰/۴۶
آموزشی	۱۱۲,۲۰۴	۲/۴۱	فرهنگی اجتماعی	۲۶,۲۱۵	۰/۵۶
بهداشتی درمانی	۱۱,۲۷۶	۰/۲۴	مذهبی	۱۴,۵۵۵	۰/۳۱
پارک و فضای سبز	۴۹۸,۸۷۱	۱۰/۷	مسکونی	۱,۲۲۹,۷۱۹	۲۶/۳۷
تجاری خدماتی	۱۴۷,۲۵۲	۳/۱۶	تفریحی توریستی	۳,۷۵۸	۰/۰۸
تجاری مسکونی	۷۱,۷۵۹	۱/۵۴	ورزشی	۱۲,۹۵۷	۰/۲۸
نظامی	۰	۰	پهنه های دارای طرح ویژه مصوب	۵,۰۲۵	۰/۱۱
حمل و نقل	۳۰۲,۷۵۴	۶/۴۹	کارگاهی خرد و انبارها	۳۵,۱۱۶	۰/۷۵
مسئول	۱۱,۷۹۸	۰/۲۵	میراث تاریخی	۹,۶۵۹	۰/۲۱
<p>پارک مطهری - هنرستان شهید انصاری - ایستگاه راه آهن - مرکز آموزشی و درمانی ۲۲ بهمن - حوزه علمیه - اداره بهزیستی - جمعیت هلال احمر - بازارچه سیه - مسجد و کتابخانه محمدیه - مجتمع باغچه بان - سازمان انتقال خون - سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی - سینما ارشاد - بوستان رز - مسجد ولیعصر - هتل مرمر - مسجد صاحب الزمان (ع) - ترمینال غرب - کتابخانه نبویه - مسجد ملا آقا - مسجد شیخ الاسلام</p>					
مرزها	شمال	بلوار آیت اله خامنه ای	جنوب	محدوده قانونی شهر	
	شرق	خیابان پیغمبر به	غرب	محدوده قانونی شهر	

منطقه	ناحیه	جمعیت (برحسب سرشماری ۱۳۹۵)	مساحت (متر مربع)
۱	۲	۵۷,۲۵۰	۵,۶۳۸,۹۵۲



کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)
اداری انتظامی	۶۳,۰۳۵	۱/۱	تاسیسات و تجهیزات	۸۷,۳۱۲	۱/۵۳
آموزشی	۷۲,۹۹۲	۱/۲۷	فرهنگی اجتماعی	۵۹,۶۰۳	۱/۰۴
بهداشتی درمانی	۱۷,۰۸۷	۰/۳	مذهبی	۷۹,۹۹۸	۱/۴
پارک و فضای سبز	۲۲۷,۴۷۱	۳/۹۷	مسکونی	۱,۰۱۳,۱۰۶	۱۷/۷
تجاری خدماتی	۲۸۱,۳۱۵	۴/۹۱	تفریحی توریستی	۱۵,۱۲۳	۰/۲۶
تجاری مسکونی	۷۷,۹۸۹	۱/۳۶	ورزشی	۴۳,۵۱۵	۰/۷۶
باغات و اراضی مزروعی	۱۱,۷۲۸	۰/۲	پهنه های دارای طرح ویژه مصوب	۱۵۸,۳۶۱	۲/۷۷
حمل و نقل	۴۰,۴۰۷	۰/۷۱	کارگاهی خرد و انبارها	۱۹۱,۷۱۱	۳/۳۵
مسیل	۲۳,۴۹۴	۰/۴۱	میراث تاریخی	۲۱,۲۲۳	۰/۳۷
کاربری های شاخص					
مخابرات شهید رجایی - مسجد حسنی - دانشگاه علمی کاربردی شهرداری - بهشت حسینی - بهشت فاطمه - بوستان ملا خلیلا - دبستان امام صادق (ع) - مجموعه ورزشی معلم - میدان میوه و تره بار و خشکبار - دبستان علیزاده - معاونت آگاهی فرماندهی استان - سازمان آتش نشانی - بنیاد ایران شناسی - مسجد امام حسین (ع) - مدرسه علمیه امام صادق (ع) - کاروانسرای پنبه - کاروانسرای گلشن - حسینیه سید جمال رضوی - مسجد صالحیه - مسجد چهارده معصوم					
مرزها		شمال	شمال بلوار آیت اله خامنه ای	جنوب	محدوده قانونی شهر
		شرق	محدوده شهر	غرب	خیابان پیغمبریه

۱۱-۱-۲- گزارش پروژه های واحد عمرانی مدیریت شهرداری منطقه یک در سال ۱۴۰۰

ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار جاری (میلیون ریال)	عملکرد
۱	۳۱۰۱۰۲۰۳	پروژه تملک طرح توسعه خانه موزه ابوترابی	۱۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	۳۱۰۱۰۲۰۱۵	پروژه ساماندهی اطراف امام زاده حسین (ع)	۰	۹,۸۵۰,۳۲۲
۳	۳۲۰۱۰۲۰۱۱	پروژه احداث پارک و فضای سبز (پونک امیرکبیر - سبزه میدان مینودر - پارک آفرینش - فاز سه پارک امام علی)	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۶۷۷,۳۵۴
۴	۳۲۰۵۰۲۰۰۲	پروژه مکانیابی و احداث و بهره برداری از سرویس بهداشتی در سطح شهر	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۰۴۳
۵	۳۲۰۷۰۲۰۰۲	پروژه احداث کانال هدایت آب های سطحی	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۷۷۸,۸۷۷
۶	۳۲۰۷۰۲۰۰۴	پروژه بسترسازی رودخانه بازار وتابلوگذاری	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۰۷,۵۰۹
۷	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	پروژه مرمت و نگهداری معابر سطح شهر (مرمت و نگهداری جداول ، مرمت پیاده رو ، دال گذاری ، دریچه)	۱۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۵,۴۹۲,۵۵۲
۸	۳۴۰۱۰۱۱۰۴	پروژه تملک پروژه های اضطراری (بازگشایی معابر)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۱۱۶,۶۰۰
۹	۳۴۰۱۰۱۱۰۹	پروژه تملک پلاک های واقع در پل ابوترابی	۱۰,۰۰۰	۱۸۱,۴۶۶,۳۰۱
۱۰	۳۴۰۱۰۴۰۰۱	پروژه روکش آسفالت معابر اصلی سطح شهر	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۱۵۷,۱۹۴
۱۱	۳۴۰۱۰۴۰۰۲	پروژه روکش آسفالت معابر فرعی و پیاده رو های سطح شهر	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۴۸,۷۳۶
۱۲	۳۴۰۱۰۴۰۰۳	پروژه جدولگذاری معابر اصلی و فرعی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۶۲۲,۱۸۰
۱۳	۳۴۰۱۰۵۰۰۳	پروژه آماده سازی سطح مناطق	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۶۷۴,۱۵۱
۱۴	۳۴۰۱۰۵۰۰۷	پروژه آماده سازی ناحیه دانش فاز ۲ و فاز ۳ و ناصرآباد	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۳۲۷,۳۳۲
۱۵	۳۴۰۱۰۵۰۰۹	پروژه آماده سازی اراضی هفت سنگان بافت قدیم و حریم	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۱۳۳,۳۴۵
۱۶	۳۴۰۱۰۵۰۱۱	پروژه آماده سازی ناحیه عظیم زاده	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۶۷۰,۱۷۶
۱۷	۳۴۰۱۰۸۰۰۱	پروژه زیرسازی و پیاده روسازی سطح شهر	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۱۴۳,۱۵۱
۱۸	۳۴۰۸۰۲۰۱۳	دیون پروژه های عمرانی مناطق	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۴,۳۱۷,۵۵۴
۱۹	۳۴۰۸۰۲۰۱۴	پروژه تقاطع غیر همسطح شرکت نفت	۱۰,۰۰۰	۴۳,۲۴۳,۸۶۱
۲۰	۳۴۰۸۰۳۰۰۲	پروژه اصلاح ورودی ناحیه دانش و ناصرآباد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۴۸۵,۸۵۰
۲۱	۳۵۰۱۰۲۰۰۲	پروژه خرید تجهیزات فناوری سخت افزاری شهرداری	۱,۶۰۰,۰۰۰	۳,۱۰۳,۱۶۰
۲۲	۳۵۰۳۰۱۰۰۶	پروژه محصور نمودن زمینهای غیرمحصور	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۶۷۹,۵۴۴
۲۳	۳۵۰۳۰۳۰۰۱	تجهیزات مورد نیاز اداری	۱,۳۰۰,۰۰۰	۱,۵۷۲,۹۱۰
۲۴	۳۵۰۴۰۲۰۱۰	پروژه اجرای شهید انصاری شرقی	۱۰,۰۰۰	۱۵۶,۵۵۴
۲۵	۳۶۰۶۰۲۰۱۲	پروژه تکمیل خانه فرهنگ در چوبیندر	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۶۳,۱۴۶

ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار مصوب جاری (میلیون ریال)	عملکرد
۲۶	۳۶۰۶۰۲۰۱۳	پروژه تکمیل ساختمان اقامه نماز (اعتبار دولتی)	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۹,۵۵۸,۹۸۰
۲۷	۳۶۰۶۰۲۰۱۵	پروژه تکمیل خانه فرهنگ در ناصر آباد	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۱۲۰,۵۲۳
۲۸	۳۶۰۶۰۳۰۱۱	پروژه زمین ورزشی خیابان نواب جنوبی	۶۴,۰۰۰,۰۰۰	۸,۹۴۳,۵۲۱
۲۹	۳۶۰۶۰۳۰۱۵	پروژه احداث سالن ورزشی در ناحیه مشعلدار	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۷۲,۰۴۵

۱-۱-۱۱- گزارش پروژه‌های واحد عمرانی مدیریت شهرداری منطقه یک در سال ۱۴۰۱

ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار مصوب جاری (میلیون ریال)	عملکرد
۱	۳۲۰۱۰۲۰۱۲	پروژه احداث پارک و فضای سبز (پونک امیرکبیر - سبزه میدان مینودر - پارک افرینش - فاز سه پارک امام علی)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۷۰۷,۹۵۸
۲	۳۲۰۲۰۱۰۰۸	پروژه تملک آرامستان کوثر منطقه ۱	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۳,۷۰۸,۶۵۲
۳	۳۲۰۷۰۲۰۰۲	پروژه احداث کانال هدایت آب های سطحی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۱۹۹,۸۸۲
۴	۳۲۰۷۰۲۰۰۴	پروژه بسترسازی رودخانه بازار وتابلوگذاری	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۷۰,۴۶۳
۵	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	پروژه مرمت و نگهداری معابر سطح شهر (مرمت و نگهداری جداول، مرمت پیاده رو، دال گذاری، دریچه)	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۹,۴۱۲,۲۷۶
۶	۳۴۰۱۰۱۰۰۲	پروژه ترمیم ترانше سطح شهر	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۷۹۳,۷۱۱
۷	۳۴۰۱۰۴۰۰۱	پروژه روکش آسفالت معابر اصلی سطح شهر	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۳,۰۳۱,۷۳۹
۸	۳۴۰۱۰۴۰۰۲	پروژه روکش آسفالت معابر فرعی و پیاده رو های سطح شهر	۳۷,۵۰۰,۰۰۰	۲۷,۹۷۷,۷۹۰
۹	۳۴۰۱۰۴۰۰۳	پروژه جدولگذاری معابر اصلی و فرعی	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۸۲۷,۴۱۹
۱۰	۳۴۰۱۰۵۰۰۳	پروژه آماده سازی سطح مناطق	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۷,۶۳۳,۳۷۷
۱۱	۳۴۰۱۰۵۰۰۷	پروژه آماده سازی ناحیه دانش فاز ۲ و فاز ۳ و ناصرآباد	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۱۲,۲۴۷
۱۲	۳۴۰۱۰۵۰۱۱	پروژه آماده سازی ناحیه عظیم زاده	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۸۹۰,۹۴۵
۱۳	۳۴۰۱۰۸۰۰۱	پروژه زیرسازی و پیاده روسازی سطح شهر	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۷۸۶,۱۷۷
۱۴	۳۴۰۱۰۹۰۰۲	پروژه مناسب سازی و ایمن سازی ابنیه و فضاهای شهری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۷۸,۴۷۰
۱۵	۳۴۰۱۱۱۰۰۴	پروژه تملک پروژه های اضطراری (بارگشایی معابر)	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۹۹۱,۷۵۹
۱۶	۳۴۰۱۱۱۰۰۹	پروژه تملک پلاک های واقع در پل ابوترابی	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۹۳,۱۴۴
۱۷	۳۴۰۱۱۱۰۱۱	پروژه تملک ادامه پل امام رضا تا انتهای رمپ	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۶۱۱,۴۲۵

ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار جاری (میلیون ریال)	عملکرد
۱۸	۳۴۰۱۱۱۰۱۵	پروژه تملک پلاک های کوچک مقیاس (ریزدانه سطح مناطق)	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۸۷۸,۴۰۰
۱۹	۳۴۰۸۰۲۰۱۳	دیون پروژه های عمرانی مناطق	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۹۲۰,۸۰۷
۲۰	۳۵۰۱۰۲۰۰۲	پروژه خرید تجهیزات فناوری سخت افزاری شهرداری	۳,۸۷۰,۰۰۰	۳,۸۶۴,۷۸۰
۲۱	۳۵۰۳۰۱۰۰۶	پروژه محصور نمودن زمینهای غیرمحصور	۶,۰۰۰,۰۰۰	۴,۳۷۰,۶۱۰
۲۲	۳۵۰۳۰۳۰۰۱	پروژه تجهیزات مورد نیاز اداری	۵۰۰,۰۰۰	۷۴۲,۶۳۱
۲۳	۳۶۰۶۰۲۰۱۲	پروژه تکمیل خانه فرهنگ در چوبیندر	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۶,۲۸۸
۲۴	۳۶۰۶۰۲۰۱۳	پروژه تکمیل ساختمان اقامه نماز (اعتبار دولتی)	۵,۰۰۰,۰۰۰	۹۹۵,۳۷۷
۲۵	۳۶۰۶۰۲۰۱۵	پروژه تکمیل خانه فرهنگ در ناصر آباد	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۱,۴۴۸,۱۵۹
۲۶	۳۶۰۶۰۳۰۱۱	پروژه زمین ورزشی خیابان نواب جنوبی	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷,۰۲۴,۵۷۳

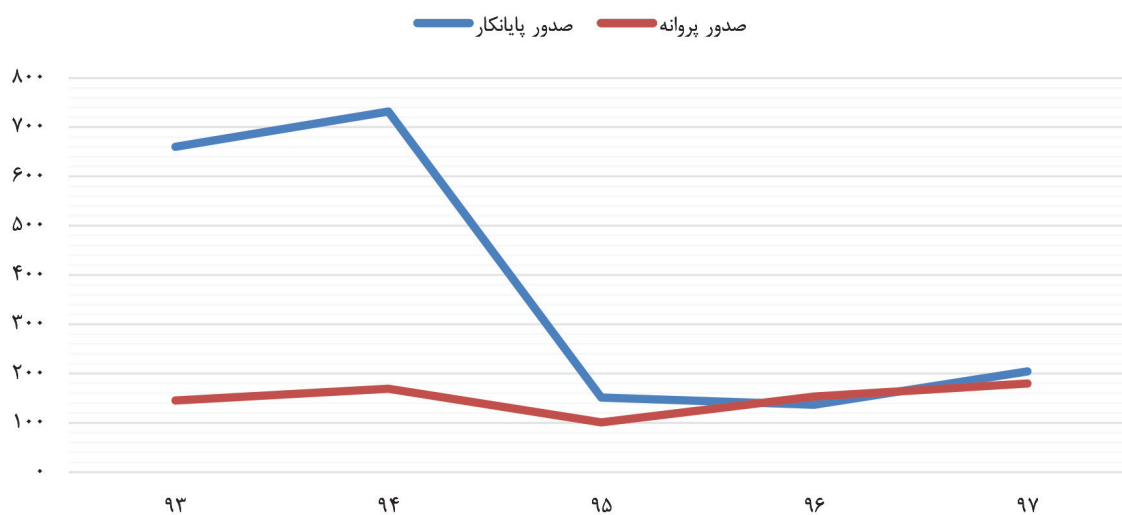
۱-۱-۳ عملکرد واحد حقوقی مدیریت شهرداری منطقه یک

ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تنظیم لایحه و دادخواست (مورد)	۵۴۵	۶۶۵
۲	مراجعه به شعبات دادگاه عمومی و دیوان عدالت اداری و مراجع انتظامی (مورد)	۶۰۰	۷۵۵
۳	تعداد آراء صادره به نفع شهرداری (له) - (رای)	۱۱۰	۱۳۷
۴	مبلغ آراء صادره به نفع شهرداری (له) (ریال)	۱,۹۳۵,۲۸۰,۵۵۰	۰
۵	آراء صادره به ضرر شهرداری (علیه) - (رای)	۰	۰
۶	مبلغ آراء صادره به ضرر شهرداری (علیه) - (ریال)	۰	۶,۲۷۰,۸۲۵,۰۰۰

۱-۱-۴ آمار سالیانه واحد شهرسازی مدیریت شهرداری منطقه یک در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۱	صدور پروانه	۱۷۸	۲۰۱	۱۱
۲	دستور نقشه	۱۸۸	۲۳۰	۱۸
۳	صدور پایانکار	۱۶۴	۹۶	-۷۱
۴	متراز پایانکار صادره (متر مربع)	۱۱۷۳۵۳/۵	۶۲,۷۲۲	-۸۷
۵	تمدید پروانه	۲۴	۲۴	۰
۶	اصلاح پروانه	۱۹	۱۳	-۴۶
۷	تعداد مکاتبات اداری	۴,۰۳۳	۳,۵۳۵	-۱۴
۸	تعداد پرونده های تشکیل شده توسط تخلف یابان شهرسازی	۷۸۰	۳۶۱	-۱۱۶

● نمودار مقایسه تعداد پروانه ها و پایانکار صادر شده در منطقه یک طی سالهای متوالی



۱۱-۱-۵- عملکرد کمیسیون طرح تفصیلی (ماده ۵) مدیریت شهرداری منطقه یک در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد
۱	موافق	۳۵	۲۶	-۲۵
۲	مخالف	۸	۷	-۱۴
۳	تحت بررسی		۰	-
۴	خارج از دستور کار	۷	۲	-۲۵۰
۵	مجموع	۴۷	۳۵	-۳۴

۱۱-۱-۶- عملکرد واحد ماده صد مدیریت شهرداری منطقه یک در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های قبل

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد	۱,۹۲۶	۱,۴۶۵
۲	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد و اخطار	۱,۴۹۴	۸۱۷
۳	تعداد جداول تخلفات از شهرسازی به واحد ماده صد	۱,۹۰۹	۱,۴۶۵
۴	تعداد پرونده های ارسال شده به اجرای احکام	۱,۸۱۷	۳۳۰
۵	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد- بدوی	۱,۵۴۸	۸۱۷
۶	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد- تجدید نظر	۰	۰

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۷	آرائی اخذ شده از کمیسیون ماده صد (تبصره ۲ و ۳)	۰	۰
۸	آرائی اخذ شده از کمیسیون ماده صد (هم ارز)	۰	۰
۹	پرونده های وصولی از واحد درآمد (مورد)	۴۴۲	۳۰۴
۱۰	تعداد پرونده های تحویل شده به درآمد	۵۹۵	۴۳۲
۱۱	مبلغ وصول (ریال)	۲۹۲,۰۶۶,۹۸۳,۳۸۶	۲۷۴۹۰۹۰۲۰۹۳۴

۱۱-۱-۷- عملکرد واحد اجرای احکام در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	ابلاغ اخطار و تخلیه و تخریب و پلمپ و اجرای احکام	۹۲۸	۴۸۱
۲	اجرای احکام تخریب	۹۰	۹۳
۳	اجرای احکام جریمه- بدوی	۱۳۳	۱۱۶
۴	اجرای احکام جریمه- تجدید نظر	۰	۰
۵	اجرای احکام جریمه- تبصره ۲ و ۳	۰	۰
۶	اجرای احکام جریمه- هم ارز	۰	۰
۷	پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۲۰۴	۴۲۵
۸	تخریب انجام شده در حریم شهر	۲۸	۲۳
۹	تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۶۲	۷۰
۱۰	پلمپ انجام شده	۷۹	۱۰۴
۱۱	پرونده های وصولی	۱۳۳	۱۱۶

۱۱-۱-۷- وضعیت درآمد مدیریت شهرداری منطقه یک از کدهای مهم درآمدی در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	شرح درآمد	۱۴۰۰		۱۴۰۱	
		بودجه مصوب (هزار ریال)	درآمد (هزار ریال)	بودجه مصوب (هزار ریال)	درآمد (هزار ریال)
۱	عوارض بر پروانه های ساختمانی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۶,۵۹۱,۳۱۱	۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۲۱۵,۶۷۵
۲	عوارض بر مازاد تراکم	۰	۰	۰	۱۱,۰۹۷,۴۷۵
۳	عوارض بر تفکیک اراضی ساختمانی	۷,۰۰۰,۰۰۰	۵,۲۰۶,۹۶۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۴۸,۴۹۹
۴	عوارض بر بالکن و پیش آمدگی	۰	۰	۰	۳,۹۹۳,۶۳۲

ردیف	شرح درآمد	۱۴۰۰		۱۴۰۱	
		بودجه مصوب (هزار ریال)	درآمد (هزار ریال)	بودجه مصوب (هزار ریال)	درآمد (هزار ریال)
۵	عوارض بر معاملات غیر منقول	۰	۰	۰	۰
۶	عوارض نوسازی	۲۶,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۳۵۴,۳۱۶	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۳۴۰,۹۸۲
۷	عوارض بر پروانه های کسب و پیشه و حق صدور پروانه	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۹۴۳,۹۸۱	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۴۷۰,۵۶۴
۸	عوارض حذف پارکینگ	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۰۷۶,۸۲۶	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۵۰۶,۸۳۲
۹	حق آسفالت ولکه گیری و ترمیم و حفاری	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۶,۶۷۸,۹۴۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۸۲۱,۲۸۹
۱۰	درآمد حاصل از خدمات آماده سازی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۹۳۶,۹۳۹	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۶۴۹,۷۹۹
۱۱	جریمه کمیسیون ماده صد	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۹۶۹,۱۹۶	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷۱,۹۰۴,۷۱۰
۱۲	درآمد حاصل از تغییر کاربری ها	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۰۴۹,۹۱۹	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۶,۱۵۷,۸۹۳
۱۳	درآمد حاصل از فروش تراکم	۷۴,۰۰۰,۰۰۰	۴۴,۰۴۸,۵۴۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۶,۰۰۷,۵۳۰
۱۴	فروش اموال غیر منقول	۷۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۹۱,۱۰۰,۲۶۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳,۸۴۰,۳۰۶

۸-۱۱-۱- آمار عملکرد اداره املاک مدیریت شهرداری منطقه یک در سال ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	۳۹	۲۲	-۷۷
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	۶۳	۲۳۸	۷۴
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۱۶۳	۲۲۰	۲۶
۴	اخذ نظریه کارشناسی	۶۱	۵۷	-۷
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۹۳	۹۵	۲
۶	تجمیع املاک و اراضی شهرداری	۳۲	۳۰	-۷
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۱۰۶	۱۹۱	۴۵
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۵۷	۶۲	۸

۹-۱۱-۱- آمار عملکرد واحد اجرایی سامانه ۱۳۷ مدیریت شهرداری منطقه یک در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با ۱۴۰۰

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۱	آسفالت و مرمت ولکه گیری و ...	۴۷۰	۰	-
۲	نصب و مرمت جالیز (متر مربع)	۲۸۶	۳۲۰	۱۱
۳	نصب و مرمت موزاییک (متر مربع)	۲۲	۰	-

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۴	نصب و مرمت جدول و کانیو (متر)	۷۵	۲۴۹	۷۰
۵	احداث و مرمت نهر آب (متر طول)	۳۶	۰	-
۶	اجرای دیوار آجری (متر مربع)	۱۲۷	۳۲۸	۶۱
۷	سیمانکاری (متر مربع)	۵۴	۹۸	۴۵
۸	سفیدکاری (گچ و گچ خاک) (متر مربع)	۰	۰	-
۹	سنگ کاری (متر مربع)	۱۶	۰	-
۱۰	نصب دریچه فلزی (عدد)	۲۴۹	۳۸۳	۳۵
۱۱	نصب دال بتنی (عدد)	۷۲	۱۰۷	۳۳
۱۲	بتن ریزی (متر مکعب)	۴۶	۱۰	-۳۶۰
۱۳	دیوار کشی (متر مربع)	۱۱۲	۱۴	-۷۰۰
۱۴	خاکبرداری (سرویس)	۳۲	۵۴۱	۹۴
۱۵	جابجایی مصالح (متر مکعب)	۷۸	۹۹	۲۱
۱۶	تخریب و کنده کاری (متر)	۵۸	۴۶۰	۸۷
۱۷	نصب پیل فلزی و مرمت و صداگیری (متر طول)	۶۸	۱۹۳	۶۵
۱۸	نصب نیو جرسی و جمع آوری (عدد)	۳۶	۹۵	۶۲
۱۹	نصب دال و پل و سنگ فرش معابر	۷۰	۲۲۹	۶۹
۲۰	جدولگذاری معابر	۱۶۰	۱۸۰	۱۱
۲۱	جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز	۰	۰	-

۱-۱-۱۱- گزارش عملکرد واحد اجرائیات مدیریت شهرداری منطقه یک در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۱	ممانعت از ساخت و ساز و تعمیرات غیر مجاز	۱,۴۸۹	۱,۴۷۹	-۱
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت و ساز و اجرای حکم (فقره)	۱۲	۱۲	۰
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت و ساز غیر مجاز	۲۵	۲۷	۷
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار (فقره)	۲,۰۰۱	۱,۷۹۷	-۱۱
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۲۳	۱۰۹	۷۹
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	۵۵۴	۶۶۲	۱۶
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر و پلیس ساختمان	۲۰۹	۱۰۶	-۹۷

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران (فقره)	۰	۰	-
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۲۲۸	۲۶۵	۱۴
۱۰	جمع آوری وسایل و لوازم کار (پوشاک و خوراکی و پزندگان و...)	۴۸۵	۹۵۴	۴۹
۱۱	ابلاغیه کسب و پیشه و عوارض منازل	۰	۰	-
۱۲	ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد	۶۹۲	۷۸۸	۱۲
۱۳	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد و اخطار	۱,۱۱۱	۸۹۱	-۲۵
۱۴	تحويل اجناس به سالمندان بهزیستی	۱	۰	-
۱۵	جمع آوری خودروی دستفروشان	۵۷	۴۳	-۳۳
۱۶	جریمه خودروی دستفروشان توسط پلیس راهور	۴۹۳	۲,۴۷۵	۸۰
۱۷	ابلاغ اخطار بند ۲۰ و ارسال پرونده های سد معبر	۰	۰	-
۱۸	معرفی مغازه ها به سازمان میادین جهت پلمپ	۰	۰	-
۱۹	اخذ هزینه انبارداری	۷۲۰,۰۰۰,۸۰۰	۶۸۷,۷۶۰,۱۱۰	-۵
۲۰	ابلاغ اخطاریه جهت جمع آوری دکه یا کیوسک	۱۷	۲۴	۲۹
۲۱	اخطار جهت رفع سد معبر	۲۴۵	۴۶۲	۴۷

۱۱-۱-۱۱ عملکرد واحد نقشه برداری در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	برداشت وضع موجود جهت پروفیل طولی و مقاطع عرضی	۴۶	۳۹
۲	برداشت رقوم طبیعی جهت توپوگرافی	۲۶	۲۸
۳	محاسبه حجم عملیات خاکی (گودبرداری و خاک برداری و خاک ریزی)	۲۱	۱۶
۴	تهیه نقشه های عقب نشینی	۳۸۷	۴۷۶
۵	نقشه برداری وضع موجود	۹۳	۷۹
۶	بررسی و اعمال عرض گذرها و خط پروژه برابر مصوبه کمیسیون ماده ۵	۶۳	۶۷
۷	ارائه کد کف ارتفاعی	۶۴	۵۰
۸	تحويل زمین	۴۷	۲۶
۹	میخکوبی و پیکتاژ بدنه گذرها و جداول جهت اجرای مسیر	۳۹	۲۵
۱۰	نقشه برداری وضع موجود جهت منطبق نمودن با طرح تفصیلی	۶۷	۹۲
۱۱	پاسخ پرونده های ارجاعی از واحد املاک	۱۶۲	۲۲۴
۱۲	اصلاح مسیر (جدول و کانپو و...) به لحاظ دفع آب های سطحی شهر	۲۰	۲۹

۱۱-۱-۱۲- آمار عملکرد واحد پیشه وران در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد کل واحد های تجاری (واحد)	۱۰۸,۰۰۰	۱۱۴,۰۰۰
۲	تعداد واحد هایی که عوارض پرداخت نموده اند (واحد)	۲,۳۲۷	۱,۸۷۴
۳	درآمد حاصل از عوارض (هزار ریال)	۱۲,۵۳۸,۰۶۹	۱۹,۲۴۹,۴۱۴

۱۱-۱-۱۳- آمار عملکرد واحد نوسازی مدیریت شهرداری منطقه یک در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	موضوع فعالیت	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات به ۱۴۰۱
۱	تعداد کل واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	۵,۴۵۶	۸,۸۰۳	۷,۸۴۲	۱۱,۵۱۴	۸,۲۸۱	۵,۱۹۴	-۵۹
۲	درآمد حاصل از عوارض نوسازی (هزار ریال)	۱۵,۷۷۸,۱۲۳	۱۷,۴۶۱,۴۳۸	۱۴,۲۶۳,۳۷۴	۲۰,۰۷۰,۴۱۲	۲۵,۷۸۳,۰۸۲	۶۹,۶۱۷,۸۷۱	۶۳

۱۱-۱-۱۴- آمار عملکرد واحد روابط عمومی مدیریت شهرداری منطقه یک در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات مطرح شده در مطبوعات	۱۸۶	۱۸۹	۲
۲	عکس و فیلمبرداری از پروژه ها...	۳۲۸	۲۶۰	-۲۶
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	۱۴	۲۲	۳۶
۴	تبلیغات	۱۹۴	۲۵۳	۲۳
۵	نصب پلاکارد و بیلبورد در مراسمات مختلف	۵۶	۱۳	-۳۳۱
۶	تهیه و نصب تابلو	۴	۲	-۱۰۰
۷	ارسال خبر به خبرگزاری ها و سایت ها و مطبوعات	۲۳۹	۲۱۳	-۱۲

۱۱-۱-۱۵- آمار عملکرد سایت مدیریت شهرداری منطقه یک در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح (مورد)	۱۴۰۰	۱۴۰۱	درصد تغییرات
۱	فعالیت نرم افزاری	۷۱۰	۶۵۲	-۹
۲	فعالیت سخت افزاری	۴۶۰	۵۸۲	۲۱
۳	آموزش	۲۶۰	۲۶۶	۲
۴	جلسات	۱۴۰	۱۹۲	۲۷
۵	پیگیری وسایر	۶۵۵	۵۹۲	-۱۱

۱۱-۱-۱۶- عملکرد خدمات خودرویی مدیریت شهرداری منطقه یک در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد روز فعالیت	۳۱۳	۳۲۵
۲	درخواست وارد شده (مورد)	۳۷,۰۰۴	۵۱,۱۰۶
۳	دفتر پستی همکار در سطح شهر (مورد)	۴۸	۵۹
۴	فیش واریز شده	۳۶,۹۵۹	۵۴,۰۹۲
۵	جمع مبلغ واریزی (هزار ریال)	۱۳۳,۹۱۱,۴۱۵	۲۰۵,۲۳۱,۲۰۴

۱۱-۱-۱۷- عملکرد واحد عوارض خودرویی در مدیریت شهرداری منطقه یک در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان	۱۴۰۰		۱۴۰۱	
		درخواست (مورد)	کاربر	درخواست (مورد)	کاربر
۱	موتور سیکلت	۳۵۶	۳۱۹	۵۳۴	۴۸۴
۲	وانت دوکابین	۲۳۱	۱۹۳	۳۲۱	۲۸۳
۳	وانت تک کابین	۲,۲۳۷	۱,۶۹۶	۲,۷۴۷	۲,۱۴۳
۴	سواری	۳۳,۱۸۷	۷,۴۴۲	۴۵,۷۱۲	۹,۵۰۴
۵	اتوبوس	۶	۶	۲۱	۱۸
۶	مینی بوس	۶۲	۵۸	۱۰۳	۹۸
۷	کامیون	۳۷۳	۳۲۰	۸۴۵	۶۱۹
۸	کامیونت	۵۳۶	۴۸۲	۸۲۰	۷۵۹
۹	جمع	۳۶,۹۸۸	۱۰,۵۱۶	۵۱,۱۰۳	۱۳,۹۰۸

* تعداد کسانی که در شهرداری و دفاتر پیشخوان کار خدمات خودرو را طی یک سال انجام داده اند.



مدیریت شهرداری منطقه دو



مساحت (مترمربع)		جمعیت (برحسب سرشماری ۱۳۹۵)	
۱۱,۵۴۹,۱۸۳		۱۰۰,۲۳۷	
محدوده منطقه دو			
خیابان طالقانی	جنوب	بلوار مطهری	شمال
بلوار نوروزیان	غرب	محدوده شهر	شرق

۱-۲-۱۱ آمار کاربری های مدیریت شهرداری منطقه دو بر حسب مساحت و سرانه

کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه
آموزشی	۲۹,۷۳۶	۲/۹۲	فرهنگی اجتماعی	۵۴,۲۴۵	۰/۵۴
بهداشتی درمانی	۲۴۲,۵۷۳	۲/۴۲	مذهبی	۱۸,۸۳۴	۰/۱۹
پارک و فضای سبز	۱,۳۲۳,۴۷۶	۱۳/۲	مسکونی	۳,۲۹۷,۸۲۳	۳۲/۹
تجاری خدماتی	۲۳۸,۴۱۱	۲/۳۸	تفریحی توریستی	۹,۸۷۸	۰/۱
تجاری مسکونی	۲۸۸,۰۷۰	۲/۸۷	ورزشی	۱۳۴,۵۱۴	۱/۳۴
اداری انتظامی	۲۳۳,۰۷۷	۲/۳۳	باغات و اراضی مزروعی	۴۲,۰۳۸	۰/۴۲
تاسیسات و تجهیزات	۱۹,۹۴۴	۰/۲	حمل و نقل	۳۸,۳۱۲	۰/۳۸
کارگاهی خرد و انبارها	۳۲,۷۵۲	۰/۳۳	میراث تاریخی	۳,۹۲۵	۰/۰۴
مسیل	۲۹,۸۷۴	۰/۳	آموزش عالی	۱۰,۸۵۸	۰/۱۱
پهنه های دارای طرح ویژه	۰	۰	نظامی	۲,۰۵۷,۵۲۹	۲۰/۵۳

۳-۲-۱۱ آمار وضعیت درآمد مدیریت شهرداری منطقه دو در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	موضوع	۱۴۰۰		۱۴۰۱	
		بودجه مصوب (ریال)	درآمد (هریال)	بودجه مصوب (ریال)	درآمد (ریال)
۱	عوارض بر پروانه های ساختمانی	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۳۳۲,۹۳۴,۲۸۰	۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۳۹,۱۵۵,۹۹۴,۱۴۶
۲	عوارض بر مازاد تراکم	-	-	-	-
۳	عوارض بر تفکیک اراضی ساختمانی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲۵,۹۰۶,۷۵۹	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۷۳۲,۷۴۱,۴۴۸
۴	عوارض بر بالکن و پیش آمدگی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۵,۵۹۸,۰۰۰	۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۵۷۵,۰۴۰,۸۰۰
۵	عوارض بر معاملات غیر منقول	۹۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	-	-
۶	عوارض نوسازی	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۶۹,۷۳۶,۴۵۱	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۸,۵۴۵,۸۴۷,۸۰۰
۷	ابلاغیه کسب و پیشه و عوارض منازل	-	-	-	-
۸	عوارض حذف پارکینگ	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۵,۰۸۴,۱۳۵,۳۴۰
۹	حق آسفالت ولکه گیری و ترمیم و حفاری	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۱۸,۶۹۸,۹۰۳	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۹۴۹,۶۲۷,۹۹۶
۱۰	درآمد حاصل از خدمات آماده سازی	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۵۲,۳۱۲,۶۳۲	۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷,۸۸۳,۱۶۲,۹۹۵
۱۱	جریمه کمیسیون ماده صد	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۹,۴۷۳,۴۷۶,۲۰۰	۸۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۴۴,۴۶۳,۴۲۷,۳۵۵
۱۲	درآمد حاصل از تغییر کاربری ها	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	-	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۷,۸۰۴,۲۴۱,۸۸۰
۱۳	درآمد حاصل از فروش تراکم	۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۶۷۱,۵۵۹,۲۰۰	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۴۷,۰۱۲,۲۱۵,۱۹۶
۱۴	فروش اموال غیر منقول	۹۲۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۶۶۱,۶۵۸,۲۵۱,۶۲۸

۴-۲-۱۱- گزارش پروژه های واحد عمرانی مدیریت شهرداری منطقه دو در سال ۱۴۰۰

ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار مصوب جاری	عملکرد
۱	۳۲۰۱۰۲۰۱۱	پروژه احداث پارک و فضای سبز (پونک امیرکبیر - سبزه میدان مینودر - پارک افرینش - فاز سه پارک امام علی)	۱۲۳,۰۰۰,۰۰۰	۴۱,۲۵۰,۵۳۱
۲	۳۲۰۵۰۲۰۰۲	پروژه مکانیابی و احداث و بهره برداری از سرویس بهداشتی در سطح شهر	۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۸,۶۴۰
۳	۳۲۰۷۰۲۰۰۲	پروژه احداث کانال هدایت آب های سطحی	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۷,۸۳۴
۴	۳۲۰۷۰۲۰۰۴	پروژه بسترسازی رودخانه بازار و تابلوگذاری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۳۲,۵۷۷
۵	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	پروژه مرمت و نگهداری معابر سطح شهر (مرمت و نگهداری جداول، مرمت پیاده رو، دال گذاری، دریچه)	۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۹,۰۲۳,۸۴۱

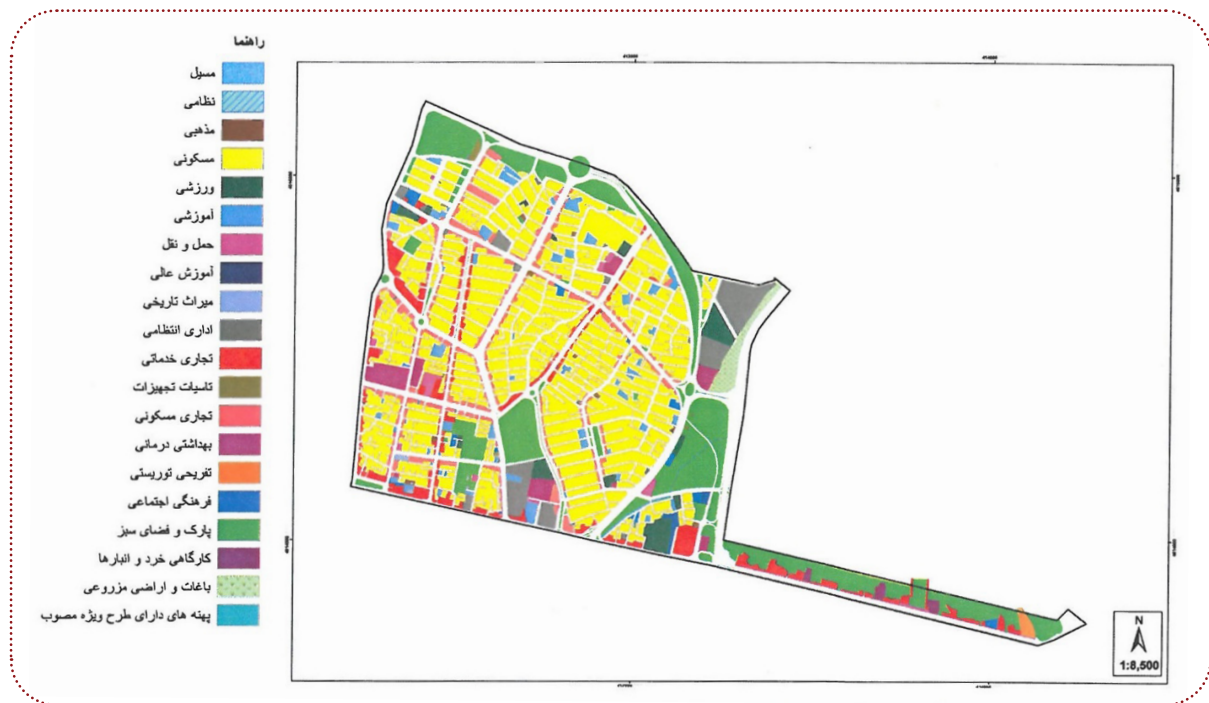
ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار مصوب جاری	عملکرد
۶	۳۴۰۱۰۱۰۰۲	پروژه ترمیم ترانشه سطح شهر	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۷۹,۶۴۵
۷	۳۴۰۱۰۱۱۱۴	پروژه تملک باقیمانده بلوار شهید سپهبد سلیمانی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۱۲,۵۰۰
۸	۳۴۰۱۰۱۱۱۷	پروژه تملک جهت کمربندی سبز شرق	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۷,۹۹۵,۰۵۰
۹	۳۴۰۱۰۱۱۲۵	پروژه تملک شقایق ۲	۱۰,۰۰۰	۸,۷۹۷,۷۵۱
۱۰	۳۴۰۱۰۴۰۰۱	پروژه روکش آسفالت معابر اصلی سطح شهر	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۲۲۷,۲۱۳
۱۱	۳۴۰۱۰۴۰۰۲	پروژه روکش آسفالت معابر فرعی و پیاده‌روهای سطح شهر	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۷۵۳,۵۴۱
۱۲	۳۴۰۱۰۴۰۰۳	پروژه جدول‌گذاری معابر اصلی و فرعی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۵۱۱,۷۹۹
۱۳	۳۴۰۱۰۵۰۰۳	پروژه آماده سازی سطح مناطق	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۴۰۴,۶۷۲
۱۴	۳۴۰۱۰۸۰۰۱	پروژه زیرسازی و پیاده‌روسازی سطح شهر	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۱,۳۶۰
۱۵	۳۴۰۱۰۹۰۰۱	پروژه مناسب‌سازی و ایمن‌سازی مسیرهای سطح شهر	۳,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۳۵,۷۸۲
۱۶	۳۴۰۱۰۹۰۰۲	پروژه مناسب‌سازی و ایمن‌سازی ابنیه و فضاهای شهری	۵,۰۰۰,۰۰۰	۹۲,۱۰۰
۱۷	۳۴۰۸۰۲۰۱۳	دیون پروژه‌های عمرانی مناطق	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۵۲۶,۳۴۲
۱۸	۳۵۰۱۰۲۰۰۲	پروژه خرید تجهیزات فناوری سخت‌افزاری شهرداری	۱,۶۰۰,۰۰۰	۴۴۹,۷۵۰
۱۹	۳۵۰۳۰۱۰۱۳	پروژه احداث و مرمت شهرداری منطقه ۳	۵,۰۰۰,۰۰۰	۸,۳۵۲,۸۸۹
۲۰	۳۵۰۳۰۳۰۰۱	تجهیزات مورد نیاز اداری	۱,۳۰۰,۰۰۰	۱,۴۴۰,۶۶۸
۲۱	۳۶۰۶۰۲۰۱۰	پروژه احداث نماز خانه دردو نقطه از پارک‌های سطح شهر	۵,۰۰۰,۰۰۰	۷,۳۱۴,۶۷۷
۲۲	۳۶۰۶۰۲۰۱۴	پروژه احداث سرای محله هادی آباد	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۴۳۰,۳۵۰
۲۳	۳۶۰۶۰۲۰۱۶	پروژه تکمیل فضاهای نمایشی در بوستان ملت (تئاتر شهر)	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۸,۲۶۳,۰۲۴
۲۴	۳۶۰۶۰۳۰۱۲	پروژه احداث سالن ورزشی در ضلع شرقی بلوار باهنر	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۳۶۷,۵۶۰

۱۴۰۱-۱۱-۲-۴ گزارش پروژه‌های واحد عمرانی مدیریت شهرداری منطقه دو در سال ۱۴۰۱

ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار مصوب جاری	عملکرد
۱	۳۲۰۱۰۲۰۱۲	پروژه احداث پارک و فضای سبز (پونک امیرکبیر - سبزه میدان مینودر - پارک افرینش - فاز سه پارک امام علی)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۶۲۵,۳۱۴
۲	۳۲۰۷۰۲۰۰۲	پروژه احداث کانال هدایت آب‌های سطحی	۲۴,۶۰۰,۰۰۰	۳۳,۴۱۹,۱۳۵

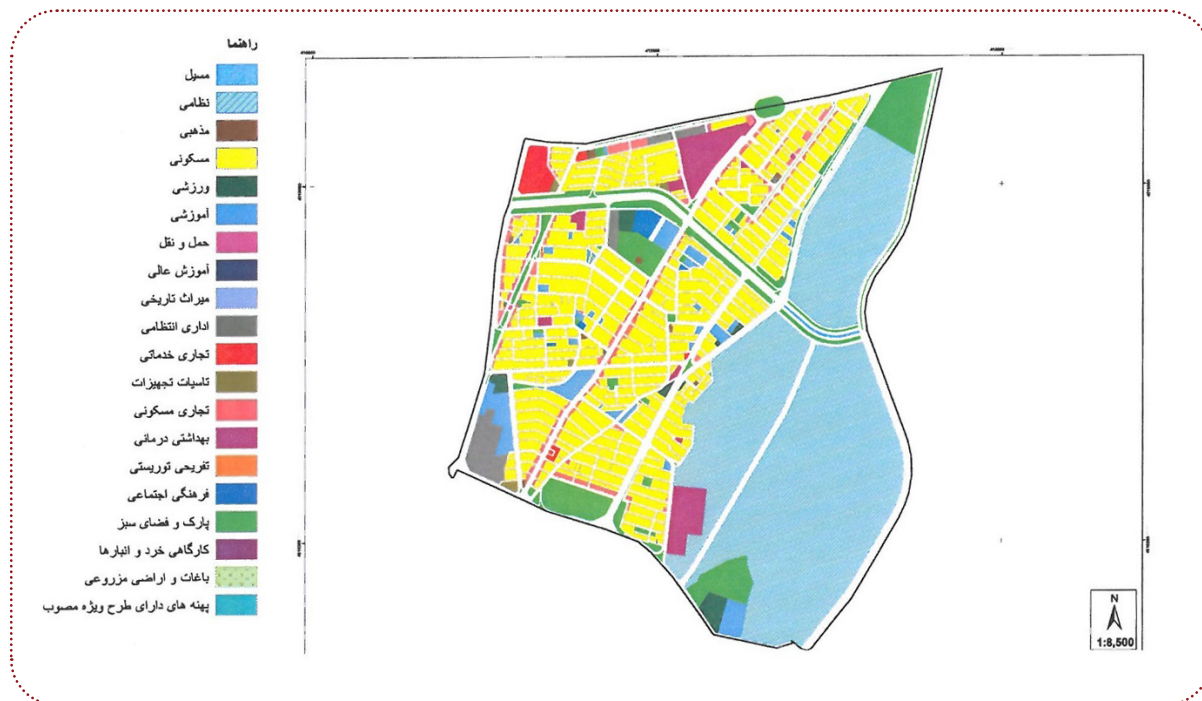
ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار مصوب جاری	عملکرد
۳	۳۲۰۷۰۲۰۰۴	پروژه بسترسازی رودخانه بازار وتابلوگذاری	۷,۵۰۰,۰۰۰	۲,۴۱۴,۵۵۸
۴	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	پروژه مرمت و نگهداری معابر سطح شهر (مرمت و نگهداری جداول ، مرمت پیاده رو ، دال گذاری ، دریچه)	۱۱۴,۵۰۰,۰۰۰	۱۳۴,۷۸۰,۳۸۰
۵	۳۴۰۱۰۱۰۰۲	پروژه ترمیم ترانشه سطح شهر	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۱۷,۳۲۶
۶	۳۴۰۱۰۴۰۰۱	پروژه روکش آسفالت معابر اصلی سطح شهر	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۰۰۰,۰۰۰
۷	۳۴۰۱۰۴۰۰۲	پروژه روکش آسفالت معابر فرعی و پیاده رو های سطح شهر	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۶,۱۸۴,۰۱۴
۸	۳۴۰۱۰۴۰۰۳	پروژه جدولگذاری معابر اصلی و فرعی	۳,۰۵۰,۰۰۰	۲,۴۵۳,۵۷۸
۹	۳۴۰۱۰۵۰۰۳	پروژه آماده سازی سطح مناطق	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۷,۴۸۴,۹۸۵
۱۰	۳۴۰۱۰۵۰۰۵	پروژه تکمیل آماده سازی ناحیه اندیشه (روستاهای حسن آباد، وثوق آباد، نجف آباد)	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۳۱,۴۱۵
۱۱	۳۴۰۱۰۸۰۰۱	پروژه زیرسازی و پیاده روسازی سطح شهر	۴۰۰,۰۰۰	۳۲۶,۲۷۹
۱۲	۳۴۰۱۰۹۰۰۱	پروژه مناسب سازی وایمن سازی مسیر های سطح شهر	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۷۳۳,۷۴۹
۱۳	۳۴۰۱۱۱۰۰۴	پروژه تملک پروژه های اضطراری (بازگشایی معابر)	۴۷,۰۰۰,۰۰۰	۴۶,۲۶۷,۴۲۸
۱۴	۳۴۰۱۱۱۰۱۷	پروژه تملک جهت کمربندی سبز شرق	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۴۲,۳۲۱,۵۸۰
۱۵	۳۴۰۸۰۲۰۱۳	دیون پروژه های عمرانی مناطق	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۸۱۳,۱۴۲
۱۶	۳۵۰۱۰۲۰۰۲	پروژه خرید تجهیزات فناوری سخت افزاری شهرداری	۱,۹۳۰,۰۰۰	۱,۸۵۳,۱۰۱
۱۷	۳۵۰۳۰۱۰۰۶	پروژه محصور نمودن زمینهای غیرمحصور	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲,۳۵۹,۸۲۲
۱۸	۳۵۰۳۰۱۰۱۳	پروژه احداث و مرمت شهرداری مناطق	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۷۲,۱۱۸
۱۹	۳۵۰۳۰۳۰۰۱	پروژه تجهیزات مورد نیاز اداری	۱,۶۸۵,۰۰۰	۱,۷۴۳,۸۳۹
۲۰	۳۶۰۶۰۲۰۱۴	پروژه احداث سرای محله هادی آباد	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۴۴۶,۷۹۵
۲۱	۳۶۰۶۰۲۰۱۶	پروژه تکمیل فضاهای نمایشی در بوستان ملت (تئاتر شهر)	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۵,۲۷۳,۰۲۸
۲۲	۳۶۰۶۰۳۰۱۲	پروژه احداث سالن ورزشی در ضلع شرقی بلوار باهنر	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۲۱۹,۴۸۵

منطقه	ناحیه	جمعیت (برحسب سرشماری ۱۳۹۵)	مساحت (متر مربع)
۲	۲	۴۸,۸۱۵	۴,۳۸۷,۵۹۰



کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (متر مربع)	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (متر مربع)
اداری انتظامی	۱۳۷,۵۳۰	۲/۸۲	تاسیسات و تجهیزات	۶,۶۰۷	۰/۱۴
آموزشی	۹۳,۹۶۵	۱/۹۲	فرهنگی اجتماعی	۲۵,۹۶۲	۰/۵۳
بهداشتی درمانی	۷۳,۷۱۶	۱/۵۱	مذهبی	۶,۸۷۱	۰/۱۴
پارک و فضای سبز	۶۷۰,۹۴۵	۱۳/۷۴	مسکونی	۱,۴۱۵,۱۵۰	۲۸/۹۹
تجاری خدماتی	۱۷۹,۹۶۱	۳/۶۹	تفریحی توریستی	۹,۸۷۸	۰/۲
تجاری مسکونی	۱۶۹,۸۶۰	۳/۴۸	ورزشی	۸۰,۳۴۰	۱/۶۵
باغات و اراضی مزروعی	۴۲,۰۳۸	۰/۸۶	آموزش عالی	۱۰,۸۵۸	۰/۲۲
حمل و نقل	۳۰,۵۴۹	۰/۶۳	کارگاهی خرد و ابزارها	۱۱,۸۴۸	۰/۲۴
مسایل	۵,۳۲۴	۰/۱۱	میراث تاریخی	۳,۹۲۵	۰/۰۸
<p>کاربری های شاخص</p> <p>مجتمع ورزشی کوثر - کتابخانه عارف - فرماندهی انتظامی قزوین - شرکت توزیع برق - مسجد توحید - ورزشگاه شهید رجایی - پارک مفاخر - اداره کل امور مالیاتی - مسجد امام حسین (ع) - سبزه میدان - بیمارستان بوعلی - بیمارستان مهرگان - اداره فرهنگ و ارشاد - سالن ورزشی شهید بابایی - بیمارستان دهخدا - هنرستان فنی و حرفه ای علم و صنعت - سازمان نظام مهندسی - اداره کل ثبت اسناد - بیمارستان شهید رجایی - دبیرستان صدرا - بنیاد شهید - شهرداری منطقه ۲ - پادگان ارتش - بوستان دهخدا - بیمارستان ارتش - بوستان باهنر - مسجد امام رضا (ع)</p>					
مرزها	شمال	بلوار شهید بهشتی	جنوب	خیابان طالقانی	
	شرق	محدوده شهر	غرب	بلوار نوروزیان	

منطقه	ناحیه	جمعیت (بر حسب سرشماری ۱۳۹۵)	مساحت (متر مربع)
۲	۲	۵۱,۴۲۲	۷,۱۶۱,۵۹۳

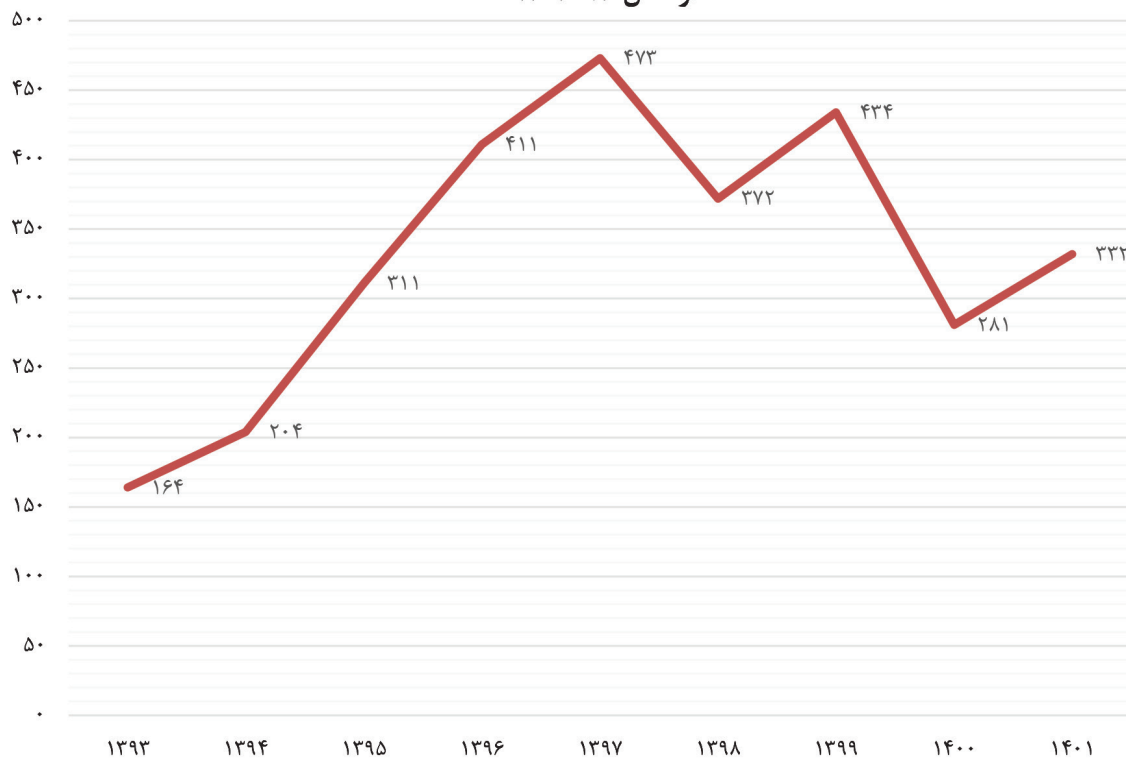


کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)
اداری انتظامی	۹۱,۰۷۸	۱/۷۷	تاسیسات و تجهیزات	۹,۹۹۲	۰/۱۹
آموزشی	۱۵۰,۱۹۲	۲/۹۲	فرهنگی اجتماعی	۲۲,۱۵۸	۰/۴۳
بهداشتی درمانی	۱۶۳,۰۸۵	۳/۱۷	مذهبی	۸,۱۵۳	۰/۱۶
پارک و فضای سبز	۴۹۷,۶۰۳	۹/۶۸	مسکونی	۱,۳۹۷,۷۹۵	۲۷/۱۸
تجاری خدماتی	۴۷,۹۷۵	۰/۹۳	ورزشی	۴۸,۲۶۸	۰/۹۴
تجاری مسکونی	۱۰۷,۶۰۴	۲/۰۹	حمل و نقل	۱,۷۰۸	۰/۰۳
مسئل	۵,۷۱۲	۰/۱۱	نظامی	۲,۰۵۷,۵۲۹	۴۰/۰۱
کاربری های شاخص					
شمال	بلوار شهید مطهری	جنوب	بلوار شهید بهشتی	مرزها	
شرق	محدوده شهر	غرب	بلوار نوروزیان		

۵-۲-۱۱- آمار سالیانه واحد مدیریت شهرسازی منطقه دو در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	موضوع	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	صدور پروانه	۲۸۱	۳۳۲
۲	دستور نقشه	۳۳۴	۳۰۵
۳	صدور پایانکار	۲۸۷	۲۳۸
۴	متراژ پایانکار صادره (متر مربع)	۲۸۱,۵۹۷	۲۸۰,۳۶۹
۵	تمدید پروانه	۲۵	۱۴
۶	اصلاح پروانه	۶۱	۵۱
۷	تعداد مکاتبات اداری	۸۲	۴,۷۳۰

● نمودار عملکرد واحد شهرسازی منطقه دو در خصوص صدور پروانه از سال ۹۳-۱۴۰۱



۱۱-۲-۶- عملکرد کمیسیون طرح تفصیلی (ماده ۵) مدیریت شهرداری منطقه دو در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	تعداد آراء صادر شده	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	موافق	۸۲	۳۰
۲	مخالف	۱۲	۵
۳	تحت بررسی	۱۲	۱۱
۴	خارج از دستور کار	۳	۰
۵	مجموع	۱۰۹	۰

۱۱-۲-۷- عملکرد سالیانه واحد ماده صد مدیریت شهرداری منطقه دو در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد	۱,۹۷۶	۱,۵۹۹
۲	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد و اخطار	۱,۷۴۱	۱,۴۵۹
۳	تعداد جداول تخلقات از شهرسازی به واحد ماده صد	۸۴۶	۵۲۰
۴	ابلاغ اخطاریه	۱,۷۴۱	۱,۴۵۹
۵	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد- بدوی	۶۹۱	۴۸۱
۶	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد- تجدید نظر	۲۶۱	۲۰۸
۷	آرائ اخذ شده از کمیسیون ماده صد (تبصره ۲ و ۳)	۷۲	۵۱
۸	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد (هم ارز)	۳۰	۴۱
۹	پرونده های وصولی از واحد درآمد (مورد)	۵۰۴	۳۸۲
۱۰	تعداد پرونده های تحویل شده به درآمد	۷۴۵	۰
۱۱	مبلغ وصول (ریال)	۱۹,۹۳۴,۷۸۲,۹۶۵	۱,۴۶۵,۶۱۹,۴۹۱,۰۰۰

۱۱-۲-۸- عملکرد واحد اجرای احکام مدیریت شهرداری منطقه دو در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	ابلاغ اخطار و تخلیه و تخریب و پلمپ و اجرای احکام	۲۵۹	۴۴۴
۲	اجرای احکام تخریب	۱۳۱	۶۰
۳	اجرای احکام جریمه	۰	۰
۴	پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۱۵۶	۳۱۳
۵	تخریب انجام شده در حریم شهر	۵	۲
۶	تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۳۲	۷۵
۷	پلمپ انجام شده	۲۰	۴۳
۸	پرونده های وصولی	۳۸	۰

۱۱-۲-۹- عملکرد اداره املاک مدیریت شهرداری منطقه دو در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	۰	۰
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	۴۰	۴۶
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۱۴۱	۱۶۰
۴	اخذ نظریه کارشناسی	۲۷	۷۶
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۱۴۱	۱۶۰
۶	تجمیع املاک و اراضی شهرداری	۰	۰
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۸۲	۸۵
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۴۰	۰

۱۱-۲-۱۰- عملکرد واحد حقوقی مدیریت شهرداری منطقه دو شهرداری در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	واحد حقوقی	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تنظیم لایحه و دادخواست (مورد)	۲۴۰	۰
۲	مراجعه به شعبات دادگاه عمومی و دیوان عدالت اداری و مراجع انتظامی (مورد)	۰	۰
۳	تعداد آراء صادره به نفع شهرداری (له) - (رای)	۹۵	۰
۴	مبلغ آراء صادره به نفع شهرداری (له) (ریال)	۰	۰
۵	آراء صادره به ضرر شهرداری (علیه) - (رای)	۳۸	۰
۶	مبلغ آراء صادره به ضرر شهرداری (علیه) - (ریال)	۰	۰

۱۱-۲-۱۳- آمار عملکرد واحد پیشه وران مدیریت شهرداری منطقه دو در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد کل واحدهای تجاری (واحد)	-	-
۲	تعداد واحدهایی که عوارض پرداخت نموده اند (واحد)	۱,۸۶۳	۱,۲۱۸
۳	درآمد حاصل از عوارض (هزار ریال)	۱۳,۵۹۲,۳۷۷,۰۰۰	۲۳,۷۳۳,۸۱۶,۰۰۰

۱۱-۲-۱۴- آمار عملکرد واحد نوسازی مدیریت شهرداری منطقه دو در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال گذشته

ردیف	موضوع	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد کل واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	۱۰,۷۶۱	۷,۱۱۸
۲	درآمد حاصل از عوارض نوسازی (هزار ریال)	۵۱,۱۴۵,۳۰۱,۰۰۰	۵۷,۶۳۶,۰۹۰,۰۰۷

۱۵-۱۱-۲-آمار عملکرد واحد روابط عمومی مدیریت شهرداری منطقه دو در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

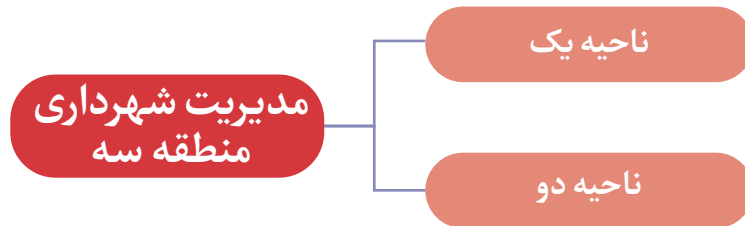
ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات مطرح شده در مطبوعات	۱۱	۱۹
۲	عکس و فیلمبرداری از پروژه ها...	۲,۷۴۱	۲,۸۸۳
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	۱۶	۲۶
۴	تبلیغات	۴۶۰	۴۶۴
۵	نصب پلاکارد و بیلبورد مراسم مختلف	۴۶۰	۵۲۰
۶	تهیه و نصب تابلو	۶۴	۸
۷	ارسال خبر به خبرگزاری ها و سایت ها و مطبوعات	۷۳۷	۸۱۲

۱۶-۱۱-۲-آمار عملکرد واحد انفورماتیک مدیریت شهرداری منطقه دو در سال های ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	فعالیت نرم افزاری	۱,۶۸۵	۱,۵۲۵
۲	فعالیت سخت افزاری	۲۶۳	۲۳۵
۳	آموزش	۶۲	۱۶۲
۴	جلسات	۲۸	۶۵



مدیریت شهرداری منطقه سه



مساحت (مترمربع)		جمعیت (بر حسب سرشماری ۵۹۳۱)	
۱۰,۷۶۲,۶۳۱		۱۰۷,۳۱۸	
محدوده منطقه سه			
بلوار شهید مطهری-بلوار انصارالحسین	جنوب	محدوده شهر	شمال
محدوده شهر	غرب	محدوده شهر	شرق

۱-۱-۱۱ آمار کاربری های مدیریت شهرداری منطقه سه بر حسب مساحت و سرانه

کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه
آموزشی	۳۰۱,۴۶۶	۲/۸۱	فرهنگی اجتماعی	۶۳,۸۳۱	۰/۵۹
بهداشتی درمانی	۸۶,۷۹۲	۰/۸۱	مذهبی	۷۰,۵۲۸	۰/۶۶
پارک و فضای سبز	۱,۶۶۴,۴۳۹	۱۵/۵۱	مسکونی	۳,۵۱۷,۲۳۹	۳۲/۷۷
تجاری خدماتی	۱۷۴,۳۲۴	۱/۶۲	تفریحی توریستی	۱۲,۵۸۳	۰/۱۲
تجاری مسکونی	۱۹۶,۷۲۴	۱/۸۳	ورزشی	۱۴۱,۱۴۴	۱/۳۲
اداری انتظامی	۱۳۴,۷۰۶	۱/۲۶	باغات و اراضی مزروعی	۰	۰
تاسیسات و تجهیزات	۶۹,۴۸۰	۰/۶۵	حمل و نقل	۳۹,۴۲۴	۰/۳۷
کارگاهی خرد و انبارها	۴,۱۱۲	۰/۰۴	میراث تاریخی	۵,۸۲۵	۰/۰۵
مسیل	۰	۰	آموزش عالی	۹۳۹,۹۷۲	۸/۷۶
پهنه های دارای طرح ویژه	۰	۰	نظامی	۰	۰

ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار جاری	عملکرد
۱	۳۲۰۱۰۲۰۱۱	پروژه احداث پارک و فضای سبز (پونک امیرکبیر - سبزه میدان مینودر - پارک افرینش - فاز سه پارک امام علی)	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۳,۸۷۲,۷۲۷
۲	۳۳۲۰۱۰۰۰۳	پروژه تکمیل آتش نشانی شهرک اندیشه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۹۴۹,۰۱۵
۳	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	پروژه مرمت و نگهداری معابر سطح شهر (مرمت و نگهداری جداول ، مرمت پیاده رو ، دال گذاری ، دریچه)	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۴۸۴,۸۷۴
۴	۳۴۰۱۰۱۰۰۲	پروژه ترمیم ترانشه سطح شهر	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۹۰۶,۱۵۲
۵	۳۴۰۱۰۱۱۰۳	پروژه تملک بلوار شهید چگینی از میدان شورا تا بلوار معلم	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۸,۸۰۰,۸۵۷
۶	۳۴۰۱۰۱۱۰۴	پروژه تملک پروژه های اضطراری (بارگشایی معابر)	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳,۲۴۳,۷۶۳
۷	۳۴۰۱۰۱۱۰۵	پروژه تملک بلوار امام علی (ع) و رمپ و لوپ تقاطع امام علی و بلوار باهنر	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۲۲,۵۹۵
۸	۳۴۰۱۰۱۱۲۰	پروژه تملک ۳۰ متری بهارستان - نگارستان	۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۳۰,۲۶۰
۹	۳۴۰۱۰۴۰۰۱	پروژه روکش آسفالت معابر اصلی سطح شهر	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۹۹۹,۷۲۸
۱۰	۳۴۰۱۰۴۰۰۲	پروژه روکش آسفالت معابر فرعی و پیاده رو های سطح شهر	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۸,۶۷۳,۵۳۸
۱۱	۳۴۰۱۰۴۰۰۳	پروژه جدولگذاری معابر اصلی و فرعی	۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۳۰۲,۹۸۸
۱۲	۳۴۰۱۰۵۰۰۱	پروژه عمرانی ناحیه های قانونی شهر (اسماعیل آباد- اکبرآباد- امیرآباد و ارنجک)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۴۵۲,۲۳۲
۱۳	۳۴۰۱۰۵۰۰۳	پروژه آماده سازی سطح مناطق	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۰۷۴,۲۱۹
۱۴	۳۴۰۱۰۵۰۰۵	پروژه تکمیل آماده سازی ناحیه اندیشه (روستاهای حسن آباد، وثوق آباد، نجف آباد)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۵۳۲,۳۴۴
۱۵	۳۴۰۱۰۵۰۰۸	پروژه آماده سازی اراضی بالای اتوبان (عظیمیه)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۵۷۷,۰۳۲
۱۶	۳۴۰۱۰۸۰۰۱	پروژه زیرسازی و پیاده روسازی سطح شهر	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۸۸۸,۲۰۶
۱۷	۳۴۰۱۰۹۰۰۱	پروژه مناسب سازی و ایمن سازی مسیر های سطح شهر	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۸۷۰,۰۱۸
۱۸	۳۴۰۸۰۲۰۱۳	دیون پروژه های عمرانی مناطق	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۴,۳۷۳,۲۴۳
۱۹	۳۴۰۸۰۳۰۰۵	پروژه تعریض و روشنایی جاده اسماعیل آباد	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۱۰۶,۱۲۵
۲۰	۳۵۰۱۰۲۰۰۲	پروژه خرید تجهیزات فناوری سخت افزاری شهرداری	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۱۳,۳۰۴
۲۱	۳۵۰۳۰۱۰۰۶	پروژه محصور نمودن زمین های غیرمحصور	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۲۷,۹۸۵

ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار مصوب جاری	عملکرد
۲۲	۳۵۰۳۰۱۰۱۳	پروژه احداث و مرمت شهرداری منطقه ۳	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۳۱۲,۲۲۵
۲۳	۳۵۰۳۰۳۰۰۱	تجهیزات مورد نیاز اداری	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۲۶,۶۹۵
۲۴	۳۶۰۶۰۲۰۱۹	پروژه احداث فرهنگسرا در منطقه مینودر (فاز اول) پشت پمپ بنزین	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۴,۵۸۳,۰۴۹
۲۵	۳۶۰۶۰۳۰۱۶	پروژه اجرای سوله ورزشی ضلع غربی پارک گلسار	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۵۹۰,۶۳۳

۲-۳-۱۱ پروژه های واحد عمرانی مدیریت شهرداری منطقه سه در سال ۱۴۰۱

ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار مصوب جاری	عملکرد
۱	۳۲۰۱۰۲۰۱۲	پروژه احداث پارک و فضای سبز (پونک امیرکبیر - سبزه میدان مینودر - پارک افرینش - فاز سه پارک امام علی)	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۱۱۰,۸۹۴
۲	۳۳۰۲۰۱۰۰۳	پروژه تکمیل آتش نشانی شهرک اندیشه	۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۳,۵۱۵,۷۸۰
۳	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	پروژه مرمت و نگهداری معابر سطح شهر (مرمت و نگهداری جداول ، مرمت پیاده رو ، دال گذاری ، دریچه)	۱۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۷,۰۰۷,۳۶۸
۴	۳۴۰۱۰۱۰۰۲	پروژه ترمیم ترانشه سطح شهر	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۱۲۳,۳۰۸
۵	۳۴۰۱۰۴۰۰۱	پروژه روکش آسفالت معابر اصلی سطح شهر	۱۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۶,۳۲۶,۸۴۷
۶	۳۴۰۱۰۴۰۰۲	پروژه روکش آسفالت معابر فرعی و پیاده رو های سطح شهر	۲۷,۵۰۰,۰۰۰	۲۴,۲۸۷,۸۲۴
۷	۳۴۰۱۰۴۰۰۳	پروژه جدولگذاری معابر اصلی و فرعی	۲۰,۴۵۰,۰۰۰	۳۰,۹۶۸,۵۳۴
۸	۳۴۰۱۰۵۰۰۱	پروژه عمرانی ناحیه های قانونی شهر (اسماعیل آباد - اکبرآباد - امیرآباد و ارنجک)	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۴,۱۰۹,۱۳۴
۹	۳۴۰۱۰۵۰۰۳	پروژه آماده سازی سطح مناطق	۲۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۴۸۵,۵۱۱
۱۰	۳۴۰۱۰۵۰۰۵	پروژه تکمیل آماده سازی ناحیه اندیشه (روستاهای حسن آباد، وثوق آباد، نجف آباد)	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۸,۶۳۲,۹۵۰
۱۱	۳۴۰۱۰۵۰۰۸	پروژه آماده سازی اراضی بالای اتوبان (عظیمیه)	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۱,۳۸۴,۴۰۶
۱۲	۳۴۰۱۰۸۰۰۱	پروژه زیرسازی و پیاده روسازی سطح شهر	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۴۶۴,۰۴۱
۱۳	۳۴۰۱۰۹۰۰۱	پروژه مناسب سازی و ایمن سازی مسیر های سطح شهر	۳,۵۰۰,۰۰۰	۴,۷۴۱,۳۲۰
۱۴	۳۴۰۱۱۱۰۰۳	پروژه تملک بلوار شهید چگینی از میدان شورا تا بلوار معلم	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۳,۹۱۶,۲۲۰
۱۵	۳۴۰۱۱۱۰۰۴	پروژه تملک پروژه های اضطراری (بازگشایی معابر)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۲۲۴,۴۵۰

ردیف	شماره اعتبار مصوب	شرح اعتبار	اعتبار مصوب جاری	عملکرد
۱۶	۳۴۰۸۰۲۰۱۳	دیون پروژه‌های عمرانی مناطق	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۸۵۲,۲۲۴
۱۷	۳۴۰۸۰۳۰۰۵	پروژه تعریض و روشنایی جاده اسماعیل آباد	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	۳۵۰۱۰۲۰۰۲	پروژه خرید تجهیزات فناوری سخت افزاری شهرداری	۳,۹۰۰,۰۰۰	۲,۵۲۰,۲۷۰
۱۹	۳۵۰۳۰۱۰۰۶	پروژه محصور نمودن زمینهای غیرمحصور	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۸۴۲,۱۶۷
۲۰	۳۵۰۳۰۱۰۱۳	پروژه احداث و مرمت شهرداری منطقه ۳	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۱۳,۴۲۰
۲۱	۳۵۰۳۰۳۰۰۱	پروژه تجهیزات مورد نیاز اداری	۶۰۰,۰۰۰	۲۹۱,۲۴۵
۲۲	۳۶۰۶۰۲۰۱۹	پروژه احداث فرهنگسرا در منطقه مینودر پشت پمپ بنزین	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۲۲۴,۳۵۴
۲۳	۳۶۰۶۰۳۰۱۶	پروژه اجرای سوله ورزشی ضلع غربی پارک گلزار	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۴۱۷,۷۳۵

۳-۱۱- عملکرد پروژه‌های عمرانی و شهرسازی واحد نقشه برداری مدیریت شهرداری منطقه سه در سال‌های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

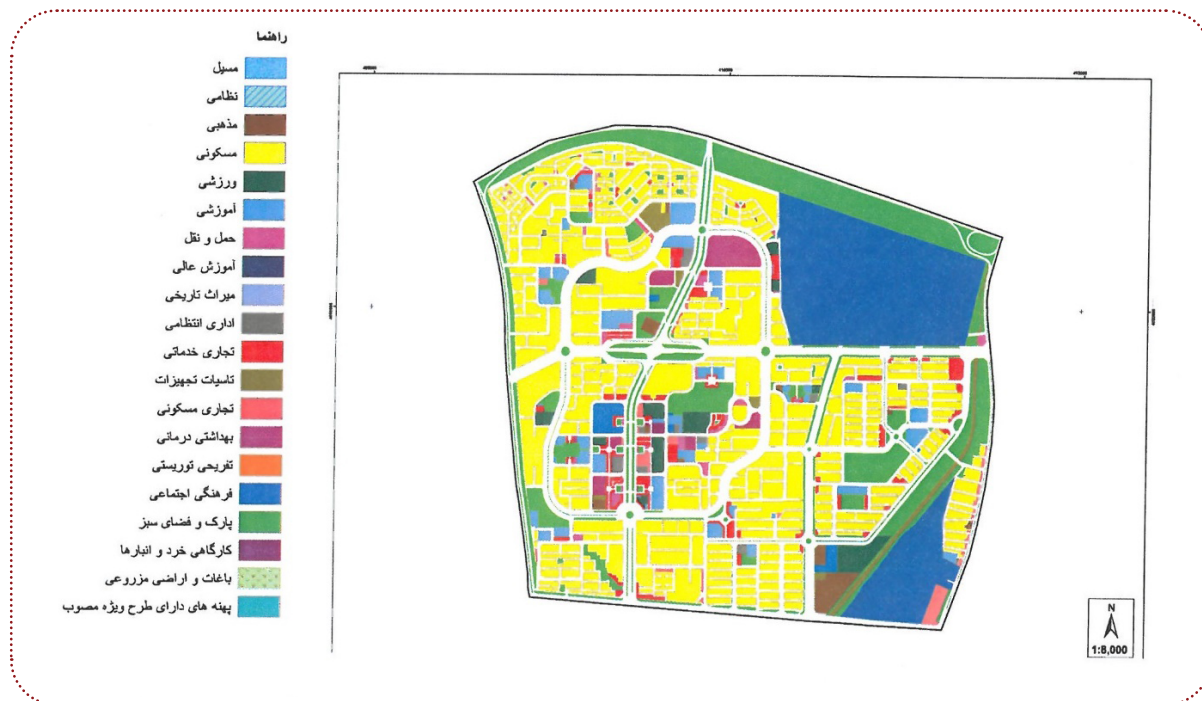
ردیف	موضوع	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	برداشت وضع موجود جهت پروفیل طولی و مقاطع عرضی	۲۴۲	۱۲۸
۲	برداشت رقوم طبیعی جهت توپوگرافی	۶۲	۶۴
۳	محاسبه حجم عملیات خاکی (گودبرداری و خاک برداری و خاک ریزی)	۰	۷۰
۴	تهیه نقشه های عقب نشینی	۱,۰۹۲	۱,۳۷۶
۵	نقشه برداری وضع موجود	۱,۱۹۶	۱,۵۴۶
۶	بررسی و اعمال عرض گذرها و خط پروژه برابر مصوبه کمیسیون ماده ۵	۱۵۷	۲۱۸
۷	ارائه کد کف ارتفاعی	۳۰۴	۳۴۶
۸	تحویل زمین	۱۹۴	۳۰۶
۹	میخکوبی و پیکتاژبندنه گذرها و جداول جهت اجرای مسیر	۰	۱۲۸
۱۰	نقشه برداری وضع موجود جهت منطبق نمودن با طرح تفصیلی	۱,۲۵۶	۱,۳۲۸
۱۱	پاسخ پرونده‌های ارجاعی از واحد املاک	۲۸۶	۱,۲۸۲
۱۲	اصلاح مسیر(جدول و کانیو و...) به لحاظ دفع آب های سطحی شهر	۴۴	۱۲۸

منطقه	ناحیه	جمعیت (بر حسب سرشماری ۱۳۹۵)	مساحت (متر مربع)
۳	۱	۳۷,۸۲۳	۴,۱۷۵,۹۸۸



کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)
اداری انتظامی	۱۰۸,۷۷۰	۲/۸۸	تاسیسات و تجهیزات	۲,۷۸۹	۰/۰۷
آموزشی	۱۰۳,۲۰۵	۲/۷۳	فرهنگی اجتماعی	۲۲,۶۸۲	۰/۰۶
بهداشتی درمانی	۷,۹۱۵	۰/۲۱	مذهبی	۱۰,۴۴۶	۰/۲۸
پارک و فضای سبز	۵۷۲,۵۳۰	۱۵/۱۴	مسکونی	۱,۵۹۵,۷۴۹	۴۲/۱۹
تجاری خدماتی	۵۱,۶۷۲	۱/۳۷	تفریحی توریستی	۱۲,۵۸۳	۰/۳۳
تجاری مسکونی	۱۴۷,۴۷۷	۳/۹	ورزشی	۴,۹۵۱	۱/۰۸
آموزش عالی	۶,۷۴۴	۰/۱۸	میراث تاریخی	۵,۸۲۵	۰/۱۵
حمل و نقل	۷۰۷	۰/۰۲			
کاربری های شاخص			بوستان کاج - مسجد جواد الائمه - مدرسه خاتم - بوستان لاله - آموزشگاه عالی علامه دهخدا - بازار روز مهدیه - خانه فرهنگ اندیشه - دانشگاه آزاد اسلامی - مجتمع ادارات پونک		
مرزها		شمال	محدوده شهر	جنوب	بلوار شهید مطهری
		شرق	محدوده شهر	غرب	بلوار نوروزیان

منطقه	ناحیه	جمعیت (بر حسب سرشماری ۱۳۹۵)	مساحت (متر مربع)
۳	۲	۶۹,۴۹۵	۶,۵۸۶,۶۳۳

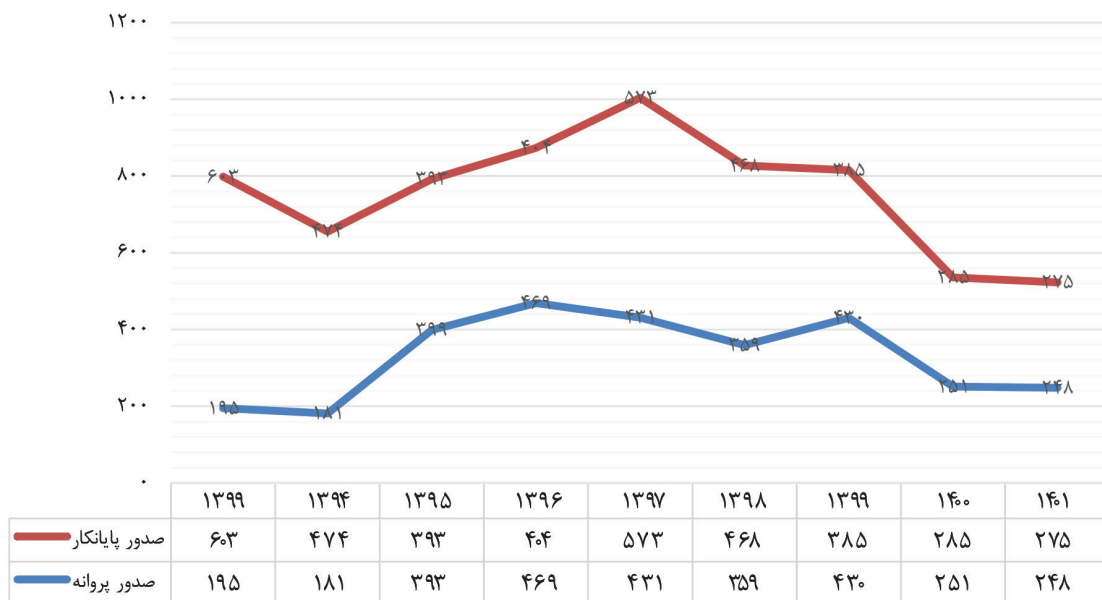


کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)
اداری انتظامی	۲۵,۹۳۷	۰/۳۷	تاسیسات و تجهیزات	۶۶,۶۹۱	۰/۹۶
آموزشی	۱۹۸,۲۵۹	۲/۸۵	فرهنگی اجتماعی	۴۱,۱۴۹	۰/۵۹
بهداشتی درمانی	۷۸,۸۷۷	۱/۱۴	مذهبی	۶۰,۰۸۲	۰/۸۶
پارک و فضای سبز	۹۸۷,۶۵۳	۱۴/۲۱	مسکونی	۱,۹۲۳,۶۸۶	۲۷/۶۸
تجاری خدماتی	۱۲۵,۹۵۶	۱/۸۱	کارگاهی خرد و انبارها	۴,۱۱۲	۰/۰۶
تجاری مسکونی	۴۹,۲۴۷	۰/۷۱	ورزشی	۱۰۰,۱۹۳	۱/۴۴
آموزش عالی	۹۳۳,۲۲۸	۱۳/۴۳	حمل و نقل	۳۸,۷۱۷	۰/۵۶
کاربری های شاخص			<p>دانشگاه بین المللی امام خمینی - مدرسه راهنمایی نور الزهرا - مرکز تلفن رسالت - کانون پرورش فکری کودکان - حوزه مقاومت بسیج - دبستان شهید جمشیدی - سالن ورزشی پارس - درمانگاه خیریه تقوی - حسینیه امام علی (ع) - شهرداری منطقه ۳ - کانون فرهنگی رشد - سازمان تعاون روستایی - هنرستان کار و دانش شهدای مینودر</p>		
مرزها	شمال	محدوده شهر	جنوب	بلوار انصارالحسین	
	شرق	بلوار نوروزیان	غرب	محدوده شهر	

۴-۳-۱۱ آمار عملکرد واحد شهرسازی مدیریت شهرداری منطقه سه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	موضوع	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	صدور پروانه	۲۵۱	۲۴۸
۲	دستور نقشه	۳۳۱	۳۳۱
۳	صدور پایانکار	۲۸۵	۲۷۵
۴	متراژ پایانکار صادره (متر مربع)	۲۰۷,۲۳۶	۲۲۴,۱۱۱
۵	تمدید پروانه	۲۹	۲۹
۶	اصلاح پروانه	۴۳	۴۳
۷	تعداد مکاتبات اداری	۴,۴۷۲	۴,۴۷۲

● نمودار عملکرد واحد شهرسازی منطقه سه در خصوص صدور پروانه و پایانکار طی سال ۹۳ تا ۱۴۰۱



۵-۳-۱۱ عملکرد کمیسیون طرح تفصیلی (ماده ۵) مدیریت شهرداری منطقه سه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	تعداد آراء صادر شده	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	موافق	۳۴	۳۴
۲	مخالف	۸	۱۵
۳	تحت بررسی	۴۱	۶

ردیف	تعداد آراء صادر شده	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۴	خارج از دستور کار	۱۱	۲
۵	مجموع	۹۴	۵۷

۶-۳-۱۱ عملکرد واحد ماده صد مدیریت شهرداری منطقه سه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد	۱,۸۲۱	۱,۴۷۰
۲	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد و اخطار	۱,۴۳۳	۶۹۷
۳	تعداد جداول تخلقات از شهرسازی به واحد ماده صد	۰	۰
۴	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد-بدوی	۷۲۱	۴۲۰
۵	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد-تجدید نظر	۳۱۴	۱۹۵
۶	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد (تبصره ۲ و ۳)	۷۴	۳۷
۷	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد (هم ارز)	۲۳	۳۸
۸	پرونده های وصولی از واحد درآمد (مورد)	۵۴۱	۴۰۶
۹	تعداد پرونده های تحویل شده به درآمد	۷۴۳	۵۸۱
۱۰	مبلغ وصول (ریال)	۱,۰۵۹,۶۲۰,۶۱۶,۷۸۶	۸۳۸,۶۵۸,۲۴۶,۸۰۵

۷-۳-۱۱ عملکرد واحد اجرای احکام مدیریت شهرداری منطقه سه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	موضوع	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	ابلاغ اخطار و تخلیه و تخریب و پلمپ و اجرای احکام	۳۷۷	۲۱۴
۲	اجرای احکام تخریب	۱۰۳	۱۰۳
۳	اجرای احکام جریمه	۵۱	۴۵
۴	پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۱۹۴	۱۹۱
۵	تخریب انجام شده در حریم شهر	۲۷	۱۱
۶	تخریب انجام شده در داخل شهر-اعاده به وضع سابق	۷۶	۹۲
۷	پلمپ انجام شده	۶۰	۵۷
۸	پرونده های وصولی	۵۱	۱۵۵

۱۱-۳-۸ وضعیت درآمد مدیریت شهرداری منطقه سه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰		۱۴۰۱	
		بودجه مصوب (هزار ریال)	درآمد (هزار ریال)	بودجه مصوب (هزار ریال)	درآمد (هزار ریال)
۱	عوارض بر پروانه های ساختمانی	۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۴۶,۳۴۷,۱۴۶	۲۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۴۶,۶۶۸,۲۴۳
۲	عوارض بر مازاد تراکم	۰	۰	۰	۰
۳	عوارض بر تفکیک اراضی ساختمانی	۸,۰۰۰,۰۰۰	۶,۲۱۵,۱۰۴	۵,۰۰۰,۰۰۰	۸,۱۴۲,۰۹۰
۴	عوارض بر بالکن و پیش آمدگی	۰	۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷,۸۰۳,۵۴۸
۵	عوارض بر معاملات غیر منقول	۰	۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۶۶۸,۵۶۹
۶	عوارض نوسازی	۴۶,۰۰۰,۰۰۰	۴۱,۴۸۷,۵۳۱	۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۳۶,۷۸۳,۳۶۸
۷	عوارض بر پروانه های کسب و پیشه و حق صدور پروانه	۵,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۴,۶۹۵	۴,۰۰۰,۰۰۰	۷,۶۳۲,۳۴۲
۸	عوارض حذف پارکینگ	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۴۶۹,۳۸۹	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۶,۹۳۵,۰۸۹
۹	حق آسفالت ولکه گیری و ترمیم و حفاری	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۰,۷۶۲,۳۴۵	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۳,۲۶۷,۹۲۳
۱۰	درآمد حاصل از خدمات آماده سازی	۳۲,۰۰۰,۰۰۰	۴۹,۵۶۹,۶۵۱	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۳,۸۲۱,۸۰۸
۱۱	جریمه کمیسیون ماده صد	۷۹۳,۰۰۰,۰۰۰	۷۳۹,۸۱۱,۰۹۶	۸۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۶۲۱,۵۴۹
۱۲	درآمد حاصل از تغییر کاربری ها	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۴۵,۹۳۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۴,۶۵۰,۴۸۳
۱۳	درآمد حاصل از فروش تراکم	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۶۲,۷۲۹,۹۸۵	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵۳,۵۲۲,۱۰۱
۱۴	فروش اموال غیر منقول	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۹,۴۳۰,۹۷۶	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۷۰,۹۵۶,۲۲۱

۱۱-۳-۹ آمار عملکرد اداره املاک مدیریت شهرداری منطقه سه در سال ۱۴۰۱ و مقایسه با سال قبل

ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	۶	۲۴
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	۴۰	۱۶۲
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۲۸۰	۴۴۸
۴	اخذ نظریه کارشناسی	۱۱۶	۷۰
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۳۰	۱۰۲
۶	تجمیع املاک و اراضی شهرداری	۲۶	۱۴۴
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۲۲۸	۵۲۰
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۴۰	۳۰۶

۱۰-۳-۱۱ آمار عملکرد واحد حقوقی مدیریت شهرداری منطقه سه در دو سال ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تنظیم لایحه و دادخواست (مورد)	۵۹۳	۴۰۴
۲	مراجعه به شعبات دادگاه عمومی و دیوان عدالت اداری و مراجع انتظامی (مورد)	۷۳۶	۲۲۱
۳	تعداد آراء صادره به نفع شهرداری (له)-(رای)	۲۰۹	۲۲۵
۴	مبلغ آراء صادره به نفع شهرداری (له)(ریال)	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۰,۸۲۵,۶۰۵,۴۸۷
۵	آراء صادره به ضرر شهرداری (علیه)-(رای)	۳۰	۸۹
۶	مبلغ آراء صادره به ضرر شهرداری (علیه)-(ریال)	۴,۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۱۹,۹۷۹,۰۷۲,۴۸۸

۱۱-۳-۱۱ آمار عملکرد واحد اجرایی ۱۳۷ و امور امانی مدیریت شهرداری منطقه سه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	موضوع	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	آسفالت و مرمت ولکه گیری و...	۲۹,۶۴۸	۲,۰۶۴,۳۷۰
۲	نصب و مرمت جالیز (متر مربع)	۴,۶۴۹	۷۵
۳	نصب و مرمت موزاییک (متر مربع)	۴,۲۵۴	۰
۴	نصب و مرمت جدول و کانیو (متر)	۴,۰۷۷	۲۷۱
۵	احداث و مرمت نهر آب (متر طول)	۴,۹۶۲	۰
۶	اجرای دیوار آجری (متر مربع)	۲,۰۲۷	۰
۷	سیمانکاری (متر مربع)	۱,۱۷۸	۰
۸	سفیدکاری (گچ و گچ خاک) (متر مربع)	۱۰۰	۰
۹	سنگ کاری (متر مربع)	۲۹۷	۰
۱۰	نصب دریچه فلزی (عدد)	۹۱۱	۰
۱۱	نصب دال بتنی (عدد)	۳۹	۰
۱۲	بتن ریزی (متر مکعب)	۲۲۷	۱۵۹
۱۳	بتن ریزی (پایه رو و جهت آب های سطحی و کف اتاق و سالن (متر مربع))	۴۲۸	۰
۱۴	دیوار کشی (متر مربع)	۰	۰
۱۵	خاکبرداری (سرویس)	۹۸۷	۲۱۷
۱۶	جابجایی مصالح (متر مکعب)	۵۴۱	۵۷
۱۷	تخریب و کنده کاری (متر)	۵,۴۰۵	۷۹

ردیف	موضوع	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱۸	نصب پل فلزی و مرمت و صداگیری (متر طول)	۹۵۰	۰
۱۹	نصب نیو جرسی و جمع آوری (عدد)	۱۱۳	۷۶
۲۰	نصب دال و پل و سنگ فرش معابر	۱,۰۳۴	۰
۲۱	جدولگذاری معابر	۸۸۰	۰
۲۲	جلوگیری از ساخت وساز غیر مجاز	۳,۱۴۴	۳۷۰

۱۳-۱۱ آمار عملکرد واحد پیشه وران مدیریت شهرداری منطقه سه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد کل واحد های تجاری (واحد)	۴۳,۴۳۰	۴۳,۴۳۰
۲	تعداد واحد هایی که عوارض پرداخت نموده اند (واحد)	۷۹۲	۷۴۰
۳	درآمد حاصل از عوارض (هزار ریال)	۴,۴۵۹,۷۸۵,۰۰۰	۱۷,۶۲۳,۳۴۲

۱۴-۱۱ آمار عملکرد واحد نوسازی مدیریت شهرداری منطقه سه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	تعداد کل واحد هایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	۱۱,۴۷۹	۷,۹۴۹
۲	درآمد حاصل از عوارض نوسازی (هزار ریال)	۷۱,۲۴۷,۲۴۷,۰۰۰	۳۶,۷۵۰,۵۰۷,۹۹۰

۱۵-۱۱ آمار عملکرد واحد روابط عمومی مدیریت شهرداری منطقه سه در سال های ۱۴۰۰-۱۴۰۱

ردیف	شرح عنوان	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات مطرح شده در مطبوعات	۸	۷
۲	عکس و فیلمبرداری از پروژه ها و ...	۲,۴۶۵	۲,۵۴۰
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	۲۷	۲۴
۴	تبلیغات	۴۴۰	۳۹۰
۵	نصب پلاکارد و بیلبورد مراسم مختلف	۴۵۰	۴۵۰
۶	تهیه و نصب تابلو	۶۵	۵۶
۷	ارسال خبر به خبرگزاری ها و سایت ها و مطبوعات	۷۲۰	۱,۵۷۳

ردیف	موضوع	۱۴۰۰	۱۴۰۱
۱	فعالیت نرم افزاری	۷۵۵	۲,۲۳۱
۲	فعالیت سخت افزاری	۶۶۵	۶۷۵
۳	آموزش	۵۳۰	۱,۱۲۷
۴	جلسات	۱۲۲	۵۴



مدیریت شهرداری منطقه چهار

تقسیمات شهرداری قزوین از اواخر سال ۱۴۰۰ تغییر و مناطق شهری از ۳ به ۴ منطقه تغییر یافت.



جمعیت (بر حسب سرشماری ۱۳۹۵)		مساحت (مترمربع)	
۹۱,۳۱۱		۹,۲۸۱,۳۳۷	
محدوده منطقه چهار			
شمال	بلوار انصارالحسین	جنوب	خیابان امام خمینی
شرق	بلوار نوروزیان	غرب	محدوده شهر

۱-۴-۱۱ آمار کاربری های مدیریت شهرداری منطقه چهار بر حسب مساحت و سرانه

کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه
آموزشی	۲۳۹,۶۷۰	۲/۶۴	فرهنگی اجتماعی	۳۴,۰۴۸	۰/۳۷
بهداشتی درمانی	۷۴,۲۰۰	۰/۸۱	مذهبی	۴۲,۱۷۵	۰/۴۶
پارک و فضای سبز	۱,۰۳۶,۴۳۲	۱۱/۳۵	مسکونی	۳,۲۹۴,۹۵۵	۳۶/۰۸
تجاری خدماتی	۱۱۱,۸۹۱	۱/۲۳	تفریحی توریستی	۴۰,۸۲۲	۰/۴۵
تجاری مسکونی	۱۷۹,۸۴۱	۱/۹۷	ورزشی	۱۳۲,۹۷۹	۱/۴۶
اداری انتظامی	۳۸۱,۸۸۵	۴/۱۸	باغات و اراضی مزروعی	۰	۰
تاسیسات و تجهیزات	۱۴۳,۲۰۱	۱/۵۷	حمل و نقل	۶۴,۲۱۰	۰/۷
کارگاهی خرد و انبارها	۶۰,۱۳۲	۰/۶۶	میراث تاریخی	۱۳,۲۴۹	۰/۱۵
مسایل	۵۳,۵۱۳	۰/۵۹	آموزش عالی	۲۶۸,۴۸۳	۲/۹۴
پهنه های دارای طرح ویژه	۷,۲۸۷	۰/۰۸	نظامی	۰	۰

۱۱-۴-۳ عملکرد ماهیانه پروژه های عمرانی و شهرسازی واحد نقشه برداری مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع کل
۱	برداشت وضع موجود جهت پروفیل طولی و مقاطع عرضی	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۲	۰	۴	۵
۲	برداشت رقوم طبیعی جهت توپوگرافی	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳	محاسبه حجم عملیات خاکی (گودبرداری و خاک برداری و خاک ریزی)	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۴	تهیه نقشه های عقب نشینی	-	-	-	-	-	-	۹۵	۱۲۰	۱۰۹	۸۱	۱۱۰	۱۴۹	۶۶۴
۵	نقشه برداری وضع موجود	-	-	-	-	-	-	۰	۲	۰	۰	۲	۵	۹
۶	بررسی و اعمال عرض گذرها و خط پروژه برابر مصوبه کمیسیون ماده ۵	-	-	-	-	-	-	۰	۷	۱	۱	۴	۶	۱۹
۷	ارائه کد کف ارتفاعی	-	-	-	-	-	-	۲	۱	۳	۴	۵	۷	۲۲
۸	تحويل زمین	-	-	-	-	-	-	۰	۲	۰	۱	۳	۲	۸
۹	میخکوبی و پیکنائزبندنه گذرها و جداول جهت اجرای مسیر	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱
۱۰	نقشه برداری وضع موجود جهت منطبق نمودن با طرح تفصیلی	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۳	۲	۱	۱	۷
۱۱	پاسخ پرونده های ارجاعی از واحد املاک	-	-	-	-	-	-	۴	۱۲	۳	۲	۹	۱۱	۴۱
۱۲	اصلاح مسیر (جدول و کانپو و...) به لحاظ دفع آب های سطحی شهر	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

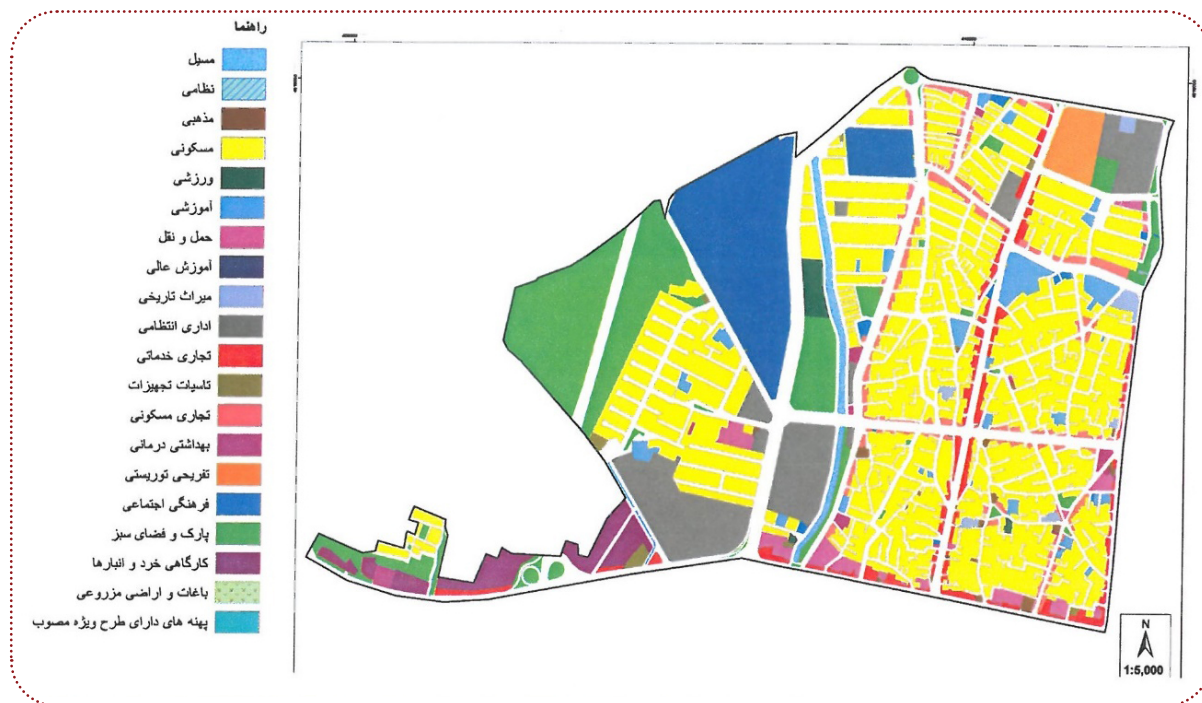
۱۱-۴-۲ پروژه های واحد عمرانی مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

ردیف	ردیف بودجه	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)
۱	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	مرمت و لکه گیر آسفالت ناحیه آزادگان	۱۲	۹,۹۸۹,۰۰۰	۵۹۰۳۱۴۱۱	۵۱
۲	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	ساخت و مرمت پل و دریاچه فلزی ناحیه دانش و ناصراباد	۱۲	۸,۰۴۰,۹۳۰		
۳	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	ساخت و مرمت پل و دریاچه فلزی ناحیه آزادگان	۱۲	۷,۲۰۳,۸۷۶		
۴	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	مرمت جدول و کفیوش بتنی و دال بتنی ناحیه آزادگان	۸	۸,۹۶۸,۶۴۲		
۵	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	مرمت جدول و کفیوش بتنی و دال بتنی ناحیه دانش و ناصراباد	۸	۸,۳۵۲,۶۴۰		

ردیف	ردیف بودجه	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)
۶	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	مرمت و لکه گیری آسفالت ناحیه دانش و ناصراباد	۸	۷,۲۱۰,۰۰۰	۵۹,۰۳۱,۴۱۱	۵۱
۷	۳۴۰۱۰۴۰۰۱	روکش مکانیکی آسفالت	۱۲	۹۰,۰۰۰,۰۰۰		
۸	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	اجاره ماشین آلات	۱۲	۴,۰۰۰,۰۰۰		
۹	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	درزگیری آسفالت	۱۲	۴,۰۰۰,۰۰۰		
۱۰	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	تراش و مرمت آسفالت	۱۲	۲۵,۰۰۰,۰۰۰		
۱۱	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	فروش آسفالت و مصالح	۱۲	۴۵,۰۰۰,۰۰۰		
۱۲	۳۴۰۱۰۱۰۰۱	لکه گیری آسفالت با دستگاه فلاسک	۱۲	۳,۰۰۰,۰۰۰		
۱۳	۳۴۰۱۰۴۰۰۲	روکش دستی آسفالت	۱۲	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۰	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	۳۴۰۸۰۳۰۰۲	پل بتنی دانش به ناصراباد	۴	۱۳,۷۵۰,۸۸۴	۱۰۰	۱۳,۶۱۸,۷۶۰
۱۶	۳۴۰۱۰۵۰۰۷	آماده سازی ناحیه دانش فاز ۳ و ۲ و ناصراباد	۱۲	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۵	۲,۷۰۰,۰۰۰



منطقه	ناحیه	جمعیت (بر حسب سرشماری ۱۳۹۵)	مساحت (متر مربع)
۴	۱	۴۴۱۷۸	۴۹۵۲۶۸۸



کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)
اداری انتظامی	۱۸۷,۵۷۶	۴/۲۵	فرهنگی اجتماعی	۷,۰۴۷	۰/۱۶
آموزشی	۵۴,۶۷۱	۱/۲۴	مذهبی	۷,۷۶۹	۰/۱۸
پارک و فضای سبز	۲۹۶,۶۰۲	۶/۷۱	مسکونی	۸۶۷,۸۹۵	۱۹/۶۵
تاسیسات و تجهیزات	۸,۲۹۸	۰/۱۹	مسیل	۲۶,۹۳۴	۰/۶۱
تجاری خدماتی	۵۷,۳۳۸	۱/۳	ورزشی	۱۳,۸۵۶	۰/۳۱
تجاری مسکونی	۵۵,۷۴۸	۱/۲۶	آموزش عالی	۲۱۷,۰۶۷	۴/۹۱
بهداشتی و درمانی	۱۱,۷۸۷	۰/۲۷	میراث تاریخی	۱۳,۲۴۹	۰/۳
تفریحی و توریستی	۳۲,۳۴۶	۰/۷۳	کارگاهی خرد و انبارها	۵۷,۰۴۴	۱/۲۹
حمل و نقل	۳۶,۰۳۲	۰/۸۲			

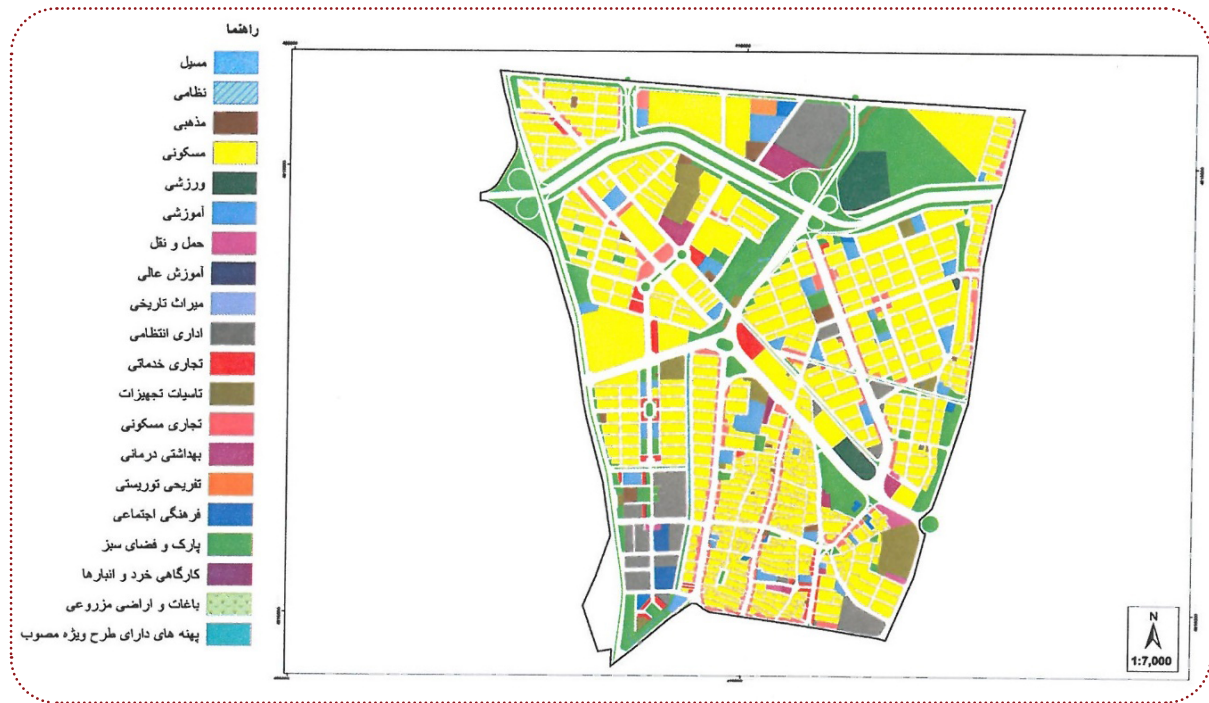
ستاد بازسازی عتبات و عالیات - امامزاده حکیمه خاتون - درمانگاه فرهنگیان - مدیریت آموزش و پرورش ناحیه یک - انجمن معلولین و ضایعه نخاعی - سازمان پارک و فضای سبز - امور آب منطقه ای - اداره جهاد کشاورزی - سازمان اوقاف و امور خیریه - دانشگاه علوم پزشکی - سازمان علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی - دادگستری و دادسرای عمومی انقلاب - کلانتری ۱۳ باهنر - فرماندهی انتظامی استان - معاونت اجتماعی و ارشاد نیروی انتظامی - مرکز بهداشتی درمانی نواب - مرکز رفاهی آموزش فرهنگیان - معاونت امور فرهنگی و پیشگیری (مرکز مشاوره) - سازمان فرهنگی و اجتماعی شهرداری - مجتمع اینتارگران امام خمینی - مجتمع فرهنگی هنری ارشاد - دبستان بشارت - هنرستان فنی حرفه ای شهید چمران

کاربری های شاخص

شمال	خیابان فلسطین غربی	جنوب	خیابان امام خمینی
شرق	بلوار نوروزیان	غرب	محدوده شهر

مرزها

منطقه	ناحیه	جمعیت (بر حسب سرشماری ۱۳۹۵)	مساحت (متر مربع)
۴	۲	۴۷,۱۳۳	۴,۳۲۸,۶۴۹



کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)	کاربری	مساحت (متر مربع)	سرانه (مترمربع)
اداری انتظامی	۱۷,۲۴۴	۳/۶۶	فرهنگی اجتماعی	۱۴,۰۳۹	۰/۳
آموزشی	۱۲۱,۹۰۵	۲/۵۹	مذهبی	۲۶,۲۱۰	۰/۵۶
پارک و فضای سبز	۵۷۶,۲۸۹	۱۲/۲۳	مسکونی	۱,۴۳۲,۸۴۸	۳۰/۴
تاسیسات و تجهیزات	۹۸,۲۶۲	۲/۰۸	مسیل	۸,۹۲۵	۰/۱۹
تجاری خدماتی	۴۱,۷۱۸	۰/۸۹	ورزشی	۶۶,۲۵۷	۱/۴۱
تجاری مسکونی	۱۰۳,۸۸۸	۲/۲	آموزش عالی	۱۶,۱۰۱	۰/۳۴
بهداشتی و درمانی	۳۹,۳۱۴	۰/۸۳	حمل و نقل	۱۳,۹۹۱	۰/۳
تفریحی و توریستی	۸,۴۷۶	۰/۱۸	کارگاهی خرد و انبارها	۳,۰۷۸	۰/۰۷

کاربری های شاخص

اداره عمران - اداره کل دامپزشکی استان - سازمان جهاد کشاورزی استان - درمانگاه شبانه روزی امام سجاد (ع) - اداره برق استان - کتابخانه عمومی شهدا - پارک شهدا - اداره پست پشتتاز - مسجد حضرت علی (ع) - اداره کار و امور اجتماعی - سازمان امور اقتصادی و دارایی استان قزوین - اداره کل کمیته امداد امام خمینی - دانشگاه پیام نور - اداره کل منابع طبیعی - دانشگاه آزاد اسلامی - دیوان محاسبات استان اداره گاز اداره کل ثبت احوال - کلانتری ۱۷ غیاث آباد - شرکت مخابرات - مجموعه ورزشی الغدیر

شمال	بلوار انصارالحسین	جنوب	خیابان فلسطین غربی
شرق	بلوار نوروزیان	غرب	محدوده شهر

۴-۱۱ آمار ماهیانه عملکرد واحد شهرسازی مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع کل
۱	صدور پروانه	-	-	-	-	-	-	۱۷	۲۹	۲۷	۲۴	۲۷	۷۸	۲۰۲
۲	دستور نقشه	-	-	-	-	-	-	۷	۱۴	۲۰	۲۴	۲۳	۶۳	۱۶۱
۳	صدور پایانکار	-	-	-	-	-	-	۷	۱۲	۱۴	۱۴	۱۵	۲۵	۸۷
۴	متراژ پایانکار صادره (متر مربع)	-	-	-	-	-	-	۴,۱۱۰/۸۴	۱۳,۷۸۵/۲۲	۷,۵۲۴/۶۴	۸,۹۴۸/۹۳	۱۱,۷۶۲/۹۳	۱۵,۸۷۵/۴۷	۶۱,۰۰۸/۳۵
۵	تمدید پروانه	-	-	-	-	-	-	-	۱	-	-	-	۴	۴
۶	اصلاح پروانه	-	-	-	-	-	-	۱	۱	۱	۲	-	۲	۷
۷	تعداد مکاتبات اداری	-	-	-	-	-	-	۵۱۸	۵۸۱	۱,۰۵۷	۶۱۲	۶۷۸	۷۱۲	۴,۱۵۸

۴-۱۱ عملکرد کمیسیون طرح تفصیلی (ماده ۵) مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

ردیف	تعداد آراء صادر شده	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع کل
۱	موافق	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۷	۰	۰	۴	۱۱
۲	مخالف	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱
۳	تحت بررسی	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۳	۱	۳	۴	۱۱
۴	خارج از دستور کار	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۱	۳	۰	۱	۵
۵	مجموع	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۱۱	۴	۳	۱۰	۲۸

۴-۱۱ عملکرد ماهیانه واحد ماده صد مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

ردیف	شرح عنوان (مورد)	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع کل
۱	ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد	-	-	-	-	-	-	۳۶	۷۲	۱۰۹	۵۶	۱۱۸	۱۱۹	۵۲۰
۲	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد و اخطار	-	-	-	-	-	-	-	-	۴۷	۳۵	۳۰	۹۲	۲۰۴
۳	تعداد جداول تخلیفات از شهرسازی به واحد ماده صد	-	-	-	-	-	-	۳۶	۷۲	۱۰۹	۵۶	۱۱۸	۱۱۹	۵۲۰
۴	ابلاغ اخطاریه	-	-	-	-	-	-	۰	۳	۶	۸	۲	۱۰	۲۹
۵	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد-بدوی	-	-	-	-	-	-	۱	۴۷	۳۳	۲۳	۲۲	۵۸	۱۸۴

ردیف	شرح عنوان (مورد)	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع کل
۶	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد- تجدید نظر	-	-	-	-	-	-	۰	۲۰	۱۱	۸	۶	۱۸	۶۳
۷	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد (تصره ۲ و ۳)	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۲	۰	۷	۹
۸	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد (هم ارز)	-	-	-	-	-	-	۰	۲	۲	۲	۱	۲	۹
۹	پرونده های وصولی از واحد درآمد (مورد)	-	-	-	-	-	-	۹	۲۲	۳۶	۴۱	۴۶	۵۴	۲۰۸
۱۰	تعداد پرونده های تحویل شده به درآمد	-	-	-	-	-	-	۷	۲۸	۳۱	۲۸	۳۰	۴۱	۱۶۵
مبلغ وصول (ریال)		-	-	-	-	-	-	۲۷۹,۴۹۸,۶۵۶	۸۳۴,۹۷۴,۹۵۰	۶۱,۸۱۵,۸۵۶,۷۴۳	۱۴,۳۱۷,۷۲۷,۳۶۹	۴۴,۷۰۵,۶۹۰,۰۵۸	۵۴,۱۹۷,۴۲۳,۶۶۶	۱۷۶,۱۵۱,۱۷۱,۴۴۲

۲-۴-۱۱ عملکرد ماهیانه واحد اجرای احکام مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع کل
۱	ابلاغ اخطار و تخلیه و تخریب و پلمپ و اجرای احکام	-	-	-	-	-	-	-	-	۱۶	۲۶	۱۵	۲۶	۸۳
۲	اجرای احکام تخریب	-	-	-	-	-	-	-	-	۱۰	۹	۱۲	۲۱	۵۲
۳	اجرای احکام جریمه	-	-	-	-	-	-	-	-	۲	۴	۹	۲۲	۳۸
۴	پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	-	-	-	-	-	-	-	-	۳	۵	۵	۷	۲۰
۵	تخریب انجام شده در حریم شهر	-	-	-	-	-	-	-	-	۲	۰	۴	۳	۹
۶	تخریب انجام شده در داخل شهر-اعاده به وضع سابق	-	-	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰
۷	پلمپ انجام شده	-	-	-	-	-	-	-	-	۲	۲	۱	۹	۱۴
۸	پرونده های وصولی	-	-	-	-	-	-	-	-	۳	-	۲	۳	۸

۸-۴-۱۱ وضعیت درآمد مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

ردیف	شرح درآمد	بودجه مصوب (هزار ریال)	درآمد (هزار ریال)	درصد تحقق
۱	عوارض بر پروانه‌های ساختمانی	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۹,۸۰۴,۲۱۸	۸۸
۲	عوارض بر تفکیک اراضی ساختمانی	۶,۰۰۰,۰۰۰	۲,۵۲۵,۶۱۱	۴۲
۳	عوارض بر بالکن و پیش‌آمدگی	۸,۰۰۰,۰۰۰	۷,۶۳۸,۸۲۷	۹۵
۴	عوارض بر معاملات غیر منقول	۸,۰۰۰,۰۰۰	۵,۱۶۵,۳۱۲	۹۵
۵	عوارض نوسازی	۲۶,۰۰۰,۰۰۰	۲۳,۶۴۸,۰۹۵	۹۱
۶	عوارض بر پروانه‌های کسب و پیشه و حق صدور پروانه	۷,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۷۷,۵۳۶	۱۹/۶
۷	عوارض حذف پارکینگ	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۰۹۲,۵۳۵	۱/۲۳
۸	حق آسفالت و لکه‌گیری و ترمیم و حفاری	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۷,۹۶۵,۰۴۲	۵۳
۹	درآمد حاصل از خدمات آماده‌سازی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۶,۶۹۴,۲۶۶	۳/۸۳
۱۰	جریمه کمیسیون ماده صد	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۵,۴۲۱,۹۸۵	۱۸
۱۱	درآمد حاصل از تغییر کاربریها	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷,۵۹۴,۸۴۳	۹۴
۱۲	درآمد حاصل از فروش تراکم	۱۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۵,۷۶۶,۴۷۴	۸۶/۵
۱۳	فروش اموال غیر منقول	۹۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۲۸,۱۷۷,۴۷۴	۴۶

۹-۴-۱۱ آمار عملکرد اداره املاک مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

ردیف	شرح عنوان	تعداد
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	۴
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	۱۰۴
۳	پرونده‌های مطرح شده در گروه کارشناسان	۱۸
۴	اخذ نظریه کارشناسی	۲۸
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۲
۶	تجمیع املاک و اراضی شهرداری	-
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۱۴
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۴

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع کل
۱	آسفالت و مرمت و لکه گیری و...	-	-	-	-	-	-	۴۵	۳۹	۲۱	۷	۱۰۹	۹۳	۳۱۴
۲	نصب و مرمت جالیز (متر مربع)	-	-	-	-	-	-	۱۷	۱۶	۱۳	۰	۰	۲	۴۸
۳	نصب و مرمت موزاییک (متر مربع)	-	-	-	-	-	-	۸	۱۰	۱۲	۴	۱۰	۱۳	۵۷
۴	نصب و مرمت جدول و کانیو (متر)	-	-	-	-	-	-	۱۴	۱۴	۱۲	۶	۳	۴	۵۳
۵	احداث و مرمت نهر آب (متر طول)	-	-	-	-	-	-	۳	۰	۲	۰	۰	۲	۷
۶	اجرای دیوار آجری (متر مربع)	-	-	-	-	-	-	۶	۳	۶	۰	۵	۴	۲۴
۷	سیمانکاری (متر مربع)	-	-	-	-	-	-	۴	۳	۶	۰	۵	۴	۲۲
۸	سفیدکاری (گچ و گچ خاک) (متر مربع)	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۹	سنگ کاری (متر مربع)	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۰	نصب دریچه فلزی (عدد)	-	-	-	-	-	-	۳	۱	۴	۱۴	۱۳	۱۰	۴۵
۱۱	نصب دال بتنی (عدد)	-	-	-	-	-	-	۰	۲	۲	۲	۰	۲	۸
۱۲	بتن ریزی (متر مکعب)	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۳۲	۰	۰	۳۲
۱۳	بتن ریزی (پیاده رو و جهت آب های سطحی و کف اتاق و سالن) (متر مربع)	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۴	دیوار کشی (متر مربع)	-	-	-	-	-	-	۶	۳	۶	۴	۵	۸	۳۲
۱۵	خاکبرداری (سرویس)	-	-	-	-	-	-	۹	۱۰	۱۷	۲۸	۵	۱۰	۷۹
۱۶	جابجایی مصالح (متر مکعب)	-	-	-	-	-	-	۳	۶	۱۸	۸	۶	۹	۵۰
۱۷	تخریب و کنده کاری (متر)	-	-	-	-	-	-	۱۳	۴	۸	۰	۰	۰	۲۵
۱۸	نصب پل فلزی و مرمت و صداگیری (متر طول)	-	-	-	-	-	-	۲۰	۱۰	۸	۴	۲	۴	۴۸
۱۹	نصب نیوجرسی و جمع آوری (عدد)	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
۲۰	نصب دال و پل و سنگ فرش معابر	-	-	-	-	-	-	۵	۲	۳	۴	۵	۲	۲۱
۲۱	جدولگذاری معابر	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۲	جولوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز	-	-	-	-	-	-	۴۶	۵۱	۵۴	۷۲	۷۰	۸۴	۲۹۳

۱۱-۴-۱۱ گزارش عملکرد اجراییات مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

ردیف	موضوع فعالیت	تعداد
۱	ممانعت از ساخت و ساز و تعمیرات غیر مجاز	۲۲۵
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت و ساز و اجرای حکم	۸
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت و ساز غیر مجاز	۱۲۴
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار	۵۹۲
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۱۳۴
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	۲۶۵
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر و پلیس ساختمان	۱۷۵
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران (فقره)	۱۸۲
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۱۵۵
۱۰	جمع آوری وسایل و لوازم کار (پوشاک، خوراکی، پزندگان و...)	۲۳۸
۱۱	ابلاغ اخطار جهت جمع آوری دکه یا کیوسک	۱۴
۱۲	اخطار جهت رفع سد معبر	۳۰۸

۱۲-۴-۱۱ آمار عملکرد ماهیانه واحد پیشه وران مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
تعداد واحدهایی که عوارض پرداخت نموده اند (واحد)	-	-	-	-	-	-	۴۱	۶۱	۶۷	۴۰	۷۳	۹۵	۳۳۷
درآمد حاصل از عوارض (هزار ریال)	-	-	-	-	-	-	۱۴۵,۴۸۷	۲۹۲,۱۰۶	۲۸۱,۱۲۸	۲۰۷,۱۵۸	۴,۴۰۲,۰۱۸	۲۵۳,۵۲۹	۵,۷۲۱,۵۱۶

۱۳-۴-۱۱ آمار عملکرد ماهیانه واحد نوسازی مدیریت شهرداری منطقه چهار در سال ۱۴۰۱

موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع کل
تعداد کل واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (تعداد)	-	-	-	-	-	-	۱۳۶	۱۷۸	۱۷۹	۱۷۳	۲۴۱	۴۰۴	۱۳۱۱
درآمد حاصل از عوارض نوسازی (هزار ریال)	-	-	-	-	-	-	۵۴۶,۵۵۱	۴۲۵,۴۵۷	۷۹۷,۳۲۹	۴۸۵,۱۵۳	۵۹۸,۹۳۳	۸۷۴,۱۰۱	۳,۷۲۷,۵۲۴

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات در مطبوعات	-	-	-	-	-	-	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۲
۲	عکس و فیلم برداری از پروژه ها و ...	-	-	-	-	-	-	۶	۸	۷	۴	۵	۱۰	۴۰
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۲	۲	۴
۴	تبلیغات	-	-	-	-	-	-	۲	۲	۲	۲	۲	۳	۱۵
۵	نصب پلاکارد و بیلبورد مراسم مختلف	-	-	-	-	-	-	۴	۳	۲	۴	۳	۴	۲۰
۶	تهیه و نصب تابلو	-	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۷	ارسال خبر به خبرگزاری ها، سایت ها و مطبوعات	-	-	-	-	-	-	۲	۳	۲	۲	۲	۴	۱۵







عناوین
مهمترین مصوبات
شورای اسلامی

عناوین مهمترین مصوبات شورای اسلامی شهر قزوین ۱۴۰۰

● استمهال بازپرداخت بدهی مالکان اتوبوس های طرف قرارداد شهرداری | مصوبه ۵ | ۱۴۰۰/۰۱/۱۴

● توافق با شرکت ساختمانی کندوان پارس | مصوبه ۲۳ | ۱۴۰۰/۰۲/۰۷

● مساعدت به برادران ارتش لشگر ۱۶ زرهی قزوین به منظور قدردانی از زحمات آنان در مقابله با کرونا | مصوبه ۲۲ | ۱۴۰۰/۰۲/۰۷

● کاهش اجاره بها پارکینگ های عمومی تحت نظارت شهرداری قزوین | مصوبه ۳۹ | ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

● پرداخت مطالبات و تسهیلات دریافتی شرکت سرمایه گذاری شهر آتیه از بانک شهر مربوط به پروژه حکم آباد | مصوبه ۳۸ | ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

● اعلام مغایرت مساعدت به ارتش به جهت مقابله با ویروس کرونا | مصوبه ۳۷ | ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

● واگذاری پروژه موسوم به ستاره پونک جهت تسویه بدهی و دیون شهرداری به بانک شهر | مصوبه ۳۶ | ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

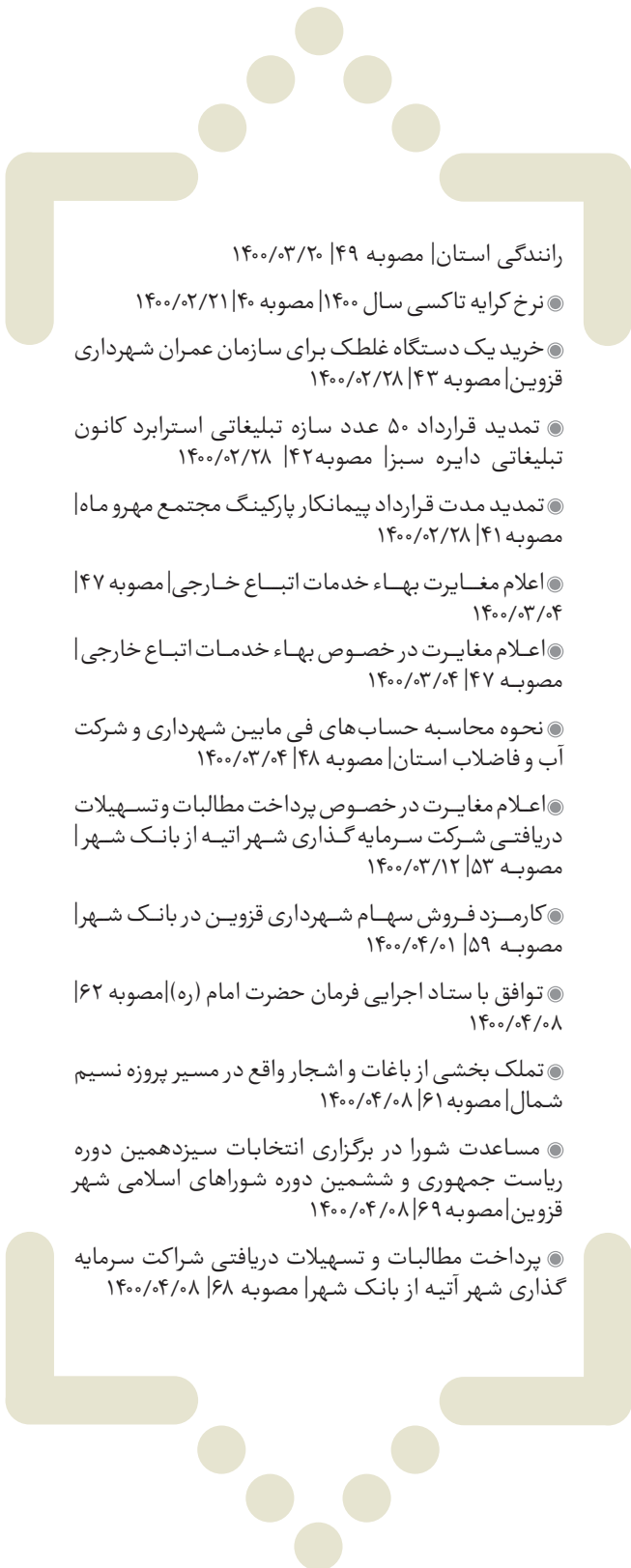
● گزارش حسابرسی سازمان پارک ها و فضای سبز | مصوبه ۲۹ | ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

● توافق با شرکت راهسازی و عمران ایران در خصوص تامین منابع مالی پروژه کمربندی آیت اله باریک بین | مصوبه ۲۴ | ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

● معرفی آقای مهدیون بعنوان مدیر امور مالی شهرداری | مصوبه ۲۰ | ۱۴۰۰/۰۱/۳۱

● اعلام مغایرت | مصوبه ۱۹ | ۱۴۰۰/۰۱/۳۱

● تهیه یک دستگاه سرور با حفظ مالکیت شهرداری و اذن انتفاع بر منافع و حق بهره برداری توسط راهنمایی و



رانندگی استان | مصوبه ۴۹ | ۱۴۰۰/۰۳/۲۰

● نرخ کرایه تاکسی سال ۱۴۰۰ | مصوبه ۴۰ | ۱۴۰۰/۰۲/۲۱

● خرید یک دستگاه غلطک برای سازمان عمران شهرداری قزوین | مصوبه ۴۳ | ۱۴۰۰/۰۲/۲۸

● تمدید قرارداد ۵۰ عدد سازه تبلیغاتی استربرد کانون تبلیغاتی دایره سبزا | مصوبه ۴۲ | ۱۴۰۰/۰۲/۲۸

● تمدید مدت قرارداد پیمانکار پارکینگ مجتمع مهر و ماه | مصوبه ۴۱ | ۱۴۰۰/۰۲/۲۸

● اعلام مغایرت بهاء خدمات اتباع خارجی | مصوبه ۴۷ | ۱۴۰۰/۰۳/۰۴

● اعلام مغایرت در خصوص بهاء خدمات اتباع خارجی | مصوبه ۴۷ | ۱۴۰۰/۰۳/۰۴

● نحوه محاسبه حساب های فی مابین شهرداری و شرکت آب و فاضلاب استان | مصوبه ۴۸ | ۱۴۰۰/۰۳/۰۴

● اعلام مغایرت در خصوص پرداخت مطالبات و تسهیلات دریافتی شرکت سرمایه گذاری شهر آتیه از بانک شهر | مصوبه ۵۳ | ۱۴۰۰/۰۳/۱۲

● کارمزد فروش سهام شهرداری قزوین در بانک شهر | مصوبه ۵۹ | ۱۴۰۰/۰۴/۰۱

● توافق با ستاد اجرایی فرمان حضرت امام (ره) | مصوبه ۶۲ | ۱۴۰۰/۰۴/۰۸

● تملک بخشی از باغات و اشجار واقع در مسیر پروژه نسیم شمال | مصوبه ۶۱ | ۱۴۰۰/۰۴/۰۸

● مساعدت شورا در برگزاری انتخابات سیزدهمین دوره ریاست جمهوری و ششمین دوره شوراهای اسلامی شهر قزوین | مصوبه ۶۹ | ۱۴۰۰/۰۴/۰۸

● پرداخت مطالبات و تسهیلات دریافتی شراکت سرمایه گذاری شهر آتیه از بانک شهر | مصوبه ۶۸ | ۱۴۰۰/۰۴/۰۸

● اعلام مغایرت واگذاری پروژه موسوم به ستاره پونک
جهت تسویه بدهی ودیون شهرداری به بانک شهر
مصوبه ۱۴۰۰/۰۴/۰۸ | ۶۷

● اعلام مغایرت در خصوص تمدید قرارداد ۵۰ عدد سازه
تبلیغاتی استربرد کانون تبلیغاتی دایره سبز | مصوبه ۶۶
۱۴۰۰/۰۴/۰۸

● کاهش بها رستوران ستاره فدک واقع در باراجین | مصوبه
۱۴۰۰/۰۴/۰۸ | ۶۵

● طرح حمایتی نوسازی و بهسازی ناوگان فرسوده تاکسی |
مصوبه ۱۴۰۰/۰۴/۱۰ | ۸۱

● گزارش حسابرسی سازمان نوسازی و بهسازی | مصوبه ۷۲
۱۴۰۰/۰۴/۱۴

● گزارش حسابرسی سال ۹۸ سازمان عمران | مصوبه ۷۱
۱۴۰۰/۰۴/۱۵

● گزارش حسابرسی سال ۹۸ سازمان فرهنگی | مصوبه ۷۰
۱۴۰۰/۰۴/۱۵

● گزارش حسابرسی سال ۹۸ سازمان خدمات طراحی
شهرداری | مصوبه ۸۰ | ۱۴۰۰/۰۴/۲۲

● گزارش حسابرسی سال ۹۸ شرکت دهکده طبیعت باراجین |
مصوبه ۷۹ | ۱۴۰۰/۰۴/۲۲

● اعلام مغایرت اخذ ارزش افزوده ناشی از اجرا و با تغییر
طرح های مصوب شهری | مصوبه ۷۸ | ۱۴۰۰/۰۴/۲۲

● اعلام مغایرت فرمانداری در خصوص توافق شهرداری با
آقای فراهانی فرد | مصوبه ۷۷ | ۱۴۰۰/۰۴/۲۲

● اعلام مغایرت فرمانداری در خصوص توافق با آقای امینی |
مصوبه ۷۶ | ۱۴۰۰/۰۴/۲۲

● افزایش ۲۰۰ درصدی سرمایه بانک | مصوبه ۷۵ | ۱۴۰۰/۰۴/۲۲

● معرفی نمایندگان شورا در کمیسیون ماده ۷۷ |
مصوبه ۳ | ۱۴۰۰/۰۵/۱۴

● معرفی نمایندگان شورا در جلسات کمیسیون ماده ۱۰۰ | مصوبه ۱۴۰۰/۰۵/۱۵ | ۲

● معرفی آقای مهدی کاظمی بعنوان سرپرست شهرداری قزوین | مصوبه ۱۴۰۰/۰۵/۱۴ | ۱

● ممنوعیت جذب نیرو در شهرداری قزوین | مصوبه ۱۴۰۰/۰۵/۱۶ | ۱۰

● معرفی نمایندگان شورا در شورای آموزش و پرورش | مصوبه ۱۴۰۰/۰۵/۱۶ | ۸

● معرفی آقایان صلح جو افرمانی و چگینی در هیات حل اختلاف مالیاتی | مصوبه ۱۴۰۰/۰۵/۱۶ | ۶

● معرفی سرکار خانم تقوی در کمیسیون ماده ۵ | مصوبه ۱۴۰۰/۰۵/۱۶

● تعیین و تکلیف اراضی مالکین شهرک اندیشه | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۰۲ | ۱۶

● بهای خدمات مدیریت پسماند | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۰۲ | ۱۵

● معرفی نماینده شورا در جلسات شهر دوستدار کودک | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۰۹ | ۱۷

● در خصوص مصوبات شورای نامگذاری شورای شهر قزوین | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۴ | ۲۴

● نرخ پیشنهادی گارگروه ماده ۱۸ سرویس دانش آموزی | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۶ | ۲۸

● پرداخت مطالبات قرارگاه خاتم الانبیاء بصورت غیرنقدی | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۱۶ | ۲۶

● اخذ وجه التزام جهت اجرای تصمیمات احتمالی کمیسیون ماده ۵ | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۱ | ۹۹

● لغو مصوبه تهاثر اراضی شرکت آب واقع در ملاصدرا | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۳ | ۳۲

● تجلیل از ایثارگران به مناسبت هفته دفاع مقدس | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۸ | ۴۱

● تجلیل از ایثارگران به مناسبت هفته دفاع مقدس | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۸ | ۴۱

● تجلیل از قهرمانان پارالمپیک شهر قزوین آقای رضانی | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۸ | ۴۰

● استمهال تسهیلات دریافتی از بانک شهر | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۸ | ۳۹

● دریافت تسهیلات از بانک شهر به مبلغ یکصد میلیارد تومان | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۲۸ | ۳۸

● بررسی نحوه محاسبه کسری پارکینگ و خرید تراکم بانک رفاه کارگران | مصوبه ۱۴۰۰/۰۶/۳۰ | ۴۵

● تفویض اختیار به سرپرست شهرداری قزوین | مصوبه ۱۴۰۰/۰۵/۲۴ | ۱۴ به تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۶

● واگذاری اذن انتفاع یک قطعه زمین از اراضی موقوفه شیخ الاسلامی به انجمن تعزیه داران علمدار کربلا استان قزوین | مصوبه ۱۴۰۰/۰۷/۰۶ | ۴۶

● بررسی نحوه ساماندهی دکه های غیر مجاز واقع در کوثر و مینودر | مصوبه ۱۴۰۰/۰۷/۱۱ | ۵۰

● تفویض اختیار بخشی از وظایف و اختیارات شهردار در حوزه سرمایه انسانی | مصوبه ۱۴۰۰/۰۷/۱۸ | ۵۹

● مساعدت به پلیس راهور | مصوبه ۱۴۰۰/۰۷/۱۸ | ۵۸

● اعلام مغایرت تجلیل از ایثارگران و گروه نمایش راحیل توسط شهرداری قزوین | مصوبه ۱۴۰۰/۰۷/۲۰ | ۶۴

● اخذ موافقت شورا جهت برگزاری مزایده | مصوبه ۱۴۰۰/۰۷/۲۵ | ۶۵

● برنامه راهبردی عملیاتی ۵ ساله دوم شهرداری قزوین و تمدید آن برای سال ۱۴۰۱ | مصوبه ۱۴۰۰/۰۷/۲۷ | ۶۸

● مساعدت به شرکت تعاونی تاکسیرانان در خصوص خاکبرداری مجموعه خانه تاکسی | مصوبه ۱۴۰۰/۰۷/۲۷ | ۶۷

● واگذاری اذن انتفاع اراضی موقوفه شیخ الاسلامی به
انجمن تعزیه | مصوبه ۱۴۰۰/۰۸/۰۴ | ۷۲

● آئین نامه اجرایی بازارچه دائمی اشتغال و توانمند سازی
بانوان | مصوبه ۱۴۰۰/۰۸/۰۹ | ۷۴

● کارشناسی مجدد برای اجاره بهاء کیوسک ها و برخی
مستغلات تجاری شهرداری برای سال ۱۴۰۱ | مصوبه ۷۳ |
۱۴۰۰/۰۸/۰۹

● مساعدت به دانشگاه علوم پزشکی و هلال احمر | مصوبه ۷۷ |
۱۴۰۰/۰۸/۱۶

● تفویض اختیار به شهردار | مصوبه ۷۹ | ۱۴۰۰/۰۸/۱۸

● مساعدت به تعاونی تاکسیرانان | مصوبه ۷۸ | ۱۴۰۰/۰۸/۱۸

● اخذ تسهیلات مرتبط با پروژه های حمل و نقل شهرداری
از صندوق نوآوری و شکوفایی | مصوبه ۸۳ | ۱۴۰۰/۰۸/۲۵

● واگذاری اذن در انتفاع با حق احداث اعیانی زمین
شهرداری به موسسه طلایه مهر | مصوبه ۸۸ | ۱۴۰۰/۰۹/۰۲

● معوض معارضین دانشگاه علوم پزشکی | مصوبه ۹۳ |
۱۴۰۰/۰۹/۰۷

● معوض معارضین دانشگاه علوم پزشکی | مصوبه ۹۲ |
۱۴۰۰/۰۹/۰۷

● مساعدت به تعاونی تاکسی رانان | مصوبه ۹۱ | ۱۴۰۰/۰۹/۰۷
تعرفه قطع اشجار و خسارت وارده به فضای سبز | مصوبه ۹۰ |
۱۴۰۰/۰۹/۰۷

● تجلیل از پرستاران | مصوبه ۸۹ | ۱۴۰۰/۰۹/۰۷

● هزینه نگهداری معنادرین متهاجر در کمپ های بخش
خصوصی | مصوبه ۹۶ | ۱۴۰۰/۰۹/۱۶

● اخذ عوارض خودروهای پلاک انتظامی در دو نوبت در
سال | مصوبه ۹۵ | ۱۴۰۰/۰۹/۱۶

● تملک ۵۵ هکتار از اراضی واقع در ضلع جنوب امامزاده
ظهیر به منظور احداث و توسعه آرامستان | مصوبه ۱۰۹ |
۱۴۰۰/۱۰/۰۷

● تعرفه قطع اشجار و خسارت وارده به فضای سبز |
مصوبه ۱۰۸ | ۱۴۰۰/۱۰/۰۵

● شفاف سازی مصوبه مساعدت در هزینه نگهداری
معتادین متجاهر | مصوبه ۱۰۷ | ۱۴۰۰/۱۰/۰۵

● ارسال مستندات توافق با معارضین | مصوبه ۱۰۶ |
۱۴۰۰/۱۰/۰۵

● نقل و انتقال دو قطعه زمین جهت احداث مجتمع تالار
شهر | مصوبه ۱۰۴ | ۱۴۰۰/۰۹/۲۸

● پرداخت مطالبات قرارگاه سازندگی خاتم الانبیاء |
مصوبه ۱۰۱ | ۱۴۰۰/۰۹/۲۳

● تملک پلاک های واقع در طرح شبکه جمع آوری فاضلاب
خ اصفهان | مصوبه ۹۷ | ۱۴۰۰/۰۹/۲۱

● فعالیت های سازمان فرهنگی و ورزشی | مصوبه ۱۲۱ |
۱۴۰۰/۱۰/۱۲

● تمدید مصوبه واگذاری بخشی از ساختمان سازمان
مدیریت پسماند | مصوبه ۱۲۰ | ۱۴۰۰/۱۰/۱۲

● تعرفه ورودی بازدید از مجموعه باغ وحش رباتیک به
مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال | مصوبه ۱۱۶ | ۱۴۰۰/۱۰/۱۴

● اجاره پیست پرش در آسمان و سورتمه ریلی | مصوبه ۱۱۵ |
۱۴۰۰/۱۰/۱۴

● اجاره دو قطعه زمین فروشی (چمن مصنوعی) | مصوبه ۱۱۴ |
۱۴۰۰/۱۰/۱۴

● توافق با شرکت هواپیمایی خدمات ویژه | مصوبه ۱۲۶ |
۱۴۰۰/۱۱/۰۳

● مهلت ۲۴ ماهه اخذ پروانه ساختمانی پس از واريز
هزینه های صدور پروانه ساختمانی و انجام توافقات
نهایی | مصوبه ۱۱۳۹ | ۱۴۰۰/۱۱/۰۵

● افزایش تعرفه ورودی بوستان باراجین | مصوبه ۱۳۸ |
۱۴۰۰/۱۱/۰۵

● پروژه های قابل اجرای حمل و نقل از محل تسهیلات صندوق شکوفایی | مصوبه ۱۳۴ | ۱۴۰۰/۱۱/۰۵

● تمدید قرارداد اجاره خانه فرهنگ در شهرک دانش | مصوبه ۱۴۲ | ۱۴۰۰/۱۱/۱۶

● مساعدت در پرداخت هزینه های تیم های والیبال و بسکتبال آقایان و بانوان حاضر در لیگ برتر | مصوبه ۱۴۳ | ۱۴۰۰/۱۱/۱۸

● نحوه بهره برداری از کیوسک های سطح شهر | مصوبه ۱۵۱ | ۱۴۰۰/۱۲/۰۱

● ضوابط و قیمت پایه کمیسیون ماده ۱۰۰ | مصوبه ۱۶۰ | ۱۴۰۰/۱۲/۰۳

● کمک به موسسه راه فرشتگان آسمانی | مصوبه ۱۷۵ | ۱۴۰۰/۱۲/۰۷

● چارت مربوط به شهرداری منطقه ۴ | مصوبه ۱۷۴ | ۱۴۰۰/۱۲/۰۷

● واگذاری اذن در ارتفاع یک قطعه زمین واقع در ناحیه منفصل شهری مشعلدار جهت احداث مرکز درمانی | مصوبه ۱۵۶ | ۱۴۰۰/۱۲/۰۳


● تامین دسترسی پروژه شهید انصاری و ایجاد فضای باز شهری | مصوبه ۱۶۹ | ۱۴۰۰/۱۲/۰۸

● اخذ تسهیلات از صندوق کارآفرینی امید جهت بازسازی ناوگان اتوبوسرانی شهرداری | مصوبه ۱۶۴ | ۱۴۰۰/۱۲/۰۸

● بودجه پیشنهادی شهرداری و سازمان های تابعه سال ۱۴۰۱ | مصوبه ۱۷۱ | ۱۴۰۰/۱۲/۰۸

● مساعدت در تجهیز نمودن حمل اسکان معتادین متجاهر در استان | مصوبه ۱۸۲ | ۱۴۰۰/۱۲/۱۷

● افزایش تعرفه قبور و خدمات عمومی سازمان مدیریت آرامستان های شهرداری قزوین در سال ۱۴۰۱ | مصوبه ۱۷۲ | ۱۴۰۰/۱۲/۱۷



● اخذ ۲ درصد کرایه دریافتی هر سفر از شرکت ارائه دهنده خدمات هوشمند مسافر به منظور نوسازی ناوگان فرسوده تاکسیرانی | مصوبه ۱۷۷ | ۱۴۰۰/۱۲/۱۷

● مصوبات شورای نامگذاری معابر شهر قزوین | مصوبه ۱۸۷ | ۱۴۰۰/۱۲/۲۲

● تملک باغات و اراضی واقع در طرح اتصال کمربندی شهر قزوین | مصوبه ۱۹۰ | ۱۴۰۰/۱۲/۲۴

● تامین دسترسی بلوک پروژه شهید انصاری شرقی | مصوبه ۱۸۹ | ۱۴۰۰/۱۲/۲۴

● مساعدت مالی به منظور بخشی از هزینه های برگزاری اردوی راهیان نور | مصوبه ۱۹۶ | ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

● نظر هیات تطبیق مصوبات در رابطه با توافق با دانشگاه فنی و حرفه ای استان قزوین | مصوبه ۲۰۰ | ۱۴۰۰/۱۲/۲۸

عناوین مهمترین مصوبات شورای اسلامی شهر قزوین ۱۴۰۱

- بهره برداری از سایت پسماند شهرداری در محمدآباد | مصوبه ۳ | ۱۴۰۱/۰۱/۰۴
- عدم اخذ سود تسهیلات از خانواده های شهدا و جانبازان | مصوبه ۷ | ۱۴۰۱/۰۱/۱۶
- مساعدت در برگزاری راهیان نور | مصوبه ۱۱ | ۱۴۰۱/۰۱/۲۳
- تهیه افطاری برای افراد نیازمند تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) | مصوبه ۱۹ | ۱۴۰۱/۰۱/۳۰
- مساعدت به مساجد جهت سرویس بهداشتی | مصوبه ۱۸ | ۱۴۰۱/۰۱/۳۰
- واگذاری ۴ قطعه زمین جهت پرداخت مطالبات سازمان همیاری | مصوبه ۱۷ | ۱۴۰۱/۰۱/۳۰
- تملک ۵ هکتار هکتار از اراضی سازمان جهاد کشاورزی به منظور توسعه آرامستان | مصوبه ۱۶ | ۱۴۰۱/۰۱/۳۰
- واگذاری پروژه حفظ و نگهداری مجموعه دهکده طبیعت به شرکت فرزین گل قزوین | مصوبه ۲۶ | ۱۴۰۱/۰۲/۰۴
- معرفی نمایندگان شورا در کمیته راهبردی شهر هوشمند شهرداری قزوین | مصوبه ۲۵ | ۱۴۰۱/۰۲/۰۴
- بهای خدمات اتباع افغانی | مصوبه ۳۴ | ۱۴۰۱/۰۲/۱۱
- مساعدت نقدی به مسجد خاتم الانبیاء (ص) | مصوبه ۴۱ | ۱۴۰۱/۰۲/۲۰
- مساعدت به انجمن حمایت از بیماران ام اس | مصوبه ۳۸ | ۱۴۰۱/۰۲/۲۰
- استمهال تسهیلات دریافتی به نام پیمانکاران سازمان های شهرداری به مدت یکسال | مصوبه ۳۷ | ۱۴۰۱/۰۲/۲۰
- کمک به عوامل اجرایی ساماندهی و شناسایی و طرح اتباع خارجی | مصوبه ۳۶ | ۱۴۰۱/۰۲/۲۰

● اجاره بهای کیوسک‌ها و برخی مستغلات تجاری شهرداری |
مصوبه ۱۴۰۱/۰۲/۲۵ | ۴۳

● واگذاری یک قطعه زمین به منظور پرداخت مطالعات
شرکت سازندگی انصار | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۰۷ | ۵۲

● توافق با شرکت هواپیمایی خدمات ویژه با مدیریت
بخشی پورا | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۱۰ | ۵۴

● تعرفه خدمات سازمان فرهنگی - ورزشی | مصوبه ۶۴ |
۱۴۰۱/۰۳/۲۲

● انعقاد قرارداد خواهرخواندگی فی مابین قزوین و شهرنین
بین ویتنام | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ | ۶۳

● کمک جهت برپایی مراسم مذهبی | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۴ | ۶۷

● تمدید قرارداد حفظ و نگهداری زائر سرای شهرداری در
مشهد مقدس | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۴ | ۶۶

● ارزش افزوده ناشی از اجرا و با تغییر طرحهای مصوب
شهری | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۴ | ۶۵

● واگذاری یک قطعه زمین جهت پرداخت مطالبات شرکت
سازندگی انصار | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ | ۷۲

● طرح تفصیلی شهر قزوین | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ | ۷۱

● واگذاری ۴ قطعه زمین جهت پرداخت مطالبات شرکت
سرمایه گذاری شهر آتیه | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ | ۷۰

● واگذاری ۳ قطعه زمین جهت پرداخت مطالبات زمان
همیاری شهرداریهای استان | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ | ۶۹

● تمدید اجاره بها یک باب ساختمان اداری جهت استقرار
ناحیه ۲ اداره ثبت و اسناد | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ | ۶۸

● واگذاری برج الهیه به شرکت راهسازی عمران ایران جهت
پرداخت مطالبات و تامین منابع مالی پروژه های در دست
اقدام | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ | ۸۱

● تملک اراضی واقع در طرح باغ موزه دفاع مقدس | مصوبه
۱۴۰۱/۰۳/۲۹ | ۸۰

● مساعدت در پرداخت عوارض کسب و پیشه و عوارض
نوسازی موسسه خیریه ایتام و مستمندان از طریق کمیسیون
ماده ۱۶ و ۱۷ | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ | ۷۹

● اخذ هزینه اجرای قلع بنا برابر تبصره یک ماده صد قانون
شهرداری | مصوبه ۱۴۰۱/۰۳/۳۱ | ۸۶

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ سازمان پارکها و فضای سبز
شهرداری | مصوبه ۱۴۰۱/۰۴/۰۷ | ۹۴

● گزارش حسابرسی سازمان مدیریت آرامستانهای شهر
قزوین | مصوبه ۱۴۰۱/۰۴/۰۷ | ۹۳

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ سازمان آتش نشانی و خدمات
ایمنی شهرداری | مصوبه ۱۴۰۱/۰۴/۰۷ | ۹۱

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ سازمان مدیریت و نظارت بر
تاکسیرانی قزوین | مصوبه ۱۴۰۱/۰۴/۰۷ | ۹۲

● تشویق فرزندآوری و جوانی جمعیت | مصوبه ۸۸
۱۴۰۱/۰۴/۰۷

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ سازمان ساماندهی مشاغل
شهری و فرآورده های کشاورزی | مصوبه ۱۴۰۱/۰۴/۲۸ | ۱۰۴

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ سازمان اتوبوسرانی |
مصوبه ۱۴۰۱/۰۴/۲۸ | ۱۰۳

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ سازمان فرهنگی - ورزشی |
مصوبه ۱۴۰۱/۰۴/۲۸ | ۱۰۲

● گزارش حسابرسی سال ۹۸ شهرداری قزوین | مصوبه
۱۴۰۱/۰۵/۰۲ | ۱۰۵

● احداث و ایجاد مرکز هماهنگی خرید و فروش خودرو |
مصوبه ۱۴۰۱/۰۵/۰۹ | ۱۱۰

● ایجاد مرکز تره بار با سازه موقت به صورت محله محورا |
مصوبه ۱۴۰۱/۰۵/۰۹ | ۱۰۹

● تمدید مهلت زمانی پرداخت مبلغ خرید یک قطعه زمین
مسکونی متعلق به آقای جنتی | مصوبه ۱۴۰۱/۰۵/۰۹ | ۱۰۸

● نرخ پیشنهادی کارگروه ماده ۱۸ سرویس دانش آموزی | مصوبه ۱۲۰ | ۱۴۰۱/۰۵/۱۱

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ مرکز آموزش علمی و کاربردی شهرداری قزوین | مصوبه ۱۱۹ | ۱۴۰۱/۰۵/۱۱

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ سازمان باغستانهای سنتی قزوین | مصوبه ۱۱۷ | ۱۴۰۱/۰۵/۱۱

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ سازمان زیباسازی | مصوبه ۱۱۸ | ۱۴۰۱/۰۵/۱۱

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ شرکت بهسازان آینده | مصوبه ۱۱۶ | ۱۴۰۱/۰۵/۱۱

● اجاره غرفه در بوستان بانوان نرگس و مغازه های بوستان ملاخیلا | مصوبه ۱۱۵ | ۱۴۰۱/۰۵/۱۱

● هزینه نگهداری معتادین در کمپ های بخش خصوصی | مصوبه ۱۱۴ | ۱۴۰۱/۰۵/۱۱

● انتخابات هیات رئیسه شورا | مصوبه ۱۲۱ | ۱۴۰۱/۰۵/۱۲

● گزارش حسابرسی سال ۹۹ سازمان فن آوری اطلاعات شهرداری قزوین | مصوبه ۱۲۵ | ۱۴۰۱/۰۵/۱۸

● خریداری ساختمان موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی علامه قزوینی جهت استقرار شهرداری منطقه | مصوبه ۱۲۲ | ۱۴۰۱/۰۵/۱۸

● تخصیص اعتبار جهت محصور نمودن آرامستان بهشت کوثر | مصوبه ۱۲۹ | ۱۴۰۱/۰۵/۲۵

● واگذاری ادامه خدمات نظارت بر اجرای پروژه خانه تئاتر به شرکت مهندسین مشاور انگاره مستطیل طلایی | مصوبه ۱۳۰ | ۱۴۰۱/۰۵/۲۵

● تامین اعتبار جهت خرید و تجهیزات ساختمان شهرداری منطقه | مصوبه ۱۳۳ | ۱۴۰۱/۰۶/۰۱

● مساعدت مالی به ستاد اربعین | مصوبه ۱۳۴ | ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

● مساعدت به ستاد استانی اربعین | مصوبه ۱۳۵ | ۱۴۰۱/۰۶/۰۶

● ایجاد تسهیلات به توسعه طرح فاضلاب و بازسازی شبکه آب شهری | مصوبه ۱۴۸ | ۱۴۰۱/۰۶/۰۸

● مساعدت مالی به موسسه ناینیان استان | مصوبه ۱۴۵ | ۱۴۰۱/۰۶/۰۸

● نحوه هزینه کرد مبلغ ریالی برج الهیه و اولویت پروژه های در دست اجرا توسط شرکت راهسازی و عمران ایران | مصوبه ۱۴۳ | ۱۴۰۱/۰۶/۰۸

● مساعدت در تامین هزینه های اربعین حسینی | مصوبه ۱۴۲ | ۱۴۰۱/۰۶/۰۸

● واگذاری یک قطعه زمین به سازمان پایانه های شهرداری به منظور تامین منابع مالی پروژه های عمرانی | مصوبه ۱۳۷ | ۱۴۰۱/۰۶/۰۸

● واگذاری یک قطعه زمین به منظور پرداخت مطالبات شرکت بهسازان آینده | مصوبه ۱۳۶ | ۱۴۰۱/۰۶/۰۸

● ایجاد بازارچه دائمی | مصوبه ۱۵۱ | ۱۴۰۱/۰۶/۱۵

● واگذاری پروژه های تعریض پل شهرک دانش مرمت لکه گیری - خاکبرداری جداول نواحی آزادگان | ناصرآباد | مصوبه ۱۵۰ | ۱۴۰۱/۰۶/۱۵

● تجلیل از ایثارگران و جانبازان از محل اعتبارات استانی | مصوبه ۱۵۸ | ۱۴۰۱/۰۶/۲۹

● هزینه ارزش افزوده ناشی از اجرا و یا تغییر طرح های مصوب شهری | مصوبه ۱۶۲ | ۱۴۰۱/۰۷/۰۲

● مصوبه - تخصیص اعتبار جهت بازسازی و ترمیم سخت افزار و نرم افزار دوربین های سطح شهر ناشی از اغتشاشات و ناآرامی های اخیر | مصوبه ۱۶۱ | ۱۴۰۱/۰۷/۰۲

● تأیید عوارضات و بهاء خدمات شهرداری جهت ارائه شورای عالی استان ها | مصوبه ۱۶۸ | ۱۴۰۱/۰۷/۱۰

● تمدید اخذ پروانه ساختمان | مصوبه ۱۶۷ | ۱۴۰۱/۰۷/۱۰

● سهام شرکت عمران و مسکن ساز استان قزوین | مصوبه
۱۴۰۱/۰۷/۱۰ | ۱۶۶

● افتتاح حساب درآمد و هزینه جهت سازمان پارک‌ها و
فضای سبز در بانک مهر ایران | مصوبه ۱۴۰۱/۰۷/۱۰ | ۱۶۵

● خرید ۱۸ دستگاه اتوبوس | مصوبه ۱۴۰۱/۰۷/۱۰ | ۱۶۴

● نرخ کرایه اتوبوس درون شهری در سال ۱۴۰۱ | مصوبه ۱۶۳
۱۴۰۱/۰۷/۱۰

● بهای خدمات پسماند | مصوبه ۱۴۰۱/۰۷/۱۲ | ۱۷۵

● انعقاد قرارداد با ارائه دهندگان خدمات هوشمند مسافرو
دریافت ۲ درصد از هزینه های سفر | مصوبه ۱۴۰۱/۰۷/۱۲ | ۱۷۳

● بهای خدمات در اختیار قراردادن تصاویر دوربین
های نظارتی مرکز کنترل ترافیک شهرداری | مصوبه ۱۷۲
۱۴۰۱/۰۷/۱۲

● توافق با شرکت هواپیمایی خدمات ویژه | مصوبه ۱۷۱
۱۴۰۱/۰۷/۱۲

● افزایش نرخ بلیط ورودی دهکده طبیعت شهرداری |
مصوبه ۱۷۷ | ۱۴۰۱/۰۷/۱۹

● دریافت تسهیلات به مبلغ ۵ میلیارد ریال از بانک شهر |
مصوبه ۱۷۸ | ۱۴۰۱/۰۷/۲۴

● افزایش نرخ کرایه حمل بار و مسافر درون شهری | مصوبه
۱۸۴ | ۱۴۰۱/۰۷/۲۶

● تخصیص حق جلسه اعضاء هیئت عالی سرمایه گذاری
و کارگروه کارشناسی سرمایه گذاری | مصوبه ۱۸ | ۱۴۰۱/۰۱/۱۶

● خرید و تعویض بانک قبور مطهر شهدا | مصوبه ۱۹۰
۱۴۰۱/۰۸/۰۳

● واگذاری برج های ستاره پونک به منظور پرداخت
مطالبات و افزایش سرمایه شهرداری در بانک شهر | مصوبه
۱۸۹ | ۱۴۰۱/۰۸/۰۳

● اصلاح بودجه تعدادی از ردیف‌های عمرانی بودجه سال
۱۴۰۱ | مصوبه ۱۸۶ | ۱۴۰۱/۰۸/۰۳

● اصلاح بودجه تعدادی از ردیف‌های عمرانی بودجه
مصوب سال ۱۴۰۱ | مصوبه ۱۸۵ | ۱۴۰۱/۰۸/۰۳

● مصوبات شورای نامگذاری معابر شهر قزوین | مصوبه ۱۹۵
۱۴۰۱/۰۸/۱۵

● تملک حدود ۳۶ هکتار از اراضی ملی به منظور اجرای
طرح‌های عمرانی، خدماتی | مصوبه ۱۹۸ | ۱۴۰۱/۰۸/۱۷

● تملک یک قطعه زمین در حدود ۲۵۶ هکتار به منظور
توسعه آرامستان | مصوبه ۱۹۷ | ۱۴۰۱/۰۸/۱۷

● تملک یک قطعه زمین در حدود ۶/۵ هکتار از اراضی ملی
به منظور احداث کارخانه آسفالت | مصوبه ۱۹۶ | ۱۴۰۱/۰۸/۱۷

● تعیین قطعات متعلق به طرفین توافق قطعات واقع در
ملاصدرا خ معرفت | مصوبه ۲۱۰ | ۱۴۰۱/۰۸/۲۴

● تملک باغات و اراضی در کمربندی آیت اله باریک بین (ره)
محدوده ضلع جنوب جاده ارتجک تا میدان قدس | مصوبه
۲۱۳ | ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

● تعرفه اجاره شبکه فیبر نوری مازاد نیاز شهرداری
مصوبه ۲۱۴ | ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

● مساعدت در برگزاری مسابقات کشوری قرآن مجید
مصوبه ۲۱۶ | ۱۴۰۱/۰۹/۰۶

● مساعدت مالی به خانه فرهنگ باران واقع در ناصرآباد
مصوبه ۲۱۷ | ۱۴۰۱/۰۹/۰۶

● قرارداد تکمیل آتش نشانی شهرک اندیشه | مصوبه ۲۱۸
۱۴۰۱/۰۹/۰۶

● توافق شهرداری با شرکت سرمایه گذاری هلال احمر ایران
مصوبه ۲۲۲ | ۱۴۰۱/۰۹/۱۳

● حذف ۵ درصد عوارض مسافریین اربعین | مصوبه ۲۲۵
۱۴۰۱/۰۹/۱۵

● تهیه و توزیع لوازم یدکی برای رانندگان تاکسی | مصوبه ۲۲۴
۱۴۰۱/۰۹/۱۵ |

● مساعدت به انجمن بیماری‌های خاص هموفیلی ،
تالاسمی و کلیوی | مصوبه ۲۲۳ | ۱۴۰۱/۰۹/۱۵

● قرارداد تکمیل آتش نشانی شهرک اندیشه | مصوبه ۲۳۵
۱۴۰۱/۰۹/۲۱

● تهاتر و رد دیون ناشی از تسهیلات دریافتی | مصوبه ۲۳۰
۱۴۰۱/۰۹/۲۴

● احداث و انتقال میداين بزرگ تره بار به مجتمع شهيد
زرآبادی | مصوبه ۲۳۲ | ۱۴۰۱/۰۹/۲۷

● نحوه صدور پروانه ساختمانی در محدوده جدید الحاقی |
مصوبه ۲۳۴ | ۱۴۰۱/۰۹/۲۹

● واگذاری یک قطعه زمین به منظور پرداخت مطالبات
سازمان همیاری شهرداری‌ها | مصوبه ۲۳۳ | ۱۴۰۱/۰۹/۲۹

● خرید ۲۵ دستگاه خودروون | مصوبه ۲۳۸ | ۱۴۰۱/۱۰/۰۷

● خرید دودستگاه خودروی تک ۱۰ تن به همراه کاربری
خدمات شهری | مصوبه ۲۴۰ | ۱۴۰۱/۱۰/۱۳

● انعقاد قرارداد نظارت عالیبه و کارگاهی پروژه کمربندی آیت اله
باریک بین (ره) با شرکت کرانه پارس | مصوبه ۲۴۴ | ۱۴۰۱/۱۰/۱۸

● مجوز ترک تشریفات برای واگذاری خدمات حفظ نگهداری
اماکن شهرداری به مدیریت تعاون فراجا | مصوبه ۲۴۱ |
۱۴۰۱/۱۰/۱۸

● آئین نامه خروج خودروی پیکان از ناوگان تاکسیرانی |
مصوبه ۲۵۲ | ۱۴۰۱/۱۱/۰۲

● تعمیرات اساسی خطوط مجتمع پردازش دفع پسماند |
مصوبه ۵ | ۱۴۰۱/۰۱/۱۴

● جایجایی و اصلاح بودجه اعتبارات پروژه های عمرانی
سازمان حمل و نقل و ترافیک | مصوبه ۲۶۱ | ۱۴۰۱/۱۱/۱۱

● تعرفه سرویس های دربستی و تعرفه خدمات سازمان اتوبوسرانی | مصوبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۱ | ۲۶۰

● مزایده واگذاری سوله واقع در میدان مادر به صورت اجاره | مصوبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۱ | ۲۵۸

● برگزاری اولین جشنواره عکس و فیلم کوتاه کوک چهارم | مصوبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۱ | ۲۵۷

● تامین نصب راه اندازی اپشتیبانی تجهیزات کارت بلیط اتوبوسرانی | مصوبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ | ۲۶۴

● اختصاص ردیف اعتباری جهت پاکسازی دیوارهای سطح شهر | مصوبه ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ | ۲۶۳

● برگزاری مناقصه در خصوص خدمات چاپ بنر | مصوبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ | ۲۷۷

● بهای خدمات تعیین و تغییر کاربری در سال ۱۴۰۲ | مصوبه ۱۴۰۱/۱۱/۲۷ | ۲۷۶

● مصوبات شورای نامگذاری شهر قزوین | مصوبه ۱۴۰۱/۱۱/۳۰

● اصلاح و افزایش ردیف اعتباری اراضی در طرح پروژه کمربندی آیت اله باریک بین (ره) | مصوبه ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ | ۲۷۸

● بدنه سازی خیابان های محدوده تاریخی شهر قزوین | مصوبه ۱۴۰۱/۱۲/۰۲ | ۲۸۳

● جذب سرمایه گذار جهت نوسازی و بهسازی ناوگان تاکسیرانی | مصوبه ۱۴۰۱/۱۲/۰۷ | ۲۹۳

● اصلاح ردیف بودجه یارانه کارت بلیط | مصوبه ۱۴۰۱/۱۲/۰۷ | ۲۹۱

● افزایش نرخ کرایه اتوبوس درون شهری | مصوبه ۱۴۰۱/۱۲/۰۷ | ۲۹۰

● واگذاری یک قطعه به منظور پرداخت مطالبات شرکت بهسازان | مصوبه ۱۴۰۱/۱۲/۱۴ | ۲۹۲

● تامین بخشی از هزینه های زائرین راهیان نور | مصوبه ۳۰۱
۱۴۰۱/۱۲/۱۴

● اصلاح و جابجایی بودجه اعتبارات پروژه های عمرانی
معاونت خدمات شهری و سازمان های وابسته سال ۱۴۰۱
مصوبه ۳۰۴ | ۱۴۰۱/۱۲/۱۴

● اصلاح و جابجایی اعتبارات پروژه های عمرانی در بودجه
سال ۱۴۰۱ | مصوبه ۳۰۳ | ۱۴۰۱/۱۲/۱۴

● واگذاری اذن در ارتفاع یک قطعه زمین در منطقه
گردشگری باراجین به سازمان هواشناسی استان قزوین |
مصوبه ۳۰۸ | ۱۴۰۱/۱۲/۱۶

● بهاء خدمات بازدید از باغ وحش رباتیک | مصوبه ۳۱۱
۱۴۰۱/۱۲/۲۱

● تخفیف قدرالسهم شهرداری در حمایت از غرفه داران
فرهنگی، اساتید و هنرمندان در سرای سعدالسلطنه | مصوبه
۳۱۲ | ۱۴۰۱/۱۲/۲۲

● اصلاح و جابجایی بودجه اعتبارات پروژه های عمرانی |
مصوبه ۳۳۵ | ۱۴۰۱/۱۲/۲۳

● تامین ناوگان برای خطوط اتوبوسرانی شهری محمدیه و
مهرگان به قزوین و بالعکس | مصوبه ۳۳۴ | ۱۴۰۱/۱۲/۲۳


● اصلاح و جابجایی اعتبار پروژه های عمرانی سازمان زیبا
سازی | مصوبه ۳۳۳ | ۱۴۰۱/۱۲/۲۳

● افزایش هزینه اسکان در زائر سرای کارکنان شهرداری
قزوین | مصوبه ۳۳۲ | ۱۴۰۱/۱۲/۲۳

● خرید دستگاه نوین تصفیه شیرابه زباله | مصوبه ۳۳۰
۱۴۰۱/۱۲/۲۳

● تهیه و توزیع ارزاق بین نیازمندان تا سقف ده میلیارد ریال |
مصوبه ۳۲۹ | ۱۴۰۱/۱۲/۲۳

● پرداخت بدهی مالیاتی تعاونی مصرف کارکنان شهرداری |
مصوبه ۳۲۸ | ۱۴۰۱/۱۲/۲۳



● خرید ده دستگاه خودروی فوتون دیزل | مصوبه ۳۲۷ |
۱۴۰۱/۱۲/۲۳

● اعطای رایگان در اذن انتفاع سرای بهشتیان | مصوبه
۱۴۰۱/۱۲/۲۳ | ۳۲۳

● اصلاح و جابجایی بودجه اعتبارات پروژه های عمرانی
در سال ۱۴۰۱ | مصوبه ۳۲۰ | ۱۴۰۱/۱۲/۲۳

● اعمال تسهیلات تشویقی در رابطه با خسارات تاخیر
تادیه کلیه اسناد نکول شده | مصوبه ۳۰۵ | ۱۴۰۱/۱۲/۲۸

اسامی همکاران و رابطین محترم آماری که در جمع آوری مجموعه حاضر، اداره آمار و تحلیل اطلاعات را همراهی کرده‌اند در ذیل آمده است. با تشکر و سپاس از کلیه همکاران ارجمند و پیوزش از عزیزانی که سهوا اسامی ایشان از قلم افتاده است.

- جناب آقای حمیدرضا شفیع خانی رابط آماری مدیریت شهرداری منطقه یک.
- جناب آقای سعید رهامی رابط آماری مدیریت شهرداری منطقه دو.
- سرکار خانم ترانه نجفی رابط آماری مدیریت شهرداری منطقه سه.
- جناب آقای رضا خسروی رابط آماری مدیریت شهرداری منطقه چهار.
- سرکار خانم سمانه مفیدی رابط آماری سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی.
- جناب آقای امیرنهادی رابط آماری سازمان باغستان های سنتی.
- جناب آقای ابراهیم جباری رابط آماری سازمان اتوبوس رانی.
- سرکار خانم مرضیه طارمی رابط آماری سازمان تاکسی رانی.
- جناب آقای حامد چگینی رابط آماری سازمان پایانه های مسافربری.
- سرکار خانم فاطمه علیخانی رابط آماری سازمان مدیریت پسماند.
- سرکار خانم مریم طالبی رابط آماری سازمان پارکها و فضای سبز.
- سرکار خانم وحیده زکی زاده رابط آماری سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی.
- سرکار خانم ها بتول سخن سنخ و حمیده جلیلود رابط آماری سازمان مدیریت آرامستان ها.
- جناب آقای مصطفی مهدیخانی رابط آماری سازمان عمران.
- سرکار خانم فرزانه کشاورز رضائی رابط آماری سازمان زیبا سازی.

- 
- سرکار خانم متین مهربان رابط آماری سازمان خدمات طراحی.
 - سرکار خانم مرضیه احسانی فر رابط آماری سازمان حمل و نقل و ترافیک.
 - جناب آقای محمد پنچی رابط آماری سازمان فرهنگی ، اجتماعی و ورزشی.
 - سرکار خانم محدثه علیخانی رابط آماری معاونت فنی و عمرانی.
 - سرکار خانم فاطمه نوری رابط آماری معاونت شهرسازی و معماری.
 - سرکار خانم مریم جواهران رابط آماری سازمان فناوری اطلاعات.
 - جناب آقای پرویز مهربان رابط آماری معاونت حمل و نقل و ترافیک.
 - جناب آقای محمد زمانی رابط آماری شورای اسلامی شهر.
 - جناب آقای احد تفضلی رابط آماری مرکز فوریت های اجرایی شهر (۱۳۷).
 - جناب آقای محمد سلیمی رابط آماری بوستان گردشگری باراجین.
 - جناب آقای علیرضا یزدانجو رابط آماری مرکز آموزش علمی کاربردی شهرداری قزوین.
 - سرکار خانم فریبا ششپری رابط آماری معاونت مالی و اقتصادی.
 - سرکار خانم زهرا صفایی رابط آمار مدیریت سرمایه انسانی.
 - سرکار خانم زهرا شهبازی رابط آماری اداره آموزش و توانمندسازی کارکنان.
 - سرکار خانم مرضیه ذولقدری رابط آماری گروه بودجه.
 - سرکار خانم نگار فلاح مطلبی رابط آماری معاونت محیط زیست و خدمات شهری.
 - سرکار خانم مینا حمیدی فرد رابط آماری گروه برنامه ریزی.
 - سرکار خانم مهدیه برزگر رابط آماری اداره رفاه.
 - جناب آقای سید صفا الدین هاشمیان رابط آماری معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی.

