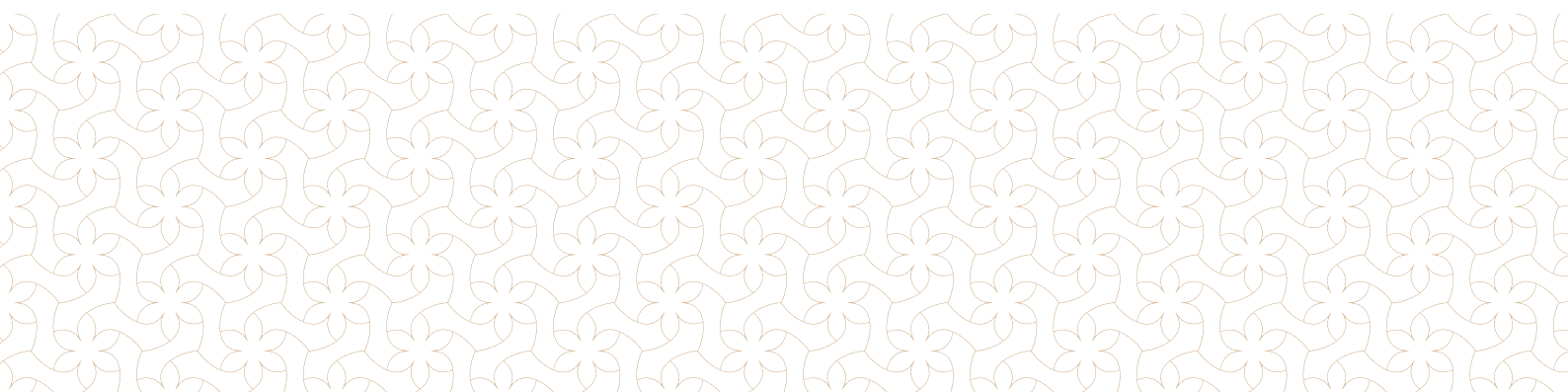




سالنامهٔ آماری
سال ۱۳۹۳

شهرداری قزوین
معاونت برنامه ریزی و توسعه

سالنامهٔ آماری
سال ۱۳۹۳

آمارنامهٔ شهرداری قزوین

پدیدآورنده: معاونت برنامه ریزی و توسعه

تهیه و تدوین: اداره آمار و تحلیل اطلاعات - الهام رجبی

گردآوری و استخراج آمار: الهام رجبی، معصومه مهرعلیان، بنفشه رضایی

مشاور طرح: حجت رنگین

تاریخ انتشار ۱۳۹۴

شمارگان: ۱۵۰ نسخه

مدیر هنری و طراح جلد: محمد رازقی

عکس جلد: عرفان دادخواه

صفحه آرایی: سمیرا حکیمی ها

نشانی: قزوین - خیابان امام (ره) - جنب بازار سعادت - ساختمان شهرداری پلاک ۵ - کد پستی: ۳۴۱۸۷۷۷۸۷۷

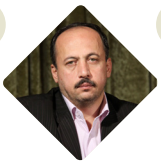
تلفن: ۳۳۲۴۸۶۴۸ نمابر: ۳۳۲۲۴۴۳۰

وب سایت: www.qazvin.ir

پست الکترونیکی: pdmunicipality@qazvin.ir

اسامی همکاران و رابطین محترم آماری که در جمع آوری مجموعه حاضر اداره آمار و تحلیل اطلاعات را همراهی کرده اند در ذیل امده است. با تشکر و سپاس از کلیه همکاران ارجمند و پوزش از عزیزانی که سهوا اسامی ایشان از قلم افتاده است.

◉ سرکار خانم خدیجه سلطانی رابط آماری شهرداری منطقه یک ◉ جناب آقای حمیدرضا شفیع خانی رابط آماری شهرداری منطقه دو ◉ جناب آقای بهرام مینایی رابط آماری شهرداری منطقه سه ◉ سرکار خانم منیر میرباقری رابط آماری سازمان فرهنگی و ورزشی ◉ سرکار خانم سمانه مفیدی رابط آماری سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی ◉ سرکار خانم فاطمه کیامیری رابط آماری سازمان فناوری اطلاعات ◉ سرکار خانم الناز یاوری رابط آماری سازمان اتوبوسرانی ◉ جناب آقای محمد علما رابط آماری سازمان پایانه های مسافربری ◉ جناب آقای مهدی محافظت رابط آماری سازمان مدیریت پسماند ◉ سرکار خانم مریم طالبی رابط آماری سازمان پارکها و فضای سبز ◉ سرکار خانم هما مفتاحی رابط آماری سازمان میادین ◉ جناب آقای جواد خالقی رابط آماری سازمان آرامستانها ◉ جناب آقای مصطفی مهدیخانی رابط آماری سازمان عمران ◉ سرکار خانم سمیرا محمدی رابط آماری سازمان زیباسازی ◉ سرکار خانم منیژه دانشفر رابط آماری سازمان خدمات طراحی ◉ سرکار آقای بهنام مافی رابط آماری سازمان ترافیک ◉ سرکار خانم ها سمیه مرادی و مهدیه السادات حسینیان رابطین آماری سازمان نوسازی و بهسازی ◉ سرکار خانم منیژه هاشمی رابط آماری حوزه روابط عمومی ◉ سرکار خانم ندا آتشگران رابط آماری معاونت عمرانی ◉ سرکار خانم جباری حوزه معاونت حمل و نقل و ترافیک ◉ جناب آقای عبدالرضا تبسمی و سرکار خانم ملازینل رابطین محترم معاونت سرمایه گذاری ◉ سرکار خانم نازی اسپندار حوزه شورای اسلامی شهر ◉ جناب اقای مصطفی کیماسی رابط آماری اداره املاک ◉ سرکار خانم ملیحه آقایی رابط آماری اداره بازرسی ◉ سرکار خانم الهام رودباری رابط آماری اداره حقوقی ◉ جناب آقای حبیبی رابط آماری اداره حراست ◉ سرکار خانم شیلا مقصودی رابط آماری اداره پیام شهر ◉ جناب آقای وحید چگینی رابط آماری سامانه ۱۳۷ ◉ جناب آقای علی وحدانی فر رابط آماری حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر ◉ جناب آقای امیرپارسا نظر رابط آماری بوستان ملی باراجین ◉ جناب آقای حامد رجبی رابط آماری دانشگاه علمی و کاربردی ◉ جناب آقای عباس کشاورز دبیر محترم کارگروه قزوین +۲۰ ◉ سرکار خانم فریده روحانی / سرکار خانم اعظم غفوری سرکار خانم مینا حمیدی پور / جناب اقای محمد باغبان ماهر / جناب آقای مهدی شهسواری / استخراج و جمع آوری اطلاعات حوزه معاونت برنامه ریزی و توسعه ◉ جناب آقای علی مهدیون و سرکار خانم کشاورز حوزه امور مالی و درآمد ◉ جناب آقای یعقوب جوکار رابط آماری امور اداری ◉ سرکار خانم نازی نفیسی رابط آماری واحد گردشگری ◉ مدیریت محترم موسسه رفاهی و تفریحی کاسپین ◉ مدیریت محترم امور پیمان و رسیدگی



سخن شهردار

امروزه جمع آوری اطلاعات بیش از هرچیز به عنوان سرمایه و ثروت در جهان محسوب می گردد.
با توجه به پیچیدگی و گسترش شهرها در عصر حاضر، سنجش و پایش وضعیت کنونی شهر مبتنی بر مدیریت سنتی مکفی نیست.
شهرداری به عنوان متولی اداره شهر جهت ارائه هرچه بهتر خدمات شهری نیاز به اطلاعات کافی در بخشهای مختلف سازمانی خود داشته تا با حداقل خطا و افزایش بهره وری بتواند به بهترین وجه به شهروندان ارائه خدمات نماید.
پایه و اساس دانش و اطلاعات اداره یک مجموعه استخراج درست و نظامند داده های اولیه در بخشهای مختلف ان سازمان است .
جمع آوری و جمع بندی داده ها پایه و اساس تدوین آن هر نوع برنامه اعم از برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت و همچنین طرحهای جامع شهری می باشد.
براین اساس جمع اوری و احصاء داده های سال ۱۳۹۳ تمامی بخش های شهرداری قزوین از اواخر سال ۹۳ آغاز و مجموعه پیش رو به عنوان اولین آمارنامه شهرداری قزوین تدوین و منتشر گردید.
امید است مدیران به طور شایسته و مطلوب از مجموعه حاضر بهره برداری نموده و همکاری لازم را در جهت انتشار آمارنامه ای کاملتر در سال های آتی نمایند.

مسعود نصرتی
شهردار قزوین



امروزه آمار و اطلاعات دقیق و به روز از جمله ابزارهای مهم برنامه ریزی ،سیاست گذاری و سنجش سیاست های اتخاذ شده برای مدیریت شهری محسوب می شود.
بااستفاده ازآمارهای معتبرمی توان ازمنابع وزمان بدرستی استفاده کرده وفعالیتها وسیاستها رادرجهت تحقق اهداف هدایت نمود.
با توجه به این که اولین گام در حوزه آمار ، جمع آوری اطلاعات می باشد معاونت برنامه ریزی و توسعه در اولین سال تاسیس اداره آمار وتحلیل اطلاعات تصمیم به ساماندهی مدیریت گردش آمار و استقرار نظام ثبتی نمود. در همین راستا به منظور مستند سازی آمار و اطلاعات مربوط به عملکرد هر یک از واحدهای مجموعه شهرداری و استفاده محققان و برنامه ریزان ازآمارهای ارائه شده دربرنامه ریزی وسیاست گذاری ها،تدوین جداول آماری کلیه حوزه های تحت پوشش شهرداری براساس اهداف راآغاز و سپس اقدام به جمع آوری اطلاعات سال ۱۳۹۳ شهرداری و در نهایت انتشار اولین آمارنامه شهرداری قزوین نمود.
بدیهی است مجموعه حاضرخالی ازنقص نبوده ونیازمند نظرات اصلاحی شما خوانندگان گرامی می باشد.
ضمنا نسخه الکترونیکی آمار نامه در پرتال شهرداری به آدرس www.Qazvin.ir موجود است.در پایان از زحمات صبورانه همکاران اداره آمار و تحلیل اطلاعات و همچنین کلیه رابطین آماری مجموعه شهرداری که درتهیه این مجموعه نهایت همکاری را داشته اند صمیمانه سپاسگزاریم.

علیرضاخزائلی
معاون برنامه ریزی وتوسعه

فهرست

شورای اسلامی شهر قزوین / ۱۱

حوزه شهردار / ۱۹

اداره حراست / ۲۱
اداره املاک / ۲۲
اداره حقوقی / ۲۶
اداره بازرسی / ۲۹
اداره پیام شهر / ۳۰
سامانه ۱۳۷ شهرداری / ۳۱
روابط عمومی و امور بین الملل / ۳۶
حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر / ۴۱
امور پیمان و رسیدگی / ۴۲
کارگروه قزوین +۲۰ / ۴۴
موسسه رفاهی و تفریحی کاسپین قزوین / ۴۵
مرکز علمی کاربردی شهرداری قزوین / ۴۷
سازمان باغستان های سنتی / ۵۰
واحد گردشگری / ۵۳

معاونت مالی و اداری / ۵۵

مدیریت امور مالی / ۵۸
اداره کل درآمد / ۵۹
مدیریت امور اداری / ۶۰
اداره رفاهی / ۶۲
دبیرخانه / ۶۴
امور ایثارگران / ۶۵

شهرداری های مناطق / ۶۹

شهرداری منطقه یک / ۷۳
شهرداری منطقه دو / ۸۴
شهرداری منطقه سه / ۹۳

معاونت شهرسازی / ۱۰۵

مدیریت طرح تفضیلی / ۱۰۷
مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها / ۱۰۹

مدیریت تدوین مقررات / ۱۱۰
اداره GIS/ ۱۱۰
سازمان نوسازی و بهسازی / ۱۱۱
سازمان زیبا سازی / ۱۱۴
سازمان خدمات طراحی / ۱۱۷
معاونت فنی و عمرانی / ۱۲۱
سازمان عمران / ۱۲۵
معاونت حمل و نقل و ترافیک / ۱۲۹
مرکز کنترل ترافیک / ۱۳۴
سازمان حمل و نقل / ۱۳۶
سازمان اتوبوسرانی / ۱۳۸
سازمان تاکسیرانی / ۱۴۹
سازمان پایانه های مسافربری / ۱۵۵
معاونت خدمات شهری / ۱۵۹
سازمان پارکها و فضای سبز / ۱۶۲
بوستان ملی باراجین / ۱۶۶
سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی / ۱۶۸
سازمان میادین ،میوه و تره بار / ۱۷۶
سازمان آرامستانها / ۱۸۰
سازمان مدیریت پسماند / ۱۸۳
معاونت فرهنگی و اجتماعی / ۱۸۹
سازمان فرهنگی ورزشی / ۱۹۱
معاونت برنامه ریزی و توسعه / ۲۱۵
اداره آموزش و پژوهش / ۲۱۸
اداره بودجه و برنامه ریزی / ۲۲۴
اداره آمار و تحلیل اطلاعات / ۲۲۷
سازمان فناوری اطلاعات / ۲۲۸
معاونت سرمایه گذاری / ۲۳۵



شورای اسلامی
شهر قزوین

کمیسیون املاک و توافقات	
تعداد جلسات برگزار شده	۲۵
تعداد لوایح بررسی شده	۹۸
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۱۶

کمیسیون بهداشت	
تعداد جلسات برگزار شده	۱۳
تعداد لوایح بررسی شده	۱۴
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۲۸

کمیسیون بانوان	
تعداد جلسات برگزار شده	۹
تعداد لوایح بررسی شده	۷
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۳۴

کمیسیون اداری و مالی	
تعداد جلسات برگزار شده	۴۳
تعداد لوایح بررسی شده	۹۴
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۱۵۹

کمیسیون شهرسازی	
تعداد جلسات برگزار شده	۵۴
تعداد لوایح بررسی شده	۴۲
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۲۳۳

کمیسیون خدمات شهری	
تعداد جلسات برگزار شده	۱۶
تعداد لوایح بررسی شده	۱۸
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۵۳

کمیسیون فرهنگی	
تعداد جلسات برگزار شده	۲۷
تعداد لوایح بررسی شده	۳۰
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۵۹

کمیسیون شورایاریها	
تعداد جلسات برگزار شده	۷
تعداد لوایح بررسی شده	۳
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۱۰

کمیسیون ترافیک	
تعداد جلسات برگزار شده	۱۶
تعداد لوایح بررسی شده	۲۷
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۴۱
کمیسیون پیگیری و نظارت	
تعداد جلسات برگزار شده	۳

کمیسیون عمران	
تعداد جلسات برگزار شده	۳۳
تعداد لوایح بررسی شده	۳۷
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۱۰۴

کمیته حقوقی	
تعداد لوایح بررسی شده	۴
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۸

کمیته ساماندهی ملاقات های مردمی	
تعداد اعضای کمیته	۱۳ عضو شورا
تعداد جلسات برگزار شده	۵۲ جلسه در مناطق سه گانه

عناوین برخی از دستور کارهای نشست های صحن شورای اسلامی شهر قزوین

شرح	
تدوین سیاست های کلی بودجه سال ۹۴ شهرداری	
بررسی اصلاح بودجه سال ۹۳ شهرداری	
بررسی تفریغ بودجه سال ۹۲ شهرداری	
بحث و بررسی در خصوص شیوه نظارت دقیق تر بر تحقق و نحوه هزینه کرد بودجه شهرداری	
بررسی و تصمیم گیری نهایی در خصوص لوایح ارسالی از سوی شهرداری	
برنامه ریزی وسیاست گذاری در خصوص برپایی مراسم روز قزوین	
بررسی طرح جامع ترافیک قزوین	
بررسی طرح پیاده راه خیام	
بررسی تدوین برنامه ۵ ساله دوم شهرداری	
تدوین ضوابط جهت رونق ساخت و ساز در قزوین	
بررسی مشکلات نواحی منفصل شهری، جنوب شهر و محلات کمتر توسعه یافته.	
تصویب لایحه مبنی بر احداث سومین بوستان بانوان * بررسی نحوه اجرای پروژه ها در سطح شهر	
بررسی قراردادهای مالی و نحوه اجرای تقاطع های غیر همسطح در شهر	
بررسی قیمت های اتوبوس های درون شهری، تاکسی ها و آژانس های شهر قزوین.	
بررسی اقدامات شهرداری در خصوص نوروز سال ۹۳	
بحث و بررسی پیرامون زیرساخت های لازم برای ایجاد شهر الکترونیک	
بررسی راهکارهای لازم جهت ساماندهی وایمن سازی چاه های بازار سنتی قزوین	
عقد خواهر خواندگی با شهرداری هایکو چین	
تعیین سازوکار برای سرعت بخشی ملاقات های مردمی با اعضای شورا.	
بررسی طرح ساماندهی امامزاده حسین(ع)	
موافقت با تملک خانه شهید بابایی جهت تبدیل به موزه.	
موافقت با احداث زائر سرا برای مسافرین راهیان نور در خرمشهر.	
موافقت با خرید ۵۰ دستگاه اتوبوس درون شهری	
تعداد دستور کار نشست های علنی و غیر علنی شورای اسلامی شهر قزوین	۱۹۵ مورد

عناوین برخی از لوایح به تصویب رسیده در صحن علنی شورای شهر

تعیین بهای خدمات مدیریت پسماند
موافقت با دریافت تسهیلات از بانك شهر جهت خرید دستگاه پرس زباله
مساعدت شورا به مردم غزه
توافق با شهروندان جهت اجرای برخی از پروژه های شهرداری.
موافقت با لایحه مبنی همکاری شهرداری در رابطه با نگهداری معتادین در کمپ ها
تعیین تعرفه و نرخ های توقف در معابر دارای طرح کارت پارک
بررسی مصوبات شورای نامگذاری شهر قزوین
بررسی اخذ ورودی از خودروها در بوستان باراجین
توافق با سپاه صاحب الامر مبنی بر جانمای بیلبرد تبلیغاتی در شهر
موافقت با صدور مجوز موقت کاربری پارکینگ عمومی برای اراضی مستعد
بررسی و تصویب تعرفه شرکت های مسافربری و تاکسی های درون شهری
بررسی تفاهم نامه مابین شهرداری با قرارگاه سازندگی خاتم الانبیاء(ص)
تعیین تعرفه فروش قبور و خدمات عمومی سازمان آرامستان ها

تعداد لوایح تصویب شده در صحن علنی شورا	۱۰۵ مورد

محور برخی از عناوین بازدید ها و همایش ها

همایش روز شوراها
نشست ادواری شوراهای چهار دوره
یازدهمین همایش شهر وسیمای شهری
افتتاحیه پروژه های فرهنگی، عمرانی و ...
بازدید از پارک علم وفناوری
نشست مشترک با مدیران کل منابع طبیعی، صدا وسیما، فرهنگ و ارشاد اسلامی، دانشگاه علوم پزشکی و...
بازدید از خانواده معظم شهدا
بازدید از مناطق منفصل شهری
بازدید و حضور در محل کار از رسانه های مجازی و مکتوب
حضور در بیست وهفتمین مراسم سالگرد شهید بابایی.
بازدید از باغستان سنتی شهر قزوین
بازدید از مراکز ترک اعتیاد
بازدید از نمایشگاه بازی واسباب بازی
بازدید از کتابخانه اندیشه
بازدید از خانه فرهنگ راه آهن
حضور در راهپیمایی ها به مناسبت های ملی و مذهبی
دیدار با شوراهای دانش آموزی

تعداد حضور در همایش ها و بازدید های انجام شده	۳۰ مورد



حوزهٔ شهردار

اداره کل حراست شهرداری قزوین

اداره حراست براین باوراست که براساس اصل اولیه تقدم پیشگیری بردرمان، درامورحراستی نیزمی توان با به کاربردن تمهیدات لازم اعم ازآموزش، مراقبت ، هشدارو توجیه از ارتکاب بسیاری ازتخلفات وجرایم پیشگیری کرد.

آمار فعالیت های حراست کل شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۳

ردیف	شرح فعالیت	سال ۹۳ (تعداد)
۱	ارائه طرحها و دستورالعملهای حفاظتی	۱۱۵
۲	اقدامات پیشگیرانه از وقوع تخلفات	۶۸
۳	تشکیل جلسه آگاه سازی کارکنان	۱۳۱
۴	شناسایی عناصرنامطلوب و مخل نظم	۱۴
۵	همکاری با مراکز انتظامی در برخورد با مجرمین	۵۲۳
۶	تشکیل پرونده پرسنلی	۴۳۹
۷	بازدید از مراکز تابعه	۴۸
۸	رسیدگی به موارد سرقت	۵۸
۹	رسیدگی به موارد اعتیاد	۱۸
۱۰	رسیدگی به تخلفات کار چاق کنی	-
۱۱	رسیدگی به شکایت کارکنان	-
۱۲	رسیدگی به شکایت شهروندان	-
۱۳	رسیدگی به امور قراردادهای پیمانکاری	۷۴
۱۴	مشاوره و جلسات با مدیران و معاونین شهردار	۹۷
۱۵	اقدامات مربوط به تاسیس دفتر حراست	-
۱۶	مصاحبه	۱۳۴
۱۷	تحقیق و گزینش	۳۳۹
۱۸	صدور کارت شناسایی	-
۱۹	برگزاری جلسه معارفه مدیران و معاونین شهردار	۹

اداره املاک شهرداری قزوین

دامنه فعالیت این حوزه، وسیع و نوع فعالیتهای آن بسیار حائزاهمیت است. بررسی وضعیت زمین های آماده به فروش، رسیدگی به چگونگی مالکین متقاضیان پلاک های واقع در مسیر طرح و حفظ حقوق دیگر مالکین و حقوق عمومی، هماهنگی با اداراتی از قبیل اوقاف و دارایی، مسکن و شهرسازی، ثبت اسناد، دادگستری و دفاتر اسناد رسیدگی به پرونده های املاک منطقه، بررسی املاک واقع در طرح و تعیین الویت و ارجاع به شهرسازی و نقشه برداری، اخذ صورت مجلس تفکیکی بررسی زمین های شهرداری، پیگیری پرونده های ارجاعی به نقشه بردار و املاک و حقوقی، تنظیم توافقنامه جهت املاک تملکی واقع در طرح های دولتی و شهرداریها، تنظیم لایحه و ارسال به شورای اسلامی شهر جهت اخذ مجوز، انجام مراحل قانونی جهت فروش انهار و شوارع متروکه و اراضی، اخذ اسناد برای املاک شهرداری در اداره ثبت اسناد و املاک، اخذ صورت مجلس تفکیکی برای زمین های شهرداری که بایستی تفکیک شود و... از جمله وظایفی است که این اداره برعهده دارد.

آمار تملکات منطقه یک شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۳

ردیف	عنوان و کد طرح	مصوبه شورای اسلامی	مشخصات ملک واگذار شده به شهرداری (خریدار)	مشخصات ملک معوض و امتیازات واگذار شده به مالک / مالکین		ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد	
			مساحت کل عرصه (مترمربع)	مساحت کل (مترمربع)	عنوان امتیاز	پرداخت نقدی به شهرداری (خریدار)	پرداخت نقدی به مالک / مالکین (فروشنده)
۱	گذر ۱۶ متری پیرصار ۱-۳۱۰۲۹	۱۰/۱۳۹۳/۱۶۰۵۵ ۱۳۹۳/۵/۲	۱۵۶/۲۰	۱۸۵/۹۸	ـــ	ـــ	ـــ
۲	خرید شارع متروکه	۲۲/۱۳۹۳/۲۱۴۳ ۹۳/۹/۳	۲۴/۳۰	ـــ	ـــ	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	ـــ
۳	ـــ	۲۲/۱۳۹۳/۶۸۹ ۹۳/۳/۲۱	۸۵/۸۹	ـــ	ـــ	ـــ	۱/۵۴۶/۰۲۰/۰۰۰

آمار تملکات منطقه دو شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۳

۱	تملک خانه شهید بابایی ۴-۳۱۰۲۹	۲۲/۱۳۹۳/۵۹۱	۵۵۹,۷۶	۲۴۵,۷۵	-	۸۳۹۶۴۰۰۰۰	۸۳۹۶۴۰۰۰۰۰
۲	طرح بلوار باهنر	۲۲/۱۳۹۳/۵۹۱	۸۶۷,۶۱	۸۶۷/۲۱	-		۳۰۳۵۲۳۵۰۰

ردیف	عنوان و کد طرح	مصوبه شورای اسلامی	مشخصات ملک واگذار شده به شهرداری (خریدار)	مشخصات ملک معوض و امتیازات واگذار شده به مالک / مالکین		ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد	
			مساحت کل عرصه (مترمربع)	مساحت کل (مترمربع)	عنوان امتیاز	پرداخت نقدی به شهرداری (خریدار)	پرداخت نقدی به مالک / مالکین (فروشنده)
۱	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۱/۷۴ ۱۳۹۱/۰۱/۲۴	۲۵۰ بلوار شرق مطهری	۲۲۰/۵۱ قطعه ۴ تفکیکی از ۴۴ کلی	دو طبقه تراکم و عواض مازاد تراکم و هزینه آماده سازی	۳۳۷۲۵۳۵۵۸	ـــــ
۲	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۱/۷۴ ۱۳۹۱/۰۱/۲۴	۲۵۰ بلوار شرق مطهری	۲۳۹/۲۵ قطعه ۷ تفکیکی از ۴۴ کلی	هزینه آماده سازی	۱۷۴۱۲۵۰	ـــــ
۳	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۱/۷٤ ۱۳۹۱/۰۱/۲٤	۳۵۰ بلوار شرق مطهری	۱۹۵/۴۷ قطعه ۲ تفکیکی از ۴۴ کلی	ـــــ	ـــــ	۱۰۸۱۷۱۰۰۰۰
۴	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۱/۷۴ ۱۳۹۱/۰۱/۲۴	۳۵۰ بلوار شرق مطهری	۲۵۰/۲۶ قطعه ۵ تفکیکی از ۴۴ کلی	دو طبقه تراکم و عواض مازاد تراکم	ـــــ	۱۵۲۰۹۷۳۰۰
۵	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۱/۱۶۹۱ ۱۳۹۱/۰۸/۲	ـــــ	۱۱۶/۲۵ بر بلوار مطهری	ـــــ	۲۳۲۵۰۰۰۰۰۰	ـــــ
۶	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۱/۱۶۹۱ ۱۳۹۱/۰۸/۲	ـــــ	۹۴/۹۵ بر بلوار مطهری	ـــــ	۱۸۹۹۰۰۰۰۰۰	ـــــ
۷	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۱/۷۴ ۱۳۹۱/۰۱/۲۴	۳۰۰ بلوار شرق مطهری	۲۴۴/۷۵ قطعه ۳ تفکیکی از ۴۴ کلی	ـــــ	۱۵۰۰۰۰۰۰۰	ـــــ
۸	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۴۸۷ بلوار شرق ملاصدرا	ـــــ	بابت بدهی کمیسیون ماده صد	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	ـــــ
۹	پونک	۲۲/۹۱/۱۶۹۱	۱۳۹/۴۰	ـــــ	ـــــ	ـــــ	۱۹۴۰۹۰۰۰۰۰
۱۰	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۳۸۹/۶ بلوار شرق ملاصدرا	ـــــ	ـــــ	ـــــ	۳۸۹۶۰۰۰۰۰

ردیف	عنوان و کد طرح	مصوبه شورای اسلامی	مشخصات ملک واگذار شده به شهرداری (خریدار)	مشخصات ملک معوض و امتیازات واگذار شده به مالک / مالکین		ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد	
			مساحت کل عرصه (مترمربع)	مساحت کل (مترمربع)	عنوان امتیاز	پرداخت نقدی به شهرداری (خریدار)	پرداخت نقدی به مالک / مالکین (فروشنده)
۱۱	مینودر	۲۲/۹۳/۱۱۳۲	ـــــ	۲۳۳/۵۷ ق ۲۲ از ۷۷ کلی ملاصدرا	بابت توافقات سازمان مسکن	ـــــ	ـــــ
۱۲	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۲۹۲/۲ بلوار شرق ملاصدرا	ـــــ	ـــــ	ـــــ	۲۹۲۲۰۰۰۰۰
۱۳	اضطراری ۳۱۰۲۹	۲۲/۹۳/۱۷۳۱ ۱۳۹۳/۰۷/۱۲	۱۰۴/۲۵ بلوار ۳۰ متری نگارستان	ـــــ	ـــــ	ـــــ	۱۳۵۵۲۵۰۰۰۰
۱۴	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۱۹۰۶ ۹۳/۰۷/۳۰	قطعه اول وسوم افرازی از ۴۶ کلی ملاصدرا	۱۲۷/۶۳ ق ۴۰ از ۷۳ کلی ملاصدرا	تراکم برای مابقی طلب	ـــــ	ـــــ
۱۵	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۹۸/۴۵ بلوار شرق ملاصدرا	ـــــ	ـــــ	ـــــ	۲۴۶۱۲۵۰۰۰
۱۶	اضطراری ۳۱۰۲۹	۲۲/۹۳/۲۰۴۱ ۹۳/۰۸/۱۹	۱۱۵۳/۱۷ شمال غیاث آباد پل شهید رجایی	۱۵۰/۷۵ بلوار دانشگاه کوچه حکمت ۵۰	یک طبقه تراکم رایگان طبقه سوم	ـــــ	ـــــ
۱۷	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۱۷۳۲ ۱۳۹۳/۰۷/۱۲	۱۶۰ بلوار شرق مطهری	ـــــ	ـــــ	ـــــ	۹۶۰۰۰۰۰۰
۱۸	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۱/۱۵۳۹ ۱۳۹۱/۰۷/۱۵	ـــــ	۱۲۳/۴ بر بلوار مطهری	ـــــ	۲۴۶۸۰۰۰۰۰۰	ـــــ
۱۹	فروش شارع متروکه	۵۶۷۹/ش ۸۸/۰۴/۲۴	ـــــ	۳۹/۲۵ نجف آباد	ـــــ	۳۹۲۵۰۰۰۰۰	ـــــ
۲۰	فروش شارع متروکه	۵۶۷۹/ش ۸۸/۰۴/۲۴	ـــــ	۲۶/۹۰ بلوار دانشگاه حکمت ۴۰	ـــــ	۳۹۸۱۲۰۰۰۰	ـــــ

ردیف	عنوان و کد طرح	مصوبه شورای اسلامی	مشخصات ملک واگذار شده به شهرداری (خریدار)	مشخصات ملک معوض و امتیازات واگذار شده به مالک / مالکین		ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد	
			مساحت کل عرصه (مترمربع)	مساحت کل (مترمربع)	عنوان امتیاز	پرداخت نقدی به شهرداری (خریدار)	پرداخت نقدی به مالک / مالکین (فروشنده)
۲۱	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۱/۱۶۹۱ ۱۳۹۱/۰۸/۰۲	۲۳۴/۶ بلوار شرق مطهری	۳۰۰ قطعه ۲۹ تفکیکی از ۴۴ کلی	—	۴۵۴۲۲۰۰۰۰	—
۲۲	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۴۵۱/۴۹ بلوار شرق ملاصدرا	—	—	—	۶۷۷۲۳۵۰۰۰
۲۳	اضطراری ۳۱۰۲۹	۲۲/۹۱/۱۵۳۹ ۱۳۹۱/۰۷/۱۵	۴۳۹ شمال غیاث آباد پل شهید رجایی	—	—	—	۱۰۹۷۵۰۰۰۰۰
۲۵	اضطراری ۳۱۰۲۹	از طریق حقوقی مرکز قانون نحوه تملک	۸۹۰/۹ مسیر ارتباطی پل باراجین	—	—	—	۸۱۹۶۲۸۰۰۰
۲۶	اضطراری ۳۱۰۲۹	از طریق حقوقی مرکز قانون نحوه تملک	جوییه-۰۳ مسیر ارتباطی پل باراجین	—	—	—	۱۷۵۱۴۰۴۰۰۰
۲۷	اضطراری ۳۱۰۲۹	از طریق حقوقی مرکز قانون نحوه تملک	۱۳۰۷/۱۶ مسیر ارتباطی پل باراجین	—	—	—	۱۲۰۲۵۸۷۲۰۰
۲۸	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۲۶۲۶ ۱۳۹۱/۱۱/۰۴	۵۵ سهم بلوار شرق مطهری	—	—	—	۱۲۰۲۵۸۷۲۰۰
۲۹	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۱۴۷ سهم بلوار شرق ملاصدرا	—	—	—	۳۶۷۲۵۰۰۰۰
۳۰	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	ش/۵۶۷۹ ۸۸/۰۴/۲۴	—	۱۰/۰۴ ق ۱ از ۷۲ کلی ملاصدرا	—	۳۵۱۴۰۰۰۰۰	—
۳۱	فروش شارع متروکه	ش/۵۶۷۹ ۸۸/۰۴/۲۴	—	۹/۳۰	—	۳۵۰۰۰۰۰۰۰	—

ردیف	عنوان و کد طرح	مصوبه شورای اسلامی	مشخصات ملک واگذار شده به شهرداری (خریدار)	مشخصات ملک معوض و امتیازات واگذار شده به مالک / مالکین		ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد	
			مساحت کل عرصه (مترمربع)	مساحت کل (مترمربع)	عنوان امتیاز	پرداخت نقدی به شهرداری (خریدار)	پرداخت نقدی به مالک / مالکین (فروشنده)
۳۲	فروش شارع متروکه	ش/۵۶۷۹ ۸۸/۰۴/۲۴	ـــ	۴/۷۰	ـــ	۷۷۵۵۰۰۰۰	ـــ
۳۳	پونک ۳۱۰۲۲	۲۲/۹۳/۲۱۴۶ ۱۳۹۳/۰۹/۰۳	۸۵ بلوار ۶۵ متری ایران	ـــ	ـــ	ـــ	۱۲۷۵۰۰۰۰۰۰

اداره کل حقوقی شهرداری قزوین

اقدامات اداره حقوقی :

- ابلاغ آراء صادره از مراجع عمومی و اختصاصی دادگستری و دیوان عدالت اداری
- تشکیل پرونده جهت دعاوی مطروحه له یا علیه شهرداری
- برگزاری جلسات توجیهی با کارشناسان در پرونده های قضایی و اقدامات تملکی شهرداری
- اظهارنظر، اصلاح وتکمیل پیش نویس قراردادهای فی مابین شهرداری و سایراشخاص حقیقی و حقوقی از حیث اصول حقوقی وموازین معاملاتی
- تشکیل دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۳۸ درآیین نامه معاملات شهرداری تهران ، ابلاغ دادخواستها و اختلاف فی مابین شهرداری و پیمانکاران
- شرکت در جلسات دادرسی و پی گیری و دفاع از دعاوی له یا علیه شهرداری در هریك از مراحل بدوی و تجدیدنظر
- شرکت در جلسات هیات حل اختلاف اداره کاروتهیه لایحه
- پاسخ به دعاوی مطروحه در موضوع آراء کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری
- ابلاغ قوانین مصوبات وآیین نامه هاوبخشنامه های مرتبط به شهرداری که درروزنامه رسمی به نشررسیده .
- بررسی واظهارنظر نسبت به استعلامات کلیه معاونتها و سازمانهای وابسته به شهرداری
- شرکت در جلسات کمیسیون عالی معاملات توسط نمایندگان حقوقی
- حضوردردفترخانه جهت امضاء ذیل اسناد توسط نمایندگان حقوقی

آمار عملکرد سالیانه اداره حقوقی

ردیف	عنوان		۹۳
۱	تنظیم لایحه و دادخواست برای مراجع قضایی		۱۶
۲	ابلاغ آراء صادره از مراجع قضایی توسط اداره حقوقی	ارجاع به کمیسیون هم عرض	۲
		ارجاع به کمیسیون ماده صد	۹۱
۳	ابلاغ آراء صادره از مراجع قضایی با موضوع دستور موقت	به ضرر شهرداری	۳۹
		به نفع شهرداری	۰
۴	تشکیل پرونده اداره حقوقی	تعداد دادخواستهای ارجاعی از شعب دیوان عدالت اداری	۲۴۴
		تعداد دادخواستهای ارجاعی از دادگاه ها	۲۵۵
۵	بررسی و تنظیم قراردادهای منعقده ارجاعی از سوی امور پیمان و رسیدگی		۵۲
۶	ابلاغ بخشنامه های حقوقی مختص قوانین و روزنامه رسمی		۱۹

ردیف	عنوان		۹۳
۷	شرکت در جلسات	کمیسیون توافقات املاک	۴۸
		کمیسیون ماده ۳۸	۵
		شورا	۱۰
		سایر	۱۹
۸	تنظیم لایحه برای شورای شهر		۷
۹	انجام کلیه اقدامات مربوط به تملک		۱
۱۰	پیگیری چک های وصول نشده شهرداری		۱۲۲
۱۱	پاسخگویی به ارباب رجوع		۱۹۶
۱۲	پاسخ به استعلامات و بررسی و اظهار نظر نامه ها	مالی	۱
		اداری	۲
		شورا	۳
		حراست	۵
		درآمد	۴
		بازرسی	۴
۱۳	پاسخ واظهار نظر در خصوص نامه های وارده	استانداری	۳
		فرمانداری	۱
		شهرداری تهران	۱
		کلان شهرها	۲
		اداره ثبت	۶
		اداره اوقاف	۵
		ستاد اجرایی	۰
		سایر	۳۸
۱۴	پیگیری و مراجعه در خصوص پرونده های مطروحه در مراجع قضایی	دادسرا	۱۱۷
		دادگستری	۱۶۶
		دیوان عدالت اداری	۴۴
۱۵	شرکت در جلسات کمیسیون عالی معاملات توسط نمایندگان حقوقی		۴۴
۱۶	حضور در دفترخانه جهت امضاء ذیل اسناد توسط نماینده حقوقی		۳۸
۱۷	شرکت در جلسات واقع در دادگستری	پیشگیری از وقوع جرم وآسیب های اجتماعی	۱۴
		کارگروه عملیاتی نمودن آیین نامه مراقبت بعد از خروج معتادان استان	۱۴

۱۸	تهیه و ارسال معرفی نامه به دادگاه	۲۳
۱۹	تنظیم شکایت نامه کیفری علیه متصرفین اموال شهرداری	۰
۲۰	تنظیم و ارسال دادخواست انتقال املاک به اسم شهرداری	۳۸
۲۱	تعداد پاسخ استعلام واحد ها	۰



اداره بازرسی شهرداری قزوین

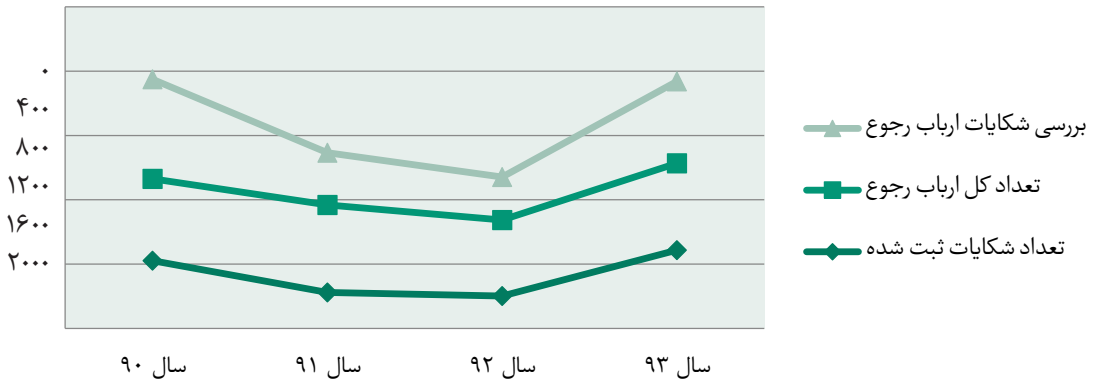
وجود اداره بازرسی و رسیدگی به شکایات در شهرداری قزوین به لحاظ اهمیت کنترل و نظارت مستمر بر حسن جریان امور شهرداری و سازمان های وابسته به خصوص دوایری که در اولویت مستقیم با شهروندان و ارائه خدمات شهری هستند ضروری است. این اداره از کارکنان کارآزموده و متعهد و مجرب در زمینه های مختلف کاری شهرداری بهره گرفته است.

این اداره با اتکال به خداوند متعال و با بهره گیری از کارکنان خود علاوه بر پاسخگویی به اقشار مختلف مردم به نامه هایی که از طریق سامانه اداره کل بازرسی استان و سامانه اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری قزوین و همچنین نامه هایی که به صورت مکتوب از ادارات ذکر شده رسیده است پاسخگو می باشد

گزارش عملکرد اداره بازرسی در سالهای ۹۳-۹۲

ردیف	عنوان	۹۲	۹۳	درصد تغییر
۱	بررسی شکایات ارباب رجوع	۲۶۷	۵۰۹	۹۱
۲	تعداد ارباب رجوع	۴۷۲	۵۴۰	۱۴
۳	شکایات تلفنی و اعلا م به واحدها	۴۷۲	۴۰۳	-۱۵
۴	ثبت نامه ها و شکایات و انتقادات	۲۰۲	۴۸۷	۱۴۱
۵	بازرسی از واحدها و سازمان ها و مناطق شهرداری	۱۰۰۴	۹۳۹	-۶
۶	بازرسی از عملیات خدمات شهری و فضای سبز	۸۳۴	۹۵۱	۱۴
۷	گزارشات ارسالی به شهردار و معاونین	۴۶۹	۳۷۳	-۲۰
۸	شرکت در جلسات و کمیسیون های مختلف	۲۴۵	۲۶۱	۷

اداره بازرسی

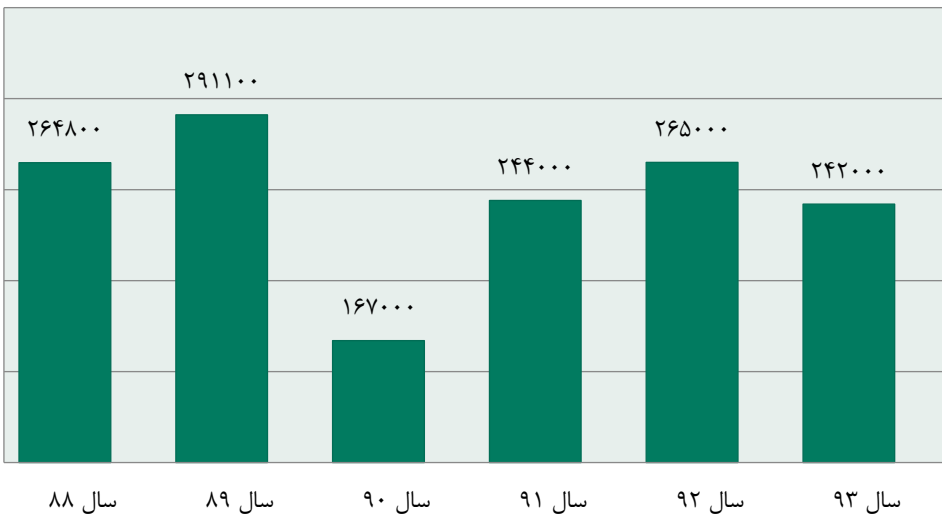


اداره پیام شهر

گزارش عملکرد اداره پیام شهر در سال های ۹۳-۹۲

ردیف	عنوان		سال ۹۲	سال ۹۳	درصد تغییر
۱	انتشار هفته نامه پیام شهر	تعداد	۵۰	٤۹	-۲
		تیراژ	۲٦۵۰۰۰	۲٤۲۰۰۰	-۹
۲	محتویات پیام شهر	خبر(تعداد)	۱۷٦۰	۱٦۹۵	-٤
		گزارش(تعداد)	۳۳۵	۲۳۸	-۲۹
		مصاحبه(تعداد)	٤۳	۹	-۷۹
		مقاله(تعداد)	۲٦	۱۹	-۲۷
		ویژه نامه(تعداد)	۱۵	۱۸	۲۰
		شهر(تعداد)	٤۰	۰	-۱۰۰
		عکس(تعداد)	۲٦۳۰	۲۳٦٤	-۱۰
		طرح(تعداد)	٤٦٤	۳۷٦	-۱۹
		مسابقه(تعداد)	۲	۰	-۱۰۰
		آموزش(تعداد)	۱۵٤۲	۱۳۱۰	-۱۵
۳	هزینه چاپ	ریال	٦۸۳۱۵٦۰۰۰	۷٤٤۱٤۲۰۰۰	۹

شمارگان تیراژ هفته نامه پیام شهر در سال های متوالی



سامانه ۱۳۷ شهرداری

۱. گرفتن پیامهای مردمی از طریق سامانه های تلفنی -اینترنتی -پیامکی و همچنین مراجعات حضوری شهروندان.
۲. دسته بندی و ثبت پیامهای قابل ثبت و اجرایی در نرم افزار سامانه.
۳. ارائه توضیحات و توجیه شهروندان در رابطه با پیامها و تماسهای غیر مرتبط و غیر اجرایی.
۴. انعکاس خواسته شهروندان به واحدهای اجرایی شهرداری حسب شرح وظایف آنها.
۵. انجام بازخوردگیری پیامها از سازمانها، معاونتها و مدیریتهای تابعه شهرداری.
۶. برقراری ارتباط و تماس با شهروندان جهت اطمینان از صحت گزارش عوامل اجرایی شهرداری و انجام صحیح امور.
۷. انجام بازدیدهای میدانی از سطح شهر و کنترل میدانی چگونگی انجام خواسته شهروندان.
۸. پیگیری مکرر پیامها تا انجام نهایی آنها و اجرای کامل امور اعلامی از سوی سامانه توسط واحدهای اجرایی.
۹. انجام نظرسنجی از شهروندان در مورد عملکرد واحدهای اجرایی و وضعیت میزان رضایت مندی مردم از اقدامات و عملکرد سامانه.
۱۰. تهیه و تنظیم و ارائه گزارشها و آمارهای مورد نیاز بصورت ماهانه، سه ماهه، شش ماهه و یکساله و ارسال به مبادی ذیربط.
۱۱. بروزنگاه داشتن نرم افزار سامانه و رفع مستمر اشکالات آن.
۱۲. برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی عوامل ۱۳۷ مستقر در سازمانها، معاونتها و مدیریتهای تابعه شهرداری.
۱۳. شرکت در جلسات مرتبط با امور اجرایی شهر و انعکاس نقطه نظرات و خواسته شهروندان.

آمار ماهیانه توزیع پیام های سامانه ۱۳۷ در مناطق وسازمانها

ردیف	مناطق وسازمانها	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	منطقه دو	۲۹۶	۵۰۳	۴۲۲	۴۰۷	۳۹۷	۵۳۱	۶۴۲	۴۰۴	۴۰۶	۳۵۴	۳۴۶	۴۰۰	۵۱۰۸
۲	مدیریت پسماند	۲۸۷	۴۱۲	۵۰۴	۴۵۸	۴۷۲	۶۱۳	۴۳۳	۲۴۶	۲۸۵	۲۴۴	۱۹۴	۲۶۳	۴۴۱۱
۳	منطقه یک	۱۹۱	۳۴۰	۲۵۹	۲۸۲	۲۷۷	۳۶۸	۳۰۳	۲۴۰	۱۷۷	۲۲۶	۲۳۵	۲۶۸	۳۱۶۶
۴	پارکهاوفضای سبز	۱۱۶	۲۲۲	۳۰۲	۲۶۶	۱۶۸	۱۶۵	۸۷	۵۰	۲۶	۷۶	۷۴	۷۵	۱۶۲۷
۵	منطقه سه	۹۱	۱۸۶	۱۳۶	۱۳۱	۱۴۱	۲۷۷	۲۳۴	۱۱۸	۱۲۲	۱۰۴	۹۴	۸۶	۱۷۲۰
۶	زیباسازی	۲۲	۴۶	۳۴	۲۱	۱۹	۲۶	۲۷	۱۶	۲۵	۲۳	۱۷	۲۰	۲۹۶
۷	حمل ونقل	۲۰	۸۲	۶۴	۵۱	۵۳	۷۷	۷۴	۳۶	۴۱	۶۵	۴۳	۷۲	۶۷۸
۸	اجرائیات	۱۰		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۱۰
۹	اتوبوسرانی	۱۰	۲۴	۱۳	۲۰	۱۰	۱۷	۱۷	۱۲	۱۵	۲۵	۱۱	۳	۱۷۷
۱۰	کنترل ترافیک	۷	۸	۱	۱۸	۶	۹	۵	۱	۷	۶	۵	۱۱	۸۴
۱۱	مدیریت ابلاغ مرکز	۳	۲۵	۵	۳۱	۱۶	۴۱	۲۰	۲۴	-	۶	۱۳	-	۱۸۴

ردیف	مناطق وسازمانها	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱۲	فرهنگی ورزشی	۳	۸	۸	۳	۱۲	۱۲	۵	۲	۵	۱	۲	۳	٦٤
۱۳	فنی وعمرانی	۲	٤	۲	۲	۱	۳	۵	-	-	۲	۲	۱	۲٤
۱۴	روابط عمومی	۲	-	-	۳	۱	۲	۳	۱	-	۱	۱	-	۱٤
۱۵	میادین	۲	۲۲	۱۳	٦	۱۲	۲	۵	۵	۱۰	٤	٦	٦	۹۳
۱۶	طراحی	۱	۵	۳	-	۲	۱۳	٤	-	۲	۱	-	۳	۳٤
۱۷	آرامستان ها	۱	۱	-	-	۱	۳	-	۱	-	۱	-	-	۸
۱۸	اتوبوسرانی	-	۲٤	۱۳	۲۰	۱۰	۱۷	۱۷	۱۲	۱۵	۲۵	۱۱	۳	۱٦۷
۱۹	تاکسیرانی	-	۲	٤	۹	-	۷	۳	۱	۳	-	۱	۱	۳۱
۲۰	امور متکدیان	-	۲	۵	۳	٦	۹	۹	۱۰	۱۰	۵	۱۲	۹	۸۰
۲۱	اداره بازرسی	-	-	-	-	۱	-	-	-	-	-	۱	-	۲
۲۲	پایانه ها	-	-	-	-	-	۲	-	-	-	۱	-	۱	٤
۲۳	جمع	۲٤۰۱	۱۹۱٦	۱۷۸۸	۱۷۳۱	۱٦۰۵	۲۱۹٤	۱۸۹۳	۱۱۷۹	۱۱٤۹	۱۱۷۰	۱۰٦۸	۱۲۲۵	۱۷۹۸۲



جدول توزیع پیامهای سامانه ۱۳۷ در مناطق سه گانه شهرداری براساس نوع پیام

نام منطقه	شرح	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
منطقه ۱	آسفالت	۹۶	۱۱۹	۱۰۸	۱۰۵	۸۸	۱۳۰	۱۲۳	۷۴	۷۸	۹۷	۷۲	۱۰۸	۱۱۹۸
	سدمعبر	۴۴	۹۷	۶۳	۷۳	۸۱	۱۰۸	۷۰	۵۳	۴۱	۶۸	۱۱۴	۱۰۶	۹۱۸
	ساخت وساز	۱۲	۵۲	۳۱	۲۸	۳۶	۲۶	۳۴	۳۰	۱۷	۲۱	۱۵	۱۵	۳۱۷
	مرمت وترمیم	۱۴	۲۳	۱۷	۲۱	۲۴	۳۷	۳۰	۳۳	۱۶	۱۴	۱۶	۱۰	۲۵۵
	متفرقه	۱۰	۱۲	۱۳	۱۵	۲۱	۲۴	۲۴	۲۱	۱۴	۴	۲	۹	۱۶۹
	خاک ونخاله	۸	۲۳	۱۰	۲۸	۱۷	۲۵	۶	۱۶	۶	۴	۴	۱۰	۱۵۷
	جمع آوری ونصب	۴	۶	۶	۶	۸	۴	۵	۸	۴	۶	۱۰	۶	۷۳
	جدول گذاری	۳	۸	۱۱	۶	۲	۱۴	۱۱	۵	۱	۲	۲	۴	۶۹
منطقه ۲	آسفالت	۱۰۷	۱۲۲	۱۲۶	۱۰۹	۸۴	۱۲۱	۳۰۷	۱۴۷	۹۲	۷۹	۷۵	۱۱۴	۱۴۸۳
	سدمعبر	۵۰	۱۶۴	۱۳۲	۱۴۲	۱۳۰	۱۹۷	۱۰۹	۸۹	۱۵۰	۱۴۷	۱۷۴	۱۶۴	۱۶۴۸
	ساخت وساز	۷۳	۶۷	۵۲	۶۲	۶۴	۶۶		۳۷	۳۶	۴۰	۳۰	۲۸	۵۵۵
	مرمت وترمیم	۳۷	۸۷	۶۲	۷	۴۷	۶۶	۸۰	۶۲	۴۸	۳۸	۳۵	۵۹	۶۲۸
	متفرقه	۸	۲۳	۱۳	۱۸	۱۸	۲۰	۳۸	۱۶	۴۵	۱۹	۶	۹	۲۳۳
	خاک ونخاله	۴	۲۰	۸	۲۳	۳۷	۲۹	۲۵	۱۴	۱۰	۸	۹	۸	۱۹۵
	جمع آوری ونصب	۲	۸	۱۵	۶	۱۳	۱۴	۸	۷	۶	۱۹	۱۱	۱۱	۱۲۰
	جدول گذاری	۸	۱۲	۲۳	۱۰	۲	۱۸	۲۵	۳۲	۱۹	۴	۶	۷	۱۶۶
منطقه ۳	آسفالت	۴۴	۸۷	۴۷	۴۹	۵۷	۱۸۳	۱۶۱	۴۱	۳۶	۳۷	۲۴	۳۸	۸۰۴
	سدمعبر	۸	۲۷	۲۷	۲۹	۲۷	۲۹	۲۲	۲۳	۱۵	۲۹	۲۷	۱۰	۲۷۳
	ساخت وساز	۱۲	۱۹	۲۷	۲۴	۱۶	۸	۲	۱۱	۱۰	۷	۱۰	۱۱	۱۵۷
	مرمت وترمیم	۱۲	۲۱	۱۸	۷	۱۳	۲۳	۲۵	۱۱	۱۸	۱۲	۱۷	۱۴	۱۹۱
	متفرقه	۶	۱۷	۵	۱۳	۱۶	۱۳	۱۱	۱۲	۹	۸	۱۰	۵	۱۲۵
	خاک ونخاله	۴	۴	۶	۵	۸	۱۴	۳	۰	۲	۷	۱	۴	۵۸
	جمع آوری ونصب	۹	۴	۵	۲	۲	۱	۱	۱	۰	۳	۲	۱	۳۱

آمار عملکرد واحدهای اجرایی در رابطه با پیام های اعلامی سامانه ۱۳۷

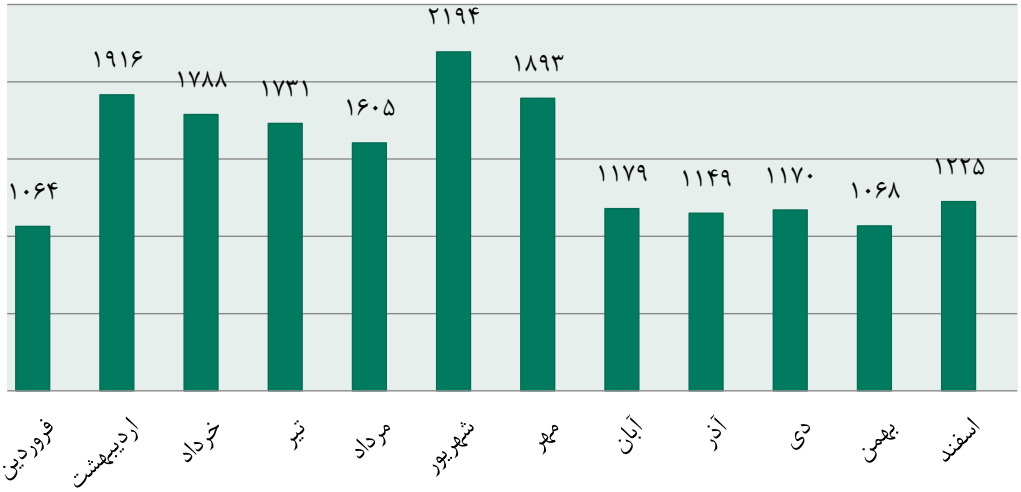
ردیف	واحد اجرایی	کل تماس های مردم با سلامانه	انجام شده	در دست اقدام	تماس های کنترلی سامانه با مردم	رضایت	عدم رضایت	اصلاع رسانی
۱	منطقه دو	٤٧١٨	٣٤٦٢	١٢٥٦	٣٢١٣	١٠٣٤	١٨	٢٠٥١
٢	مدیریت پسماند	٤١٤٨	٣٨٩٤	٢٥٤	٣٦٨٠	١٤٧٢	٥٩	٢١٤٩
٣	منطقه یک	٢٨٩٨	٢٤٩١	٤٠٧	٢٢٥١	٧٩٠	٩٨	١٣٦٣
٤	پارکهاوفضای سبز	١٥٥٢	١٣٩٧	١٥٥	١٣٧١	٢٦٥	٨	١٠٩٨
٥	منطقه سه	١٦٣٤	١٠٣٤	٦٠٠	٩٤٨	٣٥٠	١٥	٥٨٣
٦	زیباسازی	٢٨٦	١٩	٢٦٧	١٥	٥	١	٩
٧	حمل ونقل	٦١٦	٣١٧	٢٩٩	٣١٣	٧٠	٠	٢٤٣
٨	اجرائیات	١٧	٠	١٧	٠	٠	٠	٠
٩	کنترل ترافیک	٧٣	٣٣	٤٠	٣٣	٨	٠	٢٥
١٠	فرهنگی ورزشی	٦١	٢٦	٣٤	١٤	١	٠	١٣
١١	فنی وعمرانی	٢٣	٧	١٦	٧	١	١	٥
١٢	روابط عمومی	١٤	٠	١٣	٠	٠	٠	٠
١٣	میادین	٨٧	٣٨	٤٩	٣٧	٣	١	٣٣
١٤	طراحی	٣١	٠	٣٠	٠	٠	٠	٠
١٥	آرامستان ها	٨	١	٦	١	١	٠	٠
١٦	اتوبوسرانی	١٧٤	٥٦	١١٨	٥٦	٥	٠	٥٣
١٧	تاکسیرانی	٣٠	٥	٢٥	٥	٠	٠	٥
١٨	امور متکدیان	٧١	٢٧	٤١	٢٤	١٢	٠	١٢
١٩	اداره بازرسی	٢	٠	٢	٠	٠	٠	٠
٢٠	پایانه ها	٣	٠	٢	٠	٠	٠	٠
٢١	جمع	١٦٤٤٦	١٢٨٠٧	٣٦٣١	١١٩٦٨	٤٠١٧	٢٠١	٧٦٤٢

تذکر: آمار مذکور ثابت نبوده وبصورت روزانه با انجام کارها تغییر می نماید و بر اساس محتویات سامانه در تاریخ خاصی تهیه و تدوین می گردد.

آمار ماهیانه بیشترین تماسها براساس الویت وبیشترین نوع مشکل مطرح شده در تماس

ردیف	ماه	مراکزی که بیشترین تماس ها را داشتند										جمع کل سه الویت	تعداد کل پیام های ثبتی
		پسماند			منطقه۱				منطقه۲				
		زباله وضایعات	لایروبی	نظافت معابر	آسفالت	سدمعبر	مرمت و ترمیم	ساخت وساز	آسفالت	سدمعبر	مرمت و ترمیم	ساخت وساز	
۱	فروردین	۸۹	۴۷	۷۴	۹۶	۴۴	۱۴	-	۱۰۷	۵۰	-	۷۳	۷۷۴	۱۰۸۱
۲	اردیبهشت	۹۹	۱۰۵	۸۶	۱۱۹	۹۷	-	۵۲	۱۲۲	۱۶۴	۸۷	-	۱۲۵۵	۱۸۷۴
۳	خرداد	۸۴	۹۸	۵۸	۶۴	۷۶	۲۴		۱۲۲	۱۱۱	-	۷۶	۱۲۳۸	۱۷۸۰
۴	تیر	۱۰۳	۸۳	۷۳	۱۰۵	۷۳	-	۲۸	۱۰۹	۱۴۲	-	۶۲	۱۱۴۷	۱۶۸۰
۵	مرداد	۱۱۱	۸۰	۸۶	۸۸	۸۱	-	۳۶	۸۴	۱۳۰	-	۶۴	۱۱۴۶	۱۵۷۹
۶	شهریور	۱۳۱	۱۱۲	۱۲۰	۱۳۰	۱۰۸	۳۷	-	۱۲۱	۱۹۷	-	۶۶	۱۵۱۲	۲۱۳۶
۷	مهر	۸۴	۶۵	۸۸	۱۲۳	۷۰	۳۰	-	۳۰۷	۱۰۹	۸۰	-	۱۳۷۸	۱۸۵۶
۸	آبان	۵۵	۲۸	۷۷	۷۴	۵۳	۳۳	-	۱۴۷	۸۹	۶۲	-	۸۹۰	۱۱۴۳
۹	آذر	۳۷	۴۶	۷۸	۷۸	۴۱	-	۱۷	۹۲	۱۵۰	۴۸	-	۸۶۸	۱۱۳۴
۱۰	دی	۴۱	-	۶۱	۹۷	۶۸	-	۲۱	۷۹	۱۴۷	-	۴۰	۸۲۴	۱۱۳۹
۱۱	بهمن	۳۴	-	۴۴	۷۲	۱۱۴	۱۶		۷۵	۱۷۴	۳۵	-	۷۷۵	۱۰۴۴
۱۲	اسفند	۷۳	-	۸۴	۱۰۸	۱۰۶	-	۱۵	۱۱۴	۱۶۴	۵۹	-	۱۰۳۷	۱۳۲۸
۱۳	جمع	۹۴۱	۶۶۴	۹۲۹	۱۱۵۴	۹۳۱	۱۵۴	۱۶۹	۱۴۷۹	۱۶۲۷	۳۷۱	۳۸۱	۱۲۸۴۴	۱۷۷۷۴

تعداد تماسهای مردمی با سامانه ۱۳۷ شهرداری سال ۱۳۹۳



اداره روابط عمومی وامور بین الملل

امروزه اهمیت و جایگاه روابط عمومی در تبیین و توسعه اهداف و فعالیتهای هر سازمان یا نهادی در سطوح گوناگون(محلی، منطقه ای و بین المللی)بر کسی پوشیده نیست.

روابط عمومی نبض تپنده سازمان های مدرن و پیوند دهنده سازمان با محیط پیرامون خود بوده ، شناسایی وظایف، ایجاد، حفظ و نگهداری روابط مطلوب با جامعه از جمله وظایف مهم روابط عمومی می باشد.با گسترش دامنه فعالیت شهرداری ها در دهه های اخیر نقش روابط عمومی درشهرداری به عنوان پل ارتباطی بین مردم وشهرداری اهمیت بسیاری یافته است.

باتوجه به دیدگاه مدیریت کلان نگرشهرداری قزوین، اداره روابط عمومی وامور بین الملل شهرداری درزمینه تقویت نیروی انسانی گسترش کمی و کیفی پیدا کرده است.ایجاد ارتباط کامل با کلیه مدیریت های مناطق سه گانه، معاونت های شش گانه و سازمان های وابسته و به کارگیری نیرو های کارآمد در روابط عمومی معاونت ها، مناطق و سازمان های وابسته شهری نسبت به انسجام سازمانی این مدیریت تلاش بسیاری صورت پذیرفته است.

در راستای شفاف سازی فعالیت های شهرداری برای افکار عمومی و رسانه ها، فعالیت های گسترده ای با ابزارهای کارامد و تکنولوژی به عمل آمده است، ایجاد واحد اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای شهرداری، رادیو شهرو پرتال اطلاع رسانی شهرداری قزوین با درک این ضرورت صورت گرفته است.

توسعه تبلیغات شهری به مناسبت های مختلف ملی و مذهبی ،فعالتر کردن واحد نامگذاری معابر، برنامه ریزی و اجرای تشریفات مربوط به جلسات همایش ها و برنامه ریزی افتتاح پروژه ها، اطلاع رسانی از آخرین وضعیت پروژه ها، تبلیغات در راستای تحقق بودجه شهرداری، ایجاد تعامل با رسانه ها و دستگاه های مختلف و شرکت در نمایشگاه ها گوشه ای از فعالیت های شبانه روزی کارکنان روابط عمومی می باشد.

آمار عملکرد دبیرخانه کمیسیون نامگذاری

ردیف	موضوع	۹۳
۱	ابلاغ مصوبات شورای اسلامی شهر در خصوص نامگذاری و تغییر نام معابر	۱۶۰
۲	ارائه نام های تصویبی شورای نامگذاری به شورای اسلامی شهر	۷۰
۳	تصویب اسامی معابر جدید	۱۲
۴	بازدید از معابر جهت تنظیم گزارش در خصوص نامگذاری و تغییر نام معابر و اماکن عمومی	۲۱۲

ردیف			موضوع	۹۳
۱	پیامک		تعداد پیامک ارسالی	۱,۴۹۲,۲۵۲
			تعداد پیامک دریافتی	۷۳۳۸
			تعداد پیامکهای بررسی شده از مجموع دریافتی	۷۳۳۸
۲	صدا و سیما	رادیو شهر	تعداد اخبار شهرداری	۸۲۵
			تعداد مسابقه اجراشده	۲۷۵
			هماهنگی حضور مسئولین شهرداری	۵۱
			تعداد برنامه های تولید شده به سفارش شهرداری	۵۱
		سیما	ارسال گزارش تصویری به صدا و سیما	۱۶
			هماهنگی حضور مسئولین شهرداری در برنامه ها	-
			برگزاری نشست های خبری (مورد)	۳
			تیزر های تبلیغاتی و زیر نویسها(تعداد)	۲۷
			تعداد برنامه های تولید شده به سفارش شهرداری	۲۲
			هماهنگی اجرای برنامه های صوتی و تصویری(مورد)	۳۵
۳	تولیدات		انتشار بولتن و بروشور	۵
			کتاب عملکرد شهرداری(جلد)	-
			تهیه پاور پوینت از مراسم های مختلف شهرداری(مورد)	۱۷
			طراحی بنر، فیکسچر وبروشور(مورد)	۴۱۳
			برگزاری مراسمات شهرداری	۱۹
			چاپ بنر جهت اطلاع رسانی مناسبت های مذهبی و ملی (متر مربع)	۱۰۹۸
			بانک تصاویر(مورد)	۲۰۸۵۸
			آرشیو اخبار(مورد)	۱۲۹۵۲
۴	جراید	محلی	تقدیر وتشکر از شهرداری قزوین در مطبوعات(مورد)	۱۵
			تعداد اخبار شهرداری به جراید(مورد)	۱۹۶۸
			ارسال آگهی به مطبوعات محلی	
			تعداد انتقادات مطروحه در جراید(مورد)	۱۹۷
			ارسال جوابیه به انتقادات مطروحه در جراید(مورد)	۴۸
			درج آگهی های مناقصه و مزایده	-
		کشوری	تعداد اخبار شهرداری به جراید(مورد)	۹۹۶
			تعداد آگهی های درج شده	۱۰۲

ردیف	موضوع	۹۳	ردیف	موضوع	۹۳
۵	فضای مجازی	پرتال شهرداری	داخلی	تعداد اخبار	۱۶۱۵
				تعداد تصویر	۴۹۲
				مطالب خواندنی	۴۲۰
				آمار بازدید کنندگان	۲۰۰۲۰۰۰
				تعداد دفعات به روز رسانی	۲۷۴۱
			تحت وب	تعداد اخبار	۴۴۱۴
				تعداد تصویر	۶۳۹
				مطالب خواندنی	۹۸
				آمار بازدید کنندگان	۹۳
				تعداد دفعات به روز رسانی	روزانه
۶	رصد اخبار و آگهی های شهرداری قزوین در سایت های خبری و ...(مورد)				۳۹۹۰
۷	بارگذاری اخبار در سایت قزوین امروز				۱۵۰۰
۸	پشتیبانی از وب سایت های سازمانهای تابعه(مورد)				۳۴۱
۹	عکسبرداری از پروژه ها، مراسم و...(مورد)				۸۸۰۰
۱۰	فیلمبرداری از پروژه ها،مراسم،...(مورد)				۱۱۰
۱۱	پوشش خبری آئین های افتتاحه،همایش و جلسات شهردار(مورد)				۱۴۲
۱۲	تعداد گزارش ترافیکی				۵۸۶
۱۳	نصب بنر اطلاع رسانی مناسبت های مذهبی و ملی				۲۰۹
۱۴	برگزاری مراسم و مناسبتها،همایش ها و اجلاس معاونت،ادارات کل ستادی(مورد)				-

اطلاعات مربوط به بخش امور بین الملل روابط عمومی شهرداری در سال ۹۳

ردیف	عنوان		سال ۹۳
۱	اخذ ویزا	مورد	۳
		نفر	۱۴
۲	ارسال و پاسخگویی به پیام های دیپلماتیک(عنوان)		۱۰۰
۳	برگزاری ملاقات مقامات شهرداری با مقامات خارجی(مورد)		۷
۴	برگزاری و شرکت در جلسات (مورد)		۸
۵	برگزاری/ شرکت در مراسم ومیهمانی های بین المللی		۱
۶	پذیرش هیات های خارجی	هیات	۵
		نفر	۲۰
۷	پیگیری و مذاکرات داخلی وخارجی (تلفنی و حضوری)(مورد)		۷۱
۸	تامین مترجم حضوری در ملاقات ها و مراسم ها (برنامه)		۷
۹	ترجمه از فارسی به انگلیسی و به عکس (صفحه)		۱۱۰
۱۰	تنظیم برنامه بازدید هیات ها و مقامات خارجی از پروژه های شهرداری و اماکن دیدنی شهر		۶

ردیف	موضوع	۹۳
۱۱	تهیه و تنظیم قراردادهای همکاری دوجانبه (مورد)	۲
۱۲	تهیه و تنظیم گزارش های کارشناسی و توجیهی	۱
۱۳	ویرایش و تایید اخبار پرتال انگلیسی	۱۷۶

مشارکت بخش داخلی در ارسال اخبار برای پرتال شهرداری

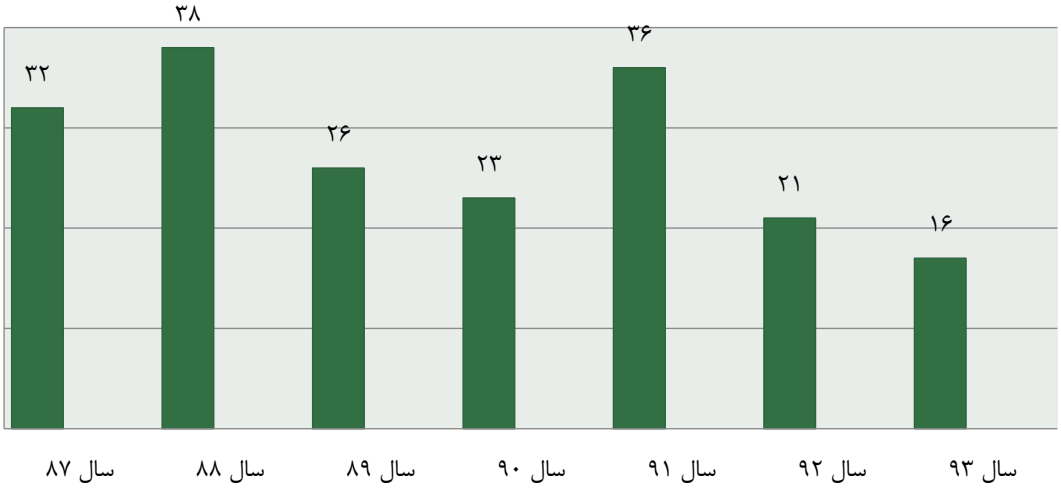
ردیف	نام سازمان		متغیرهای مورد نیاز(تعداد)	جمع
۱	عمرانی	عمران	خبر	۵۱
			تصویر	۱۰۰
۲	شهرسازی	خدمات طراحی	خبر	۲۴
			تصویر	۴۸
		نوسازی و بهسازی	خبر	۴۹
			تصویر	۲۰۰
		زیبا سازی	خبر	۴۱
			تصویر	۲۲
		ادارات تابعه	خبر	۰
۳	معاونت خدمات شهری	پارکها و فضای سبز	خبر	۶۵
			تصویر	۱۳
		میادین	خبر	۳۰
			تصویر	۵۰
		مدیریت پسماند	خبر	۷۶
			تصویر	۱۲۰۰۰
		اتش نشانی	خبر	۱۹۳
			تصویر	۱۲۰۰۰
		آرامستانها	خبر	۲۶
			تصویر	۱۴
۴	طرح و برنامه	سازمان فناوری اطلاعات	خبر	۱۹
			تصویر	۳۸
		اخبار داخلی معاونت(ادارات زیر مجموعه)	خبر	۳۸
			تصویر	-
۵	فرهنگی و اجتماعی	فرهنگی ورزشی	خبر	۵۱۰
			تصویر	۳۵۱۵

ردیف	نام سازمان		متغیرهای مورد نیاز(تعداد)	جمع
۶	حمل ونقل	پایانه ها	خبر	۱۳۴
			تصویر	۶۸
		اتوبوسرانی	خبر	۴۰
			تصویر	۳۹
		تاکسیرانی	خبر	۲۱۰
			تصویر	۴۲۰
		حمل و نقل و ترافیک	خبر	۵۲
			تصویر	۱۰۴
		مرکز کنترل ترافیک	خبر	۱۵
			تصویر	۱۰
۷	سرمایه گذاری		خبر	۱۸۰
			تصویر	۲۴۰
۸	مالی و اداری		خبر	۳۰
			تصویر	۲۰
۹	شهرداری منطقه ۱		خبر	۲۴۵
			تصویر	۷۰۰۰
۱۰	شهرداری منطقه ۲		خبر	۶۱
			تصویر	۱۲۲
۱۱	شهرداری منطقه ۳		خبر	۱۵۷
			تصویر	۲۲۸
۱۲	شورای اسلامی		خبر	۳۰۰
			تصویر	۱۰۰۰
۱۳	حوزه شهردار		خبر	۴۴۴
			تصویر	۸۸۸

آمار تعداد هماهنگی های امور روابط عمومی مناطق

ردیف	عنوان		بهار	تابستان	پاییز	زمستان
۱	برگزاری جلسات گرده همایی مدیران روابط عمومی واحد های تابعه شهرداری		۶	۸	۸	۶
۲	مطالعه و ثبت و پردازش آمار ملاقات های مردمی شهرداران محترم مناطق (نفر)	منطقه ۱	۷۵۰	۱۰۱۰	۹۵۰	۱۰۵۰
		منطقه ۲	۸۰۰	۹۸۰	۱۲۱۰	۸۳۰
		منطقه ۳	۹۰۰	۹۹۰	۱۱۰۰	۷۴۰

تعداد گزارشهای تصویری ارسالی به صدا و سیما در سالهای متوالی



حوزه مدیریت هماهنگی اموراجرایی شهر

شرح وظایف:

۱. برنامه ریزی وبرگزاری کمیسیون های هماهنگی اموراجرایی شهربا حضور تمام مدیران اجرایی شهراعم ازمدیران شهرداری و مدیران دستگاه های خدمات رسان.
۲. پیگیری کلیه مصوبات کمیسیون هماهنگی اموراجرایی شهراز مناطق و سازمانها و دستگاهها.
۳. کنترل درخواست مجوزحفاری دستگاه های خدمات رسان ازنظرزمان بندی، مسیرحفاری، رعایت متراژ، هزینه ها وغیره، به منظور مطابقت با قوانین و دستورالعمل ها.
۴. نظارت مستمربرحفاری دستگاه های خدمات رسان درسطح شهر.
۵. نظارت برنحوه ترمیم ترانشه های سطح معابر.
۶. تهیه گزارش ازانحراف حفاری دستگاه های خدمات رسان.
۷. کنترل ونظارت مستمربرنرم افزارصدورمجوزحفاری جهت اشخاص حقیقی وحقوقی.
۸. ایجادوحدت رویه، بین کمیته حفاری مناطق سه گانه.
۹. به روزرسانی نقشه های عمرآسفالت معابر.
۱۰. بررسی و ثبت نقشه های GIS رسیده ازدستگاه هاوسازمان ها جهت یکپارچه سازی نقشه های تاسیسات زیرزمینی شهروجلوگیری ازتداخل حفاری هاباتاسیسات زیرزمینی.
۱۱. برگزاری جلسات تسویه حساب مطالبات وخسارات فی مابین به تمام حوزه های شهرداری و دستگاه های خدمات رسان.
۱۲. کنترل مستمرنرم افزارخسارات ومطالبات، جهت به روزکردن مطالبات شهرداری ازدستگاه های خدمات رسان.

عملکرد حوزه هماهنگی امور اجرایی شهر

ردیف	عنوان خدمات	سال ۹۳
۱	برگزاری جلسات ماهانه کمیسیون هماهنگی اموراجرایی شهر	۱۲
۲	برگزاری جلسات کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها	۹
۳	برگزاری جلسات مطالبات و خسارات معاونت ها ، مناطق و سازمان ها و دستگاههای خدمات رسان	۲۳
۴	برگزاری جلسات کمیته حفاری در مناطق سه گانه شهرداری قزوین	۱۵
۵	پذیرش درخواست مجوز حفاری از دستگاههای خدمات رسان	۲۷۳
۶	بروز رسانی نقشه های GIS باهدف اصلاح تاسیسات...	۲۸۵
۷	اصلاح و به روز رسانی نقشه های عمر آسفالت معابر درسطح ۳ منطقه	۱۷۳

اداره پیمان و رسیدگی

شرح وظایف:
اداره پیمانها به سه بخش ذیل تقسیم میگردد:
الف:واحد آموزش و مطالعات /ب:واحد کنترل و نظارت/ج:واحد مزایده و مناقصه

الف: شرح خدمات واحد آموزش و مطالعات (به عنوان واحد متمرکز)

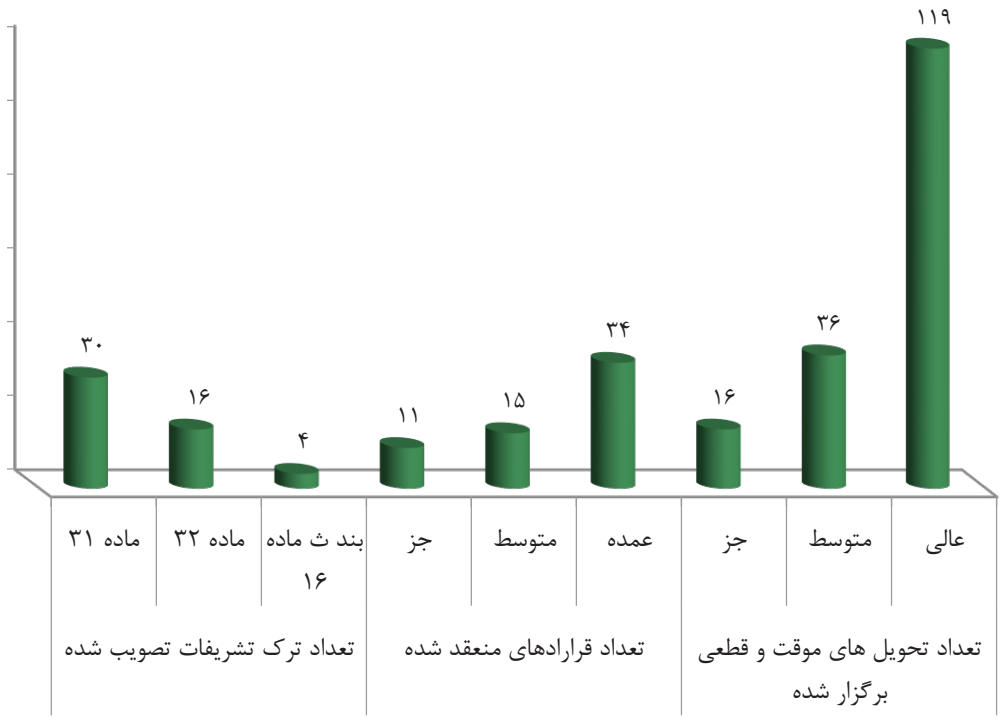
۱. تهیه و تنظیم و ابلاغ کلیه بخشنامه های نظام فنی به منظور اصلاح نواقص موجود و یکسان سازی فرایند کار واحد
۲. برگزاری دوره های آموزشی و ارتقاء کیفی واحد های زیر مجموعه در مناطق و سازمانها و دستگاه نظارت پروژه ها
۳. شرکت در دوره های آموزشی معاونت راهبردی ریاست جمهوری (نظام فنی) و یا مراکز مشابه آن به منظور ارتقای سطح کیفی پرسنل و انتقال آموزشها به واحد های زیر مجموعه در مناطق و سازمانها

ب: شرح خدمات واحد کنترل و نظارت (به عنوان واحد متمرکز)
۱. بررسی و کنترل کلیه اسناد مناقصات و مزایده ها
۲. نماینده دائم در سازمان طراحی به منظور نظارت بر مراحل انتخاب مشاور و بررسی فازهای پروژه های طراحی با حفظ مسئولیت دتگاه نظارت پروژه ها
۳. تهیه و نظارت لیست پیمانکاران واجد شرایط و ارزش گذاری و ارزیابی و حذف پیمانکاران فاقد صلاحیت و همچنین ایجاد بستر مناسب به منظور جذب پیمانکاران مناسب جهت انجام خدمات بهتر به شهروندان
۴. کنترل مضاعف بر صورت وضعیت های قطعی ارسالی با حفظ مسئولیت دستگاه نظارت پروژه ها
۵. کنترل پروژه ها با رویکرد پیشرفت فیزیکی و مالی و ایجاد گزارش گیری هفتگی از دستگاه نظارت
۶. دبیرخانه ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری تهران

ج: شرح خدمات واحد مزایده و مناقصه کمیسیونها
۱. انتخاب روش مناسب جهت برگزاری مناقصات و مزایده ها
۲. مستند سازی اسناد
۳. انجام مراحل انتخاب پیمانکار و یا مشاور با عایت کلیه ضوابط فنی و حقوقی
۴. انعقاد قرارداد با رعایت شرایط لازمه
۵. در صورت لزوم کنترل فنی مناقصات
۶. بازدید ادواری از مراکز امور قراردادهای مناطق و سازمانها به منظور بررسی کیفی و کمی اقدامات صورت گرفته
۷. دبیرخانه تحویل پروژه ها

آمار عملکرد حوزه پیمان و رسیدگی در سال ۹۳

تعداد استعلامها			۱۰
تعداد مزایدات برگزار شده			۱۸
تعداد مناقصات برگزار شده			۱۶
تعداد ترک تشریفات تصویب شده	ماده قانونی	ماده ۳۱	۳۰
		ماده ۳۲	۱۶
		بند ث ماده ۱۶	٤
تعداد قراردادهای منعقد شده	ماده قانونی	جز	۱۱
		متوسط	۱۵
		عمده	۳٤
تعداد تحویل های موقت و قطعی برگزار شده	ماده قانونی	جز	۱۶
		متوسط	۳۶
		عالی	۱۱۹



کارگروه قزوین+۲۰

کارگروه قزوین ۲۰ از سال ۱۳۸۸ با هدف تصمیم سازی مدیریت شهری و مدیریت متحد شهری، و کاهش سعی وخطاها؛ با حضور و عضویت جمعی از نخبگان شهر آغاز به کار کرد.

در دوره اول ۲۰ موضوع تحول گرا با محوریت پروژه های عمرانی، اجتماعی، فرهنگی و ... طی ٤٠ جلسه مختلف تعریف و تبیین گردید. در دور دوم و مباحث دور اول کارگروه پیگیری و این موضوعات در بودجه شهرداری گنجانده شد، در این دور ۲۳ جلسه برگزار گردید. در دور سوم کارگروه با برگزاری ۲۳ جلسه، به سه حوزه تدوین بودجه، حوزه فرهنگی-اجتماعی و سرفصل سرمایه گذاری ورود داشت. جذب و حمایت سرمایه گذاری در شهر جهت توسعه شهری و اجرای پروژه های تحول گرا در اولویت مباحث دور چهارم کارگروه مشورتی قزوین ۲۰ قرار گرفت. در این دور از اعضاء کارگروه خواسته شد انتظارات شهروندی تولید نمایند. در مجموع در دور چهارم ۲۷ جلسه برگزار گردید.

استقرار دبیرخانه دائمی مجمع جهانی شهر اسلامی در قزوین و انتخاب قزوین به عنوان الگوی شهر اسلامی، و انعقاد تفاهم نامه با شش وزارتخانه و سازمان های کشوری، پتانسیل و فرصتی ایجاد کرد که در پی آن ترکیب اعضاء کارگروه قزوین+۲۰ بازنگری شد.

یکی از ارکان اصلی دوره پنجم موضوع شهر اسلامی بود و موضوع جذب سرمایه گذار نیز در دستور کار قرار داشت. همچنین با دعوت نمایندگان اصناف در جلسات کارگروه انتظارات و خواسته های اصناف از مدیریت شهری بیان شد و مدیریت شهری با خواسته های آنها آشنا گردید تا در حوزه اختیارات درصدد برآوردن آنان اقدام نماید. در دوره پنجم ۳۱ جلسه برگزار گردید.

در مجموع در پنج دوره گذشته اعضاء کارگروه، نظرات و پیشنهادات خود را در قالب ۱۵ بیانیه به مدیریت شهری و دیگر مدیران شهری و نیز نمایندگان مردم در شورای اسلامی شهر ارائه نمودند.

تعداد اعضاء کارگروه در پنج دوره گذشته بطور متوسط، ۷۰ نفر بوده است.

عملکرد کارگروه قزوین+۲۰

بیانیه	تاریخ	موضوع
اول	۱۳۸۸	تدوین بیست پروژه تحول گرا
دوم	۱۳۸۹	ساماندهی ورودی های شهر
سوم	۱۳۸۹	طرح های حوزه حمل و نقل شهری
چهارم	۸۹/۱۲/۱۷	احداث محور تفریحی ورزشی باراجین
پنجم	۹۰/۰۱/۳۰	احیای بافت های تاریخی فرسوده
ششم	۹۰/۰۲/۳۱	احیای باغات سنتی شهر قزوین/ پروژه های زیست محیطی/ مناسب سازی محیط شهری
هفتم	۹۰/۱۰/۰۷	پیشنهادات اجرایی جهت تدوین بودجه ۱۳۹۱
هشتم	۹۱/۱۱/۰٤	سلامت شهر و شهروندان/تقویت سرمایه های اجتماعی/ موضوعات عمومی
نهم	۹۱/۱۱/۰٤	بررسی بودجه فرهنگی اجتماعی شهرداری در سال ۹۲
دهم	۹۱/۱۱/۰۹	بررسی و اعلام نظر در خصوص بودجه پیشنهادی سال ۱۳۹۲ شهرداری قزوین
یازدهم	۹۱/۱۲/۲۳	بررسی و شناخت اولویت های فرهنگی و اجتماعی
دوازدهم	۹۳/۵/۱٦	طرح های حوزه حمل و نقل و ترافیک شهر قزوین
سیزدهم	مرداد ۹۳	ارزیابی عملکرد شهرداری سال های ۹۱-۹۲ و پنج ماهه اول ۱۳۹۳
چهاردهم	مرداد ۹۳	بازنگری در اولویت ها
پانزدهم	پاییز ۹۳	توسعه گردشگری قزوین

موسسه رفاهی و تفریحی کاسپین قزوین

چشم‌انداز موسسه کاسپین:
کمک به رونق و توسعه صنعت گردشگری در شهر قزوین با اماده سازی زیر ساخت هتای لازم و جذب گردشگر خارجی و داخلی.

معرفی حوزه:
موسسه رفاهی تفریحی کاسپین براساس اساسنامه شماره ۵۴۰۷/۱/۳/۳۴ مورخه ۸۲/۱۱/۰۵ مصوب وزارت محترم کشور تاسیس گردیده است که طی قرارداد مشارکت مدنی تصویر پیوستی به شماره ۸۶/۲۳۹۵ مورخه ۸۶/۱۲/۲۸ منعقده فی ما بین شهرداری قزوین، شهرداری محمدیه و سازمان همیاری شهرداری های استان قزوین به عنوان مجری پروژه گردشگری کامان و زرشک تعیین و بر اساس مصوبات و تصمیمات هیئت محترم امنا مرکب از آقایان ،دکتر مسعود نصرتی، مهندس سید تقی مجابی، مهندس سید مهدی کاظمی، مهندس سید حسین بهزادپور، مهندس سعید وزیری نژاد و مدیریت اینجانب اقدام به سرمایه گذاری در اجرای پروژه مذکور می نماید و همچنین براساس میزان مشارکت و سرمایه گذاری صورت گرفته از سوی طرفین قرارداد به استناد تبصره یک ماده ۵ اساسنامه میزان سهام موسسه طی بند ۸ مصوبه مورخه ۸۹/۱۲/۱۱ مجمع شورای سازمان همیاری شهرداریهای استان قزوین به نسبت ۶۰ درصد شهرداری قزوین ،۲۰ درصد محمدیه، ۲۰ درصد سازمان همیاری شهرداری های استان قزوین تخصیص و تصویب گردید.

اقدامات صورت گرفته:

بخش عمرانی:

ردیف	عنوان پروژه عمرانی
۱	تامین برق سه فاز کارگاهی جهت اجرای پروژه های عمرانی با مشارکت فیزیکی ۱۰۰درصد.
۲	احداث جاده دسترسی بین ایستگاه مبدا و مقصد تله سیژ قزوین به طول ٤٥٠٠ متر
۳	احداث فونداسیون های تله سیژ ایستگاه مبدا و مقصد ١٤ پایه میانی
۴	نصب بخش مکانیکال تله سی یژ
۵	نصب بخش الکتریکال تله سی یژ
۶	نقشه برداری به مساحت ۷۰ هکتار از اراضی روستای زرشک با مقیاس ۱/۵۰۰
۷	اجرای گابیون به حجم تقریبی ۱۵۰۰متر مکعب
۸	اجرای دیوار سنگی به حجم تقریبی ۳۰۰ متر مکعب
۹	احداث رستوران ایستگاه مبدا در فضایی به وسعت تقریبی ٦٠٠ متر مربع با تجهیزات کامل
۱۰	تهیه و اجرای سرویس های بهداشتی ٦ چشمه ایستگاه مبدا
۱۱	احداث کانکس مدیریت جهت برگزاری جلسات
۱۲	زیرسازی و آسفالت جاده دسترسی به طول ٦٠٠متر
۱۳	نصب گاردریل و علائم راهنمایی و رانندگی و خط کشی جاده دسترسی به طول۵۰۰متر
۱۴	طراحی و نصب دوربین های مدار بسته جهت کنترل تصویری مراحل اجرایی پروژه تله سیژ از دفتر موسسه
۱۵	کف سازی و محوطه سازی ایستگاه مقصد و استاندارد سازی
۱۶	احداث سرویس های بهداشتی شش چشمه مردانه و شش چشمه زنانه
۱۷	احداث جانپناه ایستگاه مقصد با کاربری خدماتی و رفاهی

بخش مطالعاتی:

ردیف	عنوان طرح مطالعاتی	وسعت محدوده	مشاور
۱	تهیه طرح مطالعات فاز اول طرح مجتمع ورزش های زمستانه	۷۰هکتار	آمایش توسعه البرز
۲	تهیه طرح جامع منطقه نمونه گردشگری کامان و زرشک	۳۵۰ هکتار	مشاوره سامان
۳	تهیه طرح مطالعاتی فاز ۲ اجرای ساختمان رستوران ایستگاه مبدا	۸۰۰متر	مشاورین ارباب
۴	تهیه طرح مطالعاتی فاز ۲اجرای ساختمان رستوران ایستگاه مقصد	۱۲۰۰متر	مشاورین ارباب
۵	تهیه طرح مطالعاتی فاز ۲اجرای ساختمان رستوران ایستگاه مقصد	۶۰۰متر	مشاورین ارباب
۶	آزمایشات مکانیک خاک به تعداد ۵ گمانه	-	-
۷	تهیه طرح مطالعاتی طراحی روشنایی مسیر جاده دسترسی	به طول ۴۵۰۰متر	-
۸	تهیه طرح مطاالعاتی زیر سازی وآسفالت جاده دسترسی	به طول ۴۵۰۰متر	-

بخش حقوقی وتملکی

۱-تملک ۳۷/۶ هکتار ازاراضی مستشنیات روستایی کامان پلاک ۱۲۰اصلی جهت احداث پیست اسکی و نصب دستگاه تله سیژ
۲-اخذ سند افرازاراضی ۳۷/۶ هکتاری مستشنیات روستای کامان
۳-اخذ سند اجاره اراضی منابع ملی روستای زرشک به مساحت ۱۹۵ هکتار
جهت احداث طرح منطقه نمونه گردشگری با اخذ مجوزات ذیل:
۱-کارگروه گردشگری شورای برنامه ریزی ،توسعه قزوین
۲-کارگروه زیربنایی مسکن وشهرسازی استان قزوین
۳ مجوز محیط زیست کل کشور
۴-مجوز سازمان اموراراضی کل کشور
۵-مجوز آب و برق،گاز،مخابرات وراخ وترابری
۶-مجوز کمیسیون ماده ۳۲ طرحهای غیرکشاورزی
۷-مجوز کمیسیون تخصیص اراضی غیرکشاورزی
۸-خرید و حذف چرائ دام به میزان ۱۹۵واحد دامی جهت واگذاری ۱۹۵هکتار ازاراضی روستای زرشک باصرف جویی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۹-اخذ مجوزات مذکور جهت واگذاری ۱۵۵ هکتار ازاراضی منابع طبیعی کامان تا مرحله حذف چرائ دام که به دلیل عدم وجود نقدینگی تا این تاریخ صورت نگرفته است.
۱۰-اخذ تاییدیه شرکت اینترون روسیه در خصوص تایید کابل دستگاه تله سی یژقزوین
۱۱-اخذ تائیدیه بهره برداری تله سیژ از طریق فدراسیون اسکی جمهوری اسلامی ایران
۱۲-اخذ موافقت نتمه اصولی از اداره کل تربیت بدنی استان قزوین در خصوص احداث مجتمع ورزشهای زمستانه
۱۳-اخذ مجوز حفر چاه از آب منطقه ای استان در خصوص تامین آب طرح گردشگری کامان وزرشک
۱۴-تنظیم دفاعیات جهت شکوائیه های مطرح شده علیه موسسه در دادگاه عمومی رود بار الموت و دادگاهای تجدید نظر استان قزوین حدود ۱۴ پرونده
۱۵-اخذ گواهی استاندارد بین المللی دستگاه تله سیژقزوین از کشور اتریش

بخش مالی:
گزارش حسابرسی طی سنوات گذشته تا تاریخ ۸۷/۱۲/۲۹ به دلیل عدم ثبت اسناد و محدودیت اساسی در دامنه رسیدگی به اسناد مالی به صورت عدم اظهار نظر ارائه گردیده بود که از سال ۸۸ با توجه به اصلاح حسابها و تنظیم اسناد و در نهایت رعایت استانداردهای حسابداری و آئین نامه مالی و معاملاتی مورد عمل موسسه از سال ۸۸ به بعد به صورت مقبول ارائه گردیده است.
پرونده مالیاتی سنوات قبل تا ۸۷ با بدهی بالغ بر ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال و جرائم متعلقه از سال ۸۸ ،بدهی پرونده های مالیاتی بدون بدهی نسویه و سنوات قبل به جریان افتاد.
همچنین به دلیل عدم پیگیری به موقع میزان ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدهی بابت سنوات قبل از سال ۸۷ و ....به اداره دارایی داده شد که با توجه به پیگیری های به عمل آمده از طریق بخش مالی موسسه به غیر از سال ۸۶ کلیه پروژه ها تسویه گردید.

مرکزعلمی کاربردی شهرداری قزوین

شرح وظایف:

فعالیت اصلی مرکز، برگزاری دوره های بلندمدت و کوتاه مدت آموزشی ترمی و پودمانی مطابق با سیاست های وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری و دانشگاه جامع علمی کاربردی می باشد.

تبصره۱: مرکز می تواند بصورت موردی و برای اجرای دوره های خاص (کوتاه مدت و بلند مدت) از سایر ارگانهای دولتی و غیردولتی مجوز دریافت داشته و دوره مورد نیاز را بصورت آزاد برگزار نماید.

تبصره۲: مرکز می تواند آموزش های ضمن خدمت شهرداری قزوین و سایر شهرداری ها و ارگان های استانی را با عقد قرارداد در مقابل حق الزحمه اجرا نماید.

اهداف:

آموزش وارتقاء مهارت های شغلی کارکنان شهرداری قزوین و سایر شهرداری ها به منظور افزایش بهره وری

گسترش آموزش عالی در استان در رشته های فنی مهندسی، مدیریتی و سایر رشته های مرتبط با مدیریت شهری و استانی متناسب با نیاز.

همکاری در فراهم آوردن زمینه های مناسب تحصیلی جهت دسترسی شهروندان به سطوح مختلف آموزشی.

کمک به بالا بردن ظرفیت دانشجویی استان.

استفاده از امکانات و قابلیت های موجود در شهرداری قزوین در راستای توسعه آموزش عالی و کمک به آموزش و ارتقاء سطح علمی و کاربردی دانشجویان شاغل و غیر شاغل.

پروژه عمرانی دانشگاه علمی کاربردی شهرداری قزوین

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه(بودجه مصوب)	اعتبار هزینه شده	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	اصلاح کلاسها	یک سال	۱۱۸۰۰۰۰	۱۸۱۰۰۰	۱۰۰

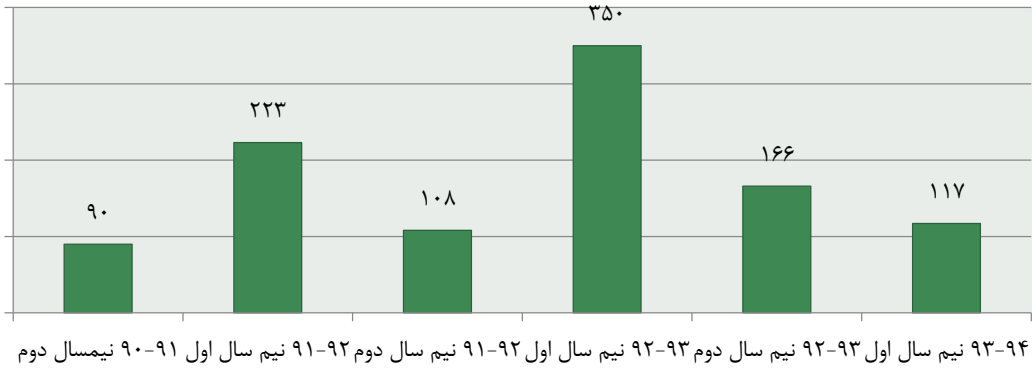
آمار کل دانشجویان به تفکیک جنسیت، رشته در مقاطع کاردانی و کارشناسی تا پایان سال ۱۳۹۳

ردیف	عنوان	تعداد کل دانشجو	تعدا دانشجو مرد	تعداد دانشجو زن
۱	مقطع کاردانی	۷۶۹	۶۰۴	۱۶۵
۲	مقطع کارشناسی	۲۸۵	۱۹۹	۸۶

آمار دانشجویان جدید الورود به تفکیک ورودی

سال تحصیلی	تعداد کل دانشجویان فعال	تعداد دانشجویان زن	تعداد دانشجویان مرد	تعداد دانشجویان انصرافی
۹۰-۹۱ نیمسال دوم	۹۰	۲۱	۶۹	۱۷
۹۱-۹۲ نیم سال اول	۲۲۳	۵۲	۱۷۱	۲۵
۹۱-۹۲ نیم سال دوم	۱۰۸	۲۱	۸۷	۲۵
۹۲-۹۳ نیم سال اول	۳۵۰	۸۸	۲۶۲	۵۰
۹۲-۹۳ نیم سال دوم	۱۶۶	۴۲	۱۲۴	۱۱
۹۳-۹۴ نیم سال اول	۱۱۷	۲۷	۹۰	۵

تعداد کل دانشجویان فعال



اطلاعات مربوط به بخش فارغ التحصیلان

ردیف	متغیرهای لازم		نیمسال اول	نیمسال دوم	جمع
۱	تعداد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی	خانم	۳۶	۲۷	۶۳
		آقا	۴۱	۳۲	۷۳
۲	تعداد فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی	خانم	۴۵	۳۳	۷۸
		آقا	۷۰	۸۲	۱۵۲
۳	جمع		۱۹۲	۱۷۴	۳۶۶



اطلاعات مربوط به امور فرهنگی دانشگاه

ردیف	عنوان فعالیت	دانشجویان مشارکت کننده(نفر)	اساتید مشارکت کننده(نفر)	اعتبار اختصاص یافته (ریال)
۱	برگزاری اردو به مقصد ابیانه	۸۰	٤	۲۰۰۰۰۰۰۰
۲	برگزاری نمایشگاه عکس به مناسبت هفته دفاع مقدس	٤۰	-	۳۰۰۰۰۰۰
۳	عزاداری در ماههای محرم و صفر	۳۰	۱۰	۲۰۰۰۰۰۰
۴	برگزاری کرسی آزاد اندیشی	۲۰	۲	۳۰۰۰۰۰۰
۵	برگزاری اردوی راهیان نور	۲۰	-	۱۰۰۰۰۰۰۰
۶	برگزاری مراسم زیارت عاشورا	۲۰	۲	۵۰۰۰۰۰
۷	برگزاری دوره آموزشی با عنوان پاسخ به سوالات دینی	۱۵	٤	۵۰۰۰۰۰
۸	شرکت در مسابقات تنیس و کسب رتبه سوم	۵	۰	-
۹	گسترش فرهنگ نماز	۱۵	۵	-
۱۰	طرح عفاف و حجاب	٦۰	۷	-

اطلاعات دانشجویان انصرافی

ردیف	متغیرهای لازم		نیمسال اول	نیمسال دوم	جمع
۱	تعداد انصراف دادگان مقطع کاردانی	خانم	۵	۳	۸
		آقا	۱۵	۱۱	۲٦
۲	تعداد انصراف دادگان مقطع کارشناسی	خانم	۲	۱	۳
		آقا	۳۵	۱٤	٤۹
۳	جمع		۵۷	۲۹	۸٦

اطلاعات اساتید دانشگاه علمی و کاربردی در سال تحصیلی ۹۲-۹۳

ردیف	عنوان متغیرهای لازم	تعداد اساتید خانم	تعداد اساتید آقا
۱	اساتید دارای مدرک کارشناسی	۳۸	۳
۲	اساتید دارای مدرک کارشناسی ارشد(تعداد)	۲۸	۵۷
۳	اساتید دارای مدرک دکتری(تعداد)	-	-
۴	اساتید دانجشوی دکتری(تعداد)	۳	٤

سازمان باغستان های سنتی

شرح وظایف:
با افزایش جمعیت شهر قزوین و ظهور پدیده آلودگی هوا برای اینکه باغستانهای قزوین به سرنوشت باغات سایر کلان شهرها دچار نشود ضرورت تاسیس سازمان باغستانها ایجاد شد.
مدیریت ، هماهنگی و نظارت بر حفظ ، احیا و برنامه های باغستان سنتی قزوین واقع در محدوده قانونی و حریم شهر قزوین و هدایت و حمایت باغداران و باغبانان جهت رفع مشکلات و ارتقای کیفیت باغستانها و ایجاد هماهنگی با ارگانها و سازمانهای ذیربط و اعمال اختیارات و وظایف مقرر در قانون و گسترش فضای سبز از اهم اهداف این سازمان می باشد.
لازم به توضیح است وظایف سازمان در راستای مدیریت باغستان سنتی صورت میگیرد و نافی وظایف ذاتی سایر دستگاههای اجرایی از جمله جهاد کشاورزی و باغداری، امور آب و غیره نخواهد بود.

پروژه های عمرانی سازمان باغستانها در سال ۱۳۹۳

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزار ریال)	مبلغ هزینه (هزار ریال)	پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه تملک باغات (ولیستان)	۱۰۰۰۰۰۰	۰	۳۵
۲	پروژه حفظ و احیاء باغات سنتی	۲۰۸۶۰۰۰۰	۱۵۰۲۵۰۰۰	۸۵

فعالیت های عمرانی

ردیف	عنوان			سال ۹۳
۱	ساخت بند و سیل گیر		درخواست باغداران(تعداد)	۲۳۲
			ساخت بند(تعداد)	۳۶
			ساخت سردهنه(تعداد)	-
			ساخت سیل گیر(تعداد)	۳
۲	ساخت کشوی فلزی و تعمیرکشو		درخواست باغداران(تعداد)	۴۵۰
			نصب کشوی آهنی(تعداد)	۵۲
			کشوی فایبر گلاس(تعداد)	۵
			تعمیر(تعداد)	۳۰
۳	ساخت راه دسترسی به باغات و ترمیم ونوسازی راه	استفاده از ماشین آلات	گریدر (ساعت)	۲۰۸
			باب کت(ساعت)	۲۷۴
			لودر(ساعت)	۳۲۲۸
			بیل مکانیکی(ساعت)	۱۰۸۶
			غلتک(ساعت)	۲۴۸
		میزان راه ساخته شده(متراژ)		۹۰۳۵
		تعداد درخواست باغداران		۱۴
۴	بازسازی راه دسترسی به باغات		احداث پل و روگذر(دهنه)	۰
			استفاده از لوله سیمانی(متراژ)	۳۲
			تهیه دال بتنی(تعداد)	۸

ردیف	عنوان		سال ۹۳
۵	لایروبی و گشایش نهرها و جوی های آب(متر مکعب)		۲۱۲۰
۶	علف زنی و حذف علفهای هرز(متر مربع)		٤٨٠٠٠٠
۷	میزان آب خریداری شده جهت باغستان ها	خرید آب از کانال طالقان(مترمکعب)	۲,٦۰۰,۰۰۰
		نصب تانکر (واحد)	۱۰٤
		سرویس های آبرسانی به باغات(دستگاه)	۸۳۱
۸	میزان مصالح مصرفی (تن)	سیمان(پاکت)	۲۷۵۰
		گچ	۰
		شن وماسه	۳۱۲/۵
		خاک	۰
		آجر	۱۳
		بلوک سیمانی	۳۰۰۰
۹	وضعیت ساخت ونصب تابلوهای هشدار (تعداد)		۱۵



فعالیت های حفاظتی و گشت باغات سازمان باغستان های سنتی در سال ۹۳

ردیف	عنوان		سال ۹۳
۱	برخورد با معتادین	تذکر وهدایت به بیرون باغات(تعداد)	۲۲۱
		جمع آوری آلاچیق های ضایعاتی و چادرهای مربوط به معتادین(تعداد)	٦۱
		اخذ تعهد (تعداد)	٤۲
		گزارش درگیری و فرار(تعداد)	٤۱
۲	اعلام آتش سوزی(مورد)		۲۳
۳	جلوگیری از تخلیه نخاله و ضایعات (مورد)		۵۳
۴	جلوگیری از تغییر کاربری غیر مجاز وساخت ساز (مورد)		۱۹
۵	جلوگیری از قطع درختان(مورد)		۳۸
۶	حفاظت از باغستانها و تابلو ها و کانکس ها (مورد)		۳۵
۷	بازدید وسرکشی از موارد اختلافی (مورد)		۳۱
۸	بازدید از بستر رودخانه ها		٦۰

اطلاعات باغستان ها

ردیف	عنوان		۹۰ تا سال ۹۳
۱	تعداد باغات		۱۰٦۰۰
۲	مساحت باغات(متر مربع)		۲٦۰۰
۳	چاهخانه ها	قابل استفاده	۵۱
		غیر قابل استفاده	۷۰
۴	چاه آب(حلقه)		۱٤
۵	وضعیت مالکیت		-
۶	نوع آبیاری		غرقابی

واحد گردشگری شهرداری

اهداف کارگروه گردشگری

- دستیابی به اقتصادی پایدار با حفظ سطح رقابتی شهر قزوین در زمینه ی گردشگری با مدیریت هماهنگ در میان سازمان ها و نهادهای تصمیم گیرنده در شهر
- استقرار نظام مدیریت یکپارچه در جهت توسعه ی گردشگری شهر
- بهبود جاذبه های شهر و معرفی بهتر جاذبه های فرهنگی و میراثی جهت افزایش شناخت گردشگران ملی و بین المللی نسبت به شهر قزوین
- بهبود کمیت و کیفیت تسهیلات بخش گردشگری به منظور بهره برداری بهتر از امکانات و خدمات این بخش در تمام مدت سال
- افزایش میانگین مدت اقامت گردشگران
- اتخاذ روش های مطمئن و پایدار در امر توسعه و مدیریت بخش گردشگری

عملکرد ماهیانه واحد گردشگری

ردیف	موضوع		فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	گروه های گردشگری وارد شده به شهر	تعداد گروه	۱۵	۵	۸	۵	۱۵	۱۶	۷	۲	۷	۱۵	۵	۲	۱۰۲
		تعداد گردشگر	۹۰۰	۱۰۰	۱۶۰	۱۰۰	۳۰۰	۳۲۰	۷۹۶	۱۵	۳۸۵	۲۳۶	۴۱۷	۳۰۰	۴۰۲۹
۲	اقلام تبلیغاتی جهت هدیه	کتاب	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
		کتابچه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
		نقشه	۱۵۰	۱۵۰	۱۰۰	۱۵۰	۱۰۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۰۰	۱۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۵۰۰
		سی دی	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۱۵۰	۱۰	۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۵۰	۷۶۰
		باقلوا	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
		سایر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳	تعداد جلسات کارگروه		۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱۲
۴	تعداد نفرات همکار بخش خصوصی		۱۱	۱۱	۱۳	۱۱	۱۴	۱۴	۲۰	۱۱	۱۴	۱۳	۱۵	۱۴	۱۶۱
۵	اسپانسر	تعداد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰




معاونت
مالی و اداری

معاونت مالی و اداری

شرح وظایف:

۱. تعیین وظایف و حدود مسئولیت و اختیارات روسای واحد های تحت سرپرستی و صدور دستورات لازم به منظور هماهنگ کردن فعالیتهای آنان، نظارت بر وصول درآمد و سعی در تحقق و ازدیاد و صدور دستورالعملهای مالی برابر مقررات مصوب.

۲. نظارت بر کلیه هزینه ها و معاملات شهرداری و نگهداری حساب هزینه و همچنین بر اعتبارات مصرف شده واحد ها و صدور دستورات لازم در این زمینه و مراقبت در تنظیم عقد قراردادها بر اساس قوانین جاری.

۳. نظارت بر اجرای دقیق آئین نامه ها و قانون استخدام کشوری، آئین نامه ها، مقررات استخدامی، قانون کار و تامین اجتماعی و نظایر آن.

۴. نظارت بر حفظ و اداره کردن دارایی های منقول متعلق به شهرداری و همکاری با بخش بازرسی شهرداری در خصوص اقامه دعوی علیه اشخاص و دفاع از شهرداری در قبال دعاوی اشخاص علیه آن.

۵. رسیدگی و صدور دستورات لازم به منظو تامین وسایل و ملزومات مورد نیاز شهرداری.

۶. کنترل و نظارت بر دارایی ها و بدهی های سازمان در برنامه ریزی به منظور حفظ اموال شهرداری.

۷. نظارت بر نحوه انعقاد و اجرای مفاد قرارداد در زمینه ماشین آلات ،ساختمان ،مخابرات و تدارکات.

۸. ارزیابی جهت تحصیل حریم و تکمیل پرونده خرید املاکی که در طرح توسعه معابر و یا در مسیر طرح های مورد نظر شهرداری قرار می گیرد.

۹. بررسی و ارزیابی و کارشناسی اراضی و املاک مورد معامله شهرداری، اعم از خرید و فروش، اجاره استیجاری و تهیه لیست مورد نیاز هر طرح.

۱۰. برنامه ریزی و نظارت به منظور تهیه شناسنامه املاک شهرداری.

۱۱. نظارت بر تهیه گزارشهای مالی و ترازنامه و توزیع بودجه سالانه و بررسی و تایید آنها.

۱۲. انجام سایر وظایف محوله طبق دستور مافوق.

چشم انداز:

- بهسازی نیروی انسانی، تجدید نظر در مورد رویه های تامین و بکارگیری نیروی انسانی مناسب.
- ایجاد عدالت سازمانی از طریق تخصیص عادلانه منابع و نظارت و برقراری سیستم ارزشیابی کارکنان.

معاونت مالی و اداری و پشتیبانی همواره در تلاش است که از منابع انسانی و منابع مالی سازمان استفاده بهینه به عمل آید به ترتیبی که با افزایش بهره وری واحد می تواند به اهداف خود در کمترین زمان و کمترین هزینه و بیشترین کارایی نایل آید و برنامه های زیر را در راستای اهداف سازمان در دست اجرا دارد:

۱. مکانیزه کردن مجموعه سیستم اطلاعات پرسنلی و سیستم اطلاعات مالی و سیستم اطلاعات اموال و رفع اشکالات.

۲. تخصیص منابع مالی بر اساس برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت و نظارت دقیق بر هزینه های انجام شده و تلاش در نیل به اهداف برنامه ها با حداکثر بهره وری.

۳. افزایش سهم درآمدی پایدار از کل درآمد های شهرداری.

۴. بررسی و شناخت وضعیت موجود شهرداری در رابطه با کسب درآمد های پایدار و ناپایدار- استفاده از پتانسیل دبیرخانه کلانشهرها جهت ایجاد درآمدهای پایدار و ارایه پیشنهاد لوایح درآمدهای پایدار به مجلس.

۵. ارتقای مشارکت شهروندان در هزینه های شهر و فرهنگ سازی پرداخت عوارض.

۶. احیاء فرهنگ وقف اهدا و کمک به شهرداری در جهت مشارکت بلاعوض شهروندان به منظور ایجاد اماکن عام المنفعه.

۷. پیگیری اطلاع رسانی مستمر به مردم از هزینه های عمرانی و خدماتی شهرداری.

۸. اجرای سیاست های تشویقی به صورت برگزاری انواع قرعه کشیها، تخفیفها، معافیتها و...

۹. شناسایی و اخذ هزینه های استفاده از امکانات و خدمات شهر از شهروندان.

۱۰. بروزرسانی دریافت عوارض و بهای خدمات.

۱۱. شناسایی زمینه های اخذ عوارض و بهای خدمات جدید با استفاده از ظرفیت های قانونی موجود.

۱۲. تنظیم لوایح درآمدی جهت ارایه به شورای اسلامی شهر.

۱۳. جذب منابع مالی ملی و بین المللی.

۱۴. استفاده از تجربیات شهرهای دیگر در زمینه تامین منابع درآمدی.

۱۵. شناسایی منابع بین المللی مرتبط با مدیریت شهری و استخراج فرآیندها و مقررات حاکم بر جذب این منابع.

۱۶. ایجاد فضای همکاری مشترک کلیه بخش های مختلف شهرداری جهت شناسایی و ایجاد منابع درآمدی جدید.

۱۷. استفاده از منابع مالی و اعتباری بانک های داخلی و خارجی.

۱۸. بستر سازی، طراحی الگوهای مشارکت و ارایه تسهیلات و مشوق هایمناسب جهت جذب مشارکت و سرمایه گذاری.

۱۹. بررسی روشهای خودکفایی مالی پروژه های شهری.

۲۰. بررسی تجارب سایر کشورهای داخلی و خارجی در جهت جذب مشارکت و سرمایه گذاری.

۲۱. حرکت در جهت تبدیل عوارضات یکجا و موردی به عوارضات بهره برداری و مستمر.

۲۲. بررسی عوارض مقطعی و موردی در جهت تبدیل به عوارض مستمر با توجه به قوانین حاکم به شهر و شهرداری و تجارب سایر کلان شهرهای داخلی و خارجی.

۲۳. اصلاح قوانین و مقررات درآمدی با هماهنگی سایر کلانشهرها از طریق شورای شهر و مجلس شورای اسلامی.

۲۴. تامین هزینه های نگهداری شهر از محل عوارض مستمر.

۲۵. محاسبه درآمد های ناشی از وصول عوارض و بهای خدمات مستمر.

۲۶. برنامه ریزی جهت دریافت هزینه های نگهداری شهر از محل عوارض و بهای خدمات مستمر.

۲۷. ترویج و رشد فرهنگ تکریم ارباب رجوع.

۲۸. توسعه ارایه خدمات الکترونیکی به شهروندان در راستای کاهش مراجعات مردم به شهرداری و تسهیل و تسریع انجام امور.

۲۹. ارتقاء عملکرد و دانش نیروی انسانی شاغل در اداره درآمد از طریق آموزش و...

مدیریت امور مالی

ترازنامه سال ۹۲-۹۳ دارایی ها

دارایی ها	سال ۹۲ (مبالغ به ریال)	سال ۹۳(مبالغ به ریال)	درصد تغییر
دارایی های جاری			
	۱۰۴۹۴۶۲۹۳۱۷۴۳	۱۷۸۰۲۳۱۲۶۶۳۳۵	٪۷۰
دارایی های غیر جاری			
	٤٤١٩٢١٤٤٢٧٥٨	٥٠٧٩٧٢٠٦٧٧٥٨	٪۱۵
بدهی های جاری			
	۱۳۷۰۶۸۰۹۵۸۰۳۸	۳۱۲۵۶۷۳٤٤٦٦۱٦	٪۱۲۸
بدهی های غیر جاری			
	۲۲٦٤٤٨٧٥٧٨۳۹	۳۷۱٦۳۱۲٥۹۱۹۷	٪٦٤

مازاد درآمد بر هزینه سال های ۹۲-۹۳ (مبالغ به میلیون ریال)

	سال ۹۲	سال ۹۳
درآمدها	نسبت های عمودی	نسبت های عمودی
درآمدها	۷۷۸۰٤۷۷	۳۲۱۹۸۹۰
هزینه ها	٤١٤٩٧٤٦	٤۲۳۹٤۳۱
درآمد به هزینه	٪٦	٪۷

صورت خلاصه حسابها و اسناد تجاری دریافتنی بر اساس مناطق واحد های تابعه در سال های ۹۲-۹۳ (مبالغ به ریال)

شرح	سال ۹۲	سال ۹۳	درصد تغییر
شهرداری منطقه ۱	۷٤۷٦٦٨۱۳٤۷	۲۱۹۹۷۲٦۱۹۹٥	۱۹٤
شهرداری منطقه ۲	۲۰۸۱۰۷۳٤٦۰٦	۲٤٤۸۹۳۷۱۷۳٦	۱۸
شهرداری منطقه ۳	۳۱٦۸۰۷۷۲۹٥٥۷	۲۹۱٥٦۲۲٥۰۳٦۷	۸-

صورت خلاصه حسابها و اسناد تجاری دریافتنی بر اساس مناطق واحد های تابعه در سال های ۹۲-۹۳ (مبالغ به ریال)

شرح	سال ۹۲	سال ۹۳	درصد تغییر
شهرداری منطقه ۱	۱۷۲۷۰۱۸٦٦۰۹	۳۰۲۱٥۸٤۹٥۸۹	۷٥
شهرداری منطقه ۲	۲۳٤۸۳٥۰۳۱٤۳	۲٤۰۱۲۰٦٥۰٤٥	۲
شهرداری منطقه ۳	۲۷۷۰۳٥٥٦۹۳٦	٥۹۷٤٤۱۷۹۹۹۹	۱۱٦

اداره کل درآمد

آمار وصولی درآمد نقدی در سال های ۹۲-۹۳ (میلیارد ریال)

سال	مصوب	وصولی	تحقق وصولی به مصوب	درصد تغییر
۹۲	۳۷۴۹	۲۷۸۰	۷۵	-
۹۳	۳۳۱۱	۳۲۱۹	۹۸	۱۶

مقایسه درآمد نقدی وصول شده تا پایان سال های ۹۲-۹۳ (ارقام به میلیارد ریال)

واحد	درامد مصوب نقدی ۹۲	درامد مصوب نقدی ۹۳	درامد نقدی وصول شده سال ۹۲	درامد نقدی وصول شده سال ۹۳	درصد تحقق درآمد نقدی نسبت به بودجه مصوب نقدی سال ۹۲	درصد تحقق درآمد نقدی نسبت به بودجه مصوب نقدی سال ۹۳	درصد تغییر درآمد نقدی وصل شده ۹۲-۹۳
مرکز	۲۶۱۹	۲۱۶۰	۱۵۳۱	۱۸۹۹	۵۸	۸۸	۲۴
منطقه ۱	۱۸۷	۲۱۵	۳۰۲	۲۹۰	۱۶۱	۱۳۵	-۴
منطقه۲	۴۴۶	۴۹۰	۴۷۶	۵۱۶	۱۰۷	۱۰۵	۸
منطقه ۳	۴۹۵	۴۴۵	۴۶۹	۵۱۳	۹۵	۱۱۵	۹
جمع	۳۷۴۷	۳۳۱۰	۲۷۷۸	۳۲۱۸	۷۴	۴۴۳	۴۱

درآمد های پایدار و ناپایدار شهرداری قزوین در سال های ۹۲-۹۳ (مبالغ به میلیارد ریال)

نوع درآمد	سال ۹۲		سال ۹۳		درصد تغییر
	مبلغ (میلیارد ریال)	سهم (درصد)	مبلغ (میلیارد ریال)	سهم (درصد)	درصد تغییر
پایدار	۵۰۴	٪۱۸	۷۴۹	٪۲۳	٪۴۸,۶
ناپایدار	۲۳۰۴	٪۸۲	۲۵۳۹	٪۷۷	٪۱۰,۲
جمع کل درامد نقدی	۲۷۸۰		۳۲۱۹		٪۱۵,۸

درآمد های پایدار شهرداری قزوین در سال های ۹۲-۹۳ (مبالغ به میلیارد ریال)

سال	۹۲	۹۳
درآمد پایدار	۵۰۴	۷۴۹
سهم وصولی	۱۹	۲۴

مدیریت اموراداری

آمار کارکنان شاغل در شهرداری قزوین در سال ۹۳ به تفکیک نوع استخدام

ردیف	نام منطقه	نوع استخدام									قرارداد مشاور	خدمات کارشناسی
		کارمندی			کارگری							
		رسمی	استخدام موقت	پیمانی	رسمی	مدت معین	ساعتی	شرکتی	حجمی نوع ۱	حجمی نوع ۲	فصلی و متفرقه	
۱	شهرداری های مناطق و مرکز	۶۳	۶	۷۶	۱۴۷	۱۴۶	۰	۱۰۸	۸۸	۸۰	۴	۱۱	۱۰
۲	معاونتها	۱۶	۲	۲۶	۳۷	۵۱	۰	۲۴	۷	۲۶	۰	۰	۸
۳	سازمانها	۵۹	۲	۱۰۱	۱۵۱	۲۱۰	۱۰	۱۱۰	۱۵۶	۱۲۱	۲۵	۰	۴۰
جمع	۱۳۸	۱۰	۲۰۳	۳۳۵	۴۰۷	۱۰	۲۴۲	۲۵۱	۲۲۷	۲۹	۱۱	۵۸	

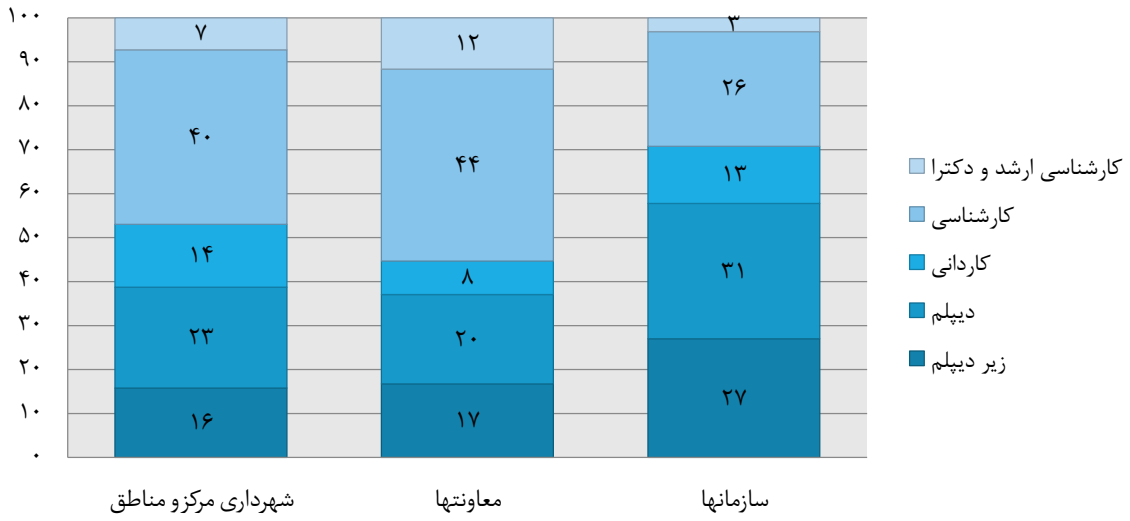
آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک میزان تحصیلات در سال ۹۳

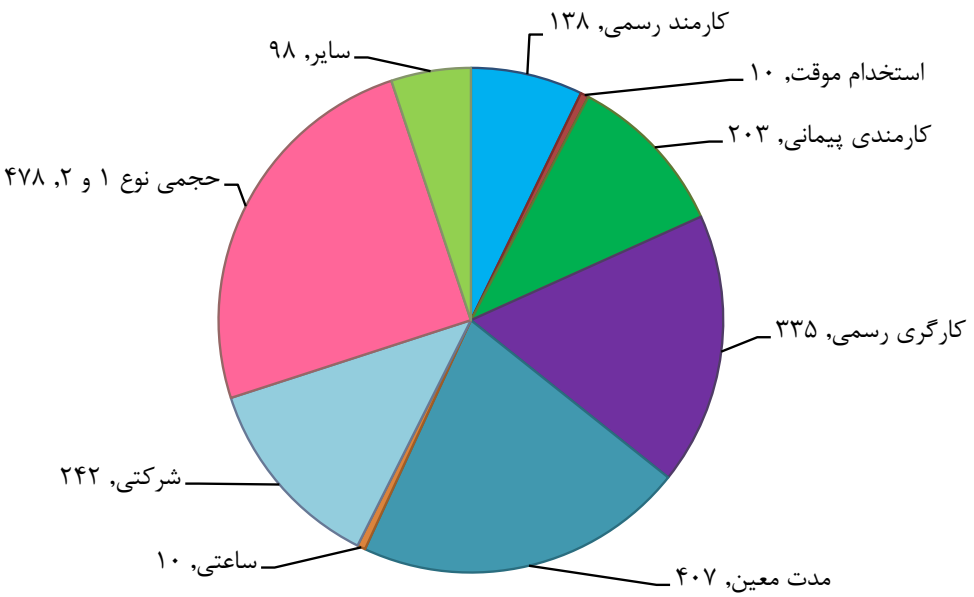
ردیف	نام منطقه	میزان تحصیلات					
		زیر دیپلم	دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکترا
۱	شهرداری های مناطق و مرکز	۱۱۷	۱۷۰	۱۰۶	۲۹۲	۵۴	۰
۲	معاونتها	۳۳	۴۰	۱۵	۸۶	۲۳	۰
۳	سازمانها	۲۶۶	۳۰۳	۱۲۸	۲۵۷	۳۰	۱
جمع		۴۱۶	۵۱۳	۲۴۹	۶۳۵	۱۰۸	

آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک جنسیت در سال ۹۳

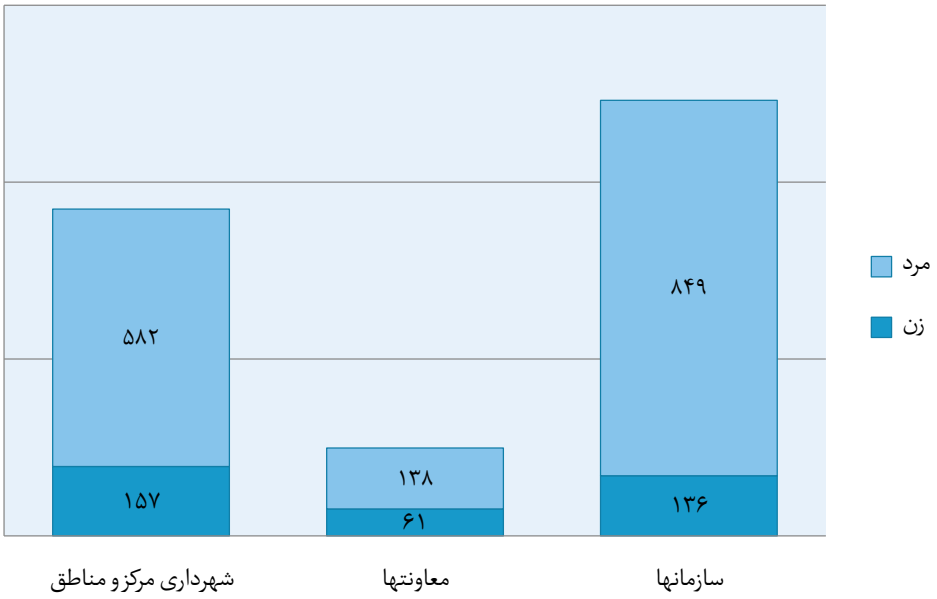
ردیف	نام منطقه	زن	مرد	جمع
۱	شهرداری های مناطق و مرکز	۱۵۷	۵۸۲	۷۳۹
۲	معاونتها	۶۱	۱۳۸	۱۹۹
۳	سازمانها	۱۳۶	۸۴۹	۹۸۵
جمع		۳۵۴	۱۵۶۹	۱۹۲۳

آمار درصد نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک مدرک تحصیلی





آمار نیروی انسانی شاغل به تفکیک جنسیت در بخش های مختلف



آمار کارکنان شاغل به تفکیک ورود و خروج نیروی انسانی در سال ۹۳

ردیف	نام منطقه	ورود نیروی انسانی	خروج نیروی انسانی					
			بازنشستگی	استعفا	بازخرید	پایان قرارداد	اخراج	فوت	مامور انتقال
۱	شهرداری های مناطق و مرکز	٤٠	١٤	٠	٠	١٢	٠	٠	٢
٢	معاونتها	١٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢
٣	سازمانها	٥٥	٢٧	٢	٠	٥٥	٠	٠	٠
جمع	١٠٩	٤١	٢	٠	٦٧	٠	٠	٤	

اداره رفاهی

آمار تعداد فعالیتهای واحد تورهای رفاه در دو سال متوالی

ردیف	مقصد	سال ۹۲	سال ۹۳	درصد تغییر
۱	مشهد	٦٦٥	٤٧٥	-۲۸,٦
۲	شمال	-	-	-
جمع	٦٦٥	٤٧٥	-۲۸,٦	

آمار تعداد رستورانها، فروشگاهها و موسسات طرف قرارداد با اداره رفاه شهرداری

ردیف	عنوان	سال ۹۳	حداکثر مبلغ تخفیف در صورت خرید نقدی
۱	رستوران و فست فود	۱۵	٪۱۵
۲	مواد غذایی -پروتئینی-آجیل-شیرینی-میوه فروشی و بستنی	۹	٪۱۵
۳	پوشاک،کیف و کفش-سیسمونی	۲۱	٪۲۲
٤	طلا و جواهرات-ساعت-آتلیه فیلم و عکس	۱۳	٪۲۰
٥	آموزشی	۱۱	٪٤۰
٦	ورزشی -تفریحی	۱۰	٪۵۰ و٪٦۷
۷	گل و تزئینات-کریستال	۳	٪۲۰
۸	آرایشگاه-داروخانه و بهداشتی و آرایشی-خیاطی	۸	٪۵۰
۹	خدمات خودرو-ایمنی	۳	٪۳۵
۱۰	پارچه-پرده-پتو	۲	٪۱۲
۱۱	لوازم خانگی-فرش-مبلمان-کالای خواب	۱۲	٪۳۰
۱۲	عینک و لنز-بینایی سنجی-پزشکی و دندان پزشکی	۹	٪۳۰
۱۳	لوازم التحریر	۲	٪۱۵
۱٤	ساختمان و لوازم مرتبط	۱	٪۱۰
۱۵	فن آوری و لوازم برقی	۱۰	٪۱۰ تا ٪۱۵
	جمع	۱۲۹	-

اعطای وام به کارکنان در سال های ۹۲-۹۳

ردیف	عنوان	سال ۹۲		سال ۹۳	
		تعداد	مبلغ (به ریال)	تعداد	مبلغ (به ریال)
۱	صندوق قرض الحسنه ثامن الحجج			۹٤۹	۲۳,٦۵۹,۲۲۰,۷۲۷
۲	بانک شهر	۱۵۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰
۳	بانک ملت	۱۸۸	٦,۷۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰
٤	سایر موسسات مالی و بانکها	-	-	-	-
	جمع	۳۳۸	۹,۷۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۹٤۹	۲۳,٦۵۹,۲۲۰,۷۲۷

آمار فعالیت تمدید بیمه تکمیلی درمان در سال های ۹۲-۹۳

ردیف	سال	تعداد پرسنل تحت پوشش بیمه تکمیلی (خانواده)	والدین	جمع
۱	۹۲	٤٦۹۷	٤۷٦	۵۱۷۳
۲	۹۳	٤۳۸۵	٤٦۸	٤۸۵۳

آمار فعالیت تمدید بیمه عمر در سال های ۹۲-۹۳

ردیف	سال	تعداد پرسنل تحت پوشش بیمه عمر(بیمه شده اصلی)
۱	۹۲	۱۶۷۷
۲	۹۳	۱۸۲۵
درصد رشد	۸,۸	

دبیرخانه

آمار نامه های وارده و صادره به دبیرخانه شهرداری مرکز در سال ۹۳ به تفکیک

عنوان	تعداد نامه های وارده	تعداد نامه های صادره	
معاونتها	معاونت طرح و برنامه	۵۶۸	۲۸۵
	معاونت سرمایه گذاری	۱۷۶	۲۱۷
	معاونت شهرسازی	۱۳۸	۴۰۹
	معاونت مالي و اداری	۲۳۷	۸۴۷
	معاونت عمراني	۶۳۶	۳۰۶
	معاونت فرهنگي و اجتماعي	۱۴۲	۸۲
	معاونت حمل و نقل	۲۱۴	۲۴۹
	معاونت خدمات شهری	۹۰۷	۴۰۹
سازمان های تابعه	فناوری اطلاعات	۴۱۹	۷۷۲
	زیبا سازی	۳۰۸	۴۶۶
	خدمات طراحي	۸۵۹	۷۸۰
	نوسازی و بهسازی	۲۵۶	۴۹۴
	عمران	۳۷۰	۴۷۵
	اتوبوسراني	۹۹	۴۴۶
	پایانه ها	۸۷	۳۷۱
	تاکسیراني	۱۷۲	۴۶۱
	حمل و نقل و ترافیک	۵۶۳	۶۲۷
	آتش نشاني	۲۶۰	۴۸۴
	آرامستانها	۱۶۶	۴۹۸
	فضای سبز	۳۶۳	۶۴۶
	میادین	۲۱۶	۴۴۷
	مدیریت پسماند	۸۰۱	۷۶۷
	فرهنگي ورزشي	۲۵۰	۶۰۰
	باغستانها	۶۵	۳۱۷
مناطق	شهرداری منطقه یک	۴۵۸	۶۷۷
	شهرداری منطقه دو	۴۰۴	۶۳۶
	شهرداری منطقه سه	۳۲۰	۶۰۰

امور ایثارگران

آمار ایثارگران تحت پوشش اداره امور ایثارگران تا سال ۹۳

عنوان	تعداد
شهدای شهرداری	-
جانباز	۳۳
آزاده	۳
آزاده وجانباز	۳
مصدومین حین خدمت	-
رزمنده	٤۰
فرزند شهید شهرداری	-
فرزند شهید غیر شهرداری	۳٤
پدرشهید	-
همسرشهید	-
متوفیان حین خدمت	-
جمع کل ایثارگران	۱۱۳

آمار فعالیت های امور ایثارگران در سال ۹۳

عنوان فعالیت	تعداد
بازدید از خانواده معزز شهدا	۱۰۰
تجلیل از جانبازان قطع نخاعی و شاغل، در سالروز ولادت حضرت ابوالفضل و روز جانباز	
برگزاری مراسم حضور در گلزار شهدا	۱۰ مورد
برگزاری تورهای فرهنگی و زیارتی و بازدید از باغ موزه دفاع مقدس و حرم امام(ره)	۱ مورد
برگزاری تورهای راهیان نور	٤ مورد
نشست فصلی ایثارگران با شهردار	٦ مورد
برگزاری همایش بزرگداشت مقام شهدا	٤ مورد
مشارکت در برگزاری اولین همایش ابر فیاض در سالروز ورود آزادگان	
تجلیل از زندانیان سیاسی	۳۲ مورد

عنوان فعالیت	تعداد
پیگیری و تامین کامل هزینه های درمانی ایثارگران	۶۳ مورد
پیگیری و راه اندازی بخش امور ایثارگران پرتال شهرداری در هفته دفاع مقدس	
چاپ کتاب فار(مجموعه وصایای شهدا)	۲۰۰۰ جلد
چاپ بنر جهت فضا سازی شهر در هفته دفاع مقدس	۳۵۰۰ متر مربع
پیگیری مناسب سازی تردد جانبازان در پروژه های شهری در حال احداث	
ارسال مطالب به هفته نامه پیام شهر با موضوعات فرهنگ ایثار و شهادت	۵۲ مورد
برگزاری شواری ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	۲۵ جلسه
برگزاری یادواره شهدای ناحیه چوبیندر	۱ مورد
برگزاری یادواره شهدای ناحیه دانش و ناصر آباد	۱ مورد
دیدار از ایثارگران آسایشگاه سالمندان	۱ مورد
پیگیری ماموریت تحصیلی فرزندان شهدا	۹ مورد
نصب تصاویر شهدا در هفته دفاع مقدس	۶۰۰ مورد
تجلیل از فرزندان شهدا و رزمندگان	۷۰ نفر
برگزاری مراسم زیارت عاشورا در نمازخانه شهرداری	۳۰ مورد
برگزاری کلاسهای قرآنی در ماه مبارک رمضان	۳۰ مورد
تشکیل پرونده رزمندگان	۴۰ مورد
تشکیل پرونده فرزندان شهدا	۳۴ مورد
مساعدت به کانون جانبازان	۱ مورد
مساعدت به اردوهای جهادی طلاب	۱ مورد
حمایت از چاپ کتاب طومار سکوت (خاطرات آزادگان)	۲۰۰۰ جلد



شهرداری های
مناطق

ماده ۵۵ قوانین شهرداری ها

ایجاد خیابانها وکوچه ها و میدانها و باغهای عمومی و مجاری آب وتوسعه معابر در حدود قوانین موضوع.
تنظیف و نگاهداری و تسطیح معابر و انهار عمومی و مجاری آبها و فاضل آب و تنقیه قنوات مربوط به شهر و تأمین آب و روشنائی به وسائل ممکنه.
تبصره۱- سد معابر عمومی و اشغال پیاده روها و استفاده غیرمجاز آنها و میدان ها و پارك ها و باغ های عمومی برای کسب و یا سکنی و یا هر عنوان دیگر ممنوع است و شهرداری مکلف است از آن جلوگیری و در رفع موانع موجود و آزاد نمودن معابر و اماکن مذکور فوق به وسیله مأمورین خود رأساً اقدام کند در مورد دکه های منصوب قبل از تصویب این قانون شهرداری مکلف است نسبت به برداشتن آنها اقدام و چنانچه صاحبان این قبیل دکه ها ادعای خسارتی داشته باشند با نظر کمیسیون مقرر در ماده ۷۷ نسبت به جبران خسارات آنها اقدام کند ولی کسانی که بعد از تصویب این قانون اقدام به نصب دکه هائی در معابر عمومی کنند شهرداری موظف است رأساً و بوسیله مأمورین خود در برداشتن این قبیل دکه ها و رفع سد معبر اقدام کند اشخاص مزبور حق ادعای هیچگونه خسارتی نخواهند داشت
تبصره ۲- احداث تأسیسات و تولید و توزیع برق و تعیین نرخ آن در شهرها تا موقعی که وزارت آب و برق نیروی آن را تأمین نکرده است با موافقت قبلی وزارت آب و برق بعهده شهرداری است.
تبصره ۳- مؤسسات خیریه که تأمین آب شهرها را قبل از تصویب این قانون بعهده داشته اند و عملیات آنها مورد تأیید شهرداری محل و وزارت کشور باشد می توانند کماکان بکار خود ادامه دهند.
تهیه آب مشروب شهرها و تأمین وسائل توزیع و وضع مقررات مربوط به آن و همچنین تعیین نرخ آب در شهرها به استثنای مواردی که سازمانهای تابعه وزارت آب و برق عهده دار آن هستند با تصویب انجمن شهر بعهده شهرداری خواهد بود این قبیل شهرداریها می توانند با تصویب انجمن شهر و تأیید وزارت کشور تهیه آب مشروب و توزیع آن را به مؤسساتی که طبق اصول بهداشتی عمل نمایند واگذار کند.
تبصره ۴- شهرداری مکلف است محلهای مخصوصی برای تخلیه زباله و نخاله و فضولات ساختمانی و مواد رسوبی فاضلابها و نظائر آنها تعیین و ضمن انتشار آگهی به اطلاع عموم برساند. محلهای تخلیه زباله باید خارج از محدوده شهر تعیین شود و محل تأسیس کارخانجات تبدیل زباله به کود به تشخیص شهرداری خواهد بود. رانندگان وسیله نقلیه اعم از کندرو و یا موتوری مکلفند آنها را فقط در محلهای تعیین شده از طرف شهرداری خالی نمایند، مجازات متخلفین طبق ماده ۲۷۶ قانون کیفر عمومی تعیین می شود. در صورت تخلف مراتب هر بار در گواهینامه رانندگی متخلف قید و اگر ظرف یکسال سه بار مرتکب همان تخلف شود بار سوم به حداکثر مجازات خلافی محکوم و گواهینامه او برای یکسال ضبط می شود و در همان مدت از رانندگی ممنوع خواهد بود. به تخلفات مزبور در دادگاه بخش رسیدگی خواهد شد. متخلفین از مقررات تبصره ۴ به پرداخت ۵۰۰ تا ۵۰۰۰ ریال جزای نقدی محکوم می شوند.
مراقبت و اهتمام کامل در نصب برگه قیمت بر روی اجناس و اجرای تصمیمات انجمن نسبت به ارزانی و فراوانی خواربار و مواد مورد احتیاج عمومی و جلوگیری از فروش اجناس فاسد و معدوم نمودن آنها.
مراقبت در امو هداری در آبله کوبی و تلقیح واکسن و غیره برای جلوگیری از امراض ساریه.
جلوگیری از گدائی و واداشتن گدایان بکار و توسعه آموزش عمومی و غیره.
۶. اجرای تبصره ۱ ماده ۸ قانون تعلیمات اجباری و تأسیس مؤسسات فرهنگی و بهداشتی و تعاونی مانند بنگاه حمایت مادران و نوان خانه و پرورشگاه و درمانگاه و بیمارستان و شیرخوارگاه و تیمارستان و کتابخانه و کلاسهای مبارزه با بیسوادی و کودکستان و باغ کودکان و امثال آن در حدود اعتبارات مصوب و همچنین کمك به این قبیل مؤسسات و مساعدت مالی به انجمن تربیت بدنی و پیشاهنگی و کمك به انجمن های خانه و مدرسه و اردوی کار شهرداری در این قبیل موارد و همچنین در مورد موزه ها و خانه های فرهنگی و زندان با تصویب انجمن شهر از اراضی و ابنیه متعلق به خود با حفظ مالکیت به رایگان و یا با شرایط معین به منظور ساختمان و استفاده به اختیار مؤسسات مربوط خواهد گذاشت.
تبصره۱- ماده ۵ قانون نظارت در مصرف سهمیه فرهنگ از درآمد شهرداری ها مصوب ۲۸/۳/۳۴ به قوت خود باقی است.
تبصره ۲- تبصره ماده ۵۹ قانون بودجه سال ۱۳۳۹ کل کشور به قوت خود باقی است.
حفظ و اداره کردن دارائی منقول و غیرمنقول شهر و اقامه دعوی بر اشخاص و دفاع از دعاوی اشخاص علیه شهرداری.
برآورد و تنظیم بودجه و متمم بودجه و اصلاح بودجه و تفریغ بودجه شهرداری و تنظیم پیشنهاد برنامه ساختمانی و اجرای آن پس از تصویب انجمن شهر، یك نسخه از بودجه مصوب و برنامه ساختمانی به وسیله فرماندار یا بخشدار به وزارت کشور ارسال می شود.
انجام معاملات شهرداری اعم از خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول و مقاطعه و اجاره و استجاره پس از تصویب انجمن شهر با رعایت صلاح و صرفه و مقررات آئین نامه مالی شهرداریها پیش بینی شده در این قانون.
۱۰. اهداء و قبول اعانات و هدایا بنام شهر با تصویب انجمن شهر. اعانات پرداختی به شهرداری یا مؤسسات خیریه از طرف وزارت دارائی جزء هزینه قابل قبول اعانه دهندگان پذیرفته می شود و اعانه دهنده نسبت به مبلغ اعانه ای که داده است از مالیات بر درآمد معاف می باشد.
۱۱. نظارت و مراقبت در صحت اوزان و مقیاسها.
۱۲. تهیه آمار مربوط به امور شهر و موالید و متوفیات.
۱۳. ایجاد غسالخانه و گورستان و تهیه وسائل حمل اموات و مراقبت در انتظام امور آنها.
۱۴. اتخاذ تدابیر مؤثر و اقدام لازم برای حفظ شهر از خطر سیل و حریق و همچنین رفع خطر از بناها و دیوارهای شکسته و خطرناك واقع در معابر عمومی و کوچه ها و مساکن عمومی و دالانهای عمومی و خصوصی و پر کردن و پوشاندن چاهها و چاله های واقع در معابر و جلوگیری از گذاشتن هر نوع اشیاء در بالکنها و ایوانهای مشرف و مجاور به معابر عمومی که افتادن آنها موجب خطر برای عابرین است و جلوگیری از ناودانها و دودکشهای ساختمانها که باعث زحمت و خسارت ساکنین شهرها باشد.
تبصره- در کلیه موارد مربوط به رفع خطر از بناها و غیره و رفع مزاحمت های مندرج در ماده فوق شهرداری پس از کسب نظر مأمور فنی خود به مالکین یا صاحبان اماکن یا صاحبان ادوات منصوب ابلاغ مهلت دار متناسبی صادر می نماید و اگر دستور شهرداری در مهلت معین بموقع اجرا گذاشته نشود، شهرداری رأساً با مراقبت مأمورین خود اقدام به رفع خطر یا مزاحمت خواهد نمود و هزینه مصروف را به اضافه صدی پانزده خسارت از طرف دریافت خواهد کرد
مقررات فوق شامل کلیه اماکن عمومی مانند سینماها و گرمابه ها، مهمانخانه ها، دکاکین، قهوه خانه ها، رستورانها، پاساژها و امثال آن که محل رفت و آمد و مراجعه عمومی است نیز می باشد.
۱۵. جلوگیری از شیوع امراض ساریه انسانی و حیوانی و اعلام اینگونه بیماریها به وزارت بهداری و دامپزشکی و شهرداریهای مجاور هنگام بروز آنها و دور نگاهداشتن بیماران مبتلا به امراض ساریه و معالجه و دفع حیواناتی که مبتلا به امراض ساریه بوده و یا در شهر بلاصاحب و مضر هستند.
۱۶. تهیه مقررات صنفی و پیشنهاد آن به انجمن شهر و مراقبت در امور صحی اصناف و پیشه وران.
۱۷. پیشنهاد اصلاح نقشه شهر در صورت لزوم و تعیین قیمت عادله اراضی و ابنیه متعلق به اشخاص که مورد احتیاج شهر باشد بر طبق قانون توسعه معابر و تأمین محل پرداخت آن و ایجاد و توسعه معابر و خیابانها و میدانها

و باغهای عمومی و تهیه اراضی مورد احتیاج برای لوله کشی و فاضلاب اعم از داخل یا خارج شهر و همچنین تهیه اراضی لازم برای ساختمان مخزن و نصب دستگاه تصفیه و آبگیری و متعلقات آنها بر طبق قانون توسعه معابر.
۱۸. تهیه و تعیین میدانهای عمومی برای خرید و فروش ارزاق و توقف وسائط نقلیه و غیره.
۱۹. تهیه و تدوین آئین نامه برای فراوانی و مرغوبیت و حسن اداره فروش گوشت و نان شهر و اجرای آن پس از تصویب انجمن شهر.
۲۰. جلوگیری از ایجاد و تأسیس کلیه اماکن که بنحوی از انحاء موجب بروز مزاحمت برای ساکنین یا مخالف اصول بهداشت در شهرهاست. شهرداری مکلف است از تأسیس کارخانه ها، کارگاهها، گاراژهای عمومی و تعمیرگاهها و دکانها و همچنین مراکزی که مواد محترقه می سازند و اصطبل چهارپایان و مراکز دامداری و بطور کلی تمام مشاغل و کسب هائی که ایجاد مزاحمت و سروصدا کند یا تولید دود یا عفونت و یا تجمع حشرات و جانوران نماید جلوگیری کند و در تخریب کوره های آجرو گچ و آهک پزی و خزینه گرمابه های عمومی که مخالف بهداشت است اقدام نماید و با نظارت و مراقبت در وضع دودکشهای اماکن و کارخانه ها و وسائط نقلیه که کارکردن آنها دود ایجاد می کند از آلوده شدن هوای شهر جلوگیری نماید و هرگاه تأسیسات مذکور فوق قبل از تصویب این قانون بوجود آمده باشد آنها را تعطیل کند و اگر لازم شود آنها را به خارج از شهر انتقال دهد
. تبصره - شهرداری در مورد تعطیل و تخریب و انتقال بخارج از شهر مکلف است مراتب را ضمن دادن مهلت مناسبی به صاحبان آنها ابلاغ نماید و اگر صاحب ملك بنظر شهرداری معترض باشد باید ظرف ده روز اعتراض خود را به کمیسیونی مرکب از سه نفر که از طرف انجمن شهر انتخاب خواهند شد تسلیم کند، رأی کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است.
. هرگاه رأی کمیسیون مبنی بر تأیید نظر شهرداری باشد و یا صاحب ملك در موقع اعتراض نکرده و یا در مهلت مقرر شخصاً اقدام نکند شهرداری بوسیله مأمورین خود رأساً اقدام خواهد نمود.
۲۱. احداث بناها و ساختمانهای مورد نیاز محل از قبیل رختشوی خانه و مستراح و حمام عمومی و کشتارگاه و میدانها و باغ کودکان و ورزشگاه مطابق اصول صحی و فنی و اتخاذ تدابیر لازم برای ساختمان خانه های ارزان قیمت برای اشخاص بی بضاعت ساکن شهر.
۲۲. تشریك مساعی یا فرهنگ در حفظ ابنیه و آثار باستانی شهر و ساختمانهای عمومی و مساجد و غیره.
۲۳. اهتمام در مراعات شرایط بهداشت در کارخانه ها و مراقبت در پاکیزگی گرمابه ها و نگاهداری اطفال بی بضاعت و سرراهی.
۲۴. صدور پروانه برای کلیه ساختمانهائی که در شهر می شود.
تبصره- شهرداری در شهرهائی که نقشه جامع شهر تهیه شده مکلف است طبق ضوابط نقشه مذکور در پروانه های ساختمانی نوع استفاده از ساختمان را قید کند. در صورتی که برخلاف مندرجات پروانه ساختمانی در منطقه غیرتجاری محل کسب یا پیشه و یا تجارت دایر شود شهرداری مورد را در کمیسیون مقرر در تبصره یك ماده ۱۰۰ این قانون مطرح می نمایند و کمیسیون در صورت احراز تخلف مالك یا مستأجر با تعیین مهلت مناسب که نباید از دو ماه تجاوز نماید در مورد تعطیل محل کسب یا پیشه و یا تجارب ظرف مدت یك ماه اتخاذ تصمیم می کند.
این تصمیم بوسیله مأمورین شهرداری اجرا می شود و کسی که عالماً از محل مزبور پس از تعطیل برای کسب و پیشه و یا تجارت استفاده کند به حبس جنحه ای از شش ماه تا دو سال و جزای نقدی از پنج هزار و یك ریال تا ده هزار ریال محکوم خواهد شد و محل کسب نیز مجدداً تعطیل می شود.
دائر کردن دفتر وکالت و مطب و دفتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق و دفتر روزنامه و مجله و دفتر مهندسی بوسیله مالك از نظر این قانون استفاده تجاری محسوب نمی شود.
۲۵. ساختن خیابانها و آسفالت کردن سواره روها و پیاده روهای معابر و کوچه های عمومی و انهار و جدولهای طرفین از سنگ ،آسفالت و امثال آن به هزینه شهرداری هر محل.
۲۶. پیشنهاد برقراری یا الغاء عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان عوارض اعم از کالاهای وارداتی و صادراتی کشور و محصولات داخلی و غیره و ارسال یك نسخه از تصویب نامه برای اطلاع وزارت کشور.
تبصره۱- بمنظور تشویق صادرات کشور نسبت به کالاهای صادراتی بیشتر از یك درصد قیمت کالا نباید وضع عوارض شود.
تبصره۲- کالاهای عبوری از شهرها که برای مقصد معین حمل می شود از پرداخت هرگونه عوارض به شهرداری های عرض راه معاف می باشند.
تبصره ۳- ماده اول قانون مصوبه بهمن ماه ۳۳ راجع به تشویق صادرات و تولید از تاریخ تصویب این قانون طبق تبصره۱ این بند تصحیح می شود.
تبصره ۴- آئین نامه های گریز از پرداخت عوارض شهرداری و استنکاف از آن با موافقت وزارتین کشور و دادگستری تنظیم و پس از تصویب هیئت وزیران بموقع اجرا گذاشته می شود.
۲۷. وضع مقررات خاصی برای نامگذاری معابر و نصب لوحه نام آنها و شماره گذاری اماکن و نصب تابلوی الصاق اعلانات و برداشتن و محو کردن آگهی ها از محلهای غیرمجاز و هرگونه اقداماتی که در حفظ نظافت و زیبائی شهر مؤثر باشند.
۲۸. صدور پروانه کسب برای اصناف و پیشه وران کلیه اصناف و پیشه وران مکلفند برای محل کسب خود از شهرداری محل پروانه کسب دریافت دارند.
تبصره - شهرداری می تواند نسبت به تعطیل محل کسب فاقد پروانه رأساً و بوسیله مأمورین خود اقدام نماید.

شهرداری منطقه یک

شهرداری منطقه یک در یک نگاه	
مساحت کل منطقه(هکتار)	۱۰۴۵
جمعیت(نفر)	۱۱۰۰۰۰
تعداد خانوار(خانوار)	۳۲۰۰۰
متراژ کل معابر(کیلومتر)	۱۹۳
مساحت سواره رو ها(هکتار)	۱۵۵
مساحت پیاده رو ها(هکتار)	۱۸
مساحت خیابان های اصلی(هکتار)	۸۲
مساحت کوچه ها(هکتار)	۷۳

آمار کاربری های منطقه یک شهرداری(هکتار)

مسکونی	۲۲۷	فضای سبز	۱۶۷
تجاری	۲۵	ورزشی	۶
تاسیسات	۱۲	فرهنگی	۹
کارگاهی	۲۸	اداری	۳,۱۱
مذهبی	۱۳۸	درمانی	۶,۶
حمل و نقل	۳۷	آموزشی	۵,۳۴
گردشگری	۲,۱		

عناوین مهمترین جاذبه های گردشگری منطقه یک

ردیف	عنوان	قدمت
۱	عمارت کلاه فرنگی	صفوی
۲	کاروانسرای سعدالسلطنه	قاجاری
۳	خیابان سپه	صفوی
۴	عمارت عالی قاپو	صفوی
۵	امام زاده حسین (ع)	صفوی - قاجاری
۶	بازار قزوین	صفوی -قاجاری
۷	مسجد النبی	قاجاری
۸	مسجد جامع	دوره پیش از اسلام-تا قاجاری
۹	آرامگاه حمداله مستوفی	ایلخانی
۱۰	موزه قزوین	معاصر
۱۱	پیغمبریه(زیارتگاه)	قاجاری

پروژه های شاخص شهرداری منطقه یک در سال ۱۳۹۳:

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه (ماه)	مبلغ پروژه(ریال)	اعتبار هزینه شده(ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	آماده سازی دانش وتعریض جاده ناصرآباد	۹	۱۰,۱۹۶,۹۰۰,۰۰۰	۹,۹۸٦,۸۰۵۱٦٤	٪۱۰۰
۲	پیاده روسازی خیابان تهرانقدیم	۳	٥٤٥,۰۰۰,۰۰۰	٥۲٦,۱۲۱,٤۱۷	٪۱۰۰
۳	پیاده رو سازی خیابان بوعلی	۳	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٦,۹٤٤,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۰۰
۴	بسترسازی رودخانه نواب ودیوارسنگی	۳	۳,۲٥۳,۳٥۷,۷۳٤	۲,۷۱۰,۰۲٥,٤۱٥	٪۱۰۰
٥	احداث بوستان و ساختمان اداری ناحیه دانش	۱۲	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,٥٤٥,۱۹۸,۲۱۷	٪۱۰۰
۶	احداث سرویسهای بهداشتی	۳	۲,۱۰٤,۲٦٤,۰۹۷	۱,۸۰٤,۸۰۱,۳٥۸	٪۱۰۰
۷	بازسازی فرهنگسرای خیابان راه آهن	۲	٤,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٤,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۰۰

مشخصات نواحی شهری منطقه یک

ردیف	نواحی شهری	مساحت(هکتار)	طول معابر(متر)	جمعیت(نفر)
۱	ناحیه منفصل دانش و ناصرآباد	ناصرآباد:۱۰۸ دانش:۷۷	ناصرآباد:۲۰۰۰۰ متر دانش:۱۰۰۰۰متر	ناصرآباد: ۱۲۰۰۰ دانش:٤۰۰۰
۲	ناحیه منفصل مشعلدار	٥۰ هکتار	معابر اصلی درجه یک: ۱۷۰۰ متر معابر اصلی درجه دو: ۹٦۰ متر معابر فرعی درجه یک: ۲۱۷۰ متر معابر فرعی درجه دو: ۲۳٦ متر	٤٥۰۰
۳	ناحیه منفصل چوبیندر و خیرآباد	چوبیندر:۷۹,٥ خیرآباد:۱۳,۸	-	۱۱٥۰۰نفر
۴	ناحیه امام زاده علی	(امام زاده علی:٤٦۳٤۸٥۹ مترمربع باغ نشاط:۱۱۲۰۰٦ مترمربع هفت سنگان: ۲۲٦۲۱۲٥ مترمربع) جمع:۷۰۰,۸۹۹ هکتار	-	٤٦۰۰۰
٥	ناحیه امام زاده حسین	٥۹۰,۷ هکتار	-	٥۳٦۸۰

گزارش پروژه های واحد عمرانی شهرداری منطقه یک

ردیف	نام پروژه	پیمانکار پروژه	مدت پروژه (ماه)	مبلغ پروژه (بودجه مصوب)	اعتبار هزینه شه	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	روکش معابر اصلی	سازمان عمران	۱۲	۶/۰۰۰/۰۰۰	۵/۸۸۶/۶۳۹/۱۸۰	۱۰۰
۲	روکش معابر فرعی	سازمان عمران	۱۲	۷/۰۰۰/۰۰۰	۶/۸۹۷/۳۸۴/۶۰۰	۱۰۰
۳	درزگیری اسفالت	سازمان عمران	۱۲	۱/۰۰۰/۰۰۰	۹۴۰/۱۸۶/۰۰۰	۱۰۰
۴	زیرسازی دانش	سازمان عمران	۵	۱/۰۰۰/۰۰۰	۸۰۲/۴۹۶/۲۱۹	۱۰۰
۵	خرید مصالح جدید	سازمان عمران	۵	۵/۰۰۰/۰۰۰	۳/۲۴۲/۷۱۶/۸۷۵	۱۰۰
۶	تراش اسفالت	سازمان عمران	۱۲	۱/۰۰۰/۰۰۰	۳/۲۱۶/۷۹۹/۷۰۰	۲۵۰
۷	خرید مصالح	سازمان عمران	۱۱	۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰
۸	اجاره ماشین آلات	سازمان عمران	۱۲	۱/۰۰۰/۰۰۰	۲۹۸/۸۷۵/۰۰۰	۱۰۰
۹	مرمت ونگه داری(جدول دال.دریچه) سطح ناحیه امامزاده علی	درست سازان اکباتان	۹	۸۳۳/۸۲۷/۶۸۸	۷۲۸/۴۷۶/۰۰۸	۱۰۰
۱۰	مرمت ونگه داری(جدول دال.دریچه) سطح ناحیه امامزاده حسین	باف سازان نو اندیش	۱۲	۱/۶۷۳/۵۲۸/۳۶۰	۱/۵۸۰/۱۸۶/۷۱۰	۱۰۰
۱۱	مرمت ونگه داری (جدول دال.دریچه) سطح نواحی منفصل(دانش-چوبیندر-مشعلدار-هفت سنگان)	آژندسازه کاسپین	۱۲	۲/۵۹۰/۴۹۱/۴۰۰	۱/۳۴۰/۹۵۵/۵۶۷	۱۰۰
۱۲	۱۳۷ورفع مواردضطراری ۹۳و۹۴ جدید	مبین راه البرز	۸	۷۰۰/۰۰۰	۱۵/۹۵۵/۰۰۰	۳۰
۱۳	آسفالت جاده ناصراباد	سازما ن عمران	۵	۵/۰۰۰/۰۰۰	۴/۵۳۳/۱۰۶/۵۸۵	
۱۴	پروژه مرمت ولکه گیری وترمیم ترانشه سطح ناحیه امازاده علی ۹۳	حصارراه زنجان	۱۰۰	۱/۴۶۸/۴۴۲/۰۹۰	۱/۵۶۳/۲۰۰	۱۲
۱۵	پروژه مرمت ولکه گیری وترمیم ترانشه سطح ناحیه امامزاده	راه ابریشم ماهان	۱۰۰	۱/۸۰۶/۸۰۵/۷۶۰	۱/۵۶۳/۲۰۰	۱۲
۱۶	پروژه مرمت ولکه گیری وترمیم ترانشه سطح نواحی منفصل(دانش-چوبیندر-مشعلدار- هفت سنگان) ۹۳	آزنده سازکاسپین	۱۰۰	۱/۴۶۹/۵۳۷/۳۲۹	۱/۶۳۱/۲۰۰	۱۲
۱۷	آماده سازی سطح منطقه ۹۳	عمران امید کاسپین	۱۰۰	۳/۲۷۷/۱۱۵/۶۶۹	۳/۴۲۶/۴۵۲/۲۶۰	۹
۱۸	آماده سازی نواحی منفصل	آژنده ساز کاسپین	۱۰۰	۶۷۷/۳۲۴/۷۷۱	۷۰۰/۰۰۰	۳

ردیف	نام پروژه	پیمانکار پروژه	مدت پروژه (ماه)	مبلغ پروژه (بودجه مصوب)	اعتبار هزینه شه	درصد پیشرفت فیزیکی
۱۹	آماده سازی دانش وتعریض جاده ناصرآباد	عمران امید کاسپین	۱۰۰	۹/۸۱۱/۳۹۱/۰۵۵	۱۰/۱۹۶/۹۰۰/۰۰۰	۹
۲۰	پیاده رو سازی خیابان تهرانقدیم(ادامه پروژه ۹۲)	حصارراه زنجان	۱۰۰	۵۲۶/۱۲۱/٤۱۷	٥٤٥/۰۰۰	۳
۲۱	پیاده روسازی خیابان بوعلی فاز۲	ماهان تک عمران	۱۰۰	٦/۹٤٤/۰۰۰/۰۰۰	۷۰۰/۰۰۰	۳
۲۲	پیاده رو سازی خیابان بوعلی وهلا احمر۹۲	بافت سازان نواندیش	۱۰۰	۵/۸۹۱/٦۷٦/۳٦۵	٦/٦۰۰/۰۰۰	۹
۲۳	بسترسازی رودخانه نواب ودیوار سنگی	عمران امید کاسپین	۳	۲/۲۵۳/۳۵۷/۷۳٤	۲/۷۱۰/۰۲۵/٤۱۵	۱۰۰
۲۴	احداث بوستان وساختمان اداری ناحیه دانش ۹۲	سایبان گستر پیشتاز	۱۲	۷/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳/٥٤٥/۱۹۸/۲۱۷	۱۰۰
۲۵	محصورنمودن زمینهای غیرمحصور	آژنده ساز کاسپین	۱۲	۲/۵۰۰/۰۰۰	۳/۰٦۱/۲۹۹/۸۸۵	۱۰۰
۲۶	احداث سرویس بهداشتی مصلی	آشیان سازان کاسپین	۳	۲/۱۰٤/۲٦٤/۰۹۷	۱/۱۵۰/۱۰٤/۳٦۵	۱۰۰
۲۷	فرهنگ سرای خیابان راه اهن	امانی	-	٤/۰۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۰

آمار عملکرد واحد حفاری شهرداری

نوع مجوز حفاری	نام دستگاه حفار	ناحیه									
		دانش		ناصرآباد		مشعلدار		چوبیندر		امامزاده علی		امامزاده حسین	
		مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر
انشعابات مردمی	آب و فاضلاب	٦۰	۲۷۰	۲٦	۱۰٤	۸	٤۰	۵	۲۰	۲۲۹	۹۱٦	۳۳۰	۱٦۵۰
	گاز	۳۰	۱۲۰	۹۵	۲۸۵	۲	۱۰	۳	۱۲	۸٦	٤۳۰	۱۷۲	۸٦۰
توسعه شبکه(دستگاه های خدمات سان)	آب	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۸	۷۳٤٤	۲	۵/۱۰
	برق	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹	۱۵٤۸
	گاز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	٦۱۰	۳	٦۵
	مخابرات	۱	۲۷۰	۱	۲۰۰					۲	۸٦۵	٤	۸۰
	فضای سبز	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	زیباسازی	-	-	-	-	-	-	-	-	۲	٦/۲	-	-
	ترافیک	-	-	-	-	-	-	-	-	۱	۲	۱	۳۷
	فنی و عمرانی	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ردیف	عنوان عملکرد		اقدام کننده	تعداد/ متر				
				ناصرآباد ناحیه دانش	مشعلدار	چوپیندر	امامزاده علی	امامزاده حسین
۱	لکه گیری معابر		ناحیه	۱۴۳۰	۰	۶۹۵۰	۴۱۷۷۳۰۲	۲۷۱۹۲۲۸۱,۶
۲	تعمیر ترانشه معابر		ناحیه	۵۰۴	۰	۱۲۲۵	۵۸۲۸	۱۳۶۷۳,۵
۳	پیاده رو سازی آسفالت		ناحیه	۲۱۸۳	۱۵۱۲	۲۲۳۰	۷۴۸,۳	۱۱۵۳۰,۱
۴	پیاده رو سازی کفپوش		ناحیه	۰	۰	۱۹	۰	۵۰
۵	محصور نمودن زمینهای خالی		ناحیه	۰	۰	۱۰	۲۱	۰
۶	ترمیم یا نصب	جداول	ناحیه	۶۸۵	۴۰۰	۶۰۰	۱۲,۷	۶۱۷
		دریچه	ناحیه	۶	۰	۴	۲۷	۳
		پل فلزی	ناحیه	۷۴	۶۹	۳۰	۴	۰
		دال بتنی	ناحیه	۰	۰	۰	۲۵	۳۰
۷	تعداد پیگیری های معضلات ناحیه از سازمانها و ادارات		عمران	۹۳	۱۷۵	۲۳۴	۲۸	۶۳
			مدیریت پسماندها	۲۵	۱۴۰	۳۷۳	۶۵	۹۹
			فرهنگی ورزشی	۳۱	۳۴	۴۳	۱	۵
			فضای سبز	۱۶	۱۸	۹۶	۳۳	۵۵
			زیباسازی	۳	۹۴	۳۷	۳۰	۱۹
			ترافیک	۱۲	۱۳	۳۵	۲۰	۹
			خدمات رسان	۸۴	۶۶	۶۹	۸۶	۱۵۸
۸	نشست های آسفالت حفاری های ترمیم شده		آب و فاضلاب	۳۵۱	۵۶	-	-	۹۶
			برق	۰	۱۱	-	-	۵
			گاز	۰	۱۱	-	-	۱۰
			مخابرات	۰	۰	-	-	۰
۹	عملکرد اجتماعی		جلسات شورا یاری	-	-	۷۲	۱۰۸	۰
			ارتباط با امام جماعت	-	-	۲۶	۲۸	۰
			دیدار مردمی	-	-	۱۳۵	۱۲۷	۰
۱۰	بروز خسارت به طوقه چاه های جذبی		۰	۷	۰	۹	۰	
۱۱	تعداد مراجعات مردمی طبق نرم افزار		حضوری	۲۴۳	۳۶۵	۴۶۵	۲۲۰	۲۳۲
			مکاتبه ای	۱۷	۶۵	۳۹	۵۷	۱۱۱
			تلفنی	۱۳۶	۵۵۹	۵۱۲	۱۸۷	۴۲۳
			۱۳۷	۸	۰	۰	۳۹۱	۵۰۴
۱۲	تعداد دفعات ارتباط با واحد اجرائیات			۱۴	۱۴۸	۱۱۰	۱۱۷	۱۵۳

آمار ماهیانه واحد شهرسازی در سال ۹۳

ردیف	شرح عنوان (مورد)	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	دستور نقشه	۷	۴۰	۲۸	۲۳	۲۳	۱۳	۱۲	۱۲	۱۰	۲۰	۲۸	۲۳	۲۳۹
۲	صدور پروانه	۱	۷	۱۱	۱۵	۱۶	۷	۱۴	۴	۱۶	۳	۱۴	۳۷	۱۴۵
۳	صدور پایانکار	۲۵	۷۱	۴۲	۶۰	۵۳	۴۷	۴۴	۴۸	۴۴	۵۲	۶۲	۱۱۲	۶۶۰
۴	تمدید پروانه	۱	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۰	۳	۲	۵	۱۹
۵	اصلاح پروانه	۵	۴	۳	۵	۷	۶	۴	۵	۲	۰	۱	۴	۴۶
۶	متراژ پایانکار صادره (متر مربع)	۱۸۲۱۲	۴۵۱۷۷	۲۷۹۰۵	۲۹۰۶۸	۳۱۹۳۹	۲۵۵۱۳	۲۴۹۵۸	۲۸۸۵۹	۷۷۴۰۳	۳۰۱۱۳	۳۷۶۳۶	۶۰۴۳۴	۴۳۷۲۱۷
۷	تعداد مکاتبات اداری	۴	۱۹	۲۵	۱۳	۳	۱۵	۷	۱۶	۸	۱۰	۵	۵	۱۳۰

عملکرد واحد ماده صد

ردیف	شرح عنوان (مورد)	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ارسال پرونه به کمیسیون ماده صد	۵۱	۱۷۳	۱۷۸	۲۴۰	۱۷۷	۲۲۷	۳۷	۷	۱۸۹	۱۶۱	۱۹۶	۲۱۴	۱۸۵۰
۲	ابلاغ، اخطاریه	۴۱	۶۹	۵۷	۳۶	۲۸	۶۶	۳۹	۲۴	۲۹	۲۲	۳۴	۱۴	۴۵۹
۳	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد	۴۳	۵۷	۸۰	۹۴	۱۰۰	۱۱۵	۱۱۳	۱۰۰	۱۱۲	۱۱۴	۱۰۷	۱۵۴	۱۱۸۹
۴	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد	۴۸	۱۷۷	۱۷۰	۲۳۸	۱۸۰	۲۲۰	۱۷	۲۰۵	۱۷۴	۱۸۸	۱۶۸	۲۰۳	۱۹۸۸
۵	پرونده های تحویل شده به اجرای احکام	۱۶	۱۹	۲۱	۲۰	۱۹	۲۲	۱۶	۳۵	۲۹	۲۸	۴۸	۴۹	۳۲۲
۶	مبلغ وصولی (ریال)	۴۶۸,۰۲۴,۷۶۰	۲,۸۶۲,۱۸۸,۳۱۸	۶,۳۷۴,۷۲۴,۷۸۵	۱۹۱,۱۲۵,۴۶۶	۱۰۵,۷۵۵,۴۹۸,۴۶۴	۲,۴۴۰,۶۸۵,۱۶۷	۲۷,۹۱۲,۶۸۶,۴۹۴	۳,۵۶۵,۰۴۷,۱۶۶	۴۵۳,۳۱۹,۳۸۷	۵,۷۷۴,۰۵۵,۱۷۹	۱۴,۱۶۷,۰۷۲,۸۱۲	۱۴,۱۶۵,۹۲۹,۳۴۱	۱۸۴,۱۳۰,۳۵۷,۳۳۹

عملکرد واحد اجرای احکام

ردیف	شرح عنوان (تعداد)	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ابلاغ اخطار،تخلیه ،تخریب وپلمپ و اجرای احکام	۱۰	۲۰	۱۵	۳۰	۴۵	۲۸	۱۶	۴۰	۵۵	۴۱	۳۵	۴۸	۳۸۳
۲	اجرای احکام تخریب	۴	۵	۶	۴	۶	۳	۳	۲	۲	۳	۱	۳	۴۲
۳	اجرای احکام جریمه	۷	۱۵	۱۶	۴	۲۱	۱۵	۳۷	۱۴	۲۰	۲۳	۱۹	۳۵	۲۲۶
۴	پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۱۶	۱۹	۲۱	۲۰	۱۹	۲۲	۴۲	۲۸	۲۱	۵۶	۲۶	۲۶	۳۱۶
۵	تخریب انجام شده در حریم شهر	۲	۷	۹	۳	۵	۲	۱	۰	۲	۰	۲	۰	۳۳
۶	تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۲	۱۲	۳	۸	۹	۸	۶	۶	۵	۶	۶	۸	۷۹
۷	پلمپ انجام شده	۴	۵	۶	۴	۶	۶	۱	۰	۱۰	۰	۶	۱۱	۵۹
۸	پرونده های وصولی	۷	۱۵	۱۶	۲۳	۲۱	۱۵	۳۷	۱۴	۲۰	۲۳	۱۹	۳۹	۲۴۹

وضعیت درامد شهرداری منطقه یک از کد های مهم درآمدی

کد	شرح درآمد	منطقه یك		
		بودجه مصوب	درآمد	درصد تحقق
۱۲۰۲	عوارض برپروانه های ساختمانی	۱۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۹۹,۴۷۸,۴۹۷	۸۹
۱۲۰۳	عوارض بر مازاد تراکم	۹,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۱۰,۹۱۳,۹۹۷	۷۰
۱۲۰۴	عوارض بر تفکیك اراضی و ساختمانی	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۷۷,۱۲۶,۰۱۲	۱۵۴
۱۲۰۵	عوارض بربالکن وپیش آمدگی	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۲۰,۱۸۷,۶۵۶	۵۲
۱۲۰۶	عوارض بر معاملات غیر منقول	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۷۹,۲۰۷,۲۰۰	۹۴
۱۲۰۹	عوارض نوسازی	۱۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۲۴۹,۰۷۴,۷۶۲	۹۴
۱۴۰۳	عوارض بر پروانه های کسب و پیشه و حق صدور پروانه	۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۴۷۰,۳۹۸,۵۱۳	۲۴۶
۲۱۰۲	عوارض حذف پارکینگ	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۷۰۱,۷۷۲,۲۶۳	۷۸
۳۱۰۱	حق آسفالت و لکه گیری و ترمیم حفاری	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۵۲۴,۱۶۳,۷۳۵	۱۱۰
۳۱۰۸	درآمد حاصل از خدمات آماده سازی	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۴۲۸,۳۶۰,۴۹۲	۱۷۱
۶۳۰۱	جریمه کمسیون ماده صد	۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۲,۰۱۱,۷۷۸,۴۷۴	۱۶۰
۶۳۱۰	درآمد حاصل از تغییر کاربریها	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۳۴۵,۶۴۸,۴۸۴	۱۲۷
۶۳۱۱	درآمد حاصل از فروش تراکم	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۷,۴۶۹,۵۳۰,۲۱۷	۳۸۳
۷۲۰۱	فروش اموال غیرمنقول	۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۱,۶۰۰,۱۵۱,۱۲۷	۸۳
	جمع	۱۵۰,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸۴,۹۸۷,۷۹۱,۴۲۹	۱۸۹

آمار عملکرد اداره املاک شهرداری

شرح عنوان	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	اخذ نظریه کارشناسی	نقشه برداری از املاک شهرداری	تجمیع املاک واراضی شهرداری	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت
فروردین	۰	۰	۰	۰	۱۰	۰	۰	۱۰
اردیبهشت	۰	۲۰	۲۰	۵	۱۴	۵	۰	۰
خرداد	۰	۰	۲۰	۵	۲۰	۰	۷	۰
تیر	۰	۴۰	۲۰	۶	۶	۰	۰	۴۰
مرداد	۰	۰	۰	۴	۱۵	۴	۲۰	۶۰
شهریور	۶۰	۲۰	۲۰	۶۰	۳۰	۰	۰	۰
مهر	۰	۰	۱۰	۱۰	۱۰	۲	۱۰	۰
آبان	۰	۲۰	۲۰	۰	۱۵	۰	۰	۴۰
آذر	۰	۰	۲۰	۰	۱۰	۷	۲۰	۰
دی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵۰
بهمن	۰	۲۰	۱۵	۰	۲۰	۰	۲۰	۰
اسفند	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
جمع	۶۰	۱۲۰	۱۴۵	۹۰	۱۵۰	۱۸	۷۷	۲۰۰

آمار عملکرد واحد اجرایی ۱۳۷ و امور امانی شهرداری

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	آسفالت ،مرمت ، لکه گیری ونگهداری معابر	۲۰	۲۲	۱۰	۰	۰	۱۶	۵	۱۲	۱۲	۲۰	۱۸	۰	۱۳۵
۲	نصب و مرمت جالیز(متر مربع)	۲۸	۴۵	۳	۰	۰	۴۲	۳۳	۵۰	۷۳	۵۹	۴۰	۷۶	٤٤٩
۳	نصب و مرمت موزاییک(متر مربع)	۰	۰	۰	۳۰	۱۶۵	۳۳	۵۵	۲۰	۰	۰	۰	۳۰۳	٦۰٦
۴	نصب ومرمت جدول وکانیو (متر)	۸۹	۳۰	۱۶	۳	۳	۸	۱۱	۵	۲۲	۱۸	۰	۱۲۵	۳۳۰
۵	احداث ومرمت نهر آب(مترطول)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۶	اجرای دیوار آجری(مترمربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵	۰	۵
۷	سیمانکاری(متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۸	سفیدکاری(گچ وگچ خاک)۰متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	٦	٦	۱۲
۹	سنگ کاری(متر مربع)	۸	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۸
۱۰	نصب دریچه فلزی(عدد)	٤۷	۲٦	۱۷	۱۰	۲۵	٤	۱۱	۹	٦	۱۷	۱۹	۱۵	۲۰٦
۱۱	نصب دال بتنی(عدد)	٦۱	٦	۰	۰	۲	۰	۰	۵	۰	۵	۰	۰	۷۹
۱۲	بتن ریزی(متر مکعب)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۳	بتن ریزی(پیاده رو، جهت آبهای سطحی ،کف اتاق وسالن)(متر مربع)	٦۰	۰	۱۲	۰	۱۸	۵	۰	۱۷	۰	۱	۱	۰	۱۱٤
۱۴	دیوارکشی(متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۵	خاکبرداری(سرویس)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۶	جابجایی مصالح (متر مکعب)	۷	۵۸	۰	۰	۱٦	۱۹	۱۵	٤۵	۲۷	۲۵	۲۷	٤۷	۲۸٦
۱۷	تخریب و کنده کاری(متر)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۸	نصب پل فلزی، مرمت و صداگیری (متر طول)	۰	۷	۱۳	۲۸	۰	۲۲	٤	۷	۱۸	۲۱	۱	۲٤	۱٤۵
۱۹	نصب نیو جرسی و جمع آوری(عدد)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۲
۲۰	نصب دال، پل ،سنگ فرش معابر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۱	جدولگذاری معابر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۲	جلوگیری از ساخت وساز غیر مجاز	۸۵	۲۰٤	۲۲۷	۱۵۲	۲۰۱	۲۰٤	۲۷۳	۱۵۰	۱٤۷	۱٦۱	۱٤۰	۰	۱۹٤٤

گزارش عملکرد اجرائیات شهرداری

ردیف	موضوع فعالیت(مورد)	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ممناعت از ساخت وساز و تعمیرات غیر مجاز	۸۵	۲۰۴	۲۲۷	۱۵۲	۲۰۱	۲۰۴	۲۷۳	۱۵۰	۱۴۷	۱۶۱	۱۴۰	۹۸	۲۰۴۲
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت وساز واجرای حکم(فقره)	۱۳	۱۲	۲۰	۱۶	۳۱	۱۶	۱۸	۱۰	۱۴	۱۶	۱۱	۱۳	۱۹۰
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت وساز غیر مجاز	۳	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۱۰	۲	۱	۲	۰	۳۰
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار(فقره)	۸۵	۲۰۴	۲۲۷	۱۹۶	۲۰۱	۲۰۴	۲۷۳	۱۵۰	۱۴۷	۱۶۱	۱۴۰	۹۸	۲۰۸۶
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۴	۳	۳	۲	۳	۲	۳	۳	۲	۱	۱	۲	۲۹
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	۱۸	۳۴	۴۸	۳۵	۴۰	۲۳	۳۵	۱۸	۱۸	۱۸	۱۷	۱۳	۳۱۷
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر وپلیس ساختمان	۰	۰	۰	۰	۴۶	۳۰	۵۴	۳۲	۴۹	۳۷	۴۲	۲۷	۳۱۷
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران(فقره)	۸۵	۲۰۴	۲۲۷	۳۰	۱۸	۲۴	۱۵	۱۷	۱۷	۲۵	۲۹	۱۴	۷۰۵
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۱۶	۱۵	۳۷	۵۰	۵۸	۹۶	۷۴	۶۹	۶۹	۵۸	۶۳	۴۴	۶۴۹
۱۰	جمع آوری وسایل ولوازم کار(پوشاک، خوراکی، پرندگانو...)	۵۴	۱۳۳	۱۴۷	۱۵۲	۱۵۸	۲۲۱	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	۲۲۷	۱۷۱	۲۹۷	۲۱۶۰
۱۱	ابلاغیه کسب وپیشه وعوارض منازل	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

آمار عملکرد واحد پیشه وران

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	تعداد کل واحد های تجاری(واحد)	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	-
۲	تعداد واحدهایی که عوارض پرداخت نموده اند(واحد)	۱۳۴	۳۷۰	۲۸۷	۴۳۹	۲۹۵	۴۷۵	۳۱۱	۳۶۵	۲۷۶	۳۵۲	۲۳۳	۳۹۹	۳۹۳۶
۳	درآمد حاصل از عوارض(هزار ریال)	۱۹۵۵۶۸,۳	۳۲۱۵۴۴	۱۹۹۸۸۶۰	۳۹۵۹۴۵۰	۳۹۹۳۵۸۰	۵۷۱۴۲۰	۴۶۷۳۸۸	۴۴۰۳۰۶	۴۴۲۳۱۱	۴۲۱۵۴	۳۶۷۱۳۱	۵۸۳۸۴۱	۱۳۳۸۳۴۵۳,۳

آمار عملکرد واحد نوسازی

موضوع فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
تعداد کل واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	۳۱۱	۵۲۳	۴۱۶	۴۱۶	۳۱۰	۳۶۸	۵۵۶	۲۰۰۲	۸۷۵	۵۲۶	۴۷۲	۹۸۹	۷۷۶۴
درآمد حاصل از عوارض نوسازی (هزارریال)	۵۰۰۸۸۸	۹۶۵۹۹۸	۱۰۱۴۴۶	۷۹۴۷۵۷	۵۷۷۰۰۱	۱۶۸۷۵۶۱	۹۴۸۷۹۵	۱۷۸۵۳۴۰	۱۰۶۱۴۸۱	۱۰۶۷۷۷۵	۶۹۸۶۲۹	۳۱۸۰۳۸۳	۱۴۲۷۹۰۵۴

آمار عملکرد واحد روابط عمومی شهرداری

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات مطرح شده در مطبوعات	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲	عکس و فیلمبرداری از پروژه ها و...	۳۰	۵۰	۶۰	۴۰	۳۵	۲۰	۲۹	۳۰	۶۰	۵۰	۴۰	۶۰	۵۰۴
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	۰	۵	۳	۱	۳	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱۳
۴	تبلیغات	۱	۵	۰	۶	۱۰	۲۰	۲۴	۵	۳۰	۲۰	۱	۰	۱۲۲
۵	نصب پلاکارد وبیلبورد مراسم مختلف	۱۰	۲۰	۳۵	۵۰	۲۰	۸۵	۷۵	۳۲	۲۰	۷۰	۹۰	۶۵	۵۷۲
۶	تهیه و نصب تابلو	۴	۲	۱	۵	۶	۱۰	۱	۰	۲	۱	۵	۲	۳۹
۷	ارسال خبر به خبرگزاریها ، سایت ها و مطبوعات	۱۷	۲۰	۴۰	۵۰	۴۰	۳۰	۴۵	۵۰	۶۰	۷۰	۱۰۰	۹۰	۶۱۲

شهرداری منطقه دو

منطقه دو شهرداری در یک نگاه

مساحت کل منطقه(هکتار)	۱۳۱۲/٤٥ با حریم
جمعیت(نفر)	۱٥٦۱۷۱
تعداد خانوار(خانوار)	٤۸٥۳٦
متراژ کل معابر(کیلومتر)	۲٤٤۷۷۳٤
مساحت سواره رو ها(متر مربع)	۲۲۹۰۰۰
مساحت پیاده رو ها(متر مربع)	٥۹۰۰۰۰
مساحت خیابان های اصلی(متر مربع)	۱۹٤۰٤۰۰۰۰
مساحت کوچه ها(متر مربع)	۱۳۲۰۰۰۰

نواحی شهری	مساحت(هکتار)	طول معابر(متر)	جمعیت
آزادگان	٤۸۱,٥	۱۱٤۱٥۷	۷۰۹۰۲
بابایی	۸۹۹,۲	۱۳٥۹٦۷	۸٥۲٦۹*

◉آمار جمعیتی ذکر شده در نواحی مربوط به سال ۱۳۹۰ می باشد.

آمار کاربری های منطقه دو شهرداری

مسکونی	۲۲٦۰۳	فضای سبز	۲۳۳
تجاری	۱۰۱۰	ورزشی	۳۰
تاسیسات	٤٥	فرهنگی	۳۹
کارگاهی	٤	اداری	۱۰٥
مذهبی	۳۹	درمانی	۷۱
حمل و نقل	۱۱	آموزشی	۲۱۲
گردشگری	٥		

عناوین مهمترین جاذبه های گردشگری منطقه دو

ردیف	عنوان	قدمت
۱	عمارت شهرداری قزوین	دوره قاجاریه
۲	کلیسای کانتور	جنگ جهانی دوم

پروژه شاخص سال ۹۳:

نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه(بودجه مصوب)	اعتبار هزینه شده	درصد پیشرفت فیزیکی
بوستان جانباز	۱۰ماه	۹۳٥۹۲۲۹۱۲۹	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	٪۱۰۰

گزارش پروژه های واحد عمرانی شهرداری منطقه دو

ردیف	نام پروژه	پیمانکار پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب)	اعتبار هزینه شده	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	لوله گذاری کوچه شهاب (خیابان مجاهد) ابلاغ ۲۵٪	متین سازان البرز	۸۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۸٦٤,۸٤۸,۰۱٦	۱۰۰
۲	لوله گذاری سبزه میدان و سطح منطقه (ابلاغ ۲۵٪ و تمدید مدت پیمان)	متین سازان البرز	۱۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۹٤۷,۷۳٤,۸۱۷	۱۰۰
۳	دیوارچینی کانال بلوار مدرس	آرمه بن آفرین	٦۹۷,۵۰۰,۰۰۰	۳۷۸,٤۸۲,۲۱۸	۸۵
۴	روکش آسفالت ماشینی	سازمان عمران	۱۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,٦۹۱,۲۵۱,۲۵۰	۱۰۰
۵	تراش و مرمت آسفالت (ابلاغ ۲۵٪)	سازمان عمران	۱,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱٦۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۶	روکش آسفالت دستی (ابلاغ ۲۵٪)	سازمان عمران	۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۷	جدول گذاری معابر سطح منطقه ۲	متین سازان البرز	٤,۸۳۰,۰۰۰,۰۰۰	٤,۳۹۳,۲۳۷,۱۳٦	۹۸
۸	درزگیری معابر سطح منطقه	سازمان عمران	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۳۸,۳۰٤,۰۰۰	۸۹
۹	فروش مصالح و آسفالت	سازمان عمران	۱٤,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۲۷۰,۸۸۰,٦۰۰	۱۰۰
۱۰	مرمت و لکه گیری مکانیزه	سازمان عمران	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٤٦۲,٦۸۷,۷٦۵	٤٦
۱۱	اجاره ماشین آلات	سازمان عمران	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲٦,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۱۲	مرمت و نگهداری سطح منطقه ۲	عمران امید کاسپین	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۳۳۷۲٤۲۷۱۸	۱۰۰
۱۳	مرمت و لکه گیری آسفالتی سطح منطقه ۲	عمران امید کاسپین	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲٤۰۱۸۱۸۱۸۰	۱۰۰
۱۴	مرمت و لکه گیری آسفالتی معابر ناحیه آزادگان	پیمانکاری اکبر زنگنه	۲,۱٦۵,۱۰۰,۰۰۰	۲۱٦۲۳۸۲۱۰۰	۱۰۰
۱۵	آماده سازی سطح منطقه ۲	سازمان عمران	۸,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۸۲۹,۲۳٤,۳۷۱	۸۵
۱۶	تعریض کوچه خالقی - خیابان شهرداری (ابلاغ ۲۵٪)	پولاد عمران آپادانا	۳۳۵,۳٤۷,٦۷۳	٤۱۸,۹۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۱۷	بستر سازی رودخانه نواب (ابلاغ ۲۵٪)	پولاد عمران آپادانا	۵,۹۱۰,٤۵۰,۰۰۰	۵,۵۱۳,٤۲۲,۵٤۸	۱۰۰
۱۸	پروژه محصور نمودن زمین های غیر محصور	پاژن پایار کاسپین	۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵٦٦,۳۲۳,۷٦٤	۱۰۰

آمار عملکرد واحد حفاری شهرداری

ردیف	نوع مجوز حفاری	نام دستگاه حفار	ناحیه شهید بابایی		ناحیه آزادگان	
			مورد	متر	مورد	متر
۱	انشعابات مردمی	آب وفاضلاب	۵۰۲	۲۹۳۷	۳۳۵	۱۴۴۳
		گاز	۱۲۹	۵۱۳	۷۱	۲۸۵
۲	توسعه شبکه(دستگاه های خدمات رسان)	آب	۹	۲۱۰۴	۱۰	۹۴۶
		برق	۱۱	۴۷۰	۲	۸۶
		گاز	۱	۲۶۵	۲	۱۱۴
		مخابرات	۹	۸۵۹	۲	۸۸۰
		فضای سبز	۳	۷۵	-	-
		زیباسازی	۷	۲۲۲	۲	۵۹
		ترافیک	۱	۵	-	-
		فنی وعمرانی	-	-	-	-

گزارش ماهیانه نواحی(ناحیه آزادگان و شهید بابایی)

ردیف	عنوان عملکرد		اقدام کننده	تعداد/ متر	
				ناحیه آزادگان	ناحیه شهید بابایی
۱	لکه گیری معابر		ناحیه	۶۹۹۴	۱۸۹۵۶
۲	تعمیر ترانشه معابر		ناحیه	۲۹۹۳	۱۹۱۳
۳	پیاده رو سازی آسفالت		ناحیه	۹۸۳۷	۱۷۱۴۴
۴	پیاده رو سازی کفپوش		ناحیه	۱۴۶۰۳	۷۳۴
۵	محصور نمودن زمینهای خالی		ناحیه	۱۱۷۰۵	۷
۶	ترمیم یا نصب	جداول	ناحیه	۹-۳	۱۹۷۶,۵
		دریچه	ناحیه	۸۱	۱۷۹
		پل فلزی	ناحیه	۴۴	۱۴۴
		دال بتنی	ناحیه	۴۵۰۵	۱۲۶
۷	تعداد پیگیری های معضلات ناحیه از سازمانها و ادارات		عمران	۵۴	۶۳
			مدیریت پسماندها	۳۷	۶
			فرهنگی ورزشی	۱	-
			فضای سبز	۲	۳۷
			زیباسازی	۱	۷
			ترافیک	۴	۱۷
			خدمات رسان	۶۷	۱۱۵

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	تعداد/ متر	
			ناحیه آزادگان	ناحیه شهید بابایی
۸	نشست های آسفالت حفاری های ترمیم شده	آب و فاضلاب	-	۸۵
		برق	-	۱٤
		گاز	-	۳
		مخابرات	-	٤
۹	عملکرد اجتماعی	جلسات شورا یاری	۵	-
		ارتباط با امام جماعت	۱	-
		دیدار مردمی	-	-
۱۰	بروز خسارت به طوقه چاه های جذبی		-	-
۱۱	تعداد مراجعات مردمی طبق نرم افزار	حضوری	٦۹	٤۷۱
		مکاتبه ای	۱۲۷	۱٤۳
		تلفنی	۱۱۸	٦۵٤
		۱۳۷	۳۵	۱۳۲۲
۱۲	تعداد دفعات ارتباط با واحد اجرائیات		۲٤	۵۹

آمار ماهیانه پروانه ودستور نقشه وپایانکار

ردیف	موضوع (تعداد)	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	دستور نقشه	۲٦	٤۳	۲٤	۳۱	۱۳	۲۳	٦	۱۷	۷	۲۱	۲۷	۳۹	۲۷۷
۲	پروانه	٤	٦	۱۲	۱٤	۲۳	۱۲	۱۷	۸	۲	۷	۱٦	٤۲	۱٦٤
۳	پایانکار	۳۰	۵۲	٤٦	٦۸	۳۰	۳۳	۲٦	٤٦	٤۸	۵٦	۵٦	٦۱	۵۵۲

عملکرد واحد ماده صد

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	تعداد جداول تخلفات ازشهرسازی به واحد ماده صد	۷۸	۱۵٦	۱۷۸	۱۹۹	۱۷۵	۱۸۹	۱۳۲	۱۲۰	۱۱٦	۲۱۲	۲۳۵	۲۳۱	۲۰۲۱
۲	ابلاغ اخطاریه(مورد)	۱۰۱	۱۸٦	۲۰۵	۲۲۷	۲۰۷	۲۹٤	۲۱۵	۱۲۸	۱۳۸	۱٦۷	۱۹۲	۲۸۸	۲۳٤۸
۳	تعداد پرونده های آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد	۵۲	۹۳	۱۲۱	۱۱۸	۱۱۰	۱۳۰	۱۱۰	۷۳	٦۹	۸۳	۱۷۵	۲۲۷	۱۳٦۱
۴	پرونده های ارجاعی به واحد درآمد	۱٦	۳۳	۷٤	٦۸	۵۷	۳۳	۱۰۸	۲٤	۳۲	٦۵	۸۲	۱٦۸	۷٦۰
۵	پرونده های وصولی از واحددرآمد (مورد)	۸	۱۷	۵٦	٤۸	٤۰	۱٤	۸۵	۱٦	۱۳	٤۲	۳۱	۸۵	٤۵۵
۶	مبلغ وصولی(ریال)	۸۹٦,۰٦۳,٦۳۹	۱,٦۲۰,۹۸٤,۸٦۵	٦,٤۹٤,۵٦٦,۷۷۷	۲۷,۰۱۹,۵٦۷,۲۷۵	۱۲,۲٦٤,۹۵۱,٤۲۱	۲,۹۵۷,۳۳۰,٤۸٦	٤۹,۱٦۱,۹۳۵,۰۰۷	۲,۳۳٤,۰۰۰,۰۰۰	٤,۸۲۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۵٦۲,۳٤۸,۱٤٦	۱۳,۳٤٦,۲۹۱,۳۷٦	۷۱,۵۵۱,۰۲۰,۹۹۲	۲۰۵,۰۳۸,۰۵۹,۹۸٤

عملکرد واحد اجرای احکام

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ابلاغ اخطار،تخلیه ،تخریب وپلمپ و اجرای احکام(مورد)	۵۹	٦٧	۷۵	۸۷	۱۹٤	۱۵۷	٦۸	۵۵	۷۲	٦۷	۷۷	۸۳	۱۰٦۱
۲	اجرای احکام تخریب(مورد)	۲۷	۲۱	٤۸	۱٤	۱۱	۱۱	۲۳	۳۳	۲۷	۱٤	۲۲	۱۲	۲٦۳
۳	اجرای احکام جریمه(مورد)	۲	۷	۱۰	۲۰	۳٤	۳۲	۲۹	۱٤	۱٤	۱٤	۱۳	۲۸	۲۱۷
۴	تعداد پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۲۵	۲٦	۱۳	۳۷	۹	۷۷	۲٦	۳٤	۱٤	۲٦	٤	۱۷	۳۰۸
۵	تعداد تخریب انجام شده در حریم شهر	٦	۱	۲	۱	۳	۱	۱	۱	۵	۱	۲	-	۲٤
۶	تعداد تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۲۱	۲۰	٤٦	۱۳	۸	۱۰	۲۲	۳۲	۲۱	۱۳	۲۰	۱۲	۲۳۸
۷	تعداد پلمپ انجام شده	-	۱	۱۵	٤	۲۰	۱۹	۱۲	۳	۱۲	۵	۱۰	۱۲	۱۱۳
۸	تعداد پرونده های وصولی	۲	۷	۱۰	۲۰	۳٤	۳۲	۲۹	۱٤	۱٤	۱٤	۱۳	۲۸	۲۱۷

وضعیت درآمد شهرداری

کد	شرح درآمد	منطقه دو		
		بودجه مصوب	درآمد	درصد تحقق
۱۲۰۲	عوارض برپروانه های ساختمانی	٤۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳,٤۰۳,۵۹۹,۷۹۹	۵۹
۱۲۰۳	عوارض بر مازاد تراکم	۳٦,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۹,۰۷۲,۳۳۹,۰۰۷	۸۱
۱۲۰۴	عوارض بر تفکیک اراضی و ساختمانی	۷,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٦,۵٤۲,۲۳۰,۳۰۱	۸۵
۱۲۰۵	عوارض برباالکن وپیش آمدگی	٤,٤۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰٦٦,۹۲۲,۷۸۹	۷۰
۱۲۰۶	عوارض بر معاملات غیر منقول	۳,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۳۱,۷۰٤,۱۷۸	۱۰۷
۱۲۰۹	عوارض نوسازی	۳۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳,۱٦٦,۹۵۹,۵٤٤	۷۲
۱۴۰۳	عوارض بر پروانه های کسب و پیشه و حق صدور پروانه	٦,٦۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,٤۲۲,۱۲۷,٤۵۳	۳۷
۲۱۰۲	عوارض حذف پارکینگ	۷,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,٦۹۱,۵۸۹,۰۸٦	۱۲٦
۳۱۰۱	حق آسفالت و لکه گیری و ترمیم حفاری	٦,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٦,۳۵۲,۱۸٤,۰۲۲	۱۰٦
۳۱۰۸	درآمد حاصل از خدمات آماده سازی	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۰۳,۰۱٦,۰٦۰	٤۳
۶۳۰۱	جریمه کمسیون ماده صد	۱٤۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲۱,۷۲۸,۳۰٦,٦۰٤	۱۵۸
۶۳۱۰	درآمد حاصل از تغییر کاربریها	۳۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۷۲۱,٦۰۱,٤۵۳	۳۰
۶۳۱۱	درآمد حاصل از فروش تراکم	۷۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۳,٤۲۹,۳۳۹,٦۱۸	۱۸۵
۷۲۰۱	فروش اموال غیرمنقول	٦۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۲٤,۱۸۲,۲۰٦,۰۰۰	٤۰
	جمع	۳۹۷,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٤۹۹,٦۱٤,۱۲۵,۹۱٤	۱۲٦

آمار عملکرد اداره املاک شهرداری

ردیف	شرح عنوان (مورد)	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	۰	۱	۱	۰	۲	۲	۱	۰	۲	۰	۰	۰	۹
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	۰	٤	۳	۲	٤	۵	۱۵	۵	۵	۱۰	۱	٤	۵۸
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۰	۱۰	۱۰	۲۰	۱۵	۲۰	۲۰	۱۵	۲۰	۱۵	۱۵	۲۰	۱۸۰
۴	اخذ نظریه کارشناسی	۳	۷	۲	٤	۵	٦	٤	۲	٦	۷	٦	٦	۵۸
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۷	۱۰	۱۰	۲۰	۱۵	۱۰	۱۱	۱۵	۲۰	۱۵	۱۰	۲۰	۱۶۳
۶	تجمیع املاک اراضی شهرداری	۰	۱	۱	۲	٤	۵	٤	۳	۲	۳	٤	٦	۳۵
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۸	۵۰	۲۰	۵	۱۰	۰	۲	٤	۲	۵	٦	۱۰	۱۲۲
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۳	٤	۵	۸	٤	٦	۱۰	۸	۵۰	۱۰	۸	۱۰	۱۲٦

آمار عملکرد واحد حقوقی شهرداری

ردیف	شرح عنوان		فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	تنظیم لایحه و دادخواست		۲۵	۳۰	۳۵	۲۳	۳۷	۳۲	۳۹	٤۱	۲٤	۳۵	۳۰	٤۵	۳۹٦
۲	مراجعه به شعبات دادگاه عمومی ودیوان عدالت اداری و مراجع قضایی		۳۳	٤۰	٤۹	٤۵	۵۲	۵۹	٦٤	۵۰	٤۷	۵۷	٦۰	٦۵	٦۲۱
۳	اراء صادره به نفع شهرداری	تعداد	۰	۵	٦	۸	۳	۵	۸	۱۰	۱۲	٦	۱۰	۱۱	۸٤
		مبلغ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

آمار عملکرد واحد ۱۳۷ شهرداری

ردیف	موضوع	ناحیه شهید بابایی	ناحیه آزادگان	اجرائیات	جمع
۱	آسفالت و لکه گیری، و مرمت و نگهداری معابر	۱۱۵٦	۸٤۰	-	۱۹۹٦
۲	نصب دال، پل ، سنگ فرش معابر و مرمت دریچه	۲۷۵	۱٤۹	-	٤۲٤
۳	جدول گذاری معابر	۱۰۹	۱۲۳	-	۲۳۲
۴	جلوگیری از ساخت وساز غیر مجاز	-	-	۵٦۳	۵٦۳
۵	جلوگیری از سد معبر مصالح ساختمانی	-	-	٤٤٦	٤٤٦
۶	جلوگیری از سد معبر اصناف ودستفروشان	-	-	۱۳۹٦	۱۳۹٦
۷	اخطاریه جهت جمع آوری خودروهای فرسوده	-	-	۳۷	۳۷
۸	جمع کل	۱۵٤۰	۱۱۱۲	۲٤٤۲	۵۰۹٤
۹	تعداد پیامهای انجام شده	۵۰۱٤			
۱۰	تعداد پیام های در دست اقدام	۸۰			

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	آسفالت ،مرمت ، لکه گیری ونگهداری معابر	۰	۰	۳۰	۳۷	۲۲	۱۰	۴۱	۳۶	۳۳	۱۰	۱۹	۷	۲۵۰
۲	نصب و مرمت جالیز (متر مربع)	۶۹	۹۶	۹۸	۹۸	۱۵۴	۸۷	۱۰۷	۵۷	۵۸	۱۵۰	۴۴	۶۰	۱۰۷۸
۳	نصب و مرمت موزاییک(متر مربع)	۲۸	۱۰۲	۱۹۸	۲۳۷	۱۴۰	۴۳	۸۲	۸۶	۷۸	۲۸	۵۷	۱۹	۱۰۹۸
۴	نصب ومرمت جدول وکانیو(متر)	۱۷	۱۰۶	۱۰۰	۱۴۹	۲۴۰	۹۸	۱۲۰	۱۲۶	۱۳۵	۷۲	۷۳	۲۱	۱۲۵۷
۵	احداث ومرمت نهرآب(مترطول)	۰	۰	۰	۰	۸۰	۴۷	۱۰۹	۰	۱۱۵	۲۹	۰	۰	۳۸۰
۶	اجرای دیوار آجری (مترمربع)	۰	۴۸	۰	۰	۸۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۱	۳	۱۶۲
۷	سیمانکاری(متر مربع)	۰	۷۴	۰	۱۷	۳۷	۳۰	۵۴	۴۰	۶۰	۰	۰	۰	۳۱۲
۸	سفیدکاری(گچ وگچخاک)(متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۹	سنگ کاری(متر مربع)	۰	۰	۲۰	۲۱	۴۵	۲۴	۳۶	۳۰	۸۱	۰	۰	۰	۲۵۷
۱۰	نصب دریچه فلزی(عدد)	۰	۶	۸	۱۰	۸	۶	۱۴	۱۴	۱۱۵	۹	۱۰	۲۶	۲۲۶
۱۱	نصب دال بتنی(عدد)	۰	۰	۶	۱۶	۲۶	۱۵	۳۶	۵۷	۵۰	۰	۰	۱۰	۲۱۶
۱۲	بتن ریزی (متر مکعب)	۷۹	۱۱۴	۱۲۴	۲۶۳	۳۳۷	۱۰۷	۷۹	۲۰۵	۱۴۸	۱۵	۲۱	۲۸	۱۵۲۰
۱۲	بتن ریزی(پیاده رو، جهت آبهای سطحی ، کف اتاق سالن) (متر مربع)	۱۹	۱۰۸	۱۱۰	۱۴	۹۰	۱۱۴	۹۰	۶۷	۱۰۰	۰	۷۸	۰	۷۹۰
۱۴	دیوارکشی (متر مربع)	۰	۰	۳۸	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۸
۱۵	خاکبرداری (سرویس)	۰	۰	۱۴	۶۰	۳۰۰	۲۷۰	۱۲۸	۱۴۰	۱۵۰	۸۸	۸۹	۸۷	۱۳۲۶
۱۶	جابجایی مصالح (متر مکعب)	۰	۰	۰	۳۰	۴۰	۵۰	۹۵	۱۶۰	۵۵	۴۲	۲۲	۱۴۰	۶۳۴
۱۷	تخریب و کنده کاری(متر)	۰	۱۰۸	۴۰	۰	۹۰	۱۵۰	۰	۴۸	۱۱۸	۱۸۰	۱۸۰	۵۴	۹۶۸
۱۸	نصب پل فلزی،مرمت و صداگیری (متر طول)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹۷	۶۹	۰	۶	۸	۰	۱۸۰
۱۹	نصب نیو جرسی و جمع آوری(عدد)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۰

گزارش عملکرد اجرائیات شهرداری

ردیف	موضوع فعالیت	جمع
۱	ممناعت از ساخت وساز و تعمیرات غیر مجاز	۲۸۲۶
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت وساز واجرای حکم	٤۷۵
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت وساز غیر مجاز	۳۲۶
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار	۲۸۲۶
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۹۷٤
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	٦۳۵
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر وپلیس ساختمان	٤۹۸
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران	۲٤
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۵۸۱
۱۰	جمع آوری وسایل ولوازم کار(پوشاک،خوراکی، پرندگانو...)	۷٤٦
۱۱	ابلاغیه کسب وپیشه وعوارض منازل	۷٤۰

آمار عملکرد واحد پیشه وران

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	تعداد کل واحد های تجاری(واحد)	۸۸۹٦	۸۸۹٦	۸۸۹٦	۸۸۹٦	۸۸۹٦	۸۸۹٦	۸۸۹٦	۸۸۹٦	۸۸۹٦	۸۸۹٦	۸۸۹٦	۸۸۹٦	-
۲	تعداد واحهایی که عوارض پرداخت نموده اند(واحد)	۷۸	٦۱	۷۷	۸۰	٦۷	۹۹	۸٤	۱۱٤	۷۷	۹۷	۱۰۸	۱۹۱	۱۱۰۳
۳	درآمد حاصل از عوارض (هزار ریال)	۱۳۰,۳۰٤	۱۷۲,۷۷۷	۲۰۸,۷٦٤	۲,۰۵۰,۷۸۳	۲,٤٦۷,۱۳۳	۳,۳٦۰,٦۹۳	۱,۹۷۰,٤۵۳	۳,۳۰٦,۲٤۳	۲,۷۲۹,۱۰۳	۲,۲۹٤,۹۵۳	٤,۲۹۹,۲۱۳	۵,۸۵۹,۱۱۳	۲۸,۸٤۹,۵۳۲

آمار عملکرد واحد نوسازی

ردیف	موضوع فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	تعداد کل ساختمانها و زمینهای بلا استفاده (مورد)	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	۲۶۸۰۸	-
۲	تعداد کل ساختمان ها (مورد)	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	۲۸۰۹۸	-
۳	تعداد کل آپارتمان ها (مورد)	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	۲۷۴۲۴	-
۴	تعداد کل واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	۵۷۶	۷۱۹	۵۴۹	۵۸۳	۴۰۳	۴۸۶	۸۳۱	۴۸۶۱	۱۲۵۴	۸۱۶	۹۰۹	۱۹۰۹	۱۳۸۹۶
۵	درآمد حاصل از عوارض نوسازی (هزار ریال)	۹۹۹,۰۳۰	۱,۷۵۳,۱۹۹	۱,۰۸۴,۸۲۳	۱,۵۰۴,۱۹۹	۱,۹۱۹,۴۷۸	۹۹۶,۸۳۴	۱,۲۹۲,۷۶۲	۵,۹۱۱,۶۳۱	۱,۴۶۵,۶۷۸	۱,۱۰۰,۴۰۳	۱,۱۸۹,۱۷۸	۲,۳۳۹,۰۵۱	۲۱,۵۵۶,۲۶۶

آمار عملکرد واحد روابط عمومی

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات در مطبوعات	-	-	-	-	-	-	-	۱	۳	۲	۴	-	۱۰
۲	عکاسی،فیلمبرداری از پروژه ها و...	۱	۲	۳	۴	۷	۹	۱	۸	۵	۹	۱	۳	۵۳
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	-	۴	۶	۲	-	۲	۴	۴	۴	۴	۴	۴	۳۸
۴	تبلیغات	-	-	۳۲	-	۳	۱۱۵	۴۰	-	-	۵۷	۷۰	-	۳۱۷
۵	نصب پلاکارد وبیلبورد مراسم مختلف	۳	۱	۳	۳	۱	۲	۳	۲	۳	۴	۲	۴	۳۱
۶	تهیه و نصب تابلو	-	۱	-	-	۱	-	-	-	-	-	-	-	۲
۷	ارسال خبر به خبرگزاریها ، سایت ها و مطبوعات	۹	۷	۱۱	۱۴	۱۲	۶	۸	۵	۹	۱۱	۹	۱۳	۱۱۴

شهرداری منطقه سه

مساحت کل منطقه(هکتار)	۱۳۳٤
جمعیت(نفر)	۱۱۵۰۳۹
تعداد خانوار(خانوار)	۳۲۰۸۱
متراژ کل معابر(مترطول)	۳۳۵۱٦۱۸
مساحت سواره رو ها(مترمربع)	۱٦۸۰۵۲۷
مساحت پیاده رو ها(مترمربع)	۲۲۱۳۱
مساحت خیابان های اصلی(مترمربع)	۱٦٤۸۹٦۰
مساحت کوچه ها(مترمربع)	۱۸۷۵۱۸

منطقه سه شهرداری در یک نگاه

نواحی شهری	مساحت(مترمربع)	طول معابر	جمعیت(نفر)
ناحیه مهدیه	۳۱۵۲	۸۳۵۲۲	۳٤۷۲۳
ناحیه مینودرو کوثر	٤٦۲۳	۹٤٦۵۹	۸۰۳۱٦
ناحیه اندیشه	-	-	٤۵۰۰

آمار کاربری های منطقه سه شهرداری

مسکونی	۳٦۹٦۵۰۲	فضای سبز	۱٤۲۸۹۹۷
تجاری	۲٦۷٦۱٦	ورزشی	۲۸۹۸٦۱
تاسیسات	٤۷٤۲۹	فرهنگی	۱۰۳۹۰٤
کارگاهی	٤۲۰٦۵	اداری	٦۳۳۰۳۷
مذهبی	۷٤۰۹۱	درمانی	۲۰۹۵۵۷
حمل و نقل	۳۷٤٤۲	آموزشی	۵۳۰۳۳
گردشگری		۲۱۵۹۲	

عناوین مهمترین جاذبه های گردشگری منطقه سه

ردیف	عنوان	قدمت
۱	بوستان ملی باراجین	بهره برداری از سال ۸۸
۲	تله سی یژ	-

پروژه های شاخص منطقه سه سال ۹۳:

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه(هزارریال)	اعتبار هزینه شده	درصدپیشرفت فیزیکی
۱	هدایت آبهای سطحی شمال اتوبان (از سال ۹۲)	۱۲ ماه	٦,۰۰۰,۰۰۰	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	۷۵
۲	پرژوه تکمیل مسیردوچرخه باراجین	۳ ماه	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۳	فاز۲ دهکده طبیعت باراجین	۱۲ ماه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰

ردیف	نام پروژه	پیمانکار پروژه	مدت پروژه	مبلغ اعتبار منطقه (هزار ریال)	مبلغ قرارداد	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه هدایت آبهای سطحی شمال اتوبان	پیش اب البرز	۱۲ ماه	٦,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۳۸۰,۰۰۰	۷۵
۲	روکش آسفالت معابر اصلی سطح منطقه	سازمان عمران	۹ ماه	٦,۰۰۰,۰۰۰	٦,۰۰۰,۰۰۰	۹۷
۳	روکش آسفالت معابر فرعی سطح منطقه	سازمان عمران	۹ ماه	۳,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۹۷
۴	پروژه آماده سازی پونک	سازمان عمران	۱۲ ماه	۱۰,۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۹۷
۵	پروژه آماده سازی اسماعیل آباد	عمران امید کاسپین	٦ ماه	٤,۰۰۰,۰۰۰	٤۰۰۰۰۰۰	۹۷
۶	پروژه آماده سازی شرق ملاصدرا	سازمان عمران	۱۲ ماه	۸,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰	۸۵
۷	آماده سازی سطح منطقه	سویل سازه	۱۰ ماه	۸,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰۰۰۰۰	۹۷
۸	پروژه تکمیل مسیر دوچرخه سوار	عمران امید کاسپین	۱۲ ماه	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰	۹۷
۹	پارک بانوان مینودر و پارک محلی پونک	پادراه البرز	۱۲ ماه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۰۰۰۰۰۰	٦۰
۱۰	آماده سازی شهرک اندیشه	سازمان عمران	۱۲ ماه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	٤۵
۱۱	محصور نمودن زمینهای غیر محصور	مبنا پویان ارگ	٦ماه	۷۰۰,۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰۰۰	۹۰
۱۲	ترمیم ترانشه سطح شهر	حصار راه زنجان-عظیم راه میهن	۷ ماه	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰۰	۹۰
۱۳	تکمیل پیاده روسازی دهکده طبیعت	شرکت بهسازان	۱۲ماه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۹۷
۱۴	تکمیل کارگاه کودک	شرکت بهسازان	۱۲ماه	۷۰۰,۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۹۵
۱۵	سردرب دهکده طبیعت	شرکت بهسازان	۱۲ماه	۲,۰۰۰,۰۰۰	------	۰
۱۶	سوله دوقلو	شرکت بهسازان	۱۲ماه	٤,۰۰۰,۰۰۰	۳۱۲۵۰۰۰۰۰۰	٦۰
۱۷	تعریض جاده باراجین	شرکت بهسازان	۱۲ماه	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۹۰
۱۸	تکمیل کبوترخانه	شرکت بهسازان	۱۲ماه	۲,۵۰۰,۰۰۰	۳۱۲۵۰۰۰۰۰۰	۹۵
۱۹	ساختمان خزندگان - آبزیان	شرکت بهسازان	۱۲ماه	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۸۵
۲۰	ساختمان گوشتخواران- میوه خواران	شرکت بهسازان	۱۲ماه	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۰
۲۱	پروژه محوطه کبوتر خانه	شرکت بهسازان	۱۲ماه	۱,۵۰۰,۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۸۵
۲۲	پروژه تکمیل ساختمان قرنطینه	شرکت بهسازان	۱۲ماه	۲,۵۰۰,۰۰۰	۳۱۲۵۰۰۰۰۰۰	۹۷

آمار عملکرد واحد حفاری شهرداری

ردیف	نوع مجوز حفاری	نام دستگاه حفار	ناحیه					
			مهدیه		مینودر و کوثر		اندیشه	
			مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر
۱	انشعابات مردمی	آب وفاضلاب	۱۸۶	۱۳۵۰	۲۱۵	۱۱۸۸	۱۰	۳۵
		گاز	۲۰۹	۱۲۶۵	۲۲۸	۲۱۰۶	٤	۱٦
۲	توسعه شبکه(دستگاه های خدمات رسان)	آب	۲۰	۲۷۹۱	۱۸	۲۱۰٦	۰	۰
		برق	۰	۰	۳	۱۵۹	۰	۰
		گاز	۱۵	۸٦۸,٦۵	٦	۳۳٦۲	۰	۰
		مخابرات	۸	۱۸۹٦,۲	٤	۱۸۲۰	۰	۰
		فضای سبز	۲	٦۵	۱	۹	۰	۰
		زیباسازی	۲	۲٦	۱	۵	۰	۰
		ترافیک	-	-	-	-	-	-
		فنی و عمرانی	-	-	-	-	-	-

آمار عملکرد نواحی منطقه سه شهرداری در سال ۱۳۹۳

ردیف	عنوان عملکرد		اقدام کننده	عنوان نواحی		
				ناحیه مهدیه	ناحیه اندیشه	ناحیه مینودر و کوثر
۱	لکه گیری معابر(متر مربع)		ناحیه	۱۱۹۵۷	٤۰۲۷,۲۵	۳۳۵۳۸۳
۲	تعمیر ترانشه معابر(متر مربع)		ناحیه	۸۵۱۲	۲٤٤	۲۳۸٦۲
۳	پیاده رو سازی آسفالت(متر مربع)		ناحیه	۱۹۱۵۵	٦٤۰۰	۱۲۳٦
۴	پیاده رو سازی کفپوش_متر مربع)		ناحیه	۳۱۱٤	۰	۳۳۳۷
۵	محصور نمودن زمینهای خالی(متر مربع)		ناحیه	۲۲۹۲	۳۳۰	۲۵۰
۶	ترمیم یا نصب	جداول(متر)	ناحیه	۱۱۸۲	۵۸٤	۱۰٦۵
		دریچه(مورد)	ناحیه	۹۹	٦	۱۱۸
		پل فلزی(متر)	ناحیه	۱۷٤	۱۳	۱۱۹
		دال بتنی(متر)	ناحیه	٦۵	٦۰۰	۷۸
۷	تعداد پیگیری های معضلات ناحیه از سازمانها و ادارات(مورد)		عمران	۱۹۳	۱۸۲	۱۸٤
			مدیریت پسماندها	٤۰۸	۲۵۰	۲٤۵
			فرهنگی ورزشی	٦۸	۵۳	۱۲
			فضای سبز	۱۸۰	۷۲	٦۰

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	عنوان نواحی		
			ناحیه مهدیه	ناحیه اندیشه	ناحیه مینودر و کوثر
۷	تعداد پیگیری های معضلات ناحیه از سازمانها و ادارات(مورد)	زیباسازی	۹۶	۵۵	٦٤
		ترافیک	۱۰۷	۷۷	٦۷
		خدمات رسان	۵۷۳	۲۱٤	۸۵
۸	نشست های آسفالت حفاری های ترمیم شده	آب و فاضلاب	۱٤۰,٦	۰	٦۲
		برق	۰	۰	۲۷
		گاز	۵۲	۰	٦٤
		مخابرات	۲۵	۰	۳٦
۹	عملکرد اجتماعی	جلسات شورا یاری(مورد)	۱۳	۲۲	۲۲
		ارتباط با امام جماعت(مورد)	۲۱	۱۸	۱۸
		دیدار مردمی(مورد)	۹	۹۵	۹
۸	بروز خسارت به طوقه چاه های جذبی		۰	۰	۵
۹	تعداد مراجعات مردمی طبق نرم افزار(مورد)	حضوری	۱۰۸۸	٦٦٤	۲۹۹
		مکاتبه ای	٤۵	۱۲۷	۷۵
		تلفنی	۱٦۰	۱۰۲۹	۸۷
		۱۳۷	۲۷۲	-	۲۱۰
۱۰	تعداد دفعات ارتباط با واحد اجرائیات(مورد)			۲۰۰	۱۰۸

آمار ماهیانه پروانه ودستور نقشه و پایانکار

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	دستور نقشه	۲۵	۳۰	۲۹	۳۰	۱۸	۱٤	۱۲	۱۲	۱٤	۲۲	۲۳	٤۰	۲٦۹
۲	پروانه	۲	۱۲	۱٦	۱۹	۱۲	۱۳	۱۱	۱۵	۱۷	۱۸	۱۲	٤۸	۱۹۵
۳	پایانکار	۲٦	٤٦	۲٦	۵۲	۵۷	۳۹	٤۵	٦۲	۵۲	٤۳	٦٤	۹۱	٦۰۳

عملکرد واحد ماده صد

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد	۵۵	۱۵۷	۱۶۱	۱۶۸	۱۶۵	۱۸۳	۱۳۴	۱۰۸	۱۰۶	۱۶۶	۱۷۰	۱۷۷	۱۷۵۰
۲	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد	۰	۰	۰	۴	۳	۰	۸	۲۱	۵	۵	۶	۲	۵۴
۳	تعداد جداول تخلفات از شهرسازی به واحد ماده صد	۳۹	۶۵	۶۱	۸۹	۶۱	۹۰	۷۸	۶۰	۵۲	۵۹	۵۰	۱۲۰	۱۰۰۴
۴	ابلاغ، اخطاریه (مورد)	۵۵	۹۶	۱۱۴	۹۸	۱۲۲	۱۳۸	۱۱۹	۷۳	۷۷	۷۷	۹۴	۱۲۶	۱۱۸۹
۵	تعداد پرونده های آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد	۲۶	۵۴	۶۵	۷۴	۵۸	۱۰۵	۸۷	۷۶	۶۰	۸۶	۸۲	۱۳۰	۹۰۳
۶	پرونده های وصولی از واحد درآمد(مورد)	۱۵	۳۱	۳۵	۱۰۸	۶۳	۲۵	۹۳	۴۹	۲۷	۶۰	۷۰	۲۴۰	۸۱۶
۷	تعداد پرونده های تحویل شده به درآمد	۲۵	۴۳	۵۰	۱۳۵	۹۰	۵۳	۱۴۰	۷۰	۹۰	۱۲۵	۱۲۰	۲۵۰	۱۱۹۱
۸	مبلغ وصولی(هزارریال)	۱۵۹۸۷۶۰	۴۱۵۲۹۶۰	۵۴۵۵۶۸۰	۳۴۹۷۸۸۱۰	۱۳۵۲۳۳۳۰	۲۳۶۴۷۰۰	۱۶۹۷۳۳۷۰	۷۷۰۸۰۰۰	۵۹۴۱۴۰۰	۱۸۵۲۸۶۳۰	۸۶۹۹۲۷۰	۹۳۸۴۳۲۹۵	۲۱۳۷۶۸۲۰۵

عملکرد واحد اجرای احکام

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ابلاغ اخطار،تخلیه ،تخریب وپلمپ و اجرای احکام	۱۸	۳۲	۲۷	۶۳	۲۹	۲۵	۳۸	۴۵	۳۴	۲۴	۱۰	۱۹	۳۶۴
۲	اجرای احکام تخریب	۳	۹	۶	۹	۱۱	۷	۱۰	۴	۱۰	۱۴	۱۱	۱۳	۱۰۷
۳	اجرای احکام جریمه	۲	۲	۱	۶	۱	۴	۶	۹	۶	۶	۱	۸	۵۲
۴	تعداد پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۲	۲۰	۴	۴۹	۱۸	۱۸	۴	۴۴	۸	۱۹	۱۵	۲۹	۲۳۰
۵	تعداد تخریب انجام شده در حریم شهر	۱	۰	۱	۰	۱	۱	۲	۱	۰	۳	۲	۰	۱۲
۶	تعداد تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۲	۸	۵	۹	۱۰	۶	۸	۴	۱۰	۱۱	۸	۱۳	۹۴
۷	اجرای احکام پلمپ	۰	۴	۲	۹	۹	۱۰	۳	۱۲	۹	۸	۷	۲	۷۵
۸	تعداد پرونده های وصولی	۲	۲	۱	۶	۱	۴	۶	۹	۶	۶	۱	۸	۵۲

وضعیت درآمد شهرداری در سال ۹۳

کد	شرح درآمد	منطقه سه		
		بودجه مصوب	درآمد	درصدتحقق
۱۲۰۲	عوارض برپروانه های ساختمانی	۶۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۳,۹۲۴,۰۰۲,۳۷۷	۱۰۷
۱۲۰۳	عوارض بر مازاد تراکم	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۱,۳۴۳,۵۸۸,۸۴۷	۱۷۱
۱۲۰۴	عوارض بر تفکیک اراضی و ساختمانی	۴,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۵۹۷,۰۰۵,۲۹۵	۱۹۱
۱۲۰۵	عوارض بربالکن وپیش آمدگی	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۱۸۷,۹۷۲,۸۴۸	۷۳
۱۲۰۶	عوارض بر معاملات غیر منقول	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۱۵۹,۷۱۴,۵۳۱	۱۰۵
۱۲۰۹	عوارض نوسازی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۹,۷۵۹,۷۲۵,۸۷۱	۹۹
۱۴۰۳	عوارض بر پروانه های کسب و پیشه و حق صدور پروانه	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۱۹,۸۹۹,۰۲۷	۹۵
۲۱۰۲	عوارض حذف پارکینگ	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۲۴,۴۶۰,۹۵۰	۸۱
۳۱۰۱	حق آسفالت و لکه گیری و ترمیم حفاری	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۹۱۶,۳۳۵,۱۵۴	۸۶
۳۱۰۸	درآمد حاصل از خدمات آماده سازی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۷۰۳,۱۰۱,۳۱۰	۲۴
۶۳۰۱	جریمه کمسیون ماده صد	۸۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۱,۳۹۶,۹۱۶,۰۸۱	۱۷۷
۶۳۱۰	درآمد حاصل از تغییر کاربریها	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۵۰۹,۸۷۹,۹۳۴	۵۰
۶۳۱۱	درآمد حاصل از فروش تراکم	۱۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۱,۲۲۸,۱۲۶,۹۲۸	۱۱۵
۷۲۰۱	فروش اموال غیرمنقول	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۷,۵۳۵,۹۰۴,۲۵۸	۱۱۸
	جمع	۳۷۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۱,۷۰۶,۶۳۳,۴۱۱	۱۳۵

آمار عملکرد اداره املاک شهرداری

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	۰	۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴
۲	اخذ اسناد ثبتی ازاداره ثبت	۳	۲	۴	۲	۲	۱	۱	۱	۰	۲	۱	۲	۲۱
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۰	۲۷	۱۶	۱۱	۲۶	۱۷	۱۶	۱۹	۱۸	۲۱	۱۷	۱۵	۲۰۳
۴	اخذ نظریه کارشناسی	۲	۵	۳	۱	۰	۲	۰	۲	۰	۱	۰	۱	۱۷
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۲	۳	۵	۴	۳	۳	۴	۵	۷	۶	۸	۶	۵۶
۶	تجمیع املاک واراضی شهرداری	۳	۲	۲	۱	۲	۰	۲	۳	۱	۴	۲	۳	۲۵
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۱۰	۲۶	۳۲	۲۳	۵	۸	۷	۱۰	۱۳	۱۵	۱۴	۱۲	۱۷۵
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۲	۰	۵	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۲	۱۲

ردیف	موضوع فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ممناعت از ساخت وساز و تعمیرات غیر مجاز	۲۱۰	۲۶۱	۲۳۳	۲۶۰	۱۴۷	۱۹۵	۱۳۹	۱۵۴	۱۲۷	۱۵۳	۱۸۰	۱۸۰	۲۲۳۹
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت وساز واجرای حکم	۴۰	۲۴	۴۸	۰	۲۵	۱۶	۱۸	۹	۱۵	۱۲	۲۲	۲۸	۲۵۷
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت وساز غیر مجاز	۲	۴	۹	۴	۶	۰	۴	۴	۴	۲	۷	۳	۴۹
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار	۲۱۰	۲۶۱	۲۳۳	۱۹۰	۱۴۷	۰	۱۲۸	۱۴۲	۱۱۶	۱۴۶	۱۶۷	۱۶۸	۱۹۰۸
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۱۰	۱۷	۷	۱۵	۷	۰	۴	۶	۵	۷	۸	۳	۸۹
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	۳۳	۵۴	۶۵	۳۲	۴۶	۰	۴۴	۳۹	۲۱	۲۲	۳۳	۲۰	۴۰۹
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر وپلیس ساختمان	۱۴	۲۲	۱۸	۲۴	۸	۰	۲۴	۷	۹	۱۲	۱۲	۸	۱۵۸
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران	۰	۲۶۱	۲۳۳	۱۹۰	۱۴۷	۱۶۵	۱۲۸	۱۴۲	۰	۰	۱۶۷	۱۶۸	۱۶۰۱
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۱۰	۱۷	۷	۱۵	۱۵	۲۵	۲۰	۳۵	۳۰	۷	۳۰		۲۱۱
۱۰	جمع آوری وسایل ولوازم کار(پوشاک، خوراکی، پرندگان و...)	۵	۷	۱۰	۱۰	۴۶	۵	۱۵	۲۰	۳۰	۱۰	۱۳	۲۰	۱۹۱
۱۱	ابلاغ اخطار جهت جمع آوری دکه یا کیوسک	۰	۱۲	۰	۰	۰	۰	۳	۲۰	۰	۱	۰	۷	۴۳

آمار عملکرد واحد پیشه وران

عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
تعداد واحدهایی که عوارض پرداخت نموده اند(واحد)	۰	۰	۵۶	۰	۱۲	۵	۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۳
درآمد حاصل از عوارض (ریال)	۲۰,۰۶۷,۰۰۰	۸۷,۸۹۹,۰۰۰	۷۲,۱۴۰,۰۰۰	۰	۱۰,۵۶۵,۰۰۰	۶,۵۵۴,۰۰۰	۲۸,۰۲۴,۰۰۰	۸۱,۲۸۷,۰۰۰	۵۰,۱۷۷,۰۰۰	۵۶,۳۹۹,۰۰۰	۶۲,۱۱۳,۰۰۰	۱۷۱,۶۲۰,۰۰۰	۶۴۶,۸۴۵,۰۰۰

آمار عملکرد واحد نوسازی

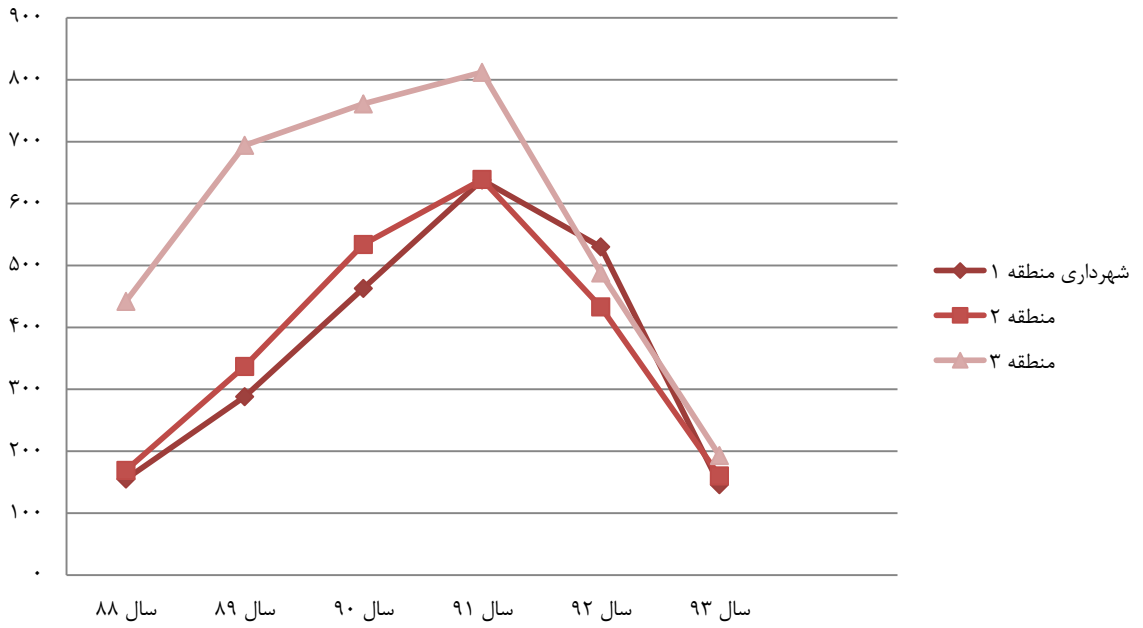
ردیف	موضوع فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	تعداد کل ساختمانها و زمینهای ویلایی بلا استفاده (مورد)	۳,۳۱۵	۳۳۴۴	۳,۳۶۵	۳۳۷۱	۳۳۸۰	۳,۳۸۵	۳,۳۹۶	۳۴۱۰	۳,۴۲۸	۳,۴۴۱	۳,۵۰۱	۳۶۲۰
۲	تعداد کل ساختمانها (مورد)	۲۷۰۹۵	۲۸۱۰۱	۲۸۱۱۰	۲,۸۱۵۴	۲۸۱۷۰	۲۸۲۱۰	۲۸,۲۳۵	۲۸,۲۶۶	۲۸,۲۳۷	۲۸,۲۴۸	۲۸,۲۸۲	۲۸,۳۰۳
۳	تعداد کل آپارتمانها (مورد)	۳۳,۱۵۰	۳۳۱۸۴	۳۳,۲۵۰	۳۳۲۷۵	۳۳,۲۸۰	۳۳,۲۹۵	۳۳,۳۱۵	۳۳,۳۳۲	۳۳,۳۴۱	۳۳,۳۸۴	۳۳,۳۸۴	۳۳,۴۲۱
۴	تعداد کل واحد ها(واحد)	۶۳۵۶۰	۶۴۶۲۹	۶۴۷۲۹	۶۴۸۰۰	۶۴۸۳۰۰	۶۴۸۹۰	۶۴۹۴۶	۶۵۰۰۸	۶۵۰۴۹	۶۵۰۷۳	۶۵۱۶۷	۶۵۳۴۴
۵	درآمد حاصل از عوارض نوسازی (ریال)	۱,۱۶۷,۳۳۲,۰۰۰	۱۰۱۲۹۳۷۰۰۰	۷۹۶,۴۱۵,۰۰۰	۹۴۵۶۸۴۰۰۰	۹۶۸,۴۶۰,۰۰۰	۲,۹۱۴,۱۸۸,۰۰۰	۱,۸۱۴,۶۵۷,۰۰۰	۲۴۶۰۲۲۴۰۰۰	۲,۵۵۹,۹۱۲,۰۰۰	۱,۰۹۳,۴۷۴,۰۰۰	۷۲۳۰۸۱۰۰۰	۲,۱۵۰,۲۵۷,۰۰۰

آمار عملکرد واحد روابط عمومی شهرداری

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات در مطبوعات	۰	۱	۰	۰	۰	۲	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۵
۲	عکس وفیلمبرداری از پروژه ها و...	۸	۱۰	۱۵	۲۰	۵۰	۶۰	۱۰	۱۰	۱۵	۱۰	۰	۲۰	۲۲۸
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	۰	۰	٤	٤	٤	۱۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۷
۴	تبلیغات	۵	٦	۷	۷	۲۰	۱۸۰	۱۵	۱۵	۱۰	۱۰	۵۰	۷۰	۳۹۵
۵	نصب پلاکارد وبیلبورد مراسم مختلف	۵	۷	۱۵	۱۸	۲۰	۱۵	۲۵	۱۵	۱۱	۱۲	۲۰	۱۵	۱۷۸
۶	تهیه و نصب تابلو	۲	۳	۵	۲	۱	۱	۰	۰	۰	۳	۰	۰	۱۷
۷	ارسال خبر به خبرگزاریها ، سایت ها و مطبوعات	۵	۱۰	۱۲	۲۰	۱۵	۱۵	۱۰	۱۲	۱۵	۱۳	۱۵	۱۵	۱۵۷

آمار مقایسه ای مناطق شهرداری

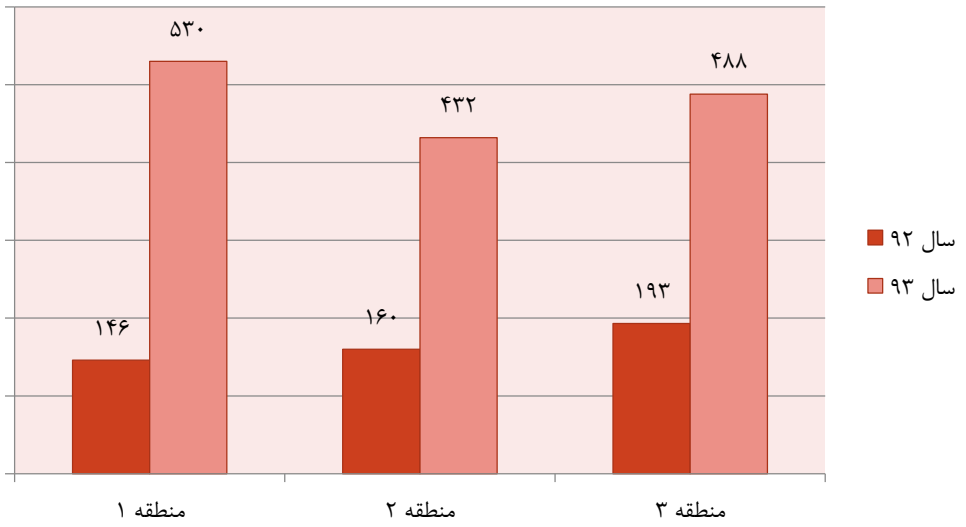
تعداد پروانه های صادر شده در شهرداری های مناطق به تفکیک سال های متوالی



آمار مقایسه ای پروانه های ساختمانی در سه منطقه در طی سالهای ۹۳-۹۲

	سال	تعداد پروانه صادر شده	مساحت زمین(مترمربع)	مساحت زیربنا(مترمربع)	تعداد طبقات	تعداد واحد مسکونی
منطقه۱	۱۳۹۳	۱۴۶	۱۲۰,۲۷۵	۷۴,۸۸۷	۵۶۶	۶۳۱
	۱۳۹۲	۵۳۰	۲۹۳,۰۶۴	۲۷۸,۴۳۵	۲,۰۵۹	۲,۵۶۲
	درصد تغییرات ۹۳ به ۹۲	- ۷۲	- ۵۹	- ۷۳	- ۷۳	- ۷۵
منطقه۲	۱۳۹۳	۱۶۰	۶۵,۳۳۵	۱۰۷,۹۸۲	۷۳۰	۶۵۶
	۱۳۹۲	۴۳۳	۱۵۲,۹۶۲	۴۳۸,۰۸۰	۲,۱۳۳	۲,۱۷۱
	درصد تغییرات ۹۳ به ۹۲	- ۶۳	- ۵۷	- ۷۵	- ۶۶	- ۷۰
منطقه۳	۱۳۹۳	۱۹۳	۵۳۵,۴۲۱	۱۷۰,۳۶۹	۷۲۷	۷۰۳
	۱۳۹۲	۴۸۸	۳۸۳,۷۰۰	۶۴۸,۸۰۷	۲,۰۷۸	۳,۴۹۳
	درصد تغییرات ۹۳ به ۹۲	- ۶۰	۴۰	-۷۴	- ۶۵	- ۸۰
جمع	۱۳۹۳	۴۹۹	۷۲۱,۰۳۱	۳۵۳,۲۳۸	۲,۰۲۳	۱,۹۹۰
	۱۳۹۲	۱,۴۵۱	۸۲۹,۷۲۶	۱,۳۶۵,۳۲۲	۶,۲۷۰	۸,۲۲۶
	درصد تغییرات ۹۳ به ۹۲	- ۶۶	- ۱۳	- ۷۴	- ۶۸	- ۷۶

نمودار مقایسه تعداد پروانه های صادره در هر منطقه در دو سال متوالی





معاونت شهرسازی

شرح وظایف

۱- سیاستگذاری و برنامه ریزی و کنترل طرحها و پروژه های شهری شامل: پروژه های کلان شهری، ساماندهی فضاهای شهری، ساماندهی سیما و منظر محورهای شاخص شهری و...
۲- تدوین دستورالعمل های کلی در جهت ارتقاء محیط شهری.
۳- برقراری ارتباط با دانشکده های معماری و شهرسازی و سازمان نظام مهندسی و مراکز علمی دیگر.
۴- برگزاری سمینار، کارگاه آموزشی و نمایشگاه با موضوع فضای شهری.
۵- گردآوری اطلاعات در زمینه مصالح و تکنولوژی جدید معماری.

اهداف:
ارتقاء کیفیت محیط با عنایت به ساختار اجتماعی و فرهنگ شهروندی ساکنین، معماری و شهرسازی، اقلیم محیط زیست، اقتصاد شهر و فراهم ساختن و ایجاد مناسب سازی عرصه های عمومی برای حضور شهروندان در این عرصه ها و افزایش تعاملات اجتماعی، حفظ و توسعه فضاهای خاطره انگیز و بهره مندی از مواهب طبیعی محیط، بهبود منظر شهری جهت زیبا سازی، هویت بخشی و روان سازی جریان زندگی در محیط شهری.

سازمانهای زیرمجموعه:
سازمان خدمات طراحی
سازمان زیباسازی

مدیریت طرح های تفصیلی و اجرایی

تفصیلی که یکی از زیر مجموعه های حوزه معاونت شهرسازی و معماری شهر قزوین می باشد را میتوان معرفی نمود.
نگرش و خط مشی کلی شهرداری در خصوص استفاده از اراضی و منطقه بندی مربوط به کاربریهای شهری و نیازمندیهای عمومی شهر و خطوط کلی ارتباطی (در قالب طرح جامع) و استفاده از اراضی شهری در سطح محلات، موقعیت ساخت هریك از آنها و وضع دقیق شبکه عبور و مرور به میزان تراکم جمعیت، تراکم در واحدهای شهری، توسعه و حل مشکلات شهری (در قالب طرح های تفصیلی) در این واحد شکل گرفته و پس از طی مراحل تصویب و در قالب دستورالعمل ها مصوبات ملاك عمل شهرداری رخ می نمایاند.
به عبارت دیگر این مجموعه همواره سعی در رفع و ارائه کلیه تغییرات و مغایرتهای وضع موجود در حد درخواستهای افراد حقوقی و حقیقی با طرح های مصوب به مراجع ذیصلاح (شامل کمیسیون طرح تفصیلی کارگروه مسکن و شهرسازی و شورای برنامه ریزی استان و در نهایت شورای عالی شهرسازی و معماری نموده است.

اطلاعات مربوط به مدیریت طرح تفصیلی

اقلام آماری	سال ۹۲	سال ۹۳	درصد تغییرات
ارسال پرونده به کمیسیون طرح تفصیلی شهر قزوین	۳۲۷	۲۹۶	-۹
شرکت در جلسات کمیته فنی ـ کمیسیون طرح تفصیلی	٤۹	۵۹	۲۰
تعداد جلسات کمیسیون ماده ۵	۱٤	۲۲	۵۷
تعداد پرونده های مطرح شده در کمیسیون ماده ۵	۲۸۲	۱۸۰	-۳٦
تعداد آراء صادره در کمیسیون ماده ۵	۲۹۵	۱۸۲	-۳۸
تعداد پرونده ها ثبت شده در کمیسیون ماده ۵	٤۲۷	۲۱۸	-٤۹
به روز نمودن آلبوم طرح تفصیلی	۱۱٦	۲۱۱	۸۲
تعداد نقشه هایی که جهت تغییرات در طرح تفصیلی تهیه و تصویب شده است	۳٤	۳۰	-۱۲

اداره حاشیه شهر

اقلام آماری	سال ۹۲	سال ۹۳	درصد تغییرات
پرونده های ارسالی به کارگروه معماری و شهرسازی سازمان مسکن و شهرسازی (فقره)	۵۸	۶۳	۹
ارسال پرونده های طرح شده در کمیسیون به شهرداری مناطق جهت صدور پروانه (اسامی متقاضیان باغ ویلاها در نظر گرفته شده است) (فقره)	۲۹	۵۱	۷۶
شرکت در جلسات کارگروه معماری و شهرسازی سازمان مسکن و شهر سازی، کلیه جلسات بررسی پروژه ها و جلسات با مشاورین و کارگروه (مورد)	۱۸	۲۳	۲۸
بازدید از حریم و تهیه گزارش (مورد)	۱۸	۱۳	-۲۸

کمیسیون ماده صد

	سال	تعداد پرونده ها	تعداد رای جریمه	تعداد رای تخریب
تعداد پرونده های بدوی	۱۳۹۲	۳۱۸۰	۸۸۱٤	۱٤۹٤
	۱۳۹۳	۲۷٦۵	۷۱۲۵	۱۲۱۱
	درصد تغییرات	-۱۳	-۱۹	-۱۹
تجدید نظر	۱۳۹۲	۱۳۰۵	٤۱۱٤	۷۱٦
	۱۳۹۳	۱۲۰۹	۳٦٦۹	۵۸٦
	درصد تغییرات	-۷	-۱۱	-۱۸
همعرضی	۱۳۹۲	۳۳	۵٦	۲۳
	۱۳۹۳	٤۹	۸۳	۳۱
استنکافی	۱۳۹۲	۳۸٦	-	
	۱۳۹۳	۵۳۸		

مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها

این مدیریت بعنوان یك ازمدیریتهای حوزه معاونت وشهرسازی ومعماری از سال ۱۳۸۴ فعالیت خود را اغاز نمود واز مهمترین فعالیتهای آن می توان موارد ذیل را نام برد.

۱- کنترل نقشه ساختمانها بلند مرتبه وکلیه کاربری های عمومی .

۲ - نظارت بر عملکرد مهندسین ناظر وبرخورد با مهندسین مختلف براساس تبصره ۷ ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها .

۳ - نظارت برنحوه ساخت سازها وسطح شهر.

۴ - بررسی پالایش وتحلیل آمار پروانه های ساختمانی وپایانکارهای صادره درمناطق سه گانه

۵ - ارتباط با سازمان نظام مهندسی در بحث مهندسین ناظر بر ساخت وسازها به صورت شرکت در جلسات هسته مرکزی کمیته کنترل نظارت واجاری سازمان مربوطه.

۶ - اجراء نظارت کنترل مبحث ۱۹ مقررات های ساختمان در ساختمانهای احداث سطح شهر.

۷ - رسیدگی به تخلفات ساختمانی ساختمانهای ساخته شده سطح شهر در کمیسیون ماده ۱۰۰

۸ - عضویت وهمراهی با کمیته فنی شهرسازی .

اطلاعات حوزه مدیریت بر ساخت و سازها

اقلام آماری	سال ۹۲	سال ۹۳	درصد تغییرات
تعداد کل بازدیدهای صورت گرفته(بازدید)	۳۶۸۰	۲۶۶۵	-۲۸
تعداد دستور صادر شده جهت توقف پروژه به دلیل مشکلات فنی ، اضافه بنا و یا مغایرت با مقررات شهرسازی و معماری (مورد)	۳۸۵۲	۲۵۱۳	-۳۵
تعداد پروژه های ارسال شده به کمیسیون ماده ۱۰۰ بدلیل مغایرت با نقشه های مصوب (پروژه)	۳۵۰۵	۲۳۰۰	-۳۴
تعداد مهندسین ناظر معرفی شده به نظام مهندسی ساختمان در راستای ماده ۳۵ قانون نظام مهندسی	۳۴	۲۷	-۲۱
تعداد مهندسین مجری معرفی شده به نظام مهندسی ساختمان در راستای ماده ۳۵ قانون نظام مهندسی (نفر)	۳۵	۴	-۸۹
تعداد پرونده های معرفی شده به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان در راستای تبصره ۷ ماده ۱۰۰ شهرداری (پرونده)	۲۲	۲۲	۰
مکاتبات ارسالی (شاکی همسایه)- تعداد کل (مورد)	۳	۱	-۶۷
تعدادگزارشهای دریافتی و ثبت شده از مهندسین ناظر(تعداد)	۹۰۲۵	۵۸۸۲	-۳۵
تعداد مکاتبه برای پروژه های دارای مشکلات کف و بر و سد معبر(پروژه)	۱۹۲	۳۰	-۸۴

مدیریت تدوین مقررات شهرسازی

مدیریت تدوین ونظارت ومقررات شهرسازی یکی از مدیریتهای چهارگانه حوزه معاونت شهرسازی ومعماری می باشد که باهدف بررسی وتدوین ضوابط ومقررات شهرسازی ، پیگیری وتصویب ضوابط ، رفع نقص در ضوابط موجود ، بهبود روشها واطلاعات شهرسازی .آموزش شهرسازی ونظارت برعملکرد شهرسازی مناطق و... فعالیت دارد..

این حوزه دارای دو اداره زیر می باشد:

۱-اداره تدوین مقررات شهرسازی

۲-اداره نظارت برشهرسازی مناطق

اطلاعات حوزه مدیریت تدوین مقررات

اقلام آماری	سال ۹۲	سال ۹۳	درصد تغییرات
جلسات کمیته فنی- تعداد جلسات (جلسه)	٤٠	٣٦	-١٠
جلسات کمیته فنی- تعداد پرونده ها(فقره)	٥٤٥	٣٣٣	-٣٩
جلسات کمیته فنی- تعداد آراء صادره(مورد)	٤٨٨	٢٧٥	-٤٤
جلسات ارزیابی ضوابط و مقررات طرح های هادی و جامع و تفصیلی (مورد)	٤٤	٢٩	-٣٤
همکاری با حوزه خدمات طراحی و پیگیری پروژه های شهرسازی (مورد)	٣٠	٢٤	-٢٠
برگزاری جلسه با حوزه مدیریت های معاونت شهرسازی و معماری (جلسه)	٦	١٦	١٦٧
بازدید از شهرداری های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی ها -منطقه ۱(مورد)	٣١	٣٠	-٣
بازدید از شهرداری های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی ها -منطقه ۲(مورد)	٣٠	٣٧	٢٣
بازدید از شهرداری های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی ها -منطقه ۳(مورد)	٢١	٢٢	٥
جلسات هماهنگی با شهرسازی مناطق -تعداد جلسات (جلسه)	٨	١٢	٥٠
جلسات هماهنگی با شهرسازی مناطق -تعداد پرونده های مطرح شده (مورد)	٩	١٢	٣٣

اداره GIS:

شرح فعالیت	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	درصد تغییرات
برگزاری جلسات مرتبط با GIS	٣٣	٣٤	٣
بروز کردن نقشه های شهری	١١	٧	-٣٦
تهیه لایه های GIS شهری	٣٠	٢٤	-٢٠
ثبت نقاط GPS	٢٩	٣٢	١٠
وارد نمودن اطلاعات توصیفی در محیط GIS	١٨	١٧	-٦

سازمان نوسازی و بهسازی

سازمان با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوط نسبت به موارد زیر اقدام قانونی معمول خواهد داشت.

ماموریت و دامنه فعالیت های سازمان:

۱- شناسایی محله های قدیمی و بافتهای با ارزش تاریخی و پیشنهاد تعیین و یا تغییر کاربردی اراضی و ارائه طرحهای مناسب در راستای بهینه سازی محله های مذکور با رعایت مقررات مربوط به کمیسیون ماده ۵ قانون شورای عالی شهرسازی و معماری ایران پس از تصویب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر قو.زین.

۲- احداث ساختمانها و تاسیسات مورد نیاز عمومی شهر در اجرای طرحها و پروژه های مصوب شهرداری در محله های قدیمی که برابر مفاد بند یک برای آنها کاربردی و طرح تصویب شده است با رعایت مقررات مربوط.

۳- استفاده بهینه از اراضی مرغوب شهری که در اثر عدم برنامه ریزی صحیح در محلات مذکور به صورت متروکه و بلا استفاده مانده و به شکل یک معضل شهرهای پیچیده از نظر اجتماعی، اقتصادی و شهرسازی درآمده باشند در داخل سطوحی که مساحت آنها به صورت دقیق بر روی نقشه هایی با مقیاس ۱/۲۰۰ توسط سازمان براساس طرح تفصیلی مصوب شهر و با رعایت سایر مقررات مربوطه تهیه و پس از تایید شهرداری به تصویب استانداری و شورای اسلامی شهر و سایر مراجع ذیربط رسیده باشد.

۴- سرمایه گذاری و مشارکت با بانکها و مؤسسات سرمایه گذار در امور مربوطه به طریقی که برای سازمان تامین منافع نماید با رعایت مقررات.

۵- شناسایی بافتهای با ارزش تاریخی شهر و ارائه طرحهای مناسب در راستای بهینه سازی به مراجع ذیصلاحی قانونی.

۶- شناسایی تک واحد های با ارزش تاریخی و پیشنهاد کاربری مناسب جهت هربنا جهت تصویب مراجع ذیربط.

۷- ارایه طرح اجرایی براساس طرح تفصیلی و طرح جامع برای موارد زیر:

الف: شناسایی و شناخت معابر تاریخی و پیشنهاد تعیین تکلیف مناسب برای هریک جهت تصویب به مراجع ذیربط (پیاده، سواره، محدودیت ترافیک سواره و پارکینگهای محلی) با رعایت مقررات مربوطه.

ب: شناسایی و شناخت عناصر مهم فرهنگی، مذهبی، خدماتی، تجاری، مسکونی در بافتهای قدیمی شهر و پیشنهاد وضعیت ساختمانی برای هر یک (قابل حفظ، قابل مرمت، تخریبی) به مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوطه

ج: شناسایی و شناخت عناصر شهری تخریبی و جا نمایی آن بر روی نقشه و پیشنهاد کاربری (با توجه به مطالعات محیطی) در محدوده مورد عمل سازمان، به مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوطه.

د: بررسی و پیشنهاد ضوابط شهرسازی و معماری جهت احداث بنا (حجم، فرم، ارتفاع، نحوه استقرار، شیوه ساخت و نما سازی) و معابر و فضاهای جدید شهری به مراجع ذیربط

هـ: بررسی و پیشنهاد محدوده حریم آثار تاریخی مهم و ارائه طرح فضا سازی مناسب با هماهنگی مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوط

ز: اجرای طرحهای مصوب و محول شده از سوی شهرداری و مراجع ذیربط از طریق مشارکت مردمی و بخش خصوصی با تصویب شورای سازمان و رعایت مقررات مربوط.

۸- انجام امور تولید و بازرگانی (خرید مواد اولیه و فروش تولیدات) در حدود موضوع و اهداف سازمان با رعایت مقررات

چشم انداز سازمان:

سازمان نوسازی و بهسازی شهر قزوین به عنوان یکی از سازمانهای تابعه شهرداری قزوین در راستای آرمان های خود مبنی بر نمایان سازی قدمت و شاخص نمودن شهر قزوین در لیست شهرهای تاریخی دنیا همواره با نظارت کارشناسانه، مدیریت مشارکتی، همکاری و همدلی تمامی ارکان خود در جهت کسب روزافزون رضایت خاطر طرف های ذینفع خود تلاش نموده است. از این رو چشم انداز این سازمان کاملا در راستای تحقق چشم انداز شهرداری قزوین قرار گرفته است لذا «شهرداری قزوین نهادی است مردمی و دانش محور که شهر تاریخی و فرهنگی قزوین را به شهری ایمن، شاداب، پایدار با رونق اقتصادی و جاذبه های گردشگری تبدیل می نماید».

پروژه های شاخص سال ۹۳ سازمان:

پروژه ساماندهی آستان مقدس امامزاده حسین (ع)

پروژه مرمت و احیاء مجموعه تاریخی سعدالسلطنه (به همراه ساماندهی پیرامون مسجدالنبی)

پروژه سرمایه گذاری و مشارکتی برج تجارت

پروژه مشارکتی و سرمایه گذاری ۳۵۵ واحدی نواب

پروژه مشارکتی شهید انصاری غربی

آمار طرح های مرمت و احیاء در سال ۹۳

ردیف	موضوع	عنوان طرح	مدت پروژه	بودجه مصوب (هزار ریال)	هزینه (هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	نوسازی	نظارت شهید انصاری	درحال اجرا	٦٤٠,٠٠٠	٧١٤٣٣	١٠٠
۲	بهسازی	تملک ابنیه تاریخی وآزادسازی محوطه اطراف آن(پیرامون سعدالسلطنه)	دردست اقدام	٥,٠٠٠,٠٠٠	١١٧٦٢٦٤	٢٥
		مرمت وبهسازی خیابان شهدا (مبلمان نگهداری)	درطول سال	١٠٠,٠٠٠	٦٢٣٠٠	٦٥
		بدنه سازی خیابان شهداء	٦ماه	٣,٠٠٠,٠٠٠	١٩٣٧٥٠٣	-
۳	مطالعاتی	مطالعه جامع گردشگری قزوین با رویکرد بافت تاریخی شهر قزوین	١٢ماه	٢,٥٠٠,٠٠٠	٩٨٦,٢١٢	٩٠
		مطالعه وطراحی مجموعه سعد السلطنه	٩ماه	١٠٠,٠٠٠	٧١٦٥٩٦	١٠٠
۴	مرمتی	تعمیر ونگهداری پروژه های مرمتی	٦ماه	١,٠٠٠,٠٠٠	٥١٠٩٨٠	٧٠
		مرمت واحیاء پیرامون مسجد نبی (گذربرق...)	دردست اقدام	١,٠٠٠,٠٠٠	٧١٦٥٩٦	٨٠
		مرمت و احیاء سعدالسلطنه	٦ماه	٤٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٤٩٠٩١٩٨	١٠٠
		مرمت دبستان دیانت وتبدیل به موزه	-	١٠٠,٠٠٠	٤٠٨٢٠٠	٤٠
۵	سرمایه گذاری و مشارکتی	مطالعه وطراحی پروژه های سرمایه گذاری مشارکتی و معماری وشهرسازی (٣٤٧واحد نواب وبرج تجارت و...)	نواب١٨ماه ،تاریخ قرارداد برج تجارت به اتمام رسیده ولی پروژه احتمالا تا سال ۹۵ ادامه دارد	٥٠٠,٠٠٠	١٥٢٢١٥	١٠٠

نمایشگاه و جشنواره ها و رویداد های برگزار شده در سعد السلطنه طی یکسال

ردیف	موضوع	سطح برگزاری	تعداد	عنوان	اعتبار هزینه شده
۱	نمایشگاه	شهری	-	-	-
		استانی	-	-	-
		ملی	۱	نمایشگاه خوشنویسی	
		بین المللی	-	-	-
۲	جشنواره	شهری	-	-	-
		استانی	-	-	-
		ملی	۱	جشنواره بازی واسباب بازی و صنایع دستی	٢٠٦,٩٠٦,٠٠٠
		بین المللی	-	-	-
۳	رویداد یا بازدید	شهری	٥	-	-
		استانی	۳	-	-
		ملی	٢٣	-	-
		بین المللی	٨	-	-

تهیه و انتشار کتاب های تخصصی و پشتیبانی از کتاب

	موضوع	نام کتاب	تیراژ	اعتبار هزینه شده
کتاب	تهیه و انتشار	-	-	-
	پشتیبانی	اخبار قزوین	۳۰۰۰ جلد	۸۶۵,۰۰۰,۰۰۰

اخذ گواهی نامه های استاندارد:

	ردیف	نام گواهینامه	موضوع گواهینامه
ISO	۱	ممیزی گواهینامه استاندارد ISO۹۰۰۱	گواهینامه کنترل کیفیت
	۲	ممیزی گواهینامه استاندارد ISO۱۴۰۰۱	گواهینامه محیط زیست
	۳	ممیزی گواهینامه استاندارد ISO۱۸۰۰۱	گواهینامه ایمنی و بهداشت شغلی

پروژه های عمرانی سازمان فضای نوسازی در سال ۹۳

کد پروژه	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)	پیشرفت فیزیکی
۱۱-۳۱۰۲۹	پروژه تملك ابنیه تاریخی وآزاد سازی محوطه اطراف آنها(پیرامون سعدالسلطنه و ...)	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۱۷۶,۲۶۴	۲۵
۳۱۰۱۷	پروژه مطالعه جامع گردشگری قزوین با رویکرد بافت تاریخی شهر قزوین	۲,۵۰۰,۰۰۰	۲,۸۰۵,۴۲۸	۱۰۰
۱۲-۳۱۰۳۹	پروژه مطالعه و طراحی مجموعه سعدالسلطنه	۹۴۰,۰۰۰	۱,۱۰۲,۴۷۹	۱۰۰
۱۱-۳۳۰۳۹	پروژه مرمت و بهسازی خیابان شهداء (مبلمان و نگهداری)	۱۰۰,۰۰۰	۶۲,۳۰۰	۶۵
۳۳۰۴۱	نظارت شهید انصاری	۱۰۰,۰۰۰	۷۱,۴۳۳	۱۰۰
۳۵۰۴۳	هزینه تعمیر و نگهداری پروژه های مرمتی	۱,۰۰۰,۰۰۰	۵۱۰,۹۸۰	۷۰
۳۵۰۴۹	پروژه مرمت و احیاء پیرامون مسجدالنبی (گذر برق ...)	۱,۰۰۰,۰۰۰	۷۱۶,۵۹۶	۸۰
۱-۳۵۰۴۹	پروژه مرمت و احیاء سعد السلطنه	۶۳,۰۰۰,۰۰۰	۵۴,۹۰۹,۱۹۸	۱۰۰
۵-۳۵۰۴۹	پروژه حقوق و مزایای پرسنل عمرانی	۱۲,۶۰۰,۰۰۰	۱۲,۱۰۸,۴۳۳	۱۰۰
۸-۳۵۰۴۹	پروژه بدنه سازی خیابان شهدا	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۳۷,۵۰۳	۱۰۰
۲۵-۳۶۰۴۹	پروژه مرمت دبستان دیانت وتبدیل به موزه	۷۰۰,۰۰۰	۴۰۸,۲۰۰	۴۰
۳۸۱۳۴	پروژه مطالعه و طراحی پروژه های سرمایه گذاری مشارکتی ومعماری وشهرسازی (۳۴۷ واحدی نواب و سردار و برج تجارت و ...)	۵۰۰,۰۰۰	۱۵۲,۲۱۵	۱۰۰

سازمان زیباسازی

شرح وظایف:

سازمان زیباسازی شهرداری قزوین در سال ۱۳۸۷ تاسیس شد و پس از قرارگیری تحت نظارت معاونت شهرسازی و معماری شهرداری قزوین با تشکیل واحد های تخصصی زیر در جهت هویت محیط شهری و ارتقای کیفیت سیما و منظر شهری فعالیت می

۱- واحد مبلمان شهری : طراحی ، جانمایی و استقرار مناسب و سنجیده مبلمان شهری در معابر براساس بررسی نیاز شهروندان در مناطق مختلف و هماهنگ سازی اجرای مبلمان شهری با محیط اطراف و نگهداری و تعمیر مبلمان موجود در شهر

۲- واحد طراحی شهری : ارائه ی الگوهای مناسب زیست شهری در ارتباط با ساختمانها ، خیابان ها ، میدان ها و در کل فضاهای شهری با شناسایی نقاط ضعف و قوت شهری به همراه طراحی و اجرای خلاقانه

۳- واحد هنرهای شهری : طراحی ، انتخاب و اجرای آثار خلاقانه هنری مانند نقاشی دیواری ، مجسمه ، نمادها و نشانه ها ، یادمان های هویت ساز ، گرافیک محیطی ، هنرهای جدید و ... در فضای باز و محیط شهری با هدف زیباسازی ، تلطیف فضای شهری و تاثیر روانی مثبت بر روحیه ی شهروندان

۴- واحد نورپردازی و روشنایی شهری : مکانیابی و طراحی صحیح نورپردازی و شناسایی الگوهای روشنایی سازگار با محیط با هدف ارتقاء کیفیت بصری ، تفاوت چشم انداز منظر روز و شب ، زنده نگاه داشتن فضای شهری ، افزایش ضریب ایمنی ، جذب مردم به فضاهای عمومی ، ایجاد جلوه های ویژه و کاهش جرایم و رفتارهای ضد اجتماعی

۵- واحد تابلو و تبلیغات شهری : ساماندهی ، کنترل و نظارت بر نصب تبلیغات و تابلوهای شهری ، بررسی شرایط کمی و کیفی تابلوهای اصناف ، تابلوهای معابر ، تابلوهای راهنمای شهری و...

۶- واحد مطالعات و پژوهش : راهبری پژوهش های بنیادی ، توسعه ای و کاربردی در زمینه ی زیباسازی شهری همراه با آینده نگری و شناخت نیازهای جدید در حوزه زیباسازی ، برگزاری نشست های علمی و تخصصی و همایش سیما و منظر شهر و بررسی تجارب داخلی و خارجی در شهرها و کشورهای مختلف و...

اهداف و چشم انداز:

هدف زیبا سازی فراهم آوردن محیطی است که همگی در آن احساس آرامش ، آسایش و راحتی نماییم . از این رو زیباسازی و بهسازی فضاهای شهری در جهت بالابردن نشاط و شادابی و بهداشت روانی شهروندان در راستای ایجاد شهر سالم و همچنین ارتقاء کیفیت محیط شهری ، اهداف کلان ذیل را مد نظر دارد:

۱- اشاعه فرهنگ زیباسازی و ارتقای کیفیت محیط زیست در راستای هویت ایرانی - اسلامی

۲- بازسازی چشم اندازهای عمومی ، نقاط عطف بصری و نشانه های شهری

۳- ایجاد تناسب ، امنیت و آرامش روانی ، هماهنگی بین عناصر مختلف شهری ، ارج نهادن به زندگی و ارزشهای تمدن ...

۴- ارتقای کیفیت بصری فضای شهری

۵- ایجاد محیطی خلاق

۶- سیاستگذاری در خصوص بهره مندی از خدمات مهندسان مشاور در مسائل مرتبط با زیباسازی

۷- برقراری آرامش ، تلطیف فضا و کاهش اثرات مخرب آلودگیهای بصری محیطی

۸- ارتقای فرهنگ و سواد بصری و تجسمی صحیح در شهروندان و ایجاد روحیه حساس نسبت به صیانت از فضاهای عمومی

پروژه های شاخص سازمان زیباسازی در سال ۹۳:

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	ساخت ونصب ابزارهای تبلیغاتی (بیلبورد و یکسچر)	۹۰ روز	٦٧٤,٣٢٠	٦٧٤,٣٢٠	٪۱۰۰
۲	نورپردازی دروازه تهران قدیم	۳۰ روز	۳۳۰,۰۰۰	۳۳۰,۰۰۰	٪۱۰۰
۳	ساماندهی تابلوهای اصناف	۹ ماه	۲۷۰,۰۰۰	۲۷۰,۰۰۰	٪۱۰۰
۴	ساخت ونصب بولارد سنگی	۹۰ روز	٤۲۰,۰۰۰	٤۲۰,۰۰۰	٪۱۰۰
۵	ساخت ونصب المانهای شهری(مجسمه چوبی ، چوگان ،تصویر امام(ره)	۷۵ روز	٥٤٥,۰۰۰	٥٤٥,۰۰۰	٪۱۰۰
۶	تجهیز بیلبوردها به سیستم روشنایی سولار	٤٥ روز	۳۰٦,۰۰۰	۳۰٦,۰۰۰	٪۱۰۰
۷	نورپردازی المانهای سطح شهر (فکر زیبا، سیاه مشق،شهید بابایی)	٤٥ روز	٥۲,٦۲۸	٥۲,٦۲۸	٪۱۰۰
۸	نورآرایی خیابان شهرداری	۲٥ روز	٦۸۰,۰۰۰	٦۸۰,۰۰۰	٪۱۰۰
۹	نصب ونگهداری پرچم های سطح شهر	۱ سال	۷۰۰,۰۰۰	۷۰۰,۰۰۰	٪۱۰۰
۱۰	ساخت ونصب المانهای نوروزی	۲٥ روز	۸٥۳,۰۰۰	۸٥۳,۰۰۰	٪۱۰۰

آمار اقلام در اختیار سازمان زیباسازی در سال ۹۳

ابزار	نوع ابزار		متغیرهای مورد نیاز						
			تعداد ابزار تبلیغاتی مربوطه	مساحت تحت اختیار (متر مربع)	درآمد حاصل (هزار ریال)	تعداد مجوز صادر شده			میزان بنر چاپ شده
						سازمانی	فرهنگی	تجاری	متراژ (متر مربع)	هزینه (ریال)
ابزار تبلیغاتی	بیلبورد تبلیغاتی	بیلبورد	۱۴	۹۰۷	۱۴۲۱۱۰۷	۱۲۶۲			۱۵۰۰۰	۶۱۳۶۱۲۳۴۲
		مینی بیلبورد	۷	۱۱۹						
		فیکسچر	۱۱۴	۷۰۰	۱۰۵۰۳۶۴					
		تک پایه	۳۲	۳۳۰	۴۸۳۸۰					
		استرابورد								
	عرشه پل هوایی		۲۹	۱۰۶۰	۴۲۲۸۷۹					
	پانل شیشه ای (دیواری)		۵۲	۳۱۲	۱۰۶۱۰۳					

آمار واحد فنی و نظارتی (فعالیت های اجرا شده) در سال ۹۳

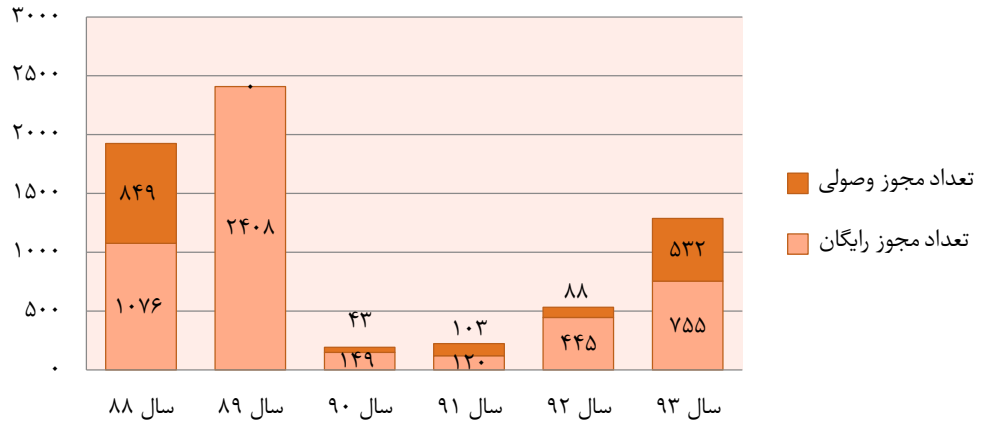
ردیف	شرح		تعداد
	موضوع	نوع عملیات	
۱	مبلمان شهری	نصب مبلمان جدید	۵۶
		تعمیر و نگهداری مبلمان موجود	۱۲۰
۲	هنرهای شهری	نقاشی دیواری	۱۲۹۲
		کاشی نگاره و نقش برجسته	-
		المان و مجسمه	۲
		عمران شهری	۱
۳	طراحی شهری	تزئینات مناسبتی - ریسه کشی(متر)	۴۲۰۰۰
		تزئینات مناسبتی - المان مناسبتی	۵
		تزئینات مناسبتی - نصب پرچم	۴۰۰۰
		تزئینات مناسبتی - نورپردازی موقت	۴
۴	نورپردازی و روشنایی شهری	اجرای نورپردازی	۸
		تعمیر و نگهداری سیستم های موجود	۱۵
۵	تابلو ها	تابلوهای راهنما - تعداد اخطار های صادر شده جهت اصلاح	۲۰
		تابلوهای راهنما - تعداد مجوز صادر شده جهت نصب	۰
		تابلوهای معابر - تعداد اخطار های صادر شده جهت اصلاح	۷۳۶
		تابلوهای معابر - تعداد مجوز صادر شده جهت نصب	۶۷۲

ردیف	شرح		تعداد
۶	درآمد حاصل از عوارض تابلو(میلیون ریال)		۸۲۰
۷	پیرایش شهری	صدور اخطاریه	۸۱۶
		جمع آوری تابلوهای غیر مجاز	۷۰۵
		جمع آوری بنر واستند غیر مجاز	۷۷۸۵
		پاکسازی دیوارنویسی ها	۳۹۲۰۰
		شستشوی جداره ها	۹۹۰

پروژه های عمرانی سازمان زیباسازی در سال ۹۳

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)	پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه راهنمای جامع زیباسازی	۲۰۰,۰۰۰	۱۸۵,۰۰۰	۹۳
۲	پروژه ساخت و نصب تابلوهای راهنمایی شهری	۳,۵۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۰,۶۴۱	۴۲
۳	پروژه ساماندهی میادین سطح شهر قزوین ۲۲ بهمن و سبزه میدان	۷,۰۰۰,۰۰۰	۳,۵۰۴,۰۱۳	۵۰
۴	نگهداری تاسیسات و مبلمان شهری	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۸۹۵,۳۰۷	۶۳
۵	پروژه بهبود فضای شهری	۸,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۸۷,۶۶۶	۸۴
۶	پروژه نور پردازی سطح شهر	۶,۰۰۰,۰۰۰	۲,۹۸۳,۶۶۶	۵۰
۷	پروژه بهبود نمای شهری (مناسبتی ، نقاشی دیواری ، نصب پرچم)	۴,۰۰۰,۰۰۰	۲,۸۷۴,۶۳۲	۷۲
۸	پروژه بهسازی و تکمیل مبلمان شهری	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۴,۹۳۸	۵۰
۹	پروژه هنرهای شهری	۴,۰۰۰,۰۰۰	۲,۶۲۹,۶۵۰	۶۶

تعداد مجوز صادر شده برای پلاکارد و بیلبورد بر حسب رایگان و وصولی در طی سال های متوالی



سازمان خدمات طراحی

شرح وظایف:
به منظور انطباق فعالیتهای مختلف شهرداری با مقوله برنامه ریزی و نیزپشیبانی فنی و مهندسی شهرداری در ارتباط با ارتقای کیفیت همه جانبه محیط شهری از طریق انجام مطالعات پژوهشی و کاربردی و به دنبال آن ارائه طرح های مختلف در زمینه های معماری، شهرسازی، تاسیسات و تجهیزات شهری، محیط زیست، فضای سبز، حمل و نقل و ترافیک و... و به طور کلی هرآنچه که از طرح و پژوهش مورد نیاز می باشد، تا با انجام آن به اصلاحات اساسی همه جانبه در شهر دست یافت و نیز رشدی متناسب، موزون، متعادل و همه سونگر برآینده شهر پیش بینی کرد، سازمان طراحی و برنامه ریزی شهرداری ایجاد شد.

آمار پروژه های شاخص سازمان خدمات طراحی در سال ۹۳

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ قرارداد	مدت اجرا	اعتبار هزینه شده	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	طرح ارتقاء هویت فرهنگی شهر قزوین از طریق بهبود نما و منظر شهری بر اساس آموزه های شهر ایرانی - اسلامی	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲ ماه	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۶۰
۲	طرح مشارکتی احیای بناهای رها شده و فضاهای خالی خیابان امام خمینی (ره) حدفاصل میدان ۲۲ بهمن تا میدان آزادی	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۶ ماه	۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۳	تهیه طرح تفصیلی نواحی منفصل شهری ارنجک، مشعلدار، ناصر آباد و خیرآباد	۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲ ماه	صفر	۵۰
۴	انجام مطالعات وضع موجود و نیازسنجی پارکینگ های حاشیه ای و غیرحاشیه ای در زون های ۱ تا ۲۵ طرح جامع حمل و نقل و ترافیک قزوین	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸ ماه	۱۵۱,۲۰۰,۰۰۰	۹۰
۵	مطالعات و طراحی فرهنگسرای مینودر	۶۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰ ماه	صفر	۵۰
۶	تدوین سیاست های اجرایی برای تشویق و ترغیب یا بازدارندگی اجتماعی در مقوله مدیریت پسماند (فاز ۲ پروژه مشارکت)	۱۹۸,۷۵۰,۰۰۰	۶ ماه	۱۹۸,۷۵۰,۰۰۰	۱۰۰
۷	طراحی هندسی تقاطع غیر همسطح ولیعصر به همراه نقشه برداری و تهیه نقشه های فاز یک	۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۶ ماه	۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۸	طراحی هندسی و سازه‌ای تقاطع غیر همسطح باهنر-بهشتی شامل نقشه برداری و تهیه نقشه های فاز۱ و ۲	۳۷۲,۰۰۰,۰۰۰	۷ ماه	۳۷۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۹	نقشه برداری و تهیه بانک اطلاعاتی (در محیط GIS) چاه های جاذب آب های سطحی منطقه یک قزوین	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۶ ماه	۱۲۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۱۰	طرح خواناسازی دیوار و حصار و دروازه های تاریخی شهر قزوین (درفرآیند توسعه تاریخی شهر)	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۶ ماه	۸۷,۵۰۰,۰۰۰	۱۰۰

آمار سالیانه قراردادهای سازمان خدمات طراحی در سال ۹۳

ردیف	عنوان		مقدار
۱	معاملات جزء	مورد	۵۰
		ریال	۲,۶۳۱,۶۴۰,۰۰۰
۲	معاملات متوسط (استعلام)	مورد	۲۷
		ریال	۷,۰۴۰,۶۲۲,۵۴۰
۳	معاملات عمده مناقصه-عمومی	مورد	۰
		ریال	
۴	معاملات عمده مناقصه-محدود	مورد	۰
		ریال	۰
۵	ترک تشریفات	مورد	۹
		ریال	۵,۱۹۴,۷۵۰,۰۰۰
۶	(تعداد جلسات کمیسیون معاملات -متوسط(مورد)		۲۷
۷	تعداد جلسات کمیسیون معاملات -عالی(مورد)		۰
۸	تعداد ابلاغ برنده(مورد)		۷۵
۹	عقد قرارداد(مورد)		۷۵
۱۰	ابلاغ قرارداد(مورد)		۷۵
۱۱	قراردادهای در جریان	مورد	۱۰۴۸
		ریال	۳۶۳,۴۳۷,۱۹۹,۷۸۰
۱۲	قراردادهای به اتمام رسیده	مورد	۹۳
		ریال	۱۸,۳۲۴,۵۱۲,۵۴۰
۱۳	قراردادهای منعقد شده با سازمان	مورد	۲
		ریال	۲۶۸,۰۰۰,۰۰۰

پروژه های عمرانی سازمان خدمات طراحی در سال ۹۳

کد پروژه	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)	پیشرفت فیزیکی
۳۱۰۱۱	پروژه تهیه طرح تفصیلی موضعی .موضوعی شهر قزوین	۲,۵۰۰,۰۰۰	۰	۱۲
۳۱۰۳۱	تهیه طرح مدیریت اقتصادی پروژه های سازمان خدمات طراحی شهرداری قزوین	۳۰۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۱۰۰
۳۱۰۳۳	پروژه بستر سازی و اجرای آزمایشی تهیه طرحهای شهرداری با رویکرد اجتماعی - فرهنگی	۱۰۰,۰۰۰	۵۰,۴۷۵	۱۰۰

۳۱۰۳۹۱	پروژه طراحی خانه فرهنگ درشهرك عارف ، چوبیندر ، دانش ، مجتمع مسکونی خیابان نواب شمالی	۵۰۰,۰۰۰	۷۴,۵۲۰	۱۰۰
۳-۳۱۰۳۹	پروژه تهیه نقشه و سازه و تاسیسات برقی و مکانیکی-متره و برآورد-آزمایشگاه مکانیك خاك	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۰۷,۳۴۰	۸۶
۱۱-۳۱۰۳۹	پروژه تهیه طرح مناسب سازی محیط و مبلمان شهری	۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۴۱۹,۲۰۷	۹۶
۲۴-۳۱۰۳۹	طراحی مرحله دوم محورهای مختلف هدایت آبهای سطحی	۲,۵۰۰,۰۰۰	۲۶۹,۵۰۰	۱۰۰
۴۲-۳۱۰۳۹	پروژه مطالعه و طراحی پارکها در سطح شهر	۱,۵۰۰,۰۰۰	۶۰۲,۷۱۰	۵۳
۴۸-۳۱۰۳۹	پروژه طرح ورودی محله تاریخی (۱ محله)	۲۰۰,۰۰۰	۱۱۲,۰۲۸	۰
۶۶-۳۱۰۳۹	پروژه طراحی فرهنگسرا واقع درناحیه مینودر	۳۰۰,۰۰۰	۰	۲۰
۶۷-۳۱۰۳۹	تهیه طرح مشارکتی گاراژهای خیابان امام خمینی حد فاصل میدان ۲۲ بهمن تا میدان آزادی	۵۰۰,۰۰۰	۲۲۵,۰۰۰	۸۵
۶۹-۳۱۰۳۹	تهیه طرح احیای دیوار و حصار تاریخی شهر قزوین	۵۰,۰۰۰	۸۷,۳۷۵	۱۰۰
۷۱-۳۱۰۳۹	مکان یابی و طراحی زیر ساخت کیوسك های بازیافت در سطح شهر	۲۰۰,۰۰۰	۱۴۸,۰۰۰	۵۰
۷۲-۳۱۰۳۹	تهیه طرح اجرایی پیاده راه های شهر قزوین (خیام ، امام خمینی(ره) ، سلامگاه)	۳۰۰,۰۰۰	۱۶۲,۰۰۰	۵۰
۷۶-۳۱۰۳۹	تهیه و تدوین ضوابط و مقرارت شهرسازی اسلامی - ایرانی برای شهر قزوین	۳۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰	۳۵
۷۷-۳۱۰۳۹	مکان یابی و طراحی رصد خانه در فاز ۲ بوستان باراجین	۲۰۰,۰۰۰	۴۳,۵۰۰	۳۰
۷۹-۳۱۰۳۹	تدوین سیاست های اجرایی برای تشویق و ترغیب یا بازدارندگی اجتماعی در مدیریت پسماند	۳۰۰,۰۰۰	۲۸۷,۸۵۰	۱۰۰
۸۲-۳۱۰۳۹	مطالعه و طراحی ساختمان مرکزی اداره کل مالیاتی استان قزوین	۱۰۰,۰۰۰	۵۱,۶۰۰	۰
۳۱۰۴۲	پروژه تجهیزات فناوری اطلاعات سازمان طراحی	۴۰۰,۰۰۰	۰	۰
۱۷-۳۳۰۱۹	پروژه تهیه نقشه آماده‌سازی در سطح شهر	۱,۰۰۰,۰۰۰	۰	۲۰
۳۳۱۰۶	پروژه مطالعه و طراحی تقاطع های غیر همسطح واصلاح هندسی	۳,۷۰۰,۰۰۰	۱,۸۵۷,۶۶۹	۸۵
۳۵۰۱۱	پروژه تکمیل تهیه طرح بوستان باراجین	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲۱۷,۹۵۰	۱۹



معاونت فنی و عمرانی

شرح وظایف

۱. نگهداری و مرمت معابر شهری
۲. نگهداری و مرمت مستحدثات ساختمانهای شهرداری
۳. برنامه ریزی پروژه های عمرانی
۴. اجرای کلیه پروژه های مصوب شهرداری
۵. نظارت بر کلیه پروژه های اجرایی شهرداری
۶. تهیه اسناد مناقصه و واگذاری پروژه ها به پیمانکاران انتخاب شده
۷. متره و برآورد برخی از پروژه ها
۸. تحویل پروژه های عمرانی انجام شده از پیمانکاران
۹. کنترل و تحویل طرحهای عمرانی که توسط سایر معاونتها و سازمان های شهرداری انجام می شود
۱۰. شرکت در کمیسیونهای معاملات تحویل پروژه ها و ...
۱۱. صدور مجوز و نظارت عالیه بر عملیات حفاری انجام شده توسط ادارات حفار
۱۲. ارائه خدمات عمرانی به نواحی حریم شهر
۱۳. آماده سازی محدوده های توسعه شهری

سازمانها و ادارات زیرمجموعه:

اداره نظارت
واحد کمیسون حفاری
اداره دفترفنی
سازمان فنی و مهندسی عمران



آمار عملکرد معاونت عمرانی در سال ۹۳

ردیف	عنوان پروژه	بودجه مصوب (هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی	مدت پروژه (ماه)	تعداد مشاور	تعداد کارشناس نظارت	تعداد پیمانکار	تعداد سرمایه گذار
۱	پروژه احداث برج مسکونی بادامستان (طرح مسکن مهر)	۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۳۲	۳۱	۱	۱	۱	۱
۲	پروژه احداث برج تجاری حکم آباد	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۲۷	۳۱	۱	۱	۱	۱
۳	پروژه احداث برج مسکونی پونک	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۴۲,۵	۳۱	۱	۱	۱	۱
٤	پروژه احداث فرهنگسرای امام خمینی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۳۳	*	۱	۱	۱	۱
۵	پروژه احداث ساختمان شهرداری مرکز در بلوار شهید مطهری	۱۸۰۰۰۰۰۰۰۰	٪۵٦	۳۲	۱	۱	۱	۱
٦	پروژه احداث برج مسکونی الهیه (طرح مسکن مهر)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۳۲	۳۱	۱	۱	۱	۱
۹	پروژه احداث پل غیرهمسطح خلیج فارس	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۷	۱۵	۱	۱	۱	۱
۱۰	پروژه احداث تقاطع غیرهمسطح دانشگاه آزاد	۸٦,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۸۵	۳۰	۱	۱	۱	۱
۱۱	پروژه احداث تقاطع غیرهمسطح آیت ا... ابوترابی	۲۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۷۰	*	۱	۱	۱	۱

سازمان عمران شهرداری

سال و هدف از تاسیس:

سازمان عمران شهرداری قزوین در سال ۱۳۸۴ و با هدف انجام فعالیتهای عمرانی ، خدماتی ، تولید (شامل خرید مواد اولیه و فروش تولیدات) ، بازرگانی و تهیه و تأمین نیازمندیهای عمومی شهروشهرداری باگرایش درآمدزائی وارتباط باوظایف عمرانی ومحوله به شهرداری و سازمان تشکیل گردید.

محدوده خدمات رسانی سازمان:

سازمان عمران شهرداری قزوین با رعایت مقررات مربوطه در اساسنامه خود فعالیتهای ذیل را در دستور خود قرار داد که اهم آن عبارتند از:

- احداث و تأسیس کارخانجات و کارگاههای تولیدی برای تأمین نیازمندیهای شهری از قبیل کارخانجات آسفالت ، شن و ماسه ، بتون آماده و قطعات پیش ساخته
- احداث ساختمان و تأسیسات مورد نیاز عمومی شهر در اجرای طرح ها و پروژه های مصوب شهرداری و نیز ارائه خدمات در زمینه فوق بصورت پیمانکاری
- سرمایه گذاری و مشارکت با بانکها و موسسات و اشخاص سرمایه گذار در امور مربوطه به طریقی که برای سازمان تأمین منافع نماید
- خرید و فروش و اجاره و الستیجاره اموال منقول و غیرمنقول در امور مربوطه با توجه به سیاست اجرائی ۴ بندی که در بالا به آن اشاره شد سازمان این مهم را در دستور کار خود قرار داد و با تلاش شبانه روزی و خستگی ناپذیر مهندسین و کارمندان زحمت کش سازمان ، توانست عملکرد درخشانی در طول عمر کوتاه خود به نمایش درآورد .



تولیدات سالیانه کارخانه آسفالت

ردیف	عنوان		میزان(تن)
۱	کل آسفالت تحویلی(تن)		۲۹۳۳۹
۲	فروش آسفالت(تن)		۲۰۷۰۷
۳	قیر دریافتی(تن)		۱۴۱
٤	روکش آسفالت	معابر اصلی(تن)	۱۹٤۸۱
		معابر فرعی (تن)	۳٤۹۵
۵	تراش آسفالت		٤۸۱۳
٦	لکه گیری(تن)		۳۰۱
۷	مجموع بیس تولیدی وتحویلی(تن)		۱۱۰۵۵
۸	مجموع شن وماسه تولیدی و تحویلی(تن)		۲۰۳۷

ماشین آلات تحت اختیار سازمان عمران

ردیف	نوع ماشین	تعداد ماشین آلات اجاره داده شده			تعداد رانندگان	تعداد تعمیرکاران
		منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه		
۱	کامیون	۵	۷	۸	۵۰ نفر	۹ نفر
۲	گریدر	۱	۱	۲		
۳	لودر	۱	۲	۳		
٤	غلتک	۱	۱	۲		
۵	بولدزر	۱	۲	۱		
٦	بیل مکانیکی	۱	۱	۱		
۷	بیل بک هو	۱	۱	۱		
۸	تانکرآب	۱	۱	۲		

پروژه های سازمان عمران

ردیف	عنوان فعالیت	خاکبرداری	مخلوط ریزی	بیس ریزی	بتن ریزی	آسفالت			جدولگذاری (متر)	لوله گذاری	دیوارکشی	
						قیرپاشی (تن)	تخریب آسفالت	آسفالت (تن)			آجری	سنگی
۱	تعریض نجم آباد باند غربی	۳٦۰۰	۲٤۰۰	۹۵۰	-	۱۱	----	۳۲۱۵	---	---	--	--
۲	راستگرد اتوبان زنجان- تهران	۲۲۰۵٦	۱۱۲۰۸	۸۱٤	-	-	---	---	---	---	--	--
۳	سیم تریلر	۲۰۳٤	۱۹۹۰	٦۸۱	-	---	---	---	٤۷۵	----	--	--
٤	پل نخبگان	---	---	۵۲۰۲		٤۲	---	۹٦۷٤	---	۵۰ متر لوله هزار میلیمتری	--	--
۵	عظیمیه	۱۳٦٤	۳۹٦	-		---	---	----	----	-----	--	--
٦	وثوق آباد	۲۸٤۳	۱۱۸۰	۲٦۰		----	----	---	---	---	--	--
۷	بوستان نسترن شهرک دانش	۲۲۵	---	٤۸۱		---	---	۵۰۳	---	---	--	--



معاونت حمل و نقل و ترافیک

معاونت حمل و نقل و ترافیک

مسئولیت هماهنگی و راهبری سازمانها و نهادهای زیر در مجموعه شهرداری قزوین را برعهده دارد:

- سامان اتوبوسرانی قزوین و حومه
- سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین
- سازمان پایانه های مسافربری شهرداری قزوین
- ستاد معاینه فنی خودرو شهر قزوین
- مرکز معاینه فنی خودرو شهید رجایی
- واحد مدیریت جایگاههای عرضه سوخت گاز طبیعی
- واحد مدیریت حمل و نقل بار
- سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری قزوین
- مرکز کنترل ترافیک شهرداری قزوین

شرح وظایف:

۱. پیگیری تداوم حرکت در جهت تحقق چشم انداز و مأموریت‌های حوزه معاونت و سازمان‌های تابعه با ملاحظه سندهای فرادست ملی، راهبردهای کلان شهرداری و وظایف نهادهای خارج از شهرداری.
۲. تهیه آمار و اطلاعات و ایجاد بانك اطلاعات حمل و نقل و ترافیك شهر با همکاری دستگاههای ذیربط و تدوین فرایندهای استفاده از آن ها.
۳. ارائه پیشنهاد برای اصلاح قوانین، آئین نامه ها، استانداردها و ضوابط به مراجع ذیربط.
۴. انجام مطالعات مورد نیاز حمل و نقل درون شهری و به هنگام سازی ادواری آن ها و نظارت و تصویب مطالعات موردی انجام شده در سازمان‌های تابعه.
۵. تهیه طرح های دارای مقیاس شهری و حومه شهری و تصویب طرح های موردی تهیه شده در سازمان های تابعه.
۶. ارائه پیشنهاد و پیگیری اقدامات اجرایی جهت افزایش سهولت و ایمنی تردد و جابجایی مسافر و کالا.
۷. بررسی و ارائه طرح، راهکار و پیشنهادات جامع و هماهنگ در جهت بهبود زیرساخت ها، ناوگان و تجهیزات و افزایش سهم حمل و نقل همگانی به سهم مطلوب با همکاری مراجع ذیصلاح.
۸. سیاست گذاری و تدوین راهبردهای مورد نظر برای هیأت مدیره سازمان‌های تابعه و همچنین نظارت بر حسن عملکرد فنی و مالی سازمان های مذکور، ستاد و مراکز معاینه فنی خودرو، مرکز کنترل ترافیک، پارک آموزش ترافیک و سایر ارکان معاونت.
۹. تدوین مطالعات و تعیین راهبردهای توسعه سامانه های حمل و نقل هوشمند در بخش های مختلف حمل و نقل عمومی و نیز مدیریت و هدایت جریان ترافیک و اطلاع رسانی به شهروندان.
۱۰. تدوین مطالعات و تعیین راهبردهای اجرایی در خصوص ایجاد محدودیت های ترافیک و توسعه فرهنگ پیاده روی و ترویج دوچرخه سواری در شهر.
۱۱. تهیه و ارائه خدمات مشاوره ای به شهرداری برای تدوین شرح خدمات، انتخاب مشاور، هدایت، نظارت و تحویل گیری مطالعه و تلاش برای تصویب در مراجع مربوطه.
۱۲. تدوین برنامه های آموزش عمومی و تخصصی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی شهروندان.
۱۳. تنظیم و تدقیق بودجه عمرانی معاونت و سازمان های تابعه جهت ارائه و تصویب در مراجع ذیربط.
۱۴. شناسایی اثرات ترافیکی کاربری ها و مراکز عمده تولید و جذب سفر در شهر و تعامل لازم با نهادهای ذیربط جهت اتخاذ سیاست های هماهنگ به منظور کاهش اثرات نامطلوب آن ها.
۱۵. مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در زمینه های اجرائی، آموزشی و پژوهشی به منظور تعمیم و توسعه فعالیتهای مورد نظر.
۱۶. اقدامات لازم در جهت ارتقاء سطح دانش و بینش فنی کارکنان و کارشناسان و ایجاد ارتباط با مراکز علمی و فنی و دانشگاهی در داخل و خارج از کشور.
۱۷. شرکت فعال در مجامع ملی و بین المللی، آموزشی، پژوهشی و مطالعاتی.
۱۸. تدوین سیاستها و خط مشی های اجرائی لازم در حیطه وظایف.
۱۹. شناسایی و پیگیری تأمین منابع درآمدی پایدار.
۲۰. تهیه طرح های اصلاح هندسی و سایر طرح های مورد نیاز حمل و نقل و ترافیك شهر (در حیطه وظایف) و نظارت بر عملیات اجرایی آن ها.
۲۱. اعمال مدیریت و نظارت بر امور پارکینگ های حاشیه ای، مسطح و طبقاتی عمومی و خصوصی.
۲۲. طراحی و ساماندهی پایانه های درون شهری، ایستگاه های تاکسی و اتوبوس در سطح شهر و نظارت بر عملیات اجرایی آنها.
۲۳. ایمن سازی معابر و تقاطع ها از طریق تهیه طرح های ایمن سازی و تابلوگذاری و همچنین نصب، تعمیر و نگهداری تجهیزات، تابلوها و علائم ترافیکی عمودی و افقی و اجرای خط کشی طولی و عرضی.
۲۴. مناسب سازی و همسطح سازی محل های تبادل بین پیاده رو و سواره رو در معابر و تقاطع ها جهت عبور معلولین و سالمندان.
۲۵. ارائه و اجرای راهکارهای مناسب جهت آرام سازی ترافیك محلی.
۲۶. طراحی، نصب و نگهداری تابلوهای اطلاعاتی راهنمای مسیر و آدرس دهی.
۲۷. مکانیابی، طراحی و نصب پل روگذر و زیرگذر عابر پیاده و احداث گذرگاه های برجسته عابر پیاده.
۲۸. مکانیابی، طراحی، خرید تجهیزات و نصب انواع سامانه های چراغ راهنمایی.
۲۹. بهره گیری از سیستم های حمل و نقل هوشمند جهت پایش، مدیریت و هدایت جریان ترافیک در معابر و تقاطع ها و احداث و توسعه مرکز کنترل ترافیک شهر قزوین.
۳۰. احداث و توسعه مسیر و تأسیسات دوچرخه سواری در شهر و تحقق طرح دوچرخه اجاره ای و همچنین ترویج فرهنگ پیاده روی.
۳۱. آماده سازی و اجرای پارک آموزش ترافیک و بهره گیری از تمامی امکانات و فن آوری های موجود جهت تحقق برنامه های آموزش عمومی و تخصصی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی گروه های مختلف شهروندان.
۳۲. رعایت سیاستها، استانداردها، قوانین و مقررات برای حفظ محیط زیست و کاهش مصرف انرژی در کلیه طرح ها و راهکارهای اجرائی.
۳۳. چنانچه اجرای هریك از بندها فوق الذکر نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانون ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای مربوطه می باشد.

اهداف و ماموریت ها:

۱. بهبود در مدیریت سامانه های حمل و نقلی و زیرساخت های ترافیکی شهر و افزایش انطباق بین نظام حمل و نقل و نظام کاربری زمین.
۲. ارتقاء شبکه معابر شریانی درجه یک به شبکه بزرگراهی در راستای افزایش کارایی و ظرفیت شبکه معابر.
۳. تسهیل تردد ترافیک عبوری شهر و افزایش کارایی تأسیسات حمل و نقلی در مبادی ورودی شهر.
۴. افزایش انضباط اجتماعی و ارتقاء فرهنگ عبور و مرور (از طریق بهره برداری از بهترین طرح ها، برنامه ها، ابزارها و تجهیزات مهندسی جهت کنترل، مدیریت و هدایت ترافیک در شبکه معابر).
۵. افزایش تسهیلات برای هدایت گردشگران داخلی و خارجی به ویژه در هسته مرکزی شهر.
۶. توسعه و ساماندهی سیستم حمل و نقل همگانی.
۷. تسهیل حرکت و دسترسی عابران پیاده، دوچرخه سواران و معلولین

جسمی و حرکتی در شهر (از طریق مناسب سازی راههای شهری، پیاده روها، پایانهها و ناوگان حمل و نقل عمومی به ویژه در بافت تاریخی شهر.).
۸. کاهش و مدیریت تقاضای سفر (از طریق بکارگیری شیوه های مختلف در جهت تحقق شهر الکترونیک با هماهنگی و تعامل دستگاههای همکار ذیربط).
۹. توسعه پارکینگ های عمومی و مدیریت پارکینگ های حاشیه معابر.
۱۰. توسعه سامانه هوشمند (ITS) در بخش های مختلف سیستم حمل و نقل در شهر قزوین.
۱۱. ارتقاء ایمنی وسایل نقلیه، دوچرخه سواران و عابران پیاده در سیستم حمل و نقل و ترافیک.
۱۲. بهره گیری از استانداردهای زیست محیطی ملی و بین المللی برای سامانه حمل و نقل عمومی و خصوصی.



پروژه های شاخص معاونت ترافیک در سال ۹۳:

ردیف	عنوان	بودجه(هزار ریال)	هزینه(هزار ریال)	پیشرفت ریالی
۱	پروژه خرید و اجرای زیر ساخت ها وتجهیزات وتاسیسات طرح سامانه هوشمند(ITS) و مرکز کنترل ترافیک	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	٦,٤٥٥,٤١٧	٦٥
۲	پروژه مطالعه و طراحی تقاطع های غیرهمسطح و اصلاح هندسی	۳,۷۰۰,۰۰۰	۳,٦٦٠,۱٥۰	۹۹
۳	پروژه مطالعات جامع حمل ونقل ترافیک شهر	٤۰۰,۰۰۰	-	-

[۱]

اطلاعات جمعیت، اشتغال، مصرف سوخت شهر قزوین

ردیف	عنوان	مقدار
۱	کل جمعیت ساکن شهر قزوین(نفر)	۳۹۸۲۷۷
۲	جمعیت شاغل(نفر)	۱۰۸٤٥۳
۳	جمعیت در حال تحصیل(نفر)	۹٤۲۲۸
٤	تعداد خانوار(خانوار)	۱۲۰٦۹۰
٥	متوسط بعد خانوار(نفر)	۳,۳
٦	میزان باسوادی	۸۹,۲
۷	تراکم جمعیت(نفر در هکتار)	.٦۹۹
۸	مصرف گازوئیل(نفت گاز)(متر مکعب)	۳۰٤٤۹۰
۹	مصررف گاز طبیعی(میلیون متر مکعب)	۱۸٦٦
۱۰	مصرف گاز مایع کپسولی(تن)	۱۷۱۹۳

اطلاعات شبکه معابر شهر قزوین

[۲]

اطلاعات جمعیت، اشتغال، مصرف سوخت شهر قزوین

نوع راه	طول(کیلومتر)	درصد از کل
آزاد راه	۱٥٦,٤	۹,٦
راه اصلی	۱۰۳,٦	٦,٤
راه فرعی	۳۱۷,٤	۱۹,٥
راه روستایی	۱٦۹	۱۰,٥
سایر راه ها	۸۷۷,۹	٥٤
مجموع	۱٦۲٤,۳	۱۰۰

خلاصه اطلاعات شبکه معابر شهر قزوین

درجه عملکردی معبر	طول (کیلومتر)	درصد
شریانی درجه یک	٤٤,٤	۲۰
شریانی درجه دو	٦۲,۸	۲۸
جمع و پخش کننده	۱۲۰,۲	٥۳
مجموع	۲۲۷,٤	۱۰۰

۱. توضیحات: هدف از ذکر ارقام در مقیاس شهری،کاربرد آن در مقیاس ها و اندازه گیری های مربوط به حوزه ترافیک است.
۲. تعریف مجموعه شهری قزوین:محدوده ای است جغرافیایی که شامل شهر قزوین به عنوان شهر مرکزی و شش شهر الوند،محمدیه،اقبالیه،شریفیه، بیدستان و محمود آباد نمونه است.

مرکز کنترل ترافیک

شرح خدماتی که توسط مرکز کنترل ترافیک ارائه می‌شود:

۱. مدیریت لحظه‌ای ترافیک شهری از طریق کنترل و نظارت.
۲. ارائه گزارش وضعیت ترافیک معابر شهر قزوین در ساعات پیک ترافیک از طریق رادیو شهر، نقشه آنلاین ترافیک بر روی موبایل‌های هوشمند و سایت اینترنتی.
۳. بازرسی و نظارت بر نحوه تردد ناوگان حمل و نقل عمومی.
۴. بازرسی و نظارت بر نحوه ارائه خدمات دستگاه‌های خدمات رسان و عملکرد تجهیزات کنترل ترافیک.
۵. انجام مطالعات جهت ارزیابی پروژه‌های اجرایی ترافیکی.
۶. ثبت تخلفات رانندگی ساکن، ثبت مکانیزه تخلف سرعت، عبور از چراغ قرمز و عبور از خطوط ویژه.

اهم پروژه‌های سال ۹۳:
اجرای بستر مخابراتی فیبر نوری (بستر مرکز کنترل ترافیک شهرداری قزوین به طول ۴۵,۵ کیلومتر با همکاری اداره مخابرات

آمار دوربین‌های مرکز کنترل ترافیک:

ردیف	نوع دوربین	تعداد
۱	دوربین نظارت تصویری	۵۰
۲	دوربین کنترل سرعت	۱۶
۳	دوربین ثبت تخلف عبور از چراغ قرمز	۶
٤	دوربین ثبت تخلف عبور از خطوط ویژه	۲

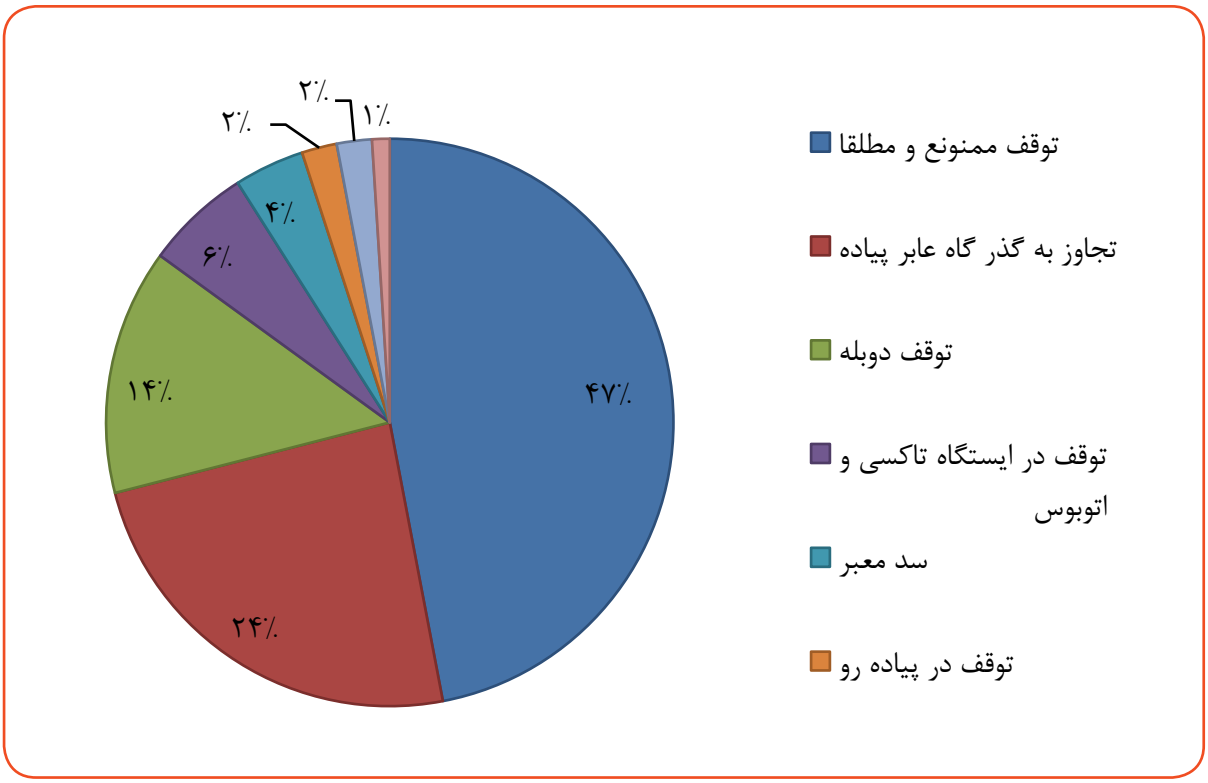
آمار حجم ۱۰ تقاطع پرتردد در شهر قزوین در یک شبانه روز

ردیف	نام تقاطع	حجم تردد
۱	عدل-خیام	۳۸۰۰۹
۲	محمد رسوال الله	٤٥۲۲۱
۳	طالقانی- مدرس	٤۸۹۹۳
٤	پادگان	۳۸٥۱۰
٥	میدان عدل	٤۷۹۸٤
٦	ولیعصر	٥۸٤۱۲
۷	ملت	۳۸۳۱٦
۸	بنیاد شهید	۳۸۸۷۸
۹	میدان ۲۲ بهمن	٦۰۰۰۱
۱۰	انصاری- اسد آبادی	٤۳۷۷۸

◉ با استناد به آمار دریافتی از عوامل راهور مستقر در مرکز کنترل ترافیک از ابتدای سال ۹۳ تا پایان آن، تعداد ۴۸۲۵۶ تخلفات مورد اِعمال قانون قرار گرفته اند. این تعداد برای سال ۹۲، برابر با ۱۶۸۹۷ مورد می‌باشد.

آمار چراغ های تحت نظارت مرکز کنترل ترافیک

هوشمند		پری تایم	چشمک زن
مرکزی	محلی		
۲۲	۱۰	۵	۹



سازمان حمل و نقل و ترافیک

شرح وظایف:
۱. تجهیز و نوسازی سیستم های کنترل تقاطع چراغ دار
۲. اصلاح هندسی شبکه معابر
۳. علایم ترافیکی
۴. نصب تابلوهای هدایت مسیر در معابر شهری
۵. آرام سازی معابر و مناسب سازی گذرهای عرضی عابر پیاده
۶. مدیریت و توسعه پارک حاشیه ای و غیر حاشیه ای
۷. ایجاد و تجهیز مسیرهای دوچرخه
۸. آموزش و ارتقای فرهنگ ترافیک
۹. پروژه های مطالعات ترافیک

چشم انداز:
سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری قزوین یکی از حوزه های دانش محور شهرداری می باشد که با ارتقای شاخص های رشد کیفی و کمی و بهبود در نظام جابجایی های شهری و ارتقای فرهنگ ترافیک شهروندان قزوین این شهر را به شهری مطلوب برای فعالیت و سکونت عموم شهروندان تبدیل می کند.

اطلاعات مورد نیاز از فضاهای پارک حاشیه ای به تفکیک مناطق

ردیف	نام منطقه	متغیرهای لازم	سال ۹۳
۱	منطقه ۱	تعداد فضاهای پارک حاشیه ای بصورت ساعتی	٤٧١
		تعداد خود پرداز موجود	۱۵
		تعداد پارکبان منطقه	۱۵
		درآمد حاصل از کارت پارک(میلیون ریال)	۲۰۹۵,۱
۲	منطقه ۲	تعداد فضاهای پارک حاشیه ای بصورت ساعتی	۸۲۸
		تعداد خود پرداز موجود	۳۰
		تعداد پارکبان منطقه	۳۰
		درآمد حاصل از کارت پارک(میلیون ریال)	۳۷۸۹,٤
۳	منطقه ۳	تعداد فضاهای پارک حاشیه ای بصورت ساعتی	۰
		تعداد خود پرداز موجود	۰
		تعداد پارکبان منطقه	۰
		درآمد حاصل از کارت پارک	۰

اطلاعات مورد نیاز از پاکینگ های سطح شهر در سال ۹۳

نوع مالکیت	متغیرهای لازم	منطقه ۱			منطقه ۲			منطقه ۳		
		نوع پارکینگ								
		روباز	طبقاتی	مکانیزه	روباز	طبقاتی	مکانیزه	روباز	طبقاتی	مکانیزه
مالکیت شهرداری	تعداد	۵	۱	-	۷	-	-	۱	-	-
	مجموع ظرفیت	۸۳۰	۳٤۸	-	٤۷۰	-	-	۹۰	-	-
	درامد حاصل (میلیون ریال)	۱۲۵۰	۲۸۰	-	٦۸۰	-	-	۱۷۰	-	-
مالکیت بخش خصوصی	تعداد	۱	-	-	۱	-	-	-	-	-
	مجموع ظرفیت	۷۰	-	-	۳۰	-	-	-	-	-
	درآمد حاصل از مجموع قراردادها(ریال)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

اطلاعات مورد نیاز از اقدامات مربوط به ایمنی عابر پیاده در سال ۹۳

ردیف	عنوان		منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳
۱	گذرگاه های غیر همسطح عابر پیاه	عادی	۰	۰	۰
		مکانیزه	۰	۰	۰
۲	مترمربع جایگاه عابر پیاده(خط کشی شده)		۱۶۰۰	۲۴۰۰	۱۸۰۰
۳	تعداد جزایر ایمنی عابرین پیاده		۰	۰	۰
٤	میزان خط کشی معابر		۱٤۰۰۰۰	۱۷۰۰۰۰	۱٦۰۰۰۰
٥	معابر مناسب عبور و مرور معلولان		۰	۰	۰
٦	هزینه صرف شده جهت ارتقاء فرهنگ عبور و مرور(میلیون ریال)		۸۰	۳۰	۱۰

اطلاعات مورد نیاز در خصوص نصب تجهیزات

ردیف	عنوان		منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳
۱	نصب تجهیزات ایمنی و ترافیکی	گل میخ	۱۰۰۰	۸۰۰	۹۶۰
		سرعت گیر لاستیکی	۵۵۰	۴۲۰	۲۶۵
۲	نصب و نگهداری تجهیزات در بزرگراه ها	انواع جانپناه	۰	۰	۰
		گاردریل	۲۸۸	۷۳۲	۶۱۲
۳	نصب تابلوهای شناسایی و تعیین مسیر(متر مربع)	جانبی ساده	۰	۰	۹/۹
		دکل های دروازه ای	۰	۰	۰
		کنسولی	-	۱۹/۳۶	-
		پرچمی	-	۶/۸	۱۳/۶۶
۴	نصب علائم ایمنی و راهنمایی و رانندگی		۸۵۰	۹۱۰	۹۰۰
۵	اصلاح هندسی معابر		۰	۷۰	۰

سازمان اتوبوسرانی

شرح وظایف:
اعم وظائف واختیارات سازمان اتوبوسرانی عبارت خواهد بود:
الف: مطالعات لازم برای تهیه نقشه شبکه خطوط اتوبوسرانی درداخل شهر وحومه ودر نظرگرفتن طول ومسیر خطوط برحسب نیازمندیها وبازدهی کاروهمچنین تشخیص واعلام اولویتهای خطوط شبکه باتوجه به تمرکز جمعیت وتولید سفرمناطق کارگری ،کارمندی ،دانشجویی ،مدارس وغیره .....
ب : اداره و بهره برداری و نگهداری صحیح از اتوبوسها و مینیبوسها و خودروهای سازمان و سایرتأسیسات مربوطه از قبیل تعمیرگاه ، توقفگاه ، ترمینال و غیره ....
ج: سازمان بایستی به موازات توسعه شهروافزایش جمعیت واحتیاجات مردم ،ضمن برنامه ریزی یکساله و پنجساله ، پیش بینی های لازم را به منظورتأمین نیازمندیهای آتی شهرازلحاظ تعداداتوبوس ومینی بوس با استفاده ازکلیه امکانات بنماید.
د: تهیه وتوزیع وفروش بلیط با روش دقیق وکنترل شده.
ه : انجام کلیه امور مربوط به معاملات اعم ازتهیه لوازم و قطعات مورد نیاز و همچنین فروش ضایعات و خدمات و نیزاستخدام افراد مورد نیاز ، با رعایت مقررات مالی و صرفه وصلاح سازمان و مفاد این اساسنامه .
و: هرگونه خرید یا فروش اتوبوس وسایروسائط نقلیه سازمان وهمچنین خرید ویا فروش کلی لوازم وقطعات یدکی اصلی اعم ازداخل ویا خارج از کشور منوط به پیشنهاد مستدل ومستند هیأت مدیره واظهار نظرصریح شورای سازمان وتأیید وتصویب وزارت کشور می باشد.

چشم انداز:
فعالیت های سازمان اتوبوسرانی درسال ۱۳۹۳
ساخت توقفگاه امام علی(علیه السلام)
ساخت معاینه فنی شهید رجایی
بازسازی اتوبوسهای فرسوده
شهروند کارت
ساخت یک ایستگاه مکانیزه
اضافه شدن دو خط به خطوط اتوبوسرانی
تجهیزاتوبوسها به دستگاه کارت خوان شهروند کارت
طرح ساخت دانگ فنگ (کامیون کشنده)

پروژه های شاخص سازمان اتوبوسرانی سال ۹۳:

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه	اعتبار هزینه شده	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه مرمت ابنیه و دیوارکشی و زیرسازی توقفگاه امام علی(ع)	۱۲ماه	۲۸,۶۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۱۶۳,۱۶۱,۰۰۰	٪۵۰
۲	پروژه خرید و تعمیر ونوسازی ناوگان سازمان اتوبوسرانی	۱۲ماه	۷۳,۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۲۶۰,۸۲۷,۰۰۰	٪۶۰

آمارتعداد ناوگان اتوبوسرانی برحسب نوع (دستگاه)

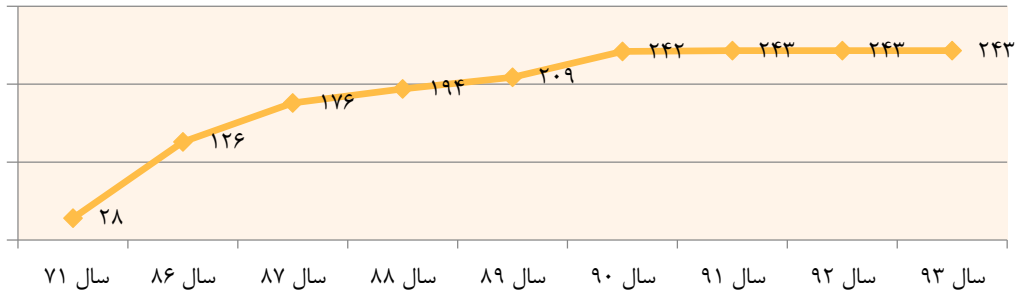
ردیف	نوع اتوبوس	بخش خصوصی	بخش سازمانی	جمع
۱	بنز۴۷۵	۵۸	۲۱	۷۹
۲	مگاترانس۴۷۵	۳	۱	۴
۳	شهاب	۶۳	۳۱	۹۴
٤	اسکانیا گاز سوز	۰	۲۰	۲۰
٥	پیشرو	۲۳	۲۲	۴۵
٦	سایر مدلها	۰	۲	۲
	جمع کل	۱۴۷	۹۶	۲۴۳

آمارتعداد ناوگان اتوبوسرانی برحسب سال ساخت(دستگاه)

ردیف	سال ساخت	نوع اتوبوس			
		اتوبوس بخش خصوصی (دستگاه)		اتوبوس بخش سازمانی(ملکی) (دستگاه)	
		گازسوز/تبدیلی	دیزلی	گازسوز/تبدیلی	دیزلی
۱	تا سال۱۳۸۰	-	۱	-	۱۳
۲	۸۰-۸۵	-	۶۲	-	۲۰
۳	۸۵-۹۰	-	۷۲	-	۴۱
	۹۰-۹۴	-	۱۱	۲۰	۳
	جمع	۰	۱۴۶	۲۰	۷۷

ردیف	بخش	عنوان		سال ۹۳
۱	اتوبسرانی	طول خطوط(کیلومتر)		۱۸۳
		تعداد خطوط		۲۳
		تعداد اتوبوس(خصوصی)		۱۴۷
		تعداد اتوبوس(عمومی)		۹۶
		واحد گشت (دستگاه)		-
۲	جابجایی مسافر	کل جابجایی مسافر(هزار نفر)		۵۰۱
		جابجایی مسافربخش عمومی(هزار نفر)		۲۶۹
		جابجایی مسافربخش خصوصی(هزار نفر)		۶۶۲
۳	توقفگاه (ایستگاه)	تعداد پایانه مسافر بری	درون محوری	
			برون محوری	
		تعداد ایستگاه مکانیزه		۱۵
		تعداد ایستگاه معمولی		۴۸۱
۴	کل ساعت کارکرد	۶ ماهه اول سال		
		۶ ماهه دوم سال		
۵	طول عمر ناوگان اتوبوسرانی	تا ۵ سال		۴۹
		۵ تا ۱۰ سال		۱۱۹
		۱۰ تا ۱۵ سال		۷۵
۶	تعداد شرکت های خصوصی			۱۲
۷	حوادث و تصادفات (مورد)			-
۸	شکایات یا پیشنهادات ارسالی (مورد)			-
۹	فضای پارکینگ	تعداد		۱
		مساحت		۷۰۰۰۰
۱۰	فضای تعمیرگاهی	تعداد		۱
		مساحت		۱۸۰۰۰
۱۱	تعداد اتوبوسهای بازسازی شده	دستگاه		۱۹
۱۲	تعداد ناوگان مجهز به کارت بلیط	دستگاه		۲۴۳
۱۳	تعداد ناوگان مجهز به سیستم AVL	دستگاه		۲۴۳

تعداد اتوبوسها در طی سال های متوالی



آمار خطوط اتوبوسرانی در سال ۹۳

ردیف	مبدأ	مقصد	تعداد اتوبوس فعال	طول خط (KM)
۱	پایانه شهید بهشتی	پایانه مجتمع ادارات نواب	۱۱	٦,٦
۲	میدان آزادی	راه آهن	۸	٤,۷
۳	سعدی جنوبی	پایانه مینودر	١٤	۱۱,۲
٤	پایانه آزادگان	پایانه مینودر	١٤	۱۲,۰
٥	بلوار شهید باهنر	مینودر	۱۳	۱۰,٤
٦	نادری جنوبی	کوثر	۱۳	۹,۰
۷	پایانه دانشگاه امام	دوراهی همدان	۱۰	۱۰,۷
۸	پایانه آزادگان	پایانه مجتمع ادارات نواب	۹	٦,٤
۹	پایانه غرب	میدان آزادی	۳	۳
۱۰	خ فردوسی	ملاصدرا	٦	٥,۹
۱۱	بازار سعادت	بلوار سعادت	۷	٦,٥
۱۲	ولیعصر	سلامگاه	۸	٦,٦

ردیف	مبدأ	مقصد	تعداد اتوبوس فعال	طول خط (KM)
۱۳	میدان تهران قدیم	بازار سعادت	۵	۳,۸۵
۱٤	میدان آزادی	میدان ۲۲ بهمن	۷	٤,۳
۱۵	بلوار خرمشهر	بیدستان	۸	۱۲,۹
۱٦	بلوار باهنر	محمودآباد	۸	۱۰,۱
۱۷	سعدی جنوبی	مجتمع مسکونی میلاد	٤	۵,۵
۱۸	پایانه آزادگان	پایانه چهارصد دستگاه	۱۲	۱۰,٦
۱۹	خ شهید بابایی(تقاطع معلم)	دانشگاه آزاد باراجین	۹	۳,٦
۲۰	پونک	میدان آزادی	۱۳	۱۰,۳
۲۱	بلوار باهنر	ناصرآباد	٦	۱۰,۵
۲۲	پایانه دانشگاه امام	تقاطع معلم	۷	۱۰,۲
۲۳	عارف	میرداماد	٦	٤,۹
۲٤	شهرک شهید بهشتی	تقاطع نسیم شمال	٦	۷,۲
جمع درون شهری خصوصی			۱۱۸	۹۳
جمع درون شهری دولتی			٦۷	٦۰
جمع کل درون شهری			۱۸۵	۱۵۳
جمع کل برون شهری			۲۲	۳۳
جمع ناوگان			۲۰۷	۱۸٦

◉ تعداد کل اتوبوسها ۲۴۳ دستگاه می باشد که از این تعداد قسمتی در بخش پشتیبانی ،تعمیر و بازسازی بوده و بطور متوسط ۲۰۷ دستگاه اتوبوس به صورت فعال در خطوط می باشند.

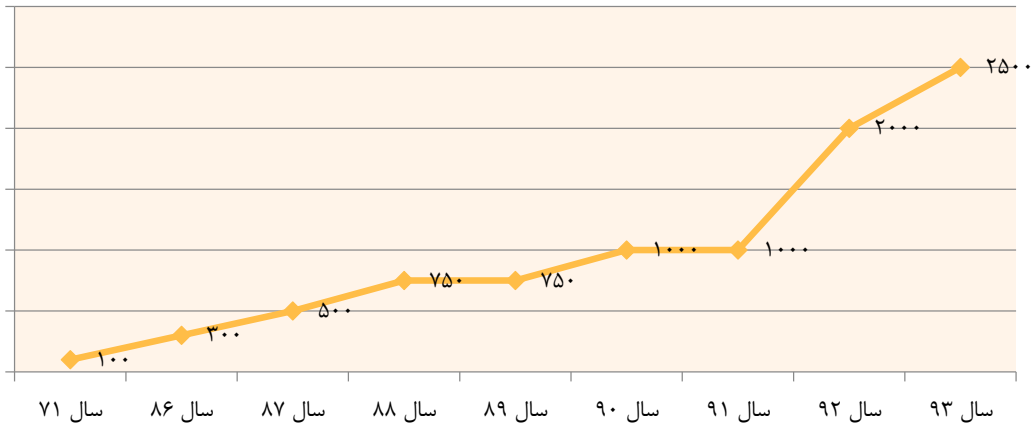
آمار هزینه های مرتبط با مسافر و اتوبوس

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	متوسط هزینه هر مسافر در طول یک سفر(ریال)	۸۱۷٤
۲	نرخ کرایه اتوبوس ها در یک سال(ریال)	۲۵۰۰
۳	نرخ خرید یک دستگاه اتوبوس در سال(ریال)	۳,۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰
٤	متوسط هزینه نگهداری یک دستگاه اتوبوس(ریال)	٦۰,۵۲۳,۳۸۹
۵	هزینه بازسازی یک دستگاه اتوبوس(ریال)	٦۰۰۰۰۰۰۰
٦	تعداد کارت بلیت در اختیار مسافران(تعداد)	۲۰۰۰۰۰

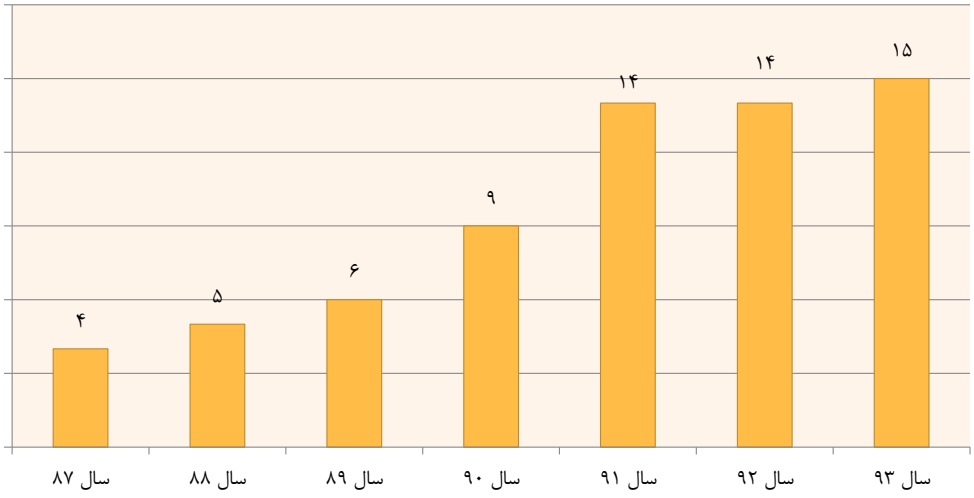
اطلاعات مربوط به جایگاه های گازوئیل

ردیف	عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳
۱	تعداد جایگاه های سوخت گازوئیل	۳	۳
۲	تعداد جایگاههای سوخت گازوئیل متعلق به شهرداری	۰	۰
۳	حجم سوخت مصرفی	٦۸٦۸۱۳	-
٤	متوسط روزانه مصرف گازوئیل برای یک دستگاه(لیتر)		۹۰-۱۳۰
۵	متوسط مصرف روزانه گاز برای یک دستگاه(لیتر)		۱۳۵-۱٤۰

نرخ کرایه اتوبوس در سال های متوالی (ریال)



تعداد ایستگاه های مکانیزه در طی سال های متوالی



واحد بازرسی و شکایات در سال ۹۳

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	استعمال دخانیات در هنگام رانندگی	۱	۴	۲	۳	۴	۲	۰	۴	۷	۰	۵	۷	۳۹
۲	عدم رعایت شئونات اسلامی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳	اعتیاد به مواد مخدر و روانگردان های شیمیایی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۴	عدم انجام کشیکهای محوله ورعایت مقررات	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۵	امتناع از سوار نمودن مسافر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۶	عدم رعایت نرخ های مصوب و یا عدم پذیرش سیستم های الکترونیکی و روش های جدیداخذکرایه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۷	عدم رعایت آیین نامه ها ودستورالعمل های ابلاغی قوانین راهنمایی و رانندگی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۸	تکرار تخلفات راهنمایی ورانندگی و عدم ارائه برگه پرداخت خلافی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۹	نصب و استفاده ازقطعات و وسایل غیرمجاز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۰	استفاده از راننده کمکی غیر مجاز وفاقد کارت شناسایی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۱	کاربا اتوبوس بدون گواهی معاینه فنی وگواهیcm	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۲	تاخیر در ورودبه منطقه و یا خروج از خط زودتر از زمان تعیین شده	۲	۰	۳	۵	۱	۱	۱	۳	۰	۳	۰	۳	۲۲
۱۳	سرویس دهی بدون هماهنگی وخارج از برنامه اتوبوسرانی	۰	۱	۲	۰	۳	۰	۰	۰	٤	۱	۰	۲	۱۳

۱٤	خودداری از انجام بیمه شخص ثالث که منجر به توقف اتوبوس شود	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۵	امتناع یا تاخیر بیمه شخص ثالث که منجر به توقف شود	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱٦	عدم توقف در ایستگاه های مسیر تعیین شده و توقف بدون علت موجه در مسیر و یا توقف بیش از زمان مقرر	۱	۱	۱	۲	۱	۱	۲	۱	۳	۱	۲	۱	۲	۱	۱	۲	۱۷
۱۷	شستشو،تعمیرات،سرویسکاری و سایر موارد در مکانهای عمومی سطح شهر به جز مراکز مجاز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۸	واگذاری قرارداد به غیر ،بدون اخذ مجوز و انجام نقل و انتقال	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۹	امتناع از مجهز نمودن اتوبوس و یا وسایل ایمنی و جعبه کمکهای اولیه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۰	عدم پارک اتوبوس در پارکینگهای مورد تایید سازمان	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۱	کندروی و توقف بیش از اندازه در ایستگاه ها	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۲	خروج از حوزه استحفاظی اتوبوسرانی بدون اخذ مجوز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۳	غیبت غیر موجه برای هر نوبت کاری	۳	۱	۲	۲	۳	۱	۳	۱	۲	۳	٤	۳	۲	٤	۳	۲	۲۷
۲٤	توهین و ضرب شتم با مافوق ، همکاران و شهروندان به هر دلیلی	۳	٤	۲	۱	۲	۲	۳	۲	٤	۳	٤	٤	۳	٤	٤	٤	۳٤
۲۵	سوار وپیاده کردن مسافرخارج از ایستگاه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲٦	مخدوش نمودن تبلیغات وآرمهای راهنمایی مسیر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۷	استفاده از تلفن همراه به هنگام رانندگی	۲	۳	۱	۱	۲	۱	۳	۲	۱	۲	۱	۲	۱	۱	۲	۱	۲۰
۲۸	استفاده از موسیقی مبتذل در هنگام رانندگی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۹	عدم استفاده از لباس فرم ویا لباسهای غیر متعارف	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳۰	خروج از خط به دلایل نقص فنی و غیره وعدم اطلاع به واحد حمل ونقل	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳۱	عدم پرداخت عوارض و جرایم و بدهی مالی اتوبوس	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳۲	ارتکاب جرم به هنگام بهره برداری از اتوبوس	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳۳	عدم حضور در جلسات انظباطی و رسیدگی به تخلفات	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳٤	عدم تحویل اشیاء و لوازم جامانده از مسافر به مسوول مربوطه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
جمع		۱۱	۱۰	۱۱	۱۱	۱۲	٦	۱۲	۹	۱٤	۱۳	۱۱	۱۳	۱۳	۱۳۳			

آمار وضعیت پرونده های مطرح شده در کمیته انظباطی

ردیف	عنوان	سال ۱۳۹۳
۱	تعداد کل پرونده های ارسالی به کمیته انظباطی	۳۲۰
۲	تعداد تبرئه شده ها	۷۶
۳	تعداد محکوم شده ها	۲۲۸
٤	ارجاع به کمیته انظباط عالی	۲۹

آمار واحد مربوط به کارت بلیط و دستگاه الکترونیکی

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	تعداد مراکز شارژ بلیط کارت	۸۰
۲	تعداد دستگاه های کارتخوان موجود	۲۱۵
٤۳	تعدا دستگاه های کارتخوان تعمیری	۸٤

بخش اطلاعات ناوگان مینی بوس رانی

آمار تعداد ناوگان مینی بوسرانی بر حسب نوع و سال ساخت (دستگاه)

ردیف	نوع		بخش خصوصی				بخش سازمانی(ملکی)			
			زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا
۱	مینی بوس	هیوندا	۰	۰	۰	۰	٤	۰	۰	۰
		ایویکو	۰	۰	۰	۰		۲	۰	۰
		پیشرو	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰
		سایر مدلها	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲	میدل باس	شهاب	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
		مان(سپهر)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
		سایر مدلها	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰
جمع کل			۰	۰	۰	۰	۸	۲	۰	۰

توضیحات: سازمان اتوبوسرانی مینی بوس سازمانی در اختیار بخش خصوصی ندارد.

مشخصات مینی بوس های تحت نظر سازمان

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	تعداد خطوط خارج شهری مینی بوسرانی تحت نظارت	۱۵
۲	تعداد کل مینی بوس(دستگاه)	٦٦۳
۳	تعداد کل انواع مینی بوس های فعال در سرویس مدارس	٤۹۰
٤	تعداد کل انواع مینی بوس های فعال در سرویس دربستی	۱۷۳
۵	تعداد شرکتهای فعال در حوزه مینی بوسرانی	۱۲

آمار خطوط مینی بوسرانی

ردیف	مبدأ	تعداد مینی بوس	طول مسیر(کیلومتر)
۱	محمود آباد	۲۵	۱۱
۲	چوبیندر	۱۶	۹
۳	شریف آباد	۴۰	۱۳
٤	نجف آباد-وثوق آباد	۹	۸
۵	باراجین	۱۱	۱۱
٦	بهشت فاطمه	۱۳	۵
۷	کورانه	٤	۱۰
۸	فارسیان	۳	۱۰
۹	شیداصفهان	۱	۱۸
۱۰	رزجرد	۱۵	۲۲
۱۱	رشتقون	٤	۱۸
۱۲	نظام آباد	٤	۱۳
۱۳	اسماعیل آباد	٤	٦
۱٤	لیاء	۹	۲۰
	جمع	۱٤۹	۱۵٤

اطلاعات مربوط به مرکزمعاینه فنی خودرو شهید رجایی

اطلاعات مربوط به خودروهای مرکزمعاینه فنی

ردیف	عنوان	تاکسی	وانت	غیره
۱	تعداد کل خودروهای پذیرش شده	۱۸۰۲	۲۱۷۷	۲۰۰٤
۲	خودروهای تایید شده	۱۱۰۰	۱۸۰۰	۱۸۰۰۰
۳	خودروهای مردود شده	۷۰۲	۳۷۷	۲۰۰٤
٤	خودروهای اقدام مجدد	۲۸۰	۱۳۰	۱۱۵۲

ردیف	عنوان	تاکسی			وانت			غیره		
		C_2O	HC	O_2	C_2O	HC	O_2	C_2O	HC	O_2
۱	تعداد کل خودروها	۱۲۰	۲۵۰	۲۱۰	۱۲۰	۲۵۰	۱۸۰	۱۲۰	٦۵	
۲	خودروهای مردود شده	۳۲۰	۳۸۰	٤۰۰	۳۲۰	۳۸۰	٤۰۰	۳۲۰	۳۸۰	٤۰۰
۳	خودروهای مراجعه مجدد	۱۰۲	۹۸	۱۹٦	۱۰۲	۱۱۰	۲۱۰	۱۲۰	۸۵	۲۱۰

آمار پروژه های عمرانی سازمان اتوبوسرانی در سال ۹۳

کد پروژه	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب)	اعتبار هزینه شده	درصد پیشرفت فیزیکی
۳۱۰۴۱	مکانیزه نمودن فعالیت ها وسیستم های داخلی سازمان اتوبوسرانی	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱,۴۱۶,۳۳۹	۱۰۰
۳۳۰۵۱	احداث ایستگاه اتوبوس و سایبان ایستگاه ها	۱۱,۳۰۰,۰۰۰	۱,۱۰۱,۵۵۸	۱۲
۳۳۰۶۲	خریدوتعمیر نوسازی ناوگان سازمان اتوبوسرانی	۷۳,۹۶۰,۰۰۰	۴۵,۲۶۰,۸۲۷	۱۰۰
۳۳۰۶۳	کمك به طرحهای حمل ونقل عمومی (سوخت)	۳۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۰۱۲,۹۴۸	۱۰۰
۳۳۱۰۸	تجهیز مرکز معاینه فنی شهید رجایی	۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۴۱,۱۵۶	۲۳
۱۲-۳۳۱۰۹	ساماندهی فضای توقفگاه	۰	۷۳۰,۳۷۷	۸۰
۱۳-۳۳۱۰۹	ساماندهی ایستگاه های موجود	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۰۶۲,۵۸۵	۱۰۰
۳۷۰۸۵	مرمت ابنیه ودیوارکشی وزیر سازی توقفگاه جنب اتوبان	۲۸,۶۲۵,۰۰۰	۲۰,۱۶۳,۱۶۱	۱۰۰

سازمان تاکسیرانی

شرح وظایف:

۱. اصلاح و ایجاد سیستم تاکسیرانی متناسب با بافت شهر قزوین و جمعیت و وضعیت گرافیکی آن.
۲. استفاده از امکانات در اختیار، در جهت نیل به اهداف پیش بینی شده در متن قانون و آیین نامه های اجرایی و دستورالعمل مربوط به آن از سوی وزارت کشور.
۳. بکارگیری و استفاده از امکانات قانونی به منظور تامین رفاه و آسایش مسافرین درون شهری و برنامه ریزی نحوه سرویس دهی سیستم تاکسیرانی متناسب و هماهنگ با سایر وسایل حمل و نقل عمومی درون شهری.
۴. توسعه و تکمیل سیستم تاکسیرانی با برنامه ریزی و سیاست گذاری مناسب و پیش بینی لازم به منظور تامین نیازمندیهای آتی شهر از لحاظ تعداد تاکسی برای سرویس های عمومی و ویژه.
۵. بالا بردن سطح دانش و کارایی پرسنل و رانندگان دارندگان تاکسی در امور تاکسیرانی و علی الخصوص در برخورد با مسافرین و جلوگیری از تخلفات آنها
۶. اتخاذ روشهای مناسب جهت نظم بخشیدن به سیستم تاکسیرانی و جلب همکاری سایر ارگانها و نهادها و وزارتخانه ها در جهت تامین و تجهیز نمودن سیستم بی سیم برای تاکسیرانی.
۷. بررسی و محاسبه میزان کرایه و تعرفه های حمل و نقل مسافر درون شهری و پیشنهاد آن برای تصویب به شورای شهر و مراجع ذیربط قانونی و نظارت بر اجرای دقیق مصوبات و اجرای فرم، رنگ، تعداد ارقام و حروف قابل درج شماره تاکسی و آرم و ظرفیت مجاز کلیه تاکسیها با رعایت کامل مقررات.
۸. آیین نامه اجرائی قانون مربوط و دستورالعمل های صادره از سوی شورایعالی ترافیک و وزارت کشور.
۹. مطالعات لازم برای تهیه نقشه شبکه مسیرهای تاکسیرانی درون شهری با استفاده از مطالعات مربوط مبدا- مقصد سفرهای شهری و با رعایت و در نظرگرفتن طول مسیرها و تعداد خطوط و نیازمندیهای مراکز خدمات شهری و بازدهی کار در ساعات مختلف شبانه روز و همچنین تشخیص و اعلام اولویت خطوط و مسیرهای مشخص شده با توجه به تمرکز جمعیت و تولید سفر، بویژه در مناطق کارگری، دانشجوئی، مدارس و مناسبت های خاص نظیر مسابقات ورزشی، جشنهای مذهبی و ملی و اجتماعات مردمی و غیره ... نظارت دقیق بر نحوه سرویس دهی اشخاص که به نمایندگی شهرداری به صورت حقیقی یا حقوقی متقبل ارائه سرویس در مسیرهای عمومی و یا مشخص شده گردیده اند.
۱۰. صدور و لغو تمدید پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی (پروانه تاکسیرانی) از طریق شهرداری یا سازمان براساس مفاد آیین نامه تصویبی و دستورالعمل های صادره از سوی وزارت کشور.
۱۱. بررسی و تهیه آمار و اطلاعات لازم در خصوص تعداد پروانه تاکسیرانی و تعداد تاکسیهای موجود و تاکسیهایی که در طول یک سال و پنج سال آینده به ناوگان تاکسیرانی اضافه می شود.
۱۲. تهیه آمار کلیه تاکسیها و وسائط نقلیه دارای پلاک نارنجی و وسائط نقلیه دارای پلاک سفید و یا هر رنگ دیگر که با داشتن امتیاز یا اجازه تحت هر عنوان به حمل و نقل عمومی مسافر در شهر اشتغال دارند.
۱۳. اخذ تعهد رسمی مبنی بر عدم انجام تخلفات موضوع آیین نامه تصویبی و قبول تصمیمهای هیاتهای انضباطی و رعایت دستورالعمل های صادره از سوی وزارت کشور از متقاضی صدور پروانه تاکسیرانی.
۱۴. تعیین کشیکهای مورد نیاز برای بیمارستانها - پاسگاههای حوزه شهر - دادگستری و حوزه های وابسته.
۱۵. کسب اطلاعات سیاسی، امنیتی، اجتماعی و فرهنگی و خطرهای بحرانی سیاسی به حراست سازمان و ارسال به استانداری و اداره اطلاعات استان.

چشم انداز:

تصدی و اجرای کلیه طرح های مطالعاتی، اجرایی و عمرانی مربوط به تاکسیرانی و رفاه شهروندان در ارتباط با تاکسیرانی، تصمیم گیری و تعیین تکلیف نسبت به کلیه اموری که به هر نحو به تاکسیرانی ارتباط پیدا می کند، تدوین آیین نامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه های داخلی مورد نیاز اجرا و اعمال مقررات تصویب شده نسبت به تاکسی رانان و تاکسی داران، نظارت بر امور رفاهی، درمانی، تامین، فرهنگی، خیریه و ورزشی کارکنان و کارگزاران تاکسی رانی اعم از تاکسیداران تاکسیرانان مدیران و رانندگان شرکت های حمل و نقل بار و مسافر درون شهری برنامه ریزی در امور اجرایی کنترل و بازرسی امور انظباطی و تشوقی و خدماتی از اهداف اصلی سازمان تاکسیرانی است

اطلاعات مربوط به تعداد و انواع خودروهای تاکسی و وضعیت صدور پروانه آن ها

آمار تعداد ناوگان تاکسیرانی بر حسب نوع خودرو (دستگاه)

ردیف	نوع تاکسی	تاکسی گردشی	تاکسی شرکتی	خودروی شخصی ساماندهی شده	تاکسی های سازمان (پلاک ت)
۱	پیکان	۶۳۱	۵۶۳	۱۴۸	۱۱۹۴
۲	پژو	۵۲۰	۱۵۶	۱۲	۶۷۶
۳	رواَ	۴۱۴	۴۴۳	۳۱	۸۵۷
۴	پراید	۱۹۷	۵۰۳	۱۲۸	۷۰۰
۵	سمند	۲۴۵	۷۹	۵	۳۲۴
۶	ون	۵۱	۰	۰	۵۱
۷	آردی	۱	۴۷	۰	۴۸
جمع		۲۰۵۹	۱۷۹۱	۳۲۴	۳۸۵۰

آمارتعداد ناوگان تاکسیرانی برحسب سال ساخت(دستگاه)

ردیف	سال ساخت	نوع تاکسی			
		تاکسی گردشی	تاکسی شرکتی	خودروی شخصی ساماندهی شده	تاکسی های سازمان پلاک (ت)
۱	مدل ۵۹ -۸٤(دستگاه)	٦٤٣	٦٨٧	٢٤٢	١٣٣٠
٢	مدل ۸۵-۹٤(دستگاه)	١٤١٦	١١٠٤	٨٢	٢٥٢٠
	جمع	٢٠٥٩	١٧٩١	٣٢٤	٣٨٥٠

آمارتعداد تاکسی های انتقالی در سال ۱۳۹۳

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	تعداد تاکسی های انتقال شده به شهرهای اطراف(دستگاه)	٢٢
٢	تعداد تاکسی های واگذار شده(دستگاه)	٠
۳	تعداد تاکسی های نوسازی شده (دستگاه)	١٦
٤	تعداد تاکسی های تغییر رنگ داده شده	۵
	جمع	٤٣

وضعیت پروانه های تاکیسرانی در طول یک سال

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	تعداد پروانه بهره برداری صادر شده	۱۱	٢٩	١٢	٢٧	١٤	٣٢	٣٠	١٦	٢٤	١٢	۵۵	۵۹	٣٢١
٢	تعداد دفترچه تاکسیرانی صادر شده	٣٠	٨٢	٢٤	٦٨	٢٧	٦٣	٨٣	٣٧	٧٧	۵۹	٢٩	٨۵	٦٦٤
۳	تعداد مجوز موقت صادر شده	١٨	٤٢	١٠٠	١٣٠	٩٦	٧٦	٣٧	٤٦	۵٤	٣٣	٣٤	۵٧	٧٢٣
٤	تعداد نقل و انتقال صورت گرفته	٢٤	۵٠	٣١	٣٧	٣١	۵٠	٢٩	٤٢	٢٩	٤٢	٣٤	٣٣	٤٣٢
	جمع	٨٣	٢٠٣	١٦٧	٢٦٢	١٦٨	٢٢١	١٧٩	١٤١	١٨٤	١٤٦	١۵٢	٢٣٤	٢١٤٠

آمار مربوط به امور شرکت ها (مسافر)

ردیف	عنوان		جمع
۱	تعداد شرکتهای حمل و نقل مسافر(آژانس)		۱٤٦
۲	تعداد کل شرکتهای حمل و نقل فعال	شهری	۹۲
		روستایی	۱۵
۳	تعداد کل شرکتهای حمل و نقل غیر فعال	شهری	۲٤
		روستایی	۱۵
٤	تعداد پروانه صادر شده		-
۵	تعداد پروانه تمدید شده		۱۰۱

مسافر جابجا شده در ناوگان تاکسیرانی و تعداد شرکت خصوصی تحت نظارت سازمان تاکسیرانی در سال ۹۳

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	تعداد کل خطوط	٤۳
۲	تعداد کل تاکسی های موجود در خطوط	۱۳۷۸
۳	تعداد خطوط درون شهری	۲۷
٤	تعداد خطوط برون شهری	۱٦
۵	تعداد تاکسی های موجود در خطوط درون شهری	٦۳۱
٦	تعداد تاکسی های موجود در خطوط برون شهری	۷٤۷

اطلاعات مربوط به تعداد و نوع وانت بارها و وضعیت صدور پروانه آنها

آمار تعداد وانت بارها بر حسب نوع خودرو (دستگاه) در سال ۱۳۹۳

ردیف	نوع خودرو	سال ۹۳
۱	پیکان	۳۵۱٦
۲	نیسان	۲۱۱۳
۳	مزدا	٤۰۵
٤	زامیاد	۲۱۸
۵	کامیون جرثقیل دار	۲٤
٦	لندور	۱٤
۷	تویوتا	۱۲
۸	جیپ	۸
۹	موتور سه چرخ	۸
۱۰	ایسوز	۸
۱۱	کاپرا	۵
۱۲	پاژن	٤

ردیف	نوع خودرو	سال ۹۳
۱۳	میتسوبیشی	۲
۱٤	دانسون	۲
۱۵	پیکاپ	۲
۱٦	کامیون کمپرسی	۲
۱۷	آمیکو۱	۱
۱۸	جمع کل تعداد وانت بارهای ساماندهی شده	٦۳٤٤
۱۹	تعداد بیمه شدگان وانت بار	۲٦٤۰ نفر

آمار تعداد وانت بارها بر حسب سال تولید

ردیف	نوع خودرو	سال ۹۳
۱	مدل ۵۹ -۸٤	۲۳۹٦
۲	مدل ۸۵-۹٤	۳۹٤۸
	جمع	٦۳٤٤

آمار مربوط به امور شرکت ها (بار)

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	تعداد پروانه صادر شده	-	۵	۱۰	۷	۱۵	-	۸	۲۰	۲٦	۳٦	٤۰	٤۹	۱۵۱
۲	تعداد پروانه تمدید شده	۲۰	۵۰	۷۰	۹۵	۸۰	۱۰۰	۱۳۵	۱٤۰	۱۳۰	۱۹۳	۱٦۹	۱۲۸	٦۲۰
۳	تعداد پروانه راکد شده	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۲۰	۲۰
٤	تعداد دفترچه کار صادر شده	-	۹	۱۰	۷	۱۵	-	۸	۲۰	۱۷	۲۱	۲۲	۱۷	۷۷
۵	تعداد دفترچه کار تمدید صادر شده	۳۰	۵۵	۹۰	۱۰۰	۹۰	۱۰۰	۱۳۵	۱٤۵	۱۸۹	۲۱٤	۲۲۷	۱٤۳	۷۷۳

سرویس مدارس

آمار تعداد خودروهای دارای مجوز سرویس مدارس به تفکیک نوع و جنسیت رانندگان

ردیف	سال تحصیلی		نوع خودرو				
			تاکسی گردشی	خودروی شخصی	تاکسی شرکتی	ون	جمع
۱	۹۳-۹۲	راننده مرد	۳۹۳	۳۵٦	۳۳۸	۲٦	۸۲٦
		راننده زن					۲۸۷

اطلاعات مربوط به مشخصات تاکسی های بیسیم

آمار تعداد تاکسی های بیسیم برحسب نوع خودرو

ردیف	نوع خودرو	تفکیک تاکسی های بی سیم برحسب رنگ			جمع
		تاکسی نارنجی	تاکسی زرد	تاکسی سبز	
۱	پژو	۱۷	-	-	۱۷
۲	روآ	٤۳	-	-	٤۳
۳	پراید	۸	-	۲۰	۲۸
٤	سمند	۱٤	٦	-	۲۰
جمع		۸۲	٦	۲۰	۱۰۸

آمار تعداد تاکسی های بیسیم برحسب سال تولید

ردیف	نوع تاکسی نوع خودرو	تاکسی گردشی	تاکسی شرکتی	جمع
۱	مدل ۸۳-۸۸	۷	۹۱	۹۸
۲	مدل ۸۹-۹۱	۱	۹	۱۰
جمع		۸	۱۰۰	۱۰۸

تعداد ایستگاه و میانگین تماس روزانه به تاکسی های بیسیم

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	تعداد ایستگاه های سطح شهر	۱۳
۲	میانگین تماسهای روزانه	۱۵۰۰

اطلاعات مربوط به جایگاههای سوخت CNG

ردیف	عنوان		سال ۹۳
۱	تعداد جایگاههای سوخت CNGمتعلق به شهرداری به تفکیک منطقه	منطقه یک	۳
		منطقه دو	۲
		منطقه سه	۳
۲	تعداد جایگاههای موجود در شهر		۸

آمار مربوط به میزان تحصیلات رانندگان

ردیف	وضعیت تحصیل رانندگان	تعداد
۱	زیر دیپلم	۲۴۱۷
۲	دیپلم	۹۳۹
۳	فوق دیپلم	۷۷
٤	لیسانس	۶۵
۵	فوق لیسانس و بالاتر	٤
٦	ثبت نشده	۲۵۳

واحد بازرسی و رسیدگی به تخلفات و جرائم تاکسی ها (مورد)

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	توقف در پارکینگ	۱۰	٤۰	۵۸	۸۹	۵٤	٦۰	٤۰	٤۸	٤۰	۷۰	٦۰	۵۰	۵٦۹
۲	دارای رای هیئت انضباطی	۰	۱۳	۱٤	۱۳	۱۰	۸	٦	۳	٦	۱۳	۵	۰	۹۱

واحد اشیاء گمشده

ردیف	عنوان	جمع
۱	اشیاء پیدا شده تحویلی به سازمان	۵۳۳
۲	اشیاء پیدا شده تحویلی به صاحبان	۱۳٦
۳	اشیاء بلا صاحب	۳۹۷

آمار واحد آموزش

شرح	تعداد
تعداد تاکسیرانان آموزش دیده(نفر)	۱۰۰۹
تعداد کلاسهای آموزشی برگزار شده ویژه تاکسیرانان(کلاس)	۱۰

سازمان پایانه های مسافربری

شرح وظایف:

حفظ و نگهداری و اداره امور پایانه ها(ترمینال ها)وتجهیز و توسعه آنها با استفاده از ابزار و روش های پیشرفته و متناسب با افزایش رشد جمعیت و در صورت لزوم احداث پایانه ها و غرفه های جدید در مبادی ورودی شهر در چهارچوب قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه های مسافربری -مصوب اسفند ۱۳۷۲- وآیین نامه های اجرایی مربوطه

اهداف و چشم انداز سازمان:

اهداف اصلی سازمان عبارتست از حفظ و نگهداری و اداره امور پایانه ها (ترمینالها) و تجهیز و توسعه آنها با استفاده از ابزار و روش های پیشرفته و متناسب با افزایش رشد جمعیت و در صورت لزوم احداث پایانه ها و غرفه های جدید در مبادی ورودی و مناسب شهر در چهارچوب قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه های (ترمینالهای) مسافربری و ... مصوب اسفند ماه ۷۲ و آیین نامه های اجرائی مربوطه (موضوع اجرای این قانون).

پروژه های شاخص سازمان در سال ۹۳

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه	اعتبار هزینه شده	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	بهسازی محیط ترمینال ها	۱۲	٦,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٤,٥٥٧,٦٥٩,۳۱٤	٪۱۰۰
۲	تکمیل ساختمان و تاسیسات ترمینال ها	۱۲	٥۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳۷,۷۷٤,٦۰۰	٪۸٥



ردیف	عنوان		متغیر های لازم		مقدار
۱	وضع موجود پایانه ها	ترمینال	آزادگان	مساحت(متر مربع)	۳۲۰۰۰
				مساحت بنا(متر مربع)	۷۴۰۰
				تعداد غرفه های تجاری	۱۶
				تعداد اتوبوس(دستگاه)	۳۱۰
				تعداد مینی بوس(دستگاه)	۷۵
				تعداد سواری کرایه ای(دستگاه)	۲۰۰
				مقاصد اتوبوسها	تهران-شیراز-همدان-اصفهان-تبریز-لاهیجان-قم
				مقاصد مینی بوسها	آبیک
				مقاصد سواری ها	تهران و اقصی نقاط کشور
			غرب	مساحت(متر مربع)	۸۰۰۰
				مساحت بنا(متر مربع)	۶۰۰
				تعداد غرفه های تجاری	۴
				تعداد اتوبوس(دستگاه)	۱۰
				تعداد مینی بوس(دستگاه)	۱۰۰
				تعداد سواری کرایه ای(دستگاه)	۱۶۰
				مقاصد اتوبوسها	ابهر
				مقاصد مینی بوسها	تاکستان-اقبالیه
				مقاصد سواری ها	تاکستان-زنجان-همدان
		جایگاه سواری کرایه ای	الموت غربی	مساحت	۱۵۰۰
				تعداد سواری (دستگاه)	۳۰
				تعداد مسافر جابجا شده(نفر)	۱۱۵۵۰
				مقصد	رازمیان
			الموت شرقی	مساحت	۱۵۰۰
				تعداد سواری (دستگاه)	۳۵
				تعداد مسافر جابجا شده(نفر)	۱۳۴۸۸
				مقصد	معلم کلایه
			آبیک	مساحت	۵۰۰
				تعداد سواری (دستگاه)	۳۵
				مقصد	آبیک
			بوئین زهرا	مساحت	۱۰۰۰

ردیف	عنوان		متغیرهای لازم		مقدار
۱	وضع موجود پایانه ها	جایگاه سواری کرایه ای	بوئین زهرا	تعداد سواری (دستگاه)	۱۰۰
				تعداد مسافر جابجا شده(نفر)	۷٦٤٨٤
				مقصد	بوئین زهرا
			همدان	مساحت	۱۰۰
				تعداد سواری (دستگاه)	۲۰
				مقصد	همدان
			رشت	مساحت	۵۰۰
				تعداد سواری (دستگاه)	٤۰
				مقصد	رشت و لاهیجان
۲	تعاونی وسرویسها (تعداد/دستگاه)	تعداد شرکتهای مسافربری کرایه ای مستقر			۵
		تعداد شرکتهای مسافربری اتوبوس			۱۵
		تعداد شرکتهای مسافربری مینی بوس			۳
		تعداد سرویس های سواریهای کرایه ای برون شهری			۷۵۱۵۸
۳	سفرها	کل سرویس های انجام شده (تعداد)			۱۳۰۳٦۷
		سفرهای کشوری(سرویس)			۰
٤	مسافر	کل مسافرین سفرهای انجام شده(نفر)			-
		کل مسافرین خارج شده از پایانه(نفر)			۲۰۲۱۱۱۲
		مسافرین خارج از کشور	زیارتی(نفر)		۷۳۰۰

تعداد مسافر جابجا شده پایانه های آزادگان و غرب در سال ۱۳۹۳

پایانه آزادگان									
سواری			مینی بوس			اتوبوس			تعداد سرویس عادی	تعداد سرویس دربستی	تعداد مسافر
سرویس	مسافر	درصد	سرویس	مسافر	درصد	سرویس	مسافر	درصد			
٤۹٤٦۱	۱۹۷۸٤٤	۱۱	٦۳۹۱	۱۱۷۹۷۹	۷	٤۰۳٦۸	۱٤۷۵۵۰۱	۸۲	۸٦۳٦۳	۹۸۵۷	۱۷۹۱۳۲٤
پایانه غرب											
۲۵٦۹۷	۱۰۲۷۱۸	٤۵	۸۳۷۵	۱۲۵۸۷۰	۵۵	۷۵	۱۲۰۰	۵	۳۲۹۳۲	۱۲۱۵	۲۲۹۷۸۸



معاونت
خدمات شهری

معاونت خدمات شهری

سازمان های زیرمجموعه:

- سازمان پارکها و فضای سبز
- سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی
- سازمان مدیریت پسماندها
- سازمان آرامستانها
- سازمان میادین، میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری

معاونت خدمات شهری شهرداری قزوین یکی از ۷ معاونت شهرداری است که با پنج سازمان تحت تابعه به عنوان گسترده ترین حوزه از نظر وسعت و فعالیت در شهرداری بوده و وظایف این معاونت در واقع جزء اولین ، مهمترین و اصلی تریت وظایف شهرداری می باشد که سیاستگذاری ، برنامه ریزی ، هماهنگی ، هدایت و نظارت بر کلیه امور خدمات شهری ، سازمانها و واحد های تابعه می باشد سازمانهای زیرمجموعه این معاونت ، سازمانهای آتش نشانی و خدمات ایمنی ، آرامستانها ، پارکها و فضای سبز ، مدیریت پسماند ها ، میادین میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری و مجتمع اردوگاهی متکدیان هستند که معاون خدمات شهری علاوه بر امور سازمانه ای تابعه بعنوان رئیس ستاد نوروزی ، رئیس ستاد بحران نیز فعالیت گسترده ای در سطح شهر دارد.

چشم انداز:

- تقویت سازمان ها و بهره گیری از همکاری مراکز علمی و تحقیقاتی فعال در امور مدیریت خدمات شهری در جهت ارتقاء کمی و کیفی طرح ها ، برنامه ها و فعالیت ها.
- بررسی نقاط قوت و ضعف و تهدیدات و فرصتها (SWOT) سازمانهای تابعه
- ایجاد هماهنگی بین حوزه های شهرداری و استانی با سازمانهای تابعه خدمات شهری به منظور تشریک مساعی و انجام فعالیتهای مناسب خدمات شهری
- اتخاذ تدابیر لازم جهت بهره گیری از روشهای نوین مدیریت طرح های خدمات شهری از جمله بکارگیری عامل چهارم شرکت های هلدینگ به منظور افزایش بهره وری و تقویت بخش خصوصی.
- بررسی، تهیه و تدوین برنامه های بلند مدت و کوتاه مدت حوزه معاونت خدمات شهری در جهت ارتقاء سطح سازمانه ای تابعه از نظر کمی و کیفی.

اقدامات شاخص در سال ۹۳:

۱-اهتمام و مدیریت بر شناسایی ، بازسازی و اصلاح نقاط آبگیر در سطح شهر که در هنگام بارندگی دچار سیلاب و آبگرفتگی می گردید و هدایت آبهای ناشی از بارندگی به سمت رودخانه ها و کانالهای اصلی شهر به تعداد ۲۰ نقطه و اهتمام در جهت بازسازی ۵۰ دهنه چاه قدیمی بازار سنتی قزوین
۲-بروزرسانی کلیه احکام شوراهای سازمان و هیات مدیزه های سازمانهای تابعه و تعریف شناسنامه سازمانی مطابق با اساس نامه سازمان های تابعه.
۳-مشارکت و همکاری در برگزاری مانورها و کارگروه های مختلف استان و شهرستان از قبیل مانور پدافند غیر عامل در هفته پدافند غیر عامل ، مانورهای پشت میزی استان ، کارگروه مبارزه با مواد مخدر و...
۴-افزایش تعداد ۲ سرویس بهداشتی با ۱۲ چشمه در سطح شهر نظارت عالیه بر حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی ،.
۵-تشکیل کارگروه خدمات شهری به منظور استفاده بهینه از توانمندیها و تجارب کارشناسان و مدیران حوزه خدمات شهری
۶-تشکیل ستاد نوروزی شهرداری و تهیه ، تدوین و ابلاغ دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط و مدیریت ، هماهنگی و نظارت بر حسن انجام و اجرای اقدامات و دستورالعمل ها توسط کلیه حوزه های شهرداری.

اقدامات شاخص زیست محیطی:

۱-امضای تفاهم نامه زیست محیطی با شهرهای مسیر سبز در راستای تهیه اطلس جهانی شهرهای اسلامی
۲-پیگیری انتخاب قزوین به عنوان شهر سبز و ارائه گزارش اقدامات معاونت خدمات شهری در سومین اجلاس جهانی اسکان بشر.
۳-پیگیری دریافت جایزه ملی محیط زیست توسط شهردار.
۴-رفع آلودگی ناشی از سوخت نیروگاه شهید رجایی با همکاری اداره کل محیط زیست.

سازمان پارکها و فضای سبز

شرح وظایف:

سازمان پارك ها و فضای سبز به عنوان یکی از ۱۶ سازمان خدمات رسان شهرداری قزوین تحت حوزه معاونت خدمات شهری فعالیت دارد. حوزه فعالیت این سازمان در محدوده قانونی و حریم شهر شامل ایجاد کمربند سبز حاشیه شهر و بوستان های جنگلی و پارك های گیاه شناسی است و با اهداف احداث، نگهداری و اداره کلیه امور فضای سبز وسایل تفریحی و انجام تحقیقات علمی و کشاورزی در رابطه با مسائل فضای سبز فعالیت دارد. پویایی ،شادابی و بقای شهر قزوین در گرو وجود یک سلسله اصول معین و مشخص شهرنشینی است . یکی از مهمترین اصول ، ایجاد و گسترش فضای سبز مناسب است . اهمیت این موضوع به حدی است که می توان مشخصه اصلی یک شهر سالم و بانشاط را گستردگی و توسعه فضاهای سبز در آن شهر دانست . امروزه شهر با تمدن و تاریخی قزوین از یک سو با رشد سریع زندگی ماشینی روبروست و از سوی دیگر به دلیل آلودگیهای جوی و زیست محیطی ناشی از کارکرد کارخانجات صنعتی و مواردی از این قبیل در معرض تهدید است که تنها از طریق توسعه فضاهای سبز و گسترش پوششهای گیاهی قابل پیشگیری می باشد . سازمان پارکها و فضای سبز قزوین نیز بانگاهی ژرف و نافذ به این واقعیتها با اتخاذ یک سلسله تدابیر هوشمندانه و اجرایی و طرحهای جامع توسعه کمی و کیفی فضای سبز نه تنها جذابیت های آن را افزونی داده بلکه زیستگاهی پدیدار نموده که نیازهای روحی و معنوی شهروندان در اندازه های نسبتاً مقبول و دلخواه فراهم آید . ایجاد و گسترش فضاهای سبز برای تقویت فضاهای دلنشین و نشاط انگیز به مثابه خشتهای اولیه بنای توسعه مناطق مختلف خواهد بود تا بتدریج بعنوان یک شهر بزرگ ، زیستگاه امن و دلپذیر شهروندان شود.

چشم انداز آینده:

- ادامه طرح های جنگلکاری کمربند سبز
- احداث فضای سبز بوستان مینودر، پونك ، پردیسان ، مصلا، ۴ هکتاری کوثر ، بوستان ۱۵ هکتاری شمال شرق میدان مینودر
- احداث استخر ذخیره آب ۵۰،۰۰۰ مترمکعبی باراجین
- توسعه کمربند سبز شمال ، کمربند سبز جنوب (بوئین زهرا)
- احداث باغ پرندگان
- تجهیز زمین های بازی کودکان
- تهیه طرح جامع فضای سبز
- توسعه منابع آبی و حفر چاه های جدید
- توسعه کیفیت های حفظ و نگهداری فضای سبز
- آموزش و توسعه دانش فنی کارکنان
- جذب سرمایه گذاران بخش خصوصی
- توسعه طرح های نوین آبیاری
- برگزاری جشنواره گل های لاله
- پیاده سازی نظام ایزو

پروژه های شاخص سال ۹۳:

۱. پروژه فاز۲ دهکده حیات طبیعت قزوین - هدف: توسعه و تکمیل دهکده حیات طبیعت در فاز۲

۲. پروژه فاز۲ بوستان ملی باراجین - هدف: توسعه تفرجگاههای عمومی شهر و افزایش سرانه فضای سبز

۳. پروژه احداث ساختمان سرویس بهداشتی باراجین - هدف: افزایش سرویس های بهداشتی و ارایه خدمات بهتر به کاربران

۴. پروژه احداث فضای سبز بوستان جانباز - هدف: توسعه تفرجگاه ها و افزایش سرانه فضای سبز

۵. پروژه احداث فضای سبز میادین

۶. حفظ و نگهداری ۵۹۰ هکتار فضای سبز - هدف: حفظ کیفیت های فضای سبز شهری

اطلاعات مورد نیاز از فضاهای سبز موجود در شهر

ردیف	نوع کاربری	مساحت (متر مربع)
۱	بوستان های سطح شهر	۶۳۷۶۰۷
۳	کمربند سبز	۷۵۰۰۰۰
٤	فضای سبز بلوار ها	۴۳۸۶۶۵
٥	فضای سبز خیابان ها	۱۲۵۹۵۹
٦	لچکی ها	۳۷۳۳۸
۷	میادین	۸۶۸۸۸
۸	رمپ ولوپ	۱۹۸۱۷۱
۹	معابر فرعی	۲٤۷٦۷۹
۱۰	فضای سبز ادارات و ...(حفظ ونگهداری توسط شهرداری)	۱۴۲۵۰
۱۱	قطعات متفرقه فضای سبز شهری	۶۵۰۷۱
۱۲	بوستان ملی باراجین	۳۳۰۰۰۰۰
مجموع مساحت فضای سبز قزوین		۵،۹۰۱،۶۲۸

آمار اطلاعات مورد نیاز در خصوص کاشت و نگهداری درختان و گیاهان در سال ۹۳

ردیف	عنوان	مقدار
۱	کاشت نهال(اصله)	۹۸۰۰
۲	کاشت درختچه(متر)	۳٦۱۸۰
۳	کاشت چمن(متر مربع)	۱۳۲۵۷۰
٤	کاشت گل و گیاه (متر مربع)	۸۸۹۷۳
٥	آماده سازی بستر(متر مربع)	۹۱۹۹٥۰
٦	علف زنی(متر مربع)	٥۳۹۸۷۳
۷	چمن زنی(متر مربع)	۷۱۹۹۸۹۹
۸	هرس و قطع و پاجوش گیری درخت (اصله)	۲٥۸۰۹۸
۹	آرایش و هرس درختچه(متر طول)	۷۰٤۲۰
۱۰	لوله گذاری آب خام(متر)	۳۱۰۸۰
۱۱	آبیاری با تانکر	۹۲٥۰
۱۲	سمپاشی درختان	۸۰۰۰۰
۱۳	حفظ و نگهداری فضای سبز تازه احداث شده	٦۰۰۰۰
۱٤	تعداد پلاک کوبی درختان	۰

آمار اطلاعات مورد نیاز از بوستانهای سطح شهر

عنوان	اطلاعات مورد نیاز	مقدار (سالیانه)	عنوان	اطلاعات مورد نیاز	مقدار (سالیانه)
منطقه یک	مساحت کل بوستان ها(متر مربع)	۷٤٥٤۱	منطقه دو	مساحت کل بوستان ها(متر مربع)	٤۱٥٥٤۱
	مساحت فضای سبز(متر مربع)	۲٦٤٤۸۲		مساحت فضای سبز(متر مربع)	۳۸۸۲۱۸
	تعداد سرویس های بهداشتی (چشمه)	۱۰		تعداد سرویسهای بهداشتی(چشمه)	۱۳٤
	تعداد وسایل بازی کودکان(ست)	٦		تعداد وسایل بازی کودکان(ست)	۲٥
	تعداد ست های ورزشی	۱٥۳		تعداد ست های ورزشی	٤۰۹
	تعداد مبلمان شهری بوستان	۳۷۹		تعداد مبلمان شهری بوستان	۲۰۰۷
	تعداد دکه های موجود در بوستان	۰		تعداد دکه های موجود در بوستان	۰
	تعداد نیروی خدماتی	-		تعداد نیروی خدماتی	-
منطقه سه	مساحت کل بوستان ها(متر مربع)	۱٤۲٥۲٥			
	مساحت فضای سبز(متر مربع)	۱۳۱۱۳۲۱			
	تعداد سرویسهای بهداشتی(چشمه)	٥۰			
	تعداد وسایل بازی کودکان(ست)	۱۲			
	تعداد ست های ورزشی	۱٥٤			
	تعداد مبلمان شهری بوستان	۱۰۰۰			
	تعداد دکه های موجود در بوستان	۰			
	تعداد نیروی خدماتی	-			

تکثیر، تولید و نگهداری محصولات گیاهی:

ردیف	عنوان	مقدار (سالیانه)
۱	تعداد گلخانه های تحت پوشش شهرداری	۱
۲	مساحت تحت پوشش گلخانه	۱۰۰۰۰
۳	تعداد گیاهان گلخانه	۲۵۰۰عدد گیاه آپارتمانی،۵۰۰۰اصله نهال درخت
٤	میزان خرید گل و گیاه	بوته:۵۰۰۰بوته،انواع درخت:۲۰۰۰۰اصله،پرچین۲۵۰۰۰اصله،انواع رز۱۲۰۰بوته،درختچه زینتی:۷۰۰۰اصله
٥	میزان خاکبرداری	۳۰۰۰
٦	میزان خاکریزی	۱۲۰۰۰
۷	مساحت کفسازی	۲۰۰۰

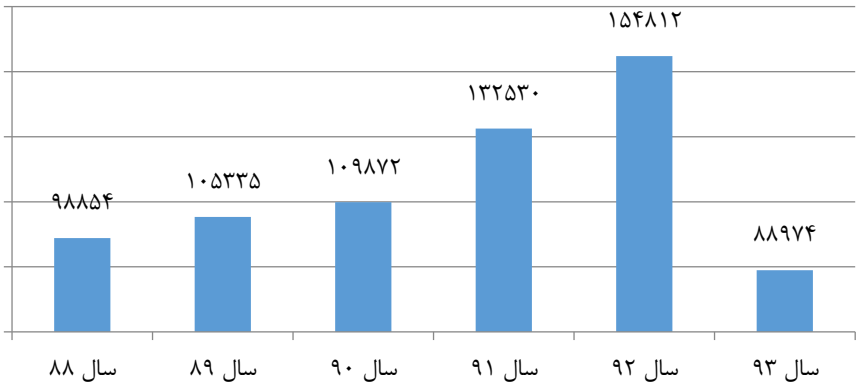
اطلاعات سرویس های بهداشتی سطح شهر(به استثناء پارک ها)

نام منطقه	تعداد سرویس های بهداشتی	تعداد چشمه های موجود
منطقه ۱	۳	۲۲
منطقه ۲	۳	۱۸
منطقه ۳	٤	۲٤

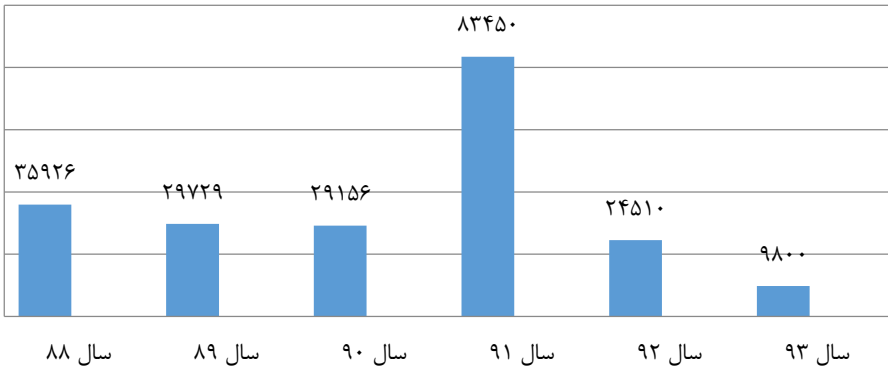
آموزش های شهروندی برگزار شده توسط سازمان پارک ها

ردیف	شرح	روش آموزش					گروه شرکت کنندگان			سال		
	نام دوره آموزشی	دوره	سفر آموزشی	سمینار-همایش	غیر حضوری	کارگاه آموزشی	دانش آموزان	پیمانکاران	عموم شهروندان	تعداد نفرات	مدت آموزش	جمع نفرساعت
۱	تراریوم					*			*	۱۵۰	٦	۹۰۰
۲	پرورش قارچ					*			*	۲۰۰	۱۰	۲۰۰۰
۳	گیاهان دارویی					*			*	۱۵۰	۲۰	۳۰۰۰
٤	پرورش سبزی و صیفی					*			*	۱۲۰	۱۰	۱۲۰۰
٥	پرورش زعفران					*			*	۱۵۰	٦	۹۰۰
٦	گیاهان آپارتمانی					*			*	۲۵۰	۱۰	۲۵۰۰
جمع										۱۰۲۰	٦۲	۱۰۵۰۰

آمار میزان کاشت گل و گیاه (متر مربع) در سال های متوالی



آمار تعداد نهال کاشته شده در طی سال های متوالی



پروژه های عمرانی سازمان فضای سبز در سال ۹۳

کد پروژه	نام پروژه	بودجه مصوب	مبلغ پروژه	پیشرفت فیزیکی	پیشرفت ریالی
۳۱۰۴۲	پروژه مکانیزه نمودن فعالیتها وسیستمهای داخلی سازمان فضای سبز	۱,۵۰۰,۰۰۰	۴۸۲,۶۱۵	۱۰۰	۳۲
۳۵۰۱۵	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	۷,۹۹۰,۳۹۲	۱۰۰	۶۴
۷-۳۵۰۱۹	پروژه اجرای آب خام و تجهیز مخازن و آبنما	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۵,۶۳۶,۱۲۴	۱۰۰	۴۳
۳-۳۵۰۱۹	پروژه تکمیل و احداث پارك باراجین -دهکده باراجین	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۹,۲۷۸,۹۴۷	۱۰۰	۹۸
۱۰-۳۵۰۱۹	پروژه بازپیرائی و تجهیز زمینهای بازی	۹,۰۰۰,۰۰۰	۲,۱۳۷,۸۳۱	۱۵	۲۴
۲۰-۳۵۰۱۹	پروژه واکاری درختان و چمن کاری و باغ مشاهیر و فضای سبز	۹,۰۰۰,۰۰۰	۵,۱۰۱,۶۲۳	۱۰۰	۵۷

بوستان ملی باراجین

اطلاعات بوستان ملی باراجین سال ۹۳

ردیف	عنوان		سال ۹۳		
۱	مساحت فضای موجود(هکتار)		۱۴۴۲ طرح پارک		
۲	تعداد مراجعین(نفر)	روزانه	۲۰۰۰		
		سالانه	۷۳۰۰۰۰		
۳	تعداد درختان(اصله)	موجود	۱۲۰۰۰۰		
		کاشته شده	-		
٤	تعداد سرویس های بهداشتی(چشمه)		٥٤		
٥	تعداد آلاچیق ها	موجود	۱٥۲		
		اضافه شده	-		
		تعمیری	٥۰		
٦	پیمانکاران	تعداد	۳		
		نوع فعالیت	عمرانی		
			حفظ و نگهداری		
			برق		
۷	تعداد امکانات ست ورزشی(ست)		۲		
۸	تعداد پرسنل(نفر)	ثابت	۱٤		
		فصلی	۳٥		
۹	برنامه های فرهنگی اجرا شده با مشارکت دستگاه ها		نام برنامه	مناسب انجام شده	مشارکت با دستگاه
			برپایی نماز جماعت	-	سازمان فرهنگی ورزشی
			جنگ شادی	-	سازمان فرهنگی ورزشی
			بازدید مدارس	-	آموزش و پرورش

ردیف	موضوع	میزان کار انجام شده				نیروی مورد نیاز(نفر)
		بهار	تابستان	پاییز	زمستان	
۱	گل کاری (متر مربع)	۱۵۰۰	-	-	-	۵
۲	هرس گیاهان پرچینی(متر)	۳۰۰۰	۶۰۰۰	۳۰۰۰	-	۳
٤	علف زنی(متر مربع)	٤۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	-	-	٤
۵	آبیاری(ha)	۲۰۰	۲۰۰	۱۰۰	-	۱٤
٦	سمپاشی(اصله)	۵۰۰۰	-	-	-	۲
۷	تعمیر و بازسازی آلاچیق چوبی و فلزی(مورد)	۵۰	۱۵۰	۵۰	-	۳
۸	ضد عفونی کردن روزانه سرویس های بهداشتی(چشمه)	۳٤	۳٤	-	-	۱
۹	سرویس تاسیسات(ایستگاه)	٦	٦	-	-	۲
۱۰	رفع نواقصی سیستم برق(شعله)	۲۵۰	۲۵۰	۱۵۰	-	۲
۱۱	رنگ امیزی(متر مربع)	۱۰۰۰	۱۰۰۰	-	-	۳



سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

شرح وظایف:

اساسنامه سازمان آتش نشانی قزوین در سال ۱۳۷۶ تصویب شد که هم اکنون امور مختلف سازمان بر مبنای اساسنامه مزبور انجام می شود.

براساس این اساسنامه اهداف سازمان شامل موارد زیر است:

۱- نجات جان انسان ها، مهار و اطفاء حریق و حفاظت از ثروت های ملی در مقابل آتش سوزی و عوارض و سوانح ناشی از آن.

۲- برنامه ریزی و تعیین خط مشی در امور مربوط به آتش نشانی و خدمات ایمنی.

۳- نظارت و کنترل بر تحقق شرایط ایمنی ساختمان ها و استانداردهای تجهیزاتی ساختمان ها در مقابل سوانح گوناگون از قبیل زلزله، آتش سوزی، سیل و ...

۴- انجام ترتیبات و تمهیدات لازم برای کاهش آثار سوء ناشی از حوادث و سوانح طبیعی و غیر طبیعی.

۵- نظارت بر عملیات موسسات و شرکت های دولتی و خصوصی سرویس دهنده امور آتش نشانی و خدمات ایمنی.

۶- ارایه آموزش های لازم در امور آتش نشانی و خدمات ایمنی در سطوح مختلف.

پروژه های شاخص سال ۱۳۹۳ سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی:

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب)	اعتبار هزینه شده	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	احداث مرکز ۱۲۵ فرماندهی	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۴۷,۶۲۶,۵۰۶	٪۵۰
۲	احداث ایستگاه چوبیندر	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	توسط شهرداری پروژه انجام وهزینه شده است	
۳	خرید تجهیزات و ماشین آلات	۷,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۴۱,۰۶۳,۳۹۹	٪۵۳

جدول مقایسه عملکرد نوع حادثه و تصادف در سال ۹۳

	عنوان	ماه												
		فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
آتش سوزی	مسکونی	۱۱	۷	۱۴	۱۴	۱۴	۹	۶	۱۳	۸	۴	۸	۱۰	۱۱۸
	فرهنگی- آموزشی	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲
	درمانی- مراقبتی	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۳
	حرفه ای	۱	۱	۰	۰	۰	۱	۱	۱	۰	۱	۲	۰	۸
	خدماتی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	کسبی- تجاری	۵	۴	۷	۰	۵	۸	۳	۲	۴	۹	۶	۴	۵۷
	صنعتی: (کارخانه)	۱	۳	۰	۰	۱	۳	۱	۰	۱	۱	۱	۲	۱۴
	صنعتی (کارگاه)	۱	۰	۰	۱	۳	۰	۲	۱	۱	۲	۱	۰	۱۲
	انباری	۰	۲	۱	۲	۱	۱	۳	۱	۲	۲	۱	۱	۱۷
	تجمعی شامل:(خصوصی،اداری دولتی،نظامی انتظامی)	۰	۱	۰	۲	۲	۴	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۱۱
	مخاطره آمیز	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱
	علف های هرز	۷	۲۱	۹۷	۸۴	۸	۶۱	۲۰	۱۱	۲	۷	۶	۴	۳۲۸
	دامداری،دامپروری، پرورش طیور	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۲
	خرمن ،علوفه	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲
	باغات	۰	۰	۱۰	۱۰	۱۸	۱۰	۰	۴	۰	۲	۰	۱	۵۵
	مزارع(گندم، جو، یونجه،ذرت، علوفه،..)	۰	۰	۱	۳	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵
	ترانس برق	۰	۰	۱	۲	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۵

عنوان		ماه												جمع
		فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	
	وسائط نقلیه	۱۱	۱۳	۱۰	۱۱	۱۴	۱۸	۱۵	۷	۸	۱۱	۹	۱۳	۱۴۰
	ضایعات	۲۲	۲۸	۳۴	۲۹	۵۰	۴۹	۲۹	۲۴	۱۹	۲۱	۳۳	۵۲	۳۹۰
	سایر موارد	۸	۳	۴	۹	۶	۲	۲	۳	۴	۳	۳	۴	۵۱
حادثه	تصادفات جاده ای	۷	۵	۶	۶	۳	۶	۱۶	۳	۸	۵	۷	۶	۷۸
	سقوط و واژگونی خودرو	۵	۶	۶	۱۳	۷	۱۱	۸	۶	۵	۸	۹	۸	۹۲
	ریزش چاه	۲	۱	۱	۰	۱	۱	۲	۰	۲	۲	۱	۱	۱۴
	سقوط افراد در چاه	۰	۰	۳	۰	۱	۱	۳	۰	۱	۳	۰	۰	۱۲
	محبوس شدن در چاه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۱
	سقوط اجسام	۰	۰	۰	۲	۱	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۵
	اجسام معلق و در حال سقوط	۰	۰	۳	۴	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۸
	سقوط افراد از بلندی / گودال	۰	۰	۰	۰	۳	۱	۱	۰	۰	۲	۲	۰	۹
	سقوط افراد در کانال آب	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲
	سقوط افراد در دریاچه و سدهای خاکی	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۳
	گود برداری آوار و ریزش ساختمان	۶	۲	۰	۳	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۲	۰	۱۴
	فروکش کردن زمین	۱	۰	۳	۳	۷	۲	۰	۰	۱	۰	۲	۰	۱۹
	بسته شدن درب و محبوس شدن افراد	۰	۱۶	۱۱	۱۰	۹	۹	۱۰	۸	۱۲	۱۳	۱۱	۷	۱۱۶
	سقوط بالگرد و هواپیما	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	آسانسور	۰	۷	۱۷	۱۷	۱۹	۲۱	۱۵	۱۲	۱۲	۶	۷	۱۲	۱۴۵
	نشت آب یا فاضلاب و بازماندن شیرآب	۱	۳	۵	۲	۷	۰	۴	۳	۰	۳	۱	۰	۲۹
	نشت و انفجار گاز مایع	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۳
	نشت و انفجار گاز شهری	۱	۱	۱	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۲	۱	۰	۸
	نشت و انفجار سایر گاز ها	۰	۱	۱	۲	۰	۱	۲	۱	۱	۳	۰	۱	۱۳
	گاز co	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۲	۰	۵	۰	۴	۱۲
	گازگرفتگی چاه فاضلاب	۰	۳	۰	۰	۱	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۲	۸
	گازگرفتگی مواد شیمیایی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	گیر کردن خودرو در گل ولای	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱
	انجار بدون حریق	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۲
	برق گرفتگی یا برق دار شدن ساختمان	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	اشیا برنده در اعضای بدن	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

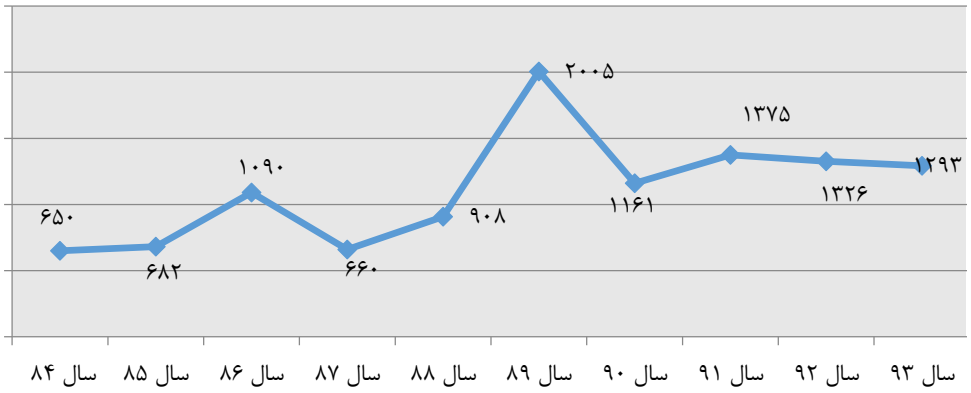
عنوان	ماه												
	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
سوختگی غیر از حریق	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
انتقال بیمار در شرایط خاص	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۲
کشف جسد	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۲
گیر کردن حلقه انگشتری و اجسام حلقوی	۹	۸	۱۲	۱۱	۱۲	۱۴	۲	۵	۷	۵	۳	۳	۹۱
گیر کردن اعضای بدن	۰	۱	۲	۰	۱	۲	۱	۰	۲	۰	۲	۲	۱۳
گیر کردن یا محبوس شدن حیوانات	۰	۸	۱۱	٤	۳	۸	۲	۲	۲	۳	٤	۱	٤۸
چرخ گوشت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
بلایای طبیعی(سیل و آبگرفتگی،زلزله،...)	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳	٤
هجوم حیوانات و پرندگان	٦	۲	۱۱	۸	۵	۱۰	٤	۲	۲	۰	۱	۲	۵۳
تاسیسات شهری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
تعداد نجات یافتگان	۳۸	۳۷	۳۷	٤۸	۵۹	٦۲	٤٦	٤٤	٤٤	۲٦	۲٦	۳۸	۵۰۵
تعداد مصدومین	۲۷	۱۹	۲۵	۳۰	۱۲	۳۷	٤۳	٤٦	۲۷	۱۷	۳٦	۲۰	۳۳۹
تعداد فوتی	۳	۲	۱	۱	٤	٤	۵	۰	۰	۳	٤	۰	۲۷

آمار تجمیعی حوادث در طی سال های ۸٤-۹۲

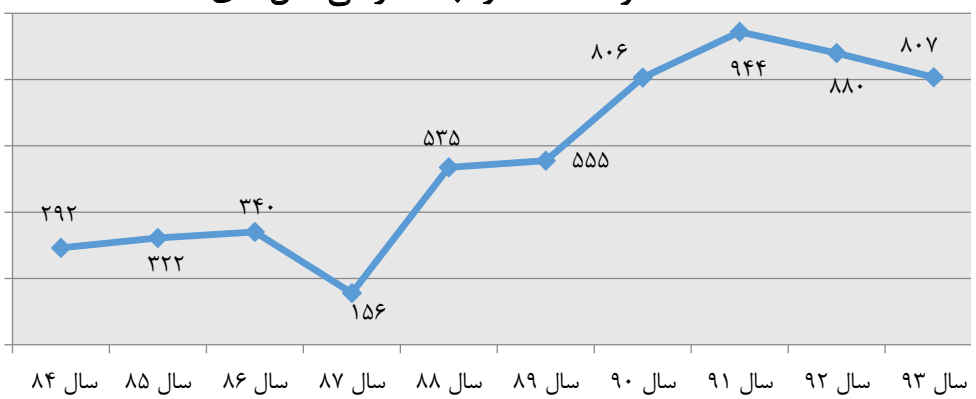
شرح (مورد)	۱۳۸٤	۱۳۸۵	۱۳۸٦	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲
تعداد موارد آتش سوزی -مسکونی	۵۰	۹۶	۸۳	۷۶	۶۴	۷۷	۱۴۲	۱۰۰	۱۱۷
تعداد موارد آتش سوزی -تجاری و صنعتی	۳۱	۵۸	۷۰	۶۰	۶۴	۸۱	۸۴	۶۱	۷۷
تعداد موارد آتش سوزی -وسایط نقلیه	۵۰	۷۵	۶۴	۶۴	۸۵	۹۰	۱۳۰	۱۱۱	۱۲٤
تعداد موارد آتش سوزی -کارخانجات	۱۰	۹	۸	۱۴	۱۰	۲	۱۹	۱۶	۱۳
تعداد موارد آتش سوزی -اماکن عمومی و دولتی	۱۹	۲۳	۱۴	۵	۷	۵	۱۷	۱۱	۱۸
تعداد موارد آتش سوزی -مرغداری و دامداری	۸	۸	۱۴۰	۱۱	۸	۳۲	۶	۴	۸

تعداد موارد آتش سوزی -باغات ، خرمن و علوفه	۳۸	۱۱۲	۵۴۲	۱۵۳	۳۳۹	۱,۳۳۵	۳۸۹	۶۱۶	۵۵۸
تعداد موارد آتش سوزی -سایر موارد	۴۴۴	۳۱۸	۱۶۹	۲۷۷	۳۳۱	۳۸۳	۳۷۲	۴۴۸	٤۱۱
تعداد موارد آتش سوزی -جمع	۶۵۰	۶۸۲	۱۰۹۰	۶۶۰	۹۰۸	۲۰۰۵	۱۱۶۱	۱۳۷۵	۱۳۲٦
تعداد حوادث امداد و نجات -سقوط (درچاه و افکن چاه وکانال و رودخانه)	۲۸	۵۳	۵۳	۲۹	۲۸	۶۰	۳۸	۳۰	٤۰
تعداد حوادث امداد و نجات -نشت وانفجار گاز (مایع،شهری وپیك نیك)	۹	۱۱	۷	۸	۷	۱۰	۳۴	۵۹	۳۷
تعداد حوادث امداد و نجات -تصادفات جاده ای	۴۳	۹۱	۸۸	۷۷	۱۲۲	۱۱۴	۱۵۹	۱۶۰	١٦٤
تعداد حوادث امداد و نجات -سایر حوادث	۱۹۴	۱۷۰	۱۹۲	۴۲	۳۷۸	۳۷۱	۵۷۵	۶۹۴	٦٤۲
تعداد حوادث امداد و نجات -جمع	۲۹۲	۳۲۲	۳۴۰	۱۵۶	۵۳۵	۵۵۵	۸۰۶	۹۴۴	۸۸۰

تعداد موارد آتش سوزی در طی سال های ۹۳-۸۴



تعداد حوادث امداد و نجات در طی سال های ۹۳-۸۴



اطلاعات تجهیزات وماشین آلات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

آمار مقایسه تجهیزات وماشین آلات مورد استفاده در در سال های ۹۲-۹۳

ردیف	عنوان		سال ۹۳
۱	خودرو	سنگین اطفایی	۱۳
		نیمه سنگین	۵
		سبک	۱۰
		نجات	٤
		پشتیبانی اداری	۳
		موتور سیکلت	۱
۲	نردبان	هیدرولیکی	۱
		دستی	۳۲
۳	ست	امداد کوهستان	۱
		غواصی	۷
		امدادچاه وسه پایه	۳
		هیدرولیک	۷
		زنده یاب	۲
		ایربک(جک بادی)	۲
		در باز کن هیدرولیکی	۷
		انگشتربر	۸
٤	پمپ	برقی کف کش	۱۲
		ابکشی پرتابل	۸
		ابکشی روبین	۹
		ابکشی (آتی سر)	۲
۵	هوزریل	۱٤	
٦	مارگیر	۷	
۷	قفل بر	۳۲	
۸	خاموش کننده	پودری ٦ k	۷٦
		پودری ۱۲ k	۲٤
		آب وگاز ۱۲ k	۲٤
		co_2	۳۳
۹	توربکس و مینی توربکس		۵
۱۰	توربو فن		۸
۱۱	لوله خرطومی٤ اینچ		٦۷
۱۲	برانکارد وبسکت		۷

ردیف	عنوان		سال ۹۳
۱۳	شیلنگ	۱/۵ اینچ اگنس	۱٤٤
		۱/۵اینچ پارچه ای	٦
		۲/۵ اینچ اگنس	۱۰۹
		۲/۵ اینچ پارچه ای	٥
۱٤	سرلوله	فوک ۱/۵	٤۳
		فوک ۲/۵	۱۰
		کف میان توسعه	۱۷
		کف پرتوسعه	۱۲
۱٥	ایندااکتوربین مسیر		۱۷
۱٦	شیرهیدارنت		۱٤۸
۱۷	کوله پشتی اطفاء حریق		٤
۱۸	پرژکتور	با پایه	۱۷
		بادی	۱
۱۹	دینام بالاکشی		۱
۲۰	موتور	برق سه فاز	۱
		برق تک فاز	۷
		برش بنزنی	۱٤
		برش برقی	۷
		جوش	۱
		چوب بر بنزینی	٤
۲۱	هوا برش		۱
۲۲	واتر جت		٥
۲۳	مانیتور زمینی		۱۰
۲٤	دستگاه	گاز سنج	۷
		تنفسی	٤۸
		شارژسیلندرهوا	۳
		دمنده - مکنده	۱
۲٥	سیلندردستگاه تنفسی	۳۳	
۲٦	تیفور		۷
۲۷	تانکر حمل فوم		۱
۲۸	بی سیم	خودروبی	۳٤
		دستی	۳۰
		دستی واکی تاکی	۲جفت
۲۹	هیلتی		۲
۳۰	لباس	لباس بارانی	۱۸
		کلاه	۱۹
		دستکش	۱۸
		چکمه	۲۰
۳۱	میله داربست		۱۰۰
۳۲	ژنراتور بحران		۱

وضعیت ایستگاه ها طی سال های متوالی ۹۰-۹۳

ردیف	شرح	سال۹۰	سال۹۱	سال ۹۲	سال۹۳	درصد تغییرات ۹۲ به ۹۳
۱	تعداد ایستگاه های موجود	۷	۷	۷	۷	۰
۲	تعداد ایستگاه های جدید الاحداث	۰	۰	۰	۰	۰
۳	تعداد ایستگاه های تخریب و نوسازی	۲	۰	۰	۰	۰
٤	تعداد نیروی آتش نشان	۱٤۲	۱۳۸	۱٦٥	۱٦۲	-۱,۸
٥	تعداد مجموعه ورزشی	۰	۰	۰	۰	۰

اطلاعات مربوط به حادثه در سال ۹۳

ردیف	متغیر های لازم	حریق -حادثه- خدمات ایمنی
۱	کل خودروهای اعزامی(تعداد)	۳۲۸۰
۲	کل پرسنل اعزامی(نفر)	۹۱۷٥
۳	متوسط زمان رسیدن به محل عملیات داخل حوزه(ثانیه)	«٤,۳۰
٤	متوسط زمان رسیدن به محل عملیات خارج حوزه(ثانیه)	«۱٥,٥

آموزش های عمومی سازمان آتش نشانی به شهروندان در سال های ۹۳

ردیف	عنوان دوره آموزشی	مکان برگزاری دوره	مدت زمان آموزش	تعداد مخاطب	گروه سنی مخاطبین
۱	عمومی اطفای حریق	آتش نشانی قزوین	۲ساعت	۱۰۰۰۱	کودکان تا بزرگسالان
۲	مقدماتی اطفای حریق	آتش نشانی قزوین	۱۲ ساعت	۹	جوانان
۳	تربیت آتشنشانان نیمه حرفه ای	آتش نشانی قزوین	۱۸۰ ساعت	۱۲	بزرگسالان

سازمان میادین و میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری

شرح وظایف:

۱. احداث میدان مرکزی میوه و تره بار به منظور تامین تسهیلات لازم جهت معاملات میوه و تره بار و تغذیه بازار روز.
۲. ایجاد سردخانه ها و انبارهای مورد نیاز در مجاورت میدان.
۳. ایجاد و توسعه بازارهای روز میوه و تره بار، ایجاد بازارهای فروش موقتی و جایگاههای موقت و نیز گسترش میدان مرکزی و بازارهای روز میوه و تره بار.
۴. مطالعه و بررسی در مورد ایجاد صنایع و تاسیسات جنبی میدان مرکزی مانند کارخانجات تولید جعبه و بسته بندی و..
۵. جلب نظر واحد های دولتی، بخش خصوصی و بانکها و همچنین همکاری با تعاونی های مربوطه در امر تهیه و توزیع محصولات.
۶. حفظ، نگهداری و تعمیر ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزات میدان بر اساس آیین نامه مالی سازمان.
۷. تعیین سیاست های کلی و تنظیم برنامه ها از طریق اخذ آمار و اطلاعات مربوط به ورود و خروج محصولات.
۸. توجه به میزان عرضه محصولات و نرخ گذاری آنها از طریق کمیته نرخ گذاری.
۹. فراهم نمودن امکانات دسترسی سریعتر مردم به نیازمندیها و مایحتاج عمومی نظیر میدان ارزاق عمومی، میدان میوه و تره بار، مرکز همگانی خرید و فروش خودرو، فروش دام

چشم انداز:

ایجاد تسهیلات لازم در امر تهیه و توزیع میوه و تره بار و فراورده های کشاورزی برقراری تسهیلات در جهت حمایت از تولید کنندگان با هدف هدایت صحیح مسیر حرکت محصولات را از تولید به توزیع

پروژه های شاخص سال ۹۳:

احداث بازار ولی عصر، راه اندازی مرکز همگانی خرید و فروش خودرو، کلنگ زنی بازار روز الهیه، تعویض کیوسک های مطبوعاتی، ایجاد روز بازار جدید (دوشنبه)، ساماندهی کهنه فروشان، ایجاد پایگاههای غرفه نهال و گل و گیاه، ایجاد پایگاههای عرضه دام زنده، ایجاد پایگاههای غرفه های زینتی

اطلاعات مربوط به تعداد و نوع میادین، روزبازارها، بازار روزها و ساماندهی آن

عملکرد سازمان میادین و میوه تره بار

ردیف	عنوان		اطلاعات مورد نیاز هر بخش	۱۳۹۳سال	درآمد حاصل(ریال)
۱	روز بازار		تعداد	٤	۹٦۱,۱۱۰,۰۰۰
			مساحت(متر مربع)	۳,٥هکتار	
			تعداد افراد ساماندهی شده ثابت(نفر)	۱٥۳	
			افراد موقت(نفر)	۱٥۳	
			تعداد نیروی انتظامی مستقر(نفر)	۱۰	
۲	بازار روز	روز بازار های محله ای	تعداد	۳	۲,۷٥۰,۰۹۸,۳۲۹
			مساحت(متر مربع)	۸۹۰۰متر	
			تعداد غرفه ثابت	٤۸	
			ا فراد موقت(نفر)	-	
		فروشگاهی	تعداد	-	-
			تعداد پیمانکار(نفر)	-	
			تعداد مراجعین(نفر)	-	
			مساحت(متر مربع)	-	
۳	میادین		تعداد	-	-
			مساحت(متر مربع)	-	
			تعداد مجوز ثبتی	-	
٤	کیوسک مطبوعاتی		تعداد کیوسک ها	٦۹	۲۱۷,٤۲٤,٦۸٦
			تعداد سرقفلی	۱٤	
			غیره	٤۹	

اطلاعات مربوط به عملکرد واحد اجرایی

آمار فعالیت واحد اجرایی به تفکیک هرماه

ردیف	تعداد واحد های پلمپ شده بر اساس فعالیت نوع فعالیت	تعداد
۲-۱	اتو گالری	۱
۲-۲	الکتریکی	۲
۲-۳	امانت فروشی	۵
۲-٤	آهنگری	۳
۲-۵	پروتئین (مرغ و ماهی)	۵
۲-٦	پلاستیک فروشی	۷
۲-۷	پوشاک	۵
۲-۸	ترشی فروشی	۱
۲-۹	تعمیرات ماشین	۲
۲-۱۰	خرازی	۱
۲-۱۱	خواربار فروشی	۱۵
۲-۱۲	درب و پنجره سازی	۲
۲-۱۳	رنگ و ابزار آلات	٤
۲-۱٤	لاستیک فروشی	۵
۲-۱۵	لوازم خانگی	۷
۲-۱٦	لوازم ساختمانی	۸
۲-۱۷	لوازم ورزشی	۰
۲-۱۸	ماشین آلات	۱
۲-۱۹	موتور فروشی	۱۰
۲-۲۰	میوه فروشی	٤۹
۲-۲۱	پرنده فروشی	۵
۲-۲۲	تعمیرات یخچال	۳
۲-۲۳	دوزندگی اتومبیل	۵
۲-۲٤	سیسمونی	۲
۲-۲۵	کفش	۵
۲-۲٦	آرایشی	۵

آمار ساماندهی مشاغل مزاحم براساس نوع فعالی

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	تعداد مشاغل مزاحم	-	۳۰	۳۲	۳۰	۲۶	۱۵	۱۵	۳۰	۳۱	۱۵	۳۰	۱۷	۲۷۱
۲	تعداد واحد های پلمپ شده	۰	٥٤	۲۱	۱۳	۱۱	۷	۷	۱۳	۱۲	۲۰	۱۷	۰	۱۷٥
۳	تعداد شکایات مردمی	۳	۸	۱۰	۹	۷	۱۱	۵	٤	٦	۸	۱۰	۱۲	۹۳
٤	تعداد ناظر	کارشناس ساماندهی مشاغل سازمان												
٥	تعداد بازدید ناظر	٤ بار در هفته												
٦	تعداد دستفروش	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

◉توضیحات: آمار دستفروشان جمع اوری نشده است.

آمار عملکرد امور قراردادها

	فعالیت	تعداد
تعداد قراردادهای منعقد شده در سال	بازار مبل	۵۱
	مغازه های خیابان سلامگاه	۹
	مغازه های کمربندی جمهوری	۲۹
	مغازه های خشکبار	۱۲
	کیوسک های مطبوعاتی	٦۹
	بازار مهدیه	۱
	بازار مینودر	۱
	بازار ولیعصر	۱
مناقصات برگزار شده		۰
مزایده برگزار شده		۳

پروژه های عمرانی سازمان میادین در سال ۱۳۹۳

کد پروژه	عنوان پروژه	مبلغ بودجه(هزارریال)	مبلغ هزینه(هزارریال)	پیشرفت فیزیکی
۳۷۰٦۳	ایجاد میادین میوه و تره بار محلی و بازار روز	۸,۰۰۰,۰۰۰	۳۹۹,۴۱۱	۳۵
۳۷۰٦۵	ساماندهی روز بازارها	۱,۰۰۰,۰۰۰	۵۲۱,۳۵۸	۱۰۰

سازمان آرامستان ها

شرح وظایف:

۱- حمل اجساد از بیمارستان، صحنه جرم، مناطق سانحه دیده، جاده ها، منازل و حومه شهر به مقصد سازمان آرامستانها جهت نگهداری درسردخانه تا موقع صدور جواز دفن.
۲- انجام مراحل اداری از قبیل دریافت وجوهات مربوطه و باطل کردن شناسنامه و صدور جواز دفن با همکاری نهادهای ذیربط در آرامستان از طریق استقرار نمایندگان ثبت احوال و بانک و .... در واحد متوفیات (عروجیان) جهت تسریع در خدمت رسانی.
۳- ارائه مشاوره در فروش قبر و دیگر خدمات.
۴- تغسیل و تکفین متوفی طبق موازین شرع مقدس اسلام.
۵- انتقال متوفی به اقصی نقاط کشور.
۶- تدفین متوفی در آرامستانهای تحت مدیریت، با رعایت موازین شرع مقدس اسلام.
۷- نظارت مستمر و موثر بر عملکرد پیمانکاران حمل اجساد، رفت و روب سطح سازمان، ساخت و ساز قبور، اجرای پروژه های عمرانی و امثالهم.
۸- برنامه ریزی، بودجه ریزی و اجرای طرحهای توسعه محور در راستای به روزرسانی خدمات و وظایف سازمانی.
۹- ارائه خدمات پیش فروش بصورت حضوری و غیر حضوری (از طریق پیشخوان دولت) به متقاضیان.
۱۰- تعامل با تمام سازمانهایی (داخل و خارج از شهرداری) که از نظر وظایف و خدمات با سازمان آرامستانها دارای اشتراکاتی میباشند جهت روان سازی در خدمت رسانی به همشهریان گرامی.
۱۱- برقراری و حفظ ارتباط با مراکز دینی جهت استفاده از نظرات و فتاوای مربوط به امور متوفی.
۱۲- برنامه ریزی در راستای آموزش مستمر کلیه کارکنان و عملیاتی کردن آن در راستای رسیدن به سطوح بالاتر کیفی.
۱۳- اجرای کامل طرح تکریم ارباب رجوع و نظارت بر حسن انجام آن در تمام سطوح سازمانی.
۱۴- اجرای طرح های مربوط به تکریم کارکنان و در نظر گرفتن نیازهای مادی و به ویژه نیازهای روحی آنها به عنوان سرمایه های انسانی سازمان.
۱۵- تعامل کامل با آرامستانهای سایر شهرها و تبادل تجربیات و دانش، در حیطه وظایف سازمانی.
۱۶- تعامل کامل با اتحادیه آرامستانهای کشور در راستای ارتقاء روزافزون کیفیت خدمات و انجام وظایف محوله.

اهداف سازمان آرامستان ها:

- برنامه ریزی و تعیین خط مشی در امور مربوط به گورستانهای شهر
- ایجاد و توسعه و یا نظارت بر احداث و توسعه گورستانهای مورد نیاز با هماهنگی سازمانهای زیربط
- بهره برداری و یا نظارت بر طرز استفاده از گورستانهای احداث شده و انتظام امور گورستان های واقع در شهر
- انجام ترتیبات لازم جهت حمل، تغسیل، تدفین و انجام مراسم و تشریفات مذهبی اموات مسلمین

پروژه های عمرانی سازمان آرامستان ها در سال ۹۳

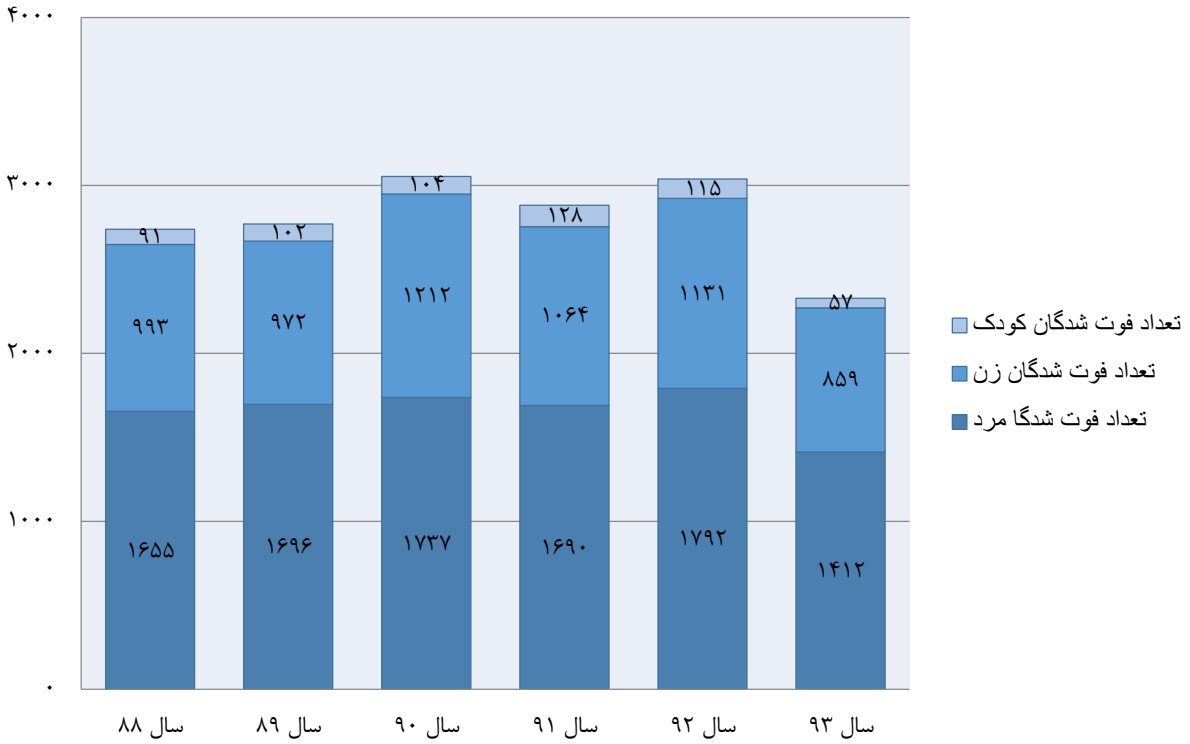
کد پروژه	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۳۱۰۴۲	تجهیزات فن آوری اطلاعات سازمان آرامستان (فروش ازطریق دفاتر خدمات پست GpS)	۸۰۰,۰۰۰	۷۲۱,۵۷۸	۱۰۰
۳۴۰۳۳	خرید ماشین آلات (آمبولاس)	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲۸۰,۰۰۰	۳۳
۳۷۰۱۴	تجهیز و ا ستقرار دوربین مدار بسته ساختمانهای شهرداری و سازمانها	۱۰۰,۰۰۰	۶۹,۴۳۲	۷۰
۳۷۰۳۲	حفظ و نگهداری غسالخانه (موتورخانه وتاسیسات)	۲۰۰,۰۰۰	۱۹۹,۰۳۸	۱۰۰
۳۷۰۳۳	ساخت قبوردو وسه طبقه وخدمات عمومی مربوطه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۴۵۴,۸۰۰	۱۰۰
۳۷۰۳۴	توسعه فضای سبز آرامستانها	۳,۶۷۰,۰۰۰	۳,۶۴۴,۲۹۲	۱۰۰
۳۷۰۳۵	محوطه سازی وتکمیل ساختمان اداری ونمازخانه (ترمیم وتیغه بندی غسالخانه قدیم)	۱,۰۰۰,۰۰۰	۹۸۶,۵۸۰	۹۰
۳۷۰۳۷	تکمیل محوطه سازی ساخت قبور آرامگاههای سطح داخل شهر	۴,۵۰۰,۰۰۰	۴,۵۰۲,۳۸۷	۱۰۰
۳۷۰۳۹	احداث آرامگاههای خصوصی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۹۹۵,۷۷۰	۱۰۰

ردیف	عنوان				میانگین سنی	تعداد
۱	علت فوت به تفکیک جنسیت و توزیع سنی	عادی	مرد		۸۵,۸٤	۹۰
			زن			۷۱
			کودک			-
		حوادث	مرد		۲۹,۳۷	۳۳۰
			زن			۸۵
			کودک			۱۲
		سرطان	مرد		٦٤,۹۷	۱٤۱
			زن			۹۹
			کودک			-
		ناراحتی قلبی	مرد		٥٤,۹٥	٤۸۲
			زن			۳٦۲
			کودک			۱۰
		ناراحتی های مغزی	مرد		٦۷,۸٥	۱۲۱
			زن			۱۱٥
			کودک			۳
		خودکشی	مرد		۲۳,۹۰	۱۱
			زن			۱
		بیماری خاص	مرد		۳٤۰٤٤	۲٥۷
			زن			۱٦٤
			کودک			۱۲
		بیماری عفونی	مرد		٥۲,۰۳	۱٦۳
			زن			۹۳
			کودک			-
		حاملگی و زایمان	زن		-	۲
		نامعلوم	مرد		۲۷,٦۹	۲۰۰
			زن			٥۸
			کودک			۱۳
۲	دفن در گورستان شهر	معمولی			-	۹٥۲
		آرامگاهی			-	۳٦
		قبور قدیمی			-	۲۳٤
		قطعه پیش فروش			-	٥٤٤
		قطعه شهدا			-	٥۹
		قطعه کودکان			-	۲٤
۳	انتقالی به سایر شهرستانها				-	۱۲۹۹

آمار نوع وتعداد آمبولانس های حمل متوفیان

عنوان			تعداد
			سال ۹۳
نوع آمبولانس	خصوصی	مزدا	۸
		پژو	۱
	تشریفات	بنز	۲
		کارو	۱

آمار فوت شدگان به تفکیک جنسیت در سال های متوالی



متوسط امید به زندگی (میانگین سالهای عمر یک فرد) در سال ۵۴,۴۲۹۳ سال بوده است.

سازمان مدیریت پسماند

شرح وظایف:
سازمان مدیریت پسماند شهرداری قزوین ، مدیریت پایدار مواد زاید جامد و بازیافت هرچه بیشتر مواد با ارزش از زباله از طریق مصرف کمتر انرژی و کاهش آثار مخرب زیست محیطی را هدف خود قرارداده و در این راستا با برنامه ریزی ، ساماندهی ، مراقبت و عملیات اجرایی مربوط به کاهش تولید ، جمع آوری و ذخیره سازی ، حمل و نقل ، بازیافت ، پردازش و دفع پسماندهای عادی را علاوه بر کنترل و اتلاف حیوانات ناقل و هدایت و ساماندهی آبهای سطحی در دستور کار خود قرارداده است

چشم انداز:
حفاظت مستمر محیط زیست قزوین با مشارکت مردمی به منظور ایجاد شهری پاکیزه و سالم برای شهروندان و نسل های آینده و جلوگیری از هدر رفتن سرمایه های ملی ، شکوفایی اقتصادی ، ارتقاء فرهنگ شهرنشینی و معرفی الگوی برتر برای برقراری یک جامعه شهری

پروژه های شاخص سال ۱۳۹۳ سازمان پسماند:

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه(بودجه مصوب به هزار ریال)	اعتبار هزینه شده(هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	احداث و تکمیل مجتمع بازیافت و کارخانه کمپوست	یکسال	۷۰۰۰۰۰۰	۷۲۱۹۴۳۵	۱۰۰
۲	تجهیز و تکمیل ایستگاههای خدمات شهری و سمی تریلر	یکسال	۲۲۰۰۰۰۰۰	۴۱۱۴۰۵۱	۲۵
۳	پروژه خرید و نصب سطل و مخزن زباله	یکسال	۳۰۰۰۰۰۰	۱۵۱۸۷۹۵	۶۵

آمار اطلاعات مربوط به رفت و روب، تعداد و حجم مخازن، جمع آوری انواع زباله، لایروبی

ردیف	عنوان		سال ۹۳
۱	میزان کل مساحت قابل رفت و روب(متر مربع)		۸۶۳۵۵۳۲
۲	میزان مساحت رفت و روب شده(متر مربع)		۲۳۷۶۵۴۴۴۷۳
۳	کل زباله جمع اوری شده شهری (تن)		۹۱۵۰۸/۶۷۲
٤	میزان کل خاک مازاد و نخاله جمع اوری و حمل شده از سطح شهر(تن)		٥٤٣٥/٣٥
٥	میزان حمل لجن حاصل از لایروبی و پاکسازیها(تن)		۲۸٦۳
٦	حمل شاخه درخت و ضایعات فضای سبز(تن)		٤٨٠/٠۲
۷	صدور اخطار جهت جمع آوری خاک مازاد در سطح شهر(مورد)		۲۳۲۷
۸	کارکرد ماشین آلات سنگین(ساعت)		۱۸۳۲,٦
۹	کارکرد ماشین جاروب	مدت زمان کارکرد ماشین جاروب(ساعت)	-
		مساحت رفت و روب شده (متر مربع)	-
۱۰	تعداد کل مخزن فعال به تفکیک حجم(عدد)	۲٤۰ لیتری	٥٦
		٦٦۰ لیتری	۱۰۳
		۷۷۰ لیتری	۳۳۷٦
		۱۱۰۰ لیتری	۹
۱۱	تعداد کل مخازن شستشو شده به تفکیک	شستشوی مکانیزه(مورد)	۹۸۳۷
		شستشوی دستی(مورد)	۰
		جمع کل(مورد)	۹۸۳۷
۱۲	تعداد لایروبی نهرهای سرپوشیده شهر (متر رونده)		۸٦۷۷۰
۱۳	پاکسازی ،حفظ و نگهداری رودخانه های بستر سازی شده(متر مربع)		۱٦۸۱۰٤٦٦
۱٤	لایروبی و پاکسازی رودخانه های فاقد بستر سازی(متر مکعب)		۳٥۸٥/٥
۱٥	رفع آب گرفتگی در سطح شهر(مورد)		٦٥۹

آمار اطلاعات ستاد تفکیک از مبدا

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	میزان زباله های تفکیک شده در مبداء(تن)	۲۹٥۷/٦۲۸۲
۲	پسماند خشک غیر قابل بازیافت(ریجکتی)(تن)	۲۲۲/۱۷۸۷۸
۳	میزان نان خشک تفکیک شده(کیلوگرم)	٤۹٦۹۸۹/۷٥۲
٤	میزان کاغذ و کارت تفکیک شده(کیلوگرم)	۱٤٥٤٥/۷۸۸
٥	میزان حلب و فلزات تفکیک شده(کیلوگرم)	٤۹٤۳٦۳/۳٤
٦	میزان پلاستیک تفکیک شده(کیلوگرم)	٦۳۱٤۲۲/۹۷
۷	میزان شیشه تفکیک شده(کیلوگرم)	۲۳٦۷٤٤/۲۲
۸	میزان لاستیک تفکیک شده (کیلوگرم)	۱۳۹۹۳/٦۹٤
۹	میزان نایلون تفکیک شده(کیلوگرم)	۱۳۲۳۳۹/۷۳
۱۰	میزان پت و ظروف یکبارمصرف تکیک شده (کیلوگرم)	۹۱٤٤٥/۸

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱۱	تعداد مخازن بازیافت توزیع شده بین خانوارهای تحت پوشش(عدد)	۲۵۷۶
۱۲	تعداد کل ایستگاهها	۷۳
۱۳	تعداد کل سطل کاغذ توزیع شده به مراکز تولید(اداری-تجاری-آموزشی و..)(عدد)	۱۷۶۳

آمار مخازن توزیع شده در سطح شهر به تفکیک نوع مخزن از ابتدای اجرای طرح طی سال های متوالی

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	مخزن ۶۰ لیتری	۳۱۸۱۱
۲	مخزن ۷۰ لیتری	۵۸۵۸
۳	مخزن ۱۲۰ لیتری	۸۵۰۶
٤	کارتن پلاست	۳۳۰۷۰
	جمع کل	۷۸۲٤۵

آمار واحد هدایت آب های سطحی

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	کارکرد ماشین آلات لایروبی(ساعت)	۱۸۳۲/۶
۲	تعداد کل چاه های موجود در سطح شهر(حلقه)	۲۰۷۳
۳	حفاری چاه جدید(حلقه)	۳۳
٤	لایروبی چاه قدیم(حلقه)	۹۲
۵	بازبینی چاه(حلقه)	۱۲
۶	آبکشی از چاه(حلقه)	-
۷	خرده کاری و لوله کشی چاه ها(حلقه)	۹۶۷

آمار سالیانه عملکرد ستاد ساماندهی پسماندهای ساختمانی

ردیف	عنوان فعالیت	سال ۹۳
۱	میزان کل پسماندهای ساختمانی تولید شده(تن)	۲٤۳۹٤۵
۲	تخلف ثبت شده تخلیه غیر مجاز انواع پسماندها(فقره)	-
۳	تعداد خودروهای متخلف توقیفی شده(فعال در بخش خاک و نخاله)(دستگاه)	-
٤	میزان کل پسماند ساختمانی دفن شده در محل دفن (تن)	۱۷۲٤٤۵
۵	میزان استفاده مجدد از پسماند ساختمانی(تن)	۷۱۵۰۰
۶	تعداد مجوز خاکبرداری صادر شده(مورد)	۵۵۱
۷	دریافتخسارت و هزینه پاکسازی از خودروهای خاطی(مورد)	۲۱۵

آمار سالیانه مجتمع محمدآباد

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	میزان پسماند ورودی به مجتمع (شامل پسماند های عادی شهر قزوین،شهرها و روستاهای اطراف) (کیلوگرم)	۱۶۹۵۵۵/۱۱۰
۲	کل پسماند ورودی به سالن پردازش(تن)	۱۳۱۵۸۹/۹۹۰
۳	میزان مواد خشک قابل بازیافت تفکیک شده در مجتمع محمد آباد(کیلو گرم)	۴۳۲۵/۸۰۰
٤	میزان کمپوست تولید شده در مجتمع	۰
۵	میزان مواد غیر قابل بازیافت(رجیکتی)(تن)	۵۲۷۵۱/۷۲۲
٦	میزان شیرابه ورودی به تصفیه خانه(متر مکعب)	۰
۷	میزان پساب خروجی از تصفیه خانه(متر مکعب)	۰

آمار خودروهای فعال در بخش جمع آوری پسماند شهری به تفکیک نوع خودرو

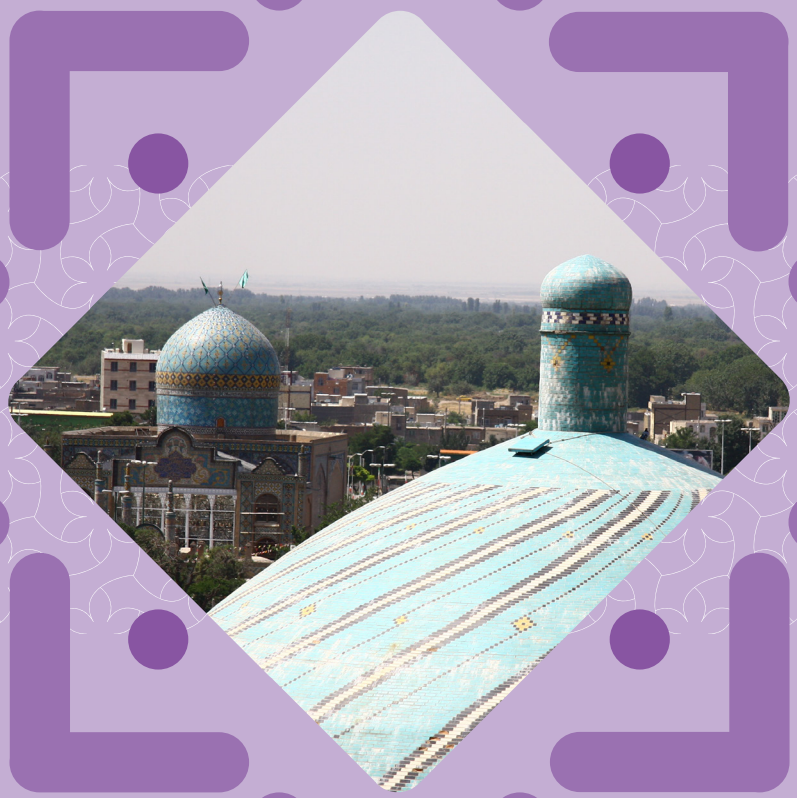
شماره ایستگاه	کلیه خودروهای حمل شیفت شب(تناژی)						خودروهای حمل شیفت صبح(تناژی)					
	نیسان	خاور		میدلام	بنز	ایسوز	فوتون	نیسان	خاور		ایسوز
		پرسی	کمپرسی		۲۰ تن				پرسی	کمپرسی	
۱	۲	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۱	۲
۲	۳	۱	۲	۰	۰	۲	۰	۱	۱	۲	۱
۳	۰	۱	۱	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۳	۲
٤	۰	۱	۱	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۲	۱
۵	۰	۰	۱	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱
٦	۰	۱	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۲	۰
جمع	۵	٤	۵	۱	۲	۸	۱	۱	۱	۱۰	۷

واحد اتلاف حیوانات ناقل

شرح	سال ۹۳
تعداد اتلاف سگهای ولگرد(قلاده)	۱۵۲۵
صدور اخطاریه تخلیه پسماند در محیط و تبلیغات شهری(فقره)	۲۳۸

خدمات زمان بارش برف

ردیف	عنوان فعالیت	مقدار
۱	شن و نمک پاشی در سطح شهر(تن)	٤/۵
۲	نمک پاشی خالص(سنتی)(تن)	-
۳	کارکرد ماشی الات برف روبی(ساعت)	۱۸



معاونت فرهنگی
اجتماعی

سازمان فرهنگی ورزشی

چشم انداز:
۱- توسعه اماکن فرهنگی ، ورزشی و هنری در شهر قزوین
۲- تامین اوقات فراغت اقشار مختلف شهروندان قزوینی در حوزه های فرهنگی هنری . گردشگری
۳- ارتقای سطح فرهنگ شهروندی به ویژه در حوزه های مرتبط با فعالیت های شهرداری
۴- توسعه برنامه های آموزشی برای اقشار مختلف به ویژه جوانان و نوجوانان ساکن شهر قزوین

شرح وظایف :
۱- تعیین خط مشی، سیاستگذاری اجرائی و برنامه ریزی فعالیتهای فرهنگی، هنری، ورزشی سازمان
۲- پشتیبانی تحقیقاتی، مطالعاتی و آموزشی فرهنگسراها و مراکز فرهنگی، ورزشی شهرداری با هدف تامین نیازهای مشترک آنها با رعایت مقررات مربوط
۳- برنامه ریزی در راستای ایجاد اماکن فرهنگی، ورزشی و هنری در نقاط مختلف شهر با سرمایه گذاری شهرداری یا بخش دولتی و خصوصی با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط
۴- برنامه ریزی برای برپا کردن اوقات فراغت شهروندان از طریق برپائی نمایشها- مسابقات ، نمایشگاهها و کوهنوردی و موارد مشابه در پارکها ، اماکن ، و فضاهای مناسب شهری با رعایت مقررات مربوطه
۵- همکاری با سازمانها، نهادها، باشگاهها و مجتمع های فرهنگی ورزشی مثل آموزش و پرورش، ارشاد اسلامی، حوزه هنری، صدا و سیما و غیره در تمامی زمینه های مرتبط با موضوع سازمان با رعایت مقررات مربوطه و اخذ مجوز لازم.
۶- ارائه خدمات فرهنگی، هنری، ورزشی و آموزش های آزاد علمی و فرهنگی به عموم بویژه جوانان و نوجوانان و مبادرت به هرگونه فعالیت که بتواند بنحوی در تحقق موضوع فعالیت سازمان موثر باشد با اخذ مجوز از مراجع ذیربط .
۷- انعقاد قرارداد انجام معاملات مجاز در راستای تامین منابع درآمد برای فعالیتهای سازمان بر اساس قانون شهرداری و آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان
۸- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و قبول نمایندگی یا واگذاری نمایندگی به اشخاص حقیقی یا حقوقی با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان و تصویب مراجع قانونی ذیربط
۹- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص و پرداخت وام یا اعتبار برابر ضوابط و مقررات و قبول هدایا و اعانات ، اعطای جوایز و هدایا با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان و اخذ مجوز از مراجع ذیربط .
۱۰- آموزش ، اشاعه و گسترش فرهنگ عمومی شهرنشینی از طریق برنامه ریزی های آموزشی و تبلیغی در سطوح مختلف
۱۱- اطلاع رسانی از طریق انتشار نشریه ، با اخذ مجوز از مراجع ذیربط و رعایت مفاد اساسنامه و ضوابط و مقررات سازمانهای مرتبط
۱۲- انجام سایر فعالیتهای مرتبط با موضوع سازمان با تصویب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر
۱۳- کلیه فعالیتهای فرهنگی، هنری، ورزشی سازمان بایستی با رعایت ضوابط و سیاستهای دولت و وزارتخانه های مرتبط

برنامه های شاخص سال ۱۳۹۳:

جشنواره ملی بازی و اسباب بازی کودکان دیروز و امروز
این جشنواره با هدف ایجاد شور و نشاط شهری و جذب گردشگر، برای اولین بار در نوروز سال ۱۳۹۰ در سرای تاریخی سعدالسلطنه برگزار گردید و همه ساله این روند ادامه داشته و چهارمین دوره آن در شهریور سال ۱۳۹۳ برگزار شد .

این جشنواره همواره بخش های متنوعی را شامل بوده است. از جمله:
- برگزاری جنگها و برنامه های نمایشی شبانگاهی و عصرگاهی با حضور هنرمندان مطرح استانی
- برگزاری جنگها و برنامه های نمایشی ویژه کودک و نوجوان با حضور عروسک ها و هنرمندان مطرح استانی و کشور
- حضور هنرمندان مطرح کشور و چهره های سینمایی در مسیرهای جشنواره و استیج ها
- چیدمان و جانمایی ۱۰۰ غرفه
- استقرار کانترهای اطلاع رسانی
- رادیو نمایشگاه
- غرفه های عفاف و حجاب، تزئینات بصری جشنواره با مضامین مرتبط و حضور آمران به معروف در مسیر جشنواره
- مشارکت بخش خصوص در برگزاری جنگ هائی مانند عموهای فیتیله ای و ...
- غرف ترویج فرهنگ شهروندی در حوزه های مختلف: ترافیک ، فضای سبز، پسماند و ...
- ایجاد غرف و برنامه ها و مسابقات ورزشی ، بازیهای بومی و محلی، تفریحات سالم
- مسابقه بین المللی تریال (جام پارس)
- ایجاد غرفه و برنامه های علمی، رصد، بازیهای رایانه ای و ...
- ایجاد غرف و برنامه های ویژه کودک و نوجوانان مانند گریم ، نقاشی، داستان نویسی و ...
- ایجاد غرف فروشگاهی
- ایجاد غرفه سلامت شهروندی
- ارائه خدمات موزه اسباب بازیهای قدیمی شهر، موزه تاریخ ادبیات کودکان
- اجرای برنامه های گردشگری

جشنواره روز قزوین
۹ شهریور ماه سالروز برگزیدن قزوین به عنوان پایتختاز سوی شاه تهماسب صفوی است. شورای اسلامی شهر قزوین، طی مصوبه ای این روز، از روز شمار سالانه ایران را با عنوان روز قزوین برگزیده اند. و شهرداری قزوین نیز از سال ۱۳۹۱ تا کنون همواره با برگزاری برنامه های متنوعی این روز را جشن گرفته است و هدف از این امر معرفی قزوین و تاریخ و تمدن آن به قزوینیها و غیر قزوینیها و در نهایت جذب گردشگر بوده است .

طرح محله ما
در سال ۱۳۹۳ ، این طرح برای سومین سال متوالی در سطح شهر قزوین به مرحله اجرا رسید . در هر سال بیش از ۳۰۰ برنامه با موضوعات آموزشهای شهروندی ، فرهنگی ، هنری ، علمی و... برای تمام گروه های سنی به شهروندان ارائه مینمایید . سالانه بیش از ۵۰،۰۰۰ نفر از ساکنین در محلات شهر مخاطب برنامه ها قرار گرفته و آموزشهای مورد نیاز خود را از مجموعه برنامه های طرح محله ما دریافت مینمایید . با توجه به گستردگی شهر قزوین در سالهای اخیر ۱۴ محله فعال شهر مورد برنامه ریزی قرار گرفت و مساجد به عنوان محور محلات مدیریت برنامه ها را بر عهده گرفتند . افزایش مشارکت میان شهروندان در اداره مطلوب تر شهر و همچنین کاهش هزینه های مدیریت شهری به کمک آموزش به شهروندان و اخذ مشارکت آنها جزء اهداف اصلی این طرح قرار گرفت

ترویج فرهنگ نماز

مقوله فرهنگ بدون توجه به نماز و ترویج فرهنگ والای نماز، فاقد اثربخشی لازم خواهد بود. در این راستا سازمان فرهنگی ورزشی شهرداری که عهده دار مسئولیت ستاد اقامه نماز شهرداری می باشد با پیگیری و انجام اقدامات لازم توانست جزء دستگاههای ویژه استانی در امر اقامه نماز قرار گیرد و مورد تقدیر استاندار و مسئولان ستاد اقامه نماز استان قرار گیرد.

اهم برنامه های این حوزه عبارتند از:

- تجهیز نمازخانه های بوستانهای سطح شهر و ادارات تابعه شهرداری قزوین
- برگزاری دوره های آموزشی ۲۸ ساعته نماز ویژه پرسنل
- برگزاری دوره های آموزشی ۸ ساعته مدیریت نماز ویژه مدیران ارشد شهرداری
- برگزاری نماز جماعت در هفت پارک سطح شهر در ایام فصل تابستان و به ویژه ماه مبارک رمضان
- تهیه بسته های فرهنگی جهت پرسنل شهرداری
- برگزاری جشنواره روزه اولی ها با مشارکت آموزش و پرورش و اداره کل تبلیغات اسلامی استان
- تقدیر از فعالین و رابطین نماز در سطح شهرداری و اعزام این افراد به مشهد مقدس
- تجلیل از ائمه جماعات شهرداری قزوین

تجلیل از حافظان قران کریم

با عنایت به اهمیت حفظ قرآن کریم و در راستای عمل به منویات مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) به منظور ترویج این سنت حسنه، سازمان فرهنگی ورزشی شهرداری از سال ۱۳۹۲ با اخذ مصوبه از شورای اسلامی شهر مبادرت به تجلیل از حافظان قرآن کریم نموده است. در این طرح ماهانه با حضور داوران برجسته استان از حافظان قرآن کریم در کلیه رده های سنی، آزمون بعمل می آید و حافظان بصورت دوره ای مورد تجلیل قرار می گیرند.

همایش ابرفیاض

این همایش در راستای گرامیداشت یاد و خاطره سردار آزادگان شهید ابوترابی و در سالروز ورود آزادگان با حضور مسئولین کشوری و لشگری و مقامات استانی با حضور ریاست محترم مجلس شورای اسلامی (جناب آقای دکتر لاریجانی) و جناب آقای دکتر صالحی برگزار شد.

مسابقات تریال (جام پارس)

مسابقات تریال جام پارس با حضور شرکت کنندگان خارجی و در سطح بین الملل برگزار گردید. این مسابقات به میزبانی استان قزوین و با همکاری اداره ورزش و جوانان استان، فدراسیون دوچرخه سواری و هیئت دوچرخه سواری استان قزوین در محل مجموعه سعد السلطنه به مدت دو روز و در دو نوبت صبح و بعد از ظهر برگزار شد

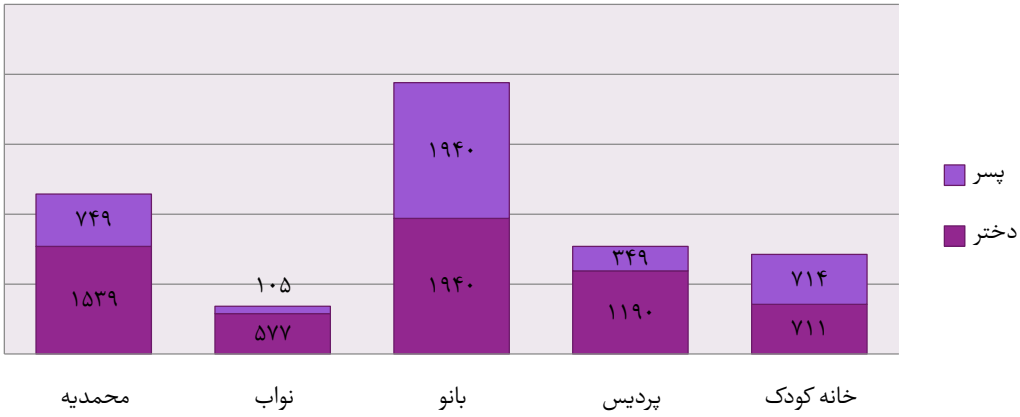
همایش پیاده روی

همه ساله در گرامیداشت روز قزوین، به همت سازمان فرهنگی ورزشی و با مشارکت دانشگاه علوم پزشکی، هیأت ورزشهای همگانی شهرستان، استانداری، فرمانداری و... همایش پیاده روی خانوادگی برگزار میشود. در این برنامه، شرکت کنندگان مسیر دانشگاه آزاد اسلامی تا بوستان باراجین را می پیمایند و در پایان همایش نیز به قید قرعه، جوایزی از جمله ۲ دستگاه خودرو و... به حاضرین اهدا می شود.

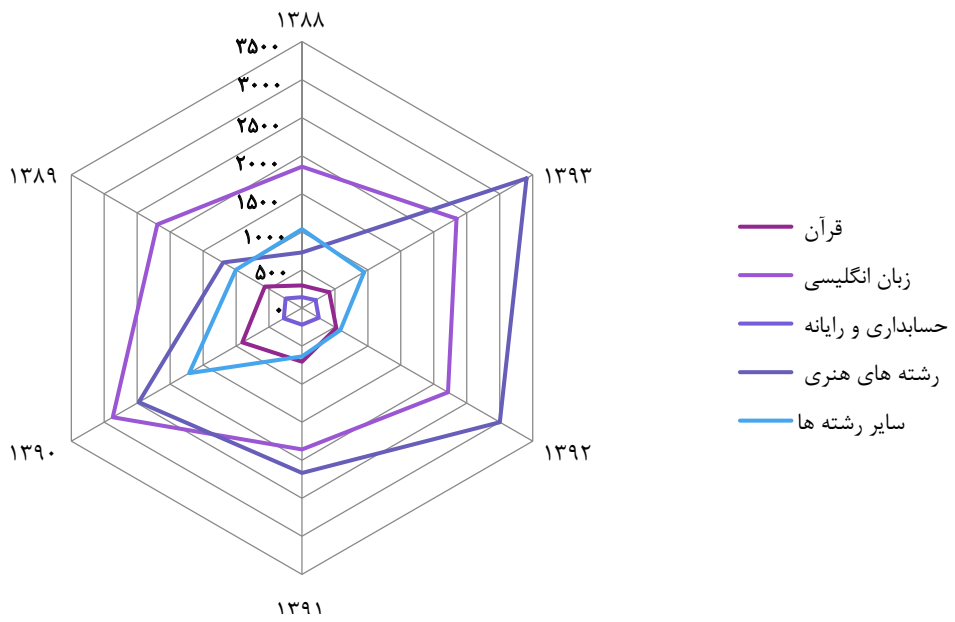
شاخص های آموزشی مربوط به خانه های فرهنگ:

متغیر های لازم	مرکز	علوم قرآنی	زبان انگلیسی	هنرهای تجسمی	هنر های دستی	موسیقی	دوره پیش دبستانی	کلاس های کارگاهی خردسالان	فنی و حرفه ای	فعالیت های اجتماعی	مشاوره فردی	جمع
تعداد فراگیران (دختر)	محمدیه	۵۵	۵۰۸	۱۲۴	۵۴۴	۶۱	۰	۸۰	۰	۱۳۱	۳۶	۱,۵۳۹
	نواب	۴۹	۷۲	۷۲	۲۲۰	۵	۴۵	۷	۰	۶۳	۴۴	۵۷۷
	بانو	۳۶	۲۷۴	۴۵۰	۹۷۰	۱۲۱	۰	۰	۴۴	۰	۴۵	۱,۹۴۰
	پردیس	۱۰۴	۷۶	۲۴۷	۴۸۰	۱۷	۰	۳۱	۲۱	۲۱۴	۰	۱,۱۹۰
	خانه کودک	۴۷	۸۰	۱۴۴	۰	۳۵	۴۰	۱۹۴	۰	۹۵	۷۶	۷۱۱
	جمع	۲۹۱	۱,۰۱۰	۱,۰۳۷	۲,۲۱۴	۲۳۹	۸۵	۳۱۲	۶۵	۵۰۳	۲۰۱	۵,۹۵۷
تعداد فراگیران (پسر)	محمدیه	۳۸	۵۰۶	۱۰۰	۰	۲۴	۰	۶۹	۷	۵	۰	۷۴۹
	نواب	۲۳	۲۴	۲۲	۰	۰	۳۵	۰	۰	۰	۱	۱۰۵
	بانو	۳۶	۲۷۴	۴۵۰	۹۷۰	۱۲۱	۰	۰	۴۴	۰	۴۵	۱,۹۴۰
	پردیس	۶۶	۷۱	۴۳	۵۲	۱۱	۰	۲۱	۷	۷۸	۰	۳۴۹
	خانه کودک	۵۹	۸۵	۱۱۵	۰	۴۴	۲۰	۲۰۶	۰	۱۱۰	۷۵	۷۱۴
	جمع	۲۲۲	۹۶۰	۷۳۰	۱,۰۲۲	۲۰۰	۵۵	۲۹۶	۵۸	۱۹۳	۱۲۱	۳,۸۵۷
جمع فراگیران	محمدیه	۹۳	۱,۰۱۴	۲۱۴	۵۴۴	۸۵	۰	۱۴۹	۷	۱۳۶	۳۶	۲,۲۷۸
	نواب	۷۲	۹۶	۹۴	۲۲۰	۵	۸۰	۷	۰	۶۳	۴۵	۶۸۲
	بانو	۴۲	۴۴۱	۸۶۷	۱,۰۵۹	۲۱۹	۰	۰	۶۶	۰	۶۳	۲,۷۵۷
	پردیس	۱۷۰	۱۴۷	۲۹۰	۵۳۲	۲۸	۰	۵۲	۲۸	۲۹۲	۰	۱,۵۳۹
	خانه کودک	۱۰۶	۱۶۵	۲۵۹	۰	۷۹	۶۰	۴۰۰	۰	۲۰۵	۱۵۱	۱,۴۲۵
	جمع	۴۸۳	۱,۸۶۳	۱,۷۲۴	۲,۳۵۵	۴۱۶	۱۴۰	۶۰۸	۱۰۱	۶۹۶	۲۹۵	۸,۶۸۱
درآمد (هزار ریال)	محمدیه	۵,۹۵۰	۵۰۸,۶۵۰	۴۳,۰۸۰	۶۸,۲۹۸	۳۰,۹۰۰	۰	۳۱,۲۰۰	۲,۴۵۰	۳,۷۸۰	۱,۷۲۰	۶۹۶,۰۲۸
	نواب	۱۰,۰۸۰	۲۹,۱۶۰	۲۸,۶۸۰	۶۳,۱۸۰	۲,۰۰۰	۴۸,۰۰۰	۳,۵۰۰	۰	۱,۶۲۰	۳,۳۰۰	۱۸۹,۵۲۰
	بانو	۶,۰۰۰	۲۲۹,۵۰۶	۵۲,۱۳۵	۱۹۱,۰۰۰	۷۲,۶۵۰	۰	۰	۳۳,۶۰۰	۰	۳,۱۵۰	۵۸۸,۰۴۱
	پردیس	۸,۱۳۰	۲۰,۳۲۰	۴۸,۳۰۰	۸۲,۹۰۵	۲,۶۷۵	۰	۱۳,۰۰۰	۹۹۰	۰	۰	۱۷۶,۳۲۰
	خانه کودک	۱۲,۷۲۰	۵۹,۱۰۰	۹۵,۸۵۰	۰	۳۵,۵۵۰	۲۴۰,۰۰۰	۱۶۵,۶۰۰	۰	۳۰,۷۵۰	۲۲,۶۵۰	۶۶۲,۲۲۰
	جمع	۴۲,۸۸۰	۸۴۶,۷۳۶	۲۶۸,۰۴۵	۴۰۵,۳۸۳	۱۴۳,۷۷۵	۲۸۸,۰۰۰	۲۱۳,۳۰۰	۳۷,۰۴۰	۳۶,۱۵۰	۳۰,۸۲۰	۲,۳۱۲,۱۲۹
تعداد تشکیل کلاس	محمدیه	۶	۱۰۴	۱۴	۷۰	۱۸	۰	۱۰	۱	۴	۳۶	۲۶۳
	نواب	۷	۱۱	۱۰	۲۸	۱	۴	۱	۰	۳	۴۵	۱۱۰
	بانو	۴	۲۹	۷۳	۴۴	۱۸	۰	۰	۴	۰	۰	۱۷۲
	پردیس	۲۵	۲۳	۳۹	۵۸	۸	۰	۷	۴	۰	۰	۱۶۴
	خانه کودک	۱۰	۱۷	۱۶	۰	۸	۳	۲۵	۰	۱۴	۰	۹۳
	جمع	۵۲	۱۸۴	۱۵۲	۲۰۰	۵۳	۷	۴۳	۹	۲۱	۸۱	۸۰۲
پرداختی به مربی (هزار ریال)	محمدیه	۱,۱۵۴	۴۱,۷۱۸	۱,۳۸۵	۰	۱,۶۸۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۵,۹۳۷
	نواب	۰	۷,۹۹۰	۰	۰	۱,۰۰۰	۰	۰	۰	۲۶۰	۱,۲۵۰	۱۰,۵۰۰
	بانو	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	پردیس	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	خانه کودک	۸,۲۶۸	۳۸,۴۱۵	۶۲,۳۰۳	۰	۲۴,۸۸۵	۱۵۶,۰۰۰	۱۰۷,۶۴۰	۰	۱۵,۱۰۰	۰	۴۱۲,۶۱۱
	جمع	۹,۴۲۲	۸۸,۱۲۳	۶۳,۶۸۸	۰	۲۷,۵۶۵	۱۵۶,۰۰۰	۱۰۷,۶۴۰	۰	۱۵,۳۶۰	۱,۲۵۰	۴۶۹,۰۴۸

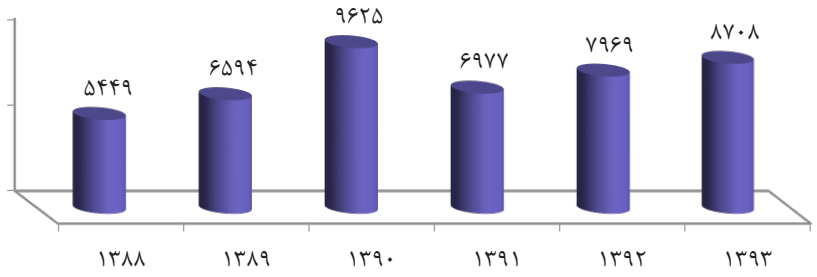
آمار مراکز آموزشی به تفکیک دختر و پسر در سال ۱۳۹۳



آمار فراگیران در رشته های مختلف آموزشی طی سال های ۸۸-۹۳



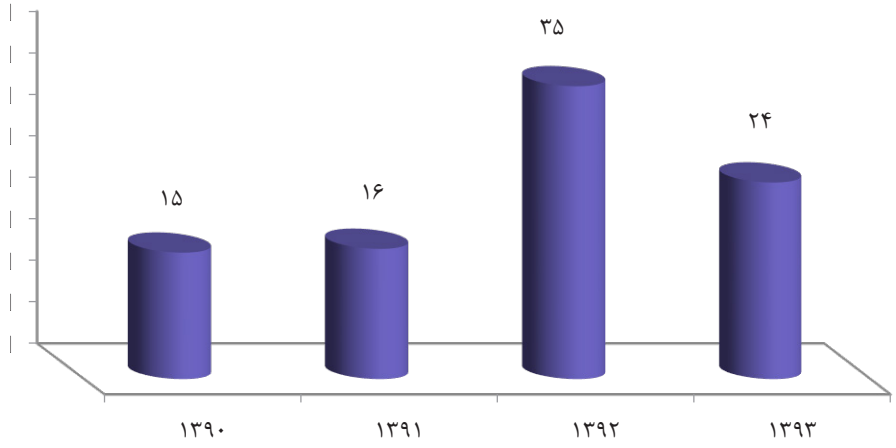
آمار کل فراگیران در طی سال های ۹۳-۸۸



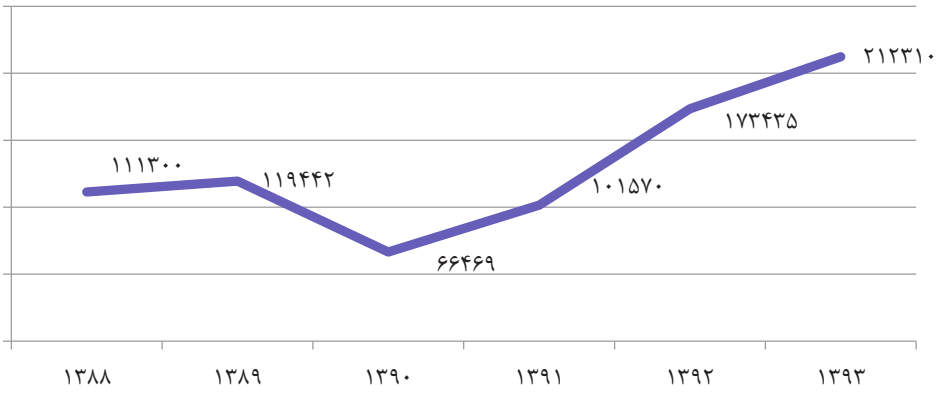
آمار مربوط به کتابخانه ها در سال ۱۳۹۳

ردیف	عنوان		نام کتابخانه های تحت پوشش سازمان				
			محمدیه	اندیشه	نواب	بانو	امیرالمومنین
۱	تعداد کل کتب موجود(جلد)		۹۴۳۹	۱۱۸۰۰	۹۹۳۲	۱۴۰۱۸	۱۶۹۷
۲	تعداد کتب خریداری شده در یک سال(جلد)		۱۴۷	۸۸۷	۲۲۲	۹۲۱	۸۴
۳	تعداد نشریات (نسخه)		۱۲۱۹	۸۹۹	۱۱۱۷	۶۰۳	۳۱
۴	تعداد کتب امانت داده شده(جلد)		۱۶۷۴۸	۴۳۰۰۰	۶۵۰۰۷	۸۸۵۴	۱۵۲
۵	تعداد اعضا جدید	کودک(تا ۱۴ سال)(نفر)	۱۱۲	۲۷۴	۲۴	۹۶	-
		زن (نفر)	۵۴۹	۹۰۹	۴۵۰	۲۳۶	۳۶
		مرد(نفر)	۲۵	۱۰۷۲	۵۶۵	۴۴۴	-
		طرح کیف کتاب(خانواده)	۶	۱۰۱	۳۷	-	-
۶	تعداد کل اعضا	کودک(تا ۱۴ سال) (نفر)	۱۰۵	۱۵۷	۲۳۹	۱۳۵	-
		زن (نفر)	۱۱۷۲	۵۲۵	۸۸۹	۲۷۰	۳۶
		مرد(نفر)	۵	۵۸۹	۷۴۸	۶۱۷	-
		طرح کیف کتاب(خانواده)	۵	۰	-	-	-
		پرسنل شهرداری(نفر)	۸	-	-	-	-
۷	مبلغ حق عضویت	کودک(تا ۱۴ سال) (ریال)	۵۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰
		عام مخاطبین(ریال)	۶۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	۶۰,۰۰۰
		طرح کیف و کتاب(ریال)	۱۵۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰
۸	تعداد مراجعین کتابخانه(نفر)		۲۶۱۵۰	۴۵۳۰۰	۱۰۴۳۰۴	۲۴۵۰۴	۱۶۷
۹	درامد کل کتابخانه (ریال)		۳۹,۶۶۰,۰۰۰	۱۵۱,۴۵۰,۰۰۰	۸۳,۱۲۰,۰۰۰	۸۸,۹۶۰,۰۰۰	۱,۷۱۰,۰۰۰

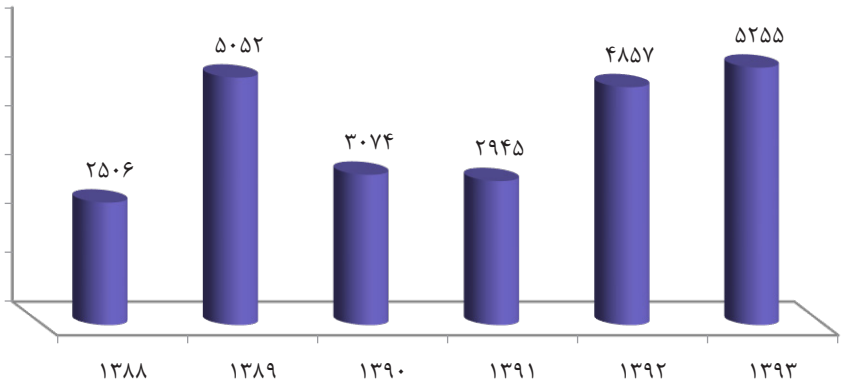
نسبت کتب امانت داده شده به کتب موجود



تعداد مراجعین به کتابخانه ها



اعضاء جدید



آمار برنامه ها و فعالیت های خانه های فرهنگ تحت پوشش سازمان فرهنگی ورزشی

ماه	نام مرکز	عنوان فعالیت	تعداد مخاطبین (نفر)	نوع برنامه		
				مناسبتی		ارتقاء فرهنگ شهروندی
				مذهبی	فرهنگی	
فروردین	نواب	تور قزوین گردی	۶۰		*	*
		آشنایی کودکان با ترافیک شهری و رعایت اصول شهروندی	۶۰		*	*
	محمدیه	برپایی مسابقه نقاشی ویژه کودکان با عنوان مادران سرزمین من	۱۴۰		*	
		برگزاری مسابقه کتابخوانی به مناسبت روز تکریم شهدا	۲۰۰	*	*	
		برگزاری نمایشگاه هنرهای دستی از آثار هنری مدرسین و هنرجویان	۳۲۰		*	
اردیبهشت	نواب	کارگاه آموزشی با عنوان چگونه به سوالات جنسی کودکان پاسخ دهیم	۶۰		*	*
		تجلیل از مادران به مناسبت ولادت حضرت زهرا(س)	۳۰	*	*	
		بزرگداشت روز معلم و اهداء هدیه و لوح به مدرسین	۳۰		*	
		اردوی سیاحتی به مقصد ماسوله و امام زاده هاشم	۱۳۰	*	*	
		جشن فارغ التحصیلی پیش دبستانیها	۵۰		*	
	محمدیه	اردوی سیاحتی قلعه رودخان با برگزاری کارگاه توجیهی آشنا سازی خانواده ها با ملاکهای تناسب زوجین	۱۰۰		*	
		برگزاری اردوی سیاحتی قم و جمکران	۷۰		*	
		برگزاری جشن روز معلم در مدرسه مرندی و تقدیر از معلمان و مدیرمدرسه	۴۰۰		*	
	پردیس	برگزاری همایش بهداشت دهان و دندان ویژه کودکان	۵۰		*	*
		برگزاری کارگاه روانشناسی با عنوان تفاوت زنان و مردان و راههای سازگاری	۱۸		*	*
		مشارکت در برگزاری مراسم تجلیل از مدرسین	۳۰		*	
		اعزام مربیان و هنرجویان به نمایشگاه بین المللی کتاب- تهران	۲۵		*	
		برگزاری اردوی قم- جمکران	۴۰		*	
خرداد	نواب	کارگاه روان شناسی مشاوره قبل از ازدواج	۲۵		*	*
	محمدیه	برپایی مسابقه کتابخوانی به مناسبت مبعث حضرت رسول اکرم (ص)	۱۰۰	*	*	
		برگزاری جشن پایان ترم بهار خانه کودک	۸۰		*	
	پردیس	اردوی فرهنگی-تفریحی شمال به مقصد قلعه رودخان	۴۰		*	
		جشن قرآنی خردسالان	۸۰	*	*	
تیر	نواب	اردوی یکروزه شهر گشت	۳۰		*	*
		برنام ختم قرآن در ماه مبارک رمضان	۲۰	*		
	محمدیه	برگزاری فراخوان روی ماه خدا را ببوس با رویکرد قرائت جزء ۳۰ قران کریم	۶۰	*		
		برپایی مراسم دعا بین اعضا و توزیع آش نذری بین هنرجویان	۱۳۰	*		
	پردیس	مراسم ختم قرآن	۳۰	*		
		برگزاری کارگاه روانشناسی با عنوان کنترل خشم	۲۰		*	*

ماه	نام مرکز	عنوان فعالیت	تعداد مخاطبین (نفر)	نوع برنامه		
				مناسبتی		ارتقاء فرهنگ شهروندی
				مذهبی	فرهنگی	
مرداد	نواب	کارگاه آموزشی پیش از ازدواج	۲۵		*	*
		کارگاه فلسفه برای کودکان با هدف آشنایی با مهارتهای تفکر	۲۰		*	*
		برپایی نمایشگاه تاج و تور			*	
	محمدیه	برپایی ایستگاه مطالعه با عنوان کافه کتاب و معرفی نویسندگان برتر دنیا به همراهمسابقه کتابخوانی	۱۵۰		*	
	پردیس	برگزاری نشست حافظ پژوهی	۲۰		*	
	خانه کودک	شرکت در همایش پیاده روی	۷۰		*	
شهریور	محمدیه	برگزاری نمایشگاه مهر مدام	۱۷۰		*	
		برگزاری مسابقه نقاشی با عنوان اماکن تاریخی قزوین	۹۹		*	*
	پردیس	اعزام فراگیران به سینما	۹۰		*	
		کارگاه چگونگی پرورش زنبور عسل-عسل درمانی	۴۰		*	
		برگزاری نشست حافظ پژوهی	۲۰		*	
		برگزاری نمایشگاه نقاشی کودکان	۱۰۰		*	
مهر	نواب	جشن اول مهر و برگزاری مسابقه با حضور والدین	۱۰۰		*	
		بازدید از ایستگاه آتش نشانی و آشنایی با آتش نشانان	۳		*	*
		جشن عید سعید غدیر همراه با پذیرایی و اهدا هدیه به سادات حاضر	۶۰	*	*	
	محمدیه	برگزاری تازه های کتاب به مناسبت آغاز سال تحصیلی	۱۴۰		*	
	پردیس	برپایی نمایشگاه سفال از آثار کودکان	۳		*	
		برپایی نمایشگاه هنرهای دستی	۶۰		*	
	خانه کودک	بازدید از ایستگاه آتش نشانی	۶۰		*	*
آبان	نواب	سنجش بینایی	۵۰		*	
	محمدیه	مسابقه کتابخوانی با محوریت روزدانش آموز	۱۰۰		*	
		جشن خانه کودک	۶۰		*	
	پردیس	برگزاری مراسم زیارت عاشورا در دهه اول محرم ویژه بانوان	۲۰	*		
		برگزاری مراسم سوگواری امام حسین (ع)	۱۵۰	*		
		برگزاری مسابقه نقاشی در موردروز عاشورا ویژه خردسالان	۳۰	*	*	
		بازدید از کتابخانه اندیشه به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی	۲۲		*	
آذر	پردیس	بازدید از موزه مردم شناسی قجر	۴۰		*	*
		برگزاری کارگاه اموزشی ژله تزریقی	۲۰		*	
دی	نواب	برگزاری جشن به مناسبت ولادت پیامبر (ص)	۵۰	*	*	
		برگزاری همایش با محوریت مهارتهای فرزند پروری	۵۰		*	
		برگزاری مسابقه کتابخوانی دریای نور به مناسبت هفته وحدت	۷۰	*	*	
	بانو	برگزاری نمایشگاه هنرهای دستی از اثار هنرجویان و مربیان	۲۳۰		*	

بهمن	نواب	برگزاری مسابقه نقاشی گروهیبرای کودکان با موضوع انقلاب	۵۰		*	
		شب شعر با عنوان فجر سپید	۱۰۰		*	
	بانو	مسابقه کتابخوانی ویژه دهه فجر و انقلاب	۱۲۰		*	
اسفند	نواب	برگزاری مسابقه کتابخوانی به مناسبت ولادت حضرت زینب (س)	۷۰	*	*	
		برگزاری مراسم فاطمیه	۱۰۰	*		
	بانو	برگزاری مسابقه کتابخوانی با عنوان فاطمه نور عرش	۸۰	*	*	
		برگزاری کارگاه مخصوص شب عید	۳۴۰		*	
	خانه کودک	برگزاری کارگاه به مناسبت روز درختکاری	۶۰		*	*

اداره کودک و نوجوان

آمار فعالیت های اداره کودک و نوجوان در طی سال

ردیف	ماه	عنوان فعالیت	تعداد مخاطبین- تیراژ کتب و نشریات-تولید محصولات	نوع برنامه		ارتقاء فرهنگ شهروندی
				مناسبتی		
				مذهبی	فرهنگی	
۱	فروردین	چاپ ویژه نامه نوروز با محتوای آموزش شهروندی به کودکان به عنوان ضمیمه هفته نامه پیام شهر	۵۰۰۰ نسخه		*	*
		عیادت ازبخش بیماریهای خاص کودکان بیمارستان قدس واهداء جوایز	۲۴ نفر		*	
۲	اردیبهشت	برگزاری همایش روانشناسی با عنوان خانواده و برطرف سازی عادتهای بد در کودکان	۱۱۰ نفر		*	*
		برگزاری همایش روانشناسی با عنوان شناخت پدیده بیش فعالی /بخش اول	۸۵ نفر		*	*
۳	خرداد	برگزاری همایش روانشناسی با موضوع خانواده و پدیده بیش فعالی در کودکان / بخش دوم	۹۰ نفر		*	*
۴	تیر	روی ماه خدارابوس(ویژه ماه رمضان)قرائت جزء سی ام قرآن به همراه آموزش مفاهیم شهروندی	۳۵۰ نفر	*	*	*
۵	مرداد	برگزاری کارگاه نقاشی جهت همدردی با کودکان مظلوم غزه در روز جهانی قدس	۱۶۰۰ نفر	*		*
۶	شهریور	همکاری در چهارمین جشنواره بازی واسباب بازی با ۲۰ غرفه کودک	۱۰۰۰۰۰ نفر	*	*	*
۷	مهر	برگزاری مسابقه عکاسی ونقاشی تصویر مهربانی ویژه روز جهانی کودک	۵۰۰۰ نفر		*	*
۸	آبان	برگزاری دل نوشته به یکی از شهدای دشت کربلابا عنوان آسمان تا صبح بارید (ویژه محرم)	۵۰۰۰نفر	*		
		همکاری در همایش یاس های سه ساله	عموم شهروندان	*		

۹	آذر	برگزاری مسابقه مقاله نویسی وقطعه ادبی با عنوان اگرآن روزها در کربلا بودم (ویژه ماه صفر)	۵۰۰۰نفر	*		
۱۰	دی	-	-			
۱۱	بهمن	برگزاری نمایش بره بلا و گرگ ناقلا	۲۰۰۰نفر		*	*
		برگزاری تئاتر آپارتمان پرماجرا به مناسبت دهه فجر	۱۵۰۰نفر		*	*
		برگزاری کارگاه گریم و نقاشی کودکان به همراه اتوبوس شادی	۳۰۰۰ نفر		*	*
۱۲	اسفند	مشارکت با خانه فرهنگ محمدیه و نواب در برنامه روز درختکاری	۱۰۰		*	*

اطلاعات مربوط به موزه اسباب بازی

ردیف	عنوان	سال ۹۳
۱	تعداد کل اسباب بازی های قدیمی جمع آوری شده	۳۱۲
۲	تعداد اسباب بازی های احیاء شده	-
۳	تعداد مشارکت کنندگان(اهدا کنندگان اسباب بازی)	۵۱
۴	تعداد اسباب بازی های عودتی در طول سال	۷

آمار فعالیت های برنامه ای حوزه محلات

ردیف	ماه	عنوان فعالیت	تعداد مخاطبین	نوع برنامه			نحوه برگزاری			تعداد محلات مشارکت کننده
				مناسبتی		ارتقاء فرهنگ شهروندی	بخش خصوصی	داخلی	مشارکتی	
				مذهبی	فرهنگی					
۱	فروردین	سیاهپوشی محلات در ایام فاطمیه		*				*		۱۴
		اجرای مسابقه تفکیک پسماند از مبدا	۵۰۰		*		*	*		۱۴
		اجرای مسابقه شهر ترافیکی	۷۵۰		*		*			۱۴
		کمک به برگزاری مراسم در ایام فاطمیه	۵۰۰۰	*			*			۱۴
		تقدیر از مادران شاخص محلات	۵۰۰۰	*			*			۱۴
۲	اردیبهشت	تقدیر از معلمین بازنشسته	۴۳۰۰		*		*			۱۴
		تقدیر از معلمین مدارس محلات	۱۰۰۰		*		*			۱۴
۳	خرداد	محله آرایی ویژه اعیاد شعبانیه		*			*			۱۴
		کمک به برگزاری مراسم دراعیاد شعبانیه	۸۰۰۰	*			*			۱۴
۴	تیر	برگزاری طرح ۱۴ محله ۱۴نانوایی	۳۵۰۰	*	*		*	*		۱۴
		برگزاری ویژه برنامه سیره علوی	۲۸۰۰	*	*		*	*		۱۴

۵	مرداد	برگزاری کارگاه آموزشی سازه ماکارونی	۶۸۰		*		*			۱۴
		برگزاری دوره آموزشی برای ائمه جماعت مساجد	۲۰۰	*	*		*	*		۱۴
		برگزاری کارگاه آموزشی یک جرعه زندگی	۵۶۰		*		*			۱۴
		خاطره گویی از آزادگان	۲۸۰۰		*		*			۱۴
۶	شهریور	برگزاری یادواره شهدای شاخص محلات	۵۰۰۰		*		*	*		۱۰
		جشنواره برترین سازه ماکارونی محلات شهر	۱۰۰۰		*		*			۱۴
۷	مهر	جشنواره محله ای -مینودر	۸۵۰		*		*			۱
		جشنواره بازی های بومی ومحلی -محله مجاهد	۲۱۰۰		*		*			۱
		تقدیر از آتشنشانان شهر	۷۵۰		*		*			۱۴
۸	آبان	برگزاری کارگاه اموزشی مدیریت پسماند	۱۰۰۰		*		*	*		۱۴
		کارگاه آموزشی مرگ خاموش	۲۸۰۰		*		*	*		۱۴
۹	آذر	برگزاری کارگاه آموزشی اطفای حریق	۲۸۰۰		*		*	*		۱۴
		کارگاه آموزشی سلامت(علائم سرطان)	۱۰۰		*		*	*		۲
۱۰	دی	کارگاه آموزشی سلامت(تغذیه)	۱۲۰		*		*	*		۱
۱۱	بهمن	کارگاه آموزشی سلامت(آشنایی با ایدز	۱۲۰		*		*	*		۲
۱۲	اسفند	کارگاه آموزشی چهارشنبه ایمن	۳۵۰۰		*		*	*		۱۴

آمار اطلاعات مرکز علوم سازمان فرهنگی ورزشی

ردیف	شرح برنامه			متغیرهای لازم	تعداد
۱	برنامه های آموزشی	همایش	عمومی	تعداد همایش	۶
				تعداد مخاطبین	۴۰۳
				هزینه صرف شده	۵۲,۵۰۰,۰۰۰
			تخصصی	تعداد همایش	۲
				تعداد مخاطبین	۱۲۳
				هزینه صرف شده	۱۹,۵۰۰,۰۰۰
		کلاس های آموزشی		تعداد دوره های آموزشی	۳
				تعداد شرکت کنندگان	۵۱
				درآمد حاصله	۱۰۲,۰۰۰,۰۰۰
				هزینه صرف شده	۷۹,۰۰۰,۰۰۰
		کارگاه آموزشی تخصصی		تعداد کارگاههای برگزار شده	۱
				تعداد مخاطبین	۵۳
				هزینه صرف شده	۳۰,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	شرح برنامه		متغیرهای لازم	تعداد
۲	رصد	درون شهری	تعداد برنامه	٦
			تعداد مخاطبین	۲۱۰۰
		برون شهری	تعداد برنامه	۲
			تعداد مخاطبین	٦۷
		رویت هلال ما های قمری	تعداد برنامه	۲
			تعداد مخاطبین	۳۳
۳	برپایی و یا شرکت در نمایشگاه ها و جشنواره ها		تعداد برنامه	۲

اداره سلامت

آمار فعالیتهای اداره سلامت

ماه	نوع فعالیت								تعداد مخاطب
	همایش	جشنواره	تورآموزشی-تفریحی	غرفه سلامت	کارگاه آموزشی	نمایش	بازدید از بیماران	تولیدات نشریات	
فروردین	-	-	-	۱	-	-	-	۱۰۰۰	۲۷۰۰
اردیبهشت	۲	۱	-	۱	-	۷۰ سانس	-	۳۰۰۰	۱۱۳۰۰
خرداد	۳	۱	-	۱	-	-	-	۳۰۰۰سی دی	۵۷۰۰
تیر	۲	-	-	-	-	-	-	۳۰۰۰سی دی	۳۳۵۰
مرداد	۱	-	۱۲	-	-	-	-	-	٦۵۰
شهریور	۱	-	-	۱	-	-	-	۱۵۰۰۰	٤۲۰۰
مهر	۱	-	-	۱	-	-	-	۱۰۰۰	۱۱۰۰
آبان	-	-	-	۱	۳	-	-	-	۳۱۰
آذر	۱	-	-	-	۳	-	-	-	۳۲۰
دی	۲	-	-	-	۳	-	-	-	۳۰۰
بهمن	-	-	-	-	۲	-	۱	-	۱۲۰
اسفند	-	-	-	-	۱	-	-	-	۵۰
جمع	۱۳	۲	۱۲	٦	۱۲	۷۰	۱	۲٦۰۰۰	۳۰۱۰۰

نشست های ادبی

آمار جلسات گروهی حافظ پژوهی و سعدی پژوهی در سال ۹۳

عنوان جلسه			
سعدی پژوهی		حافظ پژوهی	
تعداد جلسات برگزار شده	تعداد مخاطبین	تعداد جلسات برگزار شده	تعداد مخاطبین
٤۸	۵۷٦۰	٤۳	۱٦۷۰

حوزه معاونت فرهنگی هنری

ستاد اقامه نماز

ردیف	عنوان فعالیت	متغیرهای لازم		تعداد	اعتبار اختصاص داده شده
۱	دوره آموزش نماز ویژه پرسنل	تعداد افراد آموزش دیده	آقا	۳۲۶	۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
			خانم	۱۰۰	
		تعداد گواهینامه های صادره	آقا	۳۲۶	
			خانم	۱۰۰	
۲	تجهیز نمازخانه ها	پارک ها		۱۰	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
		سازمان های شهرداری		۱۱	
۳	برگزاری نماز جماعت در پارک ها	تعداد امام های جماعت		۱۱	۱۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
		تعداد پارک هایی که نماز برگزار می شود		۷	

آمار حوزه تشکل های مذهبی و علوم قرآنی

تعداد هیات مذهبی	تعداد برنامه اجرایی			میزان هزینه صرف شده
	اعیاد	ویژه ماه محرم	سایر مناسبت ها	
۱۵۵	۲۳	۲۳	۱۰۸	۱,۵۵۳,۷۶۱,۵۵۰

طرح تجلیل از حافظان، خادمان و پیشکسوتان قرآن کریم

ردیف	عنوان برنامه	تعداد شرکت کنندگان	تعداد تجلیل شدگان	تعداد داوران	میزان هزینه صرف شده
۱	طرح تجلیل از حافظان قرآن کریم شهر قزوین	۵۰۰۰	۳۷۷۵	۷	۱,۸۸۷,۵۰۰,۰۰۰
۲	۷ مرحله داوری قرآن کریم	۵۰۰۰	۳۷۷۵	۲۱۵	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	تجلیل از قاریان برجسته شهر	۲۰۰	۲۰۰	٤	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	به تفکیک ماه	عنوان برنامه	هزینه صرف شده
۱	فروردین	برگزاری نمایشگاه توانمندیهای بانوان با مشارکت استانداری	٤٠,٠٠٠,٠٠٠
۲	اردیبهشت	برگزاری ١٤ نشست در١٤ محله شهر پیرامون ترویج شیوه مادری حضرت زهرا تجلیل از ١٤ مادرنمونه ومحجبه محلات سطح شهر برگزاری ششمین جشنواره سپاس ویژه تجلیل از اساتید محجبه دانشگاه علوم پزشکی و پیام نور	۰ ١٥,٠٠٠,٠٠٠ ٢٠,٠٠٠,٠٠٠
۳	خرداد	-	-
۴	تیر	برگزاری نمایشگاه حجاب برتربه مناسبت هفته ملی عفاف و حجاب در پارک بانوان همکاری با جهاد دانشگاهی در برپایی نمایشگاه مد ولباس اسلامی	٢٥,٠٠٠,٠٠٠ ١٥,٠٠٠,٠٠٠
۵	مرداد	برگزاری همایش سبک زندگی اسلامی با حضور استاد دهنوی	٢٥,٠٠٠,٠٠٠
۶	شهریور	برگزاری همایش مهارت های فرزند پروری با حضور استاد دهنوی اجرای پیوست فرهنگی عفاف و حجاب ،استجهای نمایشگاهی،توزیع گل وفلش کارت و... اجرای پیوست فرهنگی عفاف و حجاب همایش بزرگ پیاده روی خانواده	٢٥,٠٠٠,٠٠٠ ١٦٠,٠٠٠,٠٠٠ ٦٠,٠٠٠,٠٠٠
۷	مهر	همکاری در برگزاری کنگره شهدای زن استان با مشارکت بسیج جامعه زنان	١٠,٠٠٠,٠٠٠
۸	آبان	تبلیغات بصری مسیرهای عزاداری و پرتردد سطح شهر ،توزیع فلش کارت بین بانوان کم حجاب وحضور آمران به معروف در بین عزاداران	٢٠,٠٠٠,٠٠٠
۹	آذر	برگزاری همایش سبک زندگی با حضور استاد دهنوی	٢٥,٠٠٠,٠٠٠
۱۰	دی	برگزاری همایش سبک زندگی با حضور استاد دهنوی	٢٥,٠٠٠,٠٠٠
۱۱	بهمن	برگزاری همایش سبک زندگی با حضور استاد دهنوی	٢٥,٠٠٠,٠٠٠
۱۲	اسفند	ساخت سرود وکلیپ در صدف توسط مرکز موسیقی سازمان/همکاری در برگزاری جشن بزرگ میلاد حضرت زینب	١٠,٠٠٠,٠٠٠

سایر برنامه های مذهبی و فرهنگی حوزه معاونت فرهنگی هنری

ردیف	عنوان	مدت زمان اجرا (روز)	هزینه صرف شده
۱	مشارکت با بسیج در راستای برگزاری برنامه راهیان نور	٤ مورد	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	ویژه برنامه هفته دفاع مقدس	۳ مورد	۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	ویژه برنامه عید سعید فطر	۱ مورد	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	ویژه برنامه رحلت امام(ره)	۵ مورد	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	ویژه برنامه ماه مبارک رمضان	۳ مورد	۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	ویژه برنامه جانبازان قطع نخاعی	۱ مورد	٤۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	همایش روزه اولی ها	۱ مورد	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

جشنواره های تابستانی

ردیف	عنوان جشنواره	تعداد هنرمندان	هزینه صرف شده	تعداد مخاطبین برنامه
۱	سومین جشنواره صبحانه سالم	۲۵۰	٦۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰۰
۲	اولین جشنواره آش های سنتی	۳۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۰۰

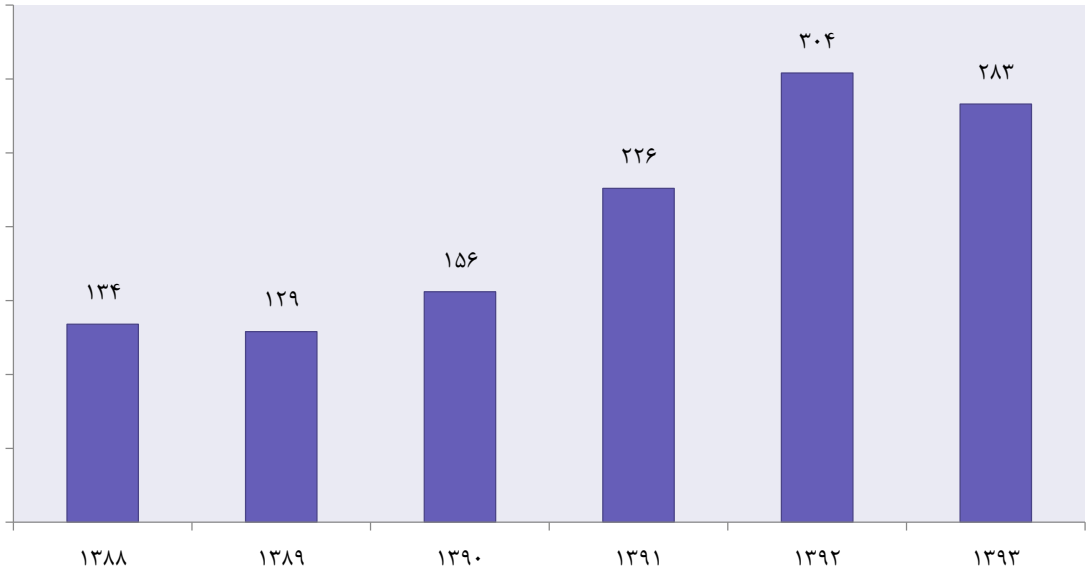
مرکز سرود ، موسیقی و آهنگ های انقلابی

ردیف	عنوان سرود ساخته شده	میزان هزینه صرف شده
۱	سرود خرمشهر	۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	در صدف (سرود عفاف و حجاب)	۳۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
آمارسالیانه آموزش مربیان سرود آموزش وپرورش		
تاریخ دوره	تعداد مخاطبین	میزان هزینه صرف شده
مهر ماه ۹۳	۹۰	٤۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

آمار سالن های آمفی تئاتر و نگارخانه بانو در سال ۹۳

ردیف	عنوان			جمع	درآمد حاصل
۱	تعداد برنامه های انجام شده	سالن بانو		۱۷۲	۴۰,۰۰۰,۰۰۰
		سالن قائم		۷۳	۴۸,۰۰۰,۰۰۰
۲	تعداد نمایشگاه های برگزار شده در نگارخانه بانو	گروهی	تعدادهنرمندان	۱۷	
			میزان اجاره	۰	
			میزان فروش آثار	۳۰	
		انفرادی	تعدادهنرمندان	۱	
			میزان اجاره	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	
			میزان فروش آثار	۵	

تعداد اجاره آمفي تئاتر (نوبت)



بخش ورزشی

آمار فعالیت ورزش صبحگاهی و عصرگاهی در سال ۹۳

به تفکیک ماه	تعداد مخاطبین	تعداد بوستان های فعال			تعداد مربیان	
		منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳	مربیان زن	مربیان مرد
فروردین	۵۰۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
اردیبهشت	۵۰۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
خرداد	۵۰۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
تیر	۸۰۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
مرداد	٦۰۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
شهریور	۸۵۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
مهر	۷۰۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
آبان	۷۰۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
آذر	۷۰۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
دی	۳۵۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
بهمن	۳۵۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
اسفند	۳۵۰	۳	۸	٤	۲۳	۹
جمع	٦۹۰۰	-	-	-	۲۳	۹

آمار و اطلاعات برنامه های مشارکتی و مناسبتی اجرا شده توسط حوزه ورزش

ماه	عنوان برنامه	مناسبت	نوع مشارکت			تعداد مخاطبین			هزینه انجام شده (هزار ریال)
			سازمانهای شهرداری	سایر ارگانها	بخش خصوصی	زن	مرد	کودک تا ۱٤ سال	
فروردین	سامانه ورزشی عیدانه در سه پارک	ایام نوروز	-	-	*	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰
اردیبهشت	همایش ورزشی ۵۰بدر	۵۰ بدر	-	-	*	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰
خرداد	-	-	-	-	-	-	-	-	-
تیر	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مرداد	مجموعه مسابقات طناب کشی، والیبال، تنیس روی میز،دارت وفوتبال دستی بانوان	روز زن	-	-	*	۲۰۰۰	-	-	۸۰,۰۰۰
شهریور	همایش پیاده روی خانواده	روز قزوین	*	*	-	۸۰۰۰	۱۲۰۰۰	۵۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰
	جشنواره بازی واسباب بازی			-	*	روزانه	روزانه	روزانه	
						۵۰۰۰	٤۰۰۰	٦۰۰۰	
	اولین دوره مسابقات کشوری چوگان			*	-	۲۰۰۰	۸۰۰۰	۱۰۰۰	

ماه	عنوان برنامه	مناسبت	نوع مشارکت			تعداد مخاطبین			هزینه انجام شده (هزار ریال)
			سازمانهای شهرداری	سایر ارگانها	بخش خصوصی	زن	مرد	کودک ۵ تا ۱۴ سال	
مهر	مسابقات طناب کشی بانوان	دهه ولایت	-	-	*	۵۰۰	-	۵۰۰	۱۴۰,۰۰۰
	پرواز بادبادکها	روز جهانی کودک	-	-	*	۷۰۰	۸۰۰		
	همایش اسکیت دختران	دهه ولایت	-	*	-	۳۰۰	۲۰۰۰	۵۰۰	
	همایش بزرگ باستانی	دهه ولایت	-	*	-	۵۰۰	۲۰۰۰	-	
	مسابقات والیبال محلات	دهه ولایت	-	-	-	-	۵۰۰	-	
آبان	-	-	-	-	-	-	-	-	-
آذر	مسابقات تیراندازی خواهران وبرادران	هفته بسیج	-	-	*	۲۰۰	۲۰۰	-	۲۰,۰۰۰
دی	همایش بزرگ دوچرخه سواری همگانی	روز ملی هوای پاک	-	*	-	-	۱۰۰۰	-	۳۰,۰۰۰
بهمن	اعزام ۳ تیم والیبال آقایان وخانمها به مسابقات دهه فجر سالن دانشگاه بین المللی	دهه فجر	-	*	-	۱۰۰	۱۰۰	-	۷۲۰,۰۰۰
	همکاری دربرگزاری نمایشگاه اتومبیلهای تاریخی		-	*	-	۱۰۰	۲۵۰	-	
	برگزاری همایش بازآموزی مربیان ورزشی		-	-	*	۵۰	۵۰	-	
	همکاری با هیات همگانی در برگزاری جشنواره بزرگ ورزش استحکام خانواده وسلامت		-	*	-	۲۰۰۰	-	-	
	برگزاری مسابقات تیراندازی خانمها وآقایان		-	-	*	۲۰۰	۲۰۰	-	
	همکاری باشرکت هنکل دربرگزاری مسابقات دوره ای		-	*	-	۵۰۰	۵۰۰	-	
اسفند	همکاری در برگزاری مسابقات دوهمگانی	هفته منابع طبیعی	-	*	-	-	۴۰۰	-	۲۷۰/۰۰۰/۰۰۰
	برگزاری مسابقه تیراندازی خیریه	روز نیکوکاری	-	-	-	-	-	-	
	آموزش بومی ومحلی	-	-	*	-	-	-	-	
در طول سال	مساعدت به هیاتهای ورزشی	طی سال	-	-	-	-	۱۰۰	۱۰۰	۸۵۵,۰۰۰
	تقدیر از قهرمانان ورزشی		-	-	*	-	-	-	
	تقدیر از پیشکسوتان ورزش		-	*	-	۱۰۰	۵۰۰	۵۰۰	
	اهداء وسایل ورزشی به محلات محروم		-	*	-	-	-	-	

ماه	عنوان برنامه	متغیر های مورد نیاز					
		تعداد شرکت کنندگان در مسابقه		تعداد بلیط های توزیع شده		اعتبار هزینه شده (ریال)		
		خانم	آقا	خانم	آقا	هزینه مسابقه و یا دوره	هزینه حمایت از ورزشکاران	هزینه تهیه بلیط استخر
فروردین	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰	-	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
اردیبهشت	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰	-	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
خرداد	کلاس آموزش شنا فرزندان کارکنان	۶۰	۴۲	-	-	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
	کلاس آموزشی فوتبال	-	۸۵	-	-	۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
	کلاس آموزشی والیبال	۵۰	۵۰	-	-	۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
	کلاس آموزشی اسکیت	۵۰	۸۰	-	-	۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰	-		
تیر	کلاس آموزش شنافرزندان کارکنان	۶۰	۴۲	-	-	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	-	-
	کلاس آموزشی فوتبال	-	۸۵			۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
	کلاس آموزشی والیبال	۵۰	۵۰			۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
	کلاس آموزشی اسکیت	۵۰	۸۰			۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
مرداد	مسابقات فوتبال ووالیبال جام رمضان	-	۴۷۰	-	-	۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
	کلاس آموزش شنا فرزندان کارکنان	۶۰	۴۲	-	-	۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
	کلاس آموزشی فوتبال	۶۰	۴۲	-	-	۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
	کلاس آموزشی والیبال	۵۰	۸۵	-	-	۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
	کلاس آموزشی اسکیت	۵۰	۵۰	-	-	۲۰,۰۰۰,۰۰۰		
	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰			
شهریور	همایش دوچرخه سواری مدیران	-	۶۰	-	-	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰	-		
مهر	مسابقات کشتی کارگری	-	۹۰	-	-	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
	مسابقات فوتسال ناوگان تاکسیرانی	-	۲۱۰	-	-	۴۰,۰۰۰,۰۰۰		
	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰			
آبان	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰	-	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
آذر	مسابقات تیراندازی خانمها وآقایان	-	-	-	-	-	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰			
دی	آموزش سوارکاری مدیران	-	-	-	-	-	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰			
بهمن	آموزش سوارکاری مدیران	-	-	-	-	-	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰			
اسفند	آموزش سوارکاری مدیران	-	-	-	-	-	-	۱۹۰,۰۰۰,۰۰۰
	توزیع بلیط استخر	-	-	۱۱۶۰	۱۹۸۰			

ردیف	عنوان مکان ورزشی	متراژ (متر مربع)	امکانات و تاسیسات	نوع اداره مجموعه		درآمد ماهیانه (ریال)
				بخش خصوصی	توسط سازمان	
۱	سپهر	۱۴۰۰	۱۴ست ورزشی،سبدب سکتبال،زمین اسکیت	*	-	۱۰,۲۰۰,۰۰۰
۲	پارک بانوان	۱۷۰۰	ست ورزشی،زمین(بسکتبال، والیبال،بدمینتون،تنیس) فوتبال دستی ،پینگ پنگ-بوفه	-	*	-
۳	زمین شقایق	۱۸۰۰۰	ست ورزشی،زمین فوتبال و والیبال وبسکتبال	*		۵,۵۹۹,۰۰۰
۴	زمین چوبیندر	۱۰۷۰۰	زمین خاکی فوتبال	-	-	-
۵	مصلی	۴۰۰۰	میزتنیس وزمین فوتبال	-	*	-
۶	میلاد	۱۲۰۰	زمین چمن مصنوعی	*		۵,۵۵۹,۰۰۰
۷	مجموعه ورزشی کوثر	۶۰۰۰	سالن ایروبیک-زمین فوتسال، والیبال و بسکتبال	*	-	۸,۵۰۰,۰۰۰
۸	سالن ایروبیک پردیس	۱۰۰	-	*	-	-
۹	لاله	۲۰۰۰	-	-	*	-
۱۰	زمین ورزشی مولوی	۷۰۰	-	-	*	-
۱۱	سالن بدنسازی هشت بهشت	۳۵۰	کلیه دستگاه های بدنسازی	*	-	۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	سالن ورزشی چوبیندر	۱۵۰۰	سالن بسکتبال و والیبال	-	*	-
۱۳	زمین ورزشی مینودر	۱۷۰۰	-	-	*	-
۱۴	۱۲ سالن ورزشی به الویت نقاط محروم شهر	۶۳۰۰	-	-	*	-
۱۵	جاده سلامت	۳۰۰۰۰	عرض ۵ متر ، طول ۶ کیلومتر	-	*	-
۱۶	ساخت مکان تفریحی ورزشی (قله مردمی)	۵۰۰ متر مربع	آلاچیق های تفریحی	-	*	-

روابط عمومی سازمان فرهنگی ورزشی

اقلام تبلیغاتی زیرنظر روابط عمومی تا پایان سال ۹۳

ردیف	عنوان	میزان بنر چاپ شده		نوع مصرف
		متراژ(مترمربع)	هزینه	
۱	تیربرد	۱۳۱۹۷	۷۸۲,۳۶۵,۰۰۰	خدماتی
۲	فیکسچر	٤٤۹۵	٤٤۹,۵۰۰,۰۰۰	آموزشی
۳	پل عابر پیاده	۲۰۰۰	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	خدماتی
۴	بیلبرد	۱۵۰۰	٦۰,۰۰۰,۰۰۰	خدماتی
۵	مینی بیلبرد	٦۸۰	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	خدماتی
۶	تلویزیون شهری	-	-	خدماتی

آمار سالیانه مرکز مطالعات سازمان فرهنگی ورزشی در سال ۹۳

ردیف	عنوان تحقیق	نوع اجرا	اعتبار اختصاص یافته
۱	آسیب شناسی اجتماعی طرح طلاق	واگذاری-افکارسنجی	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	آسیب شناسی اجتماعی طرح قلیان	واگذاری-افکارسنجی	٦۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	عملکرد طرح محله ما	واگذاری-افکارسنجی	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	تدوین استانداردهای آموزشی	واگذاری-افکارسنجی	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	عملکرد خانه های فرهنگ۱	واگذاری-افکارسنجی	٦۰,۰۰۰,۰۰۰

پروژه های عمرانی سازمان فرهنگی در سال ۹۳

کد	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۴-۳۵۰۴۹	بهبود نمای شهری (تیربرد)	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۴۳۹,۲۴۳	۴۳
۳۶۰۳۶	خریدتجهیزات کتابخانه مشارکتی مسجدالنبی	۱,۲۰۰,۰۰۰	۷۹۵,۶۸۱	۱۰۰
۴-۳۶۰۴۹	خریدونگهداری ست های ورزشی در بوستانهای شهری	۵۰۰,۰۰۰	۴۶۹,۸۴۲	۹۵
۳۶۰۴۹۱۱	ساخت و نصب تابلوهائی فلکسی مزین به نام و عکس شهدا	۲۰۰,۰۰۰	۳,۳۶۰	۱
۲-۳۷۰۱۹	مرمت ابنیه های سازمان	۵۰۰,۰۰۰	۴۰۱,۵۵۰	۸۰

پروژه های عمرانی سازمان فرهنگی در سال ۹۳

اعتبار پیش بینی شده (ریال)	عنوان پروژه عمرانی	کد بودجه
۴-۳۱۰۲۹	پروژه تملک منزل شهیدبابایی وتبدیل آن به موزه	۲,۰۰۰,۰۰۰
۱-۳۱۰۳۹	پروژه طراحی خانه فرهنگ درمجتمع مسکونی خیابان نواب شمالی - عارف - چوبیندر - ناحیه دانش	۵۰۰,۰۰۰
۶۶-۳۱۰۳۹	طراحیفرهنگسرا درناحیه مینودر	۵۰۰,۰۰۰
۳۱۰۴۱	پروژه مکانیزه نمودن فعالیتها و سیستمهای داخلی سازمان	۱,۵۰۰,۰۰۰
۴-۳۵۰۴۹	پروژه بهبود نمای شهری(تیربرد)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۳۶۰۳۴	پروژه تکمیل خانه فرهنگ صالحین	۳,۰۰۰,۰۰۰
۳۶۰۳۶	پروژه خریدتجهیزاتکتابخانه مشارکتی مسجدالنبی	۱,۲۰۰,۰۰۰
۳۶۰۴۵	پروژه تکمیل فرهنگسرای راه آهن و قرائت خانه اندیشه	٤,۰۰۰,۰۰۰
۳۶۰۴۷	پروژه احداث مجموعهفرهنگی و نشرآثار امام خمینی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۴-۳۶۰۴۹	پروژه خریدونگهداری ست های ورزشی دربوستانهای شهری	۱,۰۰۰,۰۰۰
۶-۳۶۰۴۹	پروژه تکمیل زمین ورزشیچوبیندر (ساختمان اداری و محوطه)	۲,۵۰۰,۰۰۰
۸-۳۶۰۴۹	پروژه احیای زمینهای ورزشی محلات	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۱-۳۶۰۴۹	پروژه ساخت و نصبتابلوهائی فلکسیمزین به نام و عکس شهداجهت نصب بر سر درب منازل خانواده هایشان	۲۰۰,۰۰۰
۱۴-۳۶۰۴۹	پروژه طراحی و ساخت و تجهیز نمازخانه در پارك فدک	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۵-۳۶۰۴۹	پروژه اجرایفرهنگسرای پردیس	۵,۰۰۰,۰۰۰
۳۷۰۱۶	پروژه ساماندهی سالن ورزشی کوثر	۱,۰۰۰,۰۰۰
۲-۳۷۰۱۹	پروژه مرمت ابنیه هایسازمان	۱,۰۰۰,۰۰۰



معاونت برنامه ریزی و توسعه

معاونت برنامه ریزی و توسعه

زیرمجموعه ها:

- سازمان آمار و فناوری اطلاعات
- اداره اموزش و پژوهش
- اداره بودجه
- اداره تشکیلات و بهبود روشها
- اداره آمار و تحلیل اطلاعات
- نظام پیشنهادات

شرح وظایف:

۱. تعیین و تدوین خط مشی ها، سیاست ها و اهداف کلی برنامه ریزی شهرداری

۲. نظارت بر شناسایی نیازها و تهیه ساختار اجرایی طرح های مطالعاتی کاربردی که از طریق به کارگیری نیروهای متخصص درون و بیرون سازمانی انجام می گیرد.

۳. نظارت بر تهیه نمودار سازمانی، بررسی پیشنهادات و دستورالعملهای اصلاح و بهبود روشها و ایجاد یک سازمان تشکیلاتی جدید و..

۴. نظارت، کنترل و ارزیابی عملکرد کلیه واحد های شهرداری بر اساس برنامه های تنظیمی در قالب برنامه جامع

۵. ارزیابی چگونگی پیشرفت، طرح ها و برنامه ها در مقایسه با اهداف مورد نیاز

۶. ظرفیت سازی در قالب چهار عنصر نیروی انسانی، قوانین و مقررات، ساختار تشکیلاتی و منابع مالی

۷. نظارت و بررسی طرح ها و دستورالعمل ها و محاسبات انجام شده توسط واحد های زیرمجموعه در سطح کلان

۸. اظهار نظر در مورد چهارچوب طرح ها و برنامه ها و پروژه های جدید و تعیین جایگاه آنها در برنامه های بلند مدت، مین مدت و کوتاه مدت.

۹. نظارت بر انجام بررسی های مربوط به برآورد کلیه منابع درآمد بالقوه و بالفعل شهرداری و پیشنهاد و نحوه تخصیص آنها به فعالیتهای مختلف.

۱۰. نظارت بر تهیه و تدوین شاخص های کیفی و کمی به منظور تشخیص کارایی واحدهای وابسته شهداری و سنجش عملکرد این واحدها و ادوار برنامه ای

۱۱. نظارت بر استقرار سیستم های کیفیتی

۱۲. بررسی چارتهای پیشنهادی و اصلاح چارتها بر اساس قوانین اداری جاری

۱۳. نظارت بر عملکرد اداره آموزش

۱۴. ابلاغ اعتبارات جاری و عمرانی و سایر منابع به واحد های وابسته

۱۵. تدوین بودجه شهرداری و بازنگری و اصلاح سیستم بودجه ریزی و گزارشهای مربوط به آن

۱۶. نظارت عالیه بر تدوین و اصلاح بودجه و ارایه گزارش و راهکارهای پیشنهادی جهت اتخاذ تصمیم

۱۷. هماهنگی ادارات زیر مجموعه در راستای خط مشی کلی بودجه شهرداری

۱۸. ایجاد نظام بودجه ریزی متناسب با نیازهای شهرداری

۱۹. تهیه و تدوین دستورالعمل ها به منظور جلوگیری از اعمال سلیقه های فردی در تدوین بودجه

۲۰. هماهنگی بودجه سازمان ها با شهرداری و تهیه بودجه سالانه

۲۱. تهیه دفاتر بودجه پس از بستن حسابهای مالی

۲۲. نظارت بر بودجه تدوین شده برای سازمان ها و ادارات و معاونتها و تعیین انحراف از بودجه

۲۳. ابلاغ، تهیه و پیش بینی بودجه سال آینده و تشکیل جلسات درامد و هزینه مرکز و مناطق و انجام بررسی های لازم و ابلاغ سهم اعتبارات

۲۴. سایر وظایف محوله از سوی شهردار.

اهداف و چشم انداز:

معاونت برنامه ریزی و توسعه شهرداری قزوین، حوزه ای است دانش محور که در راستای تحقق چشم انداز شهرداری قزوین تلاش می کند تا سرآمد اقدامات و فعالیت های نظام مند، شاخص در استقرار مدیریت دانش، برجسته در تربیت منابع انسانی کارآمد و توانمند و برگزیده در برنامه ریزی و تخصیص بهینه منابع مالی باشد.

اداره آموزش و پژوهش

شرح وظایف:

۱. برنامه ریزی آموزشی جهت ارتقای کارایی کارکنان، برگزاری سمینارها، گردهمایی ها و دوره های آموزشی مورد نیاز
۲. برنامه ریزی دوره های آموزشی براساس نیازسنجی کارکنان و مطابقت این دوره ها با دوره های موجود در سیستم جامع منابع انسانی (جام) که توسط سازمان شهرداری ها انجام میشود.
۳. نظارت بر تدوین و اجرای آیین نامه های آموزشی به منظور افزایش سطح دانش و مطالاعات کارکنان.
۴. جمع آوری و بررسی نیازهای آموزشی ارسال شده از واحدهای مختلف شهرداری
۵. ثبت نام و اعزام کرکنان به موسسات اموزشی جهت گذراندن دوره ها و سمینارها
۶. هدایت دانش اموزان و دانشجویان برای برگزاری دوره های کاراموزی و کارورزی
۷. نظارت براثربخشی دوره های اموزشی
۸. پیشنهاد و تصویب ضوابط، دستورالعمل ها، استانداردهای پژوهشی و اجرایی و پیگیری نهادینه سازی آنها در شهرداری
۹. بررسی و تدوین راهکارهای اساسی رفع موانع و مشکلات فراروی پژوهش ها
۱۰. بررسی وضعیت و عملکرد پژوهشی بخش های مختلف و ارائه راهکارها و پیشنهادات لازم در خصوص پیشرفت بهتر امور پژوهشی
۱۱. دریافت گزارش نوبه ای از تمامی طرح های پژوهشی شهرداری
۱۲. تحویل نهایی نتایج طرح ها و پروژه های پژوهشی
۱۳. تلفیق امور پژوهشی در موارد مورد نیاز
۱۴. حمایت از پایان نامه های دانشجویی در راستای اولویت های پژوهشی کمیته های تخصصی

چشم انداز حوزه آموزش

- آشنایی کارکنان با مسئولیت ها و وظایف خود
- کاهش خطا و افزایش دقت (اثربخشی) با استفاده از آموزش
- استفاده از آموزش در جهت افزایش بهره وری کارکنان و افزایش کارایی سازمان طرح ریزی اموزشی جهت شکوفایی اتعدادهای بالقوه
- دانش افزایی (به روز کردن دانش افراد) به منظور استفاده از روشهای نو ین

چشم انداز حوزه پژوهش:

کاربست و بهره گیری حداکثری از دانش و دستاوردهای علمی، هدفمند، کارآمد، اثربخش و تاثیر گذار در کلیه فعالیتهای شهرداری و پاسخگوی نیازها، چالشها و فرصتهای حال و آینده مدیریت شهری همچنین تحقیق و توسعه به عنوان زیربنای فعالیتهای اجرایی مدیریت شهری و مرجع اصلی تصمیمات در این حوزه است و جریان دانش و تعاملاتی فعال با کلیه مراجع علمی و اجرایی حوزه مدیریت شهری در کشور ایجاد می کند.



اطلاعات دوره های آموزشی برگزار شده در سال ۹۳

ماه	شرح	روش آموزش					هزینه(ریال)	تعداد شرکت کنندگان(نفر)		مدت آموزش(ساعت)	جمع نفرساعت
	نام دوره آموزشی	دوره	سفر آموزشی	سمینار- همایش	غیر حضوری	کارگاه آموزشی	هزینه دوره به ازای هر نفر	مدیر	کارشناس		
فروردین	دوره آموزشی غیر حضوری one note	*					دوره غیر حضوری	۲	۳	٤	۲۰
اردیبهشت	سامانه اتوماسیون معاملات(سمیم)					*	با همکاری سازمان فاوا	۱	۰	۲	۲
	مبانی بناهای بلند مرتبه(با همکاری دانشگاه بین المللی امام خمینی(ره))			*			۵۰۰۰۰۰ ریال	۲	۹	٤	٤٤
خرداد	درآمد و انواع آن در شهرداریها					*	با همکاری استانداری قزوین	٦	۲۰	۱٦	٤۱٦
	پدافند غیر عامل					*	با همکاری استانداری قزوین	٤	۱	۸	٤۰
	قوانین و مقررات استخدامی - مدیریت امور پرسنلی و کارگزینی در شهرداریها					*	با همکاری استانداری قزوین	۷	٦	۸	۱۰٤
تیر	آشنایی با جام فردی- معاونت شهرسازی و معماری	*					دوره غیر حضوری	٦	۱٤	۸	۱٦۰
	انبار داری و انبار گردانی					*	با همکاری استانداری قزوین	۵	۲۲	۲٤	٦٤۸
	مدیریت انبار					*	با همکاری استانداری قزوین	۳	۲۲	۲٤	٦۰۰
	مدیریت همایش و گردهمایی ها					*	با همکاری استانداری قزوین	۲	۲۵	۱٦	٤۳۲
	مدیریت روابط عمومی					*	با همکاری استانداری قزوین	۲	۲۵	۱٦	٤۳۲
مرداد	آشنایی با جام فردی - منطقه سه	*					دوره غیر حضوری	۵	۱٦	٤	۸٤
شهریور	آشنایی با جام فردی- منطقه یک	*					دوره غیر حضوری	٤	۳٦	٤	۱٦۰
	فنون تشریفات و پذیرایی	*					٤۰۳۸٤٦ریال	۰	۲٦	۸	۲۰۸
	مدیریت مالی و روش های تامین مالی و سرمایه گذاری در پروژه های شهرداری					*	با همکاری استانداری قزوین	۱۱	۲۲	۸	۲٦٤
	مدیریت طرح های عمرانی در شهرداری ها					*	با همکاری استانداری قزوین	۵	۳۰	۸	۲۸۰

ماه	شرح	روش آموزش					هزینه(ریال)	تعداد شرکت کنندگان(نفر)		مدت آموزش(ساعت)	جمع نفرساعت
	نام دوره آموزشی	دوره	سفر آموزشی	سمینار- همایش	غیر حضوری	کارگاه آموزشی	هزینه دوره به ازای هر نفر	مدیر	کارشناس		
	آیین نگارش حقوقی					*	با همکاری استانداری قزوین	٦	٢٨	٨	٢٧٢
	آمار کاربردی و استنباطی- تهیه و تنظیم گزارشات آماری					*	با همکاری استانداری قزوین	٣	٢٦	٤٠	١١٦٠
مهر	آشنایی با جام فردی- منطقه دو	*					دوره غیرحضوری	٤	٣٣	٤	١٤٨
	ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری					*	باهمکاری استانداری قزوین	١٨	٢٨	١٦	٧٣٦
آبان	ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری	*					داخلی	١٢	٣٣	٥	٢٢٥
	تفکیک و افراز با رویکرد ماده ١٠١ اصلاحی قانون شهرداری ها	*					٨٧٤٨٥٢ریال	٤	٣٠	٦	٢٠٤
	متره برآورد مقدماتی					*	با همکاری استانداری	٥	١٥	٥٦	١١٢٠
آذر	نحوه نگارش دفاتر قانونی	*					١٩٨١٠٠٠ریال	١٥	١٠	٨	٢٠٠
	قوانین و مقررات مالیاتی (ارزش افزوده)	*					١٣٣٨٥١٣ریال	٢٥	١٢	٨	٢٩٦
	آموزش نرم افزار LYNK- معاونت طرح وبرنامه- خدمات شهری- میادین میوه و تره بار	*					دوره غیر حضوری	٦	٢٠	٤	١٠٤
	تجزیه و تحلیل داده های آماری با نرم افزار spss					*	باهمکاری استانداری قزوین	٣	٢٧	١٦	٤٨٠
	اصول و ضوابط روسازی، بهسازی معابر و پیاده					*	باهمکاری استانداری قزوین	٦	٢٤	٢٤	٧٢٠
	قانون کار و تامین اجتماعی					*	باهمکاری استانداری قزوین	١٠	١٤	٨	١٩٢
	جلسه آموزشی حسابرسی و تهیه و تفریغ بودجه شهرداری ها	*					باهمکاری استانداری قزوین	٥	٠	٢	١٠
	پدافند غیر عامل و مدیریت ایمنی حوادث					*	باهمکاری استانداری قزوین	١٨	٣	٨	١٦٨
	آتش نشانی و خدمات ایمنی					*	با همکاری استانداری قزوین	١	٦	٨	٥٦
دی	آموزش نرم افزار LYNK- منطقه سه	*					دوره غیر حضوری	٥	١٦	٤	٨٤

ماه	شرح	روش آموزش					هزینه(ریال)	تعداد شرکت کنندگان(نفر)		مدت آموزش(ساعت)	جمع نفرساعت
	نام دوره آموزشی	دوره	سفر آموزشی	سمینار- همایش	غیر حضوری	کارگاه آموزشی	هزینه دوره به ازای هر نفر	مدیر	کارشناس		
	آموزش نرم افزار LYNK- منطقه دو	*					دوره غیر حضوری	٤	٣٣	٤	١٤٨
	برنامه ریزی و کنترل پروژه - پریماورا					*	با همکاری استانداری قزوین	٨	٣٦	٢٤	١٠٠٨
	عملیات گروه نجات ویژه					*	با همکاری استانداری قزوین	١	٦	٨	٥٦
	اصول و فنون مدیریت و سرپرستی					*	با همکاری استانداری قزوین	٢٥	٦	٨	٢٤٨
	اجرای دستورالعمل تعرفه یکنواخت عوارض شهرداری ها					*	با همکاری استانداری قزوین	٠	١١	٣	٣٣
	اصول معماری فضای سبز و روشنایی شهری و نقش نور در زیبایی فضای سبز					*	با همکاری استانداری قزوین	٠	٢٣	٨	١٨٤
بهمن	آموزش نرم افزار LYNK- معاونت شهرسازی و معماری	*					دوره غیر حضوری	٧	٩	٤	٦٤
	نرم افزار کنترل پروژه msp	*					١٤٠٦٨٥٣ریال	٧	٣٤	٣٢	١٣١٢
	مدیریت پروژه براساس استاندارد pm bok	*					٣٢٤٨٨٧٥ریال	٧	٣٣	٣٢	١٢٨٠
	مسائل شرعی و بهداشتی کفن و دفن					*	با همکاری استانداری قزوین	١	٢٦	٤	١٠٨
	مدیریت زیباسازی					*	با همکاری استانداری قزوین	٥	٤٧	٤	٢٠٨
	تکنیکهای برگزاری سمینار- گردهمایی و نمایشگاه و اصول آداب تشریفات					*	با همکاری استانداری قزوین	٣	١٥	٨	١٤٤
	حل و فصل اختلافات حقوقی دستگاه های اجرایی با یکدیگر					*	با همکاری استانداری قزوین	٥	٢١	٨	٢٠٨
اسفند	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
جمع	کل هزینه آموزشی: ٣٣٤٦٤٥٠٠٠ ریال	٢٦٨	٩٢٨	٥٤٦	١٥٢٣٠						

شاخص های توصیفی سالیانه مربوط به کارآموزان در سال ۹۳:

عنوان رشته کارآموزی	متغیر های مورد نیاز	مقطع آموزشی											
		دانش آموز						دانشجو					
		کار و دانش		فنی وحرفه ای		محل کارآموزی		کاردانی		کارشناسی		محل کارآموزی	
		دختر	پسر	دختر	پسر	مرکز	مناطق	دختر	پسر	دختر	پسر	مرکز	مناطق	معاونتها
حسابداری	تعداد	۹	۱	۸	۵	۳	۲۰	۱۳	۲	۶	۰	۶	۱۵	۰
	ساعت	۱۰۸۰	۱۲۰	۱۹۲۰	۱۲۰۰	۷۲۰	۳۶۰۰	۳۲۴۰	۴۸۰	۱۶۵۶	۰	۱۴۴۰	۳۹۳۶	۰
کامپیوتر	تعداد	۸	۲	۵	۰	۱	۱۳	۳	۰	۴	۰	۰	۶	۱
	ساعت	۴۸۰	۱۸۰	۶۰۰	۰	۱۲۰	۱۰۲۰	۷۲۰	۰	۱۰۶۰	۰	۰	۱۵۴۰	۲۴۰
معماری	تعداد	۳	۲	۲۵	۳	۱	۲۲	۲۰	۷	۱۵	۴	۲	۳۴	۱۰
	ساعت	۴۵۰	۳۶۰	۳۰۰۰	۳۶۰	۲۴۰	۲۶۴۰	۴۸۳۰	۱۶۸۰	۳۶۰۰	۹۶۰	۴۸۰	۸۱۶۰	۲۴۳۰
شهرسازی	تعداد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴	۷	۴	۰	۲	۹	۴
	ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹۶۰	۱۶۸۰	۷۸۰	۰	۴۸۰	۲۱۶۰	۷۸۰
عمران	تعداد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۵	۱۵	۰	۱۴	۸
	ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۱۶	۱۴۲۰	۳۹۶۰	۰	۳۵۲۸	۲۰۶۸
مدیریت	تعداد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۸	۰	۲	۷	۰
	ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۴۰	۰	۱۹۲۰	۰	۴۸۰	۱۶۸۰	۰
جغرافیا و برنامه ریزی شهری	تعداد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۲
	ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۸۰	۰	۰	۰	۴۸۰
روابط عمومی	تعداد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۳	۰	۰	۱	۱	۲
	ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۴۰	۷۲۰	۰	۰	۲۴۰	۲۴۰	۴۸۰
امور اداری	تعداد	۱۹	۰	۰	۰	۱۶	۳	۷	۰	۰	۰	۴	۳	۰
	ساعت	۴۵۶۰	۰	۰	۰	۳۸۴۰	۷۲۰	۱۶۸۰	۰	۰	۰	۹۶۰	۷۲۰	۰
صنایع	تعداد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۱	۲	۰	۵	۰	۱
	ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۷۲۰	۲۴۰	۵۴۴	۰	۱۲۶۴	۰	۲۴۰
ساختمان و نقشه کشی ساختمان	تعداد	۴۰	۲	۰	۲	۲	۲۷	۰	۳	۰	۱	۰	۲	۲
	ساعت	۶۰۹۰	۲۷۰	۰	۴۸۰	۴۸۰	۴۱۱۰	۰	۷۲۰	۰	۲۴۰	۰	۴۸۰	۴۸۰
نقشه کشی عمومی	تعداد	۰	۰	۳	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	ساعت	۰	۰	۷۲۰	۰	۰	۷۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
برق	تعداد	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	ساعت	۰	۰	۰	۲۴۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
طراحی صفحات وب	تعداد	۱۸	۰	۰	۰	۱	۱۷	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	ساعت	۱۰۸۰	۰	۰	۰	۶۰	۱۰۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
منابع طبیعی	تعداد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۲	۰
	ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۸۰	۰	۰	۴۸۰	۰
حقوق ثبتی	تعداد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۰
	ساعت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۴۰	۲۴۰	۰	۰
نقشه برداری	تعداد	۰	۰	۰	۸	۰	۸	۰	۰	۰	۳	۰	۲	۱
	ساعت	۰	۰	۰	۱۹۲۰	۰	۱۹۲۰	۰	۰	۰	۷۸۰	۰	۵۴۰	۲۴۰
مجموع	تعداد	۹۷	۷	۴۱	۱۹	۲۵	۱۱۳	۵۲	۲۵	۴۸	۲۴	۲۳	۹۵	۳۱
	ساعت	۱۳۷۴۰	۹۳۰	۶۲۴۰	۴۲۰۰	۵۷۰۰	۱۵۷۵۰	۱۲۶۳۰	۵۷۳۶	۱۱۹۴۰	۶۱۸۰	۵۵۸۴	۲۳۴۶۴	۷۴۳۸

واحد پژوهش

آمار پروژه ها و پایان نامه های وارده به واحد پژوهش به صورت سالیانه

ردیف	عنوان	متغیرهای لازم(مورد)	مقطع تحصیلی	
			کارشناسی ارشد	دکترا
۱	پروپزال	رسیده	۱٤	۲
		مصوب	۱۳	۲
		ردشده	۱	۰
۲	طرح پژوهشی	رسیده(بررسی شده)	۲	
		مصوب	۱	
		درحال اجرا	۰	
۳	پایان نامه	مورد حمایت	۰	۰
		تمام شده	٦	۰
		گزارش های مستخرج شده	۰	۰

آمار تدوین سالیانه کتب و نشریات تا پایان سال ۹۳

ردیف	عنوان	سال ۱۳۹۳	درصد تغییر
۱	تعداد پیشنهاد رسیده	۲	۱
۲	تعداد عناوین مصوب	۰	۲
۳	تعداد مصوب در حال اجرا	۰	۰
۴	تعداد کل جلسات بررسی پیشنهادات	٤	۳
۵	نفر ساعت کارشناسی پیشنهادات	۸	٥٤

مطالعات و پژوهش های انجام شده توسط دبیرخانه کمیسیون در سال ۹۳

ردیف	عنوان مطالعه وپژوهش
۱	گزارش ملی از فعالیت های انجام شده توسط شهرداری ها(جهت ارائه به سومین اجلاس جهانی اسکان بشر(۲۰۱٦)
۲	بررسی و مطالعه مشاوران برنامه های پنج ساله شهرداری های کشور
۳	بررسی و مطالعه سطوح و سرانه کاربری های شهر قزوین از سال ۱۳٤٦ تا ۱۳۹۰
۴	بررسی واحدهای سرمایه گذاری شهرداری های کشور
۵	مطالعه و بررسی عناوین و موضوعات پژوهشی کلان شهرهای کشور

اداره بودجه

شرح وظایف:

۱. تدوین بودجه شهرداری در راستای رفع نیازهای اساسی شهر مطابق با کلیه قوانین و مقررات جاری کشور و نیز سیساتهای عمومی دولت مندرج در قوانین پنجساله کشور، و نیز مصوبات شورای اسلامی شهرو...

۲. تهیه و تنظیم اصلاح بودجه (در صورت لزوم) با توجه به انحراف های احتمالی عملکرد ریالی.

۳. تهیه و تنظیم تفریغ بودجه (گردش مالی یک ساله شهرداری)

۴. نظارت و کنترل اجرای بودجه

۵. بررسی آمار عملکرد ماهانه درآمد و هزینه و مقایسه آن با بودجه مصوب و پیگیری علل انحرافات احتمالی عملکرد ریالی از بودجه مصوب.

۶. شرکت در جلسات شورای اسلامی شهر جهت ادای توضیحات لازم در خصوص بودجه پیشنهادی (و نیز اصلاح و تفریغ بودجه)

۷. ایجاد هماهنگی بین سازمان ها و واحد های اجرایی و ستادی در برآورد صحیح درآمدها و هزینه ها

۸. حرکت به سمت بودجه ریزی عملیاتی و اهتمام در تدوین بودجه عملیاتی و اجرایی.

چشم انداز:

- هماهنگی در یکسان کردن سیستم حسابداری شهرداری و سازمانها
- تدوین بودجه عملیاتی برای شهرداری مرکز، مناطق و سازمانها
- کاربردی کردن آمار و اطلاعات عملکردی واحد های مختلف، جهت استفاده بهتر مدیران ذیربط در تصمیم گیری.
- تعیین شاخص های استاندارد جهت ارزیابی دقیق تر و صحیح تر از وضعیت بودجه و عملکرد شهرداری.

بودجه شهرداری به تفکیک جاری و عمرانی

بودجه		سال ۹۲	سال ۹۳	درصد تغییر
بودجه مصوب	جاری	۹۶٤٥٥۰۰۰۰	۱۰۵۹۵۲۰۰۰۰	۱۰
	درصد از کل	۲۳	۲۷,۵۹	٤,۵۹
	عمرانی	۳۲٤۱۹۸۵۰۰۰	۲۷۸۰۳۲٦۰۰۰	-۱٤
	درصد از کل	۷۷	۷۲,٤۱	-٤,۵۹
بودجه کل شهرداری	جمع	٤۲۰٦۵۳۵۰۰۰	۳۸۳۹۸٤٦۰۰۰	-۹

بودجه شهرداری به تفکیک نقدی و غیرنقدی

بودجه		سال ۹۲	سال ۹۳	درصدتغییر
بودجه نقدی	مصوب	۳٤۸٦۵۳۵۰۰۰	۳٤۵۵۵۹٦۰۰۰	-۱
بودجه غیرنقدی	مصوب	۷۲۰۰۰۰۰۰۰	۳۸٤۲۵۰۰۰۰	-٤۷
بودجه کل شهرداری	مصوب	٤۲۰٦۵۳۵۰۰۰	۳۸۳۹۸٤٦۰۰۰	-۹

هزینه های نقدی شهرداری برحسب جاری و عمرانی

هزینه	سال ۹۲		سال ۹۳		درصد تغییر
	مبلغ	درصد نسبت به جمع هزینه ها	مبلغ	درصد نسبت به جمع هزینه ها	
هزینه جاری	۱۷۵۱۸۱۷۸۰٦	٤۲	۱۰۸۰۰٦۸۱۵۹	۲۵	-۳۸
هزینه عمرانی	۲۳۹۷۹۲۹۱۰۵	۵۸	۳۱۵۹۳٦۲۹۱۸	۷٤	۳۲
جمع هزینه ها	٤۱٤۹۷٤٦۹۱۱	-	٤۲۳۹٤۳۱۰۷۷	-	۲
درآمد وصولی	۲۷۸۰٤۷۷۵۱۳	-	۳۲۱۹۸۹۰۳۷۵	-	۱٦

بودجه سازمانهای شهرداری در سال

ردیف	معاونت/سازمان	اصلاح بودجه سال ۹۳
۱	سازمان آتش نشانی وخدمات ایمنی	٦٦,۸۷۰,۰۰۰
۲	سازمان اتوبوسرانی قزوین وحومه	۲۷۱,۲۳۰,۰۰۰
۳	سازمان مدیریت ونظارت برتاکسیرانی	۲۷۵,۰۰۰,۰۰۰
٤	سازمان پارکها و فضای سبز	۱۸۵,۰۰۰,۰۰۰
۵	سازمان آرامستانها	٤۲,۸۷۰,۰۰۰
٦	سازمان نوسازی و بهسازی	۸۹,۳٤۰,۰۰۰
۷	سازمان پایانه های مسافربری	۱٤,۱۱۰,۰۰۰
۸	سازمان حمل ونقل وترافیک	٦۱,٦۸۰,۰۰۰
۹	سازمان فرهنگی و ورزشی	۷۹,۵۸۰,۰۰۰
۱۰	سازمان مدیریت پسماندها	۲۸۳,۵۳۰,۰۰۰
۱۱	سازمان میادین میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری	۱۳,۹۲۰,۰۰۰
۱۲	سازمان عمران	۲۷۹,۹۵۰,۰۰۰
۱۳	سازمان آمار وفن آوری اطلاعات	۳۲,۳۷۰,۰۰۰
۱٤	سازمان زیباسازی	۵۰,٤۲۰,۰۰۰
۱۵	سازمان خدمات طراحی	۳۳,۲٤۵,۰۰۰
۱٦	سازمان باغستان	۲۱,۹۱۰,۰۰۰
۱۷	دانشگاه علمی کاربردی	۱۲,۲۱٦,۰۰۰
	جمع	۱,۸۱۳,۲٤۱,۰۰۰

آمار برآورد مجموع اعتبارات جاری شهرداری (ارقام به هزار ریال)

ردیف	شرح هزینه	خدمات اداری	خدمات شهری	جمع
۱	هزینه های پرسنلی	۷۰,۱۸۷,۰۰۰	۳۵,۲۰۵,۰۰۰	۱۰۵,۳۹۲,۰۰۰
۲	هزینه های اداری	۷۲,۱۶۸,۰۰۰	۶۱,۰۴۰,۰۰۰	۱۳۳,۲۰۸,۰۰۰
۳	هزینه های سرمایه ای	۳,۰۰۹,۰۰۰	۱,۰۶۵,۰۰۰	۴,۰۷۴,۰۰۰
۴	هزینه های انتقالی	۱۷,۷۹۱,۰۰۰	۵۶۶,۱۳۳,۰۰۰	۵۸۳,۹۲۴,۰۰۰
۵	جمع کل	۱۶۳,۱۵۵,۰۰۰	۶۶۳,۴۴۳,۰۰۰	۸۲۶,۵۹۸,۰۰۰

پیش بینی درآمدها و منابع تامین اعتبار شهرداری

ردیف	شرح درآمد	بودجه مصوب سال ۹۳	وصولی قطعی سال ۹۳
۱	درآمد ناشی از عوارض عمومی(درآمدمستمر)	۳۸۴,۹۳۰,۰۰۰	۳۳۰,۴۹۷,۰۳۳
۲	درآمد ناشی از عوارض اختصاصی	۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۳۱,۷۵۷,۰۲۳
۳	بهاء خدمات ودرآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	۱۰۵,۸۷۰,۰۰۰	۷۱,۴۶۷,۸۱۶
۴	درآمدهای حاصله ازوجوه واموال شهرداری	۵۵,۹۷۸,۰۰۰	۱۷,۶۱۸,۳۷۴
۵	کمکهای اعطایی دولت و سازمان های دولتی	۰	۰
۶	اعانات وهدایا ودارائیها	۸۰۸,۳۵۰,۰۰۰	۸۹۳,۳۳۰,۶۰۱
۷	سایر منابع تامین اعتبار	۱,۴۹۹,۵۶۵,۰۰۰	۱,۲۷۵,۲۱۹,۵۲۸
۸	جمع کل	۳,۳۲۴,۶۹۳,۰۰۰	۳,۲۱۹,۸۹۰,۳۷۵

سهم اعتبارات جاری و عمرانی از درآمدها سال ۹۳

ردیف	شرح درآمد	بودجه سال ۹۳	سهم اعتبارات جاری		سهم اعتبارات عمرانی	
			درصد	مبلغ	درصد	مبلغ
۱	درآمد ناشی از عوارض عمومی(درآمد مستمر)	۳۸۴,۹۳۰,۰۰۰	۱۹۳,۴۵۸,۰۰۰	۵۰	۱۹۱,۴۷۲,۰۰۰	۵۰
۲	درآمد ناشی از عوارض اختصاصی	۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۹۲,۵۰۰,۰۰۰	۶۲	۱۷۷,۵۰۰,۰۰۰	۳۸
۳	بهاء خدمات ودرآمدهای موسسات انتفاعی شهرداری	۱۰۵,۸۷۰,۰۰۰	۳۹,۸۰۲,۰۰۰	۳۸	۶۶,۰۶۸,۰۰۰	۶۲
۴	درآمدهای حاصله ازوجوه واموال شهرداری	۵۵,۹۷۸,۰۰۰	۳۳,۵۸۶,۸۰۰	۶۰	۲۲,۳۹۱,۲۰۰	۴۰
۵	کمکهای اعطایی دولت و سازمان های دولتی	۰		۰		۰
۶	اعانات وهدایا ودارائیها	۸۰۸,۳۵۰,۰۰۰	۴۸۵,۰۱۰,۰۰۰	۶۰	۳۲۳,۳۴۰,۰۰۰	۴۰
۷	سایر منابع تامین اعتبار	۱,۴۹۹,۵۶۵,۰۰۰		۰	۱,۴۹۹,۵۶۵,۰۰۰	۱۰۰
۸	جمع کل	۳,۳۲۴,۶۹۳,۰۰۰	۱,۰۴۴,۳۵۶,۸۰۰	۳۱	۲,۲۸۰,۳۳۶,۲۰۰	۶۹

اداره آمار و تحلیل اطلاعات

اداره آمار و تحلیل اطلاعات از نیمه خرداد ماه ۱۳۹۳ با هدف تحلیل اطلاعات و تصمیم سازی برای مدیران ارشد شکل گرفت.
پاسخ به دغدغه های مدیران ارشد بر پایه اطلاعات جمع آوری شده با نگاه جامع به هر پرسش ،از اهم وظایف این حوزه است.
تشکیل کارگروه های آماری با هدف تقویت زنجیره دسترسی به اطلاعات پایه ای صحیح ، جهت تهیه امار نامه شهرداری قزوین و در گام فراتر پایه گذاری نظام جامع آماری شهرداری از دیگر وظایف این اداره است.

اقدامات انجام شده:

۱. تشکیل کارگروههای آماری با حضور نمایندگان سازمانها و ادارات وابسته شهرداری به جهت دسترسی مستقیم به اطلاعات مورد نیاز در تحلیلها.
۲. ارائه تحلیل با موضوع درآمد های وابسته به صدور پروانه و تاثیر کاهش صدور پروانه بر کدهای درآمدی اصلی شهرداری.
۳. انجام تحلیل آماری با عنوان بررسی عوامل موثر بر افزایش سهم اقتصاد غیر رسمی (مشاغل غیر رسمی و دستفروشی) از بخش اشتغال و اقتصاد شهری (نمونه موردی: شهر قزوین).
۴. آماده سازی و ارائه تحقیق با عنوان "تبلیغات محیطی در شهرداری هزینه یا درآمد؟"
۵. انجام تحلیل آماری با عنوان "آیا سرانه فضای سبز با جمعیت شهر مطابقت دارد؟"
۶. انجام تحلیل و پژوهش با موضوع "بررسی رابطه معنی داری بین تعداد پروانه های ساختمانی و ساخت و ساز های غیر مجاز در شهر"
۷. اقدام به باز جمع آوری و به روز رسانی اقلام آماری شهرداری قزوین از بهمن ماه ۹۳

اداره تشکیلات و بهبود روشها

شرح وظایف:

- تدوین شرح وظایف پرسنل کلیه حوزه های مجموعه شهرداری
- تدوین چارت پیشنهادی متناسب با چشم انداز و مأموریت شهرداری وارسال به سازمان شهرداریها و پیگیری تصویب آن
- تدوین سازمان تفصیلی مجموعه شهرداری و سازمانهای تابعه جهت ارائه به سازمان شهرداریها
- تدوین و پایش شاخص های کلیدی عملکرد
- شناسایی و احصاء مستمر فرآیند های شهرداری و تدوین معیارهایی برای پایش و اندازه گیری آنها
- شرکت در ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی انجام می شود
- تهیه و ارائه مستندات جهت شرکت در ارزیابی عملکرد شهرداری ها که سالیانه توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور انجام می شود
- تهیه مستندات و مدارک لازم جهت ارائه و بارگذاری در سامانه ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد زیر نظر سازمان بازرسی کل کشور که به طور هفتگی و مستمر موارد مندرج در قانون مذکور رصد و پیگیری می شود
- انجام پروژه سنجش رضایت شهروندان
- انجام پروژه سنجش رضایت شغلی کارکنان
- انجام امور دبیرخانه ای نظام پیشنهادها
- برگزاری جلسات هم اندیشی شهردار با مدیران و کارشناسان

شرح اقدامات انجام شده توسط اداره تشکیلات و بهبود روشها در سال ۱۳۹۳

ردیف	شرح اقدام	تعداد/ مقدار	واحد
۱	احصاء و شناسایی فرایندهای تخصصی مجموعه شهرداری(معاونت ها، سازمان های تابعه، مناطق)	۱۵۳	مورد
۲	بازنگری/اصلاح/ بهبود فرایندها	۱۵۳	مورد
۳	استاندارد سازی فرایندها	۱۵۳	مورد
٤	برگزاری جلسات احصاء، شناسایی و اصلاح فرایندها	۲٤۰	مورد
٥	برگزاری جلسات تهیه نمودار سازمانی سازمان ها	۲٥٦	نفرساعت
٦	برگزاری جلسات تهیه سازمان تفصیلی سازمان ها	۳۲۰	نفرساعت
۷	برگزاری جلسات هم اندیشی شهردار با مدیران و کارشناسان	۳٦۰۰	نفرساعت
۸	دریافت و ثبت پیشنهادها در سامانه نظام پیشنهادهای شهرداری	٦۰۰	مورد
۹	برگزاری جلسات کمیته نظام پیشنهادها	۲۰۰	نفرساعت
۱۰	سنجش رضایت شهروندان از عملکرد شهرداری		
۱۱	سنجش رضایت شغلی کارکنان		

سازمان فناوری اطلاعات

شرح وظایف:

۱. تشکیل بانکهای اطاعای و سیستم های جامع اتوماسیون اداری به منظور جمع آوری، تدوین، نگهداری و به روزرسانی و استنتاج کلیه آمار و اطلاعات مدیریت شهری ارایه گزارش های توصفی و تحلیل مرتبط با برنامه ریزی شهری و شهرداری و اطلاع رسانی مفید و موثر

۲. ایجاد شبکه های داخلی، اطلاع رسانی و فراهم آوردن زمینه های لام برای توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در شهرداری و برقراری ارتباط با سایر ادارات نهادها و شرکتها و موسسات و... ارایه خدمات آماری و فناوری اطلاعات

۳. تحقیق و پژوهش و کسب آخرین دستاوردهای علمی و تجربی در زمینه فناوری اطلاعات و ایجاد بسترهای مناسب و زیرساخت های متناسب در جهت بکارگیری و استفاده از فناوری جدید در شهرداری

۴. فراهم آوردن زمینه های لازم برای ایجاد ارتباط منطقی بین شهرداری با سایر شهرداری های کشور با نظارت و تایید سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

۵. در صورت تشکیل اتحادیه سازمان های آمار، فناوری اطلاعا ئ ارتباطات شهرداری های کشور با اخذ مجوز و اعلام سازما شهرداری ها و دهیاری های کشور به عضویت اتحادیه مذکور در خواهد آمد.

۶. نیاز سنجی، امکان سنجی، تجزه و تحلیل، طراحی، برنامه نویسی، پیاده سازی، نصب، تست و راه اندازی و پشتیبانی، آموزش و همچنین مدیریت کلیه سیستم های رایانه ای شهرداری و موسسات، شرکت های وابسته اعم از سخت افزاری، نرم افزاری، شبکه، وب سایت و...

۷. اهتمام در امر آموزش علوم و نون رایانه ای برای کلیه کاربران به طریقی که سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور اعلام و ابلاغ میکند.

۸. ایجاد سیستم بهینه گردش اطلاعات و اصلاح فرایندهای گردش کار و مدیریت اطلاعات در کلیه سطوح سازمانی شهرداری

۹. راه اندازی و مدیریت سیستم های اطلاعاتی جغرافیایی و بانک های اطلاعاتی نقشه ای در شهرداری و نرم افزارهای مربوطه

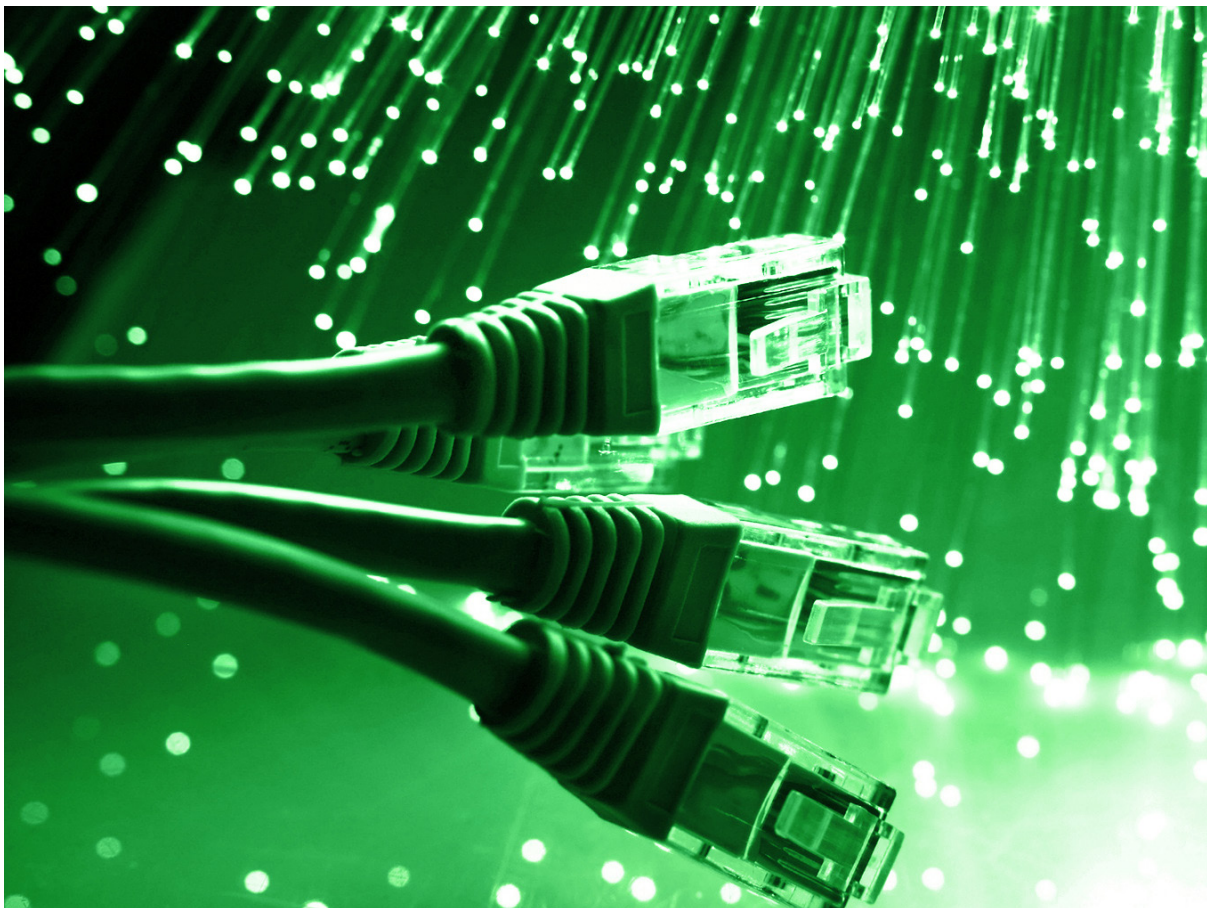
۱۰. پشتیبانی همه جانبه کلیه فعالیت های رایانه ای در شهرداری و ایجاد سبکه و پایگاه اطلاع رسانی مدیریت شهری در جهت اجرای طرح تکریم ارباب رجوع

۱۱. سازمان می تواند با رعایت مقررات مربوطه علاو بر انجام فعالیتهای رایانه ای مربوی به شهرداری در برگزاری نمایشگاهها، بازار شناسی، بازار سازی، و بازاریابی فعالیت داشته باشد تا بتواند بخشی از هزینه های سازمان را تامین نماید.

۱۲. سازمان می تواند با رعایت مقررات مربوط به شرکت ها، موسسات، نهادها و سایر سازمان ها و بنگاههای تجاری معاملات و مبادلات و فعالیتهای اقتصادی داشته باشد.

چشم انداز:

شهرداری الکترونیک، شهرالکترونیک، خدمات الکترونیک



جدول خدمات الکترونیک به شهروندان

ردیف	عنوان نرم افزار	بهره بردار	عملکرد سالیانه تعداد کاربر فعال
۱	پرتال شهرداری قزوین	شهروندان	-
۲	برنامه جستجوی متوفی	شهروندان	-
۳	برنامه جستجوی متوفینسخه موبایل	شهروندان	-
۴	برنامه پیش فروش اینترنتی قبور	شهروندان	-
۵	نسخه اینترنتی ۱۳۷	شهروندان	-
۶	گزارش صندوق ذخیره کارکنان	شهروندان	-
۷	شهرنما	شهروندان	-
۸	پیگیری درخواست	شهروندان	-
۹	عوارض نوسازی	شهروندان	-
۱۰	عوارض صنفی	شهروندان	-
۱۱	عوارض پسماند	شهروندان	-
۱۲	اعلام ضابطه	شهروندان	-
۱۳	تصدیق گواهی	شهروندان	-
۱۴	دانشنامه	شهروندان	-

آمار اطلاعات مرکزداده سازمان

ردیف	عنوان	تعداد تجهیزات
۱	سرور فیزیکی	۳٤
۲	سرور مجازی	۵۵
۳	سوئیچ	۷
۴	فایروال وutm	٤
۵	ذخیره سازی EMC	۱
۶	روتر	٦
۷	یو پی اس	۱
۸	NVR	۱
۹	دوربین	۲
۱۰	مودم روتر	۲
۱۱	مودم	۱
۱۲	KVmسوئیچ	۱
۱۳	Kvmمانیتور	۳
۱۴	تلویزیون	۳
۱۵	سیستم اعلان و اطفاء حریق	۱
۱۶	کولر گازی	۲
۱۷	Pc	٤
۱۸	تلفن	٤
۱۹	پرینتر	۱

جدول تولید نقشه های موضوعی در سال ۹۳

ردیف	نوع نقشه	ماهیت			مقیاس	تحویل	
		نقشه کارتوگرافی شده	عکس ماهواره ای	داده های خام مکانی		فایل ارائه شده	تعداد پلات
۱	گردشگری شهر قزوین برای نوروز۹۴	*				*	
۲	نقشه راهنمای بوستان باراجین	*				*	
۳	مراکز درمانی	*				*	
۴	مراکز فرهنگی	*				*	
۵	جایگاه های پمپ بنزین	*				*	
۶	نقشه موجود باغ نشاط	*				*	
۷	نقشه موجود ناحیه اندیشه	*				*	
۸	طرح مصوب باغ نشاط برای سیستم سرا	*				*	
۹	آمار واطلاعات مکانی درخواست نواحی شهرداری			*		*	
۱۰	کاداستر برای سیستم سرا	*				*	
۱۱	بلوک بندی جمعیت	*				*	
۱۲	نقشه قیمت منطقه ای سال ۹۳ نواحی اندیشه،چوبیندر،مشعلدار برای سیستم سرا	*				*	
۱۳	نقشه اماکن زیارتی ومذهبی	*				*	
۱۴	نقشه ابنیه تاریخی	*				*	
۱۵	نقشه اسامی معابر شهر برای سازمان زیباسازی	*				*	
۱۶	نقشه تعداد عرصه ها برای سازمان پارکها	*				*	
۱۷	نقشه قیمت منطقه ای سال۹۴ قزوین ونواحی منفصل برای سیستم سرا	*				*	
۱۸	بانکها	*				*	
۱۹	مراکز آموزشی	*				*	
۲۰	رستوران وتالار	*				*	
۲۱	مراکز اداری	*				*	
۲۲	پارکینگها ،گاراژ وتعمیرگاه	*				*	
۲۳	سرویسهای بهداشتی	*				*	
۲۴	بلوک بندی ممیزی	*				*	
۲۵	طرح مصوب بادامستان برای سیستم سرا	*				*	

جدول آمار ماهیانه تعداد شناسه دار کردن فیش ها در سال ۹۳

ردیف	نوع فیش صادر شده	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	درآمد	۷۰۱	۱۴۳۵	۱۲۹۷	۱۳۳۹	۸۸۹	۹۹۷	۹۱۳	۹۴۵	۱۰۱۶	۱۱۹۲	۱۵۲۵	۱۵۲۸	۱۳۷۷۷
۲	نوسازی	۱۳۰۰	۱۹۶۶	۱۵۶۲	۱۶۶۸	۱۱۱۳	۷۹۴۰۹	۲۰۲۸	۳۲۶۳	۱۷۴۹	۱۶۳۵	۱۸۴۷	۲۴۵۰	۹۹۹۹۰
۳	پسماند	۹۰۲	۱۵۲۰	۱۳۹۶	۱۴۱۹	۱۰۵۰	۸۷۷۷۵	۹۰۷۲	۳۱۹۵	۱۵۵۱	۱۵۸۵	۱۵۲۰	۱۷۶۹	۱۱۲۷۵۴
۴	صنفی	۳۶۳	۸۳۱	۸۲۳	۹۹۶	۶۷۵	۱۰۲۵	۹۳۱	۱۱۳۱	۷۵۸	۸۶۸	۸۶۲	۹۰۰	۱۰۱۶۳

جدول آمار تجهیزات ارائه شده به بخشهای مختلف شهرداری

ردیف	نام مرکز استفاده کننده	نام سخت افزار	تعداد	تعداد به روز رسانی و خدمات دهی
۱	سازمانها،معاونتها و مرکز	نصب ویندوز نصب نرم افزارهای عمومی	۴۸۰	نصب ویندز به همراه نرم افزارو درایوها در سه ساعت
۲	سازمانها،معاونتها و مرکز	پرینتر واسکنر(تعمیر-نصب -رفع اشکال نرم افزاری-اشتراک پرینتر)	۳۹۰	کلیه کارهای تعمیرات و رفع اشکال در۱ ساعت
۳	سازمانها،معاونتها و مرکز	رفع اشکالات نرم افزاری و آموزش	۶۹۵	درکوتاه ترین زمان
۴	سازمانها،معاونتها و مرکز	رفع اشکالات سخت افزاری(power-min-کیبورد-موس و...)	۱۷۵	درصورت نیاز به تست ٤ساعت تا ۱ روز در غیر اینصورت ۱ ساعت
۵	سازمانها،معاونتها و مرکزو مناطق	Pmسرویس و نگهداری سخت افزاری و نرم افزاری)	۸۷۷	درطی یک سال
۶	تعداد کل کارهای انجام شده		۲۶۱۷	

جدول آمار خدمات نرم افزاری ارائه شده به بخش های مختلف شهرداری

ردیف	نام مرکز استفاده کننده	نام سخت افزار	تعداد کاربر	تعداد به روز رسانی و خدمات دهی
۱	سازمان آرامستانها	نرم افزار ارامستان	۷ نفر	۳ با با به روزرسانی و خدمات دهی روزانه
		برنامه جستجوی متوفی	شهروندان از طریق پرتال it	۱بار به روز رسانی
		برنامه جستجوی متوفی نسخه موبایل	شهروندان	۱ با به روز رسانی
		برنامه پیش فروش اینترنتی قبور	شهروندان از طریق پرتال it	۱ با به روز رسانی
۲	سامانه ۱۳۷ و مناطق وسازمانها و ناحیه ها	نرم افزار ۱۳۷ داخلی	۸۱	۲ با به روز رسانی
		نسخه اینترنتی ۱۳۷	شهروندان از طریق پرتال	-

ردیف	نام مرکز استفاده کننده	نام سخت افزار	تعداد کاربر	تعداد به روز رسانی و خدمات دهی
۳	روابط عمومی مرکز و مناطق ومعاونتها و سازمانها کار با ابزار مدیریتی و بهره بردار شهروندان	پرتال شهرداری قزوین	٤٠ نفر	۱ بار به روز رسانی
۴	اداره آموزش معاونت طرح وبرنامه و استفاده کننده گان پرسنل کل شهرداری	برنامه آموزش منابع انسانی(جام)	کار با ابزار مدیریتی اداره آموزش معاونت طرح وبرنامه و کل پرسنل شهرداری	-
۵	منطقه ۱، ۲ و ۳ شهرداری	شهرسازی	۷۰	٤
		نوسازی	۱۸	٤
		صنفی	۱٤	٤
		پسماند	۱۸	٤
		درآمد	۱۵	٤
		حفاری	۵	٤
		املاک و مستغلات	۱۰	٤
		گزارشگیری	۲۵	٤
		مهندسین ناظر	٤	٤
۶	سازمان پسماند	پسماند	٤	٤
		نوسازی	٤	٤
		صنفی	٤	٤
		گزارشگیری	٤	٤
۷	اداره درآمد مرکز	پسماند	٤	٤
		نوسازی	٤	٤
		صنفی	٤	٤
		خرید تراکم سیال	۲	٤
		گزارشگیری	۳	٤
۸	اداره املاک مرکز	املاک و مستغلات	٤	٤
۹	معاونت شهرسازی و معماری	مانیتورینگ	۳	٤
		گزارشگیری	۵	٤
		کمیسیون ماده ۱۰۰	٤	٤
		مهندسین ناظر	۱	٤
		کمیسیون ماده ۵	۱۰	٤

ردیف	نام مرکز استفاده کننده	نام سخت افزار	تعداد کاربر	تعداد به روز رسانی و خدمات دهی
۱۰	شهرداری مرکز، شهرداری سه منطقه و ۱۶ سازمان	حسابداری مالی	۹۵	سرویس دهی در طی سال-بروزرسانی یک بار
		مدیریت وجوه نقد	۹۵	
		اموال ودارایی های ثابت	۸۰	
		مدیریت منابع انسانی	۸۰	
		حقوق ودستمزد	۸۰	
		اتوماسیون اداری	۶۰۰	
		سمیم	تحت وب وتعداد کاربران نامحدود	سرویس دهی در طی سال-بروزرسانی به تعداد زیاد چون سیستم در حال استقرار میباشد
۱۱	دانشگاه علمی کاربردی	حسابداری مالی	۵	سرویس دهی در طی سال-بروزرسانی یک بار
		وجوهنقد	۵	
		اموال ودارایی های ثابت	۵	
۱۲	تعاونی مسکن اوراق مشارکت	حسابداری مالی	۵	سرویس دهی در طی سال-بروزرسانی یک بار
		مدیریت وجوه نقد	۵	
۱۳	شورا	اتوماسیون اداری	۲۵	سرویس دهی در طی سال-بروزرسانی یک بار
۱۴	شهرداری مرکز ومناطق	اعتبارات	۲۰	سرویس دهی در طی سال-بروزرسانی یک بار
		درآمد واسط	۵	
		فرایند مکانیزه درخواست کالا	تحت وب	
۱۵	صندوق ذخیره کارکنان	سپیدار	۱۰	بروزرسانی ۲ بار

سازمان فناوری و اطلاعات در سال ۹۳

کد	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)	پیشرفت فیزیکی
۳۱۰۴۱	خریدتجهیزات فناوری اطلاعات سازمان آمار وفن آوری اطلاعات	۵۰۰,۰۰۰	۶۵۳,۷۷۶	۸۰
۳۱۰۴۲	توسعه زیر ساخت های مورد نیاز فن آوری اطلاعات شهرداری قزوین	۶,۵۰۰,۰۰۰	۳,۵۱۷,۶۱۹	۵۰
۳۱۰۴۳	توسعه خدمات الکترونیکی به شهروندان	۵۰۰,۰۰۰	۳۸۴,۷۲۵	۸۰
۳۱۰۴۴	خرید نرم افزارهای مورد نیاز شهرداری قزوین	۴,۶۰۰,۰۰۰	۳,۳۰۵,۶۶۴	۵۰
۳۱۰۴۶	پشتیبانی و نگهداری نرم افزار ها و سخت افزارهای شهرداری قزوین	۴,۶۷۰,۰۰۰	۴,۵۸۲,۶۰۸	۹۰
۳۱۰۴۷	توسعه فرهنگ IT در شهرداری	۳۵۰,۰۰۰	۳۱۸,۰۲۹	۵۰
۳۱۰۴۸	ارائه خدمات پشتیبانی به ادارات و سازمانها و...	۳,۷۱۰,۰۰۰	۶,۰۶۹,۷۸۷	۱۰۰



معاونت سرمایه گذاری

معاونت سرمایه گذاری

شرح وظایف:

۱. شناسایی فرصت های سرمایه گذاری و مشارکت اقتصاد شهری
۲. تبیین فرصت های سرمایه گذاری و مشارکت اقتصاد شهری
۳. معرفی فرصت های سرمایه گذاری و مشارکت اقتصاد شهری
۴. شناسایی و طبقه بندی سرمایه گذاران و مشارکین اقتصاد شهری
۵. انتخاب و جذب سرمایه گذاران و مشارکین اقتصاد شهری
۶. ایجاد توافقنامه با سرمایه گذاران و مشارکین اقتصاد شهری
۷. اخذ مصوبات مربوطه از هیات عالی سرمایه گذاری
۸. تهیه و تنظیم قراردادهای سرمایه گذاری و مشارکت با سرمایه گذاران و مشارکین اقتصاد شهری (با هماهنگی شهردار، معاونین و مدیریت مناطق مربوطه)
۹. کنترل و پیگیری مستمر در جهت حمایت همه جانبه از سرمایه گذاران و مشارکین اقتصاد شهری با هماهنگی و همکاری شهردار، معاونین و مدیریت مناطق مربوطه در جلسات هیات عالی سرمایه گذاری و مشارکت (این هماهنگی ها و همکاری ها شامل تهیه وتصویب طرحها، صدور مجوزات لازم، تحویل و در صورت ضرورت انتقال سهم قدرزمین وتعیین قدرالسهم طرفین، عملیات اجرایی و مدیریت فروش سهم الشراکه پس از اجراء و ... می باشد)
۱۰. مدیریت فروش و واگذاری سهم قدرشهرداری و سرمایه گذار در مشارکت های اقتصادی
۱۱. رایزنی با شهرداری های سایر استان ها و استفاده از تجارب آنها

اهداف سرمایه گذاری:

۱. استقبال از سرمایه گذاری بخش خصوصی به منظور دستیابی به تحولات اساسی در زمینه برنامه ریزی های کلان شهری با استفاده از روش مشارکت
۲. روان سازی فعالیت های مشارکتی با استفاده از ابزار تشکیل کمیته های سرمایه گذاری و مشارکت در مناطق و معاونتها
۳. توجه به سرمایه گذاری و مشارکتهای شهری منطقه ای و ملی
۴. همکاری با شریك/سرمایه گذاران در جهت انجام مطالعات امکان سنجی به منظور تعریف طرح های مناسب با حداکثر ارزش افزوده و بازدهی اقتصادی و اجتماعی
۵. تخصصی نمودن عملکرد در حوزه سرمایه گذاری به منظور کوتاه کردن فرآیند مشارکت
۶. تعریف طرح ها و پروژه های مشارکتی با رعایت اولویت طرحهای بالا دست شهری و ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری
۷. شناسایی فرصت های جدید سرمایه گذاری و بهره گیری کامل از آنها با مشارکت بخش خصوصی و بخش تعاونی
۸. استفاده از توان مدیریتی بخش خصوصی و تعاونی و شریك/سرمایه گذاران در اجرای پروژه های مشارکتی
۹. مشارکت در طرحهای سرمایه گذاری بخش های مختلف مدیریت شهری جهت تأمین منافع اجتماعی و توسعه شهری
۱۰. انجام پروژه های عمرانی شهری با مشارکت شریك/سرمایه گذاران به منظور کاهش معضلات شهری و نظارت بر حسن اجرای آنها

گزارش عملکرد سالیانه معاونت سرمایه گذاری

ردیف	عنوان			تعداد	
				سال ۹۲	سال ۹۳
۱	تعداد فراخوان			۲	۲
۲	پروژه های قرارداد منعقد شده		تعداد	٤	٤
			تعداد سرمایه گذاران	٤	٤
			آورده سرمایه گذاران (میلیارد ریال)	۱٤٤۰	٤۰۰
۳	پروژه های ناتمام به تفاهم نرسیده			٦	۸
۴	پروژه های درحال مذاکره و بررسی			-	-
۵	پروژه های درحال تفاهم نامه			-	-
۶	پروژه های ناموفق منعقد شده			-	-
۷	پروژه های به اتمام رسیده			۳	٤
۸	نمایشگاه های برگزار شده			۱	۱