

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سالنامه آماری سال ۱۳۹۶



شهرداری قزوین
معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

سالنامه آماری سال ۱۳۹۶

آمارنامه شهرداری قزوین

پدیدآورنده: معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

تهیه و تدوین: اداره آمار و تحلیل اطلاعات - الهام رجبی

گردآوری و استخراج آمار: الهام رجبی، معصومه مهرعلیان،

فاطمه صادقی

تاریخ انتشار ۱۳۹۷

شمارگان: ۱۰۰ نسخه

مدیر هنری و طراح جلد: محمد رازقی

صفحه آرایی: سمیرا حکیمی ها

نشانی: قزوین، میدان جانبازان، بلوار شهید مطهری، ساختمان

معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، طبقه دوم.

تلفن: ۰۲۸-۳۳۶۵۶۴۲۰-۸

وب سایت: pd.qazvin.ir

پست الکترونیکی: pd@qazvin.ir



همکاران و رابطین محترم آماری که در جمع آوری مجموعه حاضر اداره آمار و تحلیل اطلاعات راهمراهی کرده اند در ذیل آمده است. با تشکر و سپاس از کلیه همکاران ارجمند و پوزش از عزیزانی که سهواً اسامی ایشان از قلم افتاده است.

جناب آقای حمیدرضا شفیع خانی رابط آماری شهرداری منطقه یک. * جناب آقای حامد ربیعی رابط آماری شهرداری منطقه دو. * آقای مجتبی شیرازکیان و بهرام میناری رابط آماری شهرداری منطقه سه. * سرکار خانم سمانه مفیدی رابط آماری سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی. * جناب آقای رضا دل افکار رابط آماری سازمان باغستان های سنتی. * سرکار خانم النازیاوری رابط آماری سازمان اتوبوسرانی. * سرکار خانم مرضیه طارمی رابط آماری سازمان تاکسیرانی. * جناب آقای محمد علما رابط آماری سازمان پایانه های مسافربری. * جناب آقای مهدی محافظت کار رابط آماری سازمان مدیریت پسماند. * سرکار خانم مریم طالبی رابط آماری سازمان پارک ها و فضای سبز. * آقای علیرضا آرامش رابط آماری سازمان میدادین. * جناب آقای مجتبی بابایی رابط آماری سازمان آرامستان ها. * آقایان مصطفی مهدیخانی و محمد ترابی نیا رابطین آماری سازمان عمران. * سرکار خانم الهام کااوند رابط آماری سازمان زیبا سازی. * سرکار خانم منیژه دانشفر رابط آماری سازمان خدمات طراحی. * جناب آقای طاهایی رابط آماری سازمان حمل و نقل و ترافیک. * سرکار خانم سمیه مرادی رابط آماری سازمان نوسازی و بهسازی. * سرکار خانم منیژه هاشمی رابط آماری حوزه روابط عمومی. * سرکار خانم همافتاحی رابط آماری معاونت عمرانی. * جناب آقای سلطانی و سرکار خانم نوری رابطین آماری معاونت شهرسازی. * سرکار خانم ها حمیده ملازینل و مرژان رشنورابطین آماری معاونت سرمایه گذاری. * جناب آقای مهربان رابط آماری حوزه معاونت حمل و نقل و ترافیک. * جناب آقای زمانی رابط آماری حوزه شورای اسلامی شهر. * جناب آقای مصطفی کیماسی رابط آماری اداره املاک. * سرکار خانم ملیحه آقایی رابط آماری اداره بازرسی. * سرکار خانم الهام رودباری رابط آماری اداره حقوقی. * جناب آقای حبیبی رابط آماری اداره حراست. * سرکار خانم شیلا مقصودی رابط آماری اداره پیام شهر. * جناب آقای مهدی افشار رابط آماری سامانه ۱۳۷. * جناب آقای علی وحدانی فر رابط آماری حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر. * جناب آقای فرشاد فصاحت رابط آماری حوزه مدیریت امور اقتصادی. * جناب آقای سلیمی رابط آماری بوستان ملی باراجین. * سرکار خانم فهروانی رابط آماری دانشگاه علمی و کاربردی. * سرکار خانم فریده روحانی. سرکار خانم اعظم غفوری. سرکار خانم مینا حمیدی فر. جناب آقای محمد باغبان ماهر. سرکار خانم مینا روشن. سرکار خانم فاطمه صادقی. استخراج و جمع آوری اطلاعات حوزه معاونت برنامه ریزی و توسعه. * جناب آقای علی مهدیون و سرکار خانم کشاورز رابطین محترم حوزه امور مالی و درآمد. * سرکار خانم فاطمه کیامیری رابط آماری امور اداری. * جناب آقای صفالدین هاشمیان رابط آماری واحد گردشگری. * سرکار خانم سلمانی رابط محترم موسسه رفاهی و تفریحی کاسپین. * مدیریت محترم امور پیمان و رسیدگی. * سرکار خانم ارشاد رابط محترم مرکز توسعه خدمات اجتماعی شهرداری.



سخن شهردار

مدیریت شهری ترکیبی پیچیده و ناهمگون از پدیده های اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی، زیست محیطی و کالبدی است که این امر چگونگی شناخت شرایط و تصمیم گیری مدیران در امور متنوع شهری را دشوار می سازد. در چنین شرایطی اتخاذ تصمیمات مبتنی بر واقعیت و فاصله گرفتن از برنامه ریزی غیرواقع گرایانه، تنها در سایه شناخت کامل و همه جانبه امکان پذیر خواهد بود؛ به عبارت دیگر مدیریت مناسب شهر، مستلزم وجود ابزارها و پیش شرطهای ویژه ای است که یکی از این پیش شرطها در تصمیم سازی مناسب و حرکت در مسیر تحقق منافع شهر و شهروندان، شناخت کامل و همه جانبه از وضعیت کنونی شهری باشد که پایه و اساس این شناخت را آمار و اطلاعات، برای مدیران شهری فراهم خواهد نمود.

از طرفی یکی از امور منتج به توسعه در هر سازمان، ارزیابی مسیر طی شده و تاثیر اقداماتی است که پیشتر در آن حوزه صورت پذیرفته است. چرا که هر تصمیمی از کلان تا خرد، شامل مجموعه ای از رویکردها و پارادایم ها، برنامه ها و طرح ها، و نیز اقدامات اجرایی است که حاوی بازخوردهای مثبت و منفی اجتماعی و فرهنگی، تاثیرات زیست محیطی و نتایج اقتصادی و کالبدی خاصی خواهند بود؛ لذا شناسایی و کاربست نتایج این تاثیرات یکی از ارکان کلیدی در تصمیم گیری های آتی خواهد بود. بدیهی است تحقق این امر نیازمند تحلیل های آماری بر پایه اطلاعات دقیق و جامع در دوره های زمانی مشخص و نیز مقایسه نتایج رویکردهای مختلف بایکدیگر می باشد. بنابراین میزان قدرت و صحت تصمیمات اتخاذ شده به عواملی وابسته است که از جمله مهم ترین آن عوامل، در اختیار داشتن آمار و تحلیل های آماری صحیح و به هنگام است.

بنابراین به جرأت می توان گفت آمار دقیق و جامع، زیربنای تمام حرکت هایی است که در امر مدیریت و برنامه ریزی صورت می پذیرد؛ به عبارت ساده تر مهمترین ابزار در جمع آوری و یکپارچه سازی

اطلاعات در ارتباط با وضعیت موجود، ارزیابی عملکرد گذشته و حال، و روشن نمودن مسیر آینده جهت اتخاذ تصمیمات بهتر و واقع‌گرایانه‌تری باشد.

با عنایت به موارد فوق در مجموعه شهرداری قزوین که همواره در اندیشه قرارگیری در مسیر توسعه و تحقق منافع شهروندان می‌باشد، اهمیت دادن به موضوع آمار از جایگاه ویژه‌ای برخوردار است؛ به منظور پرداختن به این مهم، همواره گردآوری و تحلیل اطلاعات در حوزه‌های مختلف شهری، در دستور کار این مجموعه بوده است. چنین رویکردی حاوی دو کارکرد اصلی خواهد بود: از سویی کمک به تصمیم‌سازی مناسب در مدیریت شهری و از سویی دیگر شفاف‌سازی وضعیت شهر و فعالیت‌های مدیران شهری برای کارکنان و شهروندان.


این مهم میسر نخواهد شد مگر با گردآوری و به‌روزرسانی بانک اطلاعات جامع از آمار و تحلیل‌های آماری. بنابراین به منظور فراهم آوردن امکان تصمیم‌گیری‌های مبتنی بر واقعیت و منطبق بر مسیر توسعه، هر ساله به همت معاونت برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی و اداره آمار و تحلیل اطلاعات، بانک اطلاعاتی جامعی از تمامی فعالیت‌های مجموعه شهرداری قزوین به تفکیک حوزه‌های عملکردی مختلف و به انضمام تحلیل‌های آماری مرتبط، تهیه و منتشر شده و در دسترس عموم قرار می‌گیرد. با توجه به این رویکرد "آمارنامه سال ۹۶" به منظور بهره‌برداری کارکنان و مدیران شهری، بهره‌برداری پژوهشگران و آگاهی شهروندان در اختیار بهره‌برداران از آن قرار می‌گیرد با امید به اینکه این مجموعه ضمن ارائه تصویری شفاف، جامع و فراگیر از وضعیت کنونی شهرداری قزوین، گامی در راستای تحقق اهداف توسعه و تعالی شهر و نیز دستیابی به مطلوبیت‌هایی که شایسته شهروندان این شهر می‌باشد، برداشته باشد.

علی صفری
شهردار قزوین



در اینکه با برنامه ریزی شرایط بهتری برایمان فراهم می شود تردیدی نیست و اینکه بدون وجود آمار و اطلاعات از امکانات بالقوه و بالفعل قادر به برنامه ریزی نیستیم نیز موضوع روشنی است چون آمار همچون چراغی است که با روشن کردن نقاط تاریک به ما کمک می کند تا با انجام تجزیه و تحلیل های آماری قدرت قضاوت پیدا کنیم. بنابراین قدم اول در فرایند برنامه ریزی تهیه اطلاعات و آمار از همه امکانات بالقوه و بالفعل سازمان در تمامی بخش های فنی، فرهنگی، اقتصادی و اجتماعی است و بدون وجود اطلاعات صحیح و جامع و قابل اتکاء و بدون تحلیل متقن و عملی این اطلاعات حرکت در مسیر برنامه ریزی امری محال و غیرممکن است و برنامه ای که بدون اطلاعات دقیق تهیه شده باشد هیچ گاه ما را به مقصد نمی رساند و چنین برنامه ای نه تنها مفید نخواهد بود بلکه ضرر و زیان فراوانی در بر خواهد داشت، بنابراین نمی شود به برنامه ریزی فکر کرد اما به آمار نیندیشید چون شرط لازم برای سخن گفتن منطقی و واضح وجود آمار و اطلاعات دقیق است. داده های آماری از بنیادی ترین نیازهای برنامه ریزی هستند و برنامه ریزی از اساسی ترین وظایف مدیریت قلمداد می شود. بنابراین، تدوین نقشه راه، تعریف فعالیت ها و انجام ارزیابی از نتایج حاصله و در نهایت دستیابی به اهداف بدون وجود داده های قابل اتکا و تجزیه و تحلیل دقیق و علمی این داده ها امکان پذیر نیست. در عصر ارتباطات و اطلاعات جمع آوری اطلاعات و داده های به روز، به عنوان یک امر ضروری تلقی می شود. اگر بدنبال توسعه هستیم، توسعه مورد نظر بدون برنامه ریزی و برنامه ریزی بدون آمار و اطلاعات قابل تحقق نیست بنابراین توسعه، برنامه ریزی و آمار و اطلاعات لازم و ملزوم یکدیگر هستند.

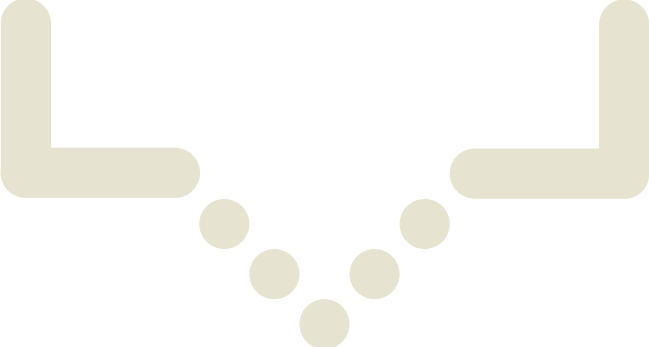
بدون آمار و اطلاعات دقیق برنامه ریزی نوعی انشای اقتصادی یا توسعه ای است که نمود عینی و عملی نخواهد یافت و از شاخص های ارزیابی توسعه سازمانی، داشتن نظام و فرایند کمی و کیفی فعالیت های آماری است.



باتوجه به توضیحات فوق، شهرداری قزوین در راستای وظایف ذاتی خود که توسعه پایدار شهری و تحقق منافع شهروندان است به موضوع آمار از جایگاه ویژه ای می نگرد و در پرداختن به این مهم همواره گردآوری و تحلیل اطلاعات در حوزه های مختلف مدیریت شهری را در دستور کار خود قرار داده تا با جمع آوری و یکپارچه سازی اطلاعات با کسب شناخت کامل از وضع موجود و ارزیابی از عملکرد گذشته خود در تدوین برنامه های آینده نگرانه و اتخاذ تصمیمات واقع بینانه و تحول گرایانه خود به لحاظ عدم قطعیت های محیطی و توجه به سناریو های مختلف نسبت به تدوین برنامه های راهبردی پابرجا و ارائه تصویری شفاف، جامع و فراگیر از وضعیت کنونی شهر در جهت اهداف توسعه و تعالی شهر و ارتقاء کیفیت خدمات که شایسته شهروندان عزیز است گامی برداشته باشد.

آمار نامه پیش رو بیانگر مجموعه فعالیت هایی است که در سال ۹۶ در واحدهای وابسته به شهرداری قزوین انجام گرفته و قابلیت توصیف کمی داشته اند. امید که این مجموعه بتواند در تصمیم گیری مدیران حوزه های مختلف شهری موثر واقع گردد و اطلاعات موجود در آن در ارائه تصویری شفاف در عملکرد شهرداری قزوین و بهره گیری پژوهشگران موثر واقع گردد.

حسنعلی اصغری
معاونت برنامه ریزی و
توسعه سرمایه انسانی



فهرست

- شورای اسلامی شهر قزوین ۱۳.
- حوزه شهردار ۱۹.
- اداره کل حراست شهرداری قزوین ۲۰
- حوزه مدیریت اقتصادی شهرداری ۲۱.
- کارگروه اقتصاد شهری ۲۱.
- صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین ۲۲.
- شرکت آرمان بنا قزوین (سهامی خاص) ۲۴.
- اداره املاک شهرداری قزوین ۲۵.
- اداره کل حقوقی شهرداری قزوین ۳۲.
- اداره بازرسی شهرداری قزوین ۳۴.
- اداره پیام شهر ۳۴.
- سامانه ۱۳۷ شهرداری ۳۶.
- اداره روابط عمومی و امور بین الملل ۴۰.
- حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر ۴۴.
- اداره پیمان و رسیدگی ۴۴.
- مرکز علمی کاربردی شهرداری قزوین ۴۶.
- سازمان باغستان های سنتی ۵۰.
- واحد گردشگری شهرداری ۵۳.
- معاونت ۵۷.
- مالی و اداری ۵۷.
- معاونت مالی و اداری ۵۸.
- اداره کل درآمد ۶۱.
- مدیریت امور اداری ۶۲.
- اداره رفاهی ۶۵.
- دبیرخانه ۶۷.
- شهرداری های مناطق ۷۱.
- ماده ۵۵ قوانین شهرداری ها ۷۲.
- شهرداری منطقه یک ۷۵.
- شهرداری منطقه دو ۸۵.
- شهرداری منطقه سه ۹۴.
- معاونت شهرسازی ۱۰۷.
- شرح وظایف ۱۰۸.
- مدیریت طرح های تفصیلی و اجرایی ۱۰۸.
- مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها ۱۱۰.
- مدیریت تدوین مقررات شهرسازی ۱۱۱.
- سازمان نوسازی و بهسازی ۱۱۲.
- سرای سعدالسلطنه ۱۱۶.
- سازمان زیباسازی ۱۱۸.
- سازمان خدمات طراحی ۱۲۱.
- معاونت فنی و عمرانی ۱۳۵.
- شرح وظایف ۱۳۶.
- سازمان عمران شهرداری ۱۳۹.

● **۱۴۳. معاونت حمل و نقل و ترافیک**

- اطلاعات شبکه معابر شهر قزوین. ۱۴۶
- مرکز کنترل ترافیک. ۱۴۷
- سازمان حمل و نقل و ترافیک. ۱۵۲
- سازمان اتوبوسرانی. ۱۵۶
- بخش اطلاعات ناوگان مینی بوس رانی. ۱۶۲
- اطلاعات مربوط به مرکز معاینه فنی خودرو شهید رجایی. ۱۶۳
- سازمان تاکسیرانی. ۱۶۴
- اطلاعات مربوط به تعداد و نوع وانت بارها و وضعیت صدور پروانه آن ها. ۱۶۸
- سرویس مدارس. ۱۶۹
- اطلاعات مربوط به مشخصات تاکسی های بیسیم. ۱۷۰
- سازمان پایانه های مسافری. ۱۷۲

● **۱۷۷. معاونت خدمات شهری**

- سازمان پارک ها و فضای سبز. ۱۷۸
- بوستان ملی باراجین. ۱۸۲
- سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی. ۱۸۳
- اطلاعات تجهیزات و ماشین آلات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی. ۱۸۹
- سازمان میادین و میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری. ۱۹۳
- اطلاعات مربوط به تعداد و نوع میادین، روزبازارها، بازار روزها و ساماندهی آن. ۱۹۳
- اطلاعات مربوط به عملکرد واحد اجرایی. ۱۹۴
- سازمان آرامستان ها. ۱۹۸
- سازمان مدیریت پسماند. ۲۰۱
- مرکز توسعه خدمات اجتماعی شهرداری. ۲۰۵

● **۲۰۷. معاونت فرهنگی اجتماعی**

- سازمان فرهنگی ورزشی. ۲۰۸
- اداره کودک و نوجوان. ۲۲۳
- اداره سلامت. ۲۲۴
- نشست های ادبی. ۲۳۶
- حوزه معاونت فرهنگی هنری. ۲۳۶
- بخش ورزشی. ۲۳۸
- روابط عمومی سازمان فرهنگی ورزشی. ۲۴۰
- **۲۴۵. معاونت برنامه ریزی و توسعه**
- اداره آموزش و پژوهش. ۲۴۷
- واحد پژوهش. ۲۵۲
- اداره بودجه. ۲۵۳
- اداره آمار و تحلیل اطلاعات. ۲۵۶
- مدیریت نوسازی و تحول اداری. ۲۵۶
- سازمان فناوری اطلاعات. ۲۵۷

● **۲۶۳. معاونت سرمایه گذاری**

- معاونت سرمایه گذاری و مشارکت های اقتصادی. ۲۶۴





کمیسیون عمران	۶ ماهه اول
تعداد جلسات برگزار شده	۱۲
تعداد لوایح و نامه های بررسی شده	۷
تعداد بازدیدهای انجام شده	۲

کمیسیون شهرسازی	۶ ماهه اول
تعداد جلسات برگزار شده	۷
تعداد لوایح و نامه های بررسی شده	۶

کمیسیون عمران و شهرسازی	۶ ماهه دوم
تعداد جلسات برگزار شده	۱۴
تعداد لوایح و نامه های بررسی شده	۱۰
تعداد بازدیدهای انجام شده	۲

کمیسیون املاک و توافقات	
تعداد جلسات برگزار شده	۲۷
تعداد لوایح و نامه های بررسی شده	۱۲۳
تعداد بازدیدهای انجام شده	۲

کمیسیون ترافیک	
تعداد جلسات برگزار شده	۲۴
تعداد لوایح و نامه های بررسی شده	۳۸
تعداد بازدیدهای انجام شده	۲

کمیسیون فرهنگی اجتماعی	۶ ماهه اول
تعداد جلسات برگزار شده	۲۵
تعداد لوایح و نامه های بررسی شده	۳۳
تعداد بازدیدهای انجام شده	۱۰

کمیسیون محیط زیست و خدمات شهری	۶ ماهه دوم
تعداد جلسات برگزار شده	۲۷
تعداد لوایح و نامه های بررسی شده	۲۰
تعداد بازدیدهای انجام شده	۱۱

۶ ماهه دوم	کمیسیون سلامت و ورزش
۱۵	تعداد جلسات برگزار شده
۲۲	تعداد لوایح و نامه های بررسی شده
۴	تعداد بازدیدهای انجام شده

کمیته بانوان و خانواده	
۱۰	تعداد جلسات برگزار شده
۱۰	تعداد لوایح و نامه های بررسی شده
۱	تعداد بازدیدهای انجام شده

۶ ماهه دوم	کمیسیون مالی - اقتصادی
۳۷	تعداد جلسات برگزار شده
۵۲	تعداد لوایح و نامه های بررسی شده

۶ ماهه دوم	کمیته برنامه ریزی و توسعه انسانی
۱۱	تعداد جلسات برگزار شده
۵	تعداد لوایح و نامه های بررسی شده

سال ۹۶	کمیته حقوقی و بررسی مغایرت ها
۴	تعداد جلسات برگزار شده
۱۱	تعداد نامه های بررسی شده

سال ۹۶	کمیته شورایی ها
۱۴	تعداد جلسات برگزار شده
۱۱	تعداد بازدید های انجام شده

۱-۲ جلسات شورای اسلامی شهر قزوین در سال ۱۳۹۶

۸۵	تعداد جلسات برگزار شده (علنی و غیر علنی)
۱۳۳	مصوبات شورای اسلامی شهر قزوین

شرح

تدوین سیاست های کلی بودجه سال ۹۷ شهرداری.

بررسی اصلاح بودجه سال ۹۶ شهرداری.

بررسی تفریح بودجه شهرداری.

برگزاری انتخابات هیأت رئیسه شورا.

انتخاب شهردار قزوین.

برگزاری انتخابات کمیسیون های تخصصی شورا.

بحث و بررسی در خصوص شیوه نظارت دقیق تر بر تحقق و نحوه هزینه کرد بودجه شهرداری.

بررسی و تصمیم گیری نهایی در خصوص لوایح ارسالی از سوی شهرداری.

نشست مشترک با هیات های ورزشی.

نشست مشترک با مسئول ستاد عتبات عالیات استان.

نشست مشترک اعضای چهارمین و پنجمین دوره شورا.

نشست مشترک با نمایندگان مردم در مجلس شورای اسلامی.

نشست مشترک و تقدیر از اعضای نظام پرستاری.

نشست مشترک با مدیرکل دادگستری.

نشست مشترک با ادارات خدمات رسان شهری.

نشست مشترک با رئیس ستاد هماهنگی با مواد مخدر.

نشست مشترک با مدیران کل میراث فرهنگی، بهزیستی، بنیاد شهید و تامین اجتماعی.

بررسی مشکلات نواحی منفصل شهری، جنوب شهر و محلات کمتر توسعه یافته.

بحث و بررسی در خصوص طرح توسعه امامزاده حسین (ع).

بررسی نحوه اجرای پروژه ها در سطح شهر.

تصویب اعطای تسهیلات تشویقی عوارض نوسازی و بهسازی.

تصویب هدیه خوش حسابی بدهی به مودیان شهرداری.

مساعدت به برگزاری اردوهای راهیان نور.

مساعدت به برخی از افراد اداره بهزیستی و هلال احمر.

نحوه مدیریت مرکز سرپناه شبانه جهت ارائه خدمات به افراد آسیب دیده.

معافیت تعاونی مسکن معلولان از پرداخت جرایم کمیسیون ماده ۱۰۰.

تمدید پرداخت هزینه نگهداری معتادین در کمپ های ترک اعتیاد.

تأسیس باشگاه ورزشی شهرداری.

مساعدت به شیرخوارگاه حلیمه.

اعطای تراکم به ایثارگران.

تعیین تعرفه تخلفات کسر یا حذف پارکینگ.

تجهیز و اجرای استانداردهای تله کابین.
مساعدت به مساجد.
طرح ساماندهی و گذریندی هادی آباد.
معافیت پلاک های تجاری واقع در طرح تقاطع امام رضا(ع) از پرداخت عوارض شهرداری.
توافق شهرداری با آستان قدس رضوی.
اجرای ویدئو مپینگ در محل میدان مینودر به مناسبت آغاز سال نو.
توسعه دهکده طبیعت در منطقه باراجین.
مساعدت در چاپ کتاب های دفاع مقدس.
مساعدت در راه اندازی دبیرخانه و کنفرانس بین المللی زنان شاخص شکوفایی شهری.
مساعدت به کارکنان شهرداری دارای بیماری های صعب العلاج و مزمن.
توافق شهرداری با ستاد اجرایی فرمان حضرت امام خمینی (ره).
اهداء امتیاز به خانواده شهدا تا سقف ۲۰۰ متر مربع تراکم رایگان.
تجلیل از معلمان به مناسبت روز معلم.
جایگزین تاکسی آریو به جای تاکسی های فرسوده.

۵-۱ محور برخی از عناوین بازدیدها و همایش هادر سال ۹۶

حضور در کارگروه شمس (شورای مشورتی، سیاستگذاری).
حضور در نمایشگاه گردشگری تهران و نمایشگاه الکامپ و سایر نمایشگاه های مرتبط با مدیریت شهری.
حضور در افتتاحیه ها و پروژه های شهرداری.
حضور در مراسم های ملی، مذهبی و راهپیمایی ها.
بازدید از خانواده های شهدا و ایثارگران.
حضور در مراسم تشییع شهدای هشت سال دفاع مقدس.
بازدید از جشنواره های هنری.
بازدید از کمپ های ترک اعتیاد.
بازدید از مرکز صد خانه شهری، باغ کتاب و خانه هنرمندان تهران.
بازدید از زندان چوبیندر.
بازدید از نواحی منفصل شهری، مناطق کمتر توسعه یافته.
بازدید از روند اجرای بلوار ایران و کمربندی شرق و سایر پروژه های در دست احداث.
بازدید از معاونت ها و سازمان های متبوع شهرداری.
بازدید از مرکز دی آی سی.
بازدید از بوستان های سطح شهر.
بازدید از خانه های فرهنگ.
بازدید از سایت مدیریت پسماند محمد آباد.
بازدید از باغستان سنتی.





اداره کل حراست شهرداری قزوین



با به کار بردن تمهیدات لازم اعم از آموزش، مراقبت، هشدار و توجیه از ارتکاب بسیاری از تخلفات و جرایم پیشگیری کرد.

اداره حراست براین باور است که براساس اصل اولیه تقدم پیشگیری بر درمان، در امور حراستی نیز می توان

۲-۱ آمار فعالیت های حراست کل شهرداری قزوین طی چند سال متوالی

ردیف	شرح فعالیت	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	ارائه طرح ها و دستورالعمل های حفاظتی	۱۱۵	۷۵	۲۳	۱۹	-۱۷.۴
۲	اقدامات پیشگیرانه از وقوع تخلفات	۶۸	۱۵۲	۶۵	۲۴۶	۲۷۸.۵
۳	تشکیل جلسه آگاه سازی کارکنان	۱۳۱	۳۵	۱۷	۳۳	۹۴.۱
۴	شناسایی عناصر نامطلوب و محل نظم	۱۴	۲	۱۰	۰	-۱۰۰
۵	همکاری با مراکز انتظامی در برخورد با مجرمین	۵۲۳	۷	۱	۰	-۱۰۰
۶	تشکیل پرونده پرسنلی	۴۳۹	۱۶۲	۵۵۰	۳۱۹	-۴۲
۷	بازدید از مراکز تابعه	۴۸	۸۶	۲۴	۹۷۷	۳۹۷۰.۸
۸	رسیدگی به موارد سرقت	۵۸	۴۷	۴۵	۴۲	-۶.۷
۹	رسیدگی به موارد اعتیاد	۱۸	۵	۳۷	۷	-۸۱.۱
۱۰	رسیدگی به تخلفات کار چاق کنی	-	۳	۳	۰	-۱۰۰
۱۱	رسیدگی به شکایت کارکنان	-	۱۷	۱۲	۰	-۱۰۰
۱۲	رسیدگی به شکایت شهروندان	-	۱۳۴	۱۳۶	۱۲۲	-۱۰.۳
۱۳	رسیدگی به امور قراردادهای پیمانکاری	۷۴	۳	۵۶	۹	-۸۳.۹
۱۴	مشاوره و جلسات با مدیران و معاونین شهردار	۹۷	۳۳	۱۶۷	۹۱۳	۴۴۶.۷
۱۵	اقدامات مربوط به تأسیس دفتر حراست	-	-	-	-	-
۱۶	مصاحبه	۱۳۴	۱۸۷	۲۶۴	۹۸	-۶۲.۹
۱۷	تحقیق و گزینش	۳۳۹	۵۱	۳۰۵	۴۱۱	۳۴.۸
۱۸	صدور کارت شناسایی	-	۳۰	۷۵	۳۲	-۵۷.۳
۱۹	برگزاری جلسه معارفه مدیران و معاونین شهردار	۹	۲۲	-	-	-

* علت رشد آمارهای بند ۷ و ۱۴ احتساب جلسات و بازدیدهای متصدیان حراست در مراکز تابعه شهرداری می باشد.

حوزه مدیریت اقتصادی شهرداری

شرح وظایف:



- اجرای پروژه های عمومی و عام المنفعه شهرداری.
- بهره برداری از کلیه قرارداد های منعقد شده در حوزه سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری قزوین.
- برنامه ریزی و نظارت برای تهاتر یا فروش پروژه هایی که از طریق اوراق مشارکت، صکوک و... تأمین مالی می شوند با همکاری و مشارکت حوزه اداری و مالی.
- تدوین و طراحی روش های تأمین مالی پروژه ها در دوران ساخت و بهره برداری آن ها.

- تدوین سیاست ها، تهیه برنامه و طرح های اقتصادی بمنظور طرح در کارگروه اقتصاد شهری در راستای رونق اقتصادی شهرداری.
- برنامه ریزی به منظور شناسایی، ایجاد و جذب منابع درآمدی مناسب و پایدار جهت توسعه شهری.
- برنامه ریزی به منظور انتشار اوراق مشارکت، اوراق صکوک، و جذب تسهیلات بانکی و اعتبارات داخلی و خارجی.
- برنامه ریزی به منظور بازاریابی و فروش عواید حاصل از سهم آورده شهرداری در پروژه های مشارکتی و پروژه های اوراق مشارکت.
- بررسی نحوه وصول مطالبات یا آورده سهم شهرداری ناشی از پروژه های سرمایه گذاری انجام شده و ابلاغ آن به حوزه های مرتبط جهت وصول.
- انجام مطالعات و پژوهش های اقتصاد شهری و شهرداری.
- استفاده از توان بخش خصوصی در راستای برنامه های توسعه اقتصادی شهری.
- بررسی و ایجاد امکان توسعه اقتصادی بخش های مختلف شهرداری و ارتقاء شاخص های اقتصاد شهری.
- تدوین رویه ها، فرآیند ها، دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط با انجام فعالیت های اقتصادی شهرداری.

وظایف اداره برنامه ریزی و نظارت بر امور اقتصادی:

- تولید اطلاعات و تحلیل آثار تصمیمات مدیریت شهری در بخش های مختلف بر اقتصاد شهری.
- برنامه ریزی و طراحی مدل های مدیریت اقتصادی زمین و مسکن.
- تشکیل اتاق فکر نخبگان اقتصادی و کمیسیون های موضوعی برای تبدیل سطوح استراتژیک به سطوح عملیاتی.
- ایجاد بانک های اطلاعاتی ویژه در حوزه های مرتبط و کلیدی و فعال در زمینه های اقتصاد شهری.
- انجام مطالعات بازار برای پروژه های سرمایه گذاری و مشارکت به منظور هدفمندی و سازماندهی اقتصاد شهری.
- انجام مطالعات اقتصادی و تدوین اهداف راهبردی کلان و برنامه ریزی کوتاه مدت و بلند مدت جهت مدیریت صحیح و اصولی اراضی واقع در محدوده قانونی و حریم شهر.
- تهیه کلیه طرح های توجیه اقتصادی پروژه های شهری و تهیه طرح مطالعات بازار (BP) برای پروژه های شهرداری با همکاری مراجع علمی.
- بررسی اقتصادی نحوه ارائه خدمات شهرداری از لحاظ هزینه-فایده و در صورت لزوم پیشنهاد واگذاری به بخش خصوصی.
- اخذ آمار و اطلاعات اقتصادی سالیانه مربوط به مناطق، معاونت ها، سازمان ها به منظور تهیه شاخص های اقتصادی شهر.

وظایف اداره تأمین مالی، بازاریابی و امور بهره برداری:

- هدایت و بکارگیری روش های نوین جهت فروش محصولات تولیدی از محل اوراق مشارکت، صکوک، تسهیلات بانکی، پروژه های مشارکتی و... .
- برنامه ریزی به منظور تأمین مالی پروژه ها از طریق انتشار اوراق مشارکت، صکوک، تسهیلات بانکی و اعتبارات دولتی برای تسریع در انجام پروژه های توسعه شهری.
- ایجاد نهاد های مالی و تشکل های مردم نهاد به منظور تأمین مالی و

کارگروه اقتصاد شهری

- تعداد جلسات برگزار شده در سال ۱۳۹۶: ۸ جلسه اصلی و ۱۸ جلسه کارشناسی.

اهم موضوعات مطرح شده در جلسات بعنوان دستور کار و اخذ تصمیمات مربوطه:

۱. طرح و بررسی آیین نامه اجرایی کارگروه اقتصاد شهری.
۲. بررسی نهایی مدل تسویه بدهی پیمانکاران با ارائه خدمات توسط شهرداری.
۳. ارائه گزارش در خصوص واگذاری برج های بادامستان و الهیه و تعیین تکلیف نهایی آن توسط کارگروه.
۴. ارائه مدل تسویه بدهی پیمانکاران با ارائه خدمات توسط شهرداری.
۵. بررسی نقشه های طرح تفکیکی پیشنهادی پروژه گاراژ طهماسبی.
۶. بررسی و تعیین تکلیف وضعیت پروژه های مسکونی بادامستان و الهیه.
۷. تصمیم گیری در خصوص مشارکت در تاسیس شرکت تعاونی توسعه عمران شهرستان قزوین.
۸. بررسی توجیه اقتصادی خرید فرودگاه با در نظر داشتن مشکلات موجود.
۹. تصمیم گیری در خصوص چگونگی پیش فروش واحدهای تجاری اداری برج حکم آباد یا تهاتر با قرارگاه خاتم.
۱۰. تصمیم گیری در خصوص گزینه های مختلف چیدمان واحدهای تجاری برج تجاری اداری حکم آباد.

- تشکیل کارگروه اقتصاد شهری به منظور بررسی علمی و همه جانبه مولفه های اقتصاد شهری و استفاده از تخصص و توانایی مدیران شهری برای برنامه ریزی های کلان و بلند مدت اقتصاد شهری بصورت یک مجموعه که سیاست گذاری، برنامه ریزی و هدف گذاری در حوزه اقتصادی را انجام دهد و ارتباط مستقیم با شهردار محترم داشته باشد.

عملکرد کارگروه اقتصاد شهری در سال ۱۳۹۶

- کارگروه اقتصاد شهری قزوین در تاریخ ۹۱/۰۹/۰۱ با حکم صادره از سوی شهردار محترم قزوین جهت پاسخگویی به نیاز مستمر و دگرگون شده شهر و شهروندان و با هدف تأمین منابع مالی جدید و نگاهی متفاوت برای ساخت شهر و منابع درآمدی تشکیل گردید. این کارگروه که به منظور جلوگیری از رکود مالی شهرداری تشکیل شده است با تشکیل جلسات مستمر و صدور بیانییه به رونق اقتصادی شهر و رشد و توسعه آن کمک شایانی می نماید. هدف از تشکیل کارگروه اقتصاد شهری بررسی علمی و همه جانبه مولفه های اقتصاد شهری و استفاده از تخصص و توانایی مدیران شهری برای برنامه ریزی های کلان و بلند مدت اقتصاد شهری بصورت یک مجموعه که سیاست گذاری، برنامه ریزی و هدف گذاری در حوزه اقتصاد شهری است و از لحاظ کاری ارتباط مستقیم با شهردار محترم دارد.



موضوع فعالیت شرکت طبق مفاد ماده ۲ اساسنامه عبارت است از انجام امور دولتی رسمی بیمه‌ای براساس قوانین حاکم بر بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه های مصوب شورای عالی بیمه ، دستورالعمل های صادره از سوی بیمه مرکزی و سایر قوانین و مقررات موضوعه دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم.

۱۱. جمع بندی موضوعات مربوط به پیمانکار پروژه امام رضا (ع) با حضور معاون و مدیراملاک پروژه های شهید رجایی.
۱۲. ارائه گزارشات حوزه های مختلف شهرداری در خصوص مصوبات سال ۹۵ کارگروه.
۱۳. پیشنهاد تهیه طرح جامع اقتصاد مقاومتی در شهرداری قزوین.
۱۴. پیشنهاد طراحی مدل مالی «تامین مالی داخلی و خارجی از طریق جمع آوری سکه و طلا».
فعالیت اصلی شرکت:

۲-۲ جدول مقایسه ای درآمدها، سود قبل از کسر مالیات و حقوق صاحبان سهام شرکت کارگزاری تدبیر تامین شهر از سال ۱۳۹۴ لغایت ۱۳۹۶

ردیف	عنوان	هنگام تاسیس	۹۴ (از تاریخ تاسیس تا پایان سال)	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	درآمد (میلیون ریال)	-	۱.۲۴۶	۴.۶۵۹	۶۶۰۳	۴۱.۷
۲	سود قبل از کسر مالیات	-	۶۸۷	۳.۳۳۰	۴۶۸۹	۴۰.۸
۳	حقوق صاحبان سهام	۴۰۰	۹۱۶	۳.۴۱۴	۵۳۸۲	۵۷.۶

۵- پیگیری انعقاد تفاهم نامه توسط بیمه آسیا با داروخانه های سطح شهر به منظور راه پرسنل و ارتقاء کیفیت خدمات.
۶- عقد تفاهم نامه مشاوره بیمه ای با شهرداری بیدستان.
۷- عقد تفاهم نامه همکاری با شهرداری های همدان - اسدآباد - صدرا شیراز و لاهیجان.

فعالیت های انجام شده:
۱- مشاوره جهت عقد قرارداد بیمه شهرداری قزوین.
۲- مشاوره جهت عقد قرارداد بیمه شهرداری محمدیه.
۳- انعقاد قرارداد بیمه شخص ثالث خودروها جهت پرسنل شهرداری قزوین با اقساط ۸ ماهه و کسراز حقوق.
۴- انعقاد قرارداد بیمه بدنه خودرو جهت پرسنل شهرداری قزوین با اقساط ۸ ماهه و کسراز حقوق.

۲-۳ برنامه های آتی شرکت

ردیف	موضوع
۱	ورود به بازار بیمه صنعت و سایر سازمان ها و دستگاه های خصوصی و دولتی.
۲	سرمایه گذاری در پروژه های مختلف به منظور بالا بردن توان مالی شرکت و استفاده از فرصت های بدست آمده.
۳	عقد قرارداد با سایر شهرداری های استان و کشور.

صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین

تاریخچه:
گروه شامل موسسه صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین و شرکت های تابعه آن است. موسسه صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین در تاریخ ۹۱/۱۲/۲۰ بصورت موسسه غیرانتفاعی تاسیس شده و طی شماره ۵۵ مورخه ۲۰ اسفند ۱۳۹۱ در اداره ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی واقع در قزوین به ثبت رسیده است.
فعالیت اصلی شرکت:
به موجب ماده ۲ اساسنامه، موضوع فعالیت این موسسه می تواند به منظور نیل به اهداف کلی و اساسی خود در تمامی زمینه ها از جمله موارد ذیل باشد:
۱- تشویق و ترغیب کارکنان شهرداری به مشارکت در فعالیت های

اقتصادی کشور و حمایت از آنان با تدوین و اجرای برنامه های حمایتی.
۲- مشارکت و حضور در بازار سرمایه، تامین مالی و هدایت آن در بخش های اقتصادی.
۳- ایجاد امکانات لازم برای هدایت سرمایه های کوچک کارکنان شهرداری به سمت بخش های اقتصادی مفید در امور تولید، توزیع و غیره.
۴- تدوین و اجرای برنامه های اقتصادی سودآور از طرق مختلف و مجاز قانونی از جمله تاسیس و اداره انواع شرکت ها و انجام معاملات در بازارهای سرمایه از قبیل بورس اوراق بهادار، کالا و غیره.
۵- سپرده گذاری در بانک ها، موسسات مالی اعتباری و سایر واحدهای مجاز مالی داخلی و خارجی.
۶- ایجاد، اداره یا مشارکت در احداث و اداره واحدهای رفاهی از قبیل هتل، باشگاه، واحدهای مسکونی و غیرمسکونی پس از اخذ مجوز لازم از مراجع ذیصلاح و غیره.



۲-۴ مانده انواع سپرده های صندوق ذخیره در پایان هر سال

سال	سپرده های طرح ۶٪ (ریال)	سپرده های طرح طلائی (ریال)	سپرده های طرح مازاد (ریال)
۹۱	۷۶۴.۰۳۷.۴۴۱	-	-
۹۲	۶.۸۷۶.۸۳۴.۴۶۲	-	۱.۰۰۰.۰۰۰
۹۳	۱۳.۹۵۳.۳۴۱.۵۳۴	۵.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۹۴	۲۲.۴۴۹.۶۶۷.۳۴۶	۳۴.۵۷۸.۸۲۷.۵۶۳	۳۹۱.۵۰۰.۰۰۰
۹۵	۳۳.۴۱۱.۶۵۵.۴۴۸	۵۵.۸۲۹.۹۴۱.۱۳۶	۷۴۳.۵۰۰.۰۰۰
۹۶	۴۵.۶۲۱.۴۳۲.۵۳۳	۶۳.۴۰۲.۴۵۶.۶۰۰	۹۰۵.۰۰۰.۰۰۰

۲-۵ جدول درآمد های صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین از سال ۹۲ لغایت ۹۶

عنوان	۹۲	درصد رشد درآمد سالانه	۹۳	درصد رشد درآمد سالانه	۹۴	درصد رشد درآمد سالانه	۹۵	درصد رشد درآمد سالانه	۹۶	درصد رشد درآمد سالانه
درآمد اصلی صندوق (میلیون ریال)	۱۷۱۰	۴۴۰	۷۵۶۰	۳۴۲	۱۶۴۳۰	۱۱۷	۱۷۹۷۰	۱۳۶۸۵	-۲۴	

فعالیت های انجام شده :

- ۱- راه اندازی و تأسیس شرکت های تابعه و هدایت آن ها.
- ۲- سرمایه گذاری در سهام شرکت های زیرمجموعه.
- ۳- استقرار طرح سپرده های طلائی کارکنان.
- ۴- استقرار طرح سپرده های مازاد کارکنان.
- ۵- تأمین مالی پروژه های عمرانی شهرداری قزوین.
- ۶- خرید، راه اندازی و استقرار نرم افزار شبه بانکی به منظور توسعه فعالیت های صندوق.
- ۷- اخذ پروانه تأسیس نیروگاه خورشیدی ده مگاواتی از سازمان انرژی های نو (سانا).
- ۸- انعقاد تفاهم نامه با شرکت پترونوا سیستم، به منظور توسعه پمپ بنزین های تک و چند ناله در سطح استان و کشور.
- ۹- انعقاد تفاهم نامه با شرکت هانکشن گروپ (سرمایه گذاران چینی) جهت تولید ترانسفورماتور.
- ۱۰- انعقاد تفاهم نامه با شرکت نوری تک کره جنوبی جهت احداث نیروگاه خورشیدی در قالب قرارداد B.O.T.
- ۱۱- عقد تفاهم نامه با ستاد حوادث غیرمترقبه استانداری قزوین جهت توسعه جایگاه های مدیریت بحران.

- ۱۲- مشارکت با شرکت پترونوا سیستم جهت تأسیس سه جایگاه سوخت در سطح شهر قزوین.
- ۱۳- پیگیری اخذ بیست هکتار زمین جهت احداث نیروگاه خورشیدی.
- ۱۴- انعقاد تفاهم نامه با شهرداری های لاهیجان-همدان-صدراى شیراز و اسدآباد همدان جهت احداث جایگاه های سوخت و نیروگاه های خورشیدی.

برنامه های آتی صندوق :

- ۱- توسعه جایگاه های سوخت در سطح استان قزوین و سایر شهرداری ها.
- ۲- راه اندازی نیروگاه خورشیدی ده مگاواتی، قزوین و توسعه این قبیل نیروگاه ها در سطح استان و کشور.
- ۳- سرمایه گذاری در قالب قرارداد های BOT، مشارکت مدنی، تأسیس صندوق های زمین و ساختمان و... در حوزه شهری.
- ۴- تعریف سهام پروژه در فعالیت های صندوق و ترغیب اعضا به مشارکت مستقیم در پروژه ها.
- ۵- راه اندازی طرح سپرده گذاری طلا برای افزایش منابع صندوق و نهایتاً تأمین مالی ارزان قیمت پروژه ها.
- ۶- اتصال نرم افزار های مالی صندوق به شعب بانک شهر.
- ۷- تأسیس شرکت در حوزه گردشگری.

شرکت آرمان بناقزوین (سهامی خاص)

تاریخچه :



شرکت آرمان بنای قزوین در تاریخ ۱۳۹۲/۵/۱۲ بصورت شرکت سهامی خاص تأسیس شده و طی شماره ۱۲۸۰۴ در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی واقع در قزوین به ثبت رسیده است. در حال حاضر این شرکت جزء شرکت های تابعه صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین می باشد.

فعالیت اصلی شرکت :

موضوع فعالیت شرکت طبق مفاد ماده ۲ اساسنامه عبارت است از:

- ۱- فعالیت های مجاز در زمینه کلیه کارهای معدنی اعم از مراحل اکتشاف و استخراج انواع مواد معدنی فلزی و غیر فلزی.
- ۲- احداث، توسعه و تکمیل انواع کارخانجات تولید و فرآوری انواع مواد

معدنی، محصولات سنگی و انواع مصالح ساختمانی و راه سازی.
 ۳- تولید انواع محصولات بتنی و بتن آماده، تولید انواع محصولات آسفالتی و هرگونه اموری که به نحوی با فعالیت های فوق مرتبط باشد.
 ۴- مشارکت با سایر بخش های خصوصی و دولتی، تأمین تجهیزات مورد نیاز شهرداری ها.
 ۵- انجام کلیه پروژه های ساختمانی و عمرانی اعم از طراحی و نظارت و اجرا.

۶- انجام کلیه امور مرتبط با خدمات شهری، خرید، فروش و پخش انواع محصولات معدنی و مصالح ساختمانی، واردات کلیه ماشین آلات مرتبط با موضوعات شرکت در صورت نیاز با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، اعطای نمایندگی فروش در داخل و خارج از کشور است.

۲-۶ جدول درآمدها، سود قبل از کسر مالیات و حقوق صاحبان سهام شرکت آرمان بنا از سال ۱۳۹۲ لغایت ۱۳۹۶

سال	هنگام تأسیس	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
درآمد (میلیون ریال)	-	۵.۶۵۵	۱۱.۰۲۸	۱۸.۳۰۸	۲۲.۰۰۰	۳۵.۷۶۰	۶۲.۵
سود قبل از کسر مالیات	-	۳.۱۴۴	۴.۶۶۷	۵.۱۳۵	۶.۰۰۰	۴.۹۶۹	-۱۷.۲
حقوق صاحبان سهام	۱۰۰۰	۴.۰۲۷	۸.۰۳۴	۱۱.۸۵۸	۱۶.۳۵۸	۱۲.۸۵۶	-۲۱.۴

۲-۷ برنامه های آتی شرکت:

ردیف	برنامه های آتی شرکت
۱	مشارکت در طرح های عمرانی شهرداری های استان
۲	مشارکت در پروژه های عمرانی سایر استان های مجاور

اداره املاک شهرداری قزوین



های شهرداری، پیگیری پرونده های ارجاعی به نقشه بردار و املاک و حقوقی، تنظیم توافقنامه جهت املاک تملکی واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها، تنظیم لایحه و ارسال به شورای اسلامی شهر جهت اخذ مجوز، انجام مراحل قانونی جهت فروش انهار و شوارع متروکه و اراضی، اخذ اسناد برای املاک شهرداری در اداره ثبت اسناد و املاک، اخذ صورت مجلس تفکیکی برای زمین های شهرداری که بایستی تفکیک شود و... از جمله وظایفی است که این اداره برعهده دارد.

دامنه فعالیت این حوزه، وسیع و نوع فعالیت های آن بسیار حائز اهمیت است. بررسی وضعیت زمین های آماده به فروش، رسیدگی به چگونگی مالکین متقاضیان پلاک های واقع در مسیر طرح و حفظ حقوق دیگر مالکین و حقوق عمومی، هماهنگی با اداراتی از قبیل اوقاف و دارایی، مسکن و شهرسازی، ثبت اسناد، دادگستری و دفاتر اسناد رسیدگی به پرونده های املاک منطقه، بررسی املاک واقع در طرح و تعیین الویت و ارجاع به شهرسازی و نقشه برداری، اخذ صورت مجلس تفکیکی بررسی زمین

۲-۸ آمار عملکرد اداره املاک شهرداری در سال ۹۶

ردیف	شرح عنوان	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده (مورد)	-	۱۱	۱۸
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت (برگ)	۳۳	۹۰	۱۰
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۱۵۷	۳۵۰	۳۱۰
۴	اخذ نظریه کارشناسی (مورد)	۷۵	۳۰۰	۷۱
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۵	۲۵۰	۳۴
۶	تجمیع املاک و اراضی شهرداری	۵	۰	۱۲
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۱۹۸	۵۰	۱۰۵
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۳۱	۹۰	۳۰
۹	انعقاد قرارداد با پیمانکار یا مشاور	-	-	-
۱۰	میزان اراضی شناسایی شده	۰	۰	۰
۱۱	میزان املاک شناسایی شده	-	-	-
۱۲	تعداد اموال غیر منقول اختصاصی	۰	۲	۵
۱۳	تعداد اموال غیر منقول	۰	۰	۰

۲-۹ عملکرد مناطق سه گانه شهرداری در خصوص ثبت اطلاعات در سیستم املاک در سال ۹۶

عنوان	منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳	جمع کل
تعداد پرونده های ثبت شده	۱۹۸	۵۰	۷۰	۳۱۸

ردیف	عنوان طرح	مصوبه شورای اسلامی شهر	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری ((خریدار))			مشخصات ملک معوض و امتیازات واگذار شده به مالک . مالکین ((فروشنده))			ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد		
			مساحت کل عرصه (مترمربع)	فی هر مترمربع (ریال)	جمع کل مبلغ (ریال)	مساحت کل (مترمربع)	فی هر مترمربع (ریال)	جمع کل مبلغ (ریال)	عنوان امتیاز	مبلغ امتیاز (ریال)	پرواجت نقدی به شهرداری ((خریدار))
۱	-	جلسه کارگروه املاک مشترک اداره اوقاف و شهرداری مورخه ۱۳۹۶. ۲. ۱۱	۱۹۵.۶۲	-	-	۸۴۹.۴۵	-	-	-	-	۱۳۷۴۱۷۵۰۰۰
۲	تعریض گذر کوچه اعرابیان	۲۲.۱۳۹۶. ۵۹۶	۱۱۳.۹۷	۱۰۵۰۰۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۱۱۹۶۶۸۵۰۰۰
۳	پل خلیج فارس	-	۵۷.۷۸	۸۰۰۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۳۷۰۸۱۶۰۰۰
۴	تعرض کوچه محمدیه	۲۲.۱۳۹۶. ۴۸۳ مورخه ۱۳۹۶. ۳. ۲۲	۴۵	۲۵۵۰۰۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۱۱۴۷۷۵۰۰۰۰
۵	تعریض گذر محمدیه	۲۲.۱۳۹۶. ۴۸۳ مورخه ۱۳۹۶. ۳. ۲۲	۱۷.۱۷	-	-	-	-	-	-	-	۱۲۰۰۰۰۰۰۰
۶	تعریض گذر کوچه حکاکان	-	۳۱	۱۳۰۰۰۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۴۰۳۰۰۰۰۰۰
۷	خیابان راه ری	-	۴۳.۱۸	۱۳۰۰۰۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۵۶۱۳۴۰۰۰۰
۸	خیابان راه ری	-	۲۸.۸۳	۱۳۰۰۰۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۳۷۴۶۶۰۰۰۰
۹	شهید انصاری کوچه داماد	۲۲. ۱۳۹۵. ۳۳۳۵ مورخه	۷۸.۸۳	۵۷۰۴۸۵۴	-	-	-	-	-	-	۴۰۰۰۰۰۰۰۰
۱۰	راه آهن	رای دادگاه	-	-	-	۸۳۹.۵	۵۰۰۰۰۰۰	-	-	-	۴۱۴۷۵۰۰۰۰
۱۱	تعریض گذر محمدیه	۲۲. ۱۳۹۵. ۱۴۶۲ مورخه ۹۵. ۶. ۲۴	۱۳۳.۰۳	۲۵۳۰۰۰۰۰	۳۳۴۰۳۵۹۰۰۰	۷۹۶.۶۹	۱۵۵۰۰۰۰۰	۱۳۳۵۱۹۵۰۰۰	-	-	۲۱۰۵۱۶۴۰۰۰۰
۱۲	تعریض دبیر سیاقی	۲۲. ۱۳۹۶. ۲۳۱۶ مورخه ۹۶. ۹. ۲۳	۸۲.۹	۸۰۰۰۰۰۰۰	۶۶۳۲۰۰۰۰۰	-	-	-	-	-	۶۶۳۲۰۰۰۰۰۰
۱۳	تهران قدیم پیرحصار	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۶۵۶ مورخه ۹۶. ۷. ۲۵	۴۵.۴	۱۰۷۷۸۸۶۲	۵۰۰۰۰۰۰۰۰	-	۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۳۰۵۰۰۰۰۰۰	-	-	۱۹۵۰۰۰۰۰۰۰

۲-۱۱ آمار تملکات شهرداری منطقه دوسال ۱۳۹۶

ردیف	مصبوبه شورای اسلامی شهر	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری ((خریدار))	مشخصات ملک معوض و امتیازات واگذار شده به مالک . مالکین ((فروشنده))		ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد
			مساحت کل عرصه (مترمربع)	مساحت کل (مترمربع)	
۱	۲۲.۱۳۹۶.۳۵۵۸	۱۱۲.۴۴	۱۶۵.۶۵	۲۰۰.۸۰۰.۰۰۰	-
۲	۲۲.۱۳۹۶.۲۹۷۲	۲۷۴.۷	-	-	۱.۴۸۳.۳۸۰.۰۰۰
۳	۲۲.۱۳۹۶.۴۶۶۸	۲۷۹.۹۵	-	-	۲۹۳.۹۷۴.۵۰۰
۴	۲۲.۱۳۹۶.۱۲۶۶	۱۱۲	-	-	۳۱۳.۶۰۰.۰۰۰
۵	۲۲.۱۳۹۶.۴۷۴	۴۶.۰۹	-	-	۹.۵۷۰.۰۰۰

۲-۱۲ آمار تملکات منطقه سه شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۶

ردیف	عنوان طرح . ردیف بودجه	مصبوبه شورای اسلامی شهر	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری از طرف مالک		مشخصات ملک و امتیازات واگذار شده به مالک . مالکین از طرف شهرداری				ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد		
			مساحت کل عرصه (مترمربع)	مساحت کل (مترمربع)	مساحت کل (مترمربع)	جمع کل مبلغ (ریال)	فی هر مترمربع (ریال)	جمع کل مبلغ (ریال)	عنوان امتیاز	مبلغ امتیاز (ریال)	پرداخت نقدی به مالکین از طرف شهرداری
۱	یونک - ۲۱۰۱۳	۲۲.۹۵.۳۱۸۷ - ۱۳۹۵.۱۲.۱۵	۱۳۶ و ۱۴۶ مترمربع بلوار ۶۵ متری بلوار ایران	۴.۵۵۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۵.۹۶۰.۰۰۰	۷۷.۶ مترمربع (روبروی چهارصد دستگاه)	۴۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۳۲۱.۴۸۰.۰۰۰	کاربری تجاری	-	۱.۲۶۹.۵۲۰.۰۰۰
۲	فروش شارع متروکه	۸۸.۵۶۷۹ ش-۲۴	۲۰.۴۲ مترمربع کوچه یادگار چهارم	۲۳۴.۸۳۰.۰۰۰	۱۱.۵۵۰.۰۰۰	-	-	-	-	۲۳۴.۸۳۰.۰۰۰	-
۳	فروش شارع متروکه	۲۲.۹۵.۳۲۳۳ - ۹۵.۱۲.۱۹	۴۰.۸۹ ملاصدرا کوچه اندیشه ۳۲	۱.۰۸۳.۵۸۵.۰۰۰	۲۶.۵۵۰.۰۰۰	-	-	-	-	۱.۰۸۳.۵۸۵.۰۰۰	-
۴	ملاصدرا ۳۱۰۳۷	دفترخانه شماره ۲.۱۳۹۶.۱۰۱۷ - ۱۳۹۶.۱.۲۷	۰۰.۳۳ قطعه ۵۶ کلی ملاصدرا	-	-	-	-	-	-	-	-
۵	فروش شارع متروکه	۵۶۷۹ ش- - ۸۸.۴.۲۴	۵.۰۰ مترمربع ملاصدرا شمالی	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	-
۵	ملاصدرا ۳۱۰۳۷	۴۴۳۹۳۰۹۹۷۲۸۱۷۰۰ دادنامه صادره ۹۳.۶.۵	۱۹۷.۴۷ مترمربع ملاصدرا	۲۰۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰.۳۳۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	۲۰۴۰.۰۰۰.۰۰۰

ردیف	عنوان طرح ردیف بودجه	مصوبه شورای اسلامی شهر	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری از طرف مالک				مشخصات ملک و امتیازات واگذار شده به مالک . مالکین از طرف شهرداری		ما به التفاوت عوض و معوض و چه نقد پروانه نقدی به شهرداری از طرف مالک پروانه نقدی مالک مالکین از طرف شهرداری
			مساحت کل عرصه (مترمربع)	فی هر مترمربع (ریال)	جمع کل مبلغ (ریال)	مساحت کل (مترمربع)	فی هر مترمربع (ریال)	جمع کل مبلغ (ریال)	
۷	ملاصدرا ۲۱۰۲۷	۴۴۳۹۳۰۹۹۷۲۸۱۷۰۰ دادنامه صادر ۹۳.۶.۵	۱۰۶۹.۲۱ مترمربع	۱۵۰۰.۰۰۰	۱.۶۰۳.۸۱۵.۰۰۰	-	-	۱.۶۰۳.۸۱۵.۰۰۰	
۸	ملاصدرا ۲۱۰۲۷	۹۳۰۹۹۷۲۸۱۷۰۰ دادنامه صادره ۹۳.۶.۵	۱۹۷.۴۷ مترمربع ملاصدرا	۱۰.۳۳۰.۰۰۰	۲.۰۴۰.۰۰۰.۰۰۰	-	-	۲.۰۴۰.۰۰۰.۰۰۰	
۹	اصطرازی ۱-۲۱۰۲۹	۲۲.۹۶.۴۶۷ - ۱۳۹۶.۳.۲۲	۱۱۳.۱۸ بر بلوار مطهری حکمت ۳۶	۱۳.۵۰۰.۰۰۰	۱.۵۲۷.۹۳۰.۰۰۰	-	-	۱.۵۲۷.۹۳۰.۰۰۰	
۱۰	پوک ۲۱۰۲۲	۲۲.۹۶.۴۶۶ - ۹۶.۳.۲۲	۱۰۵.۶۳ مترمربع بلوار متری ایران	۱.۵۰۰.۰۰۰	۱.۵۱۹.۰۰۰.۰۰۰	-	-	۱.۵۱۹.۰۰۰.۰۰۰	
۱۱	ملاصدرا ۲۱۰۲۷	۲۲.۱۳۹۱.۲۱۷۹ - ۹۱.۱۰.۱۲	۱۲۵۴ مترمربع قطعه ۴۹ کلی ملاصدرا در مسیر بلوار و میدان قدرت اله چگینی	-	-	-	-	-	
۱۲	پوک ۲۱۰۲۲	۲۲.۱۳۹۵.۱۳۱۳ - ۱۳۹۵.۵.۲۶	۳۱.۵۵ مترمربع قطعه ۲ واقع در بلوار امام خمینی ضلع شرق ساختمان صدا و سیما	۱۷.۰۰۰.۰۰۰	۵۳۶.۳۵۰.۰۰۰	-	-	۵۳۶.۳۵۰.۰۰۰	
۱۳	اصطرازی ۱-۲۱۰۲۹	۲۲.۹۵.۳۲۹۷ - ۱۳۹۵.۱۲.۲۴	۲۲۲ با کاربری فضای سبز مینودرفاز سوم لوازم خانگی	۱۴.۱۸۰.۰۰۰	۳.۱۴۷.۲۸۹.۳۳۸	۱۸۸.۰۰ مترمربع جنب چهارصد دستگاه فرهنگیان	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	۲.۸۳۰.۰۰۰.۰۰۰	
۱۴	ملاصدرا ۲۱۰۲۷	۲۲.۹۵.۲۲۸۲ - ۱۳۹۵.۹.۹	۲۸۰ با کاربری مسکونی قطعه از ۴۴ تا ۴۹ کلی	۲۵.۰۰۰.۰۰۰	۷.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۲۷.۲۵ مترمربع با کاربری مسکونی قطعه ۵۵ از ۴۴ کلی	۲.۷۱۵.۰۰۰	۸.۹۹۹.۳۷۵.۰۰۰	

۲-۱۲ آمار تملکات منطقه سه شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۶

ردیف	عنوان طرح، ردیف بودجه	مصوبه شورا اسلامی شهر	مساحت کل عرصه (مترمربع)	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری از طرف مالک		مشخصات ملک و امتیازات واگذار شده به مالک . مالکین از طرف شهرداری					ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد		
				مساحت کل (مترمربع)	فی هر مترمربع (ریال)	جمع کل مبلغ (ریال)	فی هر مترمربع (ریال)	جمع کل مبلغ (ریال)	عنوان امتیاز	مبلغ امتیاز (ریال)		پروازت نقدی به شهرداری (ریال)	پروازت نقدی مالک مالکین (افزوده)
۱۵	ملاصدرا ۲۱۰۲۷۱	۲۲. ۱۳۹۵. ۳۰۱۱ - ۱۳۹۶. ۴. ۲۰	۱۷۳.۹ مسکونی قطعه ۷۳ کلی ملاصدرا	۱۸.۰۰۰.۰۰۰	۲. ۱۳۰. ۲۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	۲. ۱۳۰. ۲۰۰.۰۰۰	-	-	
۱۶	اصطاری ۲۱۰۲۹-۱	۲۲. ۱۳۹۶. ۶۹۲ - ۱۳۹۶. ۴. ۲۰	۷۹.۰۸ مترمربع	۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۸۰.۰۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۱.۵۸۰.۰۰۰.۰۰۰	
۱۷	فروش شارع متروکه	۲۲. ۱۳۹۶. ۶۹۴ - ۱۳۹۶. ۴. ۲۰	-	-	-	واقع در ۱۳۰.۲۵ شهرک مهدیه خیابان پیروزی	۱۸.۰۰۰.۰۰۰	۲. ۳۴۴. ۵۰۰.۰۰۰	-	-	۲. ۳۴۴. ۵۰۰.۰۰۰	-	-
۱۸	دراقت آپارتمان به جای بدهی	ش. ۵۵۲۰ - ۸۸. ۴. ۱۷	۹۰.۸۵ = یک واحد آپارتمان میدان جانبازان بر بلوار ایران	۱۹.۰۰۰.۰۰۰	۱. ۷۲۶. ۱۵۰.۰۰۰	مالک در قبال بدهی یک واحد آپارتمان به شهرداری واگذار نمود	-	-	-	-	۱. ۷۲۶. ۱۵۰.۰۰۰	-	-
۱۹	فروش شارع متروکه	ش. ۵۶۷۹ - ۸۸. ۴. ۲۴	۰.۹۰ مترمربع ق ۷ آبگینه	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۳.۵۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	۱۳.۵۰۰.۰۰۰	-	-
۲۰	باراجین ۲۱۰۲۹-۸	۲۲. ۱۳۹۶. ۹۹۶ - ۱۳۹۶. ۵. ۲۲	۵۰۰ مترمربع در طرح پارک کوهستانی باراجین ورودی	۱۸.۰۰۰.۰۰۰	۹۰۰.۰۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۹۰۰.۰۰۰.۰۰۰	
۲۱	باراجین ۲۱۰۲۹-۸	۲۲. ۱۳۹۶. ۹۷۰ - ۱۳۹۶. ۵. ۱۹	۲۰۰ مترمربع در طرح تالار شهر	-	-	۲۰۰ مترمربع بر جاده میزوح نهاجر ملک شهرداری و آقای زمانی	-	-	-	-	-	-	-
۲۲	اصطاری ۲۱۰۲۹-۱	رای شماره -۹۶۱۰۱۱۲۸۱۵۴۰۰۱ ۲۶ شعبه دادگاه تجدید نظر	۴۷۹.۴۰ مترمربع واقع در مینودر تقاطع گذر ۲۰ متری مرصاد	۶.۷۵۰.۰۰۰	۳. ۳۵۵. ۸۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۳. ۳۵۵. ۸۰۰.۰۰۰	
۲۳	ملاصدرا ۲۱۰۲۷	۲۲. ۱۳۹۲. ۱۸۲۴ - ۱۳۹۲. ۸. ۲۷	۹۶.۵۴ مترمربع ملاصدرا	۱.۵۰۰.۰۰۰	۱۴۴. ۸۱۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۱۴۴. ۸۱۰.۰۰۰	
۲۴	فروش شارع متروکه	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۴۶۰ - ۱۳۹۲. ۸. ۲۷	۳۷.۷۰ مترمربع قطعه ۷ تفکیکی	۳۳.۰۰۰.۰۰۰	۸۶۷. ۱۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۸۶۷. ۱۰۰.۰۰۰	
۲۵	پونک ۲۱۰۲۲	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۳۵۸ - ۱۳۹۶. ۶. ۲۷	۱۰۴.۱۰ مترمربع بلوار ۶۵ متری ایران	۱۷. ۴۷۷. ۰۰۰.۰۰۰	۱. ۸۱۹. ۳۵۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	-	۱. ۸۱۹. ۳۵۰.۰۰۰	

۱۲-۲ آمار تملکات منطقه سه شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۶

ردیف	عنوان طرح، ردیف بودجه	مصوبه شورا اسلامی شهر	مساحت کل عرصه (شومربع)	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری از طرف مالک		مشخصات ملک و امتیازات واگذار شده به مالک . مالکین از طرف شهرداری					ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد
				جمع کل مبلغ (ریال)	فی هوشومربع (ریال)	مساحت کل (مترمربع)	فی هوشومربع (ریال)	جمع کل مبلغ (ریال)	عنوان امتیاز	مبلغ امتیاز (ریال)	
۲۶	ملاصدرا ۲۱۰۲۷	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۰۷۹ - ۱۳۹۶. ۵. ۳۱	۲۰۹.۱۳ مترمربع قطعه ۵۰ کلی شرق ملاصدرا	۱۴۶۶۶.۷۱۰.۰۰۰	۷.۰۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	۱۴۶۶۶.۷۱۰.۰۰۰
۲۷	پونک ۲۱۰۳۲	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۳۵۷ - ۲۷.۶. ۱۳۹۶	۸۴.۱۵ مترمربع بلوار متری ایران	۱۴۴۳۰.۹۸۰.۰۰۰	۱۴۷۸۳.۰۰۰	-	-	-	-	-	۱۴۴۳۰.۹۸۰.۰۰۰
۲۸	ملاصدرا ۲۱۰۳۷	۲۲. ۱۳۹۳. ۵۹۰ - ۱۳۹۳. ۳. ۲۱	۱۵۰.۷۰ مترمربع قطعه ۶۰ کلی ملاصدرا	۱۵۰۷۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	۱۵۰۷۰۰.۰۰۰
۲۹	پارچین ۲۱۰۳۹-۸	۲۲. ۱۳۹۶. ۹۷۰ - ۱۳۹۶. ۵. ۱۹	۴۰۰۰ مترمربع در طرح تالار شهر	-	-	۴۰۰۰ مترمربع بالاتراز تالار شهر تهاتر ملک شهرداری و آقای حسین آقامحمدآقائی	-	-	-	-	-
۳۰	فروش شارع متروکه	۵۶۷۹ ش - ۸۸. ۴. ۲۴	۳۵.۰۵ شهرک مهدیه خیابان ابوریحان ما بین کوچه ۹ و ۷	۲۸۵.۵۵۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	۲۸۵.۵۵۰.۰۰۰
۳۱	فروش شارع متروکه	۵۶۷۹ ش - ۸۸. ۴. ۲۴	۸.۹۶ مترمربع ملاصدرا قطعه ۱۰ تفکیکی از ملاصدرا	۲۱۵.۰۴۰.۰۰۰	۲۴.۰۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	۲۱۵.۰۴۰.۰۰۰
۳۲	فروش شارع متروکه	۵۶۷۹ ش - ۸۸. ۴. ۲۴	۲۰.۲۵ شهرک مهدیه خیابان قائم کوچه نرگس ۲۱	۳۹۸.۹۳۵.۰۰۰	۱۹.۷۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	۳۹۸.۹۳۵.۰۰۰
۳۳	-	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۰۸۰ - ۱۳۹۱. ۵. ۳۱	۲۳۲۳۸.۵۲ مترمربع	-	-	شامل قطعه به صورت تجاری و ۴ قطعه به صورت مسکونی - فضای سبز یک قطعه فرهنگی - پارکینگ و شوارع و معابر - تاسیسات	-	-	-	-	-
۳۴	-	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۸۴۵ - ۱۳۹۶. ۸. ۱۲	۲۵۹.۸۰ مترمربع شهرک مهدیه کوچه نرگس ۲۱	۴۰۲۶۰.۹۰۰.۰۰۰	۱۵.۵۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	۴۰۲۶۰.۹۰۰.۰۰۰
۳۵	فروش شارع متروکه	۵۶۷۹ ش - ۸۸. ۴. ۲۴	۳۶ مترمربع شهرک مهدیه ما بین کوچه بهار ۹ و ۷	۳۹۶.۸۸۰.۰۰۰	۱۱.۰۰۰.۰۰۰	-	-	-	-	-	۳۹۶.۸۸۰.۰۰۰
۳۶	پارچین ۲۱۰۳۹-۸	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۷۱۸ - ۱۳۹۶. ۸. ۴	۲۰۲.۸۰ مترمربع واقع در قطعه ۴ ملاصدرا	۳۰۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۰۰.۰۰۰	۴۹.۵۵ مترمربع واقع در شهرک مهدیه بر ۳۰ متری	-	-	-	-	-

۲-۱۲ آمار تملکات منطقه سه شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۶

ردیف	عنوان طرح، ردیف بورجه	مصوبه شورا اسلامی شهر	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری از طرف مالک		مشخصات ملک و امتیازات واگذار شده به مالک . مالکین از طرف شهرداری				مابه التفاوت عوض و معوض وجه نقد
			مساحت کل عرصه (مترمربع)	فی هر مترمربع (ریال)	مساحت کل (مترمربع)	فی هر مترمربع (ریال)	جمع کل مبلغ (ریال)	مبلغ امتیاز (ریال)	
۳۷	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۵۲۱ - ۱۳۹۶. ۷. ۱۶	۲۹.۱۰ با کاربری مسکونی قطعه ۶۸ کلی ملاصدرا	۱۳.۵۰۰.۰۰۰	-	۳۹۲.۵۸۰.۰۰۰	-	۳۹۲.۵۸۰.۰۰۰	برداشت نقدی به شهرداری (خریداری) مالکین (افزایشنده)
۳۸	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۵۲۱ - ۱۳۹۶. ۳. ۸		۱۳.۵۰۰.۰۰۰	-	۳۹۲.۵۸۰.۰۰۰	-	۳۹۲.۵۸۰.۰۰۰	
۳۹	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲. ۱۳۹۶. ۳۷۷ - ۱۳۹۶. ۳. ۸	طبق توافق به عمل آمده سهم شهرداری	عمل توافق به عمل آمده سهم شهرداری	-	-	-	-	
۴۰	فروش شارع متبرکه	۲۲. ۱۳۹۶. ۲۴۲۴ - ۱۳۹۶. ۱۰. ۲	۳۱.۴۲ مترمربع قطعه ۶ از ۴۶ کلی ملاصدرا	۴۵.۰۰۰.۰۰۰	-	۱.۴۱۳.۹۰۰.۰۰۰	-	۱.۴۱۳.۹۰۰.۰۰۰	
۴۱	فروش شارع متبرکه	ش. ۵۶۷۹ - ۸۸. ۴. ۲۴	۱۲.۰۷ مترمربع ملاصدرا خیابان صنایع دستی	۳۳.۰۰۰.۰۰۰	-	۳۹۸.۳۱۰.۰۰۰	-	۳۹۸.۳۱۰.۰۰۰	
۴۱	فروش شارع متبرکه	ش. ۵۶۷۹ - ۸۸. ۴. ۲۴	۶.۵۵ مترمربع شهرک مهدیه کوچه نرگس ۱۲	-	-	۸۵.۰۰۰.۰۰۰	-	۸۵.۰۰۰.۰۰۰	
۴۲	مازاد خط پروژه	۲۲. ۱۳۹۵. ۲۷۹۱ - ۱۳۹۵. ۱۱. ۴	۶۰.۶۰ مترمربع بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی انتهای گذر حکمت ۶۱	۱۴.۲۰۰.۰۰۰	-	۸۶۰.۵۳۰.۰۰۰	-	۸۶۰.۵۳۰.۰۰۰	
۴۳	ملاصدرا ۳۱۰۳۷	۲۲. ۱۳۹۳. ۶۹ - ۱۳۹۳. ۳. ۲۱	۴۰۰ سهم مشاع از ۱۰۵۹ سهم از ششدانگ قطعه یک کلی ملاصدرا	۱.۵۰۰.۰۰۰	-	۵۹۵.۸۰۰.۰۰۰	-	۵۹۵.۸۰۰.۰۰۰	
۴۴	پونک ۳۱۰۲۳	۲۲. ۱۳۹۶. ۱۳۵۷ - ۱۳۹۶. ۶. ۲۷	۹۷.۱۶ مترمربع بلوار ۶۵ متری ایران	۱.۵۰۰.۰۰۰	-	۱.۴۲۸.۵۱۰.۰۰۰	-	۱.۴۲۸.۵۱۰.۰۰۰	
۴۵	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲. ۱۳۹۳. ۶۹ - ۱۳۹۳. ۳. ۲۱	۱۵۰.۶ مترمربع واقع در طرح خیابان بلوار شرق ملاصدرا	۱.۵۰۰.۰۰۰	-	۳۲۵.۹۰۰.۰۰۰	-	۳۲۵.۹۰۰.۰۰۰	
۴۶	فروش شارع متبرکه	ش. ۵۶۷۹ - ۸۸. ۴. ۲۴	۲۵.۹۲ مترمربع شهرک مهدیه خیابان ابوریحان بیرونی کوچه ۱۱	۲۴.۰۰۰.۰۰۰	-	۶۳۲.۰۸۰.۰۰۰	-	۶۳۲.۰۸۰.۰۰۰	

اداره کل حقوقی شهرداری قزوین



اقدامات اداره حقوقی :

- ابلاغ آراء صادره از مراجع عمومی و اختصاصی دادگستری و دیوان عدالت اداری.
- تشکیل پرونده جهت دعاوی مطروحه له یا علیه

شهرداری.

- برگزاری جلسات توجیهی با کارشناسان در پرونده های قضایی و اقدامات تملکی شهرداری.

- اظهار نظر، اصلاح و تکمیل پیش نویس قرارداد های فی مابین شهرداری و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی از حیث اصول حقوقی و موازین معاملاتی.
- تشکیل دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۳۸ در آیین نامه معاملات شهرداری تهران، ابلاغ دادخواست ها و اختلاف فی مابین شهرداری و پیمانکاران.

- شرکت در جلسات دادرسی و پی گیری و دفاع از دعاوی له یا علیه شهرداری در هریک از مراحل بدوی و تجدیدنظر.
- شرکت در جلسات هیات حل اختلاف اداره کار و تهیه لایحه.
- پاسخ به دعاوی مطروحه در موضوع آراء کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری.
- ابلاغ قوانین مصوبات و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط به شهرداری که در روزنامه رسمی به نشر رسیده.
- بررسی و اظهار نظر نسبت به استعلامات کلیه معاونت ها و سازمان های وابسته به شهرداری.
- شرکت در جلسات کمیسیون عالی معاملات توسط نمایندگان حقوقی.
- حضور در دفترخانه جهت امضاء ذیل اسناد توسط نمایندگان حقوقی.

۲-۱۳ آمار عملکرد اداره حقوقی در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۵-۹۶
۱	تنظیم لایحه و دادخواست برای مراجع قضایی	۱۶	۴۵	۷۴۱	۴۰	-۹۴.۶
۲	ارجاع به کمیسیون هم عرض	۲	۰	۰	۰	۰
	ارجاع به کمیسیون ماده صد	۹۱	۹۷	۵۰	۰	۰
۳	ابلاغ آراء صادره از مراجع قضایی با موضوع دستور موقت	۳۹	۲	۰	۰	۰
	به ضرر شهرداری	۰	۷	۱۵	۰	۰
۴	تعداد دادخواست های ارجاعی از شعب	۲۴۴	۳۱	۷۲	۲۱۴	۱۹۷.۲
	تعداد دادخواست های ارجاعی از دادگاه ها	۲۵۵	۴۰	۶۵	۱۷۰	۱۶۱.۵
۵	بررسی و تنظیم قراردادهای منعقد شده ارجاعی از سوی امور پیمان و رسیدگی	۵۲	۹۶	۶۸	۷۰	۲.۹
۶	ابلاغ بخشنامه های حقوقی مختص قوانین	۱۹	۵۱	۶۶	۱۹	-۷۱.۲
۷	کمیسیون توافقات املاک	۴۸	۴۸	۳۰	۲۴	-۲۰
	کمیسیون ماده ۳۸	۵	۱۰	۹	۱۵	۶۶.۷
	شورا	۱۰	۰	۴	۱۲	۲۰۰
	سایر	۱۹	۸۲	۱۶۰	۲۳۰	۴۳.۸
۸	تنظیم لایحه برای شورای شهر	۷	۱۹	۳۰	۵	-۸۳.۳
۹	انجام کلیه اقدامات مربوط به تملک	۱	۱	۲	۰	-۱۰۰
۱۰	پیگیری چک های وصول نشده شهرداری	۱۲۲	۳۳	۸	۴	-۵۰
۱۱	پاسخگویی به ارباب رجوع	۱۹۶	۱۸۶	۱۸۹۰	۲۴۰	-۸۷.۳

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۵-۹۶
۱۲	مالی	۱	۲	۳۴	۴۰	۱۷.۶
	اداری	۲	۷	۲۵	۳۰	۲۰
	شورا	۳	۷	۲۰	۲۵	۲۵
	حراست	۵	۵	۱۵	۱۸	۲۰
	درآمد	۴	۸	۲۰	۳۰	۵۰
	بازرسی	۴	۰	۵	۸	۶۰
۱۳	استانداری	۳	۴	۷	۱۰	۴۲.۹
	فرمانداری	۱	۰	۳	۲	-۳۳.۳
	شهرداری تهران	۱	۰	۰	۰	۰
	کلان شهرها	۲	۰	۳	۰	۰
	اداره ثبت	۶	۹	۲۶	۱۲	-۵۳.۸
	اداره اوقاف	۵	۲	۰	۳	۰
۱۴	ستاد اجرایی	۰	۳	۸	۰	۰
	سایر	۳۸	۴۷	۷۵	۸۴	۱۲
	دادسرا	۱۱۷	۴۰	۵۰	۱۰	-۸۰
	دادگستری	۱۶۶	۶۰	۷۹	۳۰	-۶۲
	دیوان عدالت اداری	۴۴	۲۰	۲۴	۳۵	۴۵.۸
۱۵	شرکت در جلسات کمیسیون عالی معاملات توسط نمایندگان حقوقی	۴۴	۳۵	۶۵	۷۰	۷.۷
۱۶	حضور در دفترخانه جهت امضاء ذیل اسناد توسط نماینده حقوقی	۳۸	۹۰	۳۴۰	۴۰۰	۱۷.۶
۱۷	بیشگیری از وقوع جرم و آسیب های اجتماعی	۱۴	۳	۳	۳	۰
	شرکت در جلسات واقع در دادگستری	۱۴	۴	۵	۲	-۶۰
۱۸	تهیه و ارسال معرفی نامه به دادگاه	۲۳	۵۴	۶۸	۷۰	۲.۹
۱۹	تنظیم شکایت نامه کیفری علیه متصرفین اموال شهرداری	۰	۰	۲	۲	۰
۲۰	تنظیم و ارسال دادخواست انتقال املاک به اسم شهرداری	۳۸	۰	۰	۰	۰
۲۱	تعداد پاسخ استعلام واحد ها	۰	۶۵	۹۸	۱۰۰	۲

اداره بازرسی شهرداری قزوین



وجود اداره بازرسی و رسیدگی به شکایات در شهرداری قزوین به لحاظ اهمیت کنترل و نظارت مستمر بر حسن جریان امور شهرداری و سازمان های وابسته به خصوص دوابیری که در اولویت مستقیم با شهروندان و ارائه خدمات شهری هستند ضروری است. این اداره از کارکنان کارآموده و متعهد و مجرب در زمینه های مختلف کاری شهرداری بهره گرفته است و با اتکال به خداوند متعال و با بهره گیری از کارکنان خود علاوه بر پاسخگویی به اقسامختلف مردم به نامه هایی که از طریق سامانه اداره کل بازرسی استان و سامانه اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری قزوین و همچنین نامه هایی که به صورت مکتوب از ادارات ذکر شده رسیده است پاسخگومی باشد.

شرح وظایف:

- رسیدگی به مفاد نامه ها و شکوائیه های اشخاص و مؤسسات در مورد مسائل مختلف شهرداری.
- کنترل حضور و غیاب کلیه کارکنان شهرداری.
- رسیدگی و بازدید از عملیات عمرانی و خدمات شهری و تنظیم گزارش به شهردار محترم و غیره.

● پاسخگویی به نامه هایی که از طریق سامانه اداره کل محترم بازرسی استان سامانه اداره کل محترم دفتر بازرسی، مدیریت عملکرد و امور حقوقی استانداری و همچنین نامه هایی که از طریق ادارات مختلف و یا مراجعین محترم به این اداره واصل می گردد.

● انجام بازرسی های دوره ای به اتفاق معاونت محترم اداری و مالی و رئیس اداره حراست شهرداری از معاونت ها، مناطق، سازمان ها و نواحی شهرداری و بررسی عملکرد مدیران و پرسنل حوزه ها در گفتگوی حضوری با آنان و تکمیل چک لیست بازرسی در ۱۸۱ بند و ارائه گزارش به شهردار.

● بازدید از پروژه های عمرانی شهرداری، مناطق، سازمان ها و نواحی و تهیه چک لیست و ارائه گزارش مستمر به شهردار.

● بازرسی کارشناسان فنی (تاسیسات و برق) از ساختمان ها و اماکن معاونت ها، مناطق، سازمان ها، نواحی و بوستان ها در خصوص بهینه سازی مصرف انرژی و جلوگیری از مصرف بی رویه سوخت و همچنین کاهش هزینه ها و تهیه گزارش و ابلاغ آن به مدیران مربوطه جهت اصلاح و رفع آن.

● انجام بازرسی از عملیات خدمات شهری (فضای سبز، رفت و روب و...) و ابلاغ آن به مدیران مربوطه به صورت تلفنی بر حسب ضرورت و یا ابلاغ به صورت مکتوب جهت اصلاح و رفع آن.

۱۴-۲ گزارش عملکرد اداره بازرسی در سال های ۹۲ الی ۹۶

ردیف	عنوان	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶-۹۵
۱	بررسی شکایات ارباب رجوع	۲۶۷	۵۰۹	۵۹۲	۶۶۸	۴۱۷	-۳۷.۶
۲	شکایات تلفنی و اعلام به واحدها	۴۷۲	۴۰۳	۳۶۴	۶۹۳	۳۷۶	-۴۵.۷
۳	ثبت نامه ها و شکایات و انتقادات	۲۰۲	۴۸۷	۳۶۹	۱۳۸۳	۱۰۱۰	-۲۷
۴	بازرسی از واحدها و سازمان ها و مناطق شهرداری	۱۰۰۴	۹۳۹	۹۱۶	۱۹۵	۲۴۰	۲۳.۱
۵	بازرسی از عملیات خدمات شهری و فضای سبز	۸۳۴	۹۵۱	۲۲۵	۸۷۲	۱۰۳۱	۱۸.۲
۶	گزارشات ارسالی به شهردار و معاونین	۴۶۹	۳۷۳	۲۴۹	۲۱۳	۲۳۹	۱۲.۲
۷	شرکت در جلسات و کمیسیون های مختلف	۲۴۵	۲۶۱	۵۹۲	۲۳۸	۲۳۱	-۲۰.۹

اداره پیام شهر:



اعتمادسازی: مهمترین کارکرد پیام شهر

حیطه خدمات شهرداری چنان گسترده است که شاید سر جمع مسئولیت های آن به اندازه وظایف چند ارگان باشد. جمع آوری زباله ها، رسیدگی به وضعیت جوی ها، کانال ها و کنترل آب های روان، ساماندهی مشاغل آلاینده، نصب علائم و تابلوهای راهنما، توسعه و نگهداری فضای سبز، برقراری ایمنی در شهر، زیباسازی، کنترل و بهبود وضعیت ترافیک، تمهید امکانات فرهنگی هنری ورزشی و تفریحی، برخورد با ساخت و سازهای غیر مجاز، جمع آوری و ساماندهی دستفروشان و متکدیان، رسیدگی به وضعیت توقفگاه های عمومی، حمل و نقل همگانی و مدیریت مراکزی چون میوه و تره بار، آرامستان ها، بازیافت، باغستان سنتی و... از جمله خدمات این نهاد به حساب می آید.

حال در مجموعه ای با چنین حیطه گسترده ای از خدمات، داشتن ابزاری برای انعکاس اطلاعات و اخبار با هدف آگاه سازی شهروندان

و کاستن فاصله بین آن ها و مدیریت شهری ضرورتی اجتناب ناپذیر است. بر همین اساس، تفکر ایجاد نشریه تخصصی، سالها پیش در ذهن مدیران شهرداری قزوین جرقه خورد و در سال ۱۳۸۲ مجوز انتشار نشریه داخلی این شهرداری در قالب ماهنامه آموزشی و اطلاع رسانی با نام «پیام شهر» از سوی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صادر شد. اردیبهشت ۱۳۸۳ اولین شماره این ماهنامه با رویکردی کارشناسانه و تحلیل محور منتشر گردید که به لحاظ رعایت اصول حرفه ای روزنامه نگاری، کیفیت گرافیک و تنوع مطالب ارائه شده، با اقبال عمومی و مدیران شهرداری همراه شد. پس از آن نیز انتشار ماهنامه همراه با چند ویژه نامه تخصصی با موضوعات متنوع و جذاب از جمله توجه به معماری ایرانی اسلامی در فضاهای شهری، سیاست های بودجه شهرداری، ضرورت توجه به سیمای شهری، ترافیک، کسب درآمدهای پایدار برای شهرداری، حفظ و احیای باغستان سنتی و... ادامه یافت تا اینکه خواست مدیریت شهری مبنی بر تغییر ترتیب انتشار ماهنامه به هفته نامه با موافقت

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی محقق شد و اولین پیش شماره هفته نامه آموزشی و اطلاع رسانی پیام شهر شهرداری قزوین در ۱۱ اسفند ۱۳۸۴ چاپ و منتشر گردید. از سال ۱۳۸۹ نیز مجوز انتشار عمومی این نشریه با گستره استانی دریافت شد که براساس همین مجوز، روند انتشار آن همچنان ادامه دارد.

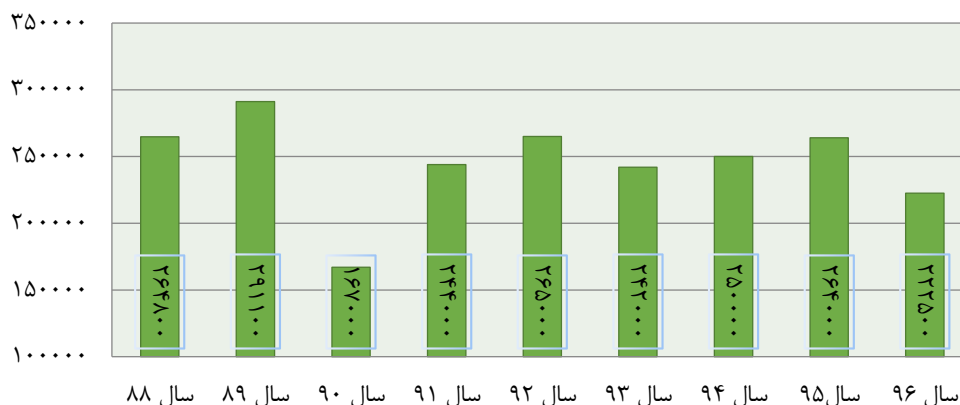
هفته نامه پیام شهر با شمارگان ۵ هزار نسخه در ۸ صفحه تمام رنگی و براساس توجه به اصول حرفه ای روزنامه نگاری منتشر می شود و همواره سعی کرده است در مسیر توسعه و پیشرفت شهر قزوین نقش

ایفا نماید. پیام شهر طی این مدت با بهره گیری از گرافیک مطبوعاتی حرفه ای، چاپ با کیفیت، تولید گزارش های خبری جذاب و متنوع و رعایت اصول حرفه ای روزنامه نگاری کوشیده است تا زمینه های آشتی هرچه بیشتر مخاطب با رسانه شهرداری قزوین را فراهم کند. هفته نامه پیام شهر در برابر خدمات ارزشمند خانواده بزرگ شهرداری قزوین گامی کوچک به حساب می آید، اما هرچه هست حاصل تلاش جمعی از همکاران است که به شوق جلب رضایت شهروندان قدم در این راه گذاشته اند.

۱۵-۲ گزارش عملکرد اداره پیام شهر در سال های ۹۲-۹۶

ردیف	عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	انتشار هفته نامه پیام شهر	۵۰	۴۹	۴۹	۵۱	۴۳	-۱۵.۷
	تیراژ	۲۶۵۰۰۰	۲۴۲۰۰۰	۲۵۰۰۰۰	۲۶۴۰۰۰	۲۲۲۵۰۰	-۱۵.۷
۲	محتویات پیام شهر						
	خبر(تعداد)	۱۷۶۰	۱۶۹۵	۱۷۶۳	۱۵۹۸	۱۵۶۵	-۲.۱
	گزارش(تعداد)	۳۳۵	۲۳۸	۲۷۵	۲۵۹	۲۴۲	-۶.۶
	مصاحبه(تعداد)	۴۳	۹	۴۸	۴۱	۳۷	-۹.۸
	مقاله(تعداد)	۲۶	۱۹	۳۳	۸۴	۷۰	-۱۶.۷
	ویژه نامه (تعداد)	۱۵	۱۸	۱۱	۶	۳	-۵۰
	شهر(تعداد)	۴۰	۰	۵	۱	۰	۰
	عکس(تعداد)	۲۶۳۰	۲۳۶۴	۲۴۳۸	۱۵۹۹	۱۳۴۰	-۱۶.۲
	طرح(تعداد)	۴۶۴	۳۷۶	۳۵۰	۲۷۶	۲۳۰	-۱۶.۷
	مسابقه(تعداد)	۲	۰	۱	۱	۱	۰
آموزش(تعداد)	۱۵۴۲	۱۳۱۰	۱۰۹۹	۶۰۳	۵۴۳	-۱۰	
۳	هزینه چاپ (هزارریال)	۶۸۳۱۵۶	۷۴۴۱۴۲	۱۰۷۳۶۹۶	۱۵۱۶۶۰۰	۱۲۸۹۱۰۰	-۱۵

نمودار شمارگان تیراژ هفته نامه پیام شهر در سال های متوالی



سامانه ۱۳۷ شهرداری

شرح وظایف :

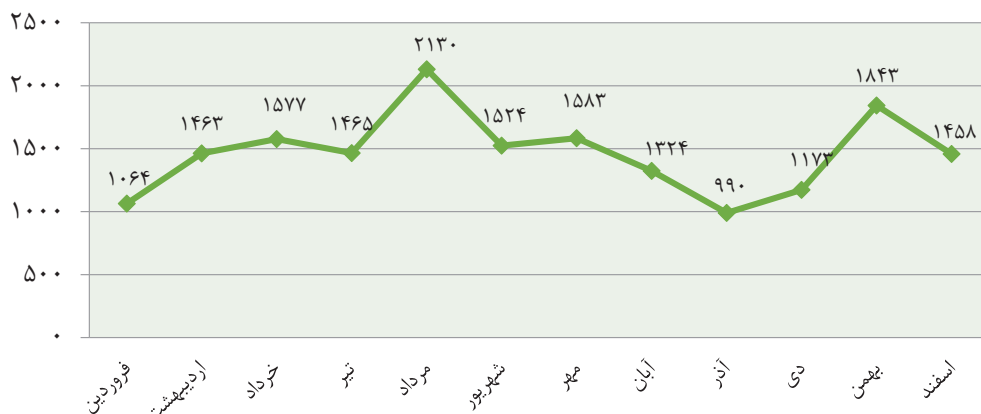
- ۸- پیگیری مکرر پیام‌ها تا انجام نهایی آن‌ها و اجرای کامل امور اعلامی از سوی سامانه توسط واحدهای اجرایی.
- ۹- انجام نظرسنجی از شهروندان در مورد عملکرد واحدهای اجرایی و وضعیت میزان رضایت مندی مردم از اقدامات و عملکرد سامانه.
- ۱۰- تهیه و تنظیم و ارائه گزارش‌ها و آمارهای مورد نیاز بصورت ماهانه، سه ماهه، شش ماهه و یکساله و ارسال به مبادی ذیربط.
- ۱۱- بروزنگاه داشتن نرم افزار سامانه و رفع مستمراشکالات آن.
- ۱۲- برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی عوامل ۱۳۷ مستقر در سازمان‌ها، معاونت‌ها و مدیریت‌های تابعه شهرداری.
- ۱۳- ارسال مکالمات شهروندان به رادیو شهر.
- ۱۴- حضور مدیر سامانه در رادیو شهر به صورت زنده.
- ۱۵- شرکت در جلسات مرتبط با امور اجرایی شهر و انعکاس نقطه نظرات و خواسته شهروندان.

- ۱- گرفتن پیام‌های مردمی از طریق سامانه های تلفنی - اینترنتی - پیامکی و همچنین مراجعات حضوری شهروندان.
- ۲- دسته بندی و ثبت پیام‌های قابل ثبت و اجرایی در نرم افزار سامانه.
- ۳- ارائه توضیحات و توجیه شهروندان در رابطه با پیام‌ها و تماس‌های غیر مرتبط و غیر اجرایی.
- ۴- انعکاس خواسته شهروندان به واحدهای اجرایی شهرداری حسب شرح وظایف آن‌ها.
- ۵- انجام بازخوردگیری پیام‌ها از سازمان‌ها، معاونت‌ها و مدیریت‌های تابعه شهرداری.
- ۶- برقراری ارتباط و تماس با شهروندان جهت اطمینان از صحت گزارش عوامل اجرایی شهرداری و انجام صحیح امور.
- ۷- انجام بازدیدهای میدانی از سطح شهر و کنترل میدانی چگونگی انجام خواسته شهروندان.

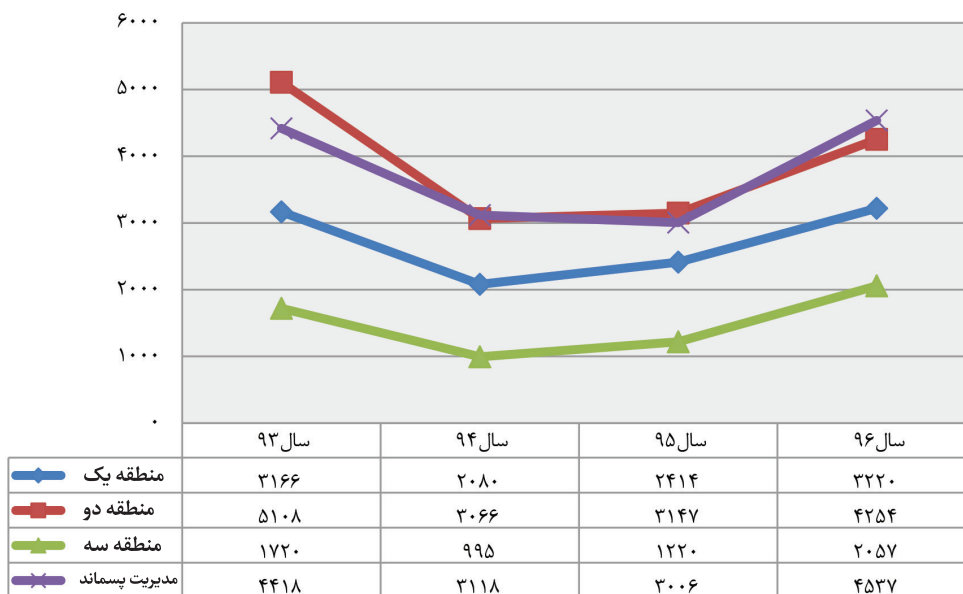
۱۶-۲ آمار ماهیانه توزیع پیام‌های سامانه ۱۳۷ در مناطق و سازمان‌ها در سال ۹۶

ردیف	مناطق و سازمان‌ها	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	سازمان مدیریت پسماند	۲۲۳	۳۵۷	۳۰۹	۳۷۵	۴۹۶	۳۹۱	۳۸۸	۳۱۶	۱۹۵	۲۱۶	۹۳۵	۳۳۶	۴۵۳۷
۲	منطقه یک	۲۷۵	۲۸۴	۲۴۶	۲۳۶	۳۶۶	۲۴۴	۳۰۰	۲۳۷	۲۱۰	۲۵۸	۲۲۰	۳۴۴	۳۲۲۰
۳	منطقه دو	۲۶۲	۳۹۱	۳۱۳	۳۴۵	۴۹۸	۳۶۲	۴۲۰	۳۶۳	۲۵۵	۳۰۶	۲۹۷	۴۴۲	۴۲۵۴
۴	منطقه سه	۱۱۲	۱۷۹	۲۲۶	۱۶۳	۲۵۶	۱۸۰	۱۷۷	۱۴۹	۱۲۷	۱۴۵	۱۲۹	۲۱۴	۲۰۵۷
۵	اداره روابط عمومی و امور بین الملل	۱	۱	۰	۰	۰	۲	۱	۱	۲	۰	۰	۱	۹
۶	دفتر معاونت عمرانی	۶	۵	۶	۳	۱۰	۴	۶	۴	۶	۶	۲	۴	۶۲
۷	سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	۰	۲	۰	۱	۱	۰	۱	۰	۱	۳	۱	۱	۱۱
۸	سازمان آرامستان‌ها	۲	۲	۱	۱	۱	۰	۵	۱	۱	۶	۲	۱	۲۳
۹	سازمان اتوبوسرانی قزوین و حومه	۱۲	۱۳	۱۲	۱۵	۲۱	۱۲	۱۰	۹	۱۴	۱۲	۱۳	۷	۱۵۰
۱۰	سازمان پارک‌ها و فضای سبز	۶۵	۱۲۴	۳۴۷	۲۲۷	۳۰۸	۱۹۰	۱۰۷	۱۰۰	۵۲	۱۰۲	۱۱۱	۱۱۹	۱۸۵۲
۱۱	سازمان پایانه های مسافربری	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۱	۱	۱	۵۹	۶۴
۱۲	سازمان حمل و نقل و ترافیک	۴۸	۵۰	۶۷	۶۰	۱۰۲	۸۱	۸۵	۹۰	۶۹	۸۲	۶۹	۴۲	۸۴۵
۱۳	سازمان خدمات طراحی	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲
۱۴	سازمان زیباسازی	۲۲	۲۵	۲۲	۱۷	۲۵	۲۸	۳۴	۲۶	۲۳	۹	۲۵	۴۲	۲۹۸
۱۵	سازمان فرهنگی و ورزشی	۲	۷	۷	۳	۵	۰	۵	۳	۰	۰	۴	۲	۳۸
۱۶	سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی	۲	۶	۳	۱	۵	۵	۴	۲	۳	۵	۳	۱	۴۰
۱۷	سازمان میادین میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری	۹	۹	۹	۱۰	۱۲	۷	۱۸	۹	۸	۷	۱۳	۱۲	۱۲۳
۱۸	مرکز کنترل ترافیک	۲	۱	۱	۶	۱۳	۹	۸	۷	۹	۵	۱۱	۸	۸۰
۱۹	مرکز توسعه خدمات اجتماعی	۲۱	۷	۶	۱	۱۱	۹	۱۳	۷	۱۴	۱۰	۷	۱۶	۱۲۲
۲۰	جمع	۱۰۴۴	۱۴۶۳	۱۵۷۷	۱۴۶۵	۲۱۳۰	۱۵۲۴	۱۵۸۳	۱۲۲۴	۹۹۰	۱۱۷۳	۱۸۴۳	۱۶۵۱	۱۷۷۸۷

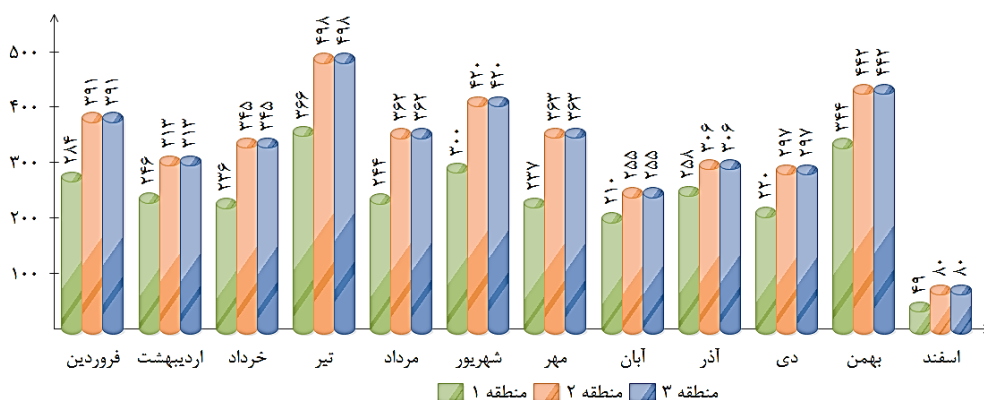
تعداد پیام های مردمی با سامانه ۱۳۷ شهرداری سال ۱۳۹۶



نمودار تعداد پیامهای مردمی به سامانه ۱۳۷ در مقایسه سه منطقه و سازمان مدیریت پسماند طی ۴ سال متوالی



توزیع پیام های سامانه ۱۳۷ در مناطق در سال ۹۶



۱۷-۲ جدول توزیع پیام‌های سامانه ۱۳۷ در مناطق سه گانه شهرداری براساس نوع پیام در سال ۹۶

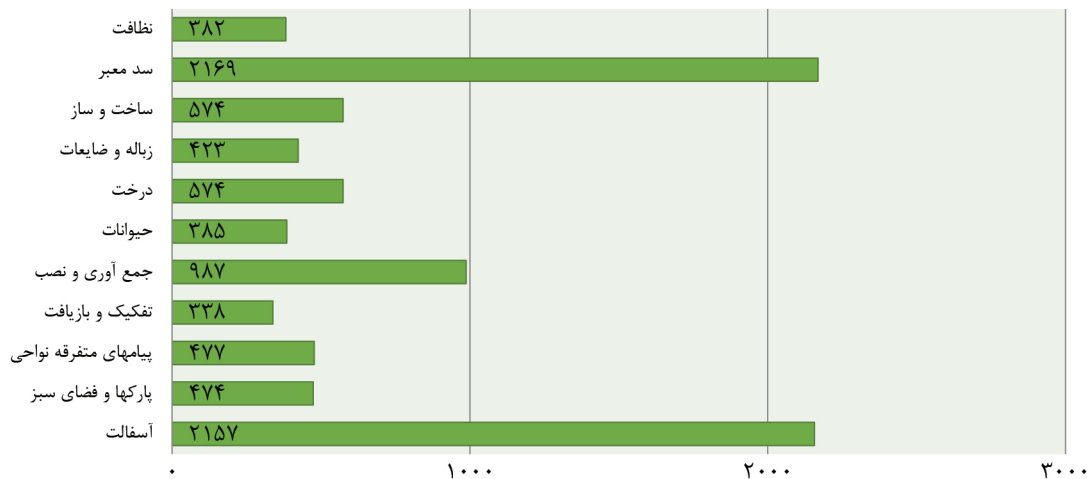
شرح	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	مجموع
آب گرفتگی	۱۸	۵۸	۱	۳	۲	۱	۴	۲	۱	۱۴	۱۵	۱۴	۱۳۳
آرامستان‌ها	۲	۲	۱	۰	۱	۰	۵	۱	۱	۶	۲	۱	۲۲
آسفالت	۲۷۶	۳۱۰	۲۱۸	۲۰۷	۲۱۸	۱۶۱	۲۲۹	۲۰۵	۱۴۳	۱۸۴	۲۰۵	۴۰۳	۲۷۵۹
آسیب‌های اجتماعی	۲۱	۷	۶	۱	۱۱	۹	۱۳	۷	۱۴	۱۰	۷	۱۶	۱۲۲
اتوبوس	۱۲	۱۳	۱۲	۱۵	۲۱	۱۲	۱۰	۹	۱۴	۱۲	۱۲	۷	۱۴۹
انهار و جداول	۱۱	۴۵	۲۴	۱۱	۳۲	۱۸	۲۶	۱۲	۱۹	۲۳	۱۵	۲۳	۲۵۹
پارکبان‌ها و پارکینگ و ترافیک	۵	۲	۴	۴	۵	۵	۸	۵	۹	۱۰	۷	۸	۷۲
پارک‌ها و فضای سبز	۶۲	۱۲۳	۳۴۷	۲۲۶	۳۰۸	۱۹۰	۱۰۵	۹۹	۵۲	۱۰۲	۱۱۱	۱۱۹	۱۸۴۴
پل	۱۲	۲۱	۱۰	۱۴	۲۶	۹	۱۰	۱۴	۱۳	۱۹	۱۵	۱۰	۱۷۳
پیام‌های ورزشی	۲	۷	۷	۳	۵	۶	۵	۳	۰	۰	۴	۲	۴۴
پیاده‌رو سازی	۲۲	۱۸	۳۰	۳۷	۴۳	۳۳	۳۹	۲۸	۱۲	۲۲	۲۵	۳۳	۳۴۲
پیام‌های متفرقه نواحی	۵۶	۸۰	۶۶	۶۷	۱۰۷	۹۰	۱۱۴	۸۶	۵۴	۶۵	۵۳	۷۰	۹۰۸
راه و عبور مرور	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
تاکسی	۲	۶	۳	۱	۵	۵	۴	۲	۳	۵	۳	۱	۴۰
ترمینال	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۱	۱	۱	۰	۵
تغییر کاربری	۲	۴	۳	۶	۶	۳	۲	۳	۱	۶	۳	۴	۴۳
مرکز ترافیک	۲	۱	۱	۶	۱۳	۹	۸	۷	۹	۵	۱۱	۸	۸۰
تفکیک و بازیافت	۱۳	۱۶	۲۰	۱۱	۱۶	۱۴	۱۹	۱۶	۱۴	۱۲	۲۳	۲۰	۱۹۴
جمع‌آوری و نصب	۱۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰
چاه	۱۱	۴۳	۳	۱۸	۹	۱۰	۲۲	۹	۳	۹	۱۳	۱۵	۱۶۵
حیوانات	۵۸	۳۷	۵۷	۹۶	۹۶	۶۳	۵۳	۴۲	۳۴	۵۲	۵۳	۴۵	۶۸۶
درخت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
دریچه	۲۸	۱۴	۳۴	۵	۱۹	۱۹	۲۶	۳۵	۲۸	۳۷	۳۴	۲۸	۳۰۷
روابط عمومی	۱	۱	۰	۰	۰	۲	۱	۱	۲	۰	۰	۱	۹
زباله و ضایعات	۲۶	۳۶	۲۸	۲۸	۶۰	۲۹	۳۱	۱۹	۱۲	۱۹	۱۲	۲۳	۳۲۳
زیباسازی	۲۲	۲۵	۲۲	۱۷	۲۵	۲۸	۳۴	۲۶	۲۳	۲۹	۲۵	۴۲	۳۱۸
ساخت و ساز	۴۸	۶۲	۷۳	۵۱	۸۱	۶۹	۸۱	۶۳	۴۷	۴۰	۵۰	۵۵	۷۲۰
سد معبر	۱۳۰	۲۰۰	۲۱۱	۲۱۹	۴۰۸	۲۴۷	۲۶۵	۲۲۵	۲۲۹	۲۲۱	۱۷۰	۲۶۸	۲۷۹۳
شستشو	۱	۱۳	۲۳	۵۵	۴۹	۳۸	۲۵	۱۲	۲	۲	۳	۱۳	۲۳۶
طرح جمع‌آوری کالا	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
طرح‌ها و پیشنهادات	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲
لایروبی	۱۹	۳۶	۵۹	۴۹	۵۷	۴۶	۴۵	۴۳	۲۰	۱۹	۱۸	۲۵	۴۳۶
متفرقه عمرانی	۱۸	۳۹	۲۲	۲۵	۴۹	۴۴	۲۵	۱۴	۱۷	۲۵	۳۲	۲۶	۳۳۶
مرمت و ترمیم	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳

شرح	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	مجموع
مزاحمت	۳۶	۴۸	۸۰	۸۳	۱۲۱	۷۴	۷۰	۵۷	۲۷	۶۵	۳۰	۴۸	۷۳۹
معاینه فنی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱
نظافت	۴۶	۷۶	۷۴	۶۲	۱۲۸	۱۳۱	۱۰۹	۱۰۹	۵۸	۴۵	۵۹	۱۱۲	۱۰۰۹
مجموع	۹۷۵	۱۳۴۳	۱۴۴۱	۱۳۲۱	۱۹۲۱	۱۳۷۲	۱۳۸۲	۱۱۵۴	۸۶۲	۱۰۵۹	۱۰۱۲	۱۴۴۰	۱۵۲۸۲

۲-۱۸ عملکرد واحدهای اجرایی سازمان مدیریت پسماند در سال ۹۶ (گزارش ۱۳۷)

عنوان	مجموع	درصد از کل
امور قضایی	۲۱۴	۴.۷۲
ایستگاه ۱ امامزاده علی	۴۹۵	۱۰.۹۱
ایستگاه ۲ میدان انگور	۶۶۰	۱۴.۵۵
ایستگاه ۳ یادگان	۸۸۹	۱۹.۵۹
ایستگاه ۴ شیخ آباد	۵۰۸	۱۱.۲۰
ایستگاه ۵ پیونک	۳۸۸	۸.۵۵
ایستگاه ۶ مینودر	۲۶۴	۵.۸۲
تخلیفات خاک و نخاله	۱۹۳	۴.۲۵
تخلیفات شهری - بیمارستانی و اتلاف	۷۰۳	۱۵.۴۹
ستاد تفکیک	۲۲۳	۴.۹۲
ستادی پسماند	۰	۰
مجموع	۴۵۳۷	۱۰۰

نمودار پیام های مردمی به سامانه ۱۳۷ در سال ۹۶ بر حسب نوع پیام
(تعداد پیامهای بیش از ۳۰۰ مورد لحاظ شده است)



اداره روابط عمومی و امور بین الملل

وضعیت پروژه ها، تبلیغات در راستای تحقق بودجه شهرداری، ایجاد تعامل با رسانه ها و دستگاه های مختلف و شرکت در نمایشگاه ها گوشه ای از فعالیت های شبانه روزی کارکنان روابط عمومی می باشد.

وظیفه روابط عمومی و امور بین الملل شهرداری اهتمام به روابط بین الملل با شکل دهی هسته های مشورتی در زمینه های مختلف، استفاده اصولی از ظرفیت رسانه ها، جریان دوسویه مبادله پیام و توجه به بازخورد کلان نگر در انجام وظایف و تاثیرگذار بودن، اولویت ارتباطات مردمی در کنار توجه همزمان به روابط عمومی داخلی است.

همچنین برنامه ریزی، هماهنگی و اجرای بازدیدهای خارجی، شرکت در مراسم، مناسبت های ویژه سفارتخانه ها و نمایندگی ها، تسهیل جریان تبادل اطلاعات و ارتباطات کارکنان سازمان با همتایان خود در محیط بین المللی، ارتقاء سطوح ارتباط شهرداری قزوین با کلان شهرهای جهان بخصوص شهرداران آسیایی و کشورهای همسایه، خواهرخواندگی ها و تقویت ابعاد ارتباطات بین المللی و تشریفات بین المللی از دیگر وظایف این حوزه می باشد.

امروزه اهمیت و جایگاه روابط عمومی در تبیین و توسعه اهداف و فعالیت های هر سازمان یا نهادی در سطوح گوناگون (محلی، منطقه ای و بین المللی) برکسی پوشیده نیست.

روابط عمومی نبض تپنده سازمان های مدرن و پیوند دهنده سازمان با محیط پیرامون خود بوده، شناسایی وظایف، ایجاد، حفظ و نگهداری روابط مطلوب با جامعه از جمله وظایف مهم روابط عمومی می باشد. با گسترش دامنه فعالیت شهرداری ها در دهه های اخیر نقش روابط عمومی در شهرداری به عنوان پل ارتباطی بین مردم و شهرداری اهمیت بسیاری یافته است.

در راستای شفاف سازی فعالیت های شهرداری برای افکار عمومی و رسانه ها، فعالیت های گسترده ای با ابزارهای کارآمد و تکنولوژی به عمل آمده است، ایجاد واحد اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای شهرداری، رادیو شهر و پرتال اطلاع رسانی شهرداری قزوین با درک این ضرورت صورت گرفته است. توسعه تبلیغات شهری به مناسبت های مختلف ملی و مذهبی، فعالتر کردن واحد نامگذاری معابر، برنامه ریزی و اجرای تشریفات مربوط به جلسات همایش ها و برنامه ریزی افتتاح پروژه ها، اطلاع رسانی از آخرین

۱۹-۲ آمار عملکرد دبیرخانه کمیسیون نامگذاری

ردیف	موضوع	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶
۱	ابلاغ مصوبات شورای اسلامی شهر در خصوص نامگذاری و تغییر نام معابر	۱۶۰	۷۰	۲۶۰	۲۴
۲	ارائه نام های تصویری شورای نامگذاری به شورای اسلامی شهر	۷۰	۷۰	۲۶۰	۰
۳	تصویب اسامی معابر جدید	۱۲	۷۰	۳۰	۲۴
۴	بازدید از معابر جهت تنظیم گزارش در خصوص نامگذاری و تغییر نام معابر و اماکن عمومی	۲۱۲	۱۳۰	۳۱۲	۱۰۰

۲۰-۲ عملکرد حوزه ارتباطات طی سال های متوالی

ردیف	موضوع	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶
۱	تعداد پیامک ارسالی	۱۴۹۲۲۵۲	۱۸۹۰۰۰۰	۳۵۴۰۱۰	۱۳۵۰۰۰
	تعداد پیامک دریافتی	۷۳۳۸	۲۳۰۰۰	۶۳۷۶	۷۵۳۱
	تعداد پیامک های بررسی شده از مجموع دریافتی	۷۳۳۸	۱۲۰۰۰	۶۳۷۶	۷۵۳۱
۲	تعداد اخبار شهرداری	۱۲۰۰	۱۷۷۵	۱۷۳۷	۱۵۲۷
	تعداد مسابقه اجرا شده	۲۷۵	۲۸۰	۲۸۵	۲۸۸
	هماهنگی حضور مسئولین شهرداری	۵۱	۲۸۰	۲۳۵	۳۸۸
۳	تعداد برنامه های تولید شده به سفارش شهرداری	۵۱	۲۲۴۰	۲۴۳۰	۱۵۲۷
	ارسال گزارش تصویری به صدا و سیما	۱۶	۳۰	۳۹	۱۰
	هماهنگی حضور مسئولین شهرداری در برنامه ها	-	-	۱۵	۳۰
	برگزاری نشست های خبری (مورد)	۳	۴	۲۱	۴
	تیزر های تبلیغاتی و زیر نویس ها (تعداد)	۲۷	۱۲	۴۸	۱۵۶۰۰
	تعداد برنامه های تولید شده به سفارش شهرداری	۲۲	۰	۳۹	۱۰
هماهنگی اجرای برنامه های صوتی و تصویری (مورد)	۳۵	۰	۴۹	۲۸	

ردیف	موضوع				
	۹۶	۹۵	۹۴	۹۳	
۴	تولیدات	انتشار بولتن و بروشور			۵
		کتاب عملکرد شهرداری (جلد)			-
		تهیه پاور پوینت از مراسم های مختلف شهرداری (مورد)			۱۷
		طراحی بنر، فیکسچر و بروشور (مورد)			۴۱۳
		برگزاری مراسمات شهرداری			۱۹
		چاپ بنر جهت اطلاع رسانی مناسبت های مذهبی و ملی (مترمربع)			۱۰۹۸
		بانک تصاویر (مورد)			۲۰۸۵۸
		آرشیو اخبار (مورد)			۱۲۹۵۲
۵	جراید	تقدیر و تشکر از شهرداری قزوین در مطبوعات (مورد)			۱۵
		تعداد اخبار شهرداری به جراید (مورد)			۱۹۶۸
		ارسال آگهی به مطبوعات محلی			۱۲۷
		تعداد انتقادات مطروحه در جراید (مورد)			۱۹۷
		ارسال جوابیه به انتقادات مطروحه در جراید (مورد)			۴۸
		درج آگهی های مناقصه و مزایده			۱۰۶
		تعداد اخبار شهرداری به جراید (مورد)			۹۹۶
		تعداد آگهی های درج شده			۱۰۲
۵	فضای مجازی	پرتال شهرداری	تعداد اخبار		۱۶۱۵
			تعداد تصویر		۴۹۲
			مطالب خواندنی		۴۲۰
			آمار بازدید کنندگان		۲۰۰۲۰۰۰
			تعداد دفعات به روز رسانی		۲۷۴۱
			تعداد اخبار		۱۲۰۹
			تعداد تصویر		۶۳۹
			مطالب خواندنی		۹۸
۶	تحت وب	آمار بازدید کنندگان		۹۳	
		تعداد دفعات به روز رسانی		روزانه	
		تعداد دفعات به روز رسانی		روزانه	
		تعداد دفعات به روز رسانی		روزانه	
		تعداد دفعات به روز رسانی		روزانه	
		تعداد دفعات به روز رسانی		روزانه	
		تعداد دفعات به روز رسانی		روزانه	
		تعداد دفعات به روز رسانی		روزانه	
۶	رصد اخبار و آگهی های شهرداری قزوین در سایت های خبری و... (مورد)	۳۹۹۰	۴۵۰۰	۳۰۲۳	۲۸۱۶
۷	بارگذاری اخبار در سایت قزوین امروز	۱۵۰۰	۳۲۲۶	۳۸۵۸	۰
۸	پشتیبانی از وب سایت های سازمان های تابعه (مورد)	۳۴۱	۸۰۰	۱۸۰۵	۱۹
۹	عکسبرداری از پروژه ها، مراسم و... (مورد)	۱۸۸۰۰	۱۱۸۰۰۰	۲۱۳۸۵۱	۲۱۲۸۵۱
۱۰	فیلمبرداری از پروژه ها، مراسم،... (مورد)	۴۰	۲۲۰	۱۶۴	۱۷۰۵
۱۱	پوشش خبری آئین های افتتاحیه، همایش و جلسات شهردار (مورد)	۲۱	۴۵	۸۲	۷۲
۱۲	تعداد گزارش ترافیکی	۵۸۶	-	۱۵۹	۱۲۰
۱۳	نصب بنر اطلاع رسانی مناسبت های مذهبی و ملی	۲۰۹	۲۸۰	۲۸۲	۱۶۸۰۰
۱۴	برگزاری مراسم و مناسبتها، همایش ها و اجلاس معاونت، ادارات کل ستادی (مورد)	-	-	۲۷	۴۰

۲-۲۱ اطلاعات مربوط به بخش امور بین الملل روابط عمومی شهرداری های ۹۳-۹۶

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶
۱	اخذ ویزا	مورد	۳	۲۰	۶
		نفر	۱۴	۲۰	۸۳
۲	ارسال و پاسخگویی به پیام های دیپلماتیک (عنوان)	۱۰۰	۱۵۳	۳۵۷	۴۳
۳	برگزاری ملاقات مقامات شهرداری با مقامات خارجی (مورد)	۷	۱۰	۲۵	۵
۴	برگزاری و شرکت در جلسات (مورد)	۸	۲۵	۲۳	۵
۵	برگزاری / شرکت در مراسم و میهمانی های بین المللی	۱	۱۵	۱۷	۴
۶	پذیرش هیات های خارجی	هیات	۵	۵۰	۳۲
		نفر	۲۰	۱۳۰	۹۳
۷	پیگیری و مذاکرات داخلی و خارجی (تلفنی و حضوری) (مورد)	۷۱	۳۶۰	۲۰۴	۷۱
۸	تأمین مترجم حضوری در ملاقات ها و مراسم ها (برنامه)	۷	۱۸	۳۷	۱۸
۹	ترجمه از فارسی به انگلیسی و بالعکس (صفحه)	۱۱۰	۹۸۰	۱۳۲۹	۱۱۹
۱۰	تنظیم برنامه بازدید هیات ها و مقامات خارجی از پروژه های شهرداری و اماکن دیدنی شهر	۶	۱۴	۳۲	۴
۱۱	تهیه و تنظیم قراردادهای همکاری دوجانبه (مورد)	۲	۶	۹	۱۲
۱۲	تهیه و تنظیم گزارش های کارشناسی و توجیهی	۱	۵	۱۱	۲
۱۳	ویرایش و تایید اخبار پرتال انگلیسی	۱۷۶	۴۲۰	۵۴۹	۸۰

۲-۲۲ مشارکت بخش داخلی در ارسال اخبار برای پرتال شهرداری

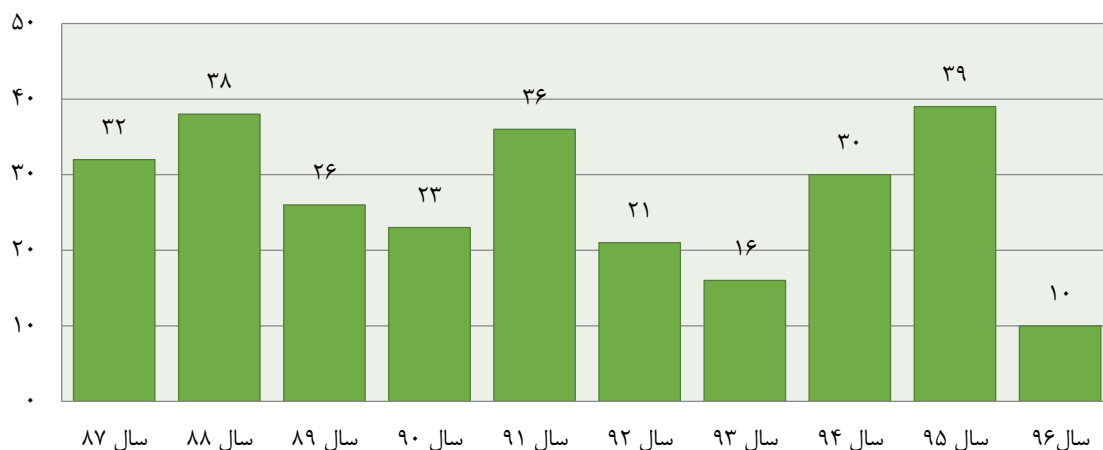
ردیف	نام سازمان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	عمران	۵۱	۵۷	۵۰	۲۵	-۵۰
	معاونت عمرانی	-	۱۰	۰	۶۴	-
۲	خدمات طراحی	۲۴	۱۴	۱۷	۹۹	۴۸۲.۴
	معاونت شهرسازی	۴۹	۱	۱۱	۲۳	۱۰۹.۱
	زیبا سازی	۴۱	۴۳	۴۳	۶۱	۴۱.۹
۳	پارک ها و فضای سبز	۶۵	۲۸	۴۳	۱۵۸	۲۶۷.۴
	میادین	۳۰	۱۹	۱۶	۲۱	۳۱.۳
	مدیریت پسماند	۷۶	۷۸	۸۳	۶۹	-۱۶.۹
	آتش نشانی	۱۹۳	۲۶۷	۲۴۰	۲۳۵	-۲.۱
	آرامستان ها	۲۶	۳۴	۶۶	۵۴	-۱۸.۲
۴	سازمان فناوری اطلاعات	۱۹	۶	۷	۱۳	۸۵.۷
	معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	۳۸	۰	۱۸	۲۷	۵۰
۵	معاونت فرهنگی و اجتماعی	۵۱۰	۳۹۶	۳۷۵	۳۴۱	-۹.۱

ردیف	نام سازمان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۶	پایانه ها	۱۳۴	۶۲	۵۲	۵۲	۰
	اتوبوسرانی	۴۰	۲۲	۲۳	۲۴	۴.۳
	تاکسیرانی	۲۱۰	۱۲۳	۶۹	۳۷	-۴۶.۴
	حمل و نقل و ترافیک	۵۲	۷۵	۴۹	۱۷۲	.۲۵۱
	مرکز کنترل ترافیک	۱۵	-	۸	۰	-
۷	سرمایه گذاری	۱۸۰	۱۰	۲۷	۱۰	-۶۳
۸	مالی و اداری	۳۰	۰	۴۰	۱	-۹۷.۵
۹	شهرداری منطقه ۱	۲۴۵	۱۲۲	۷۷	۵۵	-۲۸.۵
۱۰	شهرداری منطقه ۲	۶۱	۷۴	۶۷	۲۲	-۶۷.۲
۱۱	شهرداری منطقه ۳	۱۵۷	۱۴۴	۱۵۳	۱۹۱	۲۴.۸
۱۲	حوزه شهردار	۴۴۴	۳۲۶	۴۲۴	۴۲۵	۰.۲
۱۳	شورای اسلامی شهر	-	-	۶۹۰	۴۰۰	-۴۲

۲-۲۳ آمار تعداد هماهنگی های امور روابط عمومی مناطق در سال ۹۶

ردیف	عنوان	بهار	تابستان	پاییز	زمستان
۱	برگزاری جلسات گردهمایی مدیران روابط عمومی واحدهای تابعه شهرداری	-	-	-	-
۲	مطالعه و ثبت و پردازش آمار ملاقات های مردمی شهرداران محترم مناطق (نفر)	منطقه ۱	۱۴۴	۱۸۰	۱۶۸
		منطقه ۲	۵۵	۳۱	۸۳
		منطقه ۳	۱۴۰	۱۶۰	۱۷۵

تعداد گزارش های تصویری ارسالی به صدا و سیما در سال های متوالی



حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر

شرح وظایف :

- ۹- به روز رسانی نقشه های عمر آسفالت معابر.
- ۱۰- بررسی و ثبت نقشه های GIS رسیده از دستگاه ها و سازمان ها جهت یکپارچه سازی نقشه های تأسیسات زیرزمینی شهر و جلوگیری از تداخل حفاری ها با تأسیسات زیرزمینی.
- ۱۱- برگزاری جلسات تسویه حساب مطالبات و خسارات فی مابین به تمام حوزه های شهرداری و دستگاه های خدمات رسان.
- ۱۲- تهیه فهرست بهاء پیشنهادی سالانه و پیگیری جهت تایید و تصویب فرمانداری و استانداری و شورای اسلامی شهر.
- ۱۳- فراهم سازی جزئیات اجرایی براساس نوع حفاری های مورد درخواست دستگاه های حفار و خدمات رسان.
- ۱۴- جمع آوری پروژه های سالانه دستگاه های خدمات رسان و بررسی جهت عدم تداخل با پروژه های شهرداری از نظر زمانی و مکانی.
- ۱۵- تهیه لوایح طبق درخواست دستگاه های خدمات رسان جهت اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر و حضور در جلسات شورا بعنوان نماینده شهرداری جهت انجام دفاعیه.

- ۱- برنامه ریزی و برگزاری کمیسیون های هماهنگی امور اجرایی شهر با حضور تمام مدیران اجرایی شهر اعم از مدیران شهرداری و مدیران دستگاه های خدمات رسان.
- ۲- پیگیری کلیه مصوبات کمیسیون هماهنگی امور اجرایی شهر از مناطق و سازمان ها و دستگاه ها.
- ۳- کنترل درخواست مجوز حفاری دستگاه های خدمات رسان از نظر زمان بندی، مسیر حفاری، رعایت مترائز، هزینه ها و غیره، به منظور مطابقت با قوانین و دستورالعمل ها.
- ۴- نظارت مستمر بر حفاری دستگاه های خدمات رسان در سطح شهر.
- ۵- نظارت بر نحوه ترمیم ترانسه های سطح معابر.
- ۶- تهیه گزارش از انحراف حفاری دستگاه های خدمات رسان.
- ۷- کنترل و نظارت مستمر بر نرم افزار صدور مجوز حفاری جهت اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۸- ایجاد وحدت رویه، بین کمیته حفاری مناطق سه گانه.

۲۴-۲ عملکرد حوزه هماهنگی امور اجرایی شهر در سال های متوالی

ردیف	عنوان خدمات	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶
۱	برگزاری جلسات ماهانه کمیسیون هماهنگی امور اجرایی شهر	۱۲	۱۲	۸	۵
۲	برگزاری جلسات کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها	۹	۹	۶	۲۵
۳	برگزاری جلسات مطالبات و خسارات معاونت ها، مناطق و سازمان ها و دستگاه های خدمات رسان	۲۳	۱۷	۱۹	۳۸
۴	برگزاری جلسات کمیته حفاری در مناطق سه گانه شهرداری قزوین	۱۵	۳۲	۲۸	۳۶
۵	پذیرش درخواست مجوز حفاری از دستگاه های خدمات رسان	۲۷۳	۲۲۱	۲۳۲	۱۶۳
۶	بروز رسانی نقشه های GIS باهدف اصلاح تأسیسات ...	۸۵	۳۸	۳۶	۴
۷	اصلاح و به روز رسانی نقشه های عمر آسفالت معابر در سطح ۳ منطقه	۳	۴	۴	۴

اداره پیمان و رسیدگی

شرح وظایف :

- ب : شرح خدمات واحد کنترل و نظارت (به عنوان واحد متمرکز)
۱. بررسی و کنترل کلیه اسناد مناقصات و مزایده ها.
 ۲. نماینده دائم در سازمان طراحی به منظور نظارت بر مراحل انتخاب مشاور و بررسی فازهای پروژه های طراحی با حفظ مسئولیت دستگاه نظارت پروژه ها.
 ۳. تهیه و نظارت لیست پیمانکاران واجد شرایط و ارزش گذاری و ارزیابی و حذف پیمانکاران فاقد صلاحیت و همچنین ایجاد بستر مناسب به منظور جذب پیمانکاران مناسب جهت انجام خدمات بهتر به شهروندان.
 ۴. کنترل مضاعف بر صورت وضعیت های قطعی ارسالی با حفظ مسئولیت دستگاه نظارت پروژه ها.
 ۵. کنترل پروژه ها با رویکرد پیشرفت فیزیکی و مالی و ایجاد گزارش گیری هفتگی از دستگاه نظارت.

- اداره پیمان ها به سه بخش ذیل تقسیم می گردد :
- الف : واحد آموزش و مطالعات .
- ب : واحد کنترل و نظارت .
- ج : واحد مزایده و مناقصه .

- الف : شرح خدمات واحد آموزش و مطالعات (به عنوان واحد متمرکز)
۱. تهیه و تنظیم و ابلاغ کلیه بخشنامه های نظام فنی به منظور اصلاح نواقص موجود و یکسان سازی فرآیند کار واحد.
 ۲. برگزاری دوره های آموزشی و ارتقاء کیفی واحد های زیرمجموعه در مناطق و سازمان ها و دستگاه نظارت پروژه ها.
 ۳. شرکت در دوره های آموزشی معاونت راهبردی ریاست جمهوری (نظام فنی) و یا مراکز مشابه آن به منظور ارتقای سطح کیفی پرسنل و انتقال آموزش ها به واحد های زیرمجموعه در مناطق و سازمان ها.

۶. دبیرخانه ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری تهران.

ج: شرح خدمات واحد مزایده و مناقصه کمیسیون ها

۱. انتخاب روش مناسب جهت برگزاری مناقصات و مزایده ها.

۲. مستند سازی اسناد.

۳. انجام مراحل انتخاب پیمانکار و یا مشاور با رعایت کلیه ضوابط

فنی و حقوقی.

۴. انعقاد قرارداد با رعایت شرایط لازمه.

۵. در صورت لزوم کنترل فنی مناقصات.

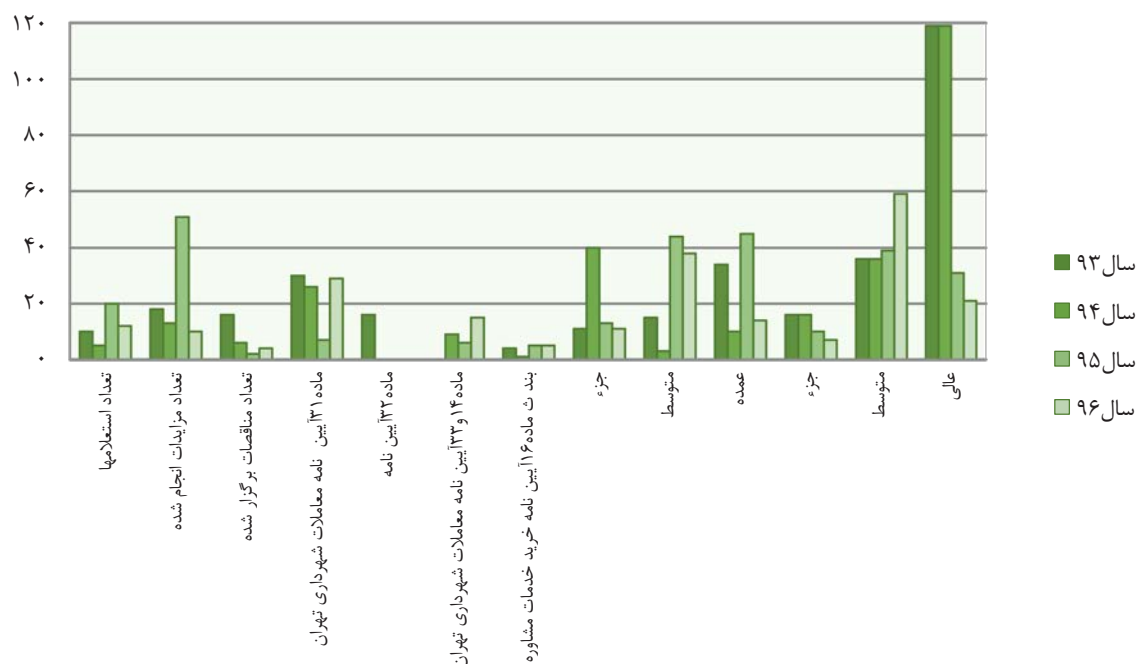
۶. بازدید ادواری از مراکز امور قراردادهای مناطق و سازمان ها به منظور

بررسی کیفی و کمی اقدامات صورت گرفته.

۷. دبیرخانه تحویل پروژه ها.

۲۵-۲ آمار عملکرد حوزه پیمان و رسیدگی در سال ۹۳-۹۶

عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵		
تعداد استعلامها	۱۰	۵	۲۰	۱۲	-۴۰		
تعداد مزایدهات برگزار شده	۱۸	۱۳	۵۱	۱۰	-۸۰.۴		
تعداد مناقصات برگزار شده	۱۶	۶	۲	۴	۱۰۰		
ماده قانونی	تعداد قراردادهای منعقد شده	ماده ۳۱ آیین نامه معاملات شهرداری تهران	۳۰	۲۶	۷	۲۹	۳۱۴.۳
		ماده ۳۲ آیین نامه	۱۶	۰	۰	۰	۰
		ماده ۱۴ و ۳۳ آیین نامه معاملات شهرداری تهران	۰	۹	۶	۱۵	۱۵۰
		بند ۱۶ آیین نامه خرید خدمات مشاوره	۴	۱	۵	۵	۰
		جزء	۱۱	۴۰	۱۳	۱۱	-۱۵.۴
		متوسط	۱۵	۳	۴۴	۳۸	-۱۳.۶
		عمده	۳۴	۱۰	۴۵	۱۴	-۶۸.۹
		جزء	۱۶	۱۶	۱۰	۷	-۳۰
		متوسط	۳۶	۳۶	۳۹	۵۹	۵۱.۳
		عالی	۱۱۹	۱۱۹	۳۱	۲۱	-۳۲.۳



مرکز علمی کاربردی شهرداری قزوین



شرح وظایف و اهداف:

۱. ایجاد بستر مناسب برای فعالیت همه جانبه (صنعتی، نظامی و دانشگاهی) در گسترش و اعتلای دانش و پژوهش علمی و کاربردی کشور.
۲. ارتقای شاخص های کمی و کیفی آموزش های کاربردی در جامعه.
۳. فراهم سازی زیر بنای مناسب به منظور بکارگیری توان دانش آموختگان دوره های نظری در حل مسائل کاربردی.

۴. زمینه سازی زیربنای مناسب برای ایجاد انتقال تکنولوژی نوین.
۵. انجام کلیه آموزش های ضمن خدمت کارکنان زیرمجموعه وزارت کشور.
۶. برگزاری دوره های خاص و کوتاه مدت مهارت افزایی شاغلین و دانشجویان.
۷. ایجاد خوسه های رشد و فناوری در راستای حمایت از صاحبان ایده های نوین در کشور.

۲-۲۶ آمار دانشجویان به تفکیک جنسیت در مقطع کاردانی و کارشناسی در سال تحصیلی ۹۶

ردیف	عنوان	تعداد دانشجویان زن	تعداد دانشجویان مرد	جمع
۱	کاردانی	۱۲	۱۴۸	۱۶۰
۲	کارشناسی	۱۱	۹۶	۱۰۷

۲-۲۷ آمار کل دانشجویان به تفکیک جنسیت، رشته در مقطع کاردانی تا پایان سال تحصیلی ۹۶-۹۷

ردیف	رشته های مقطع کاردانی ورودی های ۹۵	تعداد دانشجوی زن	تعداد دانشجو مرد	جمع دانشجویان
۱	کاردانی حرفه ای اطفای حریق شهری	۰	۴۱	۴۱
۲	کاردانی حرفه ای معماری-معماری شهری	۴	۳۹	۴۳
۳	کاردانی فنی شهرسازی	۲	۱۷	۱۹
۴	کاردانی فنی عمران-امور پیمان ها	۰	۰	۰
۵	کاردانی فنی عمران-ترافیک شهری	۰	۰	۰
۶	کاردانی فنی عمران-نگهداری و مرمت ساختمان	۰	۷	۷
۷	کاردانی حرفه ای روابط عمومی	۷	۴۳	۵۰
۸	کاردانی فنی فناوری اطلاعات-خدمات الکترونیکی شهر	۰	۰	۰
	جمع	۱۳	۱۴۷	۱۶۰

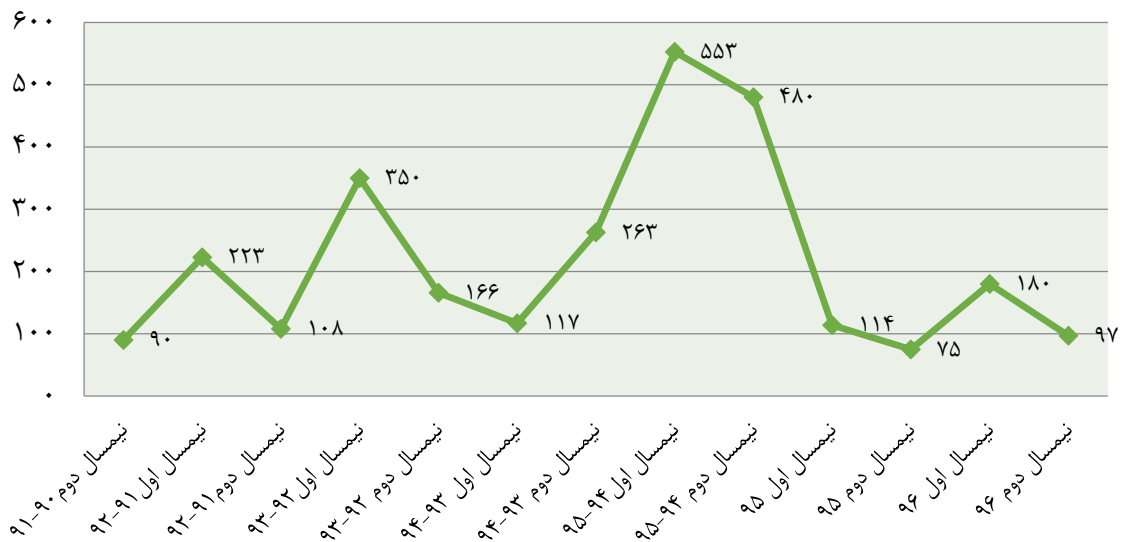
۲-۲۸ آمار تعداد دانشجویان جدیدالورود به تفکیک جنسیت، رشته در مقطع کارشناسی در سال تحصیلی ۹۶-۹۷

ردیف	رشته های مقطع کارشناسی	تعداد دانشجو زن	تعداد دانشجو مرد	تعداد کل دانشجو
۱	کارشناسی حرفه ای حفاظت و پیشگیری از حریق و حوادث	۰	۴۰	۴۰
۲	مهندسی فناوری عمران-حمل و نقل شهری	۰	۱۴	۱۴
۳	مهندسی فناوری عمران-ساختمان سازی	۱	۱۹	۲۰
۴	مهندسی فناوری معماری-طراحی و نوسازی بافت های فرسوده	۴	۲۱	۲۵
۵	مهندسی فناوری اطلاعات-خدمات الکترونیکی شهر	۶	۱	۷
	جمع	۱۱	۹۵	۱۰۶

۲-۲۹ آمار دانشجویان جدیدالورود به تفکیک ورودی

سال تحصیلی	تعداد کل دانشجویان فعال	تعداد دانشجویان زن	تعداد دانشجویان مرد	تعداد دانشجویان انصرافی
۹۶-۹۷ نیمسال اول	۱۸۰	۲۰	۱۶۰	۹
۹۶-۹۷ نیمسال دوم	۹۷	۵	۹۲	۱

آمار دانشجویان جدیدالورود به تفکیک ورودی از سال ۹۱ الی ۹۶



۲-۳۰ اطلاعات مربوط به بخش فارغ التحصیلان در سال‌های متوالی

متغیرهای لازم	نیمسال اول ۹۳	نیمسال اول ۹۴	نیمسال اول ۹۵	نیمسال دوم ۹۳	نیمسال دوم ۹۴	نیمسال دوم ۹۵	نیمسال اول ۹۶	نیمسال دوم ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶	ردیف
تعداد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی	۳۶	۱۸	۱۶	۲۷	۲۲	۲۲	۲	۷	-۷۶.۳	۱
تعداد فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی	۴۵	۱۲	۶	۳۳	۱۲	۵۴	۷۰	۶۲	۶۹.۲	۲
جمع	۱۹۲	۱۸۶	۹۸	۱۷۴	۸۴	۱۴۷	۱۲۷	۹۹	-۷.۸	۳

عنوان فعالیت	دانشجویان مشارکت کننده (نفر)	اساتید مشارکت کننده (نفر)	اعتبار اختصاص یافته (هزار ریال)
المیپاد فرهنگی ورزشی مراکز علمی کاربردی استان قزوین	۳۰۰	۰	۰
سمینار کارآفرینی در مدیریت پسماند	۲۰۰	۱۰	۰
تقدیر از اساتید مرکز در روز معلم	۰	۱۰۰	۲۵.۰۰۰.۰۰۰
برگزاری جلسه پیرامون امر به معروف و نهی از منکر	۲۵۰	۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰
فعالیت های فرهنگی در فضای مجازی	۱	۰	۰
دستاوردهای مدیریت شهری استان قزوین	۱۰۰۰۰	۰	۳۰.۰۰۰.۰۰۰
میلاد امام رضا (ع)	۷۰	۰	۳.۰۰۰.۰۰۰
ولادت حضرت معصومه (س) و روز دختر	۷۰	۰	۲.۰۰۰.۰۰۰
روز پزشک	۴۰۰	۰	۰
شهادت امام محمد باقر علیه السلام	۴۰۰	۰	۳۵۰.۰۰۰
روز عرفه	۴۰۰	۰	۵۰۰.۰۰۰
مسابقه پیامکی به مناسبت عید تا عید	۸۰	۲۰	۸۰۰.۰۰۰
ولادت امام موسی کاظم علیه السلام	۴۰۰	۰	۴۰۰.۰۰۰
فضاسازی مرکز در ایام دفاع مقدس	۳۰۰	۰	۲.۰۰۰.۰۰۰
برگزاری مراسم نقالی ویژه ایام محرم	۲۵۰	۵۰	۱۵.۰۰۰.۰۰۰
برگزاری همایش ویژه دانشجویان جدید الورود	۱۷۰	۴۰	۱۲.۰۰۰.۰۰۰
برگزاری نشست آموزشی، پژوهشی با اساتید مرکز	۰	۴۰	۱۳.۰۰۰.۰۰۰
اردوی یک روزه قزوین گردی ویژه دانشجویان	۵۰	۰	۳.۰۰۰.۰۰۰
فعالیت مجازی در کانال دانشگاه در خصوص ۱۶ آذر	۳۸۳	۰	۰
نمایشگاه عکس به مناسبت ۱۶ آذر	۵۰۰	۰	۳.۰۰۰.۰۰۰
کارگاه آموزشی قانون شهرداری ها	۴۰۰	۰	۱۷.۰۰۰.۰۰۰
تئاتر دانشجویی با عنوان دانشجوی دیروز و امروز	۱۵۰	۶۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
پخش فیلم به مناسبت روز دانشجو	۱۰۰	۰	۵.۰۰۰.۰۰۰
برگزاری کرسی آزاد اندیشی با موضوع فضای مجازی فرصت یا آسیب اجتماعی	۱۵۰	۶۰	۱۵.۰۰۰.۰۰۰
شرکت در نمایشگاه پژوهش استان در سرای سعدالسلطنه	۳۰۰	۰	۵.۰۰۰.۰۰۰

۲-۳۲ اطلاعات دانشجویان انصرافی در سال های متوالی

ردیف	عنوان	نیمسال اول ۹۳	نیمسال اول ۹۴	نیمسال اول ۹۵	نیمسال دوم ۹۳	نیمسال دوم ۹۴	نیمسال دوم ۹۵	نیمسال اول ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	تعداد انصراف دادگان مقطع	۵	۱	۵	۳	۲	۰	۱	-۸۰
	کاردرانی	۱۵	۱	۱۱	۱۱	۵	۲	۰	-۵۳.۸
۲	تعداد انصراف دادگان مقطع	۲	۱	۰	۱	۱	۰	۰	-
	کارشناسی	۳۵	۲	۸	۱۴	۳	۰	۳	-۶۲.۵
۳	جمع	۵۷	۵	۲۴	۲۹	۱۱	۲	۹	-۶۱.۵

۲-۳۳ اطلاعات اساتید دانشگاه علمی و کاربردی در سال تحصیلی ۹۶-۹۷

ردیف	عنوان	تعداد اساتید خانم	تعداد اساتید آقا
۱	اساتید دارای مدرک کارشناسی	۰	۷
۲	اساتید دارای مدرک کارشناسی ارشد (تعداد)	۲۱	۳۰
۳	اساتید دارای مدرک دکتری (تعداد)	۳	۴
۴	اساتید دانشجوی دکتری (تعداد)	۴	۳



سازمان باغستان های سنتی

و حمایت باغداران و باغبانان جهت رفع مشکلات و ارتقای کیفیت باغستان ها و ایجاد هماهنگی با ارگان ها و سازمان های ذیربط و اعمال اختیارات و وظایف مقرر در قانون و گسترش فضای سبز از اهم اهداف این سازمان می باشد. لازم به توضیح است وظایف سازمان در راستای مدیریت باغستان سنتی صورت می گیرد و نافی وظایف ذاتی سایر دستگاه های اجرایی از جمله جهاد کشاورزی و باغ داری، امور آب و غیره نخواهد بود.

شرح وظایف :



با افزایش جمعیت شهر قزوین و ظهور پدیده آلودگی هوا برای اینکه باغستان های قزوین به سرنوشت باغات سایر کلان شهرها دچار نشود ضرورت تأسیس سازمان باغستان ها ایجاد شد. مدیریت، هماهنگی و نظارت بر حفظ، احیا و برنامه های باغستان سنتی قزوین واقع در محدوده قانونی و حریم شهر قزوین و هدایت

۲-۳۴ پروژه های عمرانی سازمان باغستان ها در سال ۱۳۹۶

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزار ریال)	مبلغ هزینه (هزار ریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)	پیشرفت فیزیکی
۱	حفظ و نگهداری	۲۹۹۶۰۰۰۰	۲۷۸۵۴۰۰۰	۹۳	۹۵
۲	تملك باغات	۱۰۰۰۰۰۰	۰	۰	*۱۵
۳	مکانیزه نمودن سیستم های داخلی سازمان	۵۰۰۰۰	۶۱۲۰۰	۱۰۰	۱۰۰

● تعیین حدود اربعه

۲-۳۵ فعالیت های عمرانی سازمان باغستان ها در سال های متوالی ۹۳-۹۶

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	درخواست باغداران (تعداد)	۲۳۲	۴۹۷	۳۶۳	۳۳۹	-۶.۶
	ساخت بند (تعداد)	۳۶	۲۸۵	۱۹۷	۲۳۲	۱۷.۸
	ساخت سردهنه (تعداد)	-	۲۸۵	۱۹۷	۰	-۱۰۰
	ساخت سیل گیر (تعداد)	۳	۲	۳	۳	۰
۲	درخواست باغداران (تعداد)	۴۵۰	۴۹۷	۲۹۵	۳۳۹	۱۴.۹
	نصب کشوی آهنی (تعداد)	۵۲	۲۸۵	۹۷	۲۳۲	۱۳۹.۲
	کشوی فایبر گلاس (تعداد)	۵	۱۰۰	۱۰۰	۰	-۱۰۰
	تعمیر (تعداد)	۳۰	۲۸۶	۳۷	۲۲	-۴۰.۵
۳	گripدر (ساعت)	۲۰۸	۱۶۸	۱۲۴	۱۰۰	-۱۹.۴
	باب کت (ساعت)	۲۷۴	۲۸۲	۲۳۶	۲۰۰	-۱۵.۳
	استفاده از ماشین آلات	۳۲۲۸	۹۸۵.۵	۱۰۰۹.۵	۱۱۰۰	۹
	بیل مکانیکی (ساعت)	۱۰۸۶	۳۴۶	۳۵۶	۳۰۰	-۱۵.۷
	گلتنک (ساعت)	۲۴۸	۵۸	۹۵.۵	۱۰۰	۵.۳
	میزان راه ساخته شده (متر ^۲)	۹۰۳۵	۹۵۰۰	۸۵۰۰	۱۶۰۰۰	۸۸.۲
تعداد درخواست باغداران	۱۴	۱۸	۳۵	۷	-۸۰	

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۴	احداث پل و روگذر(دهنه)	-	-	۷	۷	۰
	بازسازی راه دسترسی به باغات	۳۲	۸۰	۶۵	۱۷	-۷۳.۸
	تهیه دال بتنی(تعداد)	۸	۸۶	۷	۰	-۱۰۰
۵	لایروبی و گشایش نهرها و جوی های آب(مترمکعب)	۲۱۲۰	۶۵۰۰	۲۸۵۰۰	۱۹۵۳۰	-۳۱.۵
۶	علف زنی و حذف علفهای هرز(مترمربع)	۴۸	۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۰
۷	خرید آب از کانال طالقان(مترمکعب)	۲.۶	۳.۲	۳.۲	۳.۲	۰
	میزان آب خریداری شده جهت باغستان ها	۱۰۴	۰	۹	۵	-۴۴.۴
	نصب تانکر(واحد)	۱۰۴	۰	۹	۵	-۴۴.۴
۸	سرویس های آبرسانی به باغات(دستگاه)	۱۰۴	۹۶۵	۹۶۸	۱۱۴۵	۱۸.۳
	سیمان(پاکت)	۸۳۱	۸۶۳۰	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۰
	گچ	۲۷۵۰	۰	۱۵۰	۲۵۵	۷۰
۸	میزان مصالح مصرفی (تن)	۳۱۲.۵	۲۴۰۰	۴۲۰۰	۳۵۰۰	-۱۶.۷
	شن وماسه	۳۱۲.۵	۲۴۰۰	۴۲۰۰	۳۵۰۰	-۱۶.۷
	خاک	-	-	-	-	-
۹	آجر	۱۳	۱۷۲	۳۰۰	۴۵۰	۵۰
	بلوک سیمانی	۳۰۰۰	۵۳۰۰۰	۳۰۰۰۰	۳۰۰۰۰	۰
	وضعیت ساخت و نصب تابلوهای هشدار(تعداد)	۱۵	سالم	۰	سالم	-

۲-۳۶ فعالیت های حفاظتی و گشت باغات سازمان باغستان های سنتی ۹۳-۹۶

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تذکر و هدایت به بیرون باغات (تعداد)	۲۲۱	۳۹۷	۲۸۳	۲۴۷	-۱۲.۷
	جمع آوری آلاچیق های ضایعاتی و چادرهای مربوط به معتادین (تعداد)	۶۱	۶۸	۲۴	۳۸	۵۸.۳
	اخذ تعهد (تعداد)	۴۲	۱۳۱	۳۵	۱۲۸	۲۶۵.۷
	گزارش درگیری و فرار (تعداد)	۴۱	۱۲۲	۴۸	۸۹	۸۵.۴
۲	اعلام آتش سوزی (مورد)	۲۳	۱۶	۳۱	۱۲	-۶۱.۳
۳	جلوگیری از تخلیه نخاله و ضایعات (مورد)	۵۳	۱۳۵	۶۹	۱۱۷	۶۹.۶
۴	جلوگیری از تغییر کاربری غیر مجاز و ساخت ساز (مورد)	۱۹	۱۸	۱۹	۱۱	-۴۲.۱
۵	جلوگیری از قطع درختان (مورد)	۳۸	۴۷	۵۲	۱۸	-۶۵.۴
۶	حفاظت از باغستان ها و تابلو ها و کانکس ها (مورد)	۳۵	۳۵	۰	۳۵	-
۷	بازدید و سرکشی از موارد اختلافی (مورد)	۳۱	۲۴۷	۷۵	۲۲۱	۱۹۴.۷
۸	بازدید از بستر رودخانه ها	۶۰	۱۸۲	۷۲	۱۸۰	۱۵۰

۲-۳۷ اطلاعات باغستان ها

ردیف	عنوان	۹۰ تا سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	تعداد باغات	۱۰۶۰۰	۱۲۶۰۰ (بر اساس آمار برداری در حال انجام)	۱۳۰۰۰	۱۳۰۰۰ (بر اساس آمار برداری در حال انجام)
۲	مساحت باغات (متر مربع)	۲۶۰۰۰۰۰۰	۳۰.۰۰۰.۰۰۰ متر مربع با لحاظ نمودن باغهای ورتپه-یالیان و دیزج	۲۶.۰۰۰.۰۰۰ بدون لحاظ نمودن باغهای ورتپه-یالیان و دیزج	۳۰.۰۰۰.۰۰۰ متر مربع با لحاظ نمودن باغ های ورتپه-یالیان و دیزج
۳	قابل استفاده	۵۱	۵۷	۶۵	۷۱
	غیر قابل استفاده	۷۰	۶۴	۵۶	۵۰
۴	چاه آب (حلقه)	۱۴	۱۴ (خصوصی)	۱۴	۱۴ خصوصی
۵	وضعیت مالکیت	-	-	خصوصی	-
۶	نوع آبیاری	غرقابی	سنتی (غرقابی)	غرقابی	غرقابی

واحد گردشگری شهرداری

اهداف کارگروه گردشگری



- دستیابی به اقتصادی پایدار با حفظ سطح رقابتی شهرقزوین در زمینه ی گردشگری با مدیریت هماهنگ در میان سازمان ها و نهادهای تصمیم گیرنده در شهر.
- استقرار نظام مدیریت یکپارچه در جهت توسعه ی گردشگری شهر.
- بهبود جاذبه های شهر و معرفی بهتر جاذبه های فرهنگی و میراثی

- جهت افزایش شناخت گردشگران ملی و بین المللی نسبت به شهرقزوین.
- بهبود کمیت و کیفیت تسهیلات بخش گردشگری به منظور بهره برداری بهتر از امکانات و خدمات این بخش در تمام مدت سال.
- افزایش میانگین مدت اقامت گردشگران.
- اتخاذ روش های مطمئن و پایدار در امر توسعه و مدیریت بخش گردشگری.

عملکرد ماهیانه واحد گردشگری در سال ۹۶

۲-۳۸ کاروانسرای سعدالسلطنه

ماه	تعداد بازدید بومی از مجموعه سعدالسلطنه	تعداد بازدید ملی از مجموعه سعدالسلطنه	تعداد بازدید بین المللی از مجموعه سعدالسلطنه	تعداد کل بازدید کنندگان
فروردین	۳۰۳۲۹	۱۶۰۶	۲۷۴	۳۲۲۰۹
اردیبهشت	۷۶۹۶۹	۳۲۱۴	۳۹	۸۰۶۹۴
خرداد	۶۳۸۴۰	۱۶۸۴	۱۸۸	۶۵۷۱۲
تیر	۸۱۷۲۰	۲۳۵۱	۱۶۷	۸۴۲۳۸
مرداد	۱۱۰۷۴۲	۴۵۶۷	۲۱۶	۱۱۵۵۲۵
شهریور	۴۳۲۱۲	۶۷۵۴	۵۴	۵۰۰۲۰
مهر	۳۲۱۰۴	۱۵۷۵	۲۱۷	۳۳۸۹۶
آبان	۴۷۵۱۴	۱۲۰۱	۶۲	۴۸۷۷۷
آذر	۴۵۲۸۲	۱۰۱۰	۱۰	۴۶۳۰۲
دی	۳۶۴۸۸	۱۲۲۸	۲۸	۳۷۷۴۴
بهمن	۱۰۰۹۶	۳۵۴۶	۳۵	۱۳۶۷۷
اسفند	۴۱۷۰۰	۲۳۱۶۰	۱۷۰	۶۱۸۵۰

۲-۳۹ تعداد تورهای برگزار شده در سرای سعدالسلطنه در سال ۹۶

نوع تور	تاریخ بازدید	تعداد
نیم روز و تمام روز	نوروز	۹۴
	فروردین	۳
	اردیبهشت	۶
	تیر	۴
	مرداد	۱۰
	شهریور	۱۲۰

نوع تور	تاریخ بازدید	تعداد
فرهنگی	مهر	۷
	آبان	۶
	آذر	۵
	دی	۵
	بهمن	۲۵
	اسفند	۳۰
	جمع کل	۳۱۵

۲-۴۰ موزه مردم شناسی قجر

ماه	تعداد بازدید کنندگان بومی	تعداد بازدید کنندگان غیر بومی	تعداد بازدید کننده ی خارجی	تعداد بلیط رایگان	تعداد کل بازدید کنندگان	درآمد حاصل از فروش بلیط (ریال)	تعداد تورهای گردشگری بازدید کننده
فروردین	۸۵۲۳	۲۱۹۳۸	۷۲	۳۷۶۵	۳۴۲۹۸	۶۲۶۵۲۵۰۰۰	۳۶
اردیبهشت	۱۲۴۵	۲۷۸۰	۵۴	۴۳	۴۱۲۲	۹۴۴۷۵۰۰۰	۶۸
خرداد	۸۳۶	۸۷۵	۱۰	۲۵۲	۱۹۷۳	۳۶۷۲۵۰۰۰	۲۰
تیر	۲۳۸۱	۳۸۸۸	۴۴	۹۸۶	۷۲۹۹	۱۳۳۱۷۵۰۰۰	۴۳
مرداد	۱۹۶۸	۲۹۶۴	۶۴	۷۶۰	۵۷۵۶	۱۰۴۳۸۷۵۰۰	۳۷
شهریور	۲۳۹۷	۴۳۲۶	۱۱۴	۹۱۶	۷۷۵۳	۱۴۸۰۲۵۰۰۰	۵۱
مهر	۹۶۵	۱۷۸۵	۱۹۱	۳۵۱	۳۲۹۲	۶۴۷۵۰۰۰۰	۳۲
آبان	۸۹۶	۱۷۵۵	۵۸	۵۴۴	۳۲۵۳	۵۳۶۸۷۵۰۰	۲۷
آذر	۱۲۸۰	۱۹۸۵	۴۰	۹۳۳	۴۲۳۸	۵۷۸۰۰۰۰۰	۳۵
دی	۹۸۶	۱۰۵۴	۱	۲۲۵	۲۲۶۶	۴۵۴۰۰۰۰۰	۱۷
بهمن	۸۵۰	۱۱۹۳	۱	۶۱۵	۲۶۵۹	۳۲۰۲۵۰۰۰	۴۵
اسفند	۷۲۰	۹۴۲	۰	۲۸۶	۱۹۴۸	۳۳۷۱۲۵۰۰	۱۲
جمع	۲۳۰۴۷	۴۵۴۸۵	۶۴۹	۹۶۷۶	۷۸۸۵۷	۱۴۳۰۶۸۷۵۰۰	۴۲۳

۴۱-۲ آمار تله سی یژوتله کابین کامان

ماه	تعداد بازدید کنندگان	تعداد بلیط رایگان	تعداد کل بازدید کنندگان	درآمد حاصل از فروش بلیط (ریال)
فروردین	۲۰۵	۲۸	۲۳۳	۲۳۲۵۶۸۸۱
اردیبهشت	-	-	-	-
خرداد	-	-	-	-
تیر	۳۱۲	۶۷	۳۷۹	۴۱۴۲۴۷۷۰
مرداد	۲۳۵	۶۴	۲۹۹	۲۹۹۴۴۹۵۴
شهریور	۲۳۸	۳۰	۲۶۸	۳۰۱۳۷۶۱۵

این واحد به دلیل انجام استانداردهای و اجرای عملیات عمرانی مانند هموارسازی پیست اسکی و... در نیمه دوم سال ۹۶ قابل خدمات به عموم نبوده است.

۴۲-۲ آمار اطلاعات ماهیانه تعداد خودروهای وارد شده به بوستان ملی باراجین در سال ۹۶

ماه	تعداد خودروهای وارد شده به بوستان به همراه بلیط (دستگاه)	تعداد خودروهای وارد شده رایگان (دستگاه)	درآمد حاصل از ورود به بوستان (ریال)
فروردین	۳۱۲۶۱	۴۳۵۲	۳۱۲.۶۱۰.۰۰۰
اردیبهشت	۲۳۲۴۵	۳۵۴۶	۲۳۲.۴۵۰.۰۰۰
خرداد	۲۶۶۳۰	۳۲۲۴	۲۶۶.۳۰۰.۰۰۰
تیر	۴۷۹۰۲	۵۲۹۹	۴۷۹.۰۲۰.۰۰۰
مرداد	۳۹۷۹۶	۳۹۹۴	۳۹۷.۹۶۰.۰۰۰
شهریور	۲۴۰۹۵	۲۰۷۸	۲۴۰.۹۵۰.۰۰۰
مهر	۱۴۶۶۴	۲۹۷۱	۱۴۶.۶۴۰.۰۰۰
آبان	۲۰۱۶۳	۳۰۵۵	۲۰۱.۶۳۰.۰۰۰
آذر	۲۲۳۹۸	۳۲۲۸	۲۲۳.۹۸۰.۰۰۰
دی	۹۵۷۲	۱۸۸۲	۹۵.۷۲۰.۰۰۰
بهمن	۱۴۳۹۲	۲۳۰۱	۱۴۳.۹۲۰.۰۰۰
اسفند	۱۱۱۷۳	۲۴۴۰	۱۱۱.۷۳۰.۰۰۰
جمع	۲۸۵۲۹۱	۳۸۳۷۰	۲.۸۵۲.۹۱۰.۰۰۰





شرح وظایف :

۱. تعیین وظایف و حدود مسئولیت و اختیارات رؤسای واحد های تحت سرپرستی و صدور دستورات لازم به منظور هماهنگ کردن فعالیت های آنان، نظارت بر وصول درآمد و سعی در تحقق و ازدیاد و صدور دستورالعمل های مالی برابر مقررات مصوب.
 ۲. نظارت بر کلیه هزینه ها و معاملات شهرداری و نگهداری حساب هزینه و همچنین بر اعتبارات مصرف شده واحد ها و صدور دستورات لازم در این زمینه و مراقبت در تنظیم عقد قراردادها بر اساس قوانین جاری.
 ۳. نظارت بر اجرای دقیق آئین نامه ها و قانون استخدام کشوری، آئین نامه ها، مقررات استخدامی، قانون کار و تأمین اجتماعی و نظایران.
 ۴. نظارت بر حفظ و اداره کردن دارایی های منقول متعلق به شهرداری و همکاری با بخش بازرسی شهرداری در خصوص آقامه دعوی علیه اشخاص و دفاع از شهرداری در قبال دعاوی اشخاص علیه آن.
 ۵. رسیدگی و صدور دستورات لازم به منظور تأمین وسایل و ملزومات مورد نیاز شهرداری.
 ۶. کنترل و نظارت بر دارایی ها و بدهی های سازمان در برنامه ریزی به منظور حفظ اموال شهرداری.
 ۷. نظارت بر نحوه انعقاد و اجرای مفاد قرارداد در زمینه ماشین آلات، ساختمان، مخابرات و تدارکات.
 ۸. ارزیابی جهت تحصیل حريم و تکمیل پرونده خرید املاکی که در طرح توسعه معابر و یا در مسیر طرح های مورد نظر شهرداری قرار می گیرد.
 ۹. بررسی و ارزیابی و کارشناسی اراضی و املاک مورد معامله شهرداری، اعم از خرید و فروش، اجاره استیجاری و تهیه لیست مورد نیاز هر طرح.
 ۱۰. برنامه ریزی و نظارت به منظور تهیه شناسنامه املاک شهرداری.
 ۱۱. نظارت بر تهیه گزارش های مالی و ترازنامه و توزیع بودجه سالانه و بررسی و تایید آن ها.
 ۱۲. انجام سایر وظایف محوله طبق دستور مافوق.
- چشم انداز :**
- افزایش بهره وری در منابع انسانی و مالی در کمترین زمان
- برنامه های حوزه معاونت اداری و مالی در راستای اهداف :**
۱. بهسازی نیروی انسانی، تجدید نظر در مورد رویه های تأمین و بکارگیری نیروی انسانی مناسب.
 ۲. ایجاد عدالت سازمانی از طریق تخصیص عادلانه منابع و نظارت و برقراری سیستم ارزشیابی کارکنان.
 ۳. مکانیزه کردن مجموعه سیستم اطلاعات پرسنلی و سیستم اطلاعات مالی و سیستم اطلاعات اموال و رفع اشکالات.
 ۴. تخصیص منابع مالی بر اساس برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت و نظارت دقیق بر هزینه های انجام شده و تلاش در نیل به اهداف برنامه ها با حداکثر بهره وری.
 ۵. مدیریت هزینه های انجام شده در شهرداری و سازمان های تابع.
 ۶. افزایش سهم درآمدی پایدار از کل درآمد های شهرداری.
 ۷. بررسی و شناخت وضعیت موجود شهرداری در رابطه با کسب درآمد های پایدار و ناپایدار - استفاده از پتانسیل دبیرخانه کلانشهرها جهت ایجاد درآمدهای پایدار و ارایه پیشنهاد لوابح درآمدهای پایدار به مجلس.
 ۸. ارتقای مشارکت شهروندان در هزینه های شهر و فرهنگ سازی پرداخت عوارض.
 ۹. احیاء فرهنگ، وقف اهدا و کمک به شهرداری در جهت مشارکت

۴۱. نظارت بر کار شرکت های نیروی انسانی طرف قرارداد شهرداری
و سازمان های وابسته .
۴۲. نظارت در تأمین ارتباط اداری شهرداری با موسسات و اشخاص
اعم از حقوقی و حقیقی از لحاظ مکاتبات و مراجعات .
۴۳. نظارت بر حفظ و نگهداری نامه ها و اوراق و اسناد و مدارک و پرونده
ها مطابق مقررات و اصول بایگانی با الویت مکانیزه کردن آن ها .
۴۴. ارائه پیشنهادات لازم برای اختصاص کمک های فوق برنامه به
کارکنان از قبیل کاراته، کمک های غیر نقدی و امثالهم .

۳۷. نظارت بر حفظ و نگهداری پرونده ها و سوابق استخدامی کارکنان
شهرداری اعم از کارمند و کارگر در بایگانی .
۳۸. شرکت مستمر در جلسات شورای اداری و استخدامی شهرداری ها،
هیات حل اختلاف و هیات تشخیص در اداره کل کار و امور اجتماعی و
دفاع از حقوق شهرداری .
۳۹. مطالعه و برنامه ریزی در زمینه طرح های رفاهی برای کارکنان
شهرداری .
۴۰. نظارت و انجام کلیه امور استخدامی کارمندان شهرداری نظیر صدور
احکام مربوط به انتصاب، ترفیع و ...



۳-۱ ترازنامه سال ۱۹۴ الی ۹۶ دارایی ها

درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۵	سال ۹۴
دارایی های جاری (مبالغ به هزار ریال)			
۲۱۶.۷	۲.۳۴۹.۳۸۵.۶۸۹.۹۷۸	۷۴۱.۸۶۰.۷۲۱.۷۳۹	۱۱۵۹۴۴۹۹۴۷۰۹۶
دارایی های غیر جاری (مبالغ به هزار ریال)			
۱.۷	۵۱۹.۳۷۶.۹۳۲.۷۵۸	۵۱۰.۴۸۶.۹۳۲.۷۵۸	۵۱۵۷۱۵۳۵۷۷۵۸
بدهی های جاری (مبالغ به هزار ریال)			
-۴۲.۶	۱.۶۹۵.۹۳۷.۹۴۶.۷۹۵	۲.۹۵۵.۱۴۲.۶۰۵.۷۳۲	۲۴۲۰۰۵۳۴۱۲۲۹۸
بدهی های غیر جاری (مبالغ به هزار ریال)			
۳۰	۶۷۲.۰۹۹.۳۹۹.۵۴۹	۵۱۶.۹۴۸.۴۷۹.۰۲۰	۴۸۸۰۹۸۶۵۳۳۵۸
جمع دارایی ها (مبالغ به هزار ریال)			
۱۲۹.۱	۲۸۶۸۷۶۲۶۲۲۷۳۶	۱۲۵۲۳۴۷۶۵۴۴۹۷	۱.۶۷۵.۱۶۵.۳۰۴.۸۵۴
جمع بدهی ها (مبالغ به هزار ریال)			
-۳۱.۸	۲.۳۶۸.۰۳۷.۳۴۶.۳۴۴	۳.۴۷۲.۰۹۱.۰۸۴.۷۵۲	۲.۹۰۸.۱۵۲.۰۶۵.۶۵۶

۳-۲ صورت خلاصه حساب ها و اسناد تجاری دریافتی بر اساس مناطق واحدهای تابعه در سال های ۹۴-۹۶ (مبالغ به هزار ریال)

درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۵	سال ۹۴	شرح
۳۰.۹	۶۴.۷۱۵.۰۳۳.۶۳۰	۴۹.۴۲۳.۶۴۰.۲۷۴	۴۱.۲۴۸.۴۹۲.۲۵۱	شهرداری منطقه ۱
۴۵	۶۲.۲۶۶.۰۱۲.۹۷۳	۴۲.۹۵۰.۷۷۴.۸۴۳	۴۶.۹۳۲.۶۵۸.۵۱۶	شهرداری منطقه ۲
۴.۴	۳۰۷.۷۷۶.۲۹۵.۶۲۸	۲۹۴.۷۴۷.۶۲۸.۰۸۳	۳۰۸.۲۵۱.۹۳۰.۱۰۶	شهرداری منطقه ۳
۱۱۷.۲	۲.۴۳۲.۹۰۶.۸۶۳.۵۴۸	۱.۱۲۰.۰۷۶.۰۹۵.۴۱۵	۱.۲۲۱.۱۶۰.۳۱۹.۲۳۱	شهرداری مرکز
۱۴۹۸.۶	۱.۰۹۸.۴۱۶.۹۵۷	۶۸.۷۱۰.۰۰۰	۰	منطقه نمونه گردشگری باراجین

۳-۳ صورت خلاصه حساب ها و اسناد پرداختی تجاری بر اساس مناطق واحدهای تابعه در سال های ۹۴-۹۶ (مبالغ به هزار ریال)

درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۵	سال ۹۴	شرح
۱۳.۸	۶۳.۹۹۰.۷۸۸.۴۳۴	۵۶.۲۲۹.۹۴۹.۰۶۷	۳۳.۶۷۸.۶۰۸.۴۹۸	شهرداری منطقه ۱
-۱۷.۷	۴۱.۵۷۴.۹۱۷.۷۲۳	۵۰.۵۲۱.۳۳۲.۱۳۸	۴۷.۴۷۰.۱۶۵.۶۶۵	شهرداری منطقه ۲
۱۳.۱	۶۸.۳۶۹.۸۹۶.۳۵۳	۶۰.۴۴۸.۷۳۴.۱۲۱	۳۹.۲۹۳.۹۹۰.۳۶۴	شهرداری منطقه ۳
-۳۷.۴	۲.۱۶۸.۶۲۱.۴۷۲.۶۵۲	۳.۴۶۱.۶۶۵.۲۵۳.۶۹۶	۲.۷۴۳.۰۴۹.۰۰۳.۹۹۳	شهرداری مرکز
۱.۸	۲۵.۴۸۰.۲۷۱.۱۸۲	۲۵.۰۱۹.۵۱۳.۱۵۸	۰	منطقه نمونه گردشگری باراجین

اداره کل درآمد

۳-۴ آمار وصولی درآمد نقدی در سال های ۹۴-۹۶ (هزار ریال)

سال	مصوب	وصولی	تحقق وصولی به مصوب
۹۴	۳.۱۷۷.۰۵۵.۰۰۰	۲.۹۷۵.۳۱۴.۰۸۲	۹۳.۷
۹۵	۳.۴۱۹.۶۸۰.۰۰۰	۲.۲۳۶.۱۶۸.۴۸۳	۶۵.۴
۹۶	۳.۷۴۶.۸۶۰.۰۰۰	۳.۲۶۷.۷۲۹.۶۰۲	۸۷
درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	۹.۶	۴۶.۱	-

۳-۵ مقایسه درآمد نقدی وصول شده تا پایان سال های ۹۴-۹۶ (ارقام به هزار ریال)

واحد	درآمد مصوب ۹۴	درآمد نقدی وصول شده سال ۹۴	درآمد نقدی وصول شده سال ۹۵	درآمد مصوب ۹۵	درآمد نقدی وصول شده سال ۹۵	درآمد نقدی وصول شده سال ۹۶
مرکز	۱.۹۶۹.۷۸۵.۰۰۰	۲.۲۳۳.۰۰۰.۰۰۰	۱.۹۲۰.۳۶۱.۷۳۳	۱.۰۱۵.۶۳۰.۳۱۷	۲.۲۴۸.۰۱۰.۰۰۰	۱.۲۴۶.۵۵۹.۸۸۹
منطقه ۱	۲۵۳.۱۶۰.۰۰۰	۲۶۲.۵۳۰.۰۰۰	۲۴۸.۱۲۵.۱۹۶	۲۶۲.۰۸۰.۲۳۶	۳۶۶.۶۹۰.۰۰۰	۲۷۸.۵۰۱.۴۸۲
منطقه ۲	۴۹۶.۳۵۰.۰۰۰	۴۶۷.۷۴۰.۰۰۰	۴۴۴.۷۵۰.۰۷۲	۵۰۳.۹۴۵.۴۰۹	۵۷۶.۲۷۰.۰۰۰	۷۸۹.۰۷۴.۰۸۸
منطقه ۳	۴۵۷.۷۶۰.۰۰۰	۴۵۲.۰۱۰.۰۰۰	۳۶۲.۰۷۷.۰۸۱	۴۵۱.۳۳۱.۸۵۵	۵۳۰.۸۹۰.۰۰۰	۹۴۷.۰۰۰.۲۷۰
منطقه نمونه گردشگری	-	۴.۴۰۰.۰۰۰	-	۳.۱۸۰.۶۶۶	۲۵.۰۰۰.۰۰۰	۶.۵۹۳.۸۷۳
جمع	۳.۱۷۷.۰۵۵.۰۰۰	۳.۴۱۹.۶۸۰.۰۰۰	۲.۹۷۵.۳۱۴.۰۸۲	۲.۲۳۶.۱۶۸.۴۸۳	۳.۷۴۶.۸۶۰.۰۰۰	۳.۲۶۷.۷۲۹.۶۰۲

۳-۶ درآمد های پایدار و ناپایدار شهرداری قزوین در سال های ۹۴-۹۶ (مبالغ به هزار ریال)

نوع درآمد	سال ۹۴			سال ۹۵			سال ۹۶			درصد تغییرات درآمد ۹۶ به ۹۵
	بودجه مصوب	درآمد ۹۴	درصد تحقق	بودجه مصوب	درآمد ۹۵	درصد تحقق	بودجه مصوب	درآمد ۹۶	درصد تحقق	
پایدار	۱۲۷.۱۰۰.۰۰۰	۱۵۶.۳۸۹.۳۴۳	۱۲۳	۱۴۲.۶۰۰.۰۰۰	۱۳۳.۷۸۲.۵۸۹	۹۴	۱۰۱۴.۷۰۰.۰۰۰	۸۸۷.۰۹۳.۱۸۰	۸۷	۵۶۳.۱
ناپایدار	۳.۵۴۹.۹۵۵.۰۰۰	۲.۸۱۸.۸۸۴.۷۳۹	۷۷	۴.۰۶۷.۳۸۰.۰۰۰	۲.۱۰۳.۳۸۵.۸۹۴	۵۲	۲.۷۳۰.۱۶۰.۰۰۰	۲.۳۸۰.۶۳۶.۴۲۲	۸۷	۱۳.۲
جمع کل درآمد نقدی		۲.۹۷۵.۳۱۴.۰۸۲			۲.۲۳۶.۱۶۸.۴۸۳			۳.۲۶۷.۷۲۹.۶۰۲		۴۶.۱

تعریف درآمد پایدار:

درآمدی است که از دو خصیصه تداوم داشتن در طول زمان و مطلوب بودن آن در چهارچوب توسعه پایدار برخوردار باشد.

تعریف درآمد مستمر:

● به موجب ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداری ها درآمدهای مستمر ناشی از عوارض عمومی بوده و براساس قوانین، آئین نامه ها و مصوبات موجود هر ساله از شهروندان اخذ می گردد.

● هشت درصد (۸٪) از مجموع درآمد حاصل از حق الثبت اسناد رسمی موضوع ماده ۱۲۳ اصلاحی قانون ثبت اسناد و املاک مصوب دی ماه ۱۳۵۱ توسط دفترخانه های اسناد رسمی.

● ده درصد (۱۰٪) مبالغ دریافتی توسط نیروی انتظامی بابت صدور و تمدید گذرنامه و گواهینامه رانندگی.

● ماده ۱۵ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۰۸

بشرح ذیل اصلاح می گردد: شهرداری ها می توانند برای مدیریت پارک های مجاز حاشیه ای ابزارها و وسایل لازم از قبیل ایست سنج (پارکومتر) یا کارت پارک نصب و حق توقف مناسبی که میزان و محدوده زمانی آن توسط شورای اسلامی شهر تعیین می شود اخذ و به حساب شهرداری واریز نماید. توقف بدون مجوز به منزله ارتکاب تخلف توقف ممنوع خواهد بود.

تعریف عوارض نوسازی:

● اخذ عوارض از انواع وسایط نقلیه و موتورسیکلت اعم از تولید داخل یا وارداتی به استثنای خودروهای برقی و هیبریدی براساس حجم موتور، آلایندگی و سال تولید توسط شهرداری.

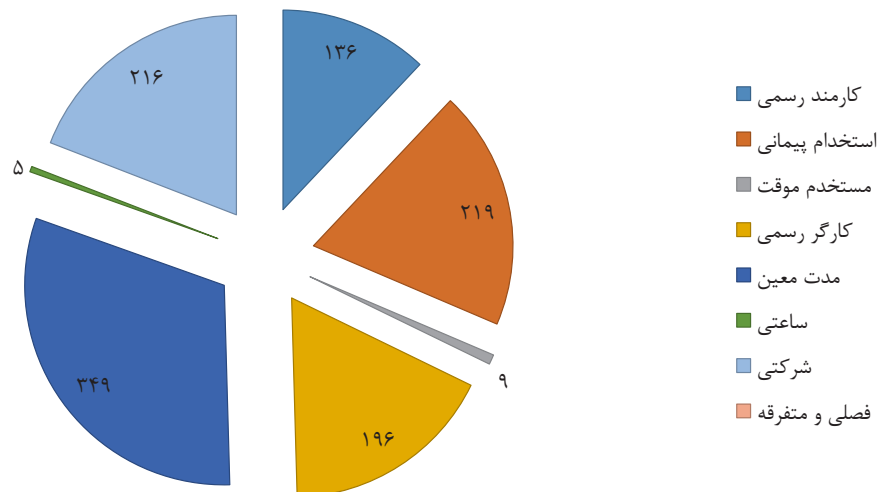
● اخذ عوارض کسب و پیشه طبق مصوبه ۵۸۴ مورخ ۸۹/۱۱/۱۴ شورای اسلامی شهر قزوین و اصلاحیه بعدی آن.

مدیریت امور اداری

۷-۳ آمار کارکنان شاغل در شهرداری قزوین در سال ۹۶ به تفکیک نوع استخدام

محل خدمت	نوع استخدام								
	کارمند رسمی	استخدام پیمانی	استخدام موقت	کارگر رسمی	مدت معین	ساعتی	شرکتی	فصلی و متفرقه	جمع
مرکز	۴۰	۷۰	۷	۴۰	۸۲	۰	۴۲	۱۳۸	۴۱۹
مناطق	۳۰	۳۶	۰	۶۳	۷۵	۰	۷۲	۱۳۹	۴۱۵
سازمان ها	۶۶	۱۱۳	۲	۹۳	۱۹۲	۵	۱۰۲	۳۹۸	۹۷۱
جمع	۱۳۶	۲۱۹	۹	۱۹۶	۳۴۹	۵	۲۱۶	۶۷۵	۱۸۰۵

آمار کارکنان شاغل در شهرداری قزوین در سال ۹۶ به تفکیک نوع استخدام



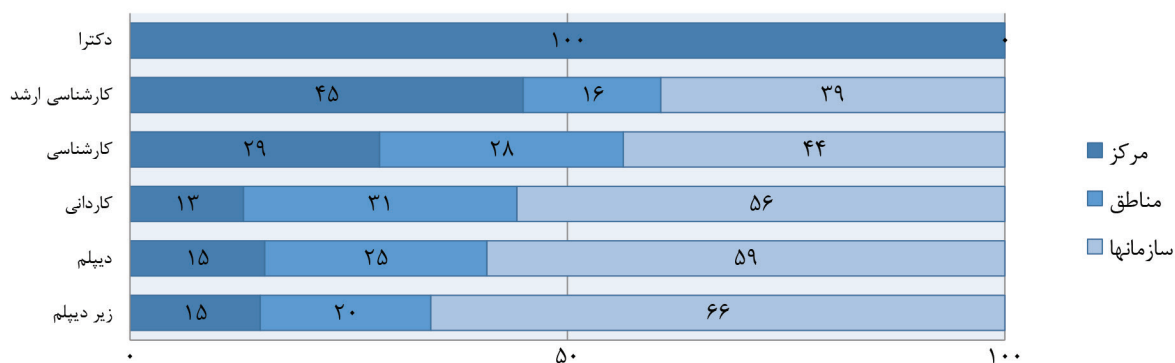
۳-۸ تعداد کارکنان شهرداری قزوین (مرکز و توابع) بر حسب جنس، وضعیت استخدامی و تحصیلات در سال ۹۶

عنوان		مرد	زن
کل کارکنان		۱۴۵۱	۳۵۴
رسمی		۳۰۲	۳۰
غیررسمی		۱۱۴۹	۳۲۴
غیررسمی	مستخدم موقت	۹	
	قرارداد مدت معین	۳۴۹	
	ساعتی	۵	
	پیمانی	۲۱۹	
	شرکتی	۲۱۶	
	فصلی و متفرقه	۶۷۵	
جمع		۱۴۷۳	
رسمی		۳۳۲	
جمع کل		۱۸۰۵	
زیر دیپلم		۲۷۳	۵
دیپلم		۳۷۰	۳۴
فوق دیپلم		۱۹۷	۳۳
لیسانس		۴۷۷	۲۰۵
فوق لیسانس		۱۲۸	۷۷
دکتر		۶	۰

۳-۹ آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک میزان تحصیلات در سال ۹۶

میزان تحصیلات							محل خدمت
جمع	دکتر	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	دیپلم	زیر دیپلم	
۴۱۹	۴	۹۳	۱۸۹	۳۸	۵۴	۴۱	مرکز
۴۱۵	۰	۲۷	۱۷۰	۷۴	۹۸	۴۶	مناطق
۹۷۱	۲	۸۵	۳۲۳	۱۱۸	۲۵۲	۱۹۱	سازمانها
۱۸۰۵	۶	۲۰۵	۶۸۲	۲۳۰	۴۰۴	۲۷۸	جمع

نمودار درصد نیروی انسانی شاغل به تفکیک میزان تحصیلات

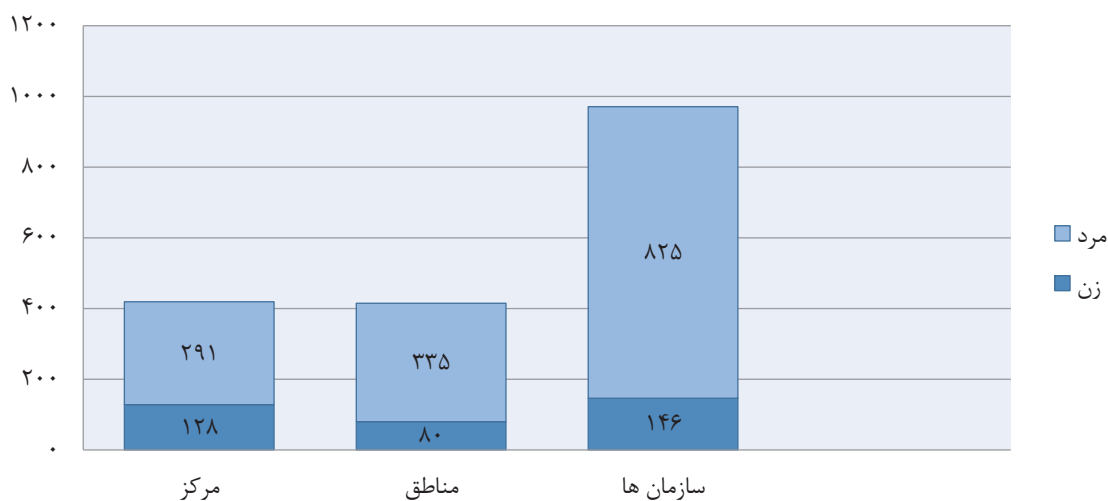


● در نمودار بالا نسبت توزیع مدارک تحصیلی در سازمانها، مناطق و مرکز آمده است به این صورت که تمامی مدارک دکتری در مرکز، و در مقطع کارشناسی ارشد ۴۴،۹ درصد آنها در مرکز، ۳۹،۳ درصد سازمانها و ۱۵،۷ درصد در مناطق می باشند.

۱۰-۳ آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک جنسیت در سال ۹۶

محل خدمت	زن	مرد	جمع
مرکز	۱۲۸	۲۹۱	۴۱۹
مناطق	۸۰	۳۳۵	۴۱۵
سازمان ها	۱۴۶	۸۲۵	۹۷۱
جمع	۳۵۴	۱۴۵۱	۱۸۰۵

آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک جنسیت در سال ۹۶



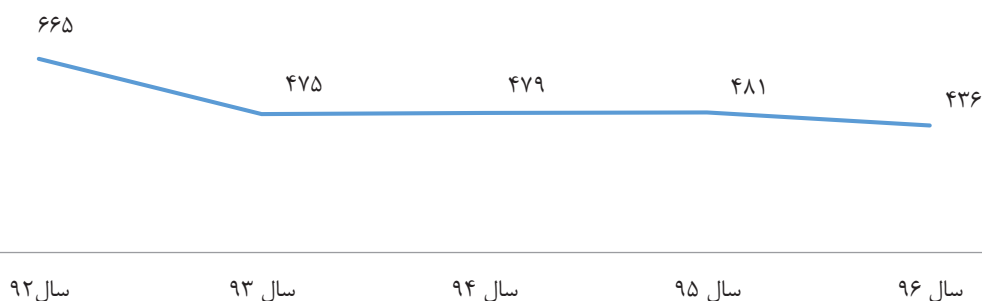
۱۱-۳ آمار کارکنان شاغل به تفکیک ورود و خروج نیروی انسانی در سال ۹۶

ردیف	نام منطقه	ورود نیروی انسانی	خروج نیروی انسانی					
			بازنشستگی	استعفا	بازخرید	پایان قرارداد	اخراج	فوت
۱	شهرداری مرکز	۴۹	۲	۳	۰	۴	۰	۰
۲	مناطق	۳۴	۱۳	۴	۰	۰	۰	۱
۳	سازمان ها	۷۱	۲۱	۱۱	۳	۰	۰	۱
	جمع	۱۵۴	۳۶	۱۸	۳	۴	۰	۲

۱۲-۳ آمار تعداد فعالیت واحد رفاه به مقصد مشهد مقدس در چند سال متوالی

ردیف	مقصد	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	مشهد مقدس	۶۶۵	۴۷۵	۴۷۹	۴۸۱	۴۳۶	-۹.۴

تورهای رفاه مشهد مقدس



۱۳-۳ آمار تعداد رستورانها، فروشگاهها و موسسات طرف قرارداد با اداره رفاه شهرداری

ردیف	عنوان	سال ۹۶	حداکثر مبلغ تخفیف در صورت خرید نقدی (درصد)
۱	رستوران و فست فود	۵	۱۵ تا ۲۰
۲	مواد غذایی- پروتئینی- آجیل- شیرینی- میوه فروشی و بستنی	۳	۱۰
۳	پوشاک، کیف و کفش- سیسمونی	۶	۲۰ تا ۳۰
۴	طلا و جواهرات- ساعت- آتلیه فیلم و عکس	۳	۵ تا ۳۰
۵	آموزشی	۶	۲۰ تا ۵۰
۶	ورزشی- تفریحی	۳	۵۰
۷	خدمات خودرو- ایمنی	۱	-

ردیف	عنوان	سال ۹۶	حداکثر مبلغ تخفیف در صورت خرید نقدی (درصد)
۸	پارچه- پرده- پتو	۱	۱۲
۹	لوازم خانگی- فرش- مبلمان- کالای خواب	۱۰	۲۰ تا ۵
۱۰	عینک و لنز- بینایی سنجی- پزشکی و دندان پزشکی	۵	۲۰
۱۱	نوشت افزار	۱	۷ تا ۵
۱۲	فن آوری و لوازم برقی	۵	۵

۱۴-۳ اعطای وام به کارکنان در سه سال متوالی

ردیف	عنوان	سال ۹۴		سال ۹۵		سال ۹۶	
		تعداد	مبلغ (ریال)	تعداد	مبلغ (ریال)	تعداد	مبلغ (ریال)
۱	صندوق قرض الحسنه ثامن الحجج	۵۹۲	۳۳.۴۵۱.۰۰۰.۰۰۰	۶۱۴	۴۱۶۵۰۰۰۰۰۰	۴۹۸	۳۵۶۴۸۲۳۰۰۰۰
۲	بانک شهر	۱۱	۴.۲۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۰	۰	۰	۰
۳	بانک رسالت	۹۰	۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۰	۰	۳۱	۳۳۴۰۰۰۰۰۰۰
۴	بانک ملی	۲۵	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۰	۰	۷	۷۸۰۰۰۰۰۰۰
	جمع	۷۱۸	۴۳۷۳۱۰۰۰۰۰۰	۶۱۴	۴۱۶۵۰۰۰۰۰۰	۵۳۶	۳۹۷۶۸۲۳۰۰۰۰

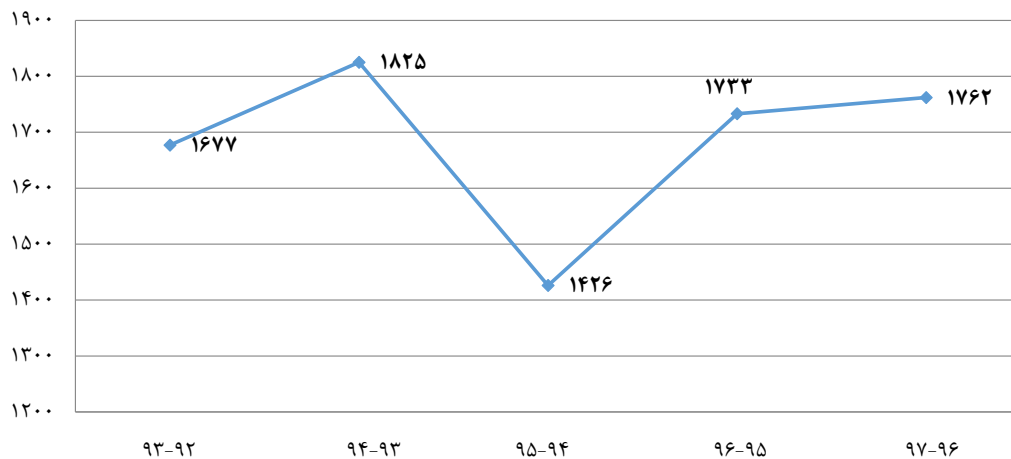
۱۵-۳ آمار فعالیت تمدید بیمه تکمیلی درمان در سال های ۹۲-۹۶

ردیف	دوره قرارداد	تعداد پرسنل تحت پوشش بیمه تکمیلی (خانواده)	والدین	جمع
۱	۹۳-۹۲	۴۶۹۷	۴۷۶	۵۱۷۳
۲	۹۴-۹۳	۴۳۸۵	۴۶۸	۴۸۵۳
۳	۹۵-۹۴	۴۳۰۱	۴۰۳	۴۷۰۴
۴	۹۶-۹۵	۴۶۸۱	۴۷۷	۵۱۵۸
۵	۹۷-۹۶	۴۷۹۹	۴۸۳	۵۲۸۲

۱۶-۳ آمار فعالیت تمدید بیمه عمر در سال های ۹۲-۹۶

ردیف	سال	تعداد پرسنل تحت پوشش بیمه عمر (بیمه شده اصلی)
۱	۹۲-۹۳	۱۶۷۷
۲	۹۳-۹۴	۱۸۲۵
۳	۹۴-۹۵	۱۴۲۶
۴	۹۵-۹۶	۱۷۳۳
۵	۹۶-۹۷	۱۷۶۲
درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵		۱/۷

نمودار تعداد پرسنل تحت پوشش بیمه عمر (بیمه شده اصلی)



دبیرخانه

۱۷-۳ آمار نامه های وارده و صادره به دبیرخانه شهرداری مرکز در سال ۹۶ به تفکیک

عنوان	تعداد نامه های وارده	تعداد نامه های صادره
معاونت برنامه ریزی و توسعه	۳۱۶	۶۴۸
معاونت سرمایه گذاری	۴۹۸	۲۸۳
معاونت شهرسازی	۶۱	۷۷۹
معاونت مالی و اداری	۳۹۹۹	۲۴۶۴
معاونت عمرانی	۲۹	۳۹۱
معاونت فرهنگی و اجتماعی	نامه های سازمان فرهنگی ورزشی	
معاونت حمل و نقل	۳۸	۳۳۵
معاونت خدمات شهری	۸۹۷	۳۷۹

تعداد نامه های صادره	تعداد نامه های وارده	عنوان		
۱۱۹۰	۲۰۴	فناوری اطلاعات	سازمان های تابعه	
۶۴۷	۱۳۷	زیبا سازی		
۸۴۰	۵۸۶	خدمات طراحی		
۶۴۵	۱۸۹	نوسازی و بهسازی		
۶۹۷	۲۷۸	عمران		
۶۳۹	۱۳۹	اتوبوسرانی		
۵۳۳	۷۱	پایانه ها		
۶۰۷	۱۵۹	تاکسیرانی		
۷۲۵	۲۷۵	حمل و نقل و ترافیک		
۷۵۰	۲۱۶	آتش نشانی		
۵۹۳	۱۱۲	آرامستان ها		
۸۳۴	۳۳۲	فضای سبز		
۶۳۰	۲۰۳	میادین		
۱۱۵۰	۴۰۱	مدیریت پسماند		
۸۳۹	۲۹۴	فرهنگی ورزشی		
۴۶۶	۲۵	باغستان ها		
۴۴۲	۲۳۴	شرکت بهسازان		
۷۶۲	۱۵۶	شهرداری منطقه یک		مناطق
۷۳۸	۲۳۵	شهرداری منطقه دو		
۷۸۹	۱۳۱	شهرداری منطقه سه		







ماده ۵۵ قوانین شهرداری ها



ایجاد خیابان ها و کوچه ها و میدان ها و باغ های عمومی و مجاری آب و توسعه معابر در حدود قوانین موضوع.

تنظیف و نگهداری و تسطیح معابر و انهار عمومی و مجاری آب ها و فاضلاب و تنقیه قنوات مربوط به شهر و تأمین آب و روشنائی به وسائل ممکنه.

تبصره ۱- سد معابر عمومی و اشغال پیاده روها و استفاده غیرمجاز آن ها و میدان ها و پارک ها و باغ های عمومی برای کسب و یا سکنی و یا هر عنوان دیگر ممنوع است و شهرداری مکلف است از آن جلوگیری و در رفع موانع موجود و آزاد نمودن معابر و اماکن مذکور فوق به وسیله مأمورین خود رأساً اقدام کند در مورد دکه های منصوب قبل از تصویب این قانون شهرداری مکلف است نسبت به برداشتن آن ها اقدام و چنانچه صاحبان این قبیل دکه ها ادعای خسارتی داشته باشند با نظر کمیسیون مقرر در ماده ۷۷ نسبت به جبران خسارات آن ها اقدام کند ولی کسانی که بعد از تصویب این قانون اقدام به نصب دکه هائی در معابر عمومی کنند شهرداری موظف است رأساً و بوسیله مأمورین خود در برداشتن این قبیل دکه ها و رفع سد معبر اقدام کند اشخاص مزبور حق ادعای هیچگونه خسارتی نخواهند داشت.

تبصره ۲- احداث تأسیسات و تولید و توزیع برق و تعیین نرخ آن در شهرها تا موقعی که وزارت آب و برق نیروی آن را تأمین نکرده است با موافقت قبلی وزارت آب و برق به عهده شهرداری است.

تبصره ۳- مؤسسات خیریه که تأمین آب شهرها را قبل از تصویب این قانون به عهده داشته اند و عملیات آن ها مورد تأیید شهرداری محل و وزارت کشور باشد می توانند کماکان بکار خود ادامه دهند.

تهیه آب مشروب شهرها و تأمین وسائل توزیع و وضع مقررات مربوط به آن و همچنین تعیین نرخ آب در شهرها به استثنای مواردی که سازمان های تابعه وزارت آب و برق عهده دار آن هستند با تصویب انجمن شهرداری عهده شهرداری خواهد بود این قبیل شهرداری ها می توانند با تصویب انجمن شهرو و تأیید وزارت کشور تهیه آب مشروب و توزیع آن را به مؤسساتی که طبق اصول بهداشتی عمل نمایند واگذار کند.

تبصره ۴- شهرداری مکلف است محل های مخصوصی برای تخلیه زباله و نخاله و فضولات ساختمانی و مواد رسوبی فاضلاب ها و نظائر آن ها تعیین و ضمن انتشار آگهی به اطلاع عموم برساند. محل های تخلیه زباله باید خارج از محدوده شهر تعیین شود و محل تأسیس کارخانجات تبدیل زباله به کود به تشخیص شهرداری خواهد بود. رانندگان وسیله نقلیه اعم از کندرو و یا موتوری مکلفند آن ها را فقط در محل های تعیین شده از طرف شهرداری خالی نمایند، مجازات متخلفین طبق ماده ۲۷۶ قانون کیفر عمومی تعیین می شود. در صورت تخلف مراتب هر بار در گواهینامه رانندگی متخلف قید و اگر ظرف یکسال سه بار مرتکب همان تخلف شود بار سوم به حداکثر مجازات خلافی محکوم و گواهینامه او برای یکسال ضبط می شود و در همان مدت از رانندگی ممنوع خواهد بود. به تخلفات مزبور در دادگاه بخش رسیدگی خواهد شد.

مراقبت و اهتمام کامل در نصب برگه قیمت بر روی اجناس و اجرای تصمیمات انجمن نسبت به ارزانی و فراوانی خواربار و مواد مورد احتیاج عمومی و جلوگیری از فروش اجناس فاسد و معدوم نمودن آن ها. مراقبت در امور بهداشتی در آبله کوبی و تلقیح واکسن و غیره برای جلوگیری از امراض ساریه.

جلوگیری از گدائی و وا داشتن گدایان بکار و توسعه آموزش عمومی و

غیره.

۶. اجرای تبصره ۱ ماده ۸ قانون تعلیمات اجباری و تأسیس مؤسسات فرهنگی و بهداشتی و تعاونی مانند بنگاه حمایت مادران و نوان خانه و پرورشگاه و درمانگاه و بیمارستان و شیرخوارگاه و تیمارستان و کتابخانه و کلاس های مبارزه با بیسوادی و کودکان و باغ کودکان و امثال آن در حدود اعتبارات مصوب و همچنین کمک به این قبیل مؤسسات و مساعدت مالی به انجمن تربیت بدنی و پیشاهنگی و کمک به انجمن های خانه و مدرسه و اردوی کار شهرداری در این قبیل موارد و همچنین در مورد موزه ها و خانه های فرهنگی و زندان با تصویب انجمن شهرا از اراضی و ابنیه متعلق به خود با حفظ مالکیت به رایگان و با شرایط معین به منظور ساختمان و استفاده به اختیار مؤسسات مربوط خواهد گذاشت.

● تبصره ۱- ماده ۵ قانون نظارت در مصرف سهمیه فرهنگ از درآمد شهرداری ها مصوب ۳۴۰۳۰۲۸ به قوت خود باقی است.

● تبصره ۲- تبصره ماده ۵۹ قانون بودجه سال ۱۳۳۹ کل کشور به قوت خود باقی است.

حفظ و اداره کردن دارائی منقول و غیرمنقول شهر و اقامه دعوی بر اشخاص و دفاع از دعاوی اشخاص علیه شهرداری.

برآورد و تنظیم بودجه و متمم بودجه و اصلاح بودجه و تفریح بودجه شهرداری و تنظیم پیشنهاد برنامه ساختمانی و اجرای آن پس از تصویب انجمن شهر، یک نسخه از بودجه مصوب و برنامه ساختمانی به وسیله فرماندار یا بخشدار به وزارت کشور ارسال می شود.

انجام معاملات شهرداری اعم از خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول و مقاطعه و اجاره و استجاره پس از تصویب انجمن شهر با رعایت صلاح و صرفه و مقررات آئین نامه مالی شهرداری ها پیش بینی شده در این قانون.

۱۰. اهداء و قبول اعانات و هدایا بنام شهر با تصویب انجمن شهر. اعانات پرداختی به شهرداری یا مؤسسات خیریه از طرف وزارت دارائی جزء هزینه قابل قبول اعانه دهندگان پذیرفته می شود و اعانه دهنده نسبت به مبلغ اعانه ای که داده است از مالیات بردارآمد معاف می باشد.

۱۱. نظارت و مراقبت در صحت اوزان و مقیاس ها.

۱۲. تهیه آمار مربوط به امور شهر و موالید و متوفیات.

۱۳. ایجاد غسلخانه و گورستان و تهیه وسائل حمل اموات و مراقبت در انتظام امور آن ها.

۱۴. اتخاذ تدابیر مؤثر و اقدام لازم برای حفظ شهر از خطر سیل و حریق و همچنین رفع خطر از بناها و دیوارهای شکسته و خطرناک واقع در معابر عمومی و کوچه ها و مساکن عمومی و دالان های عمومی و خصوصی و پر کردن و پوشاندن چاه ها و چاله های واقع در معابر و جلوگیری از گذاشتن هر نوع اشیاء در بالکن ها و ایوان های مشرف و مجاور به معابر عمومی که افتادن آن ها موجب خطر برای عابرین است و جلوگیری از ناودان ها و دودکش های ساختمان ها که باعث زحمت و خسارت ساکنین شهرها باشد.

● تبصره- در کلیه موارد مربوط به رفع خطر از بناها و غیره و رفع مزاحمت های مندرج در ماده فوق شهرداری پس از کسب نظر مأمور فنی خود به مالکین یا صاحبان اماکن یا صاحبان ادوات منصوب ابلاغ مهلت دار متناسبی صادر می نماید و اگر دستور شهرداری در مهلت معین بموقع اجرا گذاشته نشود، شهرداری رأساً با مراقبت مأمورین خود اقدام به رفع خطر یا مزاحمت خواهد نمود و هزینه مصروف را به اضافه پانزده درصد خسارت از طرف دریافت خواهد کرد.

مقررات فوق شامل کلیه اماکن عمومی مانند سینماها و گرمابه ها، مهمانخانه ها، دکاکین، قهوه خانه ها، رستوران ها، پاساژها و امثال آن که محل رفت و آمد و مراجعه عمومی است نیز می باشد.

۱۵. جلوگیری از شیوع امراض ساریه انسانی و حیوانی و اعلام اینگونه بیماری ها به وزارت بهداشتی و دامپزشکی و شهرداری های مجاور هنگام بروز آن ها و دور نگاهداشتن بیماران مبتلا به امراض ساریه و معالجه و دفع حیواناتی که مبتلا به امراض ساریه بوده و یا در شهر بلاصاحب و مضر هستند.

۱۶. تهیه مقررات صنفی و پیشنهاد آن به انجمن شهر و مراقبت در امور صحتی اصناف و پیشه وران.

۱۷. پیشنهاد اصلاح نقشه شهر در صورت لزوم و تعیین قیمت عادلانه اراضی و ابنیه متعلق به اشخاص که مورد احتیاج شهر باشد بر طبق قانون توسعه معابر و تأمین محل پرداخت آن و ایجاد و توسعه معابر و خیابان ها و میدان ها و باغ های عمومی و تهیه اراضی مورد احتیاج برای لوله کشی و فاضلاب اعم از داخل یا خارج شهر و همچنین تهیه اراضی لازم برای ساختمان مخزن و نصب دستگاه تصفیه و آبیگری و متعلقات آن ها بر طبق قانون توسعه معابر.

۱۸. تهیه و تعیین میدان های عمومی برای خرید و فروش ارزاق و توقف وسائط نقلیه و غیره.

۱۹. تهیه و تدوین آئین نامه برای فراوانی و مرغوبیت و حسن اداره فروش گوشت و نان شهر و اجرای آن پس از تصویب انجمن شهر.

۲۰. جلوگیری از ایجاد و تأسیس کلیه اماکن که به نحوی از انحاء موجب بروز مزاحمت برای ساکنین یا مخالف اصول بهداشت در شهرهاست. شهرداری مکلف است از تأسیس کارخانه ها، کارگاه ها، کارآزهای عمومی و تعمیرگاه ها و دکان ها و همچنین مراکزی که مواد محترقه می سازند و اصطبل چهارپایان و مراکز دامداری و بطور کلی تمام مشاغل و کسب هایی که ایجاد مزاحمت و سروصدا کند یا تولید دود یا عفونت و یا تجمع حشرات و جانوران نماید جلوگیری کند و در تخریب کوره های آجر و گچ و آهک پزی و خزینه گرمابه های عمومی که مخالف بهداشت است اقدام نماید و با نظارت و مراقبت در وضع دودکش های اماکن و کارخانه ها و وسائط نقلیه که کار کردن آن ها دود ایجاد می کند از آلوده شدن هوای شهر جلوگیری نماید و هرگاه تأسیسات مذکور فوق قبل از تصویب این قانون بوجود آمده باشد آن ها را تعطیل کند و اگر لازم شود آن ها را به خارج از شهر انتقال دهد.

● تبصره - شهرداری در مورد تعطیل و تخریب و انتقال به خارج از شهر مکلف است مراتب را ضمن دادن مهلت مناسبی به صاحبان آن ها ابلاغ نماید و اگر صاحب ملک بنظر شهرداری معترض باشد باید ظرف ده روز اعتراض خود را به کمیسیون مرکب از سه نفر که از طرف انجمن شهر انتخاب خواهند شد تسلیم کند، رأی کمیسیون قطعی و لازم الاجراست.

● هرگاه رأی کمیسیون مبنی بر تأیید نظر شهرداری باشد و یا صاحب ملک در موقع اعتراض نکرده و یا در مهلت مقرر شخصاً اقدام نکند شهرداری بوسیله مأمورین خود رأساً اقدام خواهد نمود.

۲۱. احداث بناها و ساختمانهای مورد نیاز محل از قبیل رختشوی خانه و مستراح و حمام عمومی و کشتارگاه و میدان ها و باغ کودکان و ورزشگاه مطابق اصول صحتی و فنی و اتخاذ تدابیر لازم برای ساختمان خانه های ارزان قیمت برای اشخاص بی بضاعت ساکن شهر.

۲۲. تشریک مساعی یا فرهنگ در حفظ ابنیه و آثار باستانی شهر و ساختمان های عمومی و مساجد و غیره.

۲۳. اهتمام در مراعات شرایط بهداشت در کارخانه ها و مراقبت در پاکیزگی گرمابه ها و نگاهداری اطفال بی بضاعت و سرراهی.

۲۴. صدور پروانه برای کلیه ساختمان هایی که در شهر ساخته می شوند.

● تبصره - شهرداری در شهرهایی که نقشه جامع شهر تهیه شده مکلف است طبق ضوابط نقشه مذکور در پروانه های ساختمانی نوع استفاده از ساختمان را قید کند. در صورتی که برخلاف مندرجات پروانه ساختمانی در منطقه غیر تجاری محل کسب یا پیشه و یا تجارت دایر شود شهرداری مورد را در کمیسیون مقرر در تبصره یک ماده ۱۰۰ این قانون مطرح می نمایند و کمیسیون در صورت احراز تخلف مالک یا مستأجر با تعیین مهلت مناسب که نباید از دو ماه تجاوز نماید در مورد تعطیل محل کسب یا پیشه و یا تجارت ظرف مدت یک ماه اتخاذ تصمیم می کند.

این تصمیم بوسیله مأمورین شهرداری اجرا می شود و کسی که عالمأ از محل مزبور پس از تعطیل برای کسب و پیشه و یا تجارت استفاده کند به حبس جنحه ای از شش ماه تا دو سال و جزای نقدی محکوم خواهد شد و محل کسب نیز مجدداً تعطیل می شود.

دائر کردن دفتر وکالت و مطب و دفتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق و دفتر روزنامه و مجله و دفتر مهندسی بوسیله مالک از نظر این قانون استفاده تجاری محسوب نمی شود.

۲۵. ساختن خیابان ها و آسفالت کردن سواره روها و پیاده روه های معابر و کوچه های عمومی و انهار و جدولهای طرفین از سنگ، آسفالت و امثال آن به هزینه شهرداری هر محل.

۲۶. پیشنهاد برقراری یا لغاء عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان عوارض اعم از کالاهای وارداتی و صادراتی کشور و محصولات داخلی و غیره و ارسال یک نسخه از تصویب نامه برای اطلاع وزارت کشور.

● تبصره ۱- به منظور تشویق صادرات کشور نسبت به کالاهای صادراتی بیشتر از یک درصد قیمت کالا نباید وضع عوارض شود.

● تبصره ۲- کالاهای عبوری از شهرها که برای مقصد معین حمل می شود از پرداخت هرگونه عوارض به شهرداری های عرض راه معاف می باشند.

● تبصره ۳- ماده اول قانون مصوبه بهمن ماه ۳۳ راجع به تشویق صادرات و تولید از تاریخ تصویب این قانون طبق تبصره ۱ این بند تصحیح می شود.

● تبصره ۴- آئین نامه های گریز از پرداخت عوارض شهرداری و استنکاف از آن با موافقت وزارتین کشور و دادگستری تنظیم و پس از تصویب هیئت وزیران به موقع اجرا گذاشته می شود.

۲۷. وضع مقررات خاصی برای نامگذاری معابر و نصب لوحه نام آن ها و شماره گذاری اماکن و نصب تابلوی الصاق اعلانات و برداشتن و محو کردن آگهی ها از محل های غیر مجاز و هرگونه اقداماتی که در حفظ نظافت و زیبایی شهر مؤثر باشند.

۲۸. صدور پروانه کسب برای اصناف و پیشه وران کلیه اصناف و پیشه وران مکلفند برای محل کسب خود از شهرداری محل پروانه کسب دریافت دارند.

● تبصره - شهرداری می تواند نسبت به تعطیل محل کسب فاقد پروانه رأساً و بوسیله مأمورین خود اقدام نماید.

آمار کاربری های مناطق براساس عرصه تا سال ۹۶ (مترمربع)

ردیف	عنوان	منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه	جمع کل
۱	مسکونی	۳۳۳۶۵۳۹	۴۳۰۹۵۱۳	۳۸۲۸۲۱۵	۱۱۴۷۴۲۶۷
۲	تاسیسات شهری و تجهیزات	۱۷۲۸۵۵	۱۱۷۳۵۹	۲۸۲۱۸	۳۱۸۴۳۲
۳	صنعتی (کارگاهی و انبار)	۲۳۹۷۱۸	۶۳۵۳۷	۳۶۷۴۹	۳۴۰۰۰۴
۴	مذهبی	۱۱۳۲۹۹	۳۲۸۹۳	۸۱۱۸۲	۲۲۷۳۷۴
۵	حمل و نقل و پارکینگ	۳۸۹۷۲۰	۴۸۹۸	۳۲۷۱۰	۴۲۷۳۲۸
۶	پارک و فضای سبز	۷۳۵۹۸۹	۱۱۴۵۹۸۸	۱۲۰۸۱۱۶	۳۰۹۰۰۹۳
۷	ورزشی	۹۱۲۶۹	۹۳۸۱۸	۲۹۱۴۶۲	۴۷۶۵۴۹
۸	فرهنگی - هنری	۸۹۹۹۲	۱۰۳۶۶۸	۹۸۳۰۵	۲۹۱۹۶۵
۹	اداری - انتظامی	۱۲۵۷۳۰	۳۲۶۰۷۷	۶۳۰۹۹۹	۱۰۸۲۸۰۶
۱۰	بهداشتی و درمانی	۶۹۸۹۸	۱۲۹۲۹۸	۲۰۴۹۳۰	۴۰۴۱۲۶
۱۱	آموزشی	۳۳۲۵۱۷	۳۷۱۴۹۱	۳۰۹۰۱۶	۱۰۱۳۰۲۴
۱۲	آموزش تحقیقات و فناوری (آموزش عالی)	۰	۲۴۶۱۰۲	۱۱۹۴۱۹۶	۱۴۴۰۲۹۸
۱۳	تجاری	۴۶۳۵۶۴	۴۴۸۴۱۲	۱۱۳۲۵۲۰	۲۰۴۴۴۹۶
۱۴	باغات و کشاورزی	۵۵۶۲۵۱	۶۲۸۱	-	۵۶۲۵۳۲
۱۵	جمع کاربری های موجود			۲۳۱۹۳۲۹۴	
۱۶	سایر کاربری ها			۵۸۷۱۳۵۲	
۱۷	مساحت کل کاربری ها			۲۹۰۶۴۶۴۶	
۱۸	مساحت کل شهر زیر اتوبان			۳۴۰۰۰۰۰۰	

شهرداری منطقه یک

۴-۱-۱ شهرداری منطقه یک در یک نگاه

۹۳۱	مساحت کل منطقه (هکتار)
۱۱۹۵۴۹	جمعیت (نفر)
۳۶۸۵۸	تعداد خانوار (خانوار)
۲۹۸۳۰۸	مترائز کل معابر (کیلومتر)
۱۵	مساحت سواره رو ها (هکتار)
۳۵	مساحت پیاده رو ها (هکتار)
۲۷	مساحت خیابان های اصلی (هکتار)
۹۹	مساحت کوچه ها (هکتار)

۴-۱-۲ مشخصات نواحی شهری منطقه یک در سال ۹۶

ردیف	نواحی شهری	مساحت (هکتار)	طول معابر (کیلومتر)	جمعیت (نفر)
۱	ناصرآباد	۵۸	۱۱۰۰۰	۳۰۰۰
	ناحیه منفصل	۱۰۰	۶۰۰۰۰	۱۳۰۰۰
۲	مشعلدار	۳۳	۸	۷۵۰۰۰
۳	چوبیندر	۱۰۷	۸	۱۳۵۰۰
	ناحیه منفصل	۲۰	۳	۱۶۵۰
۴	امامزاده علی	۲۵۸	-	-
	ناحیه امام زاده علی	۱۲	-	۴۶۰۰۰
	هفت سنگان	۱۳۴	-	-
۵	ناحیه امام زاده حسین	۴۸۶	۱۰۵۰۸۵	۵۱۴۰۳

۳-۱-۲ گزارش پروژه های واحد عمرانی شهرداری منطقه یک در سال ۹۶

ردیف	نام پروژه	پیمانکار پروژه	مدت پروژه (ماه)	مبلغ پروژه (بودجه مصوب) (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد تحقق ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	احداث کانال هدایت آب های سطحی	پویا گسترکیان	۹	۱۳۰۰۰۰۰۰	۱۴۴۸۷۰۸۹	۱۱۱	۹۵
۲	روکش آسفالت معابر اصلی سطح شهر	سازمان عمران	۱۲	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۴۸۰۶۳۹	۹۶	۹۸
۳	روکش آسفالت معابر فرعی سطح شهر	سازمان عمران	۱۲	۱۰۰۰۰۰۰۰	۹۸۰۰۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۴	مرمت و نگهداری معابر سطح شهر (مرمت و نگهداری جداول و پیاده رو و دال گذاری و دریاچه و خرید مصالح)	سازمان عمران، آزند سازه کاسپین، پویاسازان، کلبه راه	۱۲	۴۵۰۰۰۰۰۰	۲۱۷۸۹۷۶۰	۴۸.۲	۹۹
۵	ترمیم ترانشه و لکه گیری آسفالت	راه ابریشم ماهان، ابنیه گستر فدک، بنا سازان ارتباط کستر	۹	۸۰۰۰۰۰۰	۴۸۰۰۸۵۰	۶۰	۱۰۰
۶	آماده سازی سطح منطقه	عمران ابریشم کاسپین	۹	۶۰۰۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰۰	۱۵	۴۶
۷	آماده سازی ناحیه دانش و ناصرآباد	سازمان عمران	۱۲	۱۲۰۰۰۰۰۰	۵۹۲۸۱۸۰	۴۹.۴	-
۸	احداث بوستان در ناحیه دانش	سازمان عمران	۱۲	۴۰۰۰۰۰۰	۳۶۴۲۴۹	۱۰	۱۰۰
۹	آماده سازی و جدول گذاری دانش	صنعت سازه	۴	۱۲۶۴۷۱۸۰۰۰	۸۱۶۵۷۲	۶۵	۷۵
۱۰	پروژه ساخت خانه فرهنگ زمین جنب پارک رز	سازمان عمران	۱۲	۷۰۰۰۰۰۰	۱۵۶۷۳۵۶	۲۵	۹۸
۱۱	پروژه تکمیل و تجهیز خانه فرهنگ در زمین روبروی مسجد سنجدیه	سازمان عمران	-	۱۲۰۰۰۰۰۰	۶۹۴۸۰۵۷	۲	۱۰۰
۱۲	پروژه خانه فرهنگ در چوبیندر	بهسازان	۱۲	۴۰۰۰۰۰۰	۳۳۲۳۶۱۱	۴۶	۵۳
۱۳	پروژه تکمیل ساختمان اقامه نماز	سازمان عمران	۱۲	۴۰۰۰۰۰۰	۱۹۵۷۹۷۲	۴۹	۵۲

۴-۱-۴ آمار عملکرد واحد حفاری شهرداری منطقه یک در سال ۹۶

نوع مجوز حفاری	نام دستگاه حفار	ناحیه													
		دانش		ناصرآباد		مشعلدار		چوبیندر		امامزاده علی		امامزاده حسین		جمع	
		متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد
آب و فاضلاب	آب	۶۳	۴۲۰	۸۰	۱۲۷	۴	۱۳	۱۲	۴۴	۷۹	۵۰۳	۸۰	۴۵۹	۱۵۶۶	۱۵۶۶
		۲۰	۷۱	۵۶	۱۱۵	۲	۴	۳	۷	۵۵	۲۶۰	۴۴	۱۴۰	۵۹۷	۵۹۷
توسعه شبکه (دستگاه های خدمات رسان)	آب	۱	۶۰۰	۴	۳۶۵۰	۱	۱۰۰۰	۰	۰	۱	۷۵	۵	۹۵۴	۶۲۷۹	۶۲۷۹
	برق	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۷۰۵	۲	۲۲۱	۹۲۶	۹۲۶
	گاز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۱۸۶	۲	۱۶	۲۰۲	۲۰۲
	مخابرات	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۱۹۷	۲	۱۷۷۷	۱۹۷۴	۱۹۷۴
	فضای سبز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۹۰۵	۲	۳	۹۰۸	۹۰۸
	زیباسازی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۲	۱	۰	۲	۲
	ترافیک	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	فنی و عمرانی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۹۷۸۲	۹۷۸۲
	جمع	۸۴	۱۰۹۱	۱۴۰	۳۸۹۲	۷	۱۰۱۷	۱۵	۵۱	۱۴۴	۲۸۳۳	۱۳۹	۱۳۳۵۲	۵۲۹	۲۲۲۳۶

۴-۱-۵ عملکرد نواحی منطقه یک شهرداری در سال ۹۶

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	تعداد / متر				
			ناصرآباد ناحیه دانش	مشعلدار	چوبیندر	امامزاده علی	امامزاده حسین
۱	لکه گیری معابر	ناحیه	۸۲۴۸	۳۰۰۰	۱۲۱۰۵	۳۲۴۶۰	۲۶۷۲۲
۲	تعمیر ترانشه معابر	ناحیه	۹۲۷	۱۰۰۰	۴۷	۱۰۹۰	۶۲۳۵
۳	پیااده روسازی آسفالت	ناحیه	۳۸۲۰	۱۵۰۰	۲۳۳۰	۸۵۶	۲۶۱۲
۴	پیااده روسازی کفیوش	ناحیه	۰	۴	۱۶۲۶	۲۲۷	۱۴۱
۵	محصور نمودن زمین های خالی	ناحیه	-	-	۲۰	۶۱	۱۷۲
۶	ترمیم یا نصب	جداول	۶۹۶	۷۰۰	۷۰۰	۱۴۴۷	۶۲۵
		دریچه	۱۲	۱	۱۳	۳۵	-
		پل فلزی	۱۴۲	-	۷	۲۹	-
		دال بتنی	۴	۵۵	-	۴۴	-

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	تعداد. متر				
			ناصرآباد ناحیه داییش	مشهدار	چویندر	امامزاده علی	امامزاده حسین
۷	تعداد پیگیری های معضلات ناحیه از سازمان ها و ادارات	عمران	۴۴	۷۰	۱۰۸	۹۲	۱۱۵
		مدیریت پسماند	۴۰	۴۱	۱۰۶	۵۶	۵۱
		فرهنگی ورزشی	۱۴	۲۵	۱۹	۲	۱۱
		فضای سبز	۲۷	۱۰	۷۵	۱۸	۲۴
		زیباسازی	-	۵۵	۲۲	۱۳	۳۱
		ترافیک	۱۶	۲۱۰	۱۷	۲۲	۲۹
		خدمات رسان	-	۱۵۵	۷۷	۲۶۰	۱۲۶
۸	نشست های آسفالت حفاری های ترمیم شده	آب و فاضلاب	-	۷۰	-	-	-
		برق	-	۸	-	-	-
		گاز	-	۳	-	-	-
		مخابرات	-	۱۸	-	-	-
۹	عملکرد اجتماعی	جلسات شورا یاری	-	-	۱۴	۶	
		ارتباط با امام جماعت	-	-	۳۰	۷	
		دیدار مردمی	-	-	۶۷	۱۲۶	
۱۰	بروز خسارت به طوقه چاه های جذبی	-	۵	-	-	-	
۱۱	تعداد مراجعات مردمی طبق نرم افزار	حضور	۲۲۶	۴۸۰	۱۸۲	۱۴۶	
		مکاتبه ای	۳۱	۷۰	۷۱	۶۳	
		تلفنی	-	۶۲۰	۲۸۴	۳۱۵	
۱۳۷		۴۹	۲	۴۰	۷۴۷	۶۳۴	
۱۲	تعداد دفعات ارتباط با واحد اجرائیات	۱۳	۱۱۰	۳۲	۴۱	۲۴۶	

۶-۱-۴ آمار سالیانه واحد شهرسازی شهرداری منطقه یک در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	دستور نقشه	۲۴۹	۷۲	۱۴۱	۹۵.۸
۲	صدور پروانه	۱۶۹	۱۰۱	۱۵۳	۵۱.۵
۳	صدور پایانکار	۷۳۲	۱۵۱۶	۱۳۷۰	-۹.۶
۴	تمدید پروانه	۴۶	۴۲	۴۳	۲.۴
۵	اصلاح پروانه	۶۲	۱۲	۳۶	۲۰۰
۶	متراز پایانکار صادره (متر مربع)	۵۵۳۶۰۲.۸۶	۲۷۲۹۰۷۰۰	۱۱۳۴۸۱۷۶۵	-۵۸.۴
۷	تعداد مکاتبات اداری	۵۲	-	-	-

۴-۱-۷ عملکرد کمیسیون طرح تفصیلی (ماده ۵) شهرداری منطقه یک در سال ۹۶

ردیف	تعداد آراء صادر شده	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	موافق	۴	۰	۲	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۲	۰
۲	مخالف	۱	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰
۳	تحت بررسی	۱	۰	۳	۱	۰	۲	۰	۰	۰	۱	۰	۱
۴	خارج از دستور کار	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰
۵	مجموع	۷	۱	۶	۲	۰	۳	۰	۰	۰	۲	۴	۱

۴-۱-۸ عملکرد واحد اجرای احکام در سال ۹۶ و مقایسه با سال های قبل

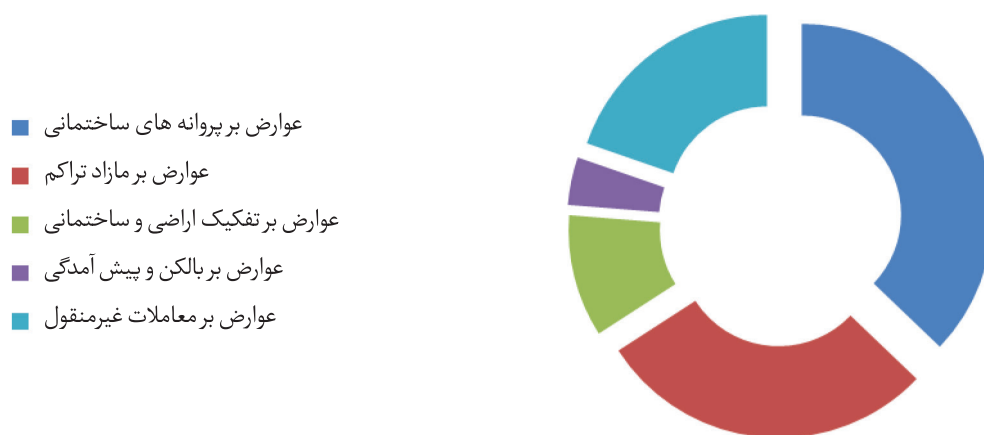
ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد	۱۸۵۰	۱۸۴۶	۱۴۷۴	۱۳۸۲	-۶.۲
۲	ابلاغ، اخطاریه	۴۵۹	۱۴۹۷	۱۳۸۱	۱۳۴۸	-۲.۴
۳	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد	۱۱۸۹	۱۳۵۹	۱۶۲۰	۱۲۹۵	-۲۰.۱
۴	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد	۱۹۸۸	۴۵۶	۲۸۲	۱۲۹۵	۳۵۹.۲
۵	پرونده های تحویل شده به اجرای احکام	۳۲۲	۳۰۸	۱۳۹۴	۱۸۴	-۸۶.۸
۶	مبلغ وصول (ریال)	۱۸۴۱۳۰۳۵۷۳۳۹	۷۸۵۷۲۴۰۴۲۳۶	۱۲۷۹۷۰۹۰۸۹۰۹	۱۱۲۲۲۸۲۸۷۰۱۵	-۱۲.۳

۴-۱-۹ عملکرد واحد ماده صد شهرداری منطقه ۱ در سال ۹۶ و مقایسه با سال های قبل

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	ابلاغ اخطار، تخلیه، تخریب و پلمپ و اجرای احکام	۳۸۳	۴۹۸	۲۷۹	۱۰۹	-۶۰.۹
۲	اجرای احکام تخریب	۴۲	۹۵	۷۱	۲۳	-۶۷.۶
۳	اجرای احکام جریمه	۲۲۶	۲۰۸	۱۵۰	۵۴	-۶۴
۴	پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۳۱۶	۳۷۸	۲۸۲	۷۷	-۷۲.۷
۵	تخریب انجام شده در حریم شهر	۳۳	۴۰	۹	۳	-۶۶.۷
۶	تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۷۹	۴۰	۶۲	۲۰	-۶۷.۷
۷	پلمپ انجام شده	۵۹	۱۰۵	۶۲	۵	-۹۱.۹
۸	پرونده های وصولی	۲۴۹	۲۰۸	۱۵۰	۵۴	-۶۴

کد	شرح درآمد	منطقه یک	
		بودجه مصوب (هزارریال)	درآمد (هزارریال)
۱۲۰۲	عوارض بر پروانه ساختمانی	۳۴۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۴۱۷۸۳۵۴۸۰
۱۲۰۳	عوارض بر مازاد تراکم	۱۴۰۰۰۰۰۰۰۰	۸۰۵۸۷۴۹۸۸۱
۱۲۰۴	عوارض بر تفکیک اراضی و ساختمانی	۴۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۹۱۴۰۱۹۰۲۰
۱۲۰۵	عوارض بر بالکن و پیش آمدگی	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۱۳۵۳۱۸۶۹۵
۱۲۰۶	عوارض بر معاملات غیر منقول	۳۵۰۰۰۰۰۰۰	۵۵۲۳۶۲۹۸۰۰

نمودار وضعیت درآمد شهرداری منطقه یک در سال ۹۶



شرح عنوان	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	اخذ نظریه کارشناسی	نقشه برداری از املاک شهرداری	تجمیع املاک و اراضی شهرداری	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت
فروردین	۰	۰	۷	۱	۰	۰	۲۰	۲
اردیبهشت	۰	۵	۱۱	۶	۱	۰	۱۴	۵
خرداد	۰	۶	۱۳	۵	۱	۰	۱۳	۴
تیر	۰	۱۰	۱۹	۶	۲	۰	۱۵	۴
مرداد	۰	۲	۱۵	۶	۱	۰	۱۲	۲
شهریور	۰	۱	۱۷	۲	۲	۲	۲۵	۵
مهر	۰	۱	۱۳	۳۴	۰	۰	۱۴	۱
آبان	۰	۱	۱۱	۸	۰	۳	۲۰	۱
آذر	۰	۳	۱۴	۴	۰	۰	۲۰	۰
دی	۰	۰	۱۲	۵	۰	۰	۱۸	۰
بهمن	۰	۲	۱۰	۴	۰	۰	۱۲	۲
اسفند	۰	۲	۱۵	۰	۰	۰	۱۵	۲
جمع	۰	۳۳	۱۵۷	۸۱	۷	۵	۱۹۸	۳۱

۱۲-۴ آمار عملکرد واحد اجرایی ۱۳۷ و امور امانی شهرداری منطقه یک در سال ۹۶

ردیف	موضوع	مجموع (تعدادی)	درصد از کل
۱	متفرقه	۲۴	۱.۳
۲	تغییر کاربری	۵	۰.۳
۳	مزاحمت	۱۳۷	۷.۲
۴	ساخت و ساز غیر مجاز	۹۸	۵.۱
۵	انهار وجداول	۳۱	۱.۶
۶	پیاده رو سازی	۴۰	۲.۱
۷	پل	۳۰	۱.۶
۸	جمع آوری و نصب	۳	۰.۲
۹	دریچه	۵۷	۳.۰
۱۰	سد معبر	۵۹۳	۳۱.۲
۱۱	پیام های متفرقه نواحی	۱۶۵	۸.۷
۱۲	آسفالت	۷۲۰	۳۷.۸
۱۳	مجموع	۱۹۰۳	۱۰۰

۱۳-۴ گزارش عملکرد واحد اجرائیات شهرداری منطقه یک در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	موضوع فعالیت (مورد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	ممانعت از ساخت و ساز و تعمیرات غیر مجاز	۲۰۴۲	۱۲۱۶	۷۹۵	۸۸۵	۱۱.۳
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت و ساز واجرائی حکم (فقره)	۱۹۰	۲۰۰	۲۳۷	۲۲۶	-۴.۶
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت و ساز غیر مجاز	۳۰	۴۶	۳۹	۵۵	۴۱
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار (فقره)	۲۰۸۶	۱۹۸۶	۱۵۹۱	۱۵۱۰	-۵.۱
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۲۹	۳۰	۳۵	۵۲	۴۸.۶
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	۳۱۷	۲۵۵	۳۰۸	۳۲۷	۶.۲
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر و پلیس ساختمان	۳۱۷	۵۹۸	۸۵۹	۹۷۲	۱۳.۲
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران (فقره)	۷۰۵	۱۵۶	۱۳۴	۲۵۹	۹۳.۳
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۶۴۹	۶۱۹	۱۱۴۰	۱۴۴۲	۲۶.۵
۱۰	جمع آوری وسایل و لوازم کار (پوشاک، خوراکی، پرنندگان و...)	۲۱۶۰	۹۰۷	۱۱۳۱	۱۴۵۸	۲۸.۹
۱۱	ابلاغیه کسب و پیشه و عوارض منازل	۰	۱۶۸۸	۰	۴۲	-

۴-۱-۱۴ آمار عملکرد واحد پیشه‌وران در سال ۹۶ و مقایسه با سال‌های گذشته

ردیف	موضوع فعالیت (مورد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	تعداد کل واحد های تجاری (واحد)	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۰
۲	تعداد واحدهایی که عوارض پرداخت نموده اند (واحد)	۳۹۳۶	۲۹۸۹	۲۶۵۳	۱۶۹۴	-۳۶.۱
۳	درآمد حاصل از عوارض (هزار ریال)	۱۳۳۸۳۴۵۳.۳	۵۴۰۹۵۶۸.۵	۷۰۲۶۶۸۴	۶۳۷۴۳۵۵	-۹.۳

۴-۱-۱۵ آمار عملکرد واحد نوسازی شهرداری منطقه یک در سال ۹۶ و مقایسه با سال‌های گذشته

ردیف	موضوع فعالیت (مورد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	تعداد کل واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	۷۷۶۴	۸۶۸۷	۷۱۷۴	۵۴۵۶	-۲۳.۹
۲	درآمد حاصل از عوارض نوسازی (هزار ریال)	۱۴۲۷۹۰۵۴	۳۳۵۳۲۰۷۶	۱۷۹۳۱۸۹۶	۱۵۷۷۸۱۲۳	-۱۲

۴-۱-۱۶ آمار ماهیانه عملکرد واحد روابط عمومی شهرداری منطقه یک در سال ۹۶

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات مطرح شده در مطبوعات	*	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲	عکس و فیلمبرداری از پروژه ها و ...	-	-	-	-	-	۰	۱	۴	۲	۸	۱۲	۸	۳۵
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	-	-	-	-	-	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۴	تبلیغات	-	-	-	-	-	۲۰	۳۰	۲۵	۱۵	۲۰	۲۵	۲۰	۱۵۵
۵	نصب پلاکارد و بیلبورد مراسم مختلف	-	-	-	-	-	۴	۶	۱۵	۴	۲	۴	۴	۳۹
۶	تهیه و نصب تابلو	-	-	-	-	-	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۲	۳
۷	ارسال خبر به خبرگزاری ها، سایت ها و مطبوعات	-	-	-	-	-	۱۸	۱۲	۲۰	۱۸	۱۴	۱۸	۱۸	۱۱۸

○ نبودن تنظیم کننده اطلاعات در ۵ ماهه اول سال

۱۷-۴ آمار ماهیانه عملکرد سایت شهرداری منطقه یک در سال ۹۶

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	فعالیت نرم افزاری	۵۲	۶۰	۶۰	۷۰	۷۰	۶۰	۶۸	۶۰	۶۰	۵۰	۵۰	۵۲	۷۱۲
۲	فعالیت سخت افزاری	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۱۵	۳۰	۲۰	۳۰	۴۰	۲۰	۲۷۵
۳	آموزش	۴۰	۴۰	۴۰	۵۰	۶۰	۴۰	۴۰	۵۰	۴۰	۴۰	۳۰	۴۰	۵۱۰
۴	جلسات	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۰	۳۰	۳۰	۲۰	۳۰	۲۰	۱۰	۳۰	۳۱۰
۵	پیگیری و سایر	۴۲	۵۰	۵۰	۴۲	۴۰	۴۰	۴۰	۵۲	۴۰	۵۰	۶۰	۴۲	۵۴۸

۱۸-۴ عملکرد خدمات خودرویی شهرداری منطقه یک در سال ۹۶

ردیف	عنوان	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	تعداد روز فعالیت	۲۹۶	۲۹۹
۲	درخواست وارد شده (مورد)	۱۵۰۷۸	۲۰۶۹۷
۳	دفاتر پستی همکار در سطح شهر (مورد)	۲۵	۲۵
۴	فیش واریز شده (مورد)	۱۵۰۶۸	۲۰۶۹۲
۵	جمع مبلغ واریزی (هزار ریال)	۱۸۶۸۲۵۷۸	۲۸۸۶۵۳۴۲

۱۹-۴ عملکرد واحد عوارض خودرویی در شهرداری منطقه یک در سال ۹۶

ردیف	عنوان	درخواست (مورد)	واریزی (مورد)	کاربر*
۱	موتور سیکلت	۲۵۳	۳۵۲۱۵۷۱۷۲	۲۱۸
۲	وانت دوکابین	۲۰۱	۲۷۹۹۹۳۸۱	۱۳۶
۳	وانت تک کابین	۱۰۱۴	۱۴۱۴۴۰۱۷۵۸	۸۲۰
۴	سواری	۱۸۶۸۰	۲۶۰۵۳۸۵۷۶۸۹	۴۶۱۰
۵	اتوبوس	۹	۱۱۵۴۶۱۳۷	۹
۶	مینی بوس	۵۰	۶۹۲۷۶۸۲۱	۴۸
۷	کامیون	۲۵۱	۳۴۹۲۷۰۶۳۸	۲۲۲
۸	کامیونت	۲۳۸	۳۳۱۹۵۱۴۳۳	۲۱۴
۹	جمع کل	۲۰۶۹۶	۲۸۸۶۵۳۴۲۰۰۰	۶۲۷۷

● تعداد کسانی که در شهرداری و دفاتر پیشخوان کار خدمات خودرو را طی یکسال انجام داده اند.

شهرداری منطقه دو

۴-۲-۱ منطقه دوشهرداری در یک نگاه

۱۸۴۸۵	مساحت کل منطقه (هکتار)		
۱۴۸۰۳۱	جمعیت (نفر)		
۴۸۱۸۴	تعداد خانوار (خانوار)		
۲۶۳۷۹	مترای کل معابر (کیلومتر)		
۲۶۱	مساحت سواره رو ها (هکتار)		
۶۷	مساحت پیاده رو ها (هکتار)		
۲۳۰	مساحت معابر اصلی (هکتار)		
۱۵۰	مساحت کوچه ها (هکتار)		
جمعیت	طول معابر (کیلومتر)	مساحت (هکتار)	نواحی شهری
۷۰۹۰۲	۹۵۱۶۳۷	۴۷۷	آزادگان
۸۵۰۴۷	۱۳۵۹۶۷	۵۴۰	بابایی

● آمار جمعیتی ذکر شده در نواحی مربوط به سال ۱۳۹۰ می باشد.



۲-۲-۴ گزارش پروژه های واحد عمرانی شهرداری منطقه دودر سال ۹۶

ردیف	نام پروژه	بودجه مصوب (هزار ریال)	مبلغ هزینه شده (ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی	درصد پیشرفت ریالی
۱	لوله گذاری و دفع آب های سطحی	۲۰۰۰۰۰۰	۱۵۵۸۱۸۹۳۶۰	۹۰	۷۷.۹
۲	روکش آسفالت ماشینی	۲۰۰۰۰۰۰۰	۱۲۷۲۴۶۳۳۰۰۰	۹۵	۶۳.۶
۳	روکش آسفالت دستی	۱۰۰۰۰۰۰۰	۲۷۹۶۰۱۷۴۰۰	۱۰۰	۲۸
۴	جدول گذاری خیابان نواب		۲۷۸۵۶۳۹۶۹۰	۱۰۰	-
۵	مرمت و نگهداری جداول ناحیه آزادگان		۵۱۹۱۴۲۹۹۶	۶۷	-
۶	مرمت و لکه گیری آسفالتی ناحیه آزادگان		۱۳۶۳۴۹۵۶۰۰	۱۱۵	-
۷	مرمت دال و دریچه ناحیه آزادگان	۵۰۰۰۰۰۰۰	۹۲۲۲۲۸۷۷۱	۸۰	-
۸	مرمت و لکه گیری آسفالتی ناحیه بابایی		۱۵۲۳۲۲۵۹۰	۷۵	-
۹	مرمت دال و دریچه ناحیه شهید بابایی		۸۳۱۹۵۳۷۹۸	۷۰	-
۱۰	مرمت و نگهداری جداول ناحیه بابایی		۳۴۵۳۸۸۶۸۶	۵۲	-
۱۱	پیمانکار بابت رفع موارد اضطراری ۱۳۷	۵۰۰۰۰۰۰۰	۱۱۳۳۶۰۰۰۰۰	۷۶	۲.۳
۱۲	تراش و مرمت آسفالت تفاهم با سازمان عمران	تفاهم با سازمان عمران	۳۲۲۴۳۴۰۱۴۰	۱۰۰	-
۱۳	مرمت آسفالت با دستگاه مکانیزه فلاسک	تفاهم با سازمان عمران	۱۲۰۸۹۸۷۰۴۰	۱۰۰	-
۱۴	درزگیری آسفالت	تفاهم با سازمان عمران	۲۴۹۹۶۵۲۸۰۰	۱۰۰	-
۱۵	اجاره ماشین آلات	تفاهم با سازمان عمران	۱۰۸۳۶۰۰۰	۲۸	-
۱۶	آماده سازی بافت باز سطح منطقه ۲	تفاهم با سازمان عمران	۹۰۳۴۴۷۹۱۸	۵۶	-
۱۷	آماده سازی روستای ارنجک	۵۰۰۰۰۰۰۰	۱۴۳۵۸۹۰۶۵۴	۵۰	۲۸.۷
۱۸	آماده سازی سطح منطقه ۲ تفاهم با عمران	۶۰۰۰۰۰۰۰	۱۱۸۹۱۸۹۷۳۹	۱۰۵	۱۹.۸
۱۹	بستر سازی رودخانه بازار و تابلوگذاری	۱۰۰۰۰۰۰۰	۷۰۳۴۷۸۴۸۰	۱۰۰	۷۰.۳
۲۰	احداث پارک حاشیه کانال ۱۷ هکتاری	۱۰۰۰۰۰۰۰	۳۲۳۷۷۱۶۱۵۶	۱۰۰	۳۲.۴
۲۱	پروژه آماده سازی در شهرک عارف و لالوها	۹۴۰۰۰۰۰۰	۱۲۰۱۴۰۶۴۱۵	۱۰۰	۱۲.۸
۲۲	محصور نمودن زمین های غیر محصور	۱۰۰۰۰۰۰۰	۵۰۴۴۷۶۴۲۳	۱۰۰	۵۰.۴
۲۳	سرویس بهداشتی پارک شقایق	۱۵۰۰۰۰۰۰	۵۹۰۱۶۹۶۰۱	۱۰۰	۳۹.۳
۲۴	سرویس بهداشتی پارک مجتمع میرداماد	۱۵۰۰۰۰۰۰	۷۱۱۸۴۸۲۲۰	۱۰۰	۴۷.۵

۳-۲-۴ آمار عملکرد واحد حفاری شهرداری منطقه دو در سال ۹۶

ردیف	نوع مجوز حفاری	نام دستگاه حفار	تعداد مجوزهای صادر شده		ناحیه شهید بابایی		ناحیه آزادگان		جمع	
			مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر
۱	مردمی آتشکایات	آب و فاضلاب	۸۶۳	۶۷۵	۲۸۱۴	۱۸۸	۱۲۱۸	۸۶۳	۴۰۳۲	
		گاز	۱۷۳	۱۱۶	۵۰۱	۵۷	۲۴۳	۱۷۳	۷۴۴	
۲	توسعه شبکه (دستگاه های خدمات رسان)	آب و فاضلاب	۱۲	۴	۵۳۶	۸	۶۴۲	۱۲	۱۱۷۸	
		برق	۴	۳	۳۳۱	۱	۴۸۶	۴	۸۱۷	
		گاز	۶	۰	۰	۶	۹۲۳	۶	۹۲۳	
		مخابرات	۴	۲	۱۲۸	۲	۲۹۱	۴	۴۱۹	
		فضای سبز	۳	۲	۵۰	۱	۱۵	۳	۶۵	
		زیباسازی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	
		ترافیک	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	
		عمرانی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	

۴-۲-۴ گزارش سالیانه نواحی (ناحیه آزادگان و شهید بابایی) در سال ۹۶

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	تعداد. متر	
			ناحیه شهید بابایی	ناحیه آزادگان
۱	لکه گیری معابر	ناحیه	۱۰۰۴۹	۱۵۱۴۰
۲	تعمیر ترانسه معابر	ناحیه	۱۲۷۲۹	۷۳۳۰
۳	پیاده رو سازی آسفالت	ناحیه	۲۵۵۸۲	۲۸۳۸۳
۴	پیاده رو سازی کفپوش	ناحیه	۱۹۰۷	۹۷۳
۵	محصور نمودن زمین های خالی	ناحیه	۰	۰
۶	ترمیم یا نصب	جداول	۲۸۸۴	۱۶۶۸
		دریچه	۱۱۸	۲۴
		پل فلزی	۲۶	۶۱
		دال بتنی	۳۳	۴۲.۵
۷	تعداد پیگیری های معضلات ناحیه از سازمان ها و ادارات	عمران	۱۶۵	۱۹۸
		مدیریت پسماندها	۱۰۴	۱۳۰
		فرهنگی ورزشی	۱۱	۰
		فضای سبز	۴۰	۵۲
		زیباسازی	۲۶	۹
		ترافیک	۲۵	۲۲
		خدمات رسان	۲۴۰	۳۴۷
		جمع	۲۵۱۸۹	۲۰۰۵۹

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	تعداد. متر	
			ناحیه آزادگان	ناحیه شهید بابایی
۸	نشست های آسفالت حفاری های ترمیم شده	آب و فاضلاب	۲۰۰	۲۱۱
		برق	۰	۰
		گاز	۷۰	۹۰
		مخابرات	۲۰	۲۲
۹	عملکرد اجتماعی	جلسات شورا یاری	۵	۵
		ارتباط با امام جماعت	۴	۶
		دیدار مردمی	۳۰	۳۲
۱۰	بروز خسارت به طوقه چاه های جذبی	۰	۰	۰
۱۱	تعداد مراجعات مردمی طبق نرم افزار	حضور	۱۵۹	۳۸۹
		مکاتبه ای	۶۰	۱۹۸
		تلفنی	۱۶۷	۷۰۷
		۱۳۷	۵۳۰	۱۱۰۰
۱۲	تعداد دفعات ارتباط با واحد اجرائیات	۵۹	۷۴	۱۳۳

۴-۲-۵ آمار سالیانه واحد شهرسازی منطقه دودر سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	موضوع (تعداد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	دستور نقشه	۲۷۷	۲۸۷	۴۱۲	۵۳۴	۲۹.۶
۲	پروانه	۱۶۴	۲۰۴	۳۱۱	۴۱۱	۳۲.۲
۳	پایانکار	۵۵۲	۵۱۵	۳۶۸	۳۱۷	-۱۳.۹

۴-۲-۶ عملکرد کمیسیون طرح تفصیلی (ماده ۵) شهرداری منطقه دودر سال ۹۶

ردیف	تعداد آراء صادر شده	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	موافق	۶	۲	۶	۲	۰	۷	۰	۳	۲	۴	۵	۰
۲	مخالف	۰	۰	۲	۲	۰	۰	۰	۰	۲	۱	۱	۰
۳	تحت بررسی	۲	۲	۵	۱	۰	۲	۰	۰	۲	۴	۰	۰
۴	خارج از دستور کار	۰	۱	۱	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۲	۳	۰
۵	مجموع	۸	۵	۱۴	۵	۰	۱۱	۰	۳	۶	۱۱	۹	۰

۴-۲-۷ عملکرد سالیانه واحد ماده صد منطقه دودر سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	موضوع (تعداد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
		۲۰۲۱	۷۶۵	۷۰۱	۹۵۲	
۱	تعداد جداول تخلفات ارزشسازی به واحد ماده صد	۲۳۴۸	۱۹۳۰	۱۶۸۷	۱۸۲۱	۷.۹
۲	ابلاغ اخطاریه (مورد)	۱۳۶۱	۶۳۲	۷۲۴	۹۱۳	۲۶.۱
۳	تعداد پرونده های آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد	۷۶۰	۴۹۵	۲۳۴	۲۵۷	۹.۸
۴	پرونده های ارجاعی به واحد اجرای احکام	۴۵۵	۲۵۸	۵۵۳	۶۴۲	۱۶.۱
۵	پرونده های وصولی از واحد درآمد (مورد)	۲۵۰.۳۸۰.۵۹۰.۹۸۴	۲۰۸.۱۶۰.۳۸۶.۶۳۳.۴۱۷	۱۸۰.۵۷۴.۰۰۰.۰۰۰	۲۵۲.۷۰۴.۹۷۵.۴۱۶	۳۹.۹
۶	مبلغ وصولی (ریال)					

۴-۲-۸ عملکرد واحد اجرای احکام منطقه دودر سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	موضوع (تعداد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
		۱۰۶۱	۸۶۰	۹۱۹	۱۰۳۸	
۱	ابلاغ اخطار، تخلیه، تخریب و پلمپ و اجرای احکام (مورد)	۲۶۳	۱۴۴	۱۱۷	۱۴۸	۲۶.۵
۲	اجرای احکام تخریب (مورد)	۲۱۷	۱۱۷	۹۶	۹۹	۳.۱
۳	اجرای احکام جریمه (مورد)	۳۰۸	۲۵۷	۲۳۴	۲۵۷	۹.۸
۴	تعداد پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۲۴	۲۱	۹	۱۱	۲۲.۲
۵	تعداد تخریب انجام شده در حریم شهر	۲۳۸	۱۲۳	۱۰۸	۱۳۷	۲۶.۹
۶	تعداد تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۱۱۳	۶۳	۸۷	۷۰	-۱۹.۵
۷	تعداد پلمپ انجام شده	۲۱۷	۰	۰	۶۸	-
۸	تعداد پرونده های وصولی					

۴-۲-۹ وضعیت درآمد شهرداری منطقه دودر سال ۹۶

ردیف	موضوع	سالیانه	
		بودجه (ریال)	درآمد (ریال)
۱	عوارض بر پروانه های ساختمانی	۵۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۶.۵۴۶.۹۹۲.۹۹۴
۲	عوارض مازاد بر تراکم	۴۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۶.۷۷۷.۷۶۱.۷۰۰
۳	عوارض بر تفکیک اراضی و ساختمانی	۱۰.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۷.۷۱۹.۲۶۱.۵۷۰
۴	عوارض بر بالکن و پیش آمدگی	۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴.۷۴۰.۵۴۲.۳۲۹
۵	عوارض بر معاملات غیر منقول	۰	۰

ردیف	موضوع	سالیانه	
		بودجه (ریال)	درآمد (ریال)
۶	عوارض نوسازی	۴۹.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۸.۹۱۶.۶۱۳.۴۳۸
۷	عوارض بر پروانه های کسب و پیشه و حق صدور پروانه	۱۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸.۳۰۴.۱۹۹.۹۲۷
۸	عوارض حذف پارکینگ	۷.۷۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۶.۰۶۱.۴۶۷.۵۰۶
۹	حق آسفالت ولکه گیری و ترمیم حفاری	۷.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵.۲۸۲.۹۶۹.۱۱۱
۱۰	درآمد حاصل از خدمات آماده سازی	۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸.۶۰۵.۶۰۸.۸۰۰
۱۱	جریمه کمیسیون ماده صد	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۷۷.۳۸۴.۳۸۵.۱۹۶
۱۲	درآمد حاصل از تغییر کاربریها	۱۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۰
۱۳	درآمد حاصل از فروش تراکم	۵۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۱۸.۲۸۷.۱۳۶.۵۵۰
۱۴	فروش اموال غیرمنقول	۵۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۶.۳۸۳.۰۳۶.۶۰۰
۱۵	عوارض حاصل از درب اضافی	۲۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱۲.۳۰۸.۰۰۰
۱۶	عوارض بر اراضی و املاک بلااستفاده شهری ...	۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۵۱.۵۹۶.۰۰۰
۱۷	عوارض ۳٪ حق نظاره مهندسین ناظر ساختمان	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۳۰۸.۵۹۵.۶۱۰
۱۸	عوارض بهره برداری از کاربری های غیر مجاز	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۷۶.۱۴۵.۹۰۰
۱۹	حق کارشناسی و فروش نقشه ها	۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۱۱.۴۱۴.۰۹۹
۲۰	درآمد حاصل از انبارداری	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۹.۱۷۹.۳۰۹.۰۳۰
۲۱	سایر درآمد ۳۱۱۵	۵.۷۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۳۱۳.۵۳۵.۶۳۹
۲۲	درآمد حاصل از وجوه سپرده های شهرداری	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۴۶.۸۶۶.۲۸۵
۲۳	سایر درآمد ها ۴۲۰۶	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۵.۸۲۰.۷۲۹
۲۴	حق تشرف	۱.۶۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۰۱۵.۷۱۷.۱۹۳

۱۰-۲-۴ آمار عملکرد اداره املاک منطقه دو شهرداری در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	۹	۰	۰	۱	-
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	۵۸	۵۳	۳۱	۱۲۳	۲۹۶.۸
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۱۸۰	۲۴۵	۲۰۵	۲۸۰	۳۶.۶
۴	اخذ نظریه کارشناسی	۵۸	۹۷	۱۷۰	۲۸۰	۶۴.۷
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۱۶۳	۱۵۴	۱۹۹	۲۸۰	۴۰.۷
۶	تجمیع املاک اراضی شهرداری	۳۵	۰	۹	۶	-۳۳.۳
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۱۲۲	۶۰۸	۲۷	۶۰	۱۲۲.۲
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۱۲۶	۷۹	۶۲	۱۶۵	۱۶۶.۱

۱۱-۲-۴ آمار عملکرد واحد حقوقی منطقه دوشهرداری در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تنظیم لایحه و دادخواست	۲۹۶	۴۱۹	۵۶۷	۷۶۹	۳۵.۶
۲	مراجعه به شعبات دادگاه عمومی و دیوان عدالت اداری و مراجع قضایی	۶۲۱	۶۸۰	۵۷۳	۶۳۶	۱۱
۳	آراء صادره به نفع شهرداری (تعداد)	۸۴	۷۰	۱۱۷	۱۲۰	۲.۶

۱۲-۲-۴ آمار ماهانه عملکرد واحد اجرایی ۱۳۷ و امور امانی شهرداری منطقه دو در سال ۹۶

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	آسفالت، مرمت، لکه گیری و نگهداری معابر	۰	۰	۰	۰	۱۰	۱۱	۹۰	۸۱	۱۳۲	۱۱۳	۸۶	۲۱۰	۷۳۳
۲	نصب و مرمت جالیز (متر مربع)	۶۸	۵۶	۹۱	۷۱	۸۳	۹۰	۵۹	۷۱	۵۸	۴۹	۳۹	۲۸	۷۶۳
۳	نصب و مرمت موزاییک (متر مربع)	۷۳	۶۱	۵۳	۴۸	۶۹	۵۳	۶۸	۶۹	۶۳	۳۷	۳۶	۳۲	۶۶۲
۴	نصب و مرمت جدول و کانیو (متر)	۱۲	۳	۶	۸	۹	۱۱	۱۵	۶	۵	۱۳	۱۲	۸	۱۰۸
۵	احداث و مرمت نهر آب (متر طول)	۲	۶	۲	۱	۲	۶	۸	۰	۷	۱۸	۱۱	۳	۶۶
۶	اجرای دیوار آجری (متر مربع)	۰	۱۰	۰	۰	۰	۲.۵	۰	۰	۲	۴۸	۰	۰	۶۲.۵
۷	سیمانکاری (متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۸	سفیدکاری (گچ و گچ خاک) (متر مربع)	۰	۳۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۱
۹	سنگ کاری (متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۰	نصب دریچه فلزی (عدد)	۱۱۲	۸۱	۷۱	۶۱	۷۳	۷۶	۱۱۳	۸۶	۹۳	۱۰۴	۹۱	۹۶	۱۰۵۷
۱۱	نصب دال بتنی (عدد)	۳	۱	۴	۲	۴	۳	۷	۲	۱	۰	۰	۲	۲۹
۱۲	بتن ریزی (متر مکعب)	۲	۱	۲	۱	۱	۰	۲	۳	۱	۰	۰	۰	۱۳
۱۳	بتن ریزی (پیاده رو، جهت آبهای سطحی، کف اتاق سالن) (متر مربع)	۸۵	۷۳	۵۱	۳۸	۳۱	۵۶	۳۴	۵۶	۲۷	۳۱	۱۴	۲۳	۵۱۹
۱۴	دیوارکشی (متر مربع)	۶	۱۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶
۱۵	خاکبرداری (سرویس)	۹۱	۸۵	۷۱	۶۷	۷۱	۴۸	۹۱	۸۷	۷۱	۷۸	۷۹	۱۱۳	۹۵۲
۱۶	جابجایی مصالح (متر مکعب)	۸۵	۷۶	۶۱	۶۸	۷۱	۶۶	۸۹	۹۳	۷۹	۸۸	۶۶	۷۲	۹۱۴
۱۷	تخریب و کنده کاری (متر)	۱۴۰	۱۶۰	۱۲۲	۱۱۱	۱۲۱	۹۲	۱۳۱	۱۱۲	۹۶	۸۷	۷۱	۶۷	۱۲۱۰
۱۸	نصب پیل فلزی، مرمت و صداگیری (متر طول)	۳۲	۲۱	۱۸	۱۳	۱۹	۱۱	۲۰	۳۲	۱۸	۳۸	۱۲	۴۲	۲۷۶
۱۹	نصب نیو جرسی و جمع آوری (عدد)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

۱۳-۲-۴ گزارش عملکرد اجراییات منطقه دوشهرداری در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	ممانعت از ساخت و ساز و تعمیرات غیر مجاز	۲۸۲۶	۲۱۴۴	۲۱۵۵	۲۰۸۶	-۳.۲
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت و ساز و اجرای حکم	۴۷۵	۴۸۷	۴۲۰	۳۹۹	-۵
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت و ساز غیر مجاز	۳۲۶	۹۵	۶۰۴	۳۰۶	-۴۹.۳
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار	۲۸۲۶	۲۳۹۳	۳۰۵۰	۳۲۶۷	۷.۱
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۹۷۴	۳۳۷	۴۶۰	۳۴۴	-۲۵.۲
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	۶۳۵	۵۷۷	۶۸۱	۸۱۷	۲۰
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر و پلیس ساختمان	۴۹۸	۲۳۸	۳۷۳	۴۸۳	۲۹.۵
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران	۲۴	۰	۱۴۱	۴۰۷	۱۸۸.۷
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۵۸۱	۳۴۹	۶۲۰	۴۰۲	-۳۵.۲
۱۰	جمع آوری وسایل و لوازم کار (پوشاک، خوراکی، پرنندگان و...)	۷۴۶	۴۶۱	۴۰۲	۳۳۳	-۱۷.۲
۱۱	ابلاغیه کسب و پیشه و عوارض منازل	۷۴۰	۸۱۸	۴۸۷۰	۰	-

۱۴-۲-۴ آمار عملکرد واحد پیشه و ران شهرداری منطقه دودر سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تعداد کل واحد های تجاری (واحد)	۸۸۹۶	۸۸۹۶	۱۱۴۱۵	۸۹۷۴	-۲۱.۴
۲	تعداد واحدهایی که عوارض پرداخت نموده اند (واحد)	۱۱۰۳	۱۱۲۲	۱۳۹۱	۱۲۰۲	-۱۳.۶
۳	درآمد حاصل از عوارض (هزار ریال)	۲۸۸۴۹۵۳۲	۳۳۹۸۴۷۴	۶۱۷۹۳۷۱	۶۱۰۱۷۲۲	-۱.۳

۱۵-۲-۴ آمار عملکرد واحد نوسازی شهرداری منطقه دودر سال ۹۶ و مقایسه با سال گذشته

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تعداد کل ساختمان ها و زمین های بلا استفاده (مورد)	۲۶۸۰۸	۲۸۳۵۰	*	-
۲	تعداد کل ساختمان ها (مورد)	۲۸۰۹۸	۲۷۷۸۱	۲۷۷۰۲	-۰.۳
۳	تعداد کل آپارتمان ها (مورد)	۲۷۴۲۴	۳۰۶۵۹	۳۲۷۳۰	۶.۸
۴	تعداد کل واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	۱۳۴۵۱	۱۰۹۱۶	۹۴۸۰	-۱۳.۲
۵	درآمد حاصل از عوارض نوسازی (هزار ریال)	۱۸۹۰۲۰۳۵	۴۷۴۱۶۱۲۶	۲۷۷۲۳۶۰۷	-۴۱.۵

● همکاری های لازم در سال ۹۶ صورت نگرفته.

۱۶-۴ آمار عملکرد ماهیانه واحد روابط عمومی شهرداری منطقه دودر سال ۹۶

ردیف	موضوع فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات در مطبوعات	۰	۰	۱	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۳	۰	۰	۶
۲	عکاسی، فیلمبرداری از پروژه ها و ...	۷	۱۲	۶	۵	۴	۷	۹	۷	۵	۴	۹	۶	۸۱
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	۲	۴	۰	۵	۷	۰	۶	۳	۸	۲	۲	۰	۳۹
۴	تبلیغات	۰	۴۵	۰	۴۰	۳۰	۰	۴۵	۰	۰	۵۰	۴۰	۰	۲۵۰
۵	نصب پلاکارد و ویلبرد مراسم مختلف	۵	۳	۱۰	۶	۴	۳	۱۰	۵	۶	۹	۱۷	۱۰	۸۸
۶	تهیه و نصب تابلو	۵	۴۵	۴۰	۴۳	۴۵	۴۰	۴۱	۴۵	۳۵	۴۰	۳۰	۶۰	۴۶۹
۷	ارسال خبر به خبرگزاریها، سایت ها و مطبوعات	۱۰	۲۵	۳۳	۲۱	۲۴	۳۰	۳۵	۳۰	۲۳	۲۲	۳۵	۲۰	۳۰۸
۸	پاسخ پیام های ۱۳۷ رادیو شهر	۱۲	۱۴	۱۱	۱۷	۱۶	۱۵	۱۲	۲۰	۱۷	۱۵	۱۲	۱۴	۱۷۵

۱۷-۴ آمار عملکرد ماهیانه واحد انفورماتیک شهرداری منطقه دودر سال ۹۶

ردیف	موضوع فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	فعالیت نرم افزاری	۱۲۰	۱۵۰	۱۴۶	۱۶۰	۱۷۰	۱۵۵	۱۵۰	۱۵۵	۱۵۰	۱۶۵	۱۹۰	۱۸۵	۱۸۹۶
۲	فعالیت سخت افزاری	۲۰	۳۰	۳۲	۲۵	۲۰	۲۵	۲۵	۳۰	۳۵	۲۰	۱۲	۱۰	۲۸۴
۳	آموزش	۱۰	۵	۷	۲۰	۱۹	۱۰	۸	۷	۵	۵	۳	۳	۱۰۲
۴	جلسات	۰	۲	۵	۲	۰	۵	۳	۳	۵	۵	۰	۵	۳۵
۵	پیگیری و سایر	۱۰	۱۰	۱۰	۱۵	۱۵	۱۰	۱۰	۸	۷	۱۰	۸	۷	۱۲۰

شهرداری منطقه سه

۴-۳-۱ منطقه سه شهرداری در یک نگاه

نواحی شهری	مساحت (هکتار)	طول معابر (کیلومتر)	جمعیت (نفر)
ناحیه مهدیه	۸۳۰	۶۸	۳۴۷۲۳
ناحیه مینودرو کوثر	۷۷۰	۶۰	۸۰۳۱۶
ناحیه اندیشه	۱۰۵	۲۷	۴۶۷۰

۴-۳-۲ عناوین مهمترین جاذبه های گردشگری منطقه سه

ردیف	عنوان	قدمت
۱	بوستان ملی باراجین	بهره برداری از سال ۸۸
۲	تله سی یژ	بهره برداری از اسفند ۹۲
۳	جاده سلامت	۹۶
۴	پارک رباتیک	۹۶



۳-۳-۴ پروژه های واحد عمرانی شهرداری منطقه سه در سال ۱۳۹۶

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب) (هزار ریال)	اعتبار هزینه (شده) (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	روکش آسفالت معابر اصلی سطح شهر	۱۵۰۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲	پروژه ترمیم ترانше سطح شهر	۴۵۸۳۴۰۰	۲۳۷۸۲۰۳	۷۰	۷۰
۳	آماده سازی سطح منطقه	۴۵۰۰۰۰	۳۵۵۷۶۰۴	۷۹	۸۵
۴	پروژه آماده سازی ناحیه اندیشه	۵۰۰۰۰۰	۵۶۲۷۶۳۷	۱۱۳	۱۱۳
۵	پروژه آماده سازی بالای اتوبان (عظیمیه)	۱۰۰۰۰۰۰	۸۵۰۰۰۰۰	۸۵	۱۱۵
۶	تکمیل احداث جاده سلامت ضلع غرب	۱۲۰۰۰۰۰	۸۸۸۸۵۰۳	۷۴	۱۰۰
۷	پروژه احداث پارک و فضای سبز محلی	۶۹۱۷۷۲۰	۴۴۴۲۱۳۳	۴۴	۱۰۰
۸	پروژه احداث زمین چمن مصنوعی	۸۷۳۲۹۴۸	۱۳۸۳۴۸۷	۱۶	۸۰
۹	پروژه محصور نمودن زمین های غیر محصور منطقه ۳	۱۱۱۶۸۰۳	۸۲۸۱۶	۷	۵۵

۴-۳-۴ عملکرد ماهیانه پروژه های عمرانی و شهرسازی واحد نقشه برداری شهرداری منطقه سه در سال ۹۶

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	برداشت وضع موجود جهت پروفیل طولی و مقاطع عرضی	۰	۶	۳	۲	۰	۱	۴	۲	۰	۳	۱	۳	۲۵
۲	برداشت رقوم طبیعی، جهت توپوگرافی	۱	۲	۳	۶	۵	۲	۲	۱	۲	۱	۱	۱	۲۷
۳	محاسبه حجم عملیات خاکی (گود برداری، خاک برداری، خاک ریزی)	۰	۱	۲	۱	۱۱	۲	۳	۱	۰	۱	۲	۱	۲۵
۴	تهیه نقشه های عقب نشینی	۱۲	۲۲	۲۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۰	۱۷	۱۵	۱۰	۱۰	۱۲	۱۸۰
۵	نقشه برداری وضع موجود	۸	۲۳	۶۴	۲۵	۳۰	۲۱	۲۲	۱۸	۳۸	۱۳	۳۰	۵۴	۳۴۶
۶	بررسی و اعمال عرض گذرها و خط پروژه برابر مصوبه کمیسیون ماده ۵	۴	۲۵	۳۵	۱۴	۱۰	۸	۱۵	۲۲	۳۵	۱۰	۲۰	۳۴	۲۳۲
۷	ارائه کد کف ارتفاعی	۸	۱۰	۱۷	۱۳	۶۶	۱۸	۹	۴	۴	۵	۶	۴	۱۶۴
۸	تحويل زمین	۶	۲۰	۱۷	۸	۱۲	۳	۸	۲	۱۰	۲	۳	۴	۹۵

۴-۳-۵ آمار عملکرد واحد حفاری شهرداری منطقه ۳ در سال ۹۶

ردیف	نوع مجوز حفاری	نام دستگاه حفار	مهدیه		مینودرو کوثر		اندیشه	
			متر	متر	متر	متر	متر	متر
۱	انشعابات مردمی	آب و فاضلاب گاز	۶۲۷	۴۰۷۱.۹	۲۳۹	۱۴۵۱.۴	۲	۱۲.۳
			۱۴۰	۹۱۵	۲۷	۱۹۹.۹	۱	۱۴

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	عنوان نواحی		
			ناحیه مهدیه	ناحیه مینودر و گوثر	ناحیه اندیشه
۱	لکه گیری معابر (متر مربع)	ناحیه	۶۱۴۷	۹۸۴۶.۷۸۶	۵۴۸۴
۲	تعمیر ترانشه معابر (متر مربع)	ناحیه	۷۵۵۷	۶۷۸۹.۳	۸۴۵
۳	پیاده رو سازی آسفالت (متر مربع)	ناحیه	۵۱۳۵	۷۵۳۷.۱	۳۶۸۵
۴	پیاده رو سازی کفیوش- متر مربع)	ناحیه	۲۵۳۷	۳۷۷.۰۸	-
۵	محصور نمودن زمین های خالی (متر مربع)	ناحیه	۷۰	۰	-
۶	ترمیم یا نصب	جداول (متر)	۵۲۹۸	۲۱۲۶.۳	۲۰۴۰
		دریچه (مورد)	۱۷۱	۱۲۳	۲۹
		پل فلزی (متر)	۸۶۳	۷۵	۶۱
		دال بتنی (متر)	۱۴۷	۲۳	۳۰
۷	تعداد پیگیری های معضلات ناحیه از سازمان ها و ادارات (مورد)	عمران	۱۷۴	۲۹	۱۰۷
		مدیریت پسماندها	۲۴۲	۵۲	۱۳۱
		فرهنگی ورزشی	۱۲	۶	۱۹
		فضای سبز	۸۶	۴۶	۳۱
		زیباسازی	۱۶۳	۲۳	۱۷
		ترافیک	۵۹	۲۷	۳۹
		خدمات رسان	۳۱۸	۷۰	۱۷۱
		آب و فاضلاب	۳۱۸	۸۰۲	-
۸	نشست های آسفالت و حفاری های ترمیم شده	برق	۳۱۸	۲	-
		گاز	۳۱۸	۱۰	۲
		مخابرات	۳۱۸	۰	-
۹	عملکرد اجتماعی	جلسات شورا یاری (مورد)	۷	۰	۱۷
		ارتباط با امام جماعت (مورد)	۵	۵	۲۲
		دیدار مردمی (مورد)	۱۵۱	۱۲	۱۵

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	عنوان نواحی		
			ناحیه مهدیه	ناحیه مینودر و کوثر	ناحیه اندیشه
۱۰	بروز خسارت به طوقه چاه های جذبی		۰	۰	۰
۱۱	تعداد مراجعات مردمی طبق نرم افزار (مورد)	حضور	۱۰۵۶	۱۱۳	۲۶۶
		مکاتبه ای	۲۱۷	۳۳	۷۰
		تلفنی	۷۶۷	۴۶	۲۵۲
		۱۳۷	۶۳۸	۷۲	۴۳
۱۲	تعداد دفعات ارتباط با واحد اجرائیات (مورد)		۱۹۱	۵۷	۱۲۷

۹۶-۳-۴ آمار ماهیانه عملکرد واحد شهرسازی منطقه ۳ در سال ۹۶

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	صدور پروانه	۲۴	۳۶	۳۹	۳۸	۴۵	۳۰	۲۶	۲۴	۲۹	۴۳	۴۲	۹۳
۲	دستور نقشه	۱۷	۲۷	۲۲	۲۳	۳۷	۲۷	۲۲	۲۵	۳۱	۴۳	۵۰	۸۰
۳	صدور پایانکار	۱۷	۲۷	۲۲	۲۳	۳۷	۲۷	۲۲	۲۵	۳۱	۴۳	۵۰	۸۰
۴	مترائز پایانکار (مترمربع)	۱۸۳۱۹.۳۹	۲۲۰۱۸.۹۹	۳۱۷۶۷.۷۲	۱۳۸۳۶.۳۷	۲۵۴۹۷.۰۱	۲۶۲۰۹.۲۶	۱۶۲۸۲.۱۳	۱۲۵۴۴.۲۸	۳۳۶۰۸.۱۷	۷۵۳۴۷.۹۵	۲۰۱۵۲.۸۹	۵۱۷۴۸.۶۵
۵	تمدید پروانه ساختمانی	۱	۱	۱	۲	۰	۱	۵	۲	۲	۲	۱	۲
۶	اصلاح پروانه ساختمانی	۲	۷	۱۲	۳	۸	۷	۴	۷	۲	۵	۴	۶
۷	تعداد مکاتبات اداری	۱۰۵	۲۳۴	۲۵۰	۲۲۹	۳۱۹	۲۸۰	۲۵۳	۲۱۲	۲۷۷	۳۰۵	۳۶۳	۳۴۷

۸-۳-۴ عملکرد کمیسیون طرح تفصیلی (ماده ۵) شهرداری منطقه ۳ در سال ۹۶

ردیف	تعداد آراء صادر شده	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	موافق	۱	۳	۷	۴	۰	۷	۰	۰	۴	۴	۶	۰
۲	مخالف	۰	۲	۵	۱	۰	۲	۰	۰	۱	۰	۱	۰
۳	تحت بررسی	۰	۱	۴	۰	۰	۲	۰	۰	۱	۱	۰	۰
۴	خارج از دستور کار	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰
۵	مجموع	۱	۶	۱۷	۵	۰	۱۱	۰	۰	۶	۵	۸	۰

۹-۳-۴ عملکرد ماهیانه واحد ماده صد شهرداری منطقه سه در سال ۹۶

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد	۹۰	۱۹۴	۱۹۳	۱۵۴	۱۷۶	۱۵۵	۱۵۳	۱۷۲	۲۰۴	۲۱۵	۲۱۸	۲۲۰	۲۱۴۴
۲	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد	۴۵	۱۴۲	۱۰۵	۱۱۸	۱۱۸	۷۳	۱۶۶	۱۲۱	۱۵۳	۱۷۵	۱۷۲	۱۸۸	۱۵۷۶
۳	تعداد جداول تخلفات از شهرسازی به واحد ماده صد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۴	ابلاغ، اخطاریه (مورد)	۶۰	۱۸۵	۱۳۵	۱۴۰	۱۳۷	۸۶	۱۷۹	۱۳۵	۱۹۰	۱۹۳	۱۸۴	۲۱۰	۱۸۳۴
۵	تعداد پرونده های آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد	۲۵	۷۹	۴۵	۶۷	۸۲	۴۷	۹۱	۶۹	۹۰	۱۰۴	۱۱۰	۱۳۸	۹۴۷
۶	پرونده های وصولی از واحد درآمد (مورد)	۵	۳۵	۴۱	۴۹	۸۹	۷۶	۴۱	۶۸	۸۴	۶۱	۲۰۹	۱۳۸	۸۹۶
۷	تعداد پرونده های تحویل شده به درآمد	۱۳	۸۳	۸۴	۹۲	۱۲۵	۱۰۴	۱۱۵	۸۱	۱۰۱	۱۲۰	۲۲۵	۱۶۸	۱۳۱۱
۸	مبلغ وصولی (هزارریال)	۳۷۱۹۴۵۰۰۰	۱۱۲۰۵۴۹۳۹۱۰	۱۶۹۲۶۶۹۱۲۰۳	۱۶۴۵۲۴۰۳۳۱۰	۲۰۴۳۱۱۲۳۴۲۱	۲۵۷۷۲۸۶۷۰۰۰	۱۱۲۲۳۲۲۰۰۰	۲۶۹۲۱۵۰۲۵۴۸	۳۰۴۵۰۵۹۰۰۰۰	۱۰۷۲۴۴۰۱۰۸۳	۸۳۲۶۸۰۸۹۰۰۰	۴۶۹۴۹۹۴۳۶۲۶	۲۱۰۷۴۴۳۲۲۱۰۱

۴-۳-۱۰ عملکرد ماهیانه واحد اجرای احکام شهرداری منطقه سه در سال ۹۶

ردیف	موضوع	فوردين	اردبشت	خرداد	تير	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ابلاغ اخطار، تخلیه، تخریب و پلمب	۲۰	۶۵	۱۲۰	۵۷	۱۰۰	۱۰۷	۵۸	۵۷	۴۹	۳۴	۷۰	۳۳	۷۷۰
۲	اجرای احکام تخریب	۷	۷	۶	۹	۹	۸	۸	۴	۱۴	۱۲	۱۶	۱۱	۱۱۱
۳	اجرای احکام جریمه	۲	۸	۳	۱۱	۲	۷	۵	۷	۶	۳	۲۴	۱۰	۸۸
۴	پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۱۵	۱۷	۳۶	۲۹	۲۶	۴۲	۱۹	۱۸	۱۷	۲۳	۳۹	۲۴	۳۰۵
۵	تخریب انجام شده در حریم شهر	۱	۱	۱	۳	۰	۱	۲	۰	۲	۰	۰	۱	۱۲
۶	تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۶	۶	۵	۶	۹	۷	۶	۴	۱۲	۱۲	۱۶	۱۰	۹۹
۷	اجرای احکام پلمب	۰	۰	۵	۳	۲	۲	۲	۰	۵	۲	۰	۰	۲۱
۸	پرونده های وصولی	۲	۸	۳	۱۱	۲	۷	۵	۷	۶	۳	۲۴	۱۰	۸۸

۴-۳-۱۱ وضعیت درآمد شهرداری منطقه سه در سال ۹۶

کد	شرح درآمد	منطقه سه	
		بودجه مصوب (ریال)	درآمد (ریال)
۱۲۰۲	پروانه	۷۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۹۹.۳۷۷.۳۴۵.۴۱۲
۶۳۰۱	جریمه	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۹.۷۷۵.۸۶۴.۵۵۵
۶۳۱۱	خرید تراکم	۳۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۹۰.۹۸۵.۷۲۹.۸۰۹
۳۱۱۵	پاکسازی	۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۲۶.۶۶۱.۹۸۳
۷۲۰۱	فروش زمین	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰.۹۹۴.۵۵۴.۷۵۰

۴-۳-۱۲ آمار عملکرد اداره املاک شهرداری منطقه سه در سال ۹۶ و مقایسه با سال های قبل

ردیف	شرح عنوان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	۴	۳	۱	۱	۰
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	۲۱	۱۸	۳۱	۳۰	-۳.۲
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۲۰۳	۱۸۷	۲۵۲	۲۳۸	-۵.۶
۴	اخذ نظریه کارشناسی	۱۷	۴۱	۴۱	۴۷	۱۴.۶
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۵۶	۶۴	۶۹	۶۷	-۲.۹
۶	تجمیع املاک و اراضی شهرداری	۲۵	۲۰	۲۴	۳۸	۵۸.۳
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۱۷۵	۲۳۲	۳۴۴	۲۹۱	-۱۵.۴
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۱۲	۱۵	۲۰	۲۸	۴۰

۱۳-۳-۴ آمار عملکرد ماهیانه واحد حقوقی شهرداری منطقه سه در سال ۹۶

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	تنظیم لایحه و دادخواست	۱۸	۲۴	۳۰	۳۲	۳۵	۳۰	۲۵	۲۱	۲۸	۲۱	۲۵	۳۰	۳۱۹
۲	مراجعه به شعبات دادگاه عمومی و دیوان عدالت اداری و مراجع قضایی	۲۱	۳۵	۲۰	۲۸	۲۸	۴۰	۳۵	۱۸	۳۵	۳۰	۲۸	۳۵	۳۵۳
۳	تعداد	۴	۵	۵	۴	۳	۲	۴	۳	۲	۴	۳۰	۲	۶۸
	اراء صادره به نفع شهرداری (هزار ریال)	۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۷.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰

۱۴-۳-۴ آمار عملکرد واحد اجرایی ۱۳۷ و امور امانی شهرداری منطقه سه در سال ۹۶

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	آسفالت، مرمت، لکه گیری و نگهداری معابر	۲۵۸۲	۲۷۷۱	۲۶۷۰	۲۵۴۵	۲۴۶۲	۲۵۹۷	۲۵۸۰	۲۴۲۰	۲۴۸۵	۲۲۴۰	۲۳۸۲	۲۵۱۷	۲۰۳۵۱
۲	نصب و مرمت جالیز (متر مربع)	۲۹۳	۲۴۰	۴۹۸	۴۲۷	۵۷۳	۴۳۰	۳۲۵	۳۸۵	۳۷۶	۲۸۷	۳۲۳	۲۴۸	۴۵۰۵
۳	نصب و مرمت موزاییک (متر مربع)	۳۷۸	۳۲۵	۴۳۴	۳۹۰	۴۱۰	۴۴۲	۳۵۳	۳۴۰	۲۸۷	۲۳۹	۲۴۵	۲۶۷	۴۱۱۰
۴	نصب و مرمت جدول و کانپو (متر)	۲۷۹	۲۹۰	۳۴۱	۳۸۰	۴۱۷	۳۲۲	۳۶۴	۳۳۲	۲۹۰	۲۷۲	۲۶۵	۲۱۰	۳۷۶۲
۵	احداث و مرمت نهر آب (متر طول)	۴۸۰	۴۷۲	۵۶۰	۴۴۸	۵۴۰	۵۵۷	۳۰۸	۴۱۹	۳۶۵	۲۱۲	۲۳۸	۲۵۴	۴۸۵۳
۶	اجرای دیوار آجری (متر مربع)	۲۵۷	۲۱۶	۲۴۷	۲۸۰	۱۴۶	۲۷۲	۲۹۰	۲۳۷	۲۶۱	۰	۱۸	۰	۲۲۲۴
۷	سیمانکاری (متر مربع)	۱۵۷	۱۸۴	۲۲۵	۲۴۳	۲۱۲	۱۸۰	۱۲۷	۱۰۵	۰	۲۸	۱۳	۱۴	۱۴۸۸
۸	سفیدکاری و گچ و گچ خاک (متر مربع)	۰	۰	۸۷	۰	۴۲	۰	۰	۲۵	۰	۱۴	۰	۳۳	۲۰۱
۹	سنگ کاری (متر مربع)	۰	۸۱	۸۴	۶۲	۵۲	۲۷	۲۴	۴۶	۲۸	۲۵	۳۸	۴۳	۵۱۰
۱۰	نصب دریاچه فلزی (عدد)	۳۷	۸۴	۶۹	۱۱۴	۱۰۷	۱۰۳	۷۵	۳۸	۱۳۴	۸۲	۹۱	۱۰۲	۱۰۳۶
۱۱	نصب دال بتنی (عدد)	۰	۱۸	۱۴	۰	۲۵	۲۳	۲۹	۰	۲۸	۱۷	۱۲	۲۹	۱۹۵
۱۲	بتن ریزی (متر مکعب)	۵۲	۸۲	۱۰۵	۹۸	۷۶	۸۲	۳۱	۴۷	۳۴	۳۰	۴۱	۵۴	۷۳۲
۱۳	بتن ریزی (پیااده رو، جهت آبهای سطحی، کف اتاق و سالن) (متر مربع)	۴۵	۴۳	۶۲	۷۵	۲۸	۶۹	۴۰	۴۶	۵۳	۲۵	۱۶	۲۸	۵۳۰

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱۴	دیوارکشی (متر مربع)	۳۷	۷۶	۸۲	۹۵	۹۳	۷۸	۶۵	۵۷	۵۷	۶۲	۴۴	۱۰۷	۸۵۳
۱۵	خاکبرداری (سرویس)	۹۲	۷۷	۱۲۶	۱۳۴	۱۷۶	۱۷۸	۱۵۹	۱۷۸	۱۱۳	۳۵	۵۶	۱۱۰	۱۴۳۴
۱۶	جایجایی مصالح (مترمکعب)	۵۳	۱۴۱	۱۴۰	۱۱۸	۱۵۶	۱۳۷	۹۸	۱۲۴	۱۱۶	۲۶۰	۱۷۱	۳۷۸	۱۸۹۲
۱۷	تخریب و کنده کاری (متر)	۴۱۵	۵۰۷	۶۴۵	۴۷۳	۶۹۱	۵۳۰	۵۸۰	۴۹۴	۴۴۸	۲۳۸	۲۲۲	۲۲۷	۵۴۷۰
۱۸	نصب پیل فلزی، مرمت و صداگیری (متر طول)	۱۱۷	۱۳۴	۱۴۳	۱۳۵	۱۲۹	۱۲۷	۱۳۶	۱۲۱	۱۰۴	۱۰۳	۷۸	۹۴	۱۴۲۱
۱۹	نصب نیو جرسی و جمع آوری (عدد)	۰	۱۸	۱۶	۳۱	۱۹	۰	۲۷	۱۵	۳۲	۵۴	۶۳	۱۷۸	۴۵۳
۲۰	نصب دال، پیل، سنگ فرش معابر	۱۲۷	۱۴۹	۱۶۱	۱۷۳	۱۸۵	۹۵	۱۶۳	۹۲	۸۷	۸۷	۹۱	۱۰۵	۱۵۱۵
۲۱	جدولگذاری معابر	۷۲	۹۷	۱۲۷	۸۳	۹۶	۸۵	۱۳۸	۷۵	۹۵	۸۶	۱۲۵	۱۴۳	۱۲۲۲
۲۲	جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز	۲۱۲	۲۵۹	۳۷۵	۱۸۶	۲۶۲	۳۲۰	۳۹۰	۳۸۴	۲۷۶	۳۳۷	۲۰۱	۲۳۵	۳۴۳۷

۱۵-۳-۴ گزارش عملکرد اجراییات شهرداری منطقه سه در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	موضوع فعالیت	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	ممانعت از ساخت و ساز و تعمیرات غیر مجاز	۲۲۳۹	۲۱۹۹	۱۹۹۲	۳۱۹۷	۶۰.۵
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت و ساز و اجرای حکم	۲۵۷	۲۵۳	۲۳۸	۴۰۸	۷۱.۴
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت و ساز غیر مجاز	۴۹	۸۳	۱۱۰	۷۳	-۳۳.۶
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار	۱۹۰۸	۲۱۳۴	۲۱۸۹	۴۰۰۲	۸۲.۸
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۸۹	۹۸	۱۱۸	۲۱۱	۷۸.۸
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	۴۰۹	۳۹۸	۶۹۱	۱۲۸۸	۸۶.۴
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر و پلیس ساختمان	۱۵۸	۱۵۶	۲۳۹	۴۱۷	۷۴.۵
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران	۱۶۰۱	۱۹۴	۷۳	۷۲	-۱.۴
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۲۱۱	۳۶۱	۲۶۰	۳۱۸	۲۲.۳
۱۰	جمع آوری وسایل و لوازم کار (پوشاک، خوراکی، پرندهگان و...)	۱۹۱	۱۵۴	۳۹۷	۴۸۸	۲۲.۹
۱۱	ابلاغ اخطار جهت جمع آوری دکه یا کیوسک	۴۳	۴۱	۱۷	۶۴	۲۷۶.۵

۱۶-۳-۴ آمار عملکرد ماهیانه واحد پیشه‌وران شهرداری منطقه سه در سال ۹۶

موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
تعداد واحدهایی که عوارض پرداخت نموده اند(واحد)	۲۶	۶۰	۶۳	۲۱	۵۰	۴۸	۸۰	۷۵	۷۵	۶۴	۵۷	۸۲	۶۶۲
درآمد حاصل از عوارض (ریال)	۱۴۰۱۰۶۰۰۰	۲۱۵۳۸۳۰۰۰	۲۳۴۰۵۴۰۰۰	۱۰۷۹۰۳۰۰۰	۲۱۳۵۰۱۰۰۰	۲۴۹۲۶۲۰۰۰	۲۹۴۸۱۵۰۰۰	۲۴۶۵۳۷۰۰۰	۲۹۲۲۷۲۰۰۰	۳۷۲۲۷۱۹۰۰۰	۲۲۹۸۲۲۰۰۰	۲۳۵۴۳۸۰۰۰	۲۲۳۲۸۱۲۰۰۰

۱۷-۳-۴ آمار عملکرد ماهیانه واحد نوسازی شهرداری منطقه سه در سال ۹۶

موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
تعداد کل آپارتمانها (مورد)	۵۴۷	۸۲۶	۷۸۷	۷۳۳	۸۹۷	۷۲۲	۵۶۲	۵۹۲	۷۰۰	۷۷۳	۱۰۰۶	۱۰۸۸
درآمد حاصل از عوارض نوسازی (ریال)	۱۱۷۱۱۰۲۰۰۰	۲۱۸۷۱۲۴۹۰۰۰	۱۹۲۶۰۸۰۰۰۰	۲۹۸۲۲۶۹۰۰۰	۲۱۹۷۹۵۶۰۰۰	۱۶۷۹۲۹۳۰۰۰	۱۳۶۹۲۹۶۰۰۰	۱۲۶۷۷۶۹۰۰۰	۱۸۸۳۸۱۹۰۰۰	۱۵۴۰۰۵۲۰۰۰	۲۱۹۰۷۱۵۰۰۰	۱۹۰۴۲۰۰۰۰۰

۱۸-۳-۴ آمار عملکرد واحد روابط عمومی شهرداری منطقه سه در سال ۹۶

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات در مطبوعات	۱	۲	۰	۱	۱	۲	۲	۰	۱	۱	۰	۲	۱۲
۲	عکس و فیلمبرداری از پروژه ها و ...	۱۵	۴۰	۴۵	۶۰	۶۵	۶۰	۵۰	۷۰	۴۰	۴۰	۵۵	۳۰	۵۷۰
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	۱	۱	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴
۴	تبلیغات	۲۰	۳۰	۴۰	۲۵	۲۰	۱۵	۲۵	۲۵	۱۵	۱۵	۳۵	۵۰	۳۱۵
۵	نصب پلاکارد و ویلبرد مراسم مختلف	۵	۱۰	۸	۵	۳	۴	۷	۱۰	۱۵	۱۰	۲۰	۲۰	۱۱۷
۶	تهیه و نصب تابلو	۰	۲	۱۰	۱	۵	۰	۰	۰	۱۰	۰	۰	۰	۲۸
۷	ارسال خبریه خیرگزاری ها، سایت ها و مطبوعات	۱۰	۱۵	۲۵	۲۰	۲۵	۲۵	۱۰	۱۳	۱۳	۱۵	۲۰	۲۰	۲۱۱

۱۹-۳-۴ آمار عملکرد ماهیانه سایت شهرداری منطقه سه در سال ۹۶

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	فعالیت نرم افزاری	۳۵	۴۵	۵۵	۵۰	۴۵	۷۰	۶۰	۵۰	۷۵	۷۰	۷۵	۵۰	۶۸۰
۲	فعالیت سخت افزاری	۳۰	۴۰	۴۵	۵۰	۶۰	۴۵	۵۰	۶۵	۴۵	۶۰	۶۵	۴۵	۶۰۰
۳	آموزش	۲۵	۳۰	۳۰	۳۵	۳۵	۳۰	۳۵	۲۰	۲۵	۳۵	۳۰	۳۵	۳۶۵
۴	جلسات	۸	۱۴	۲۰	۲۵	۳۰	۳۰	۲۰	۱۵	۲۰	۲۵	۲۵	۲۰	۲۵۲
۵	پیگیری و سایر	۱۵	۲۰	۲۵	۲۰	۳۰	۳۵	۴۰	۳۵	۴۰	۳۰	۳۵	۴۰	۳۶۵

۲۰-۳-۴ آمار مقایسه ای پروانه های ساختمانی در سه منطقه در طی سال های ۹۳-۹۶

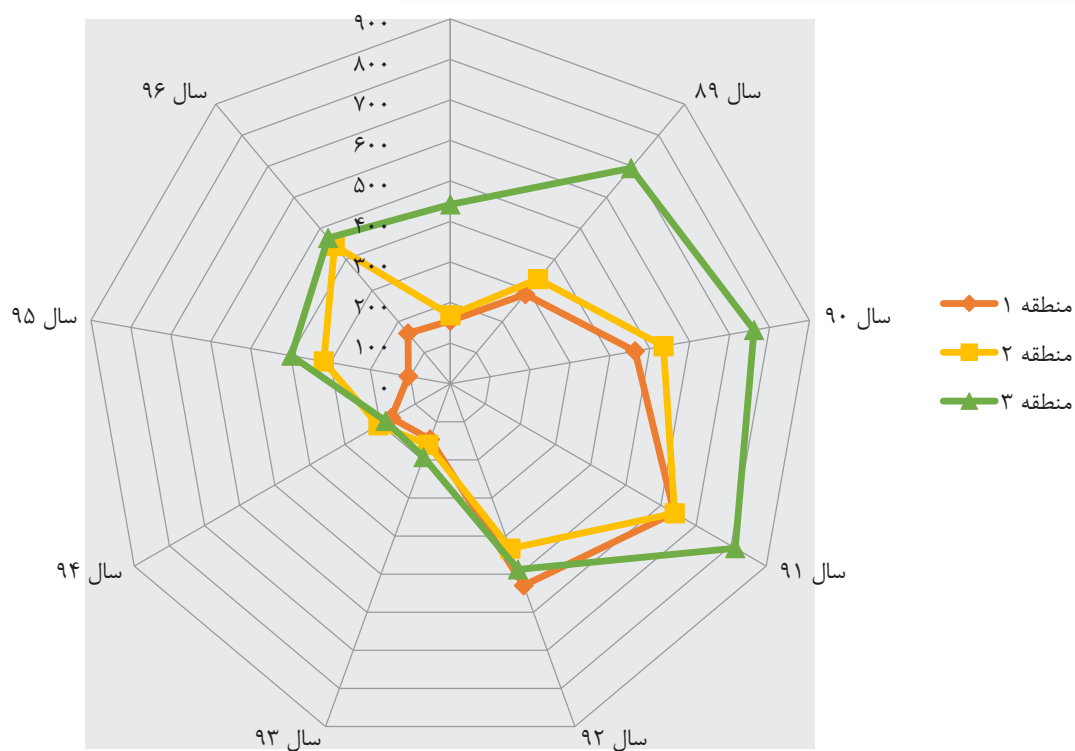
سال	تعداد پروانه صادر شده	مساحت زمین (مترمربع)	مساحت زیربنا (مترمربع)	تعداد طبقات	تعداد واحد مسکونی
۱۳۹۳	۱۴۶	۱۲۰۲۷۵	۷۴۸۸۷	۵۶۶	۶۳۱
۱۳۹۴	۱۶۸	۱۷۰۷۸۲.۷	۷۳۹۸۶.۸۱	۵۸۸	۴۲۷
۱۳۹۵	۱۰۵	۱۱۲۱۴۶	۵۷۶۲۶.۰۸	۴۲۴	۲۵۸
۱۳۹۶	۱۶۲	۲۳۸۲۱۷.۱	۱۱۳۳۵۱.۷	۶۰۵	۴۸۲
درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	۵۴.۳	۱۱۲.۴	۹۶.۷	۴۲.۷	۸۶.۸
۱۳۹۳	۱۶۰	۶۵۳۳۵	۱۰۷۹۸۲	۷۳۰	۶۵۶
۱۳۹۴	۲۰۵	۷۸۵۷۱.۴۶	۱۸۴۸۲۷.۲	۱۰۵۲	۷۹۱
۱۳۹۵	۳۱۷	۱۶۱۹۴۹.۶	۲۲۰۳۱۷.۵	۱۷۵۸	۱۱۴۲
۱۳۹۶	۴۴۴	۲۴۶۲۳۱.۳	۳۷۳۴۵۶.۶	۲۳۴۳	۱۸۲۶
درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	۴۰.۱	۵۲	۶۹.۵	۳۳.۳	۵۹.۹

منطقه ۱

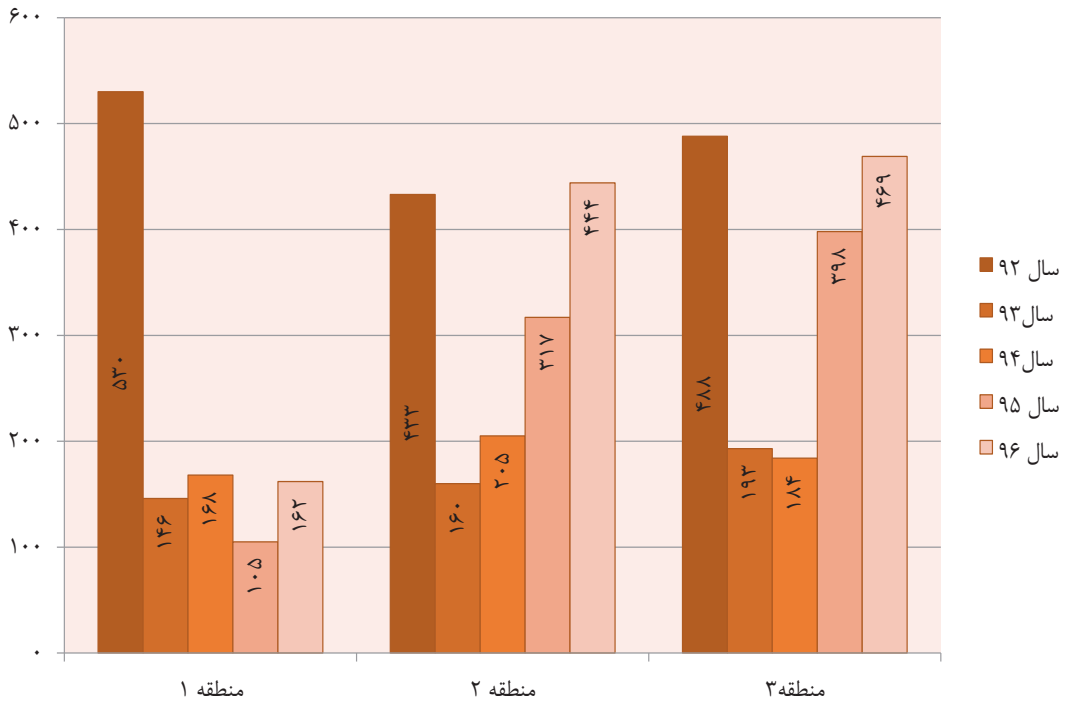
منطقه ۲

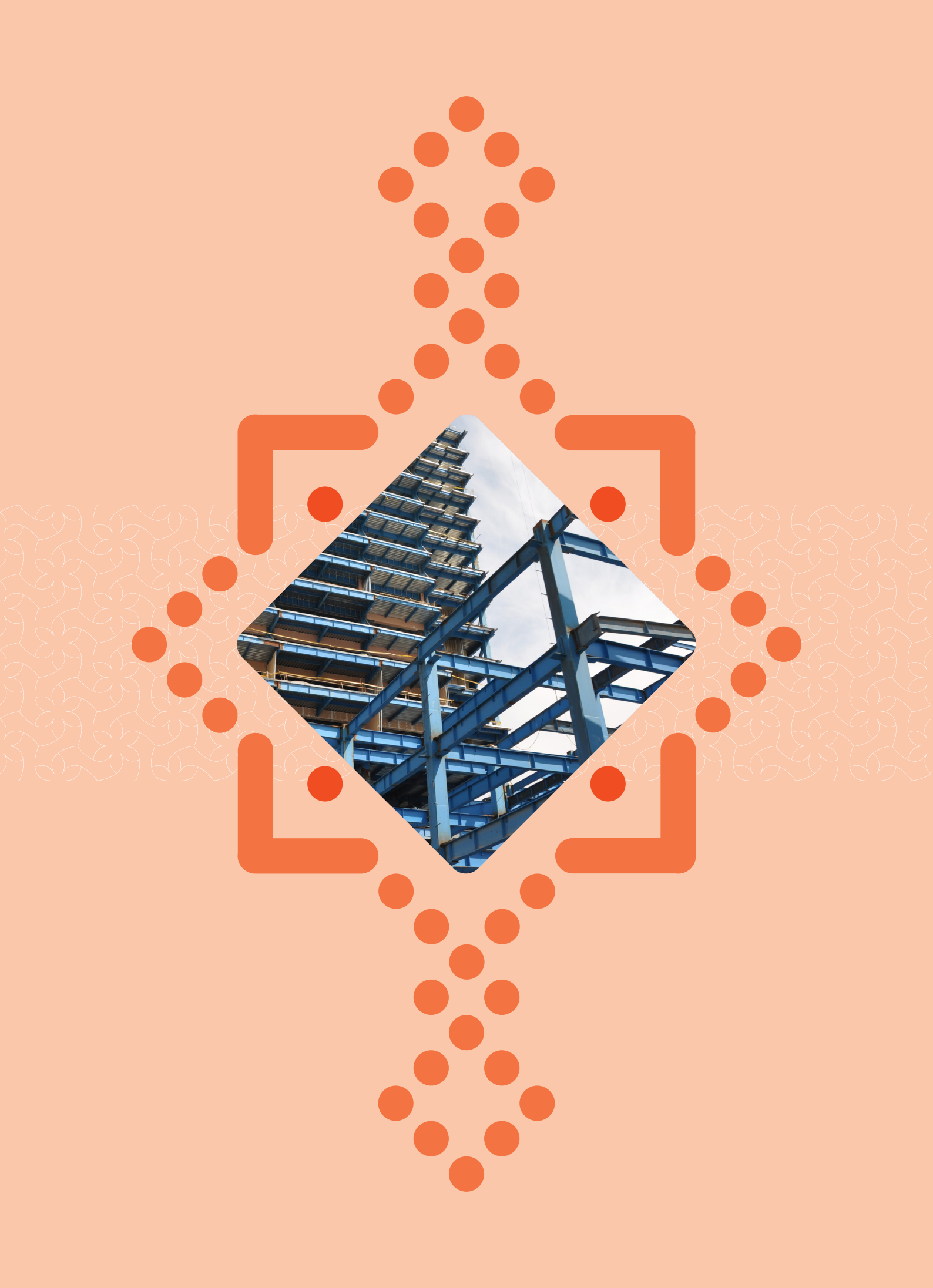
سال	تعداد پروانه صادر شده	مساحت زمین (مترمربع)	مساحت زیربنا (مترمربع)	تعداد طبقات	تعداد واحد مسکونی
۱۳۹۳	۱۹۳	۵۳۵۴۲۱	۱۷۰۳۶۹	۷۲۷	۷۰۳
۱۳۹۴	۱۸۴	۲۶۲۵۴۷.۶	۳۴۸۸۲۸.۹۷	۷۸۸	۲۲۵۹
۱۳۹۵	۳۹۸	۱۲۹۳۷۹	۲۳۶۹۰۳.۴	۱۸۷۳	۱۳۱۶
۱۳۹۶	۴۶۹	۲۰۶۸۶۱.۹	۴۶۹۵۸۲.۷	۲۵۲۰	۲۱۶۶.۵
درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶					
۱۳۹۳	۴۹۹	۷۲۱۰۳۱	۳۵۳۲۳۸	۲۰۲۳	۱۹۹۰
۱۳۹۴	۵۵۷	۵۱۱۹۰۱.۸	۶۰۷۵۷۹.۴۱	۲۴۲۸	۳۴۷۷
۱۳۹۵	۸۲۰	۴۰۳۴۷۴.۶	۵۱۴۸۴۶.۹۸	۴۰۵۵	۲۷۱۶
۱۳۹۶	۱۰۷۵	۶۹۱۳۱۰.۳	۹۵۶۳۹۱	۵۴۶۸	۴۴۷۴.۵
درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶					
۱۳۹۳	۳۱.۱	۷۱.۳	۸۵.۸	۳۴.۸	۶۴.۷

نمودار روند صدور پروانه های ساختمانی در شهرداری های مناطق از سال ۸۸ تا ۹۶



نمودار مقایسه تعداد پروانه های صادره در هر منطقه در ۵ سال متوالی







شرح وظایف

شهروندان در این عرصه ها و افزایش تعاملات اجتماعی، حفظ و توسعه فضاهای خاطره انگیز و بهره مندی از مواهب طبیعی محیط، بهبود منظر شهری جهت زیبا سازی، هویت بخشی و روان سازی جریان زندگی در محیط شهری.

سازمان ها و ادارات زیر مجموعه :

- سازمان خدمات طراحی
- سازمان زیبا سازی
- سازمان نوسازی و بهسازی
- مدیریت طرح تفصیلی
- مدیریت و هماهنگی نظارت بر ساخت و سازها
- مدیریت تدوین و مقررات شهرداری
- اداره حاشیه شهر
- کمیسیون ماده صد

۱- سیاستگذاری و برنامه ریزی و کنترل طرح ها و پروژه های شهری شامل :

- پروژه های کلان شهری، ساماندهی فضاهای شهری، ساماندهی سیما و منظر محورهای شاخص شهری و...
- ۲- تدوین دستورالعمل های کلی در جهت ارتقاء محیط شهری.
- ۳- برقراری ارتباط با دانشکده های معماری و شهرسازی و سازمان نظام مهندسی و مراکز علمی دیگر.
- ۴- برگزاری سمینار، کارگاه آموزشی و نمایشگاه با موضوع فضای شهری.
- ۵- گردآوری اطلاعات در زمینه مصالح و تکنولوژی جدید معماری.

اهداف :

ارتقاء کیفیت محیط با عنایت به ساختار اجتماعی و فرهنگ شهروندی ساکنین، معماری و شهرسازی، اقلیم محیط زیست، اقتصاد شهر، فراهم ساختن، ایجاد و مناسب سازی عرصه های عمومی برای حضور

مدیریت طرح های تفصیلی و اجرایی

مشکلات شهری (در قالب طرح های تفصیلی) در این واحد شکل گرفته و پس از طی مراحل تصویب و در قالب دستورالعمل ها و مصوبات ملاک عمل شهرداری رخ می نمایند.

به عبارت دیگر این مجموعه همواره سعی در رفع و ارائه کلیه تغییرات و مغایرت های وضع موجود در حد درخواست های افراد حقوقی و حقیقی با طرح های مصوب به مراجع ذیصلاح شامل کمیسیون طرح تفصیلی کارگروه مسکن و شهرسازی، شورای برنامه ریزی استان و در نهایت شورای عالی شهرسازی و معماری نموده است.

مدیریت تفصیلی که یکی از زیر مجموعه های حوزه معاونت شهرسازی و معماری شهر قزوین می باشد را می توان این گونه معرفی نمود:



نگرش و خط مشی کلی شهرداری در خصوص استفاده از اراضی و منطقه بندی مربوط به کاربریهای شهری و نیازمندی های عمومی شهر و خطوط کلی ارتباطی (در قالب طرح جامع) و استفاده از اراضی شهری در سطح محلات، موقعیت ساخت هریک از آن ها و وضع دقیق شبکه عبور و مرور به میزان تراکم جمعیت، تراکم در واحدهای شهری، توسعه و حل

۵-۱ اطلاعات مربوط به مدیریت طرح تفصیلی در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

اقدام آماری	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
ارسال پرونده به کمیسیون طرح تفصیلی شهر قزوین	۲۹۶	۲۴۹	۳۱۵	۲۴۱	-۲۳.۵
شرکت در جلسات کمیته فنی - کمیسیون طرح تفصیلی	۵۹	۴۷	۶۳	۳۷	-۴۱.۳
تعداد جلسات کمیسیون ماده ۵	۲۲	۱۴	۱۵	۱۵	۰
تعداد پرونده های مطرح شده در کمیسیون ماده ۵	۱۸۰	۱۵۶	۲۲۸	۱۸۷	-۱۸
تعداد آراء صادره در کمیسیون ماده ۵	۱۸۲	۱۵۷	۱۳۷	۱۸۷	۳۶.۵
تعداد پرونده های ثبت شده در کمیسیون ماده ۵	۲۱۸	۱۷۸	۱۲۵	۲۴۱	۹۲.۸
به روز نمودن آلبوم طرح تفصیلی	۲۱۱	۱۵۶	انجام گردیده	۰	-
تعداد نقشه هایی که جهت تغییرات در طرح تفصیلی تهیه و تصویب شده است	۳۰	۱۴	۳	۶	۱۰۰

۲-۵ اطلاعات اداره حاشیه شهر در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

افلام آماری	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
پرونده های ارسالی به کارگروه معماری و شهرسازی، سازمان مسکن و شهرسازی (فقره)	۶۳	۳۵	۱۷	۱۵	-۱۱.۸
ارسال پرونده های طرح شده در کمیسیون به شهرداری مناطق جهت صدور پروانه (اسامی متقاضیان باغ ویلاها در نظر گرفته شده است) (فقره)	۵۱	۶۳	۹	*۱۳	۴۴.۴
شرکت در جلسات کارگروه معماری و شهرسازی، سازمان مسکن و شهر سازی، کلیه جلسات بررسی پروژه ها و جلسات با مشاورین و کارگروه (مورد)	۲۳	۱۴	۱۷	۱۵	-۱۱.۸
بازدید از حریم و تهیه گزارش (مورد)	۱۳	۱۶	۶	۱	-۸۳.۳
تهیه گزارشات متفرقه (مورد)	-	۹	۷	۰	-۱۰۰

● فقط به شهرداری ابلاغ گردیده است.

۳-۵ اطلاعات آماری کمیسیون ماده صد در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

سال	تعداد پرونده ها	تعداد رای جرمه	تعداد رای تخریب	
۱۳۹۳	۲۷۶۵	۷۱۲۵	۱۲۱۱	تعداد پرونده های بدوی
۱۳۹۴	۲۳۸۶	۵۱۲۷	۷۱۷	
۱۳۹۵	۲۱۱۴	۶۷۴۰	۱۵۶۴	
۱۳۹۶	۲۴۰۳	۸۷۷۶	۰	
درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	۱۳.۷	۳۰.۲	-۱۰۰	
۱۳۹۳	۱۲۰۹	۳۶۶۹	۵۸۶	تجدید نظر
۱۳۹۴	۹۸۰	۲۹۸۱	۲۶۰	
۱۳۹۵	۸۶۶	۳۱۸۱	۴۸۰	
۱۳۹۶	۱۱۰۴	۵۱۱۲	۰	
درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	۲۷.۵	۶۰.۷	-۱۰۰	

مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها



این حوزه بعنوان یکی از مدیریت های معاونت شهرسازی و معماری از سال ۱۳۸۴ فعالیت خود را آغاز نمود و از مهمترین فعالیت های آن می توان موارد ذیل را نام برد.

- ۱- کنترل نقشه ساختمان های بلند مرتبه و کلیه کاربری های عمومی.
- ۲- نظارت بر عملکرد مهندسیین ناظر و برخورد با مهندسیین متخلف براساس تبصره ۷ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری ها.
- ۳- نظارت بر نحوه ساخت سازها در سطح شهر.
- ۴- بررسی پالایش و تحلیل آمار پروانه های ساختمانی و پایانکارهای

- صادره در مناطق سه گانه.
- ۵- ارتباط با سازمان نظام مهندسی در بحث مهندسیین ناظر بر ساخت و سازها به صورت شرکت در جلسات هسته مرکزی کمیته کنترل نظارت و اجرای سازمان مربوطه.
 - ۶- اجراء نظارت کنترل مبحث ۱۹ مقررات های ساختمان در ساختمان های در حال احداث سطح شهر.
 - ۷- رسیدگی به تخلفات ساختمانی ساختمان های ساخته شده سطح شهر در کمیسیون ماده ۱۰۰
 - ۸- عضویت و همراهی با کمیته فنی شهرسازی.

۴-۵ اطلاعات حوزه مدیریت بر ساخت و سازها در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

اقدام آماری	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
تعداد کل بازدیدهای صورت گرفته (بازدید)	۲۶۶۵	۲۳۷۹	۲۸۵۳	۲۹۷۶	۴.۳
تعداد دستور صادر شده جهت توقف پروژه به دلیل مشکلات فنی، اضافه بنا و یا مغایرت با مقررات شهرسازی و معماری (مورد)	۲۵۱۳	۱۴۲۱	۱۶۳۹	۱۹۷۸	۲۰.۷
تعداد پروژه های ارسال شده به کمیسیون ماده ۱۰۰ بدلیل مغایرت با نقشه های مصوب (پروژه)	۲۳۰۰	۱۲۲۷	۱۵۵۰	۰	-۱۰۰
تعداد مهندسیین ناظر معرفی شده به نظام مهندسی ساختمان در راستای ماده ۳۵ قانون نظام مهندسی	۲۷	۳۰	۱۸	۷۱	۲۹۴.۴
تعداد مهندسیین مجری معرفی شده به نظام مهندسی ساختمان در راستای ماده ۳۵ قانون نظام مهندسی (نفر)	۴	۱۱	۲۸	۴۲	۵۰
تعداد پرونده های معرفی شده به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان در راستای تبصره ۷ ماده ۱۰۰ شهرداری (پرونده)	۲۲	۲۷	۳۴	۴۵	۳۲.۴
مکاتبات ارسالی (شاکی همسایه)- تعداد کل (مورد)	۱	۳۰۱	۰	۸	-
تعداد گزارش های دریافتی و ثبت شده از مهندسیین ناظر (تعداد)	۵۸۸۲	۳۳۸۹	۳۹۶۹	۵۱۳۰	۲۹.۳
تعداد مکاتبه برای پروژه های دارای مشکلات کف و بروسد معبر (پروژه)	۳۰	۶۹	۳۹	۱۴	-۶۴.۱

مدیریت تدوین مقررات شهرسازی

شهرسازی و نظارت بر عملکرد شهرسازی مناطق و... فعالیت دارد. این حوزه دارای دو اداره زیرمی باشد:
 ۱- اداره تدوین مقررات شهرسازی
 ۲- اداره نظارت بر شهرسازی مناطق

مدیریت تدوین و نظارت و مقررات شهرسازی یکی از مدیریت های چهارگانه حوزه معاونت شهرسازی و معماری می باشد که با هدف بررسی و تدوین ضوابط و مقررات شهرسازی، پیگیری و تصویب ضوابط، رفع نقص در ضوابط موجود، بهبود روشها و اطلاعات شهرسازی. آموزش

۵-۵ اطلاعات حوزه مدیریت تدوین مقررات در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

اقدام آماری	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
جلسات کمیته فنی- تعداد جلسات (جلسه)	۳۶	۳۹	۴۸	۲۳	-۵۲.۱
جلسات کمیته فنی- تعداد پرونده ها (فقره)	۳۳۳	۲۴۲	۸۴	۱۷۰	۱۰۲.۴
جلسات کمیته فنی- تعداد آراء صادره (مورد)	۲۷۵	۱۷۴	۶۹	۱۳۵	۹۵.۷
جلسات ارزیابی ضوابط و مقررات طرح های هادی و جامع و تفصیلی (مورد)	۲۹	۱۵	۱۵	۲۰	۳۳.۳
همکاری با حوزه خدمات طراحی و پیگیری پروژه های شهرسازی (مورد)	۲۴	۱۸	۱۵	۲۰	۳۳.۳
برگزاری جلسه با حوزه مدیریت های معاونت شهرسازی و معماری (جلسه)	۱۶	۲۶	۴۸	۶۰	۲۵
بازدید از شهرداری های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی ها - منطقه ۱ (مورد)	۳۰	۴۵	۵۷	۵۷	۰
بازدید از شهرداری های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی ها - منطقه ۲ (مورد)	۳۷	۵۵	۶۱	۷۰	۱۴.۸
بازدید از شهرداری های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی ها - منطقه ۳ (مورد)	۲۲	۳۱	۴۸	۷۰	۴۵.۸
جلسات هماهنگی با شهرسازی مناطق - تعداد جلسات (جلسه)	۱۲	۱۴	۴۸	۵۵	۱۴.۶
جلسات هماهنگی با شهرسازی مناطق - تعداد پرونده های مطرح شده (مورد)	۱۲	۱۶	۷۶	۹۰	۱۸.۴
گزارشات همایش و مطالب مبحث ۱۹ (مورد)	۴	۰	۰	۱۰	۰
تهیه بخشنامه بررسی نامه ها و پرونده های حوزه معاونت	۲۸	۳۵	۱۲۴	۱۲۷	۲.۴
پاسخگویی به مراجعین و همکاران در واحد مرکز اسناد	۱۲۷	۱۶۰	۹۷	۱۲۰	۲۳.۷

۵-۶ اداره GIS در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

شرح فعالیت	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
برگزاری جلسات مرتبط با GIS	۳۴	۲۶	۳۰	۳۵	۱۶.۷
بروز کردن نقشه های شهری	۷	۱۲	۴۸	۷۱	۴۷.۹
تهیه لایه های GIS شهری	۲۴	۲۹	۳۸	۴۷	۲۳.۷
نبت نقاط GPS	۳۲	۲۸	۱۸	۳۰	۶۶.۷
وارد نمودن اطلاعات توصیفی در محیط GIS	۱۷	۱۹	۳۳	۴۱	۲۴.۲

سازمان نوسازی و بهسازی



سازمان با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوط نسبت به موارد زیر اقدام قانونی معمول خواهد داشت.

ماموریت و دامنه فعالیت های سازمان:

- ۱- شناسایی محله های قدیمی و بافت های با ارزش تاریخی و پیشنهاد تعیین و یا تغییر کاربردی اراضی و ارائه طرح های مناسب در راستای بهینه سازی محله های مذکور با رعایت مقررات مربوط به کمیسیون ماده ۵ قانون شورای عالی شهرسازی و معماری ایران پس از تصویب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر قزوین.
- ۲- احداث ساختمانها و تاسیسات مورد نیاز عمومی شهر در اجرای طرح ها و پروژه های مصوب شهرداری در محله های قدیمی که برابر مفاد بندیک برای آن ها کاربردی و طرح تصویب شده است با رعایت مقررات مربوط.
- ۳- استفاده بهینه از اراضی مرغوب شهری که در اثر عدم برنامه ریزی صحیح در محلات مذکور به صورت متروکه و بلا استفاده مانده و به شکل یک معضل شهرهای پیچیده از نظر اجتماعی، اقتصادی و شهرسازی درآمده باشند در داخل سطوحی که مساحت آن ها به صورت دقیق بر روی نقشه هایی با مقیاس ۱/۲۰۰ توسط سازمان براساس طرح تفصیلی مصوب شهر و با رعایت سایر مقررات مربوطه تهیه و پس از تایید شهرداری به تصویب استانداری و شورای اسلامی شهر و سایر مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۴- سرمایه گذاری و مشارکت با بانکها و مؤسسات سرمایه گذار در امور مربوطه به طریقی که برای سازمان تأمین منافع نماید با رعایت مقررات.
- ۵- شناسایی بافت های با ارزش تاریخی شهر و ارائه طرح های مناسب در راستای بهینه سازی به مراجع ذیصلاحی قانونی.

۶- شناسایی تک واحدهای با ارزش تاریخی و پیشنهاد کاربری مناسب برای هر بنا جهت تصویب مراجع ذیربط.

۷- ارائه طرح اجرایی براساس طرح تفصیلی و طرح جامع برای موارد زیر:
الف: شناسایی و شناخت معابر تاریخی و پیشنهاد تعیین تکلیف مناسب برای هر یک جهت تصویب به مراجع ذیربط (پیاده، سواره، محدودیت ترافیک سواره و پارکینگ های محلی) با رعایت مقررات مربوطه.

ب: شناسایی و شناخت عناصر مهم فرهنگی، مذهبی، خدماتی، تجاری، مسکونی در بافت های قدیمی شهر و پیشنهاد وضعیت ساختمانی برای هر یک (قابل حفظ، قابل مرمت، تخریبی) به مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوطه.

ج: شناسایی و شناخت عناصر شهری تخریبی و جانمایی آن بر روی نقشه و پیشنهاد کاربری (با توجه به مطالعات محیطی) در محدوده مورد عمل سازمان، به مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوطه.

د: بررسی و پیشنهاد ضوابط شهرسازی و معماری جهت احداث بنا (حجم، فرم، ارتفاع، نحوه استقرار، شیوه ساخت و نما سازی) و معابر و فضاهای جدید شهری به مراجع ذیربط.

ه: بررسی و پیشنهاد محدوده حریم آثار تاریخی مهم و ارائه طرح فضا سازی مناسب با هماهنگی مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوط.

ز: اجرای طرح های مصوب و محول شده از سوی شهرداری و مراجع ذیربط از طریق مشارکت مردمی و بخش خصوصی با تصویب شورای سازمان و رعایت مقررات مربوط.

۸- انجام امور تولید و بازرگانی (خرید مواد اولیه و فروش تولیدات) در حدود موضوع و اهداف سازمان با رعایت مقررات.



۵-۷ آمار طرح‌های مرمت و احیاء در سال ۹۶

ردیف	موضوع	عنوان طرح	بودجه مصوب (هزار ریال)	هزینه (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	بهسازی	پروژه مطالعه و طراحی بافت خانه های تاریخی (دولتخانه و خانه های تاریخی و بازار سعدالسلطنه)	۱.۴۰۰.۰۰۰	۴۸۵.۰۰۰	۳۵	۷۰
۲	مطالعاتی	پروژه مطالعه و طرح های موضعی و موضوعی گردشگری قزوین	۵۰۰.۰۰۰	۶۱۲.۰۹۶	۱۲۲	۷۰
		پروژه تالیف و نشر پژوهش های انجام شده در سازمان با موضوع بافت های تاریخی	۵۰۰.۰۰۰	۲۴۴.۴۰۷	۴۹	۵۰
۳	مرمتی	پروژه مطالعه و طراحی مجموعه سعدالسلطنه	۵۰۰.۰۰۰	۲۷۹.۳۲۲	۵۶	۵۰

۵-۸ نمایشگاه و جشنواره ها و رویداد های برگزار شده در سعدالسلطنه طی یکسال

ردیف	موضوع	سطح برگزاری	تعداد	عنوان
۱	نمایشگاه	شهری	۶	روز قزوین، ۱۷ سال عملکرد سازمان، خیریه کودکان کار، کتاب، موسسه حامیان مهر ماندگار، نمایشگاه عکس آقای جدلی ها
		استانی	۱	دستاورد های معلولین استان
		ملی	۲	ششمین دوره نمایشگاه بازی و اسباب بازی، هفته پژوهش و فناوری
		بین المللی	۱	مجمع جهانی شهر اسلامی
۲	جشنواره	شهری	۳	جشنواره غذا از طرف حامیان نیکوکار برای فرزندان محسنین، جشنواره غذا کمیته امداد، جشنواره غذا موسسه خیریه خانه مهر علی
		استانی	-	-
		ملی	-	-
		بین المللی	-	-

ردیف	موضوع	سطح برگزاری	تعداد	عنوان
۳	رویداد یا بازدید	شهری	۱۴	آئین رونمایی از کتاب های: زیبایی شناسی معماری قزوین و سیر تحول سازمان فضایی شهر قزوین، افتتاح رستوران بهشتیان، شاهنامه خوانی کودکان در موزه استاد محمدی، جلسه آقای صفری (شهردار) با حجره داران، تور عکاسی جهاد دانشگاهی، بازدید سازمان مدیریت و برنامه ریزی، آقای یاری، بازدید معلمین مدرسه پروین اعتصامی، بازدید شورای شهر، دوره پنجم، بازدید دانشجویان علوم پزشکی، بازدید دانشجویان دکترای علوم پزشکی، بازدید دانش آموزان دبیرستان اسرا، بازدید بسیج مسجد محله سوخته چنار، بازدید برادر شهید رجایی از مجموعه سعدالسلطنه و منزل ایشان، بازدید اعضای بسیج مسجد امام هادی مینودر، بازدید آقای شادمهر رئیس پژوهشگاه، آقای عمرانی معاون پژوهشگاه
		استانی	۴	نشست خبری آقای دکتر نصرتی (شهردار سابق) در تلویزیون، رونمایی از سریال خان بابا، بازدید فرهنگیان خرمدشت، بازدید دبستان احسان از زیباشهر
		ملی	۱۹	گزارش شبکه خبر از مجموعه سعدالسلطنه، تور یک روزه بانوان سالمند شهرداری تهران، تور دانش آموزان نخبه علوم آزمایشگاهی سراسر کشور، بیست و یکمین نشست کشوری مسئولین دفاتر سازمان فضای سراج، برگزاری گردهمایی معاونین فنی شرکت شهرک های صنعتی، بازدید افسران دانشجویان ستاره دار ارتش و گروه کشاورزی کشور، بازدید اعضای کمیسیون اجتماعی مجلس شورای اسلامی، بازدید نمایندگان سازمان تنظیمات و مقررات رادیویی سراسر کشور، بازدید شهردار، فرماندار و اعضا شورای شهر بابل، بازدید سرکار خانم فاطمه رفسنجانی و خانم پژوهش فر، بازدید سازمان عمران و بازآفرینی شهرداری رشت، بازدید رضائیان رئیس سابق سازمان زیباسازی مشهد، بازدید دکتر نصر عضو شورای شهر اصفهان، بازدید دکتر شافعی، سازمان برنامه و بودجه، بازدید دانشجویان معماری دانشگاه بقیه اله، بازدید خانم سلحشوری رئیس فراکسیون زنان مجلس و خانم ملاوردی دستیار ویژه رئیس جمهور در حقوق شهروندی، کانون وکلا و اعضا شورای شهر و استانداری، بازدید پرسنل وزارت دفاع و راهسازی، بازدید آقای قافله باشی و تعدادی از کارمندان فاوا از اراک، بازدید اعضای فاوا از استان همدان
	بین المللی	۹	بازدید معاون اجرایی پارادوز و نمایندگان صندوق احیاء، بازدید شهردار بغداد و ضیافت شام، بازدید سفیر ایران در فیلیپین.	

۹-۵ پروژه های عمرانی سازمان نوسازی و بهسازی در سال ۹۶

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب به هزارریال)	اعتبار هزینه شده (به هزارریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه مرمت و بهسازی خیابان شهداء (مبلمان و نگهداری خیابان سپه)	۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۱۵.۱۴۵	۷۶	۷۵
۲	پروژه نظارت شهید انصاری	۱۰۰.۰۰۰	۰	۰	۱۰۰
۳	هزینه تعمیر و نگهداری پروژه های مرمتی (تمامی بناهای مرمت و واگذار شده سازمان)	۳.۰۰۰.۰۰۰	۱.۷۸۴.۶۸۵	۵۹	۹۰
۴	پروژه مرمت و احیاء سعد السلطنه (تعمیر و نگهداری - پارکینگ گذر برق - خرید و نصب تاسیسات حیاط های سعد السلطنه و سعدیه و ...)	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۶.۷۸۹.۷۰۷	۱۱۲	۵۵
۵	پروژه بدنه سازی خیابان شهدا	۲.۵۰۰.۰۰۰	۱۸۹۲۰	۱	۱۰
۶	پروژه مرمت و ساماندهی بافت و خانه های تاریخی شهر قزوین (خانه شهید بابایی)	۵۰۰.۰۰۰	۴.۶۲۶.۱۹۴	۹۲۵	۲۰
۷	پروژه مرمت و ساماندهی بافت و خانه های تاریخی شهر قزوین (بازار قیصریه)	۸.۰۰۰.۰۰۰	۰	۰	۱۰
۸	پروژه توسعه و نگهداری موزه ها (موزه دکتر صالحی و موزه مردم شناسی - موزه ابوترابی)	۱.۰۰۰.۰۰۰	۷۸۳.۸۴۹	۷۸	۵۰
۹	پروژه اجرای برنامه گردشگری	۵۰۰.۰۰۰	۵۲۱.۲۴۶	۱۰۴	۱۰۰
۱۰	پروژه مطالعه و طراحی پروژه های سرمایه گذاری مشارکتی و معماری و شهرسازی (۳۴۷ واحدی نواب و سردار و برج تجارت و ...)	۵۰۰.۰۰۰	۵۵.۸۶۴	۱۱	۵۰
۱۱	پروژه تملک ابنیه تاریخی و آزادسازی محوطه اطراف آن ها	۲.۰۰۰.۰۰۰	۶۰.۱۳۹	۳	۰

سرای سعدالسلطنه

معماری باشکوه، بارانداز و شترخان بزرگ با بیش از یکصد ستون آجری، گرمابه، هشتی‌های باشکوه و حجره‌هایی که دور تا دور فضاهای باز و در دالان‌های طول و دراز گسترده و از تزئینات آجرتراش و کاشی برخوردارند این مجموعه رابه زیبایی تمام آراسته‌اند.

بزرگترین کاروان سرای سرپوشیده و مرکز تجاری داخل شهری در ایران است که با وسعتی افزون بر ۲/۶ هکتار توسط باقرخان سعدالسلطنه حاکم قزوین در اواخر سلطنت ناصرالدین شاه قاجار مشتمل بر سراهای پیوسته ساخته شده است، ورودی‌های متعدد و بلند، حیاط‌های وسیع، چهارسوق با

۵-۱۰ اطلاعات مجموعه سعدالسلطنه در سال ۹۶

ردیف	عنوان	نام	مساحت (مترمربع)	تعداد (نفر، غرفه ، چشمه ،...)
۱	حیاط‌ها	بهشتیان	۸۰۳.۰۸	۱۰ حجره
		سعدیه	۴۳۸.۵۱	۱۸ حجره
		شترخان	۱۱۰۵.۸	۱۲ حجره
		نگارالسلطنه	۲۴۷.۴۹	۹ حجره
		خدماتی	۲۴۰.۰۶	-
		سعدالسلطنه	۱۶۲۶.۵۲	۳۴ حجره
		فهرمانی	۷۰۳.۱۶	۲۰ حجره
۲	راسته‌ها	وزیر	۶۰۰.۸۸	۴۳ حجره
		قیصریه	۸۵۶.۹۲	۶۱ حجره
		کل مجموعه	۶۶۲۲.۴۲	-
۴	رستوران یا کافه	کافه و رستوران بهشتیان	۷۰۷.۵۳	۱۲ نفر
		رستوران سیب	۳۳۴.۱۰	۲ نفر
		رستوران کباب	۲۲۱.۴۸	۱ نفر
		کافه نگارالسلطنه	۱۲۶.۷	۵ نفر
		کافه ارثیه	۷۹.۸	۵ نفر
		کافه کیک	۳۳.۹۱	۲ نفر
		کافه ستاره	۲۳.۰۵	۲ نفر
		کافه انسان	۵۲.۲۸	۸ نفر
۵	سرویس‌های بهداشتی		۱۳۶	۲۱ چشمه

ردیف	عنوان	نام	مساحت (مترمربع)	تعداد (نفر، غرفه، چشمه، ...)
۶	موزه	موزه استاد رضا محمدی	۵۷۳.۱۳	۲ نفر
۷	بناهای موجود در خود مجموعه	شبستان شترخان	۲۰۸۷	۶۰ چشمه
		حمام سعديه	۳۹۰	۱ عدد
		حمام رضوی	۱۸۲۰	۱ عدد
		شبستان سعديه	۱۴۲۳	۲۴ چشمه
		رواق بهشتیان	-	۲ عدد
۸	نیروی فعال	بخش اجرایی		۵ نفر
		واحد خدماتی		۶ نفر
		واحد حفاظتی		۱۲ نفر
		درغرفه ها		۱۸۳ نفر
		رستوران و کافه		۳۷ نفر
		موزه		۲ نفر
۹	بازدیدکننده	سالانه		۶۰۰۱۵۶ نفر
۱۰		توریست		۲۰۵۲ نفر



سازمان زیباسازی

شرح وظایف :



فعالیت های اصلی سازمان زیباسازی شهرداری قزوین در ۷ واحد مستقل شامل مبلمان شهری، طراحی شهری، هنرهای شهری، نورپردازی و روشنایی شهری، تابلوها و تبلیغات شهری، پیرایش شهری و مطالعات و پژوهش تحت نظارت معاونت معماری و شهرسازی شهرداری دسته بندی شده است.

۱. واحد مبلمان شهری : در این واحد طراحی یا انتخاب مبلمان جدید، جانمایی و استقرار مناسب و سنجیده در معابر براساس بررسی نیاز شهروندان در مناطق مختلف شهر انجام می گردد. تلاش برای هماهنگ ساختن اجزای مبلمان شهری با محیط اطراف و همچنین نگهداری و تعمیر مبلمان موجود در شهر از سایر وظایف این واحد است.

۲. واحد هنرهای شهری : در این واحد طراحی، انتخاب و اجرای آثار خلاقانه هنری مانند نقاشی دیواری، مجسمه، یادمان ها و المان های شهری، گرافیک و هنر محیطی و... در فضای باز و محیط شهری با هدف زیباسازی، تلطیف فضای شهری و تاثیرروانی مثبت بر روحیه ی شهروندان انجام می گردد.

۳. طراحی شهری : در این واحد کلیه پروژه هایی که در مراحل طراحی و اجرا نیازمند خلاقیت و توجه به کارکرد اصلی محیط شهری در آن احساس می شود، مورد بررسی قرار می گیرد. در واقع وظیفه ی این واحد ارائه ی الگوهای مناسب زیست شهری در ارتباط با ساختمان ها، خیابان ها، میدان ها و در کل فضاهای شهری با شناسایی نقاط مثبت و تقویت و حفاظت از آن ها و ارتقای کیفیت فضاهای ناهنجار شهری است. ایجاد تنوع، هماهنگی و زیبایی در محیط شهری در جهت انعکاس رفتارهای جمعی بر مبنای خواسته های فرهنگی و هویت گروهی، از دیگر وظایف این واحد است.

۴. نورپردازی و روشنایی شهری : وظیفه این واحد شناسایی الگوهای روشنایی سازگار با محیط با توجه به مکانیابی و طراحی صحیح نورپردازی می باشد. این مهم با بهره گیری از مشاورین متخصص و آشنا با دانش نورپردازی که آمیزه ای از علم و فناوری و هنر است صورت می گیرد. نورپردازی اماکن، المانها و نورآرایی فضاها و معابر شهری با هدف ارتقای کیفیت بصری، تفاوت چشم انداز روز و شب، زنده نگه داشتن فضای شهری، افزایش ضریب ایمنی، جذب مردم به فضای عمومی از دیگر اهداف فعالیت های این واحد می باشد.

۵. تابلوها و تبلیغات شهری : وظیفه ی این واحد ساماندهی، کنترل و نظارت بر نصب تبلیغات و تابلوهای شهری و معابرو همچنین بررسی چگونگی ارتباط صحیح با محیط پیرامون برای کلیه تابلوها از جمله تابلوهای اصناف می باشد. تصمیم گیری در خصوص تعداد و مکان یابی

ابزارهای تبلیغاتی سازمانی و غیرسازمانی در این واحد موجب ساماندهی و نظم بخشی به این موضوع با توجه به شاخصه های زیبایی شناسی و تعاریف مطلوبیت فضای شهری می گردد.

۶. پیرایش شهری : در این واحد بررسی راهکارها و روش های ساماندهی زوائد بصری نماهای شهری، بررسی دستورالعمل های اجرایی طراحی و اصلاح عناصر مجموعه ی گرافیک محیطی و توجه به تفاوت محورهای تاریخی با محورهای جدید در مطالعات حذف زوائد و ساماندهی این محورها صورت می گیرد. اقدامات اجرایی سازمان زیباسازی در این عرصه شامل شستشو و رنگ آمیزی جداره ها و تأسیسات شهری و سازه های تبلیغاتی، ساماندهی، جمع آوری و جابجایی سازه های تبلیغاتی همچنین حذف تابلوهای غیرمجاز و پیرایش زوائد کف و جداره بر مبنای اصول مطالعاتی و علمی و تدوین آیین نامه جهت ساماندهی تابلوهای اصناف می باشد. این سازمان تلاش دارد تا با تغییر رویکرد خود مبتنی بر پیرایش شهری و حذف زوائد بصری به بهبود شرایط سیمای شهری بپردازد.

۷. مطالعات و پژوهش : در این واحد انجام و یا راهبری پژوهش های بنیادی، توسعه ای و کاربردی در زمینه ی زیباسازی شهری همراه با آینده نگری و شناخت نیازهای جدید در حوزه ی زیباسازی، در دستور کار قرار دارد. همچنین برگزاری نشست های علمی و تخصصی با موضوعات مرتبط با دانش زیباسازی از دیگر وظایف این واحد است. از جمله فعالیت های دیگر سازمان می توان به تشکیل کمیته های تخصصی و سیاست گذاری در خصوص بهره مندی از خدمات مهندسان مشاور در مسائل مرتبط با زیباسازی، ارتباط با دانشگاه ها و مراکز علمی و تحقیقاتی جهت طرح مسائل زیباسازی و بهسازی شهری، مطالعه و ارائه پیشنهادات خلاقانه در طرح های زیباسازی شهری، مطالعه و تنظیم ضوابط و دستورالعمل های خاص زیباسازی، رنگ آمیزی، نورپردازی، مبلمان شهری و تبلیغات محیطی و بالابردن بهره وری فضاهای عمومی شهری و ایجاد زمینه های استفاده بهینه از فضاهای مذکور اشاره کرد.

اهداف و چشم انداز :

هدف زیباسازی فراهم آوردن محیطی است که همگی در آن احساس آرامش، آسایش و راحتی نماییم و برای رسیدن به این اهداف از ۲ روش بصورت کلی استفاده می شود:

● وضع قوانین، ضوابط و مقررات شهری برای ایجاد و حفظ زیبایی ها و نظارت بر آن.

● ایجاد فضاهای شهری مناسب و متنوع و بهبود آن با بهره گیری از هنرهای شهری و مبلمان شهری مناسب و رفع نازیبایی ها.

متغیرهای مورد نیاز								نوع ابزار			
میزان بتر چاپ شده (توسط سازمان)	تعداد صادر شده (از طرف سازمان)		درآمد حاصل (ریال)	مساحت تحت اختیار (مترمربع)	تعداد ابزار تبلیغاتی در اختیار سازمان	عنوان موسسه / شرکت طرف قرارداد	تعداد کل ابزار تبلیغاتی مربوطه			بیلبورد	بیلر تبلیغاتی
	سازمانی	فرهنگی									
۸۰۵۷۶۳۳۰۰	۱۷۹۲۸	۲۰	۴۰	۹.۴۷۶.۸۷۵.۹۲۰	۱۲۶۰	۱۴	نشانه	۲۳			
		۱۰	۱۵		۴۵	۴	نشانه	۵	مینی بیلبورد		
		۳۰	۴۰	۵.۶۵۸.۲۳۳.۵۵۸	۶۰۰	۸۰	دایره سبز	۱۰۰	فیکسچر		
		۱۵	۱۰		۱۶۰	۱۷	دایره سبز	۲۶	تک پایه		
		۳	۲	۸۲۷.۱۵۵.۹۶۱	۶۶۰	۵۵	بازتاب	۵۵	استرابورد		
		۳	۳۵	۲.۹۵۹.۳۱۶.۷۸۹	۱۰۰۸	۱۴	بازان	۲۸	عرشه پل هوایی		
		۳	۱۰	۱.۶۸۵.۳۲۷.۲۸۰	۲۷۰	۲۵	دایره سبز	۴۵	پانل شیشه ای (دیواری)		

ردیف	شرح	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	موضوع	
							نوع عملیات	موضوع
۱	نصب مبلمان جدید	۵۶	۱۴	۳۰۰	۸۲۱	۱۷۳.۷	مبلمان شهری	
	تعمیر و نگهداری مبلمان موجود	۱۲۰	۷۸	۱۱۴	۹۷	-۱۴.۹		
۲	نقاشی دیواری	۱۲۹۲	۳۴۰۰	۵۷۰۴	۹۲۵۷	۶۲.۳	هنرهای شهری	
	کاشی نگاره و نقش برجسته	۰	۶۴۰	۰	۳۰	-		
	المان و مجسمه	۲	۳	۳	۸	۱۶۶.۷		
	عمران شهری	۱	۱	۱	۰	-		
۳	ریسه کشی (متر)	۴۲۰۰۰	۴۶۰۰۰	۰	۱۵۲۰۰۰	-	طراحی شهری	
	المان مناسبتی	۵	۴۶	۰	۲۳	-		
	نصب پرچم	۴۰۰۰	۶۰۰۰	۳۶۰۰	۶۲۳۰	۷۳.۱		
	نورپردازی موقت	۴	۲۳	۱۲	۰	-		
۴	اجرای نورپردازی	۸	۸	۸	۳۰۸	۳۷۵۰	نورپردازی و روشنایی شهری	
	تعمیر و نگهداری سیستم های موجود	۱۹	۳۲	۲۳	۱۵۷	۵۸۲.۶		

ردیف	شرح	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶	
							موضوع
۵	تابلوهای راهنما	نصب	۱۰۵	۱۱	۰	-	
		اصلاح	۵	۰	۰	-	
	تابلوهای معابر شهری	نصب	۶۷۲	۴۶۳	۴۳۵	۲۲۰۰	۴۰۵.۷
		اصلاح	۷۳۶	۱۲۷	۲۱۶	۹۹	-۵۴.۲
	ابزار تبلیغاتی	نصب	۵۷	۸	۵۸	۰	-
		اصلاح	۹	۱۵	۱۱	۰	-
۶	درآمد حاصل از عوارض تابلو (میلیون ریال)	۸۲۰	۹۳۵	-	۷۶۰.۷۴۶.۳۱۴	-	
۷	صدور اخطاریه		۸۱۶	۲۶۰	۲۶	۸	-۶۹.۲
		جمع آوری تابلوهای غیر مجاز	۷۰۵	۱۲۸	۱۰	۰	-
	جمع آوری بنر و استند غیر مجاز	۷۷۸۵	۷۴۰۰	۲۶۱۷	۳۴۵۰	۳۱.۸	
	پاکسازی دیوارنویسی ها	۳۹۲۰۰	۳۷۴۰۰	۱۳۵۰۰	۳۵۲۸۰	۱۶۱.۳	
	شستشوی جداره ها	۹۹۰	۷۳۰۰	۴۰۰	۰	-	

۱۳-۵ پروژه های عمرانی سازمان زیباسازی در سال ۹۶

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)	درصد پیشرفت فیزیکی
۳۵۰۴۲	نگهداری تاسیسات و مبلمان شهری	۲.۶۰۰.۰۰۰	۲.۶۰۶.۷۰۴	۱۰۰	۱۰۰
۳۵۰۴۵	پروژه بهبود فضای شهری	۳.۰۰۰.۰۰۰	۳.۴۹۸.۳۹۲	۱۱۷	۱۰۰
۲-۳۵۰۴۹	پروژه نورپردازی سطح شهر	۵.۰۰۰.۰۰۰	۵.۸۳۷.۶۸۰	۱۱۷	۱۰۰
۴-۳۵۰۴۹	پروژه بهبود نمای شهری	۲.۵۰۰.۰۰۰	۲.۹۳۵.۵۱۸	۱۱۷	۱۰۰
۹-۳۵۰۴۹	پروژه بهسازی و تکمیل مبلمان شهری	۵.۰۰۰.۰۰۰	۵.۳۹۹.۲۷۵	۱۰۸	۱۰۰
۱۱-۳۵۰۴۹	پروژه هنرهای شهری	۶.۰۰۰.۰۰۰	۷.۰۲۶.۸۴۳	۱۱۷	۱۰۰
۳۳۱۲۲	پروژه ساماندهی و بازپیرایی سطح شهر	۳.۰۰۰.۰۰۰	۳.۰۰۶.۵۶۳	۱۰۰	۱۰۰
۵-۳۳۱۰۹	پروژه ساخت و نصب تابلوهای راهنمای شهری (میادین، بلوارها، معابر و...)	۳.۷۵۰.۰۰۰	۳.۶۰۲.۲۱۰	۹۶	۱۰۰
۳۱۰۴۲	پروژه مکانیزه نمودن فعالیت ها و سیستم های داخلی سازمان	۲۰۰.۰۰۰	۱۹۲.۶۶۷	۹۶	۱۰۰
۳۱۰۳۲	پروژه بروزآوری راهنمای جامع زیبا سازی	۳۰۰.۰۰۰	۲۹۵.۶۰۰	۹۹	۱۰۰

سازمان خدمات طراحی

شرح وظایف:

به منظور انطباق فعالیت های مختلف شهرداری با مقوله برنامه ریزی و نیزی شبانی فنی و مهندسی شهرداری در ارتباط با ارتقای کیفیت همه جانبه محیط شهری از طریق انجام مطالعات پژوهشی و کاربردی و به دنبال آن ارائه طرح های مختلف در زمینه های معماری، شهرسازی، تاسیسات و تجهیزات شهری،



محیط زیست، فضای سبز، حمل و نقل و ترافیک و... و به طور کلی هر آنچه که از طرح و پژوهش مورد نیاز می باشد، تا با انجام آن به اصلاحات اساسی همه جانبه در شهردست یافت و نیز رشدی متناسب، موزون، متعادل و همه سونگر بر آینده شهر پیش بینی کرد، سازمان طراحی و برنامه ریزی شهرداری ایجاد شد.

۱۴-۵ آمار پروژه های شاخص سازمان خدمات طراحی در سال ۹۶

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	بودجه مصوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	طرح تفصیلی شهر قزوین	۱۸.۱۳۸۹.۴۸۷۳	شهر و برنامه	۲.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۹۹۹.۵۰۰.۰۰۰	۳.۷۴۹.۳۷۵.۰۰۰	۳.۵۶۱.۹۰۶.۲۵۰	۹۵	۹۵
۲	پروژه مطالعات و طراحی فرهنگسرای مینودر	۱۸.۱۳۹۳.۶۶۷۰	آرژ	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳	پروژه طرح فاز دو فضاهای مشترک خیابان خیام	۱۸.۱۳۹۵.۷۱۷	برازمان گستر پایدار	۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۴	طرح بازتولید فضاهای دروازه ای (دروازه درب کوشک)	۱۸.۱۳۹۵.۲۴۵۵	شمسه	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۵	تهیه طرح ساماندهی ضلع غرب رودخانه بازار حد فاصل خیابان امام خمینی (ره) تا خیابان منتظری	۱۸.۱۳۹۵.۲۰۴۶	ابداع محیط	۲.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۶	تهیه طرح مطالعاتی ارائه سیاست های بهینه حمل و نقل در بوستان باراجین	۱۸.۱۳۹۵.۲۳۵۹	اندیشگر	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۷	پروژه مطالعه و تهیه طرح اجرایی مسیر گردشگری محدوده دروازه درب کوشک تا دروازه امامزاده حسین و گذر آقا کبیر	۱۸.۱۳۹۵.۳۵۵۴	بیان طرح محیط	۳۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۷۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۴۸۴.۲۵۰.۰۰۰	۶۵	۸۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	بودجه مجموعه (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۸	بررسی کمی و کیفی زباله شهر قزوین شامل ارزش BOD، COD و شیرابه حرارتی	۱۸.۱۳۹۵.۳۷۳۵	پرچم داران آتیه زاگرس	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۹۴.۰۰۰.۰۰۰	۳۶۷.۵۰۰.۰۰۰	۳۶۷.۵۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۹	تهیه طرح عبور عرضی ایمن عابر پیاده در بلوار مطهری، مقابل ساختمان جدید شهرداری با الویت معلولین و افراد کم توان جسمی	۱۸.۱۳۹۵.۳۷۸۸	آرستیس پارسین سازه	۳۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۵۵
۱۰	مطالعات اقتصادی سیستم حمل و نقل عمومی شهر قزوین و ارائه راه کارهای اجرایی توانمند سازی مالی سیستم	۱۸.۱۳۹۵.۵۰۵۳	برازان گستر پایدار	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۱۲.۵۰۰.۰۰۰	۷۵	۸۰
۱۱	مکان یابی و طراحی دیوار سه بعدی تاریخ و مفاخر شهر قزوین	۱۸.۱۳۹۶.۱۴۶۰	آرمان شهر مینو	۲۰۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۴.۰۰۰.۰۰۰	۴۰	۸۵
۱۲	مطالعه و تهیه طرح اجرایی محورهای مختلف هدایت آب های سطحی مناطق سه گانه شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۶	۱۸.۱۳۹۶.۱۷۰۸	جمشید حاجی میری	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۴.۰۰۰.۰۰۰	۸۶.۰۰۰.۰۰۰	۸۶.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۱۳	متمم قرارداد مطالعه و طراحی خانه فرهنگ در شهرک شهید بهشتی (باغ نشاط)	۱۸.۱۳۹۶.۱۷۷۹	قزوین سازه سازان	۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۱۴	مطالعه و تهیه بانک اطلاعاتی و نقشه منابع آب، شبکه آبرسانی و توزیع آب خام فضای سبز شهر قزوین (در محیط GIS)	۱۸.۱۳۹۶.۱۸۴۹	طرح هفت کنج	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۷۴.۰۰۰.۰۰۰	۲۱۷.۵۰۰.۰۰۰	۲۱۷.۵۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۱۵	تهیه طرح ساماندهی خیابان های محمدیه و تبریز شامل (تعین برو کف مقاطع عرضی و طولی و ساماندهی آب های سطحی)	۱۸.۱۳۹۶.۱۸۵۱	طرح هفت کنج	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۹۸.۰۰۰.۰۰۰	۵۹۸.۰۰۰.۰۰۰	۲۳۹.۲۰۰.۰۰۰	۴۰	۶۰
۱۶	مکانیابی و طراحی خشک پارک ها در سطح شهر (مناطق ۱ و ۲ و ۳)	۱۸.۱۳۹۶.۱۹۳۲	شاره سهر ایرانیان	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۸.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۴۰۰.۰۰۰	۷۰.۴۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	بوجه مصوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بوجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۱۷	مطالعه و طراحی خانه فرهنگ در مشعلدار	۱۸.۱۳۹۶.۲۰۶۲	تورج جلیلی	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۰	۸۰
۱۸	طرح مطالعاتی- پژوهشی و طراحی بدنه و نمادهای راه ابریشم	۱۸.۱۳۹۶.۲۰۶۴	حسین سلطانزاده	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۵.۰۰۰.۰۰۰	۹۳.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۶۰
۱۹	طراحی مسیر اتصال زیرگذر تقاطع غر همسطح ابوترابی (باغستان) به تقاطع های غیر همسطح ولایت و امام رضا و تدقیق رمپ ها و لوپ های تقاطع ابوترابی با مسیر طرح شده	۱۸.۱۳۹۶.۳۱۸۸	هگرا	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۹۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۱۲۵.۰۰۰.۰۰۰	۵۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۸	۸۵
۲۰	مطالعه و طراحی ساختمان اداری کارخانه آسفالت و محوطه اطراف آن	۱۸.۱۳۹۶.۳۲۹۳	مهناز حمزه ای ها	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰	۱۰۰
۲۱	مطالعه و تهیه طرح ساماندهی جداره خارجی و محوطه تپه تاریخی واقع در منطقه سه	۱۸.۱۳۹۶.۳۳۵۷	نقشبند جاویدان کاسپین	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۱.۰۰۰.۰۰۰	۷۸.۶۰۰.۰۰۰	۶۰	۳۵
۲۲	بازنگری در طرح پارک سرتک طبق نقشه های مالکیت های شهرداری	۱۸.۱۳۹۶.۳۹۹۴	مینو رهش آرمان	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۳	مطالعه و طراحی ساختمان آتش نشانی اندیشه	۱۸.۱۳۹۶.۳۹۶۰	پایا کگره ایوان	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱۴.۰۰۰.۰۰۰	۱۱۴.۰۰۰.۰۰۰	۳۴.۲۰۰.۰۰۰	۳۰	۹۰
۲۴	تهیه طرح فاز یک گزینه های سازه دوربرگردان غرب به غرب میدان سیدحسن نصرالله	۱۸.۱۳۹۶.۲۸۵۳	بنیامین محبی	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۹۸.۰۰۰.۰۰۰	۹۰	۱۰۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	بودجه مصبوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۲۵	برنامه ریزی و مکانیابی کارگاه های گردشگری خلاق شهر قزوین	۱۸.۱۳۹۶.۴۳۵۱	روشن بابایی همتی	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۹۹.۹۰۰.۰۰۰	۱۹۹.۹۰۰.۰۰۰	۰	۰	۴۰
۲۶	طراحی فاز دو پارک بانوان منطقه یک	۱۸.۱۳۹۶.۵۲۵۹	طرح بوم آورد	۱.۵۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۷۵.۰۰۰.۰۰۰	۵۰	۶۰
۲۷	منظرسازی و فضای سبز و بدنه سازی تقاطع غیر همسطح خلیج فارس	۱۸.۱۳۹۶.۵۳۳۵	انگاره مستطیل طلایی	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۸۰
۲۸	بازطراحی فضای غرب و شرق و شمال پارک ملت	۱۸.۱۳۹۶.۵۳۲۷	انگاره مستطیل طلایی	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۷.۰۰۰.۰۰۰	۲۵	۷۵
۲۹	طراحی المان میدان عدل	۱۸.۱۳۹۶.۵۵۱۸	امیراحمد رضایی	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۰	مطالعه و طراحی خانه-موزه ابوترابی	۱۸.۱۳۹۶.۵۹۹۱	کوروش فتیحی	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۲.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۷۰
۳۱	مطالعه و طراحی خانه-موزه شهید عباس بابایی	۱۸.۱۳۹۶.۶۰۷۸	علی شیخ الاسلام	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰	۷۰

۱۵-۵ آمار سالیانه قراردادهای سازمان خدمات طراحی در سال ۹۶ مقایسه با سال قبل

ردیف	عنوان	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	معاملات جزء	مورد	۲۷	۳۹	۴۴.۴
		هزارریال	۲.۰۳۱.۵۹۰	۳.۱۲۴.۷۰۰	-۷.۹
۲	معاملات متوسط (استعلام)	مورد	۱۹	۱۳	-۳۱.۶
		هزارریال	۴.۹۰۱.۸۰۰	۵.۹۶۵.۰۲۵	-۴۹.۶
۳	معاملات عمده مناقصه-عمومی	مورد	۰	۰	-
		ریال	۰	۰	-
۴	معاملات عمده مناقصه-محدود	مورد	۰	۰	-
		ریال	۰	۰	-
۵	ترک تشریفات	مورد	۲	۱	-۷۵
		هزارریال	۱.۶۰۰.۰۰۰	۳.۵۰۰.۰۰۰	-۷۴.۳
۶	تعداد جلسات کمیسیون معاملات -متوسط (مورد)	۱۹	۱۹	۱۳	-۳۱.۶
۷	تعداد جلسات کمیسیون معاملات -عالی (مورد)	۰	۰	۰	-
۸	تعداد ابلاغ برنده (مورد)	۴۴	۵۰	۵۲	۴
۹	عقد قرارداد (مورد)	۴۴	۵۰	۵۲	۴
۱۰	ابلاغ قرارداد (مورد)	۴۴	۵۰	۵۲	۴
۱۱	قراردادهای در جریان	مورد	۴۸	۲۸	-۵۰
		هزارریال	۱۸.۴۴۶.۱۰۰	۲۰.۸۰۴.۳۵۰	-۶۶.۹

ردیف	عنوان	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱۲	مورد	۵۴	۴۲	۲۵	-۴۰.۵
	هزارریال	۱۴.۸۶۷.۶۹۶	۱۰.۴۹۸.۱۷۵	۲.۹۸۴.۴۲۰	-۷۱.۶
۱۳	مورد	۵	۰	۰	-
	هزارریال	۱.۲۵۰.۰۰۰	۰	۰	-

۱۶-۵ پروژه های عمرانی سازمان خدمات طراحی در سال ۹۶

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	بودجه مصوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۳۱۰۱۱	طرح تفصیلی شهر قزوین	۱۸.۱۳۸۹.۴۸۷۳	شهر و برنامه	۲.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۹۹۹.۵۰۰.۰۰۰	۳.۷۴۹.۳۷۵.۰۰۰	۳.۵۶۱.۹۰۶.۲۵۰	۹۵	۹۵
۳۱۰۱۱	تأیید فنی پروژه طرح تفصیلی شهر قزوین	۱۸.۱۳۹۱.۲۶۹۲	دانشگاه تهران	۲.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰	۷۰
۳۱۰۳۱	نظارت بر انجام مطالعات اقتصادی پروژه های سازمان خدمات طراحی شهرداری قزوین	۱۸.۱۳۹۳.۱۱۹۴	پژوهشگاه اقتصاد دانشگاه تربیت مدرس	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۶۰
۳۱۰۳۹-۶۶	پروژه مطالعات و طراحی فرهنگسرای مینودر	۱۸.۱۳۹۳.۶۶۷۰	آرث	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۱۰۳۹-۳	کنترل و تصویب پروژه های سازه ای سازمان خدمات طراحی (نقشه های ابنیه، تقاطع های غیر همسطح و ...)	۱۸.۱۳۹۴.۴۴۳۳	پل رود	۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۸۸.۰۰۰.۰۰۰	۲۹	۶۰
۳۱۰۳۹-۷۲	پروژه طرح فاز دو فضاهای مشترک خیابان خیام	۱۸.۱۳۹۵.۷۱۷	برازمان گستر پایدار	۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	بودجه مصوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۳۱۰۳۹-۷۰	تولید طرح باز فضاهای دروازه ای (دروازه درب کوشک)	۱۸.۱۳۹۵.۲۴۵۵	شمسه	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۱۰۳۹-۳	انجام آزمایشات مکانیک خاک مورد نیاز پروژه های سازمان	۱۸.۱۳۹۵.۸۹۴	آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک	۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۹۸.۵۵۹.۵۸۱	۶۰	۶۰
۳۱۰۳۹-۱۰۲	تهیه و تمهید و ارائه الزامات اساسی ثبت شهر قزوین به عنوان شهر خلاق طراحی در یونسکو (سال ۲۰۱۶) و انجام مراحل ثبت و سپس انجام اقدامات لازم جهت تثبیت شهر قزوین به مدت چهار سال در شبکه شهرهای خلاق یونسکو	۱۸.۱۳۹۵.۹۸۶	روشن بابایی همتی	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۰	۵۰
۳۱۰۳۹-۳	تهیه و طراحی و کنترل نقشه های تاسیسات برقی پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۸.۱۳۹۵.۱۰۶۸	محمد حسین ایزدی	۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۱.۱۸۹.۸۰۵	۳۰	۹۰
۳۳۰۱۹-۱۷	نقشه برداری برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۸.۱۳۹۵.۱۳۵۸	کارتوگرافی و نقشه برداری ریموت	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۱۰۳۹-۷۷	مکانیابی و طراحی آسمان نما در شهر قزوین	۱۸.۱۳۹۵.۱۶۵۸	بابا نقش ماندگار	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۷۴.۰۰۰.۰۰۰	۸۷.۰۰۰.۰۰۰	۸۷.۲۵۰.۰۰۰	۱۰۰	خاتمه
۳۱۰۳۹-۳	کنترل دفترچه های متره و برآورد برخی از پروژه های سازمان	۱۸.۱۳۹۵.۱۷۶۵	برج و باروی قزوین	۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۹.۷۵۰.۰۰۰	۴۶	۹۰
۳۱۰۳۹-۴۳	طراحی فضای داخلی و المان میدان مقابل دانشگاه آزاد	۱۸.۱۳۹۵.۱۸۱۸	آرمانشهر مینو	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۶.۰۰۰.۰۰۰	۴۰	۴۰
۳۱۰۱۱	طرح تهیه ساماندهی ضلع غرب رودخانه بازار حد فاصل خیابان امام خمینی (ره) تا خیابان منتظری	۱۸.۱۳۹۵.۲۰۴۴	ابباع محیط	۲.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۵۰۱۱	طرح تهیه مطالعاتی ارائه سیاست های بهینه حمل و نقل در بوستان باراجین	۱۸.۱۳۹۵.۲۳۵۹	اندیشکار	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	بودجه مصوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۳-۳۹-۳۱۰	تهیه و کنترل نقشه های تاسیسات مکانیکی پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۸.۱۳۹۵.۲۵۱۵	حمید رهبران	۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۹.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۹.۰۰۰.۰۰۰	۹۲.۳۴۳.۹۵۰	۷۲	۹۰
۱۰۰-۳۹-۳۱۰	پروژه مطالعه و تهیه طرح اجرایی مسیر گردشگری محدوده دروازه درب کوشک تا دروازه امامزاده حسین و گذر آقا کبیر	۱۸.۱۳۹۵.۳۵۵۴	بیان طرح محیط	۳۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۷۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۴۸۴.۲۵۰.۰۰۰	۶۵	۸۰
۹۶-۳۹-۳۱۰	بررسی کمی و کیفی زباله شهر قزوین شامل ارزش COD، BOD و شیرابه حرارتی	۱۸.۱۳۹۵.۳۷۳۵	برچم داران آتیه زاگرس	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۹۴.۰۰۰.۰۰۰	۳۶۷.۵۰۰.۰۰۰	۳۶۷.۵۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۷-۳۹-۳۱۰	تهیه طرح عبور عرضی ایمن عابر پیاده در بلوار مطهری، مقابل ساختمان جدید شهرداری با الویت معلولین و افراد کم توان جسمی	۱۸.۱۳۹۵.۳۷۸۸	آرستیس پارسین سازه	۳۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۵۵
۶-۳۱۰	طراحی مسیر دسترسی قطعت تفکیکی شرق و غرب بلوار پیامبر اعظم (ص) از تقاطع ابوترابی تا تقاطع ولایت	۱۸.۱۳۹۵.۳۹۸۱	آرستیس پارسین سازه	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۴.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	حاشیه
۹۸-۳۹-۳۱۰	مطالعات اقتصادی سیستم حمل و نقل عمومی شهر قزوین و ارائه راه کارهای اجرایی توانمند سازی مالی سیستم	۱۸.۱۳۹۵.۵۰۵۳	برازان گستر پاندار	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۱۲.۵۰۰.۰۰۰	۷۵	۸۰
۲۴-۳۹-۳۱۰	بررسی، کنترل، تایید و تصویب پروژه های مهندسی آب سازمان خدمات طراحی	۱۸.۱۳۹۶.۱۹۶	محمدرضایی قلعه	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۲.۴۶۰.۰۰۰	۱۵۲.۴۶۰.۰۰۰	۱۵۲.۴۶۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۴-۳۹-۳۱۰	مطالعات طرح اجرایی ساخت مخازن ایستگاه های پمپاژ و خط لوله انتقال آب شرب و بهداشتی مؤسسه رفاهی تفریحی کاسپین	۱۸.۱۳۹۶.۶۵۸۱	جمشید حاجی میری	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۹۵.۰۰۰.۰۰۰	۹۵.۰۰۰.۰۰۰	۹۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳-۳۹-۳۱۰	تهیه و طراحی و کنترل نقشه های تاسیسات برقی پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۸.۱۳۹۶.۶۵۶	سعید عزیزی علویچه	۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۹۹.۹۰۰.۰۰۰	۱۹۹.۹۰۰.۰۰۰	۱۰۴.۰۰۱.۲۰۰	۵۲	۹۰
۱۱-۳۹-۳۱۰	مکانیابی و طراحی کریدور (فضای) خوشنویسی	۱۸.۱۳۹۶.۹۷۵	سمیرا افکاری	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مستاور	بودجه مصوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۲۱۰۳۹-۱۱	مکان یابی و طراحی دیوار سه بعدی تاریخ و مفاخر شهر قزوین	۱۸.۱۳۹۶.۱۴۶۰	آرمان شهر مینو	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۴.۰۰۰.۰۰۰	۴۰	۸۵
۲۱۰۳۹-۳۵	مطالعه و تهیه طرح مناسب سازی و مبلمان شهری و فضای سبز پیاده روی بیرونی بوستان ملا خلیلا	۱۸.۱۳۹۶.۱۴۹۸	الله الساعات حسینی	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۱۰۳۹-۱۱	مطالعه و تهیه طرح مناسب سازی و مبلمان شهری و فضای سبز بلوار شهید لشگری با الویت تردد افراد آسیبمند کم توان و معلول	۱۸.۱۳۹۶.۱۵۵۱	آرمان شهر مینو	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۷۸.۵۰۰.۰۰۰	۱۷۸.۵۰۰.۰۰۰	۵۳.۵۵۰.۰۰۰	۳۰	۳۰
۲۱۰۳۹-۱۰۹	طراحی قطعه مشاهیر و هنرمندان و ایثارگران	۱۸.۱۳۹۶.۱۵۵۳	آرمان شهر مینو	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۴۵.۰۰۰.۰۰۰	۵۶.۲۵۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۳۱۰۶	منظر سازی و فضای سبز و بدنه سازی تقاطع غیر همسطح خلیج فارس	۱۸.۱۳۹۶.۱۵۵۷	انگاره مستطیل طلائی	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	خانمه
۲۱۰۳۹-۲۴	مطالعه و تهیه طرح اجرایی محورهای مختلف هدایت آب های سطحی مناطق سه گانه شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۶	۱۸.۱۳۹۶.۱۷۰۸	جمشید حاجی میری	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۶.۰۰۰.۰۰۰	۸۶.۰۰۰.۰۰۰	۸۶.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۱۰۳۹-۱	متمم قرارداد مطالعه و طراحی خانه فرهنگ در شهرک شهید بهشتی (باغ نشاط)	۱۸.۱۳۹۶.۱۷۷۹	قزوین سازه سازان	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۱۰۳۹-۲۴	مطالعه و تهیه بانک اطلاعاتی و نقشه منابع آب، شبکه آبرسانی و توزیع آب خام فضای سبز (GIS شهر قزوین) در محیط	۱۸.۱۳۹۶.۱۸۴۹	طرح هفت کنج	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۷۴.۰۰۰.۰۰۰	۲۱۷.۵۰۰.۰۰۰	۲۱۷.۵۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۱۰۳۹-۱۱	طرح تهیه ساماندهی خیابان های محمدیه و تبریز شامل (تعین برو کف مقاطع عرضی و طولی و ساماندهی آب های سطحی)	۱۸.۱۳۹۶.۱۸۵۱	طرح هفت کنج	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۹۸.۰۰۰.۰۰۰	۵۹۸.۰۰۰.۰۰۰	۲۳۹.۲۰۰.۰۰۰	۴۰	۶۰
۲۱۰۳۹-۴۳	مکانیابی و طراحی خشک پارک ها در سطح (شهر) مناطق (۱ و ۲ و ۳)	۱۸.۱۳۹۶.۱۹۳۲	شاه مهر سپهر ایرانیان	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۸.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۴۰۰.۰۰۰	۷۰.۴۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	بودجه مصوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۳۱۰۳۹-۳	تهیه و کنترل نقشه های تاسیسات مکانیکی پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۸.۱۳۹۶.۲۰۱۹	جعفر برخورداری دورباش	۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۹.۹۰۰.۰۰۰	۱۳۹.۹۰۰.۰۰۰	۰	۰	۹۰
۳۱۰۳۹-۶۶	مطالعه و طراحی خانه فرهنگ در مشعلدار	۱۸.۱۳۹۶.۲۰۶۲	توج جلیلی	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۰	۸۰
۳۳۰۱۹-۱۷	تهیه طرح آماده سازی و دفع آب های سطحی معابر فرعی عظیمیه	۱۸.۱۳۹۶.۲۰۶۶	نقشه برداری و کارنگرافی ریحوت	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۹۰
۳۱۰۳۹-۱۱	طراحی بام حمام فجر با استفاده از سازه های سبک با رویکرد گردشگری	۱۸.۱۳۹۶.۲۰۶۸	نقشه بنه جاویدان کاسین	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۴.۰۰۰.۰۰۰	۲۶.۰۰۰.۰۰۰	۲۶.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	خاتمه
۱۱-۳۱۰۳۹	طرح مطالعاتی-پژوهشی و طراحی بدنه و نمادهای راه ابریشم	۱۸.۱۳۹۶.۲۰۶۴	حسین سلطانزاده	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۵.۰۰۰.۰۰۰	۹۳.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۶۰
۳۳۱۰۶	مطالعه و طراحی ورودی ناحیه دانش و طراحی اتصال بلوار فرهنگ به کمربندی شرق ناصراباد و طراحی هندسی و سازه ای پل ارتباطی	۱۸.۱۳۹۶.۲۰۷۹	راه و سازه دینیم راه	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۹۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۹۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۸.۰۰۰.۰۰۰	۲۰	۴۰
۳۱۰۳۳	نظارت، راهبری، تأیید و تصویب پیوست های اجتماعی برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی شهرداری قزوین	۱۸.۱۳۹۶.۲۱۷۹	آرش حاجی کریمی	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۰	۰	۱۰
۳۱۰۳۹-۳۵	باز طراحی بوستان شهید بابایی با رویکرد پارک آتش نشان	۱۸.۱۳۹۶.۲۱۸۱	پیمان پیله چی ها	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۵۰۱۱	مکانیابی و طراحی فضاهای مکث و نشستن (سکو ها و آلاچیق های استراحتگاهی) در سطح بوستان باراجین و در مجاورت مسیرهای اصلی با رویکرد خشک پارک	۱۸.۱۳۹۶.۲۵۴۹	ری راه نشان	۱.۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۶.۰۰۰.۰۰۰	۳۰	۵۰
۳۳۱۰۶	تهیه طرح فاز یک اصلاح هندسی ورودی مسیر اسماعیل آباد از زیرگذر امام خمینی	۱۸.۱۳۹۶.۲۵۵۴	اندیشکار	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مستاور	بودجه مصوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه نشده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۲۴-۳۱۰۳۹	تهیه طرح اجرایی ساماندهی آبراهه های اصلی و ثوق آباد، حسن آباد و شهرک اندیشه شهرداری منطقه سه	۱۸.۱۳۹۶.۲۷۴۶	سید جواد هاشمی اونیچی	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۸۵
۲۵۰۱۱	مطالعه و طراحی پارکینگ و محوطه جنب سورتمه در بوستان ملی باراجین	۱۸.۱۳۹۶.۲۷۴۸	ری راه نشان	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۳۱۰۶	مطالعه و ساماندهی محور حد فاصل میدان ورودی چوبیندر تا ضلع جنوب زندان چوبیندر	۱۸.۱۳۹۶.۲۸۶۱	امیر حاجی محمدیها	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۱۰۳۹-۲۴	بررسی، کنترل، تایید و تصویب پروژه های مهندسی آب سازمان خدمات طراحی	۱۸.۱۳۹۶.۳۱۲۷	محمد رضایی قلعه	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۲.۴۶۰.۰۰۰	۱۵۲.۴۶۰.۰۰۰	۱۵۲.۴۶۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۳۱۰۶	طراحی مسیر اتصال زیرگذر تقاطع غیر همسطح ابوترابی (باغستان) به تقاطع های غیر همسطح ولایت و امام رضا و تدقیق رمپ ها و لوپ های تقاطع ابوترابی با مسیر طرح شده	۱۸.۱۳۹۶.۳۱۸۸	هگرا	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۹۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۱۲۵.۰۰۰.۰۰۰	۵۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۸	۸۵
سازمان عمران	مطالعه و طراحی ساختمان اداری کارخانه آسفالت و محوطه اطراف آن	۱۸.۱۳۹۶.۳۲۹۳	مهناز حمزه ای ها سازان عمران	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰	۱۰۰
۲۱۰۳۹-۱۱	مطالعه و بازطراحی ساختمان مرکز ناحیه در مینودر (در محل فعلی آن) و منظر سازی و طراحی فضای سبز اطراف آن	۱۸.۱۳۹۶.۳۳۰۴	یوریا یونسی	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲۱۰۳۹-۱۱	مطالعه و تهیه طرح ساماندهی جداره خارجی و محوطه تپه تاریخی واقع در منطقه سه	۱۸.۱۳۹۶.۳۳۵۷	نقشینه جاویدان کاسین	۲.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۱.۰۰۰.۰۰۰	۷۸.۶۰۰.۰۰۰	۶۰	۳۵
۳۱۰۳۹-۳	انجام متره برآورد برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی	۱۸.۱۳۹۶.۳۸۳۵	برج و پاروی قزوین	۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۱۹.۰۰۰.۰۰۰	۲۱۹.۰۰۰.۰۰۰	۲۵.۵۰۰.۰۰۰	۱۲	۸۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	مشاور	بودجه مصوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۳۳۱۰۶	مطالعه ساماندهی و اصلاح هندسی بلوار حکیم حدافاصل تقاطع چهارصد دستگاه تا بلوار شهید مطهری	۱۸.۱۳۹۶.۳۸۵۴	احسان رضائی خواساری	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۱۰۳۹-۴۲	بازنگری در طرح پارک سرتک طبق نقشه های مالکیت های شهرداری	۱۸.۱۳۹۶.۳۹۹۴	آرمان شهرمینو	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۱۰۳۹-۸۸	مطالعه و طراحی ساختمان آتش نشانی اندیشه	۱۸.۱۳۹۶.۳۹۶۰	پایا کنگره ایوان	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱۴.۰۰۰.۰۰۰	۱۱۴.۰۰۰.۰۰۰	۳۴.۰۲۰.۰۰۰	۳۰	۹۰
۳۱۰۳۹-۱۱۲	طراحی پروژه فاز دو سوله مجتمع کارگاهی بیدستان	۱۸.۱۳۹۶.۳۸۹۳	پایا گستران کیان آرمه	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۵.۰۰۰.۰۰۰	۸۵.۰۰۰.۰۰۰	۸۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۳۱۰۶	تهیه طرح فاز یک گزینه ای سازه دوربرگردان غرب به غرب میدان سیدحسن نصرالله	۱۸.۱۳۹۶.۳۸۵۲	بنیامین محبی	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۹۸.۰۰۰.۰۰۰	۹۰	۱۰۰
۳۱۰۳۹-۱۱۰	برنامه ریزی و مکانیابی کارگاه های گردشگری خلاق شهر قزوین	۱۸.۱۳۹۶.۴۲۵۱	روشن بابایی همتی	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۹۹.۹۰۰.۰۰۰	۱۹۹.۹۰۰.۰۰۰	۰	۰	۴۰
۳۱۰۳۹-۱۰۹	مطالعه و طراحی المان یادبود برای ۲۰ شهید معرفی شده توسط بنیاد شهید در محل دفن خارج از گلزار شهدا	۱۸.۱۳۹۶.۴۳۵۰	دانشگاه غیر دولتی غیرانتفاعی رجاء قزوین	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۷.۵۰۰.۰۰۰	۱۳۷.۵۰۰.۰۰۰	۱۳۷.۵۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۳۱۰۶	مطالعات امکانسنجی تامین دسترسی ها و پارکینگ مجموعه فرهنگی المان میدان مینودر	۱۸.۱۳۹۶.۴۴۷۵	آرستیس پارسیان سازه	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۹۰	۹۰
۳۳۱۰۶	مطالعه و طراحی میدان عدل و فضای سبز ضلع شمال آن	۱۸.۱۳۹۶.۴۸۰۸	ممثل مهر آسین	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۰	۰	خاتمه
۳۱۰۱۱	تهیه کدهای ارتفاعی کلیه معابر اصلی و فرعی در محدوده منطقه یک شهر قزوین	۱۸.۱۳۹۶.۴۸۱۰	ابداع محیط	۲.۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۷.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۷.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۸.۳۰۰.۰۰۰	۶۰	۶۰

ردیف	نام پروژه	شماره قرارداد	بودجه مصوب (ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	مبلغ پروژه پس از افزایش (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد تحقق بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۳۳۱۰۶	بازرسی ایمنی معابر اصلی نواحی منفصل شهری قزوین، احصاء نقاط حادثه خیز و اولویت بندی اصلاحات هندسی مورد نیاز و انجام اصلاح سه طرح هندسی مطابق نظر کارفرما	۱۸.۱۳۹۶.۴۹۸۸	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴۸.۵۹۱.۳۵۱	۲۴۸.۵۹۱.۳۵۱	۶.۱۱۴.۸۳۸	۲	۲۵
۳۱۰۳۹-۴۲	طراحی فاز دو پارک بانوان منطقه یک	۱۸.۱۳۹۶.۵۲۵۹	۱.۵۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۷۵.۰۰۰.۰۰۰	۵۰	۶۰
۳۳۱۰۶	منظرسازی و فضای سبز و بدنه سازی تقاطع غیر همسطح خلیج فارس	۱۸.۱۳۹۶.۵۳۲۵	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۸۰
۳۱۰۳۹-۳۵	بازطراحی فضای غرب و شرق و شمال پارک ملت	۱۸.۱۳۹۶.۵۳۲۷	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۷.۰۰۰.۰۰۰	۳۵	۷۵
۴۳-۳۱۰۳۹	طراحی المان میدان عدل	۱۸.۱۳۹۶.۵۵۱۸	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۳۱۰۳۹-۶۶	مطالعه و طراحی خانه-موزه ابوترابی	۱۸.۱۳۹۶.۵۹۹۱	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۳۲.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۷۰
۳۵۰۱۱	مطالعه و جانمایی طراحی ساختمان های سوییت اقامتی و محوطه اطراف آن در بوستان ملی باراجین	۱۸.۱۳۹۶.۶۰۴۵	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۵.۰۰۰.۰۰۰	۵۰	۹۵
۳۱۰۱۱	بازپیرایی بدنه دو طرف خیابان مولوی (چهارراه بازار تا چهارراه منتظری	۱۸.۱۳۹۶.۶۰۷۶	۲.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۰	۰	۲۵
۳۱۰۳۹-۶۶	مطالعه و طراحی خانه-موزه شهید عباس بابایی	۱۸.۱۳۹۶.۶۰۷۸	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰	۷۰





شرح وظایف

- معايير آسفالت، جدول و پياده رو و...).
- ۱۲- شرکت در کمیسیون تحویل موقت و قطعی پروژه های عمرانی حوزه معاونت فنی و عمرانی.
- ۱۳- ایجاد هماهنگی، برنامه ریزی و کنترل پیشرفت کار پروژه های عمرانی در حیطه اختیارات معاونت فنی و عمرانی.
- ۱۴- ایجاد هماهنگی بین فعالیت های مشاوران، پیمانکاران، در مراحل تهیه و اجرای طرح و پیگیری اجرای تعهدات آن ها تا تحویل قطعی.
- ۱۵- تهیه و تنظیم شناسنامه فنی و دستورالعمل و نگهداری سازه ها.
- ۱۶- تهیه و تدوین معیارها، ضوابط و دستورالعمل تعمیر و نگهداری ابنیه.
- ۱۷- تشکیل جلسات و ایجاد هماهنگی و برنامه ریزی، تعامل و پیگیری جهت بررسی موارد و مسائل مناطق و سازمان ها با همکاری سایر معاونت های شهرداری در رابطه با ادارات، سازمان ها و نهادها و پیگیری مصوبات مربوطه.
- ۱۸- هماهنگی امور مربوط به حفاریهای ادارات خدمات رسان و صدور مجوز حفاری ها در ارتباط با طرح توسعه و نگهداری تأسیسات شرکت های خدمات رسان در چارچوب وظایف.
- ۱۹- ارائه گزارش کمی و کیفی و پیشرفت کار پروژه های عمرانی به مراجع ذیربط.
- ۲۰- انجام سایر اموری که حدود وظایف از طرف مقام مافوق ارجاع و یا تفویض می گردد.

سازمان ها و ادارات زیرمجموعه:

- اداره نظارت
- واحد کمیسیون حفاری
- اداره دفتر فنی
- سازمان فنی و مهندسی عمران

- ۱- دریافت برنامه ها و سیاست های کلان شهرداری در زمینه فعالیت های عمرانی و برنامه ریزی جهت اجرای آن ها در سطح شهر و ابلاغ به مناطق سه گانه شهرداری، سازمان ها و واحد های ذیربط.
- ۲- تنظیم پروژه های موضوع زیر برنامه (برنامه ریزی توسعه شهری) و سایر زیر برنامه های مرتبط با وظایف حوزه معاونت و ارائه پیشنهاد جهت گنجاندن پروژه های مذکور در برنامه های عمرانی میان مدت شهرداری.
- ۳- نظارت عالی بر حسن اجرای پروژه های مصوب شده مرتبط با برنامه های عمرانی کوتاه، میان و بلند مدت شهرداری.
- ۴- نظارت عالی بر حسن اجرای پروژه های مصوب شده امور سازمان های وابسته و مناطق سه گانه شهرداری که در حیطه نظارت حوزه معاون فنی و عمرانی قرار دارد.
- ۵- ایجاد هماهنگی بین واحد های تابعه و مناطق شهرداری در خصوص نظارت عالی و کنترل عملکرد آن ها.
- ۶- شرکت در کمیسیون های فنی و ایمنی و هماهنگی امور اجرایی شهر و سایر کمیسیون های خاص حوزه تحت نظارت و پیگیری مصوبات و تصمیمات متخذه در کمیسیون های مذکور.
- ۷- کنترل و نظارت بر نقشه ها و دفترچه محاسبات و فازهای طراحی پروژه های عمرانی به وسیله کارشناسان این حوزه.
- ۸- کنترل و نظارت بر رعایت کامل قوانین ابلاغی از سازمان برنامه و بودجه (ریاست جمهوری) ضوابط شهرداری و همچنین سایر قوانین فنی مرتبط در مراحل اجرایی پروژه ها و اقدام جهت اجرای صحیح کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های فنی.
- ۹- مشارکت و همکاری با واحد معاونت برنامه ریزی و توسعه جهت تهیه، تنظیم و اجرای بودجه، بهبود روش های، سیستم ها و ارائه گزارش عملکرد واحد های تحت سرپرستی.
- ۱۰- بازدید ادواری از پروژه های در حال اجرا در حوزه معاونت فنی و عمرانی و مناطق و سازمان های شهرداری.
- ۱۱- تهیه و تدوین معیارها، ضوابط و دستورالعمل تعمیر و نگهداری



۱-۶ آمار عملکرد معاونت عمرانی در سال ۹۶

ردیف	عنوان پروژه	بودجه مصوب (هزارریال)	درصد پیشرفت فیزیکی	مدت پروژه (ماه)	تعداد مشاور	تعداد کارشناسان نظارت	نام و تعداد پیمانکار
۱	پل ابوترابی	۵۰۰۰۰۰۰۰	۴۸	۴	۳	۱	شرکت ملی ساختمان
۲	پل امام رضا (ع)	۵۵۰۰۰۰۰۰	۸۸	۲۸	۱	۲	گروه تخصصی شهید رجایی
۳	پروژه سافاری پارک و هفت دره	۲۰۰۰۰۰۰۰	۳۸	۱۴	۱	۱	عمران راهسازی
۴	سدهای خاکی		۳۲	۱۴	۱	۲	عمران راهسازی
۵	ساختمان شهرداری و شورای اسلامی شهر	۱۵۰۰۰۰۰۰	۶۳	۷۳	۱	۹	شرکت سازندگی انصار
۶	حکم آباد	*	۳۸	۳۰	۱	۳	عمران آذرستان
۷	برج های الهیه	۱۷۱۰۰۰۰۰	۳۲	-	۱	۲	شرکت سرمایه گذار مسکن نوین پایدار
۸	برج های بادامستان	۸۵۵۰۰۰۰۰	۳۲	-	۱	۲	شرکت سرمایه گذار مسکن نوین پایدار
۹	ستاره پونک	۱۵۰۰۰۰۰۰	۳۴/۷۵	۳۶	۱	۲	-

● * جزء پروژه های سرمایه گذاری محسوب می گردد.

۲-۶ انجام عملیات آماده سازی و روکش آسفالت معابر شهری در سال ۹۶

ردیف	شرح	منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳
۱	مساحت آسفالت ماشینی (متر مربع)	۹۷۴۹۳	۴۹۵۱۵	۱۳۸۱۱۹
۲	تناژ آسفالت ماشینی (تن)	۲۲۰۰۰	۸۶۸۴	۲۶۰۰۰
۳	مساحت آسفالت دستی (متر مربع)	۳۷۸۳۳	۱۹۶۳۸	۲۹۳۶
۴	تناژ آسفالت دستی (تن)	۴۵۴۰	۲۳۵۵	۳۵۲
۵	متر از درزگیری (متر)	۳۶۷۷۰	۲۴۵۱۰	۳۰۶۵۰
۶	مساحت تراش و مرمت آسفالت (متر مربع)	۷۹۰۰۰	۳۰۰۰۰	۱۶۵۰۰
۷	تناژ آسفالت تراش و مرمت آسفالت (تن)	۲۸۶۱	۴۶۸۵	۲۵۵۲
۸	مساحت آماده سازی (متر مربع)	-	-	-

ردیف	عنوان پل	موقعیت	طول مسیر (متر)	نوع	سال بهره برداری
۱	قدس	میدان قدس	۱۳۰۰	روگذر - زیرگذر	۹۴
۲	امام رضا(ع)	بلوار جمهوری اسلامی	۲۰۰۰	روگذر	درحال احداث
۳	ابوترابی	بلوار آیت اله ابوترابی	۶۰۰	زیرگذر	۹۶
۴	سرداران	میدان سرداران	۵۶۰	روگذر	۹۱
۵	خلیج فارس	ورودی بوئین زهرا - انتهای خیابان اصفهان	۲۰۰۰۰	زیرگذر (پل راه آهن ورمپ ها)	۹۵
۶	مطهری	بلوار مطهری	۷۰۰-۸۰۰	زیرگذر	۹۱
۷	شهید رجایی	ابتدای کوثر - انتهای بلوار آزادگان	۲۰۰۰	روگذر	۹۱
۸	همبستگی (نصر)	بلوار شهید بهشتی	۸۰۰	زیرگذر	۹۰
۹	هفت دی (نادری)	خیابان نادری	۳۶۰	روگذر	۸۹
۱۰	نه دی (عمران)	خیابان نادری	۳۶۰	روگذر	۸۹
۱۱	امام علی(ع) - باهنر	کمربندی باهنر	۷۰۰	روگذر	۹۱
۱۲	تقاطع غیر همسطح ولایت	بلوار آیت اله خامنه ای	-	زیرگذر	۸۹
۱۳	تقاطع غیر همسطح نخبگان	بلوار نخبگان	۱۵۰۰	زیرگذر	۹۴

سازمان عمران شهرداری

سال وهدف از تأسیس:



سازمان عمران شهرداری قزوین در سال ۱۳۸۴ و با هدف انجام فعالیت های عمرانی، خدماتی، تولید (شامل خرید مواد اولیه و فروش تولیدات)، بازرگانی و تهیه و تأمین نیازمندی های عمومی شهر و شهرداری با گرایش درآمدزایی و ارتباط با وظایف عمرانی و محوله به شهرداری و سازمان تشکیل گردید.

محدوده خدمات رسانی سازمان:

سازمان عمران شهرداری قزوین با رعایت مقررات مربوطه در اساسنامه خود فعالیت های ذیل را در دستور خود قرار داد که اهم آن عبارتند از:

- احداث و تأسیس کارخانجات و کارگاههای تولیدی برای تأمین نیازمندی های شهری از قبیل کارخانجات آسفالت، شن و ماسه، بتون آماده و قطعات پیش ساخته.
- احداث ساختمان و تأسیسات مورد نیاز عمومی شهر در اجرای طرح ها و پروژه های مصوب شهرداری و نیز ارائه خدمات در زمینه فوق بصورت پیمانکاری.
- سرمایه گذاری و مشارکت با بانکها و موسسات و اشخاص سرمایه گذار در امور مربوطه به طریقی که برای سازمان تأمین منافع نماید.
- خرید و فروش و اجاره و استیجاره اموال منقول و غیر منقول در امور مربوطه.

۴-۶ پروژه های سازمان عمران در سال ۹۶

ردیف	عنوان فعالیت	نام منطقه	خاکبرداری (تن)	مخلوط ریزی (تن)	بیس (ریزی) (تن)	آسفالت (تن)			جدول گذاری (تن)	لوله گذاری
						بتن ریزی (تن)	قیرپاشی (تن)	تخریب آسفالت		
۱	آماده سازی چوبیندر	یک	۳۷۹.۴۴۹	۰	۳۴۷۹	۰	۱۰	۰	۱۴۴۰	۰
۲	بافت باز ناحیه دانش	یک	۲۶۷۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳	ناحیه دانش	یک	۵۵۸۴	۱۳۷۱	۲۸۸۰	۰	۱۳	۰	۱۸۵۷	۰
۴	باغ نشاط	یک	۰	۲۵۲	۲۳۰	۰	۱	۰	۱۴۵	۰
۵	فرهنگسرای سنجیده	یک	۶۲۲	۰	۱۱	۰	۰	۰	۲۰	۰
۶	فرهنگسرای رز	یک	۰	۰	۰	۰	۶۶	۰	۰	۰
۷	آماده سازی عظیمیه	سه	۷۲۴۲۸	۳۳۲۵۵	۰	۱۴۵۸	۰	۰	۰	۲۰۷۹
۸	آماده سازی پونک	سه	۲۶۶۶	۰	۰	۳۴۳۱	۰	۰	۰	۰
۹	نجف آباد	سه	۱۱۷۷۶	۴۸۸۷	۴۱۲۹	۰	۱۱	۳۱۹۱	۱۷۸۸	۰
۱۰	تعریض خیابان ایران	سه	۲۵۲۶	۰	۳۴۳۰	۰	۰	۱۰۱۷۳	۱۴۲۵	۰
۱۱	جاده سلامت	سه	۱۲۰۳۹	۲۹۶	۷۰۱۶	۷۷	۲۳	۰	۳۰۱۴	۲۵۳۵
۱۲	شهرک عارف	دو	۰	۱۵۲	۲۸۳	۰	۰	۰	۰	۰

۵-۶ تولیدات سالیانه کارخانه آسفالت در سال ۹۶ و مقایسه با سال های قبل

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	کل آسفالت تحویلی (تن)	۱۱۶۸۸۸	۱۲۰۲۳۹	۱۱۶۱۰۹	۱۲۵۳۳۶	۷.۹
۲	فروش آسفالت (تن)	۵۹۳۵۴	۸۱۵۶۱	۳۰۲۹۰	۳۱۵۰۰	۴
۳	قیر دریافتی (تن)	۵۳۹۷	۵۸۳۰	۵۶۱۴	۵۹۰۰	۵.۱
۴	روکش آسفالت	معابر اصلی (تن)	۳۰۰۸۷	۵۷۲۷۹	۴۷۹۰۰	-۱۶.۴
		معابر فرعی (تن)	۹۵۲۵	۳۴۸۶	۷۶۲۵	۷۲۴۷
۵	تراش آسفالت	۳۳۹۶	۵۰۵۶	۱۶۳۳۶	۶۰۱۰۵	۲۶۷.۹
۶	لکه گیری (تن)	۱۹۹	۴۸	۲۸۹	۱۱۹۷	۳۱۴.۲
۷	مجموع بیس تولیدی و تحویلی (تن)	۶۰۴۴۲	۶۶۹۳۹	۶۱۴۳۰	۴۱۰۰۰	-۳۳.۳
۸	مجموع شن و ماسه تولیدی و تحویلی (تن)	۲۰۳۷	۱۷۰۰۰	-	۱۳۰۰۰	-

۶-۶ ماشین آلات تحت اختیار سازمان عمران در سال ۹۶

ردیف	نوع ماشین	تعداد ماشین آلات اجاره داده شده			تعداد رانندگان (نفر)	تعداد تعمیرکاران (نفر)
		منطقه سه	منطقه دو	منطقه یک		
۱	کامیون	۰	۱۵۸	۶۰	۵۰	۱۴
۲	گریدر	۰	۰	۶۷۶	۴	۱۴
۳	لودر	۱۳۵	۶۶	۳۰	۱۰	۱۴
۴	غلتک	۰	۰	۶۷۶	۷	۱۴
۵	بولدزر	۰	۰	۰	۲	۱۴
۶	بیل مکانیکی	۱۵	۰	۰	۱	۱۴
۷	باب کت	۰	۱۰۲	۰	۱	۱۴
۸	تانکر آب	۰	۰	۱۰۲	۳	۱۴





معاونت حمل و نقل و ترافیک



مسئولیت هماهنگی و راهبردی سازمان ها و نهادهای زیر در مجموعه شهرداری قزوین را برعهده دارد:

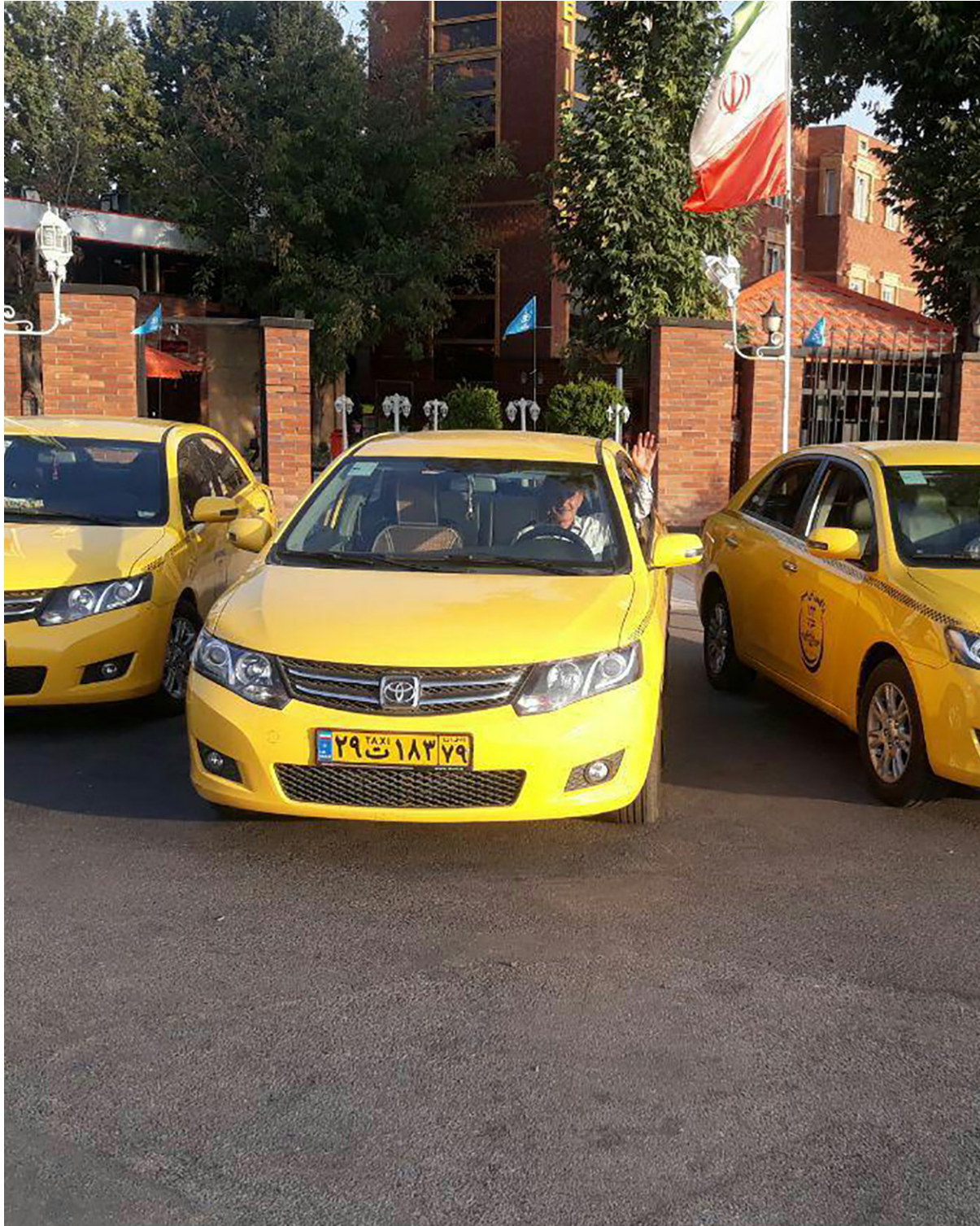
- سامان اتوبوسرانی قزوین و حومه
- سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین
- سازمان پایانه های مسافربری شهرداری قزوین
- ستاد معاینه فنی خودرو شهرداری قزوین
- مرکز معاینه فنی خودرو شهید رجایی
- واحد مدیریت جایگاه های عرضه سوخت گاز طبیعی
- واحد مدیریت حمل و نقل بار
- سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری قزوین
- مرکز کنترل ترافیک شهرداری قزوین

شرح وظایف:

۱. پیگیری تداوم حرکت در جهت تحقق چشم انداز و مأموریت های حوزه معاونت و سازمان های تابعه با ملاحظه سندهای فرادست ملی، راهبردهای کلان شهرداری و وظایف نهادهای خارج از شهرداری.
 ۲. تهیه آمار و اطلاعات و ایجاد بانک اطلاعات حمل و نقل و ترافیک شهر با همکاری دستگاه های ذیربط و تدوین فرآیندهای استفاده از آن ها.
 ۳. ارائه پیشنهاد برای اصلاح قوانین، آئین نامه ها، استانداردها و ضوابط به مراجع ذیربط.
 ۴. انجام مطالعات مورد نیاز حمل و نقل درون شهری و به هنگام سازی ادواری آن ها و نظارت و تصویب مطالعات موردی انجام شده در سازمان های تابعه.
 ۵. تهیه طرح های دارای مقیاس شهری و حومه شهری و تصویب طرح های موردی تهیه شده در سازمان های تابعه.
 ۶. ارائه پیشنهاد و پیگیری اقدامات اجرایی جهت افزایش سهولت و ایمنی تردد و جابجایی مسافرو کالا.
 ۷. بررسی و ارائه طرح، راهکار و پیشنهادات جامع و هماهنگ در جهت بهبود زیرساخت ها، ناوگان و تجهیزات و افزایش سهم حمل و نقل همگانی به سهم مطلوب با همکاری مراجع ذیصلاح.
 ۸. سیاست گذاری و تدوین راهبردهای مورد نظر برای هیأت مدیره سازمان های تابعه و همچنین نظارت بر حسن عملکرد فنی و مالی سازمان های مذکور، ستاد و مراکز معاینه فنی خودرو، مرکز کنترل ترافیک، پارک آموزش ترافیک و سایر ارکان معاونت.
 ۹. تدوین مطالعات و تعیین راهبردهای توسعه سامانه های حمل و نقل هوشمند در بخش های مختلف حمل و نقل عمومی و نیز مدیریت و هدایت جریان ترافیک و اطلاع رسانی به شهروندان.
 ۱۰. تدوین مطالعات و تعیین راهبردهای اجرایی در خصوص ایجاد محدودیت های ترافیک و توسعه فرهنگ پیاده روی و ترویج دوچرخه سواری در شهر.
 ۱۱. تهیه و ارائه خدمات مشاوره ای به شهرداری برای تدوین شرح خدمات، انتخاب مشاور، هدایت، نظارت و تحویل گیری مطالعه و تلاش برای تصویب در مراجع مربوطه.
 ۱۲. تدوین برنامه های آموزش عمومی و تخصصی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی شهروندان.
 ۱۳. تنظیم و تدقیق بودجه عمرانی معاونت و سازمان های تابعه جهت ارائه و تصویب در مراجع ذیربط.
 ۱۴. شناسایی اثرات ترافیکی کاربری ها و مراکز عمده تولید و جذب سفر در شهر و تعامل لازم با نهادهای ذیربط جهت اتخاذ سیاست های هماهنگ به منظور کاهش اثرات نامطلوب آن ها.
 ۱۵. مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در زمینه های
- اجرائی، آموزشی و پژوهشی به منظور تعمیم و توسعه فعالیت های مورد نظر.
۱۶. اقدامات لازم در جهت ارتقاء سطح دانش و بینش فنی کارکنان و کارشناسان و ایجاد ارتباط با مراکز علمی و فنی و دانشگاهی در داخل و خارج از کشور.
 ۱۷. شرکت فعال در مجامع ملی و بین المللی، آموزشی، پژوهشی و مطالعاتی.
 ۱۸. تدوین سیاستها و خط مشی های اجرایی لازم در حیطه وظایف.
 ۱۹. شناسایی و پیگیری تأمین منابع درآمدی پایدار.
 ۲۰. تهیه طرح های اصلاح هندسی و سایر طرح های مورد نیاز حمل و نقل و ترافیک شهر (در حیطه وظایف) و نظارت بر عملیات اجرایی آن ها.
 ۲۱. اعمال مدیریت و نظارت بر امور پارکینگ های حاشیه ای، مسطح و طبقاتی عمومی و خصوصی.
 ۲۲. طراحی و ساماندهی پایانه های درون شهری، ایستگاه های تاکسی و اتوبوس در سطح شهر و نظارت بر عملیات اجرایی آن ها.
 ۲۳. ایمن سازی معابر و تقاطع ها از طریق تهیه طرح های ایمن سازی و تابلوگذاری و همچنین نصب، تعمیر و نگهداری تجهیزات، تابلوها و علائم ترافیکی عمودی و افقی و اجرای خط کشی طولی و عرضی.
 ۲۴. مناسب سازی و همسطح سازی محل های تبادل بین پیاده رو و سواره رو در معابر و تقاطع ها جهت عبور معلولین و سالمندان.
 ۲۵. ارائه و اجرای راهکارهای مناسب جهت آرام سازی ترافیک محلی.
 ۲۶. طراحی، نصب و نگهداری تابلوهای اطلاعاتی راهنمای مسیر و آدرس دهی.
 ۲۷. مکانیابی، طراحی و نصب پل روگذر و زیرگذر عابر پیاده و احداث گذرگاه های برجسته عابر پیاده.
 ۲۸. مکانیابی، طراحی، خرید تجهیزات و نصب انواع سامانه های چراغ راهنمایی.
 ۲۹. بهره گیری از سیستم های حمل و نقل هوشمند جهت پایش، مدیریت و هدایت جریان ترافیک در معابر و تقاطع ها و احداث و توسعه مرکز کنترل ترافیک شهر قزوین.
 ۳۰. احداث و توسعه مسیر و تأسیسات دوچرخه سواری در شهر و تحقق طرح دوچرخه اجاره ای و همچنین ترویج فرهنگ پیاده روی.
 ۳۱. آماده سازی و اجرای پارک آموزش ترافیک و بهره گیری از تمامی امکانات و فن آوری های موجود جهت تحقق برنامه های آموزش عمومی و تخصصی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی گروه های مختلف شهروندان.
 ۳۲. رعایت سیاستها، استانداردها، قوانین و مقررات برای حفظ محیط زیست و کاهش مصرف انرژی در کلیه طرح ها و راهکارهای اجرایی.
 ۳۳. چنانچه اجرای هر یک از بندهای فوق الذکر نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانون ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای مربوطه می باشد.
- ### اهداف و مأموریت ها:
۱. بهبود در مدیریت سامانه های حمل و نقلی و زیرساخت های ترافیکی شهر و افزایش انطباق بین نظام حمل و نقل و نظام کاربری زمین.
 ۲. ارتقاء شبکه معابر شریانی درجه یک به شبکه بزرگراهی در راستای افزایش کارایی و ظرفیت شبکه معابر.
 ۳. تسهیل تردد ترافیک عبوری شهر و افزایش کارایی تأسیسات حمل و نقلی در مبادی ورودی شهر.
 ۴. افزایش انضباط اجتماعی و ارتقاء فرهنگ عبور و مرور (از طریق بهره برداری از بهترین طرح ها، برنامه ها، ابزارها و تجهیزات مهندسی جهت کنترل، مدیریت و هدایت ترافیک در شبکه معابر).
 ۵. افزایش تسهیلات برای هدایت گردشگران داخلی و خارجی به ویژه در هسته مرکزی شهر.
 ۶. توسعه و ساماندهی سیستم حمل و نقل همگانی.

۷. تسهیل حرکت و دسترسی عابران پیاده، دوچرخه سواران و معلولین جسمی و حرکتی در شهر (از طریق مناسب سازی راه های شهری، پیاده روها، پایانه ها و ناوگان حمل و نقل عمومی به ویژه در بافت تاریخی شهر).
۸. کاهش و مدیریت تقاضای سفر (از طریق بکارگیری شیوه های مختلف در جهت تحقق شهر الکترونیک با هماهنگی و تعامل دستگاه های همکار ذیربط).

۹. توسعه پارکینگ های عمومی و مدیریت پارکینگ های حاشیه معابر.
۱۰. توسعه سامانه هوشمند (ITS) در بخش های مختلف سیستم حمل و نقل در شهر قزوین.
۱۱. ارتقاء ایمنی وسایل نقلیه، دوچرخه سواران و عابران پیاده در سیستم حمل و نقل و ترافیک.
۱۲. بهره گیری از استانداردهای زیست محیطی ملی و بین المللی برای سامانه حمل و نقل عمومی و خصوصی.



اطلاعات شبکه معابر شهر قزوین

۷-۱ خلاصه اطلاعات شبکه جاده ای مجموعه شهری قزوین در سال ۹۶

نوع راه	طول (کیلومتر)	درصد از کل
آزاد راه	۱۵۶.۴	۹.۶
راه اصلی	۱۰۳.۶	۶.۴
راه فرعی	۳۱۷.۴	۱۹.۵
راه روستایی	۱۶۹	۱۰.۵
سایر راه ها	۸۷۷.۹	۵۴
مجموع	۱۶۲۴.۳	۱۰۰

۷-۲ خلاصه اطلاعات شبکه معابر شهر قزوین در سال ۹۶

درجه عملکردی معبر	طول (کیلومتر)	درصد
شریانی درجه یک	۵۱	۲۲
شریانی درجه دو	۶۳.۴	۲۷
جمع و پخش کننده	۱۲۰.۲	۵۱
مجموع	۲۳۴.۶	۱۰۰

۷-۳ اهم پروژه های معاونت حمل و نقل و ترافیک در سال ۹۶

ردیف	شرح پروژه	یکساله ۹۶		
		مبلغ بودجه سالانه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	خرید دوربین نظارت تصویری به تعداد ۲۲ دستگاه	۲۲۰۰۰۰۰	۲.۱۹۹.۶۷۰	۱۰۰
۲	خرید ۲ سامانه ثبت تخلف سرعت	۱۷۹۸۰۰۰	۱.۷۹۸.۰۰۰	در حال انجام
۳	اجرای عملیات عمرانی دوربین های نظارت تصویری	۱۴۶۸۰۰۰	۹۶۰.۹۰۰	۵۰
۴	عملیات تعمیر و نگهداری دوربین های نظارت تصویری	۱۲۴۳۸۰۰	۹۴۹.۸۲۵	۲۵
۵	عملیات تعمیر و نگهداری فیبر نوری	۱۰۰۰۰۰۰	۸۴۰.۶۵۰	۲۵
۶	نصب و تعمیر و نگهداری و راه اندازی ۹ دستگاه دوربین ثبت تخلف سرعت	۶۰۰۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰	۷۰

مرکز کنترل ترافیک



شرح خدماتی که توسط مرکز کنترل ترافیک ارائه می شود:

- مدیریت لحظه ای ترافیک شهری از طریق دوربین های کنترل و نظارت.
- ارائه گزارش وضعیت ترافیک معابر شهر قزوین در ساعات پیک ترافیک از طریق رادیو شهر، نقشه آنلاین ترافیک بر روی موبایل های هوشمند و سایت اینترنتی.

- بازرسی و نظارت بر نحوه تردد ناوگان حمل و نقل عمومی.
- بازرسی و نظارت بر نحوه ارائه خدمات دستگاه های خدمات رسان و عملکرد تجهیزات کنترل ترافیک.
- انجام مطالعات جهت ارزیابی پروژه های اجرایی ترافیکی.
- ثبت تخلفات رانندگی ساکن، ثبت مکانیزه تخلف سرعت، عبور از چراغ قرمز و عبور از خطوط ویژه.

۴-۷ آمار دوربین های مرکز کنترل ترافیک در سال ۹۶ و مقایسه با سال های قبل

ردیف	نوع دوربین	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	دوربین نظارت تصویری	۶۲	۶۸	۷۴	۸.۸
۲	دوربین کنترل سرعت	۱۶	۲۱	۲۳	۹.۵
۳	دوربین ثبت تخلف عبور از چراغ قرمز (تعداد)	۶	۶	۶	۰
۴	دوربین ثبت تخلف عبور از خطوط ویژه (تعداد)	۲	۲	۲	۰

۵-۷ آمار چراغ های تحت نظارت مرکز کنترل ترافیک در سال ۹۶

سال	هوشمند		چشمک زن
	محل	مرکزی	
۱۳۹۴	۹	۲۳	۹
۱۳۹۵	۷	۲۵	۱۲
۱۳۹۶	۶	۲۹	۵۸
درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	-۱۴.۳	۱۶	۳۸۳.۳

شمارش تعداد تردد خودرو ندارد و ضمن اینکه عملکرد آن ها ودقت کار آن ها بسیار پایین تر از چراغ های هوشمند مرکزی است.

دسته دیگر چراغ های پرتایم یا زمان ثابت هستند که در ساعات مشخصی از روز با توجه به نتایج آمارگیری زمان بندی متفاوتی را برای آن ها تعریف می کنند که با استفاده از آیین نامه های زمان بندی چراغ مشخص می شود مثلاً از ساعت ۷-۸ زمان فاز (ای) ۳۰ ثانیه است و فاز (بی) ۴۰ ثانیه است.

دسته آخر هم چراغ های چشمک زن که برای نقاط حادثه خیز و یا محل های عبور عابر پیاده و یا تقاطع های میدان هایی که حجم آنچنانی ندارند استفاده می شوند.

● چراغ های راهنمایی به ۴ دسته تقسیم بندی می شوند: چراغ های هوشمند مرکزی - هوشمند محلی - پری تایم یا زمان ثابت و چراغ های چشمک زن

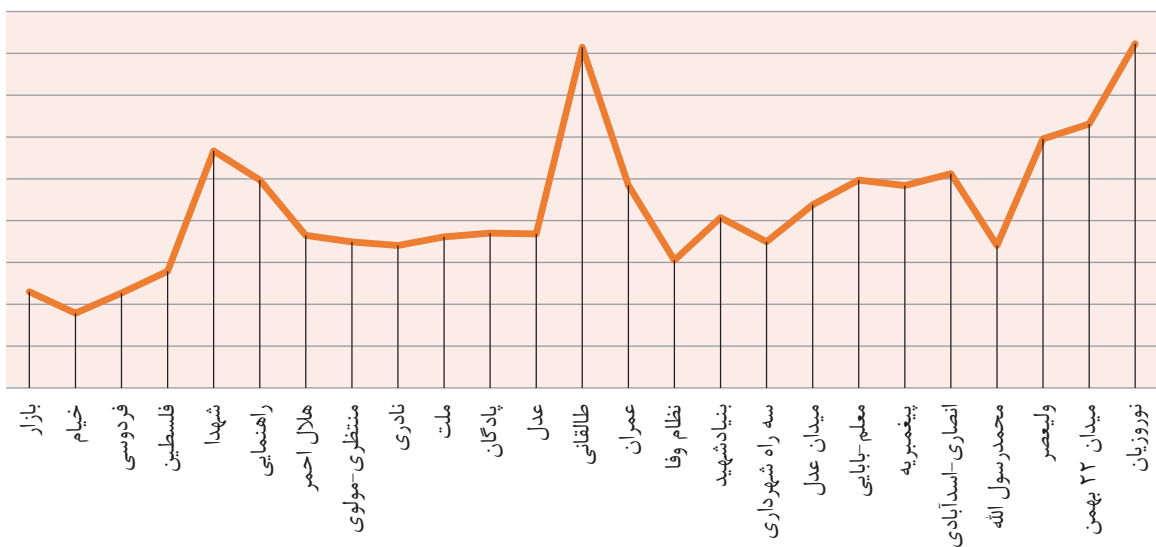
● چراغ های هوشمند: چراغ های هوشمند محلی و چراغ های هوشمند مرکزی در چراغ های هوشمند شناساگرهای القایی پشت خط ایست در ورودی های تقاطع بر روی کف زمین نصب شده که حضور خودرو را تشخیص می دهد و زمان بندی چراغ بر اساس اطلاعات داده شده از این شناساگرهاست. در حالیکه چراغ های هوشمند مرکزی مستقیماً به فیبر نوری متصل هستند و از مرکز کنترل ترافیک قابل تنظیم و تغییر زماندهی هستند ضمن اینکه این چراغها با نرم افزار SCATS کار می کنند و عملکرد بسیار بالایی دارند ولی چراغ های هوشمند محلی در محل هوشمند هستند و اطلاعاتی از جمله

ردیف	نام تقاطع	حجم تردد
۱	نوروزیان	۸۲۳۱۱
۲	میدان ۲۲ بهمن	۶۳۱۰۴
۳	ولیعصر	۵۹۵۸۰
۴	محمد رسول الله	۳۴۰۶۵
۵	انصاری-اسدآبادی	۵۱۲۳۷
۶	پیغمبریه	۴۸۳۹۷
۷	معلم-بابایی	۴۹۶۹۴
۸	میدان عدل	۴۳۸۰۷
۹	سه راه شهرداری	۳۴۹۶۳
۱۰	بنیاد شهید	۴۰۷۳۱
۱۱	نظام وفا	۳۰۵۲۵
۱۲	عمران	۴۸۴۷۷
۱۳	طالقانی	۸۱۴۸۸
۱۴	عدل	۳۶۸۱۷
۱۵	پادگان	۳۷۰۰۹
۱۶	ملت	۳۶۱۱۳
۱۷	نادری	۳۴۰۵۴
۱۸	منتظری-مولوی	۳۴۹۳۱
۱۹	هلال احمر	۳۶۴۷۲
۲۰	راهنمایی	۴۹۶۹۴
۲۱	شهدا	۵۶۶۹۶
۲۲	فلسطین	۲۷۸۹۵
۲۳	فردوسی	۲۲۶۷۶
۲۴	خیام	۱۷۸۶۳
۲۵	بازار	۲۳۰۰۳

۷-۷ جدول تعداد تخلفات صورت گرفته در سال ۹۶

ردیف	نوع تخلف	تعداد تخلف ثبت شده		درصد تخلف	
		سال ۹۵	سال ۹۶	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	توقف ممنوع ومطلقا	۲۸۷۱۱	۳۴۵۱۰	۱۳	۲۴
۲	تجاوز به گذرگاه عابر پیاده	۲۴۱۶۵	۱۲۴۶۰	۱۱	۹
۳	توقف دوبله	۷۹۵۱	۷۸۷۷	۴	۵
۴	عبور از محل ممنوع	۳۳۰	۱۰۸	۰	۰
۵	توقف در ایستگاه تاکسی و اتوبوس	۲۶۲۰	۱۶۴۵	۱	۱
۶	سد معبر	۲۱۰	۵۳۰	۰	۰
۷	توقف در پیاده رو	۲۹۶	۳۴۷	۰	۰
۸	پارک خلاف جهت	۳	۲	۰	۰
۹	توقف در حریم تقاطع ومیادین	۳۹۵۸	۱۰۰۶	۲	۱
۱۰	تجاوز از سرعت غیر مجاز	۱۵۱۲۵۴	۸۴۸۹۰	۶۹	۵۹
۱۱	تعداد کل	۲۱۹۴۹۸	۱۴۳۳۷۵	۱۰۰	۱۰۰

نمودار حجم متوسط عبوری از تقاطعات هوشمند در یک شبانه روز



۷-۸ مشخصات پل های هوایی عابریاده شهر قزوین تا پایان سال ۱۳۹۶

ردیف	موقعیت	نوع پل (معمولی، مجهز به آسانسور، پله برقی)
۱	پل هوایی بلوار خرمشهر مقابل ترمینال آزادگان	مجهز به پله برقی
۲	چهارراه ولیعصر	مجهز به پله برقی
۳	بلوار شهید بهشتی مقابل روبروی پارک سوار	معمولی
۴	بلوار شهید بهشتی، روبروی سازمان نظام مهندسی	معمولی
۵	بلوار شهید بهشتی - تقاطع شهید بابایی	آسانسور
۶	بلوار شهید بهشتی، روبروی میدان ارتش	معمولی
۷	روبروی برق شمال، نرسیده به میدان سرداران	معمولی
۸	بلوار امام خمینی (ره) مقابل صدا و سیما	معمولی
۹	بلوار امام خمینی (ره) مقابل حکمت ۷۲	معمولی
۱۰	بلوار امام خمینی (ره) مقابل خوابگاه دانشگاه بین المللی	معمولی
۱۱	بلوار آیت الله خامنه ای مقابل هتل قدس	معمولی
۱۲	بلوار جمهوری اسلامی تقاطع اسدآبادی	معمولی
۱۳	بلوار صنعت مقابل باغ نشاط	معمولی
۱۴	خیابان نواب مقابل شهرک بهارستان	معمولی - رمپ دار

۷-۹ مشخصات مسیر دوچرخه تا سال ۱۳۹۶

ردیف	موقعیت	منطقه	آدرس	متراژ (کیلومتر)
۱	شهدا	۱	حد فاصل تقاطع شهدا و شهربانی	۰.۶۲
۲	منتظری	۱	حد فاصل تقاطع منتظری - مولوی و تقاطع اسدآبادی منتظری	۰.۷۲
۳	فردوسی	۲	حدفاصل میدان آزادی و میدان عدل	۰.۹۲
۴	بوعلی	۲	حدفاصل تقاطع ملت و تقاطع نادری	۰.۷۴
۵	غدیر و ۲۲ بهمن	۳	حدفاصل دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) و فلکه هما	۶.۳۲
۶	معلم	۳	حد فاصل تقاطع مطهری - معلم و تقاطع معلم - نوروزیان	۱.۷
۷	نخبگان / سلامت	۳	حدفاصل میدان جانبازان و ابتدای جاده باراجین	۷.۴
۸	میر عماد و نوروزیان	۲	حدفاصل تقاطع عمران و مدنی	۰.۹۹
۹	شهید بهشتی	۲	حد فاصل میدان ارتش و میدان سرداران	۱.۵
جمع			۲۰.۹۱	

۱۰-۷ آمار عملکرد ماهیانه مرکز کنترل ترافیک (مانیتورینگ) پلیس راهور قزوین در سال ۹۶

تعداد در سال ۹۶	تعداد در سال ۹۵	ماه
۱۶۱۵۰	۱۷۳۷۵	فروردین
۱۶۱۲۵	۱۶۴۵۰	اردیبهشت
۱۵۶۰۰	۱۲۵۲۵	خرداد
۱۴۲۲۵	۱۰۱۵۰	تیر
۱۲۴۷۵	۱۱۰۰۰	مرداد
۱۵۳۰۰	۱۶۶۷۵	شهریور
۱۱۲۰۰	۱۹۵۵۰	مهر
۱۵۴۷۵	۲۷۸۲۸	آبان
۲۶۸۲۵	۲۸۴۰۰	آذر
۰	۲۳۳۷۵	دی
۰	۲۰۰۲۵	بهمن
۰	۱۶۱۴۵	اسفند
۱۴۳۳۷۵	۲۱۹۴۹۸	جمع کل

۱۱-۷ آمار عملکرد سالیانه مرکز کنترل ترافیک (مانیتورینگ) پلیس راهور قزوین طی سال های متوالی

جمع سالیانه	سال
۱۶۸۹۷	سال ۱۳۹۲
۴۸۲۵۶	سال ۱۳۹۳
۱۲۹۵۱۹	سال ۱۳۹۴
۲۱۹۴۹۸	سال ۱۳۹۵
۱۴۳۳۷۵	سال ۱۳۹۶
۵۵۷۵۴۵	جمع کل

سازمان حمل و نقل و ترافیک

شرح وظایف:

- ۱- مطالعات ترافیکی شبکه معابر.
- ۲- طراحی و اجرای اصلاحات هندسی تقاطع ها و معابر.
- ۳- طراحی و اجرای مسیرهای ویژه دوچرخه.
- ۴- خط کشی اجرای علائم افقی معابر.
- ۵- مکان یابی واحداث پل های عابرپیاده.
- ۶- ایمن سازی معابر و گذرهای عرضی عابرپیاده.
- ۷- مناسب سازی گذرهای عرضی عابرپیاده ویژه سالمندان و افراد معلول.

جسمی و حرکتی:

- ۸- طراحی و اجرای پایانه های حمل و نقل مسافری.
- ۹- تعمیر و نگهداری واحداث چراغ های راهنمایی سطح شهر.
- ۱۰- طراحی و اجرای تابلوهای راهنمای مسیر.
- ۱۱- طراحی و اجرای علائم عمودی معابر و تقاطع ها.
- ۱۲- کنترل انطباق طرح های شهرسازی و معماری تهیه شده توسط سایر حوزه های شهرداری با طرح های فرادست ترافیکی.
- ۱۳- تهیه طرح ایمنی ترافیکی در محدوده کارگاه های عمرانی شهری.
- ۱۴- طراحی مسیرهای ویژه اتوبوس.

۱۲- ۷ پروژه های شاخص سازمان حمل و نقل و ترافیک در سال ۱۳۹۶

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)	پیشرفت فیزیکی
۱	اصلاح هندسی تقاطع های سطح شهر (شامل بلوار امام-غدیر- امیرکبیر، بلوار امام-معلم، جمع آوری دور برگردان های بلوار امام، بلوار معلم-شهید چگینی، عدل-خیام، دسترسی پل شهید رجایی به بلوار آزادگان.)	۵۲۳۰۰۰۰	۵۲۳۰۰۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲	خط کشی طولی معابر	۵۰۰۰۰۰۰	۴۱۱۹۷۴۵	۸۲	۱۲۵
۳	نصب و تعمیر و نگهداری ملزومات ترافیکی	۷۰۰۰۰۰۰	۵۴۱۸۸۳۵	۷۷	۱۱۰
۴	عملیات عمرانی پایه های چراغ های راهنمایی	۱۰۰۰۰۰۰	۸۹۴۰۷۳	۸۹	۱۲۵
۵	نصب و تعمیر و نگهداری چراغ های راهنمایی	۳۵۰۰۰۰۰	۲۳۵۲۰۰۰	۶۷	۱۲۵

۱۳- ۷ اطلاعات مورد نیاز از فضاهای پارک حاشیه ای به تفکیک مناطق

ردیف	نام منطقه	متغیرهای لازم	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	منطقه ۱	تعداد فضاهای پارک حاشیه ای بصورت ساعتی	۴۷۱	۶۰۹	۲۲۰	۱۶۵	-۲۵
		تعداد پارکبان منطقه	۱۵	۲۰	۶	۵	-۱۷
		درآمد حاصل از کارت پارک (ریال)	۲۰۹۵۱۰۰۰	-۶۰	۶۸۱۷۵۰۰۰۰	۵۹۶۱۱۴۵۷۰۸	-۱۳
۲	منطقه ۲	تعداد فضاهای پارک حاشیه ای بصورت ساعتی	۸۲۸	۹۰۶	۱۳۸۰	۱۴۳۵	۴
		تعداد پارکبان منطقه	۳۰	۳۰	۳۲	۳۲	۰
		درآمد حاصل از کارت پارک (ریال)	۳۷۸۹۴۰۰۰۰۰	-۹۰	۴۳۱۲۵۰۰۰۰	۵۱۸۴۳۹۰۴۲۱	۲۰
۳	منطقه ۳	تعداد فضاهای پارک حاشیه ای بصورت ساعتی	-	-	-	-	-
		تعداد پارکبان منطقه	-	-	-	-	-
		درآمد حاصل از کارت پارک (ریال)	-	-	-	-	-

● درآمد حاصل از مجموع کارت پارک های سطح شهر ۵۷۸۰۵۰۵۰۰۰ ریال می باشد که این رقم به طور متوسط برای هر فضای پارک ۳۶۱۲۸۱،۵۶ ریال بوده.

● هدف از اجرای طرح کارت پارک تقسیم عادلانه فضای پارک بین شهروندان می باشد.

توضیحات:

ساعت کارکارت پارک از ساعت ۸ صبح الی ۱۴ و ۱۶ الی ۲۱ به جز روزهای تعطیل می باشد.

خیابان های شامل طرح کارت پارک عبارت اند از: خیابان های

بوعلی، خیام، فردوسی، شهداء، نادری، امام خمینی، بلوار آیت الله خامنه ای، طالقانی، پادگان، سعدی شمالی و جنوبی، فلسطین، عدل، شهید بابایی، پیغمبریه، شهرداری.

هزینه های دریافتی از شهروندان: به ازای هر نیم ساعت استفاده در همه ی معابر ۸۰۰۰ ریال به جزء خیابان های طالقانی، پادگان، شهید بابایی و سعدی شمالی که ۵۰۰۰ ریال می باشد که البته تا نیم ساعت اول رایگان می باشد.

۱۴-۷ اطلاعات مورد نیاز از پارکینگ های سطح شهردر سال ۹۶

ردیف	نام پارکینگ	مالکیت (شهرداری / بخش خصوصی / توأم)	ظرفیت پارکینگ (تعداد فضای پارک)	مساحت (متر مربع)	درآمد حاصل (هزار ریال)	نوع پارکینگ		
						رو باز	طبقه ای	مکانیزه
۱	سرچشمه	شهرداری-سازمان ترافیک	۱۶۰	۲۵۰۰	۱۰۰۷۹۹۹	*		
۲	شهید انصاری	شهرداری-سازمان ترافیک	۳۴۸	۱۴۷۰۰	۹۴۴۰۰۰		*	
۳	رازی	شهرداری-سازمان ترافیک	۵۰	۱۱۰۰	۵۳۶۵۰۰	*		
۴	کوثر	شهرداری-سازمان ترافیک	۶۰	۱۷۵۰	۸۶۹۸۰۰	*		
۵	بازار	شهرداری-سازمان ترافیک	۱۰۰	۳۷۰۰	۱۴۴۶۰۰۰	*		
۶	دانش	شهرداری-سازمان ترافیک	۴۵	۲۳۰۵	۳۲۵۰۰	*		
۷	کاشانی	شهرداری-سازمان ترافیک	۴۰	۱۰۰۰	۱۲۳۵۰۰	*		
۸	۷دی	شهرداری-سازمان ترافیک	۶۰	۱۴۵۰	۱۴۱۱۰۰۰	*		
۹	۹دی	شهرداری-سازمان ترافیک	۱۲۰	۳۶۰۰	۹۵۲۰۰	*		
۱۰	طالقانی و آسان پارک	شهرداری-سازمان ترافیک	۲۳۰	۴۵۰۰	۱۴۳۵۷۷۷	*		
۱۱	دارابی	شهرداری-سازمان ترافیک	۳۵	۷۰۰	۰	*		
۱۲	جمهوری	شهرداری-سازمان ترافیک	۲۴۰	۴۰۰۰	۷۳۰۵۰۰	*		
۱۳	عبید زاکانی	شهرداری-سازمان ترافیک	۱۰۴	۱۶۷۱	۴۹۸۰۰۰	*		
۱۴	قدس	شهرداری-سازمان ترافیک	۱۲۴	۳۷۰۰	۶۴۴۰۰۰	*		
۱۵	ملکی	خصوصی	۳۰	۶۰۰	۰	*		
۱۶	مهری	خصوصی	۴۰	۸۰۰	۰	*		
۱۷	یاس	شهرداری	۶۰	۱۲۰۰	۰	*		

ردیف	نام پارکینگ	مالکیت (شهرداری/بخش خصوصی/توام)	ظرفیت پارکینگ (تعداد فضای پارک)	مساحت (مترمربع)	درآمد حاصل (هزار ریال)	نوع پارکینگ		
						روبانز	طبقه‌ای	مکانیزه
۱۸	قافله باشی	شهرداری	۵۰	۱۰۰۰	۰	*		
۱۹	حکیم	شهرداری	۳۰	۶۰۰	۰	*		
۲۰	معین	خصوصی	۴۵	۱۰۰۰	۰	*		
۲۱	مهر و ماه	شهرداری - خصوصی	۷۶۰	۱۹۰۰۰	۰	*		
۲۲	آمنه خاتون	شهرداری	۵۰	۱۰۰۰	۰	*		
۲۳	ژیوا	خصوصی	۳۰	۷۵۰	۰	*		
۲۴	زعفرانی	خصوصی	۴۰	۱۰۰۰	۰	*		
۲۵	مجتمع تجاری البرز	شهرداری - خصوصی	۲۰۷	۲۵۸۷/۵	۰	*		
۲۶	خورشید	خصوصی	۱۲۵	۲۰۰۰	۰	*		
۲۷	طهماسبی	خصوصی	۷۵	۱۵۳۰	۰	*		
۲۸	جمع		۳۲۵۸	۷۷۱۵۶	۹۷۷۴۷۷۶			

۱۵-۷ اطلاعات مورد نیاز از اقدامات مربوط به ایمنی عابر پیاده در سال ۹۶

ردیف	عنوان	میزان	واحد اندازه گیری
۱	مترمربع جایگاه عابر پیاده (خط کشی شده)	-	مترمربع
		۷۴۰۰	
۲	میزان خط کشی معابر	خط کشی ممتد	متر
		خط کشی منقطع	متر
		خط کشی طولی	متر
		خط کشی عرضی عابر پیاده	مترمربع
۳	معابر مناسب عبور و مرور معلولان	۷	محل
۴	هزینه صرف شده جهت ارتقاء فرهنگ عبور و مرور	نمایشگاه بازی واسباب بازی	تومان
		انجمن دوستداران دوچرخه	تومان
		تئاتر نمایشی	تومان
		جشنواره عکاسی با موبایل	تومان

۱۶-۷ اطلاعات مورد نیاز در خصوص نصب تجهیزات در سال ۹۶

ردیف	عنوان	واحد اندازه گیری	منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳
۱	نصب تجهیزات ایمنی و ترافیکی	گل میخ	۲۴۰	۸۰۰	۲۵۵۶
		سرعت گیر لاستیکی	۲	۵	۷
۲	نصب و نگهداری تجهیزات در بزرگراه ها (ست)	ست	۲۱	۰	۳
۳	نصب تابلوهای شناسایی و تعیین مسیر (متر مربع) کنسولی	جانبی ساده	۱۵	۲۱	۸
		دکل های دروازه ای	۰	۱۲۱	۰
		کنسولی	۰	۰	۰
		پرچمی	۰	۱۰.۵	۱۳.۵
۴	نصب علائم ایمنی و راهنمایی و رانندگی	عدد	۹۳	۱۰۸	۲۹۳
۵	اصلاح هندسی معابر	ریال	۰	۰	۵.۲۳۰.۰۰۰.۰۰۰

۱۷-۷ تابلوهای راهنمای مسیر در سال ۹۶

ردیف	نوع تابلو	بالاسری (محل)	صلیبی (عدد)	پرچمی (عدد)	جانبی (ساده)
۱	تعداد اضافه شده در سال ۹۶	۳	۰	۴	۶
۲	متراژ اضافه شده در سال ۹۶ (متر مربع)	۱۲۱	۰	۲۴	۴۳
۳	تعداد کل	۴۷	۱۱	۱۲۷	۹۵
۴	متراژ کل (متر مربع)	۱۱۳۶.۶۷	۱۴۹.۷	۴۵۸	۶۹۳

سازمان اتوبوسرانی



شرح وظایف:

اهم وظایف و اختیارات سازمان اتوبوسرانی عبارت خواهد بود:

مردم، ضمن برنامه ریزی یک ساله و پنج ساله، پیش بینی های لازم را به منظور تأمین نیازمندی های آتی شهر از لحاظ تعداد اتوبوس و مینی بوس با استفاده از کلیه امکانات بنماید.

۴- تهیه و توزیع و فروش بلیط با روش دقیق و کنترل شده.
۵- انجام کلیه امور مربوط به معاملات اعم از تهیه لوازم و قطعات مورد نیاز و همچنین فروش ضایعات و خدمات و نیز استخدام افراد مورد نیاز، با رعایت مقررات مالی و صرفه و صلاح سازمان و مفاد این اساسنامه.

۶- هرگونه خرید یا فروش اتوبوس و سایر وسائط نقلیه سازمان و همچنین خرید و یا فروش کلی لوازم و قطعات یدکی اصلی اعم از داخل و یا خارج از کشور منوط به پیشنهاد مستدل و مستند هیأت مدیره و اظهار نظر صریح شورای سازمان و تأیید و تصویب وزارت کشور می باشد.

۱- مطالعات لازم برای تهیه نقشه شبکه خطوط اتوبوسرانی در داخل شهر و حومه و در نظر گرفتن طول و مسیر خطوط بر حسب نیازمندی ها و بازدهی کار و همچنین تشخیص و اعلام اولویت های خطوط شبکه با توجه به تمرکز جمعیت و تولید سفر مناطق کارگری، کارمندی، دانشجویی، مدارس و غیره.
۲- اداره و بهره برداری و نگهداری صحیح از اتوبوس ها و مینی بوس ها و خودروهای سازمان و سایر تأسیسات مربوطه از قبیل تعمیرگاه، توقفگاه، ترمینال و غیره...
۳- سازمان بایستی به موازات توسعه شهر و افزایش جمعیت و احتیاجات

۱۸-۷ پروژه های شاخص سازمان اتوبوسرانی در سال ۹۶

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب) (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه مکانیزه نمودن فعالیت های و سیستم های داخل سازمان	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۳۶.۳۴۹	۱۵۴	۱۰۰
۲	پروژه احداث ایستگاه اتوبوس و سایبان ایستگاه ها	۵.۰۰۰.۰۰۰	۶۷۸.۹۱۳	۱۴	۱۴
۳	پروژه خرید و تعمیر نوسازی ناوگان سازمان	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۲.۰۸۶.۰۰۲	۱۰۴	۱۰۰
۴	پروژه کمک به طرح های حمل و نقل عمومی (سوخت)	۳۹.۰۰۰.۰۰۰	۲۷.۹۲۰.۰۳۷	۷۲	۱۰۰
۵	پروژه تجهیز مرکز معاینه فنی شهید رجائی	۴.۰۰۰.۰۰۰	۴.۸۴۷.۵۸۵	۱۲۱	۱۰۰
۶	پروژه احداث سیستم های الکترونیکی هوشمند	۱.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۵۴.۵۷۹	۱۰۵	۱۰۰
۷	پروژه ساماندهی ایستگاه های موجود	۲.۵۰۰.۰۰۰	۲.۹۸۸.۷۱۱	۱۲۰	۱۰۰
۸	پروژه ساماندهی و راه اندازی فضای توقفگاه امام علی (ع)	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۷.۹۹۲.۸۶۷	۹۰	۹۰

۱۹-۷ آمار تعداد ناوگان اتوبوسرانی در سال ۹۶ بر حسب نوع (دستگاه)

ردیف	نوع اتوبوس	بخش خصوصی	بخش سازمانی	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶
۱	بنز ۴۷۵	۶۹	۹	۷۹	۷۸	۷۸	۷۸
۲	مگاترانس ۴۷۵	۰	۴	۴	۴	۴	۴
۳	شهاب	۷۲	۰	۹۴	۹۳	۹۳	۷۲
۴	اسکانیا گاز سوز	۰	۱۹	۲۰	۲۰	۲۰	۱۹
۵	پیشرو	۲۴	۲۱	۴۵	۴۵	۴۵	۴۵
۶	سایر مدلها	۰	۴۷	۲	۳	۴	۴۷
	جمع کل	۱۶۵	۱۰۰	۲۴۴	۲۴۳	۲۴۴	۲۶۵

۲۰-۷ آمار تعداد ناوگان اتوبوسرانی بر حسب سال ساخت (دستگاه)

ردیف	سال ساخت	نوع اتوبوس			
		اتوبوس بخش خصوصی (دستگاه)		اتوبوس بخش سازمانی (ملکی) (دستگاه)	
		گازسوز/تبدیلی	دیزلی	گازسوز/تبدیلی	دیزلی
۱	تا سال ۱۳۸۰	۰	۳	۰	۱۳
۲	۸۵-۸۰	۰	۶۱	۰	۲۰
۳	۹۰-۸۵	۰	۸۲	۰	۲۷
۴	۹۵-۹۰	۰	۱۱	۱۹	۸
۵	۹۶	۰	۰	۰	۲۱
	جمع	۰	۱۵۷	۱۹	۸۹

۲۱-۷ خلاصه وضعیت سازمان اتوبوسرانی در سال ۹۶

ردیف	بخش	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	اتوبوسرانی	طول خطوط (کیلومتر)	۱۸۳	۱۸۵	۱۸۸	۱۸۸
		تعداد خطوط	۲۳	۲۴	۲۴	۲۴
		تعداد اتوبوس (خصوصی)	۱۴۸	۱۴۹	۱۵۷	۱۶۵
		تعداد اتوبوس (عمومی)	۹۶	۹۴	۸۷	۱۰۰
		واحد گشت (دستگاه)	۰	۰	۰	۰
۲	جابجایی مسافر در یک روز یک دستگاه	میانگین جابجایی مسافر (یک دستگاه اتوبوس در یک روز) (نفر)	۵۰۱	۵۲۸	۴۹۸	۳۱۷
		جابجایی مسافر بخش عمومی (نفر)	۲۶۹	۳۷۷	۳۱۳	۲۶۰
		جابجایی مسافر بخش خصوصی (نفر)	۶۶۲	۶۴۶	۶۴۰	۳۳۲
۳	توقفگاه (ایستگاه)	تعداد ایستگاه مکانیزه	۱۵	۱۵	۱۳	۹
		تعداد ایستگاه معمولی	۴۸۱	۴۸۱	۴۸۷	۵۱۴
۴	کل ساعت کارکرد	۶ ماهه اول سال (روزانه)	-	۱۵ ساعت (روزانه)	۱۵	۱۵
		۶ ماهه دوم سال (روزانه)	-	۱۴ ساعت (روزانه)	۱۴	۱۴

ردیف	بخش	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۵	طول عمر ناوگان اتوبوسرانی	تا ۵ سال	۴۹	۳۳	۱۹	۴۹
		۵ تا ۱۰ سال	۱۱۹	۱۱۳	۱۳۹	۵۷
		۱۰ تا ۱۵ سال	۷۵	۹۷	۱۲۴	۹۲
۶	تعداد شرکت های خصوصی		۱۲	۱۲	۱۲	۹
۷	حوادث و تصادفات (مورد)		-	-	۰	۹
۸	شکایات یا پیشنهادات ارسالی (مورد)		-	-	۰	۱۴۲۳
۹	فضای پارکینگ	تعداد	۱	۱	۱	۱
		مساحت	۷۰۰۰۰	۸۳۰۰۰	۳۵۰۰۰	۸۳۰۰۰
۱۰	فضای تعمیرگاهی	تعداد	۱	۱	۶	۱
		مساحت	۱۸۰۰۰	۷۰۰۰۰	۲۶۰۰	۷۰۰۰۰
۱۱	تعداد اتوبوس های بازسازی شده	دستگاه	۱۹	۸	۵۰	۶
۱۲	تعداد ناوگان مجهز به کارت بلیط	دستگاه	۲۴۳	۲۴۳	۲۲۵	۲۷۰
۱۳	تعداد ناوگان مجهز به سیستم AVL	دستگاه	۲۴۳	۲۴۳	۲۴۳	۲۵۰

۲۲-۷ آمار خطوط اتوبوسرانی در سال ۹۶

ردیف	مبدأ	مقصد	تعداد اتوبوس فعال	طول خط (KM)	نسبت طول خط به تعداد اتوبوس (متر)
۱	پایانه شهید بهشتی	نسیم شمال	۱۲	۸.۶۵	۰.۷۲
۲	آزادی	راه آهن	۸	۴.۷	۰.۵۹
۳	بازار	کوثر	۱۲	۱۱.۱۵	۰.۹۳
۴	پایانه آزادگان	مینودر	۱۴	۱۱.۹۵	۰.۸۵
۵	طرح آبیاری	مینودر	۱۳	۱۰.۴	۰.۸۰
۶	آزادی	دانشگاه بین الملل-کوثر	۱۰	۸.۹۵	۰.۹۰
۷	پایانه آزادگان	دانشگاه بین الملل	۱۰	۱۰.۷	۱.۰۷

ردیف	مبدأ	مقصد	تعداد اتوبوس فعال	طول خط (KM)	نسبت طول خط به تعداد اتوبوس (متر)
۸	پایانه آزادگان	مجتمع ادارات-نواب	۹	۶.۳۵	۰.۷۱
۹	آزادی	ملاصدرا	۶	۱.۱	۰.۱۸
۱۰	بازار	بلوار سعادت	۶	۵.۹	۰.۹۸
۱۱	پایانه شهید بهشتی	راه آهن	۶	۶.۶	۱.۱۰
۱۲	پایانه آزادگان	بازار سعادت	۴	۳.۸۵	۰.۹۶
۱۳	آزادی	دوره همدان	۷	۴.۲۵	۰.۶۱
۱۴	پارک سوار	بیدستان	۸	۱۳.۳	۱.۶۶
۱۵	طرح آبیاری	محمودآباد	۷	۱۰.۱	۱.۴۴
۱۶	بازار	مجتمع میلاد	۶	۵.۴۵	۰.۹۱
۱۷	پایانه آزادگان	چهارصد دستگاه- صداوسیما	۱۰	۱۰.۵۵	۱.۰۶
۱۸	بلوار معلم	دانشگاه آزاد	۶	۳.۵۵	۰.۵۹
۱۹	آزادی	پیونک	۱۴	۱۰.۳	۰.۷۴
۲۰	طرح آبیاری	ناصرآباد-دانش	۵	۱۰.۵	۲.۱۰
۲۱	دانشگاه بین المللی	تقاطع معلم	۶	۱۰.۲	۱.۷۰
۲۲	طرح آبیاری	شهرک عارف	۴	۶.۲	۱.۵۵
۲۳	پایانه شهید بهشتی	دوره همدان	۶	۴.۵	۰.۷۵
۲۴	پایانه شهید بهشتی	شهرک شهید بهشتی	۳	۸.۶	۲.۸۷
	جمع درون شهری خصوصی		۱۴۷	۱۲۲	۱۳.۳۵
	جمع درون شهری دولتی		۲۵	۳۲	۷.۲۱
	جمع کل درون شهری		۱۷۲	۱۵۴	۲۰.۵۶
	جمع کل برون شهری		۲۰	۳۴	۵.۲۱
	جمع ناوگان		۱۹۲	۱۸۸	۲۵.۷۶

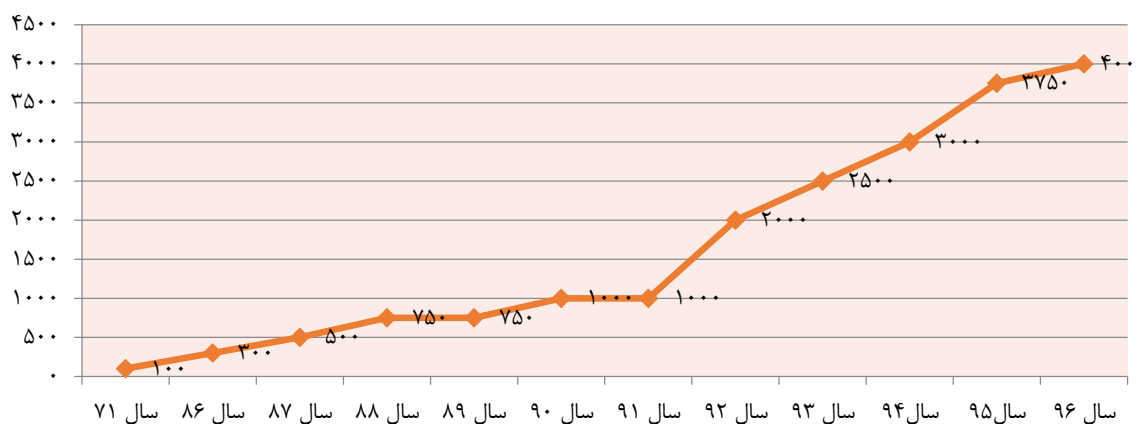
۲۳-۷ آمار هزینه های مرتبط با مسافرو اتوبوس در سال ۹۶ و مقایسه با سال های قبل

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	متوسط هزینه هر مسافر در طول یک سفر (ریال)	۸۱۷۴	۸.۴۹۸	۹.۷۷۳	۱۱۰۱۵	۱۳
۲	نرخ کرایه اتوبوس ها در یک سال (ریال)	۲۵۰۰	۳.۰۰۰	۳.۷۵۰	۴۰۰۰	۷
۳	نرخ خرید یک دستگاه اتوبوس در سال (ریال)	۳.۹۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۳۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۲
۴	متوسط هزینه نگهداری یک دستگاه اتوبوس (ریال)	۶۰.۵۲۳.۳۸۹	۶۳.۶۱۵.۷۷۰	۸۷.۸۵۶.۳۶۴	۱۰۹۸۲۰۴۵۵	۲۵
۵	هزینه بازسازی یک دستگاه اتوبوس (ریال)	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۸۶.۵۰۰.۰۰۰	۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۰۰۰۰۰۰۰	-۸۱
۶	تعداد کارت بلیت در اختیار مسافران (تعداد)	۲.۰۰۰.۰۰۰	۲۵۸.۹۰۰	۳۱۰.۰۰۰	۳۷۲۰۰	-۸۸

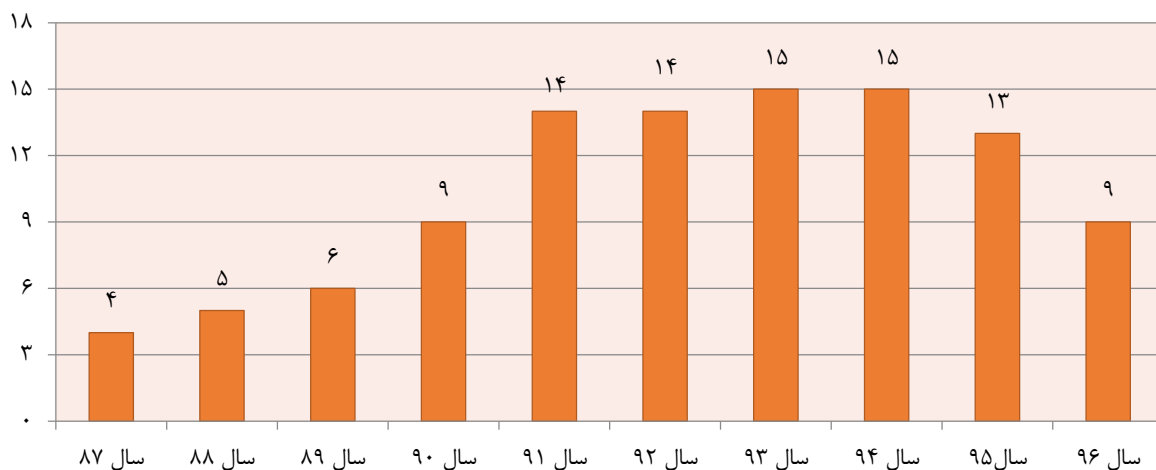
۲۴-۷ اطلاعات مربوط به جایگاه های گازوئیل در سال ۹۶

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	تعداد جایگاه های سوخت گازوئیل	۳	۲	۲	۱
۲	تعداد جایگاه های سوخت گازوئیل متعلق به شهرداری	۰	۰	۰	۰
۳	حجم سوخت مصرفی	-	۵۷۲۰۲۰۲	۵۰۴۱۳۷۰۳	۴۸۷۲۰۰۰
۴	متوسط روزانه مصرف گازوئیل برای یک دستگاه (لیتر)		۹۰-۱۳۰		۱۲۰
۵	متوسط مصرف روزانه گاز برای یک دستگاه (لیتر)		۱۳۵-۱۴۰		۱۳۵-۱۴۰

نرخ کرایه اتوبوس در سال های متوالی (ریال)



تعداد ایستگاه های مکانیزه در طی سال های متوالی



۲۵-۷ آمار وضعیت پرونده های مطرح شده در کمیته انضباطی در سال ۹۶

ردیف	عنوان	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تعداد کل پرونده های ارسالی به کمیته انضباطی	۲۷۹	۲۶۰	۳۳۶	۲۹
۲	تعداد تبرئه شده ها	۹۸	۲۷	۹	-۶۷
۳	تعداد محکوم شده ها	۱۶۱	۲۳۳	۳۲۷	۴۰
۴	ارجاع به کمیته انضباط عالی	۴	۰	۰	۰

۲۶-۷ آمار واحد مربوط به کارت بلیط و دستگاه الکترونیکی در سال ۹۶

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تعداد مراکز شارژ بلیط کارت	۸۰	۱۵	۱۰	۲۵	۱۵۰
۲	تعداد دستگاه های کارتخوان موجود	۲۱۵	۲۱۵	۲۲۳	۲۷۰	۲۱
۳	تعداد دستگاه های کارتخوان تعمیری	۸۴	۵	۵۶	۹۳	۶۶

● تعداد مراکز شارژ بلیط در سال ۹۳ با تمام مغازه های سطح شهر که فروش کارت بلیط داشتند محاسبه گشته است که این تعداد در سال های آتی تنها به باجه های فروش کارت در شهر اختصاص داده شده است.

بخش اطلاعات ناوگان مینی بوس رانی

۲۷-۲۸ آمار تعداد ناوگان مینی بوس رانی بر حسب نوع و سال ساخت (دستگاه) در سال ۹۶

ردیف	نوع	بخش خصوصی				بخش سازمانی (ملکی)		
		زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال
۱	مینی بوس	هیوندا	-	-	-	-	۴	-
		ایویکو	-	-	-	-	-	-
		پیشرو	-	-	-	-	-	-
		سایر مدلها	-	-	-	-	۱۰	-
۲	مینی بوس	شهاب	-	-	-	-	-	-
		مان (سپهر)	-	-	-	-	-	-
		سایر مدلها	-	-	-	-	۲	-
جمع کل		۰	۰	۰	۰	۱۰	۶	

● سازمان اتوبوسرانی، مینی بوس سازمانی در اختیار بخش خصوصی ندارد.

۲۸-۲۹ مشخصات مینی بوس های تحت نظر سازمان

ردیف	عنوان	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	تعداد خطوط خارج شهری مینی بوس رانی تحت نظارت	۱۴	۱۴	۱۱
۲	تعداد کل مینی بوس (دستگاه)	۳۸۳	۵۰۶	۵۴۸
۳	تعداد کل انواع مینی بوس های فعال در سرویس مدارس	۵۳۰	۲۴۵	۳۲۰
۴	تعداد کل انواع مینی بوس های فعال در سرویس درستی	۱۱۳	۰	-
۵	تعداد شرکت های فعال در حوزه مینی بوس رانی	۱۲	۲۰	۲۶

۲۹-۲۷ آمار خطوط مینی بوس رانی در سال ۹۶

ردیف	مبدأ	تعداد مینی بوس	طول مسیر (کیلومتر)	نرخ قیمت (ریال)
۱	محمود آباد	۱۳	۱۱	۷۰۰۰
۲	چوبیندر	۱۷	۸	۶۵۰۰
۳	نجف آباد- وثوق آباد	۱۱	۸	۶۵۰۰
۴	باراجین	۲	۱۱	۷۰۰۰
۵	بهشت فاطمه	۱۲	۴	۶۵۰۰
۶	فارسیان	۲	۱۴	۷۰۰۰
۷	شیداصفهان	۱	۱۸	۹۰۰۰
۸	رزجرد	۱	۲۲	۹۰۰۰

ردیف	مبدأ	تعداد مینی بوس	طول مسیر (کیلومتر)	نرخ قیمت (ریال)
۹	نظام آباد	۲	۱۳	۷۰۰۰
۱۰	اسماعیل آباد	۴	۶	۵۵۰۰
۱۱	لیاء	۹	۲۰	۹۰۰۰
۱۲	هادی آباد	۱	۱۹.۵	۱۵۰۰۰
۱۳	جمع	۷۵	۱۵۴.۵	۹۵۰۰۰

اطلاعات مربوط به مرکز معاینه فنی خودرو شهید رجایی

۳۰-۷ اطلاعات مربوط به خودروهای مرکز معاینه فنی در سال ۹۶

ردیف	عنوان	تاکسی	وانت	غیره
۱	تعداد کل خودروهای پذیرش شده	۷۵۰	۱۴۰۵	۲۲۲۲۱
۲	خودروهای تایید شده	۵۰۰	۸۰۰	۱۷۸۶۹
۳	خودروهای مردود شده	۲۵۰	۶۰۵	۴۳۵۲
۴	نرخ قیمت مصوب در سال ۹۶	۱۱۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰



شرح وظایف:

سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین براساس اساسنامه ای که به تصویب وزارت کشور رسیده از سال ۱۳۷۶ عملاً کار خود را شروع نموده که مطابق این اساس نامه، شرح وظایف سازمان به شرح زیر می باشد:

۱. اصلاح و ایجاد سیستم تاکسیرانی متناسب با بافت شهر قزوین، جمعیت و وضعیت گرافیکی آن.

۲. استفاده از امکانات در اختیار، در جهت نیل به اهداف پیش بینی شده در متن قانون و آیین نامه های اجرایی و دستورالعمل مربوط به آن از سوی وزارت کشور.

۳. بکارگیری و استفاده از امکانات قانونی به منظور تأمین رفاه و آسایش مسافری درون شهری و برنامه ریزی نحوه سرویس دهی سیستم تاکسیرانی متناسب و هماهنگ با سایر وسایل حمل و نقل عمومی درون شهری.

۴. توسعه و تکمیل سیستم تاکسیرانی با برنامه ریزی و سیاست گذاری مناسب و پیش بینی لازم به منظور تأمین نیازمندی های آتی شهر از لحاظ تعداد تاکسی برای سرویس های عمومی و ویژه.

۵. بالا بردن سطح دانش و کارایی پرسنل و رانندگان دارندگان تاکسی در امور تاکسیرانی و به ویژه در برخورد با مسافری و جلوگیری از تخلفات آن ها.

۶. اتخاذ روش های مناسب جهت نظم بخشیدن به سیستم تاکسیرانی و جلب همکاری سایر ارگان ها و نهادها و وزارتخانه ها در جهت تأمین و تجهیز نمودن سیستم بی سیم برای تاکسیرانی.

۷. بررسی و محاسبه میزان کرایه و تعرفه های حمل و نقل مسافردرون شهری و پیشنهاد آن برای تصویب به شورای شهر و مراجع ذیربط قانونی و نظارت بر اجرای دقیق مصوبات و اجرای فرم، رنگ، تعداد ارقام و حروف قابل درج شماره تاکسی و آرم و ظرفیت مجاز کلیه تاکسی ها با رعایت کامل مقررات.

۸. آیین نامه اجرائی قانون مربوط و دستورالعمل های صادره از سوی شورای عالی ترافیک و وزارت کشور.

۹. مطالعات لازم برای تهیه نقشه شبکه مسیرهای تاکسیرانی درون شهری با استفاده از مطالعات مربوط مبادا- مقصد سفرهای شهری و با رعایت و در نظر گرفتن طول مسیرها و تعداد خطوط و نیازمندی های مراکز خدمات شهری و بازدهی کار در ساعات مختلف شبانه روز و همچنین تشخیص و اعلام اولویت خطوط و مسیرهای مشخص شده با توجه به تمرکز جمعیت و تولید سفر، به ویژه در مناطق کارگری، دانشجویی، مدارس و مناسبیت های خاص نظیر مسابقات ورزشی، جشنهای مذهبی و ملی و اجتماعات مردمی و غیره... نظارت دقیق بر نحوه سرویس دهی اشخاص که به نمایندگی شهرداری به صورت حقیقی یا حقوقی متقبل ارائه سرویس در مسیرهای عمومی و یا مشخص شده گردیده اند.

۱۰. صدور و لغو تمدید پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافردرون شهری با تاکسی (پروانه تاکسیرانی) از طریق شهرداری یا سازمان براساس مفاد آیین نامه تصویبی و دستورالعمل های صادره از سوی وزارت کشور.

۱۱. بررسی و تهیه آمار و اطلاعات لازم در خصوص تعداد پروانه تاکسیرانی و تعداد تاکسی های موجود و تاکسی هایی که در طول یک سال و پنج سال آینده به ناوگان تاکسیرانی اضافه می شود.

۱۲. تهیه آمار کلیه تاکسی ها و وسائط نقلیه دارای پلاک نارنجی و وسائط نقلیه دارای پلاک سفید و یا هر رنگ دیگر که با داشتن امتیاز یا اجازه تحت هر عنوان به حمل و نقل عمومی مسافر در شهر اشتغال دارند.

۱۳. اخذ تعهد رسمی مبنی بر عدم انجام تخلفات موضوع آیین نامه تصویبی و قبول تصمیم های هیات های انضباطی و رعایت دستورالعمل های صادره از سوی وزارت کشور از متقاضی صدور پروانه تاکسیرانی.

۱۴. تعیین کشیک های مورد نیاز برای بیمارستان ها، پاسگاه های حوزه

شهر، دادگستری و حوزه های وابسته.

۱۵. کسب اطلاعات سیاسی، امنیتی، اجتماعی و فرهنگی و خطرهای بحرانی سیاسی به حراست سازمان و ارسال به استانداری و اداره اطلاعات استان.

اکنون پس از سپری شدن ۲۰ سال از فعالیت سازمان، وظایف متعدد دیگری علاوه بر وظایف قبلی به سازمان محول شده که بدین شرح است:

- ۱- انجام امور مربوط به تاکسی های شهری (گردشی).

- ۲- انجام امور مربوط به تاکسی آژانسی.

- ۳- انجام امور مربوط به شرکت های حمل و نقل درون شهری (آژانس های مسافرو بار).

- ۴- انجام امور مربوط به تاکسی بی سیم ۱۳۳.

- ۵- انجام امور مربوط به وانت بارها.

- ۶- انجام امور مربوط به سواری های شخصی ساماندهی شده.

- ۷- انجام امور مربوط به کمک راننده جهت خودروهای تاکسی، آژانسی و وانت بار.

- ۸- صدور انواع مجوز (پروانه تاکسیرانی، پروانه بهره برداری، صدور مجوز موقت).

- ۹- انجام خدمات مربوط به جایگاه های گاز CNG.

- ۱۰- انجام امور مربوط به نقل و انتقالات تاکسی ها (خرید و فروش).

- ۱۱- نظارت و بازرسی بر تاکسیرانان، تاکسیداران، آژانس ها، وانت بارها، تاکسی بی سیم و تاکسی های خطوط ویژه.

- ۱۲- ساماندهی سرویس مدارس (تشکیل پرونده، صدور مجوز، تعیین نرخ کرایه، نصب برچسب نرخ کرایه).

- ۱۳- تشکیل کمیته انضباطی (جهت تشویق و تنبیه تاکسیرانان).

- ۱۴- انجام امورات مربوط به مناقصات در جهت انجام پروژه های عمرانی (احداث سایه بان های تاکسی، احداث ایستگاه های تاکسی، سالن های ورزشی تاکسیرانان).

- ۱۵- نوسازی ناوگان تاکسیرانی.

- ۱۶- تعیین نرخ کرایه تاکسی ها.

- ۱۷- انعقاد قرارداد با شرکت های بیمه ای جهت بیمه اقساطی خودروهای تاکسی و شرکت های حمل و نقل درون شهری بار و مسافر.

- ۱۸- تهیه برچسب کرایه ها به تفکیک خطوط و مسیرهای درون شهری، شرکت های حمل و نقل بار و مسافردرون شهری.

- ۱۹- رایزنی با بانک های عامل در خصوص پرداخت وام های کم بهره و قرض الحسنه به رانندگان نیازمند.

- ۲۰- انجام امور مربوط به مزایده جهت فروش اموال سازمان.

- ۲۱- تشکیل جلسات شورای سازمان، هیئت مدیره، کمیسیون معاملات، کمیته تغییر رنگ، کمیته خطوط و سایر موارد قابل بحث در جلسات تخصصی مربوطه.

چشم انداز:

تصدی و اجرای کلیه طرح های مطالعاتی، اجرایی و عمرانی مربوط به تاکسیرانی و رفاه شهروندان در ارتباط با تاکسیرانی.

تصمیم گیری و تعیین تکلیف نسبت به تمام اموری که به هر نحو به تاکسیرانی ارتباط پیدا می کند، تدوین آیین نامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه های داخلی مورد نیاز اجرا و اعمال مقررات تصویب شده نسبت به تاکسی رانان و تاکسی داران.

نظارت بر امور رفاهی، درمانی، تأمین، فرهنگی، خیریه و ورزشی کارکنان و کارگزاران تاکسیرانی اعم از تاکسیداران، تاکسیرانان، مدیران و رانندگان شرکت های حمل و نقل بار و مسافردرون شهری.

برنامه ریزی در امور اجرایی کنترل و بازرسی امور انضباطی و تشویقی و خدماتی.

۳۱-۷ پروژه های عمرانی شاخص سازمان تاکسیرانی در سال ۹۶

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)	پیشرفت فیزیکی
۱	مکانیزه نمودن سیستم های داخلی سازمان	۱.۰۰۰.۰۰۰	۷۷۲.۷۴۴	۷۷	۷۷
۲	ساماندهی ایستگاه های تاکسی و خطوط ویژه	۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۹۹۵.۱۱۶	۹۹	۹۹
۳	حفظ و توسعه جایگاه های سی ان جی	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۷۳.۲۱۶.۴۶۰	۶۹	۶۹

۳۲-۷ آمار تعداد ناوگان تاکسیرانی بر حسب نوع خودرو (دستگاه) در سال ۹۶

ردیف	نوع تاکسی	تاکسی گردشی زرد	تاکسی گردشی نارنجی	تاکسی گردشی سبز	خودروی شخصی ساماندهی شده	تاکسی های سازمان سال ۹۶ (پلاک ت) (جمع ستونهای ۳ تا ۵)
۱	پیکان	۲۳۱	۲۰۳	۰	۱۳۰	۴۳۴
۲	پژو	۹۵۵	۳۸۷	۲	۲۷	۱۳۴۴
۳	روآ	۴۲۳	۴۱۴	۰	۱۴	۸۳۷
۴	پراید	۲۰۰	۳۸۷	۴۰	۲۵۶	۶۲۷
۵	سمند	۲۴۱	۱۳۵	۲	۱۲	۳۷۸
۶	ون	۰	۰	۵۱	۰	۵۱
۷	آردی	۰	۰	۰	۲۷	۰
۸	پژو ۲۰۶	۰	۰	۰	۷	۰
۹	پژو پارس	۰	۰	۰	۲	۰
۱۰	رنو	۰	۰	۰	۳	۰
۱۱	ریو	۰	۰	۰	۱	۰
۱۲	دوو	۰	۰	۰	۱	۰
۱۳	کاروان استیشن	۰	۰	۰	۱	۰
۱۴	ال ۹۰	۰	۰	۰	۲	۰
۱۵	آریو	۵۹	۰	۰	۰	۵۹
	جمع	۲۱۰۹	۱۵۲۶	۹۵	۴۸۳	۳۷۳۰

● تاکسی زرد به خودرویی می گویند که به صورت گردشی در سطح شهر فعالیت می کند و مسافر سوار می کند.

● تاکسی نارنجی به خودرویی می گویند که زیر نظریکی از شرکت های حمل و نقل درون شهری فعالیت می کند.

● تاکسی شرکتی به خودرویی می گویند که زیر نظر یکی از

شرکت های حمل و نقل درون شهری فعالیت می کند.

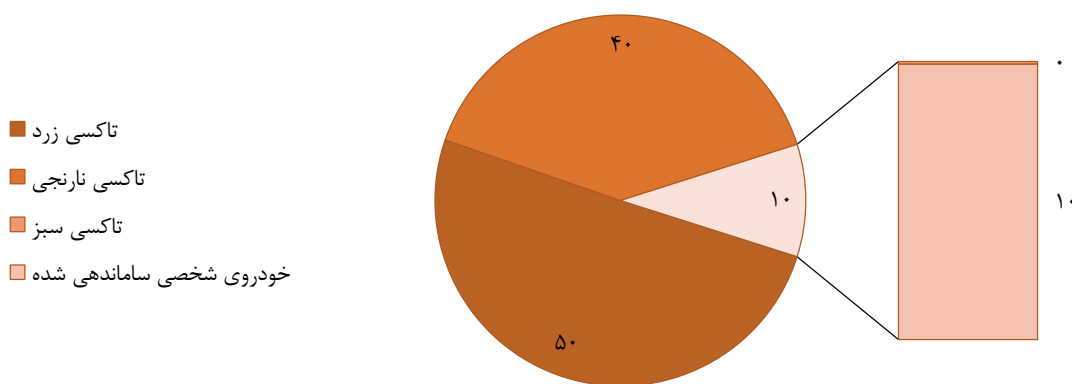
● خودروی شخصی ساماندهی شده خودرویی است که دارای پلاک شخصی بوده و بعد از ساماندهی و گرفتن مجوز کار از سازمان تاکسیرانی زیر نظریکی از شرکت های حمل و نقل درون شهری فعالیت می کند.

● تاکسی های پلاک ت : خودرویی که پلاک عمومی دارد.

۳۳-۷ آمار تعداد ناوگان تاکسیرانی بر حسب سال ساخت (دستگاه)

ردیف	سال ساخت	نوع تاکسی			
		تاکسی زرد	تاکسی نارنجی	تاکسی سبز	خودروی شخصی ساماندهی شده
۱	مدل ۵۹-۸۴ (دستگاه)	۳۴۵	۴۰۶	۰	۲۶۵
۲	مدل ۸۵-۹۵ (دستگاه)	۱۷۵۵	۱۲۸۰	۰	۱۸۹
۳	مدل ۹۶ (دستگاه)	۲۵۳	۱۷۳	۳	۰
	جمع	۲۳۵۳	۱۸۵۹	۳	۴۵۴

نمودار درصد تاکسی های سازمان بر حسب نوع در سال ۹۶



۳۴-۷ آمار تعداد تاکسی های انتقالی طی سال های متوالی

ردیف	عنوان	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	تعداد تاکسی های منتقل شده به شهرهای اطراف (دستگاه)	۱۰	۹	۱۲
۲	تعداد تاکسی های واگذار شده (دستگاه)	۰	۰	۰
۳	تعداد تاکسی های نوسازی شده (دستگاه)	۰	۵۶۴	۲۸۰
۴	تعداد تاکسی های تغییر رنگ داده شده	۰	۱۲	۳۲
	جمع	۱۰	۵۸۵	۳۲۴

۳۵- وضعیت پروانه های تاکسیرانی در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تعداد پروانه بهره برداری صادر شده	۳۲۱	۵۱۴	۴۸۴	۴۵۲	-۶.۶
۲	تعداد دفترچه تاکسیرانی صادر شده	۶۶۴	۴۰۸	۲۷۶	۲۴۹	-۹.۸
۳	تعداد مجوز موقت صادر شده	۷۲۳	۱۲۸۰	۴۷۷	۵۷۸	۲۱.۲
۴	تعداد نقل و انتقال صورت گرفته	۴۳۲	۳۶۱	۵۰۴	۳۸۲	-۲۴.۲
	جمع	۲۱۴۰	۲۵۶۳	۱۷۴۱	۱۶۶۱	-۴.۶

۳۶- آمار مربوط به امور شرکت ها (مسافر) در سال ۹۶

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تعداد شرکت های حمل و نقل مسافر (آژانس)	۱۴۶	۱۵۰	۱۴۰	۱۰۲	-۲۷.۱
۲	تعداد کل شرکت های حمل و نقل فعال	۹۲	۱۰۰	۹۰	۸۸	-۲.۲
		روستایی	۱۵	۱۵	۱۴	۰
۳	تعداد کل شرکت های حمل و نقل غیر فعال	۲۴	۲۶	۲۵	۸۸	۲۵۲
		روستایی	۱۵	۹	۱۱	۱۴
۴	تعداد پروانه صادر شده	-	-	۰	۰	۰
۵	تعداد پروانه تمدید شده	۱۰۱	-	۸۰	۷۶	-۵

۳۷- مسافر جابجا شده در ناوگان تاکسیرانی و تعداد شرکت خصوصی تحت نظارت سازمان تاکسیرانی در سال های متوالی

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تعداد کل خطوط	۴۳	۴۷	۴۸	۴۸	۰
۲	تعداد کل تاکسی های موجود در خطوط	۱۳۷۸	۱۳۶۳	۱۳۵۸	۱۲۹۰	-۵
۳	تعداد خطوط درون شهری	۲۷	۳۱	۳۱	۳۱	۰
۴	تعداد خطوط برون شهری	۱۶	۱۶	۱۷	۱۷	۰
۵	تعداد تاکسی های موجود در خطوط درون شهری	۶۳۱	۹۵۰	۹۴۶	۵۵۶	-۴۱.۲
۶	تعداد تاکسی های موجود در خطوط برون شهری	۷۴۷	۴۱۳	۴۱۲	۷۳۴	۷۸.۲

اطلاعات مربوط به تعداد و نوع وانت بارها و وضعیت صدور پروانه آن ها

۳۸-۷ آمار تعداد وانت بارها بر حسب نوع خودرو (دستگاه) در سال ۹۶ و مقایسه با سال قبل

ردیف	نوع خودرو	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	پیکان	۳۱۸۸	۶۷۶۹	۳۱۰۵	-۵۴.۱
۲	نیسان	۱۸۴۴	۳۹۹۳	۱۷۸۵	-۵۵.۳
۳	مزدا	۳۶۲	۷۹۹	۳۶۵	-۵۴.۳
۴	زامیاد	۲۱۹	۴۸۶	۲۱۷	-۵۵.۳
۵	کامیون جرثقیل دار	۱	۵۳	۰	-
۶	لندرور	۱۲	۲۵	۱۲	-۵۲
۷	تویوتا	۱۱	۲۲	۹	-۵۹.۱
۸	جیپ	۵	۱۰	۵	-۵۰
۹	موتور سه چرخ	۱	۲	۱	-۵۰
۱۰	ایسوز	۷	۱۲	۳	-۷۵
۱۱	کاپرا	۶	۱۳	۶	-۵۳.۸
۱۲	پازن	۳	۶	۳	-۵۰
۱۳	داتسون	۲	۲	۱	-۵۰
۱۴	کامیون کمپرسی	۲۵	۳	۰	-
۱۵	آمیگوا	۱	۰	۱	-
۱۶	تادانو	۱	۲	۰	-
۱۷	توسن	۱	۲	۰	-
۱۸	فورد	۱	۲	۱	-۵۰
۱۹	ماک	۱	۲	۰	-
۲۰	آریسان	-	-	۸	-
۲۱	سایپا	-	-	۶	-
۲۲	فلات	-	-	۱	-
۲۳	کامیون بنز	-	-	۲۰	-
۲۴	کامیون هیوندا	-	-	۱	-
۲۵	ثبت نشده	-	-	۵	-
۲۶	جمع کل تعداد وانت بارهای ساماندهی شده	۵۶۹۱	۱۲۲۲۸	۵۵۵۵	-۵۴.۶
۲۷	تعداد بیمه شدگان وانت بار	-	۱۹۰۰	*	-

*عدم دسترسی به اطلاعات

۳۹-۷ آمار تعداد و اونت بارها بر حسب سال تولید

ردیف	نوع خودرو	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	مدل ۵۹-۸۴	۲۱۰۴	۱۰۴۱۵	۲۰۲۳	-۸۰.۶
۲	مدل ۸۵-۹۵	۳۶۰۳	۷۷۲۳	۳۵۲۶	-۵۴.۳
۳	مدل ۹۵-۹۶	-	-	۶	-
	جمع	۵۷۰۷	۱۸۱۳۸	۵۵۵۵	-۶۹.۴

۴۰-۷ آمار مربوط به امور شرکت ها (بار) در سال ۹۶

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تعداد پروانه صادر شده	۱۵۱	۱۵۱	۹۲	۷۹	-۱۴.۱
۲	تعداد پروانه تمدید شده	۶۲۰	۷۸۰	۹۳۵	۶۵۳	-۳۰.۲
۳	تعداد پروانه راکد شده	۲۰	۰	۲۰	۱۱۵	۴۷۵
۴	تعداد دفترچه کار صادر شده	۷۷	۰	۳	۸	۱۶۶.۷
۵	تعداد دفترچه کار تمدید صادر شده	۷۷۳	۹۹۴	۱۰۷۸	۷۵۵	-۳۰

● تعریف شرکت بازرگانی: به شرکت های بازرگانی که یک شخص حقوقی به منظور فعالیت در زمینه حمل و نقل عمومی درون شهری کالا دارای پروانه فعالیت مجاز و معتبر از شهرداری می باشد گویند که این شرکت ها موظف به رعایت دستورالعمل ها و ضوابط سازمان می باشند.

سرویس مدارس

۴۱-۷ آمار تعداد خودروهای دارای مجوز سرویس مدارس به تفکیک نوع و جنسیت رانندگان

ردیف	سال تحصیلی	نوع خودرو			
		تاکسی گردشی	خودروی شخصی	تاکسی شرکتی	ون
۱	۹۲-۹۳	۳۹۳	۳۵۶	۳۳۸	۲۶
		راننده زن			
۲	۹۳-۹۴	۳۳۲	۲۶۰	۲۵۲	۲۵
		راننده زن			
۳	۹۴-۹۵	۴۱۵	۲۴۴	۳۱۴	۳۳
		راننده زن			
۴	۹۵-۹۶	۳۵۶	۲۵۰	۱۴۴	۲۱
		راننده زن			
		-	۳۳۸	۲۰	۰
				جمع	۸۲۶
				جمع	۲۸۷
				جمع	۸۶۹
				جمع	۲۸۹
				جمع	۱۰۰۶
				جمع	۳۲۶
				جمع	۷۷۱
				جمع	۳۵۸

اطلاعات مربوط به مشخصات تاکسی های بیسیم

۴۲-۷ آمار تعداد تاکسی های بیسیم بر حسب نوع خودرو در سال ۹۶

ردیف	نوع خودرو	تفکیک تاکسی های بیسیم بر حسب رنگ			جمع
		تاکسی نارنجی	تاکسی زرد	تاکسی سبز	
۱	پژو	۲۹	۲	۱	۳۲
۲	روا	۳۰	۰	۰	۳۰
۳	پراید	۷	۰	۲۷	۳۴
۴	سمند	۳۸	۳	۲	۴۳
۵	آریو	۰	۴۴	۰	۴۴
	جمع	۱۰۴	۴۹	۳۰	۱۸۳

- راننده تاکسی نارنجی و زرد آقا بوده و می تواند هم بانوان و هم آقایان را سرویس دهی کند.
- راننده تاکسی سبز فقط خانم بوده و می تواند بانوان را سرویس دهی کند.

۴۳-۷ تعداد ایستگاه و میانگین تماس روزانه به تاکسی های بیسیم در سال ۹۶ و مقایسه با سال های قبل

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تعداد ایستگاه های سطح شهر	۱۳	۱۳	۱۳	۱۳	۰
۲	میانگین تماس های روزانه	۱۵۰۰	۱۳۰۰	۱۹۰۰	۲۰۰۰	۵.۳

۴۴-۷ اطلاعات مربوط به جایگاه های سوخت CNG

ردیف	عنوان	۹۴	۹۵	سال ۹۶
۱	تعداد جایگاه های سوخت CNG متعلق به شهرداری به تفکیک منطقه	منطقه یک	۳	۳
		منطقه دو	۲	۲
		منطقه سه	۳	۳
۲	تعداد جایگاه های موجود در شهر	۸	۸	۸

۴۵-۷ آمار مربوط به میزان تحصیلات رانندگان در سال ۹۶

ردیف	وضعیت تحصیل رانندگان	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	زیر دیپلم	۱۲۷۹	۱۸۸۹	۲۰۸۷	۱۰.۵
۲	دیپلم	۱۰۳۱	۱۰۶۳	۱۰۶۵	۰.۲
۳	فوق دیپلم	۸۵	۸۹	۸۸	-۱.۱
۴	لیسانس	۲۸	۴۲	۴۶	۹.۵
۵	فوق لیسانس و بالاتر	۴	۵	۵	۰
۶	ثبت نشده	۱۳۷۹	۶۹۸	۴۳۹	-۳۷.۱
۷	جمع کل	۳۸۰۶	۳۷۸۶	۳۷۳۰	-۱.۵

۴۶-۷ واحد بازرسی و رسیدگی به تخلفات و جرائم تاکسی‌ها (مورد)

عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع سال ۹۴	جمع سال ۹۵	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۴
توقف در پارکینگ	۲۱	۲۱	۲۷	۱۹	۳۱	۱۶	۱۷	۲۹	۲۷	۲۹	۲۷	۷	۳۴۱	۲۷۱	۵.۵
دارای رای هیئت انضباطی	۰	۰	۰	۰	۶	۱۲	۱۰	۶	۱۳	۲۰	۱۲	۰	۹۸	۷۹	-۷.۶

۴۷-۷ واحد اشیاء گمشده در سال ۹۶

ردیف	عنوان	جمع
۱	اشیاء پیدا شده تحویلی به سازمان	۵۱۱
۲	اشیاء پیدا شده تحویلی به صاحبان	۱۷۹
۳	اشیاء بلا صاحب	۳۳۲

۴۸-۷ عملکرد واحد آموزش سازمان تاکسیرانی در سال ۹۶

شرح	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶
تعداد تاکسیرانان آموزش دیده (نفر)	۱۰۰۹	۱۲۸۶	۱۰۰	۱۶۰
تعداد کلاس‌های آموزشی برگزار شده ویژه تاکسیرانان (کلاس)	۱۰	۱۱	۱۰	۱

سازمان پایانه های مسافری

شرح وظایف:



حفظ و نگهداری و اداره امور پایانه ها (ترمینال ها) و تجهیز و توسعه آن ها با استفاده از ابزار و روش های پیشرفته و متناسب با افزایش رشد جمعیت و در صورت لزوم احداث پایانه ها و غرفه های جدید در مبادی ورودی و خروجی شهر در چهارچوب قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه های مسافری - مصوب اسفند ۱۳۷۲ - و آیین نامه های اجرایی مربوطه.

اهداف و چشم انداز سازمان:

اهداف اصلی سازمان عبارتست از حفظ و نگهداری و اداره امور پایانه ها (ترمینال ها) و تجهیز و توسعه آن ها با استفاده از ابزار و روش های پیشرفته و متناسب با افزایش رشد جمعیت و در صورت لزوم احداث پایانه ها و غرفه های جدید در مبادی ورودی و مناسب شهر در چهارچوب قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه های (ترمینال های) مسافری و... مصوب اسفند ماه ۷۲ و آیین نامه های اجرایی مربوطه (موضوع اجرای این قانون).

۴۹-۷ پروژه های عمرانی سازمان پایانه ها در سال ۹۶

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	مکانیزه نمودن فعالیت ها و سیستم های داخلی سازمان	۳۰۰۰۰۰	۱۲۰۶۰۷	۴۰	۱۰۰
۲	پروژه تکمیل ساختمان و تأسیسات ترمینال	۷۰۰۰۰۰	۴۱۰۳۶۵	۵۹	۸۰
۳	پروژه توسعه ترمینال آزادگان (زیرسازی آسفالت - محوطه سازی)	۵۵۰۰۰۰۰	۲۹۳۶۸۷۲	۵۳	۷۰
۴	پروژه بهسازی ترمینال ها (فضای سبز، آسفالت، سایه بان، دیوارکشی و محوطه)	۷۰۰۰۰۰۰	۶۳۲۲۱۱۹	۹۰	۱۰۰
۵	پروژه ساماندهی ایستگاه های ورودی شهر	۴۰۰۰۰۰۰	۲۴۷۴۰	۱	۲۰
۶	پروژه آماده سازی زمین های تملک شده پایانه نسیم شمال	۶۰۰۰۰۰۰	۱۷۰۲۲۰	۳	۲۰

۵۰-۷ اطلاعات مربوط به پایانه ها و تعاونی ها و جابجایی مسافر در سال ۹۶

عنوان	متغیرهای لازم	مقدار	
وضع موجود پایانه ها	ترمینال آزادگان	مساحت (متر مربع)	۳۲۰۰۰
		مساحت بنا (متر مربع)	۷۴۰۰
		تعداد غرفه های تجاری	۱۶
		تعداد اتوبوس (دستگاه)	۳۱۳
		تعداد مینی بوس (دستگاه)	۴۰
		تعداد سواری کرایه ای (دستگاه)	۲۰۰
		تعداد شرکت های مسافری کرایه	۴
		تعداد شرکت های مسافری اتوبوس	۱۵
		تعداد شرکت های مسافری مینی بوس	۱
		تعداد سفر	۷۱۴۰۱
تعداد مسافر (نفر)	۱۳۵۶۴۸۰		
مقاصد اتوبوس ها	تهران - شیراز - همدان - اصفهان - تبریز - لاهیجان - قم		

مقدار	متغیرهای لازم	عنوان
آبیک	مقاصد مینی بوس ها	آزادگان
تهران و اقصی نقاط کشور	مقاصد سواری ها	
۸۰۰۰	مساحت (متر مربع)	غرب
۶۰۰	مساحت بنا (متر مربع)	
۴	تعداد غرفه های تجاری	
۱۰	تعداد اتوبوس (دستگاه)	
۱۰۰	تعداد مینی بوس (دستگاه)	
۸۰	تعداد سواری کرایه ای (دستگاه)	
۲	تعداد شرکت های مسافربری کرایه ای	
۱	تعداد شرکت های مسافربری اتوبوس	
۲	تعداد شرکت های مسافربری مینی بوس	
۶۰۲۳۸	تعداد سفر	
۶۲۳۶۶۵	تعداد مسافر (نفر)	
ابهر	مقاصد اتوبوس ها	ترمینال
تاکستان- اقبالیه	مقاصد مینی بوسها	
تاکستان- زنجان- همدان	مقاصد سواری ها	
۱۰ تا ۲۰ سال	عمر ناوگان اتوبوس	
۱۰ تا ۳۰ سال	عمر ناوگان مینی بوس	
۱ تا ۱۰ سال	عمر ناوگان سواری	

عنوان	متغیرهای لازم	مقدار	
وضع موجود پاناده ها	خیابان سواری کرابه ای	مساحت (متر مربع)	۱۲۰۰
		تعداد سفر	۲۱۸۹
		تعداد مسافر جابجا شده (نفر)	۸۷۵۴
		مقصد	رازمیان
		محل ایستگاه	کمریند شهید بهشتی - تقاطع فیاض بخش
		مساحت (متر مربع)	۳۰۰
		تعداد سفر	۳۴۲۳
		تعداد مسافر جابجا شده (نفر)	۱۳۷۶۹
		محل ایستگاه	میدان مینودر - ابتدای جاده الموت شرقی
		مقصد	معلم کلایه
آبیک	مساحت (متر مربع)	۱۰۰۰	
	تعداد سفر	۶۸۶۲	
	تعداد مسافر جابجا شده (نفر)	۵۵۲۲۸	
	محل ایستگاه	میدان مینودر - ابتدای جاده الموت شرقی	
بوئین زهرا	مساحت (متر مربع)	۱۰۰۰	
	تعداد سفر	۹۴۳۱	
	تعداد مسافر جابجا شده (نفر)	۴۰۰۸۰	
	محل ایستگاه	انتهای خیابان راه آهن - جنب پارک رز	
همدان	مقصد	بوئین زهرا	
	مساحت (متر مربع)	۲۰۰	
	تعداد سفر	۶۲۷۳	
		تعداد مسافر جابجا شده (نفر)	۶۵۱۹۹

عنوان	متغیرهای لازم	مقدار
وضع موجود پایانه ها	گیلان	مساحت (متر مربع)
		تعداد سواری (دستگاه)
		تعداد سفر
		تعداد مسافر جابجا شده (نفر)
		مقصد
		رشت-لوشان-منجیل و لاهیجان
تعاونی و سرویس ها (تعداد شرکت)	تعداد شرکت های مسافر بری کرایه ای مستقر	۶
	تعداد شرکت های مسافر بری اتوبوس	۱۶
	تعداد شرکت های مسافر بری مینی بوس	۳
	تعداد سرویس های سواری های کرایه ای برون شهری	۱۳۰۷۹۷ دستگاه
	کل سرویس های انجام شده (تعداد)	۴۸۵۴۲۱ دستگاه
سفرها	سفرهای کشوری (سرویس)	-
مسافر	کل مسافری سفرهای انجام شده (نفر)	-
	کل مسافری خارج شده از پایانه (نفر)	۱۷۹۹۶۴۰ نفر (به غیر از همدان ورشت و آبیگ)
	مسافری خارج از کشور	زیارتی (نفر)

۵۰-۷- تعداد مسافر جابجا شده پایانه های آزادگان و غرب در سال ۹۶

پایانه آزادگان											
تعداد مسافر	تعداد سرویس درستی	تعداد سرویس عادی	اتوبوس			مینی بوس			سواری		
			درصد	مسافر	سرویس	درصد	مسافر	سرویس	درصد	مسافر	سرویس
۱۲۴۲۲۷۷	۷۴۰۲	۶۳.۴۵	۶۶.۶۴	۸۲۷۸۵۶	۲۵۰۴۷	۲۳.۷۴	۲۹۵۰۰۵	۱۵۵۴۶	۹.۶۱	۱۱۹۴۱	۲۹۸۵۴
پایانه غرب											
۴۲۵۶۰۰	۰	۵۸۲۰۰	۰	۰	۰	۶۰.۶	۲۵۷۶۰۰	۱۶۱۰۰	۳۹.۴	۱۶۸۰۰۰	۴۲۰۰۰





معاونت خدمات شهری

در شهرداری بوده و وظایف این معاونت در واقع جزء اولین، مهمترین و اصلی ترین وظایف شهرداری می باشد که سیاستگذاری، برنامه ریزی، هماهنگی، هدایت و نظارت بر کلیه امور خدمات شهری، سازمان ها و واحدهای تابعه برعهده این مجموعه می باشد. همچنین معاونت خدمات شهری خدمات شهری علاوه بر امور فوق بعنوان رئیس ستاد نروزی و ستاد بحران نیز فعالیت گسترده ای در سطح شهر دارد.

چشم انداز:

قزوین شهری است تمیز، پرنشاط، ایمن، دوستدار محیط زیست برای زندگی و فعالیت.

سازمان ها و مراکز زیر مجموعه:

- سازمان پارک ها و فضای سبز
- سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی
- سازمان مدیریت پسماندها



- سازمان آرامستان ها
- سازمان میادین، میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری
- مرکز توسعه خدمات اجتماعی شهرداری

معاونت خدمات شهری یکی از ۶ معاونت شهرداری قزوین است که با پنج سازمان تحت تابعه به عنوان گسترده ترین حوزه از نظر وسعت و فعالیت

سازمان پارک ها و فضای سبز

و معنوی شهروندان در اندازه های نسبتاً مقبول و دلخواه فراهم آید. ایجاد و گسترش فضاهای سبز برای تقویت فضاهای دلنشین و نشاط انگیز به مثابه خشت های اولیه بنای توسعه مناطق مختلف خواهد بود تا بتدریج بعنوان یک شهر بزرگ، زیستگاه امن و دلپذیر شهروندان شود.

چشم انداز:

- ادامه طرح های جنگلکاری کمربند سبز
- احداث فضای سبز بوستان مینودر، بونک، پردیسان، مصلی، ۴ هکتاری کوثر، بوستان ۱۵ هکتاری شمال شرق میدان مینودر
- احداث استخر ذخیره آب ۵۰.۰۰۰ متر مکعبی باراجین
- توسعه کمربند سبز شمال، کمربند سبز جنوب (بوئین زهرا)
- احداث باغ پرندگان
- تجهیز زمین های بازی کودکان
- تهیه طرح جامع فضای سبز
- توسعه منابع آبی و حفر چاه های جدید
- توسعه کیفیت های حفظ و نگهداری فضای سبز
- آموزش و توسعه دانش فنی کارکنان
- جذب سرمایه گذاران بخش خصوصی
- توسعه طرح های نوین آبیاری
- برگزاری جشنواره گل های لاله
- پیاده سازی نظام آیزو

شرح وظایف:

سازمان پارک ها و فضای سبز به عنوان یکی از ۱۶ سازمان خدمات رسان شهرداری قزوین تحت حوزه معاونت خدمات شهری فعالیت دارد. حوزه فعالیت



این سازمان در محدوده قانونی و حریم شهر شامل ایجاد کمربند سبز حاشیه شهر و بوستان های جنگلی و پارک های گیاه شناسی است و با اهداف احداث، نگهداری و اداره کلیه امور فضای سبز و سبیل تفریحی و انجام تحقیقات علمی و کشاورزی در رابطه با مسائل فضای سبز فعالیت دارد. پویایی، شادابی و بقای شهر قزوین در گرو وجود یک سلسله اصول معین و مشخص شهرنشینی است. یکی از مهمترین اصول، ایجاد و گسترش فضای سبز مناسب است. اهمیت این موضوع به حدی است که می توان مشخصه اصلی یک شهر سالم و بانشاط را گستردگی و توسعه فضاهای سبز در آن شهر دانست. امروزه شهر با تمدن و تاریخی قزوین از یک سو با رشد سریع زندگی ماشینی روبروست و از سوی دیگر به دلیل آلودگی های جوی و زیست محیطی ناشی از کارکرد کارخانجات صنعتی و مواردی از این قبیل در معرض تهدید است که تنها از طریق توسعه فضاهای سبز و گسترش پوشش های گیاهی قابل پیشگیری می باشد. سازمان پارک ها و فضای سبز قزوین نیز بانگاهی ژرف و نافذ به این واقعیت ها با اتخاذ یک سلسله تدابیر هوشمندانه و اجرایی و طرح های جامع توسعه کمی و کیفی فضای سبز، نه تنها جذابیت های آن را فزونی داده بلکه زیستگاهی پدیدار نموده که نیازهای روحی

۸-۱ پروژه های شاخص سازمان پارک ها در سال ۹۶

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)
۱	پروژه مکانیزه نمودن فعالیت ها و سیستم های داخلی سازمان	۵۰۰.۰۰۰	۲۱۵.۱۴۹	۴۳
۲	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۱۷.۵۰۰.۰۰۰	۳.۸۲۳.۷۶۴	۲۲
۳	پروژه اجرای آب خام و تجهیز مخازن و آبنا	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۵.۲۲۸.۴۸۴	۵۲
۴	پروژه بازیگرایی و تجهیز زمین های بازی	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۱.۷۸۳.۹۷۵	۱۱۸
۵	پروژه واکاری درختان و چمن کاری و باغ مشاهیر و فضای سبز	۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۹۶۰.۰۱۱	۹۸

۸-۲ اطلاعات مورد نیاز از فضاهای سبز موجود در شهر

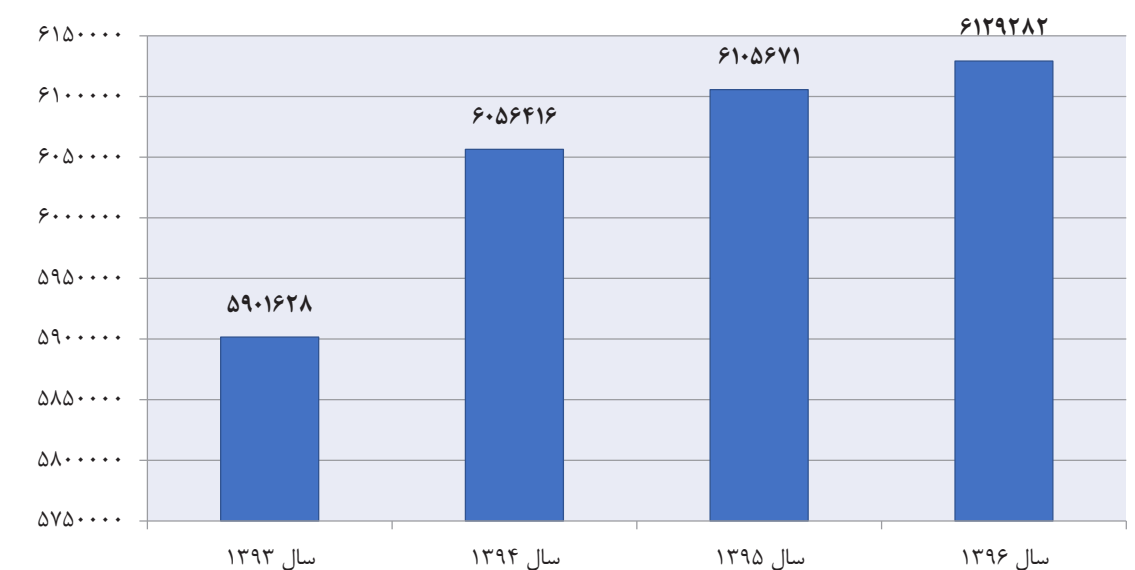
ردیف	نوع کاربری	۹۴ (مترمربع)	۹۵ (مترمربع)	۹۶ (مترمربع)	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	بوستان های سطح شهر	۷۴۰۴۹۵	۷۸۲۳۶۹	۷۹۳.۹۸۰	۱.۵
۲	کمربند سبز	۷۵۰۰۰۰	۷۵۰۰۰۰	۷۵۰.۰۰۰	۰
۳	فضای سبز بلوارها	۴۴۰۵۶۵	۴۴۴۵۸۶	۴۵۵.۵۸۶	۲.۵
۴	فضای سبز خیابان ها	۱۲۵۹۵۹	۱۲۶۸۵۹	۱۲۶.۸۵۹	۰
۵	لچکی ها	۳۷۳۳۸	۳۷۸۴۸	۳۷.۸۴۸	۰
۶	میادین	۸۶۸۸۸	۸۸۸۳۸	۸۹.۸۳۸	۱.۱
۷	رمپ ولوپ	۲۴۸۱۷۱	۲۴۸۱۷۱	۲۴۸.۱۷۱	۰
۸	معاير فرعی	۲۴۷۶۷۹	۲۴۷۶۷۹	۲۴۷.۶۷۹	۰
۹	فضای سبز ادارات و... (حفظ و نگهداری توسط شهرداری)	۱۴۲۵۰	۱۴۲۵۰	۱۴.۲۵۰	۰
۱۰	قطعات متفرقه فضای سبز شهری	۶۵۰۷۱	۶۵۰۷۱	۶۵.۰۷۱	۰
۱۱	بوستان ملی باراجین	۳۳۰۰۰۰۰	۳۳۰۰۰۰۰	۳.۳۰۰.۰۰۰	۰
	مجموع مساحت فضای سبز قزوین	۶۰۵۶۴۱۶	۶۱۰۵۶۷۱	۶.۱۲۹.۲۸۲	۰.۴

۸-۳ آمار اطلاعات مورد نیاز در خصوص کاشت و نگهداری درختان و گیاهان در سال ۹۶

ردیف	نوع کاربری	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	کاشت نهال (اصله)	۹۸۰۰	۱۲۹۵۰	۵۰۵۶۰	۵۲۴۲۶	۳.۷
۲	کاشت درختچه (متر)	۳۶۱۸۰	۲۳۸۸۰	۸۵۵۰	۳۸۵۵۱	۳۵۰.۹
۳	کاشت چمن (مترمربع)	۱۳۲۵۷۰	۲۲۸۵۰	۹۸۸۴۶	۲۶۷۴۲	-۷۲.۹
۴	کاشت گل و گیاه (مترمربع)	۸۸۹۷۳	۴۶۳۲۱	۸۰۱۵۰	۲۷۳۹۵	-۶۵.۸
۵	آماده سازی بستر (مترمربع)	۹۱۹۹۵۰	۱۶۴۲۱۰۸	۴۲۰۶۹۰	۲۱۷۷۳۶۱	۴۱۷.۶
۶	علف زنی (مترمربع)	۵۳۹۸۱۷۳	۲۳۶۸۳۲۰	۱۲۶۲۹۷۰	۹۴۲۳۲۸	-۲۵.۴
۷	چمن زنی (مترمربع)	۷۱۹۹۸۹۹	۷۰۵۱۶۹۰	۲۸۱۸۰۷۲	۳۸۳۱۷۴۲	۳۶
۸	هرس و قطع و پاچوش گیری درخت (اصله)	۲۵۸۰۹۸	۳۵۰۴۲	۵۱۱۴۳۳	۱۷۱۲۱۲	-۶۶.۵
۹	آرایش و هرس درختچه (متر طول)	۷۰۴۲۰	۲۳۸۱۵۱	۳۵۶۰۲۰	۵۶۳۱۰	-۸۴.۲

ردیف	نوع کاربری	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱۰	لوله گذاری آب خام (متر)	۳۱۰۸۰	۲۹۵۷۰	۵۱۵۷۹	۱۹۹۱۵	-۶۱.۴
۱۱	آبیاری با تانکر	۹۲۵۰	۸۵۳۶	۷۳۰۰	۶۴۳۸	-۱۱.۸
۱۲	سمپاشی درختان	۸۰۰۰۰	۸۰۶۰۰	۹۰۰۱۴	۹۵۹۹۸	۶.۶
۱۳	حفظ و نگهداری فضای سبز تازه احداث شده	۶۰۰۰۰	۱۳۰۰۰	۱۵۸۰۰۰	۷۰۰۰۰	-۵۵.۷

نمودار مقایسه مجموع مساحت فضای سبز شهر قزوین به متر مربع در ۴ سال متوالی



۴-۸ آمار اطلاعات مورد نیاز از بوستان های سطح شهر در سال ۹۶ و مقایسه با سال گذشته

اطلاعات مورد نیاز	نام منطقه								
	منطقه سه			منطقه دو			منطقه یک		
	درصد تغییرات	سال ۹۶	سال ۹۵	درصد تغییرات	سال ۹۶	سال ۹۵	درصد تغییرات	سال ۹۶	سال ۹۵
مساحت کل بوستان ها (متر مربع)	۶.۳	۲۰۹۷۷۹	۱۹۷۳۷۵	۵	۴۴۶۳۱۶	۴۲۴۹۴۰	-۴	۱۳۷۸۸۵	۱۴۳۶۵۴
مساحت فضای سبز (متر مربع)	۲.۱	۶۵۶۹۶۸	۶۴۳۴۲۳	۲.۱	۸۷۴۹۵۱	۸۵۶۹۱۲	۲.۱	۵۴۷۳۶۲	۵۳۶۰۷۸
تعداد سرویس های بهداشتی	۰	۵۶	۵۶	۴.۵	۱۴۰	۱۳۴	۰	۴۷	۴۷
تعداد وسایل بازی کودکان (ست)	۰	۱۳	۱۳	۰	۲۵	۲۵	۰	۹	۹
تعداد ست های ورزشی	۰	۱۵۴	۱۵۴	۰	۴۰۹	۴۰۹	۷.۲	۱۹۴	۱۸۱
تعداد میلمان شهری بوستان	۴.۵	۱۰۷۰	۱۰۲۴	۰	۲۰۰۷	۲۰۰۷	۳.۸	۷۳۴	۷۰۷

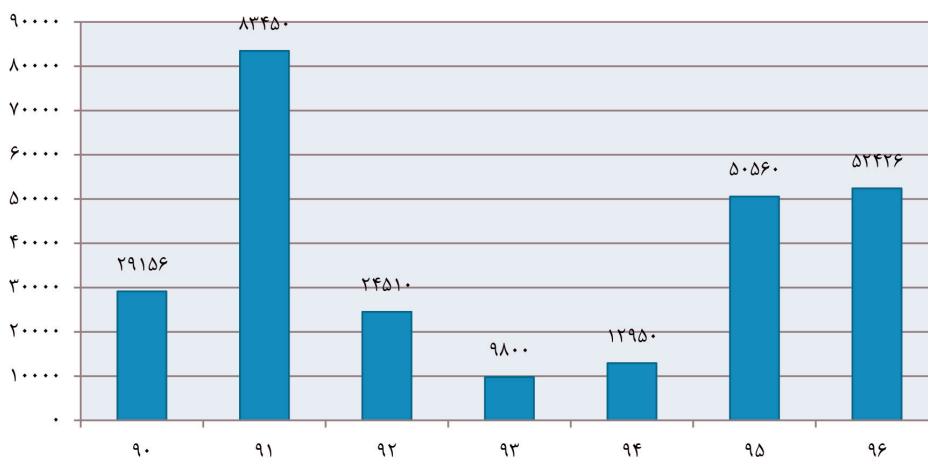
۸-۵ تکثیر، تولید و نگهداری محصولات گیاهی در سال ۹۶

ردیف	عنوان	مقدار (سالیانه) ۹۴	مقدار (سالیانه) ۹۵	مقدار (سالیانه) ۹۶
۱	تعداد گلخانه های تحت پوشش شهرداری	۱	۱	۱
۲	مساحت تحت پوشش گلخانه (متر مربع)	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰	۱۰۰۰۰
۳	تعداد گیاهان گلخانه	۲۵۰۰ گیاه آپارتمانی، ۱۵۰۰۰ اصله نهال درخت	۲۰۰۰ اصله درخت، ۲۰۰۰ بوته درختچه، گیاهان آپارتمانی ۱۰۰۰ گلدان، ۴۰۰۰۰ بوته انواع بوته های پوششی رز و غیره	۲۵۰۰۰ اصله درخت، ۱۵۰۰۰ بوته درختچه، گیاهان آپارتمانی ۱۰۰۰ گلدان، ۵۰۰۰۰ بوته انواع بوته های پوششی رز و غیره
۴	میزان خرید گل و گیاه	۹۷۶۳۰ اصله شامل درخت، درختچه، گل و گیاه آپارتمانی	۳۴۰۰۰ اصله درخت، ۸۱۰۰۰ درختچه و بوته، ۱۰۰۰۰ بوته گل فصلی، ۱۲۰۰۰۰ پیاز گل لاله و نرگس	۳۰۰۰۰ اصله درخت، ۷۰۰۰۰ درختچه و بوته، ۱۰۰۰۰ بوته گل فصلی، ۸۰۰۰۰ پیاز گل لاله و نرگس
۵	میزان خاکبرداری (مترمکعب)	۴۰۰۰	۵۰۰۰	۱۵۴۰۰
۶	میزان خاکریزی (مترمکعب)	۱۳۰۰۰	۱۱۸۰۰	۱۷۷۰۰
۷	مساحت کفسازی (متر مربع)	۱۰۰۰۰	۵۰۰۰	۴۱۱۰

۸-۶ اطلاعات سرویس های بهداشتی سطح شهر (به استثناء پارک ها) در سال ۹۶

نام منطقه	تعداد سرویس های بهداشتی	تعداد چشمه های موجود
منطقه ۱	۳	۲۲
منطقه ۲	۳	۱۸
منطقه ۳	۵	۳۰

نمودار تعداد نهال کاشته شده در طی سال های متوالی



بوستان ملی باراجین

۷-۸ اطلاعات بوستان ملی باراجین در سال ۹۶

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	مساحت فضای موجود (هکتار)	۱۴۴۲	۱۴۰۰	۲۵۰	۲۵۰
۲	میانگین تعداد خودروهای ورودی به بوستان	۲۰۰۰	۳۰۰	۷۰۰	۷۵۰
		روزانه	سالانه	۷۳۰۰۰	۲۷۰۰۰۰
۳	تعداد درختان (اصله)	۱۲۰۰۰۰	۲۱۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۱۲۴۰۰۰
		موجود	کاشته شده	-	۳۰۰۰
۴	تعداد سرویسهای بهداشتی (چشمه)	۵۴	۴۲	۶۰	۶۰
۵	تعداد آلاچیق ها	۱۵۲	۱۵۲	۱۵۲	۱۵۲
		موجود	اضافه شده	-	۱۰
		تعمیری	۵۰	۲۰	۲۵
۶	تعداد سوئیت های موجود	۹	۹	۹	۹
۷	پیمانکاران	۳	۳	۸	۶
		تعداد	عمرانی	فضای سبز	فضای سبز
		نوع فعالیت	حفظ و نگهداری	عمرانی	حفظ و نگهداری
		برق	تاسیسات	تاسیسات	برق
۸	تعداد امکانات ورزشی (ست)	۲	۲	۳	۳
۹	تعداد پرسنل (نفر)	۱۴	۲۰	۱۵	۱۶
		ثابت	فصلی	۳۵	۸۰
۱۰	برنامه های فرهنگی اجرا شده با مشارکت دستگاه ها	(برنامه)	مناسب انجام شده	۲۰	جنگ شادی ۸
		برپایی نماز جماعت	-	۹۰	بازدید مدارس ۴۰۰
		جنگ شادی	۲	۵	همایش پیاده روی ۳
		بازدید مدارس	۳۰۰	۵۰۰	جشن بادبادک ها ۲

ردیف	موضوع	میزان کار انجام شده				نیروی مورد نیاز (نفر)
		بهار	تابستان	پاییز	زمستان	
۱	گل کاری (متر مربع)	۲۸۰۰	۲۲۰۰	۱۴۰۰	۰	۱۲
۲	هرس گیاهان پرچینی (متر)	۴۰۰	۴۰۰۰	۴۰۰۰	۰	۶
۴	علف زنی (متر مربع)	۱۵۰۰۰۰	۱۵۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰	۰	۸
۵	آبیاری (ha)	۲۵۰	۲۵۰	۱۵۰	۰	۱۵
۶	سمپاشی (اصله)	۱۲۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰	۰	۰	۶
۷	تعمیر و بازسازی آلاچیق چوبی و فلزی (مورد)	۸۰	۱۱۵	۹۰	۳۵	۳
۸	ضد عفونی کردن روزانه سرویس های بهداشتی (چشمه)	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۴
۹	سرویس تأسیسات (ایستگاه)	۱۷	۱۷	۱۱	۹	۲
۱۰	رفع نواقصی سیستم برق (شعله)	۵۱	۹۳	۶۷	۴۹	۲
۱۱	رنگ آمیزی (متر مربع)	۷۵۰۰	۳۰۰۰	۱۵۰۰	۷۰۰	۴

سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی در قالب مجموعه های ذیل به انجام وظایف سازمانی می پردازد:



مدیریت فنی و عملیات

- همکاری با معاون و مدیران سازمان برای تدوین برنامه های استراتژیک و اجرایی سازمان.
- بررسی و کنترل کلیه آمار و گزارش های سوانح و آتش سوزیها و نظارت بر تجزیه و تحلیل علل آن ها و گزارش به مدیرعامل سازمان.
- توجه به ایمنی و سلامت کارکنان تحت سرپرستی و فراهم آوردن تجهیزات انفرادی مناسب و امکانات رفاهی و تدابیر راهبردی در راستای رفع مشکل معیشتی آن ها.
- نظارت و کنترل بر امر ارزشیابی اجرای عملیات اطفاء و نجات به منظور یافتن نقاط ضعف و اقدام در جهت رفع آن ها.
- همکاری در امر برنامه ریزی منابع سازمان (انسانی، مالی، تجهیزاتی و نظارت بر استفاده از منابع در حوزه سرپرستی و بررسی کمبودها و مشکلات در مناطق و ایستگاه های عملیاتی و امور ستاد فرماندهی و ارائه پیشنهاد در جهت تأمین نیازها و رفع مشکلات و موانع حوزه تحت سرپرستی.

اداره آموزش و پیشگیری

- تهیه و تنظیم طرح های ایمنی سطوح مختلف به منظور کاهش حریق ها و حوادث.
- نظارت بر تجزیه و تحلیل علل حریق ها و حوادث.
- مطالعه گزارشات مربوط به بررسی علل حریق و سوانح به منظور یافتن راه های جدید و مناسب برای جلوگیری از آتش سوزی و سوانح و بالا بردن سطح ایمنی در جامعه.
- تدوین برنامه های آموزشی و نظارت در اجرای آن.
- آموزش علمی و عملی افراد با توجه به آخرین متد بین المللی اطفاء حریق و نجات افراد.
- همکاری فنی در تهیه و تنظیم دستورالعمل های اضطراری.
- ارائه راهکارهای مناسب برای ترویج و اشاعه فرهنگ ایمنی در جامعه.

مرکز ستاد فرماندهی

- آماده نگهداشتن امکانات ارتباطی سازمان.
- اطمینان از آمادگی کلیه وسایل و تجهیزات فنی مخابراتی و بی سیم ها با انجام آزمایشات و بازدیدهای دوره ای.
- دریافت کلیه اطلاعات و مکالمات مهم و ارجاع فوری به مقام مافوق

- نظارت بر وسائط نقلیه و تجهیزات حریق یا نجات که از هر جهت آماده به کار باشند.
- گزارش آمار افراد و اتومبیل ها و تجهیزات کادر حریق یا نجات و تغییرات آن بعد از تحویل شیفت.
- نظارت و کنترل بر آزمایش وسایل ارتباطی ایستگاه و بازدید به موقع شیرهای آتش نشانی محدوده.
- بررسی کلی محل حادثه، تقسیم کار و اعلان وضعیت حادثه و کمک خواهی از ستاد فرماندهی در صورت لزوم.
- اطمینان از اطفاء کامل حریق یا خاتمه عملیات نجات و عدم امکان شعله ور شدن مجدد آن.

آتش نشان - راننده

- اطمینان از آمادگی فنی وسایل و تجهیزات و سلامت کامل خودروهای آتش نشانی و هدایت آن ها به محل حریق یا حادثه.
- به کار انداختن وسایل و تجهیزات موتوری از قبیل تلمبه ها، کف سازها، پودرپاش ها، مانیتورها و سایر ابزار و تجهیزات.
- اقدام فوری در جهت رفع نواقص جزئی وسایل و تجهیزات تحت نظر
- اطمینان از وجود نظم و نظافت کامل وسایل و تجهیزات و خودرو تحویلی.
- شرکت در امور نگهداری، نظافت روزانه و دوره ای به صورت انفرادی و دسته جمعی.
- شرکت در عملیات امداد و نجات یا اطفاء حریق با توجه به تقسیم کار و مطابق دستورات مافوق با رعایت نظم و سرعت و مهارت.
- شرکت در کلاس های آموزش ضمن خدمت به منظور بالابردن اطلاعات فنی، حرفه ای و ...
- پاسخگویی به تلفن و مکالمات بی سیم ستاد هماهنگی (فرماندهی) و به صدا در آوردن زنگ و اخذ آدرس کامل محل حادثه و در صورت لزوم برقراری ارتباط با ستاد هماهنگی.
- شرکت در ورزش گروهی به منظور حفظ و تقویت قدرت بدنی و تندرستی.
- حفظ شئونات زندگی دسته جمعی و رعایت کامل نزاکت و شخصیت حرفه ای در محل کار و حادثه توأم با روحیه تعاون و رعایت شاعرانه می.

جهت اقدام.

- نظارت دقیق در گرفتن آدرس محل حادثه یا آتش سوزی و اعزام نیروها از طریق ایستگاه مربوطه.
- دریافت گزارشات مختلف و انعکاس موارد مطروحه به واحدهای ذیربط.
- نظارت و کنترل بر امرار زیبایی اجرای عملیات اطفاء و نجات و امداد به منظور یافتن نقاط ضعف و اقدام در جهت رفع آن ها.

رئیس ایستگاه

- شرکت در آموزشهای ضمن خدمت به منظور بالابردن اطلاعات فنی، حرفه ای، اداری، عقیدتی و دوره های تخصصی.
- نظارت و کنترل در حسن اجرای کلیه بخشنامه ها و مصوبات ابلاغ شده سازمان در ایستگاه.
- نظارت و کنترل بر اعمال کلیه افراد طبق شرح وظایف و اجرای دقیق مقررات انضباطی و اداری در ایستگاه و محل حادثه و تقاضای تشویق و تنبه.
- اطمینان از آمادگی کلیه پرسنل و تجهیزات تدافعی جهت مقابله با حوادث از طریق شرکت در عملیات و بازدیدهای شبانه و بدون اطلاع.
- اطمینان از آمادگی کلیه شیرهای آتش نشانی، پمپها، تابلوها و علامات، پر بودن منابع آب اختصاصی پمپها و نحوه دسترسی به آن ها از طریق بازدیدهای دوره ای و نگهداری آمار و اطلاعات لازم و ارائه پیشنهادات مورد نیاز.
- نظارت و کنترل دقیق بر ماشین آلات و تجهیزات حریق و نجات و غیره که حتماً در هر شیفت تحویل افراد می باشد.
- همکاری و هماهنگی با سایر ایستگاه ها در عملیات مشترک.

فرمانده شیفت

- شرکت در آموزشهای ضمن خدمت به منظور بالابردن اطلاعات فنی، حرفه ای، اداری، عقیدتی و دوره های تخصصی.
- تحویل ایستگاه و وسایل و تجهیزات و خودروها و دفتر ثبت وقایع به هنگام شروع و در پایان کار با فرمانده شیفت قبل و بعد.
- نظارت بر کار عملیاتی افراد و کارهای جاری ایستگاه.

۸-۹ پروژه های شاخص سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی در سال ۹۶

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب) (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (هزارریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)	توضیحات
۱	پروژه تملک املاک ایستگاه مولوی	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۰	۰	تملك زمین در حال مذاکره با مالکین
۲	مکانیزه نمودن فعالیت های سیستم های داخلی	۳۰۰.۰۰۰	۲۴۳.۶۰۰	۸۱	-
۳	سالن چند منظوره ورزشی	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۰	۰	مشکل در تحویل زمین از سازمان مسکن که در حال پیگیری می باشد
۴	احداث ایستگاه چوببندر	۵۰۰.۰۰۰	۴۹۴.۰۶۸	۹۸	-
۵	آبرسانی آتش نشانی در بازار	۵.۵۰۰.۰۰۰	۰	۰	در خصوص اجرا به نتیجه نرسیده و طبق دستور جناب شهردار مبلغ ۳۰۰ میلیون ریال جهت طراحی در نظر گرفته شده
۶	احداث ایستگاه آتش نشانی شهرک دانش	۱.۰۰۰.۰۰۰	۰	۰	پروژه در حال طراحی
۷	خرید ماشین آلات و تجهیزات	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰.۱۸۷.۶۶۷	۲۰۱	-

۸-۱۰ جدول مقایسه عملکرد نوع حادثه و تصادف در سال ۹۶

عنوان	ماه												
	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
مسکونی	۸	۸	۱۱	۱۵	۱۸	۱۹	۱۵	۸	۲۱	۸	۱۳	۱۴	۱۵۸
فرهنگی - آموزشی	۰	۰	۱	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۵
درمانی - مراقبتی	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۳
حرفه ای	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱
خدماتی	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱
کسبی - تجاری	۵	۷	۸	۲	۶	۱	۴	۲	۱۰	۴	۱	۷	۵۷
صنعتی (کارخانه)	۰	۱	۱	۳	۱	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۹
صنعتی (کارگاه)	۰	۱	۰	۱	۴	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۸
انباری	۰	۲	۳	۱	۱	۰	۱	۱	۲	۰	۱	۱	۱۳
تجمعی شامل: (خصوصی، اداری دولتی، نظامی انتظامی)	۰	۱	۱	۳	۱	۱	۰	۱	۱	۱	۱	۰	۱۱
مخاطره آمیز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
علف های هرز	۶	۳	۱۴۰	۱۰۹	۵۷	۳۳	۲۷	۳۱	۱۷	۲۰	۳	۳	۴۴۹
دامداری، دامپروری، پرورش طیور	۱	۰	۱	۳	۲	۲	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۱۱
خرمن، علوفه	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲
باغات	۱	۲	۳	۷	۹	۲	۹	۸	۲	۲	۰	۰	۴۵
مزارع (گندم، جو، یونجه، ذرت، علوفه، ...)	۰	۰	۱	۴	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۶
ترانس برق	۰	۰	۰	۲	۱	۱	۰	۱	۲	۰	۰	۰	۷
وسائط نقلیه	۸	۱۱	۱۵	۱۸	۱۵	۱۲	۱۵	۶	۹	۱۱	۱۸	۱۷	۱۵۵
ضایعات	۸	۱۳	۲۶	۳۴	۳۰	۴۸	۳۲	۴۲	۲۹	۲۶	۲۱	۵۶	۳۶۵
احتیاط حریق	۲	۱۰	۸	۷	۱۵	۱۰	۸	۸	۹	۳	۱۵	۱۵	۱۱۰
سایر موارد	۱	۴	۴	۱۰	۵	۳	۴	۴	۴	۸	۴	۸	۵۹
تصادفات جاده ای	۶	۵	۸	۵	۱۱	۱۲	۸	۱۰	۱۰	۱۰	۵	۱۲	۱۰۲
سقوط و واژگونی خودرو	۵	۴	۷	۱۷	۸	۶	۵	۳	۳	۴	۲	۲	۶۶
ریزش چاه	۶	۳	۳	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۱۷
سقوط افراد در چاه	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۳	۱	۱	۱	۱	۱	۱۱
محبوس شدن در چاه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
سقوط اجسام	۰	۳	۱	۰	۸	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۲	۱۶
اجسام معلق و در حال سقوط	۰	۱	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳

آتش سوزی

حادثه

عنوان	ماه												
	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
سقوط افراد از بلندی . گودال	۰	۲	۰	۰	۲	۱	۰	۱	۱	۱	۰	۱	۹
سقوط افراد در کانال آب	۱	۱	۲	۱	۲	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۸
سقوط افراد در دریاچه و سدهای خاکی	۰	۰	۱	۲	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵
گود برداری آوار و ریزش ساختمان	۱	۱	۲	۱	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۲	۱	۱۰
فروکش کردن زمین	۰	۷	۵	۳	۴	۳	۵	۵	۳	۴	۷	۶	۵۲
بسته شدن درب و محبوس شدن افراد	۲۳	۱۲	۱۰	۱۰	۱۳	۱۳	۱۶	۲۱	۱۲	۱۲	۱۷	۱۱	۱۷۰
سقوط بالگرد و هواپیما	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
آسانسور	۲۴	۱۳	۱۵	۲۵	۱۵	۲۴	۱۹	۱۳	۱۳	۶	۸	۶	۱۸۱
نشت آب یا فاضلاب و بازماندن شیرآب	۱	۰	۴	۴	۵	۳	۵	۱	۳	۱	۹	۱	۳۷
نشت و انفجار گاز مایع	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲
نشت و انفجار گاز شهری	۰	۱	۱	۰	۰	۲	۱	۲	۴	۰	۴	۲	۱۷
نشت و انفجار سایر گازها	۰	۲	۰	۲	۲	۰	۱	۱	۰	۱	۲	۱	۱۲
گاز co	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۱	۱	۰	۵	۰	۹
گازگرفتنی چاه فاضلاب	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱
گازگرفتنی مواد شیمیایی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۱
گیر کردن خودرو در گل ولای	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱
انفجار بدون حریق	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۳
برق گرفتگی یا برق دار شدن ساختمان	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
اشیا برنده در اعضای بدن	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
سوختگی غیر از حریق	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
انتقال بیمار در شرایط خاص	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱

حادثه

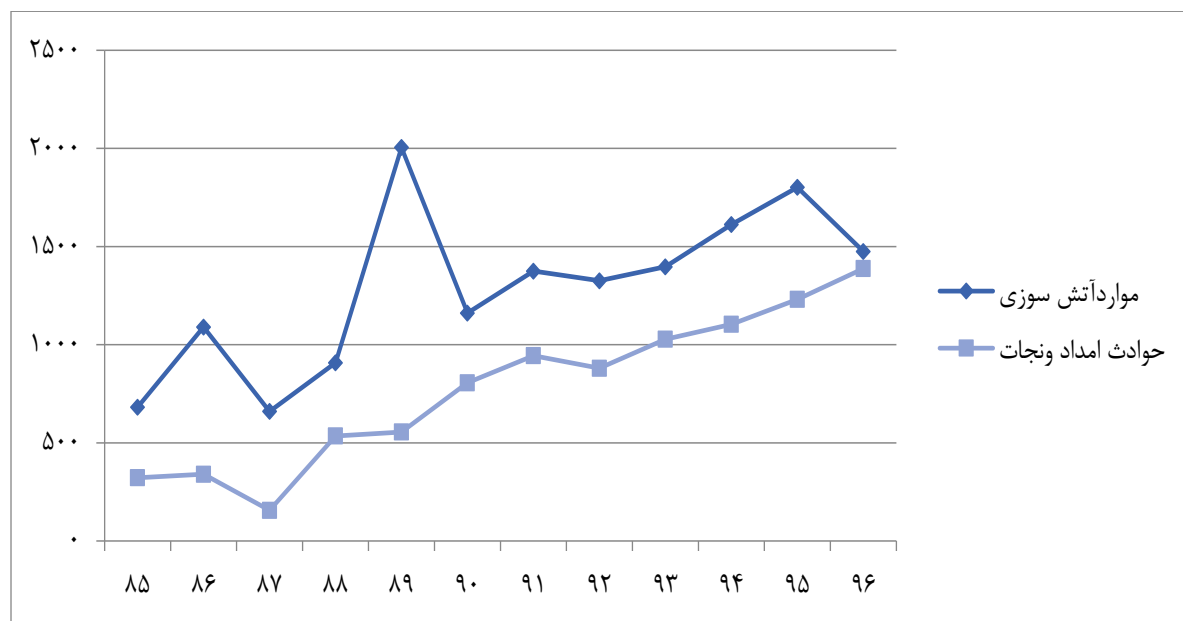
عنوان	ماه												
	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
کشف جسد	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
گیر کردن حلقه انگشتری و اجسام حلقوی	۹	۱۲	۳	۱۵	۷	۱۱	۷	۱۰	۵	۹	۱۰	۲	۱۰۰
گیر کردن اعضای بدن	۱	۲	۴	۳	۷	۴	۰	۲	۰	۴	۳	۳	۳۳
گیر کردن یا محبوس شدن حیوانات	۳	۱۴	۱۷	۹	۱۵	۷	۸	۶	۶	۴	۷	۷	۱۰۳
چرخ گوشت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
بلاایای طبیعی (سیل و آبگرفتگی، زلزله، ...)	۰	۷	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۸
هجوم حیوانات و پرندگان	۱	۷	۹	۱	۰	۲	۲	۱	۱	۰	۱	۰	۲۵
تاسیسات شهری	۱	۲	۰	۱	۴	۱	۳	۰	۱	۰	۲	۰	۱۵
احتیاط حادثه	۱۴	۴۲	۲۹	۲۶	۳۸	۳۰	۲۰	۹	۳۰	۱۹	۴۸	۲۶	۳۳۱
سایر موارد	۴	۲	۱	۲	۹	۲	۲	۴	۴	۵	۳	۱	۳۹
تعداد نجات یافتگان	۲۹	۲۰	۱۶	۲۸	۴۷	۴۲	۲۹	۳۲	۱۰	۳۹	۱۶	۳۹	۳۴۷
تعداد مصدومین	۱	۰	۴	۵	۶	۱	۲	۰	۵	۳	۰	۳	۳۰
تعداد فوتی	۹۹	۶۸	۵۲	۹۲	۶۰	۹۶	۵۹	۵۴	۶۲	۵۶	۶۳	۳۸	۷۹۹

۸-۱۱ آمار تجمیعی حوادث در طی سال های ۸۵-۹۶ (تعداد)

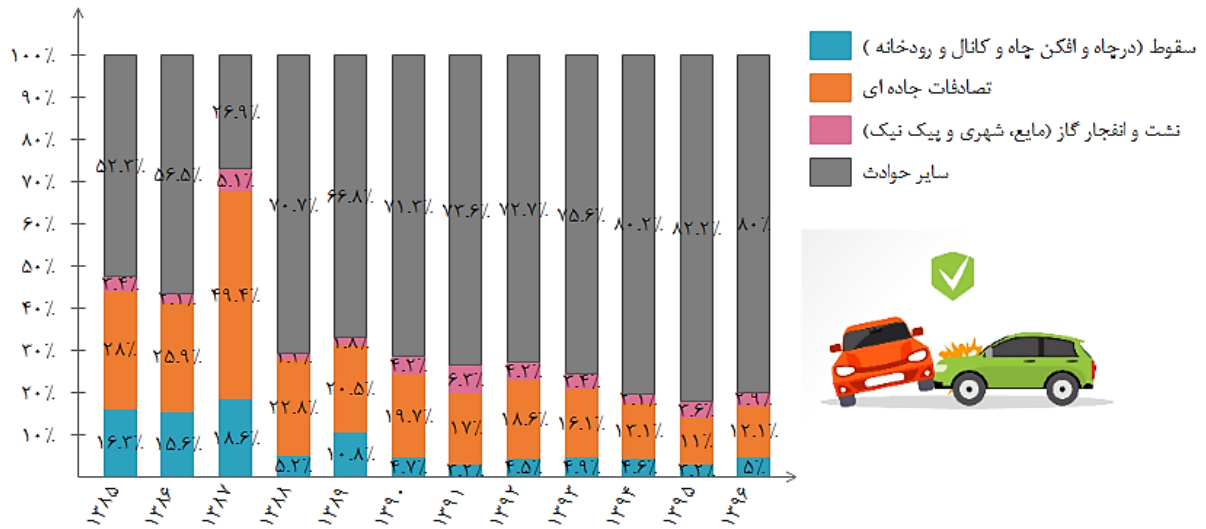
شرح	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶
مسکونی	۹۶	۸۳	۷۶	۶۴	۷۷	۱۴۲	۱۰۰	۱۱۷	۱۱۸	۱۲۸	۱۳۲	۱۵۸
تجاری و صنعتی	۵۸	۷۰	۶۰	۶۴	۸۱	۸۴	۶۱	۷۷	۹۵	۷۷	۸۵	۶۷
وسایط نقلیه	۷۵	۶۴	۶۴	۸۵	۹۰	۱۳۰	۱۱۱	۱۲۴	۱۴۰	۱۲۰	۱۱۸	۱۵۵
کارخانجات	۹	۸	۱۴	۱۰	۲	۱۹	۱۶	۱۳	۱۴	۹	۱۱	۱۷
اماکن عمومی و دولتی	۲۳	۱۴	۵	۷	۵	۱۷	۱۱	۱۸	۱۸	۲۱	۲۲	۱۹

شرح	نوع	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶
موارد آتش سوزی	مرغداری و دامداری	۸	۱۴۰	۱۱	۸	۳۲	۶	۴	۸	۴	۸	۹	۱۱
	باغات، خرمن و علوفه	۱۱۲	۵۴۲	۱۵۳	۳۳۹	۱۳۳۵	۳۸۹	۶۱۶	۵۵۸	۴۶۲	۷۱۴	۵۷	۵۳
	سایر موارد	۳۱۸	۱۶۹	۲۷۷	۳۳۱	۳۸۳	۳۷۲	۴۴۸	۴۱۱	۵۴۶	۵۳۵	۱۳۶۸	۹۹۵
	جمع	۶۸۲	۱۰۹۰	۶۶۰	۹۰۸	۲۰۰۵	۱۱۶۱	۱۳۷۵	۱۳۲۶	۱۳۹۷	۱۶۱۲	۱۸۰۲	۱۴۷۵
حوادث امداد و نجات	سقوط (درچاه و افکن چاه و کانال و رودخانه)	۵۳	۵۳	۲۹	۲۸	۶۰	۳۸	۳۰	۴۰	۵۰	۵۱	۳۹	۶۹
	نشت و انفجار گاز (مایع، شهری و پیک نیک)	۱۱	۷	۸	۷	۱۰	۳۴	۵۹	۳۷	۳۵	۲۳	۴۴	۴۰
	تصادفات جاده ای	۹۱	۸۸	۷۷	۱۲۲	۱۱۴	۱۵۹	۱۶۰	۱۶۴	۱۶۶	۱۴۵	۱۳۶	۱۶۸
	سایر حوادث	۱۷۰	۱۹۲	۴۲	۳۷۸	۳۷۱	۵۷۵	۶۹۴	۶۴۲	۷۷۷	۸۸۵	۱۰۱۲	۱۱۱۱
	جمع	۳۲۵	۳۴۰	۱۵۶	۵۳۵	۵۵۵	۸۰۶	۹۴۳	۸۸۳	۱۰۲۸	۱۱۰۴	۱۲۳۱	۱۳۸۸

نمودار مقایسه ای تعداد موارد آتش سوزی و حوادث امداد و نجات طی سال های ۸۵ الی ۹۶



آمار تجمیعی حوادث امداد و نجات در طی سال های متوالی (تعداد)



اطلاعات تجهیزات و ماشین آلات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

۸-۱۲ آمار مقایسه تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده در سال های متوالی

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	خودرو	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱
		۸	۸	۸	۹
		۸	۸	۸	۷
		۳	۳	۱+۴	۳
		۳	۳	۳	۵
		۱	۱	۱	۱
۲	نردبان	۲	۲	۲	۲
		۲۵	۲۵	۲۵	۲۶
۳	ست	۱	۱	۱	۰
		۷	۷	۷	۷
		۳	۳	۳	۳
		۹	۹	۹	۱۲
		۲	۲	۲	۲
		۲	۲	۲	۹
		۷	۷	۷	۷
		۷	۷	۷	۸

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۴	برقی کف کش	۱۴	۱۴	۱۴	۱۵
	آبکشی پرتابل	۷	۷	۷	۹
	آبکشی روبین	۹	۹	۹	۹
	آبکشی (آبی سر)	۲	۲	۲	۲
۵	هوزریل	۱۴	۱۵	۱۵	۱۴
۶	مارگیر	۷	۷	۷	۹
۷	قفل بر	۳۲	۳۰	۳۰	۲۵
۸	پودری ۳ kg	-	-	-	۱
	پودری ۶ kg	۹۰	۹۰	۹۰	۸۱
	پودری ۱۲ kg	۲۹	۲۹	۲۹	۳۰
	آب و گاز ۱۲ kg	۲۳	۲۳	۲۳	۲۲
	CO ₂	۳۶	۳۶	۳۶	۳۲
۹	توریکس و مینی توریکس	۵	۵	۵	۵
۱۰	توربو فن	۸	۷	۷	۷
۱۱	نشتگیر	-	-	-	۱
۱۲	لوله خرطومی ۴ اینچ	۶۷	۵۶	۵۶	۴۹
۱۳	برانکارد ویسکت	۷	۷	۷	۸
۱۴	۱.۵ اینچ اگنس	۱۵۴	۱۵۴	۱۵۴	۱۵۲
	۱.۵ اینچ پارچه ای	۸	۸	۸	۵
	۲.۵ اینچ اگنس	۱۳۱	۱۳۱	۱۳۱	۱۴۲
	۲.۵ اینچ پارچه ای	۱۶	۱۶	۱۶	۱۵
۱۵	۱.۵ پوک	۴۳	۴۳	۴۳	۴۵
	۲.۵ پوک	۱۵	۱۵	۱۵	۲۱
	کف میان توسعه	۱۷	۱۷	۱۷	۱۷
	کف پرتوسعه	۱۰	۱۰	۱۰	۸
۱۶	اینداکتوربین مسیر	۱۷	۱۸	۱۸	۱۷
۱۷	شیرهدارنت	۱۴۸	۱۴۵	۱۵۹	۱۶۰
۱۸	کوله بستی اطفاء حریق	۴	۴	۴	۴
۱۹	پرزکتور	۲۳	۲۳	۲۳	۲۸
	با پایه بادی	۴	۴	۴	۱
۲۰	دینام بالاکشی	۱	۲	۲	۴
۲۱	برق سه فاز	۱	۱	۱	۲
	برق تک فاز	۸	۸	۸	۵
	برش بنزنی	۱۳	۱۳	۱۳	۱۴
	برش برقی	۹	۹	۹	۹
	جوش	۱	۱	۱	۱
	چوب برینزینی	۳	۳	۳	۵

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۲۲	هوا برش	۱	۳	۳	۳
۲۳	واتر جت	۵	۵	۵	۵
۲۴	مانیتور زمینی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
۲۵	گاز سنج	۷	۷	۸	۷
	تنفسی	۵۸	۵۸	۵۸	۶۱
	شارژ سیلندر هوا	۳	۳	۳	۳
	دمنده - مکنده	۵	۵	۵	۶
۲۶	سیلندر دستگاه تنفسی	۳۳	۸۹	۸۹	۷۵
۲۷	تیفور	۷	۹	۹	۷
۲۸	تانکر حمل فوم	۱	۱	۱	۱
۲۹	خودرویی	۳۳	۳۳	۳۳	۳۳
	دستی	۳۴	۳۴	۳۴	۳۹
	دستی واکی تاکی	۸	۸	۸	۸
۳۰	هیلتی	۲	۶	۶	۶
۳۱	لباس بارانی	۳۷	۳۷	۳۷	۴۳
	کلاه	۱۳۵	۱۳۵	۱۵۹	۱۴۶
	دستکش	۱۳۵	۱۳۵	۱۵۱	۱۴۵
	چکمه	۱۳۵	۱۳۵	۱۵۷	۱۴۵
	لباس مواد شیمیایی	-	-	-	۲
۳۲	میله داربست	۱۰۰	۹۰	۹۰	۹۰ شاخه
۳۳	ژنراتور بحران	۱	۱	۱	۱
۳۴	چراغ قوه دستی	-	-	۱	۳۶
۳۵	سم پاش	-	-	۲	۲
۳۶	میکروفون بی سیم	-	-	۷	۴
۳۷	کلاه ایمنی موتور سیکلت	-	-	۲	۲
۳۸	چراغ قوه ی ال ای دی انفرادی	-	-	۲۵	۴۷
۳۹	دستگاه جلوگیری از سقوط	-	-	۲	۰
۴۰	هود آتش نشانی زیر کلاهی	-	-	۲۵	۱۳۰

۸-۱۳ وضعیت ایستگاه‌های سال‌های ۹۰ الی ۹۶

ردیف	شرح	سال ۹۰	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶
۱	تعداد ایستگاه‌های موجود	۷	۷	۷	۷	۷	۸	۸
۲	تعداد ایستگاه‌های جدید الاحداث	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰
۳	تعداد ایستگاه‌های تخریب و نوسازی	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۴	تعداد نیروی آتش نشان	۱۴۲	۱۳۸	۱۶۵	۱۶۲	۱۶۱	۱۷۳	۱۷۲
۵	تعداد مجموعه ورزشی	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۰
۶	سطح پوشش ایستگاه‌ها (هکتار)	۳۸۱۳	۳۸۱۳	۳۸۱۳	۳۸۱۳	۳۸۱۳	۴۱۱۹	۴۱۱۹

خصوصاً را دارد. همچنین طبق استانداردهای رسمی به ازای هر ۵۰۰۰۰ نفر جمعیت هر شهر یک ایستگاه نیاز می‌باشد که با توجه به احداث ۸ ایستگاه آتش نشانی در شهر رعایت استانداردهای لازم در این زمینه انجام گرفته است.

به طور استاندارد سرانه به ازای هر ۲۰۰۰ نفر جمعیت شهری ۱ نفر آتش نشان می‌باشد با این وصف شهر قزوین با جمعیتی بالغ بر ۴۰۸۰۰۰ نفر نیاز به ۲۰۴ نفر آتش نشان دارد که با وجود ۱۷۲ نفر نیروی آتش نشان در شهر قزوین طبق تعاریف استاندارد، شهر قزوین تنها ۳۲ نفر فاصله برای کسب استاندارد نهایی در این

۸-۱۴ اطلاعات مربوط به حادثه در سال ۹۶

ردیف	عنوان	حریق - حادثه - خدمات ایمنی (۹۴)	حریق - حادثه - خدمات ایمنی (۹۵)	حریق - حادثه - خدمات ایمنی (۹۶)	میزان افزایش و یا کاهش
۱	کل خودروهای اعزامی (دستگاه)	۲۶۰۲	۳۰۱۵	۲۸۶۳	-۱۵۲
۲	کل پرسنل اعزامی (نفر)	۸۰۵۲	۱۰۶۲۴	۹۹۲۰	-۷۰۴
۳	متوسط زمان رسیدن به محل عملیات داخل حوزه (ثانیه)	۲۶۸	۲۷۶	۲۶۹	-۷
۴	متوسط زمان رسیدن به محل عملیات خارج حوزه (دقیقه)	۱۵	۱۳	۱۴	۱

۸-۱۵ آموزش‌های عمومی سازمان آتش نشانی به شهروندان در سال ۹۶

ردیف	عنوان دوره آموزشی	گروه مخاطب	مدت زمان آموزش (ساعت)	تعداد مخاطب (نفر)	گروه سنی مخاطبین
۱	عمومی اطفای حریق	مدارس	۳ ساعت	۶۰۳۱	۷ تا ۱۷ سال
۲	عمومی اطفای حریق	ادارات	۳ ساعت	۳۴۰۱	۲۰ تا ۶۰ سال
۳	عمومی اطفای حریق	شرکت‌ها	۸ ساعت	۱۸۶	۲۰ تا ۶۰ سال
۴	مقدماتی اطفای حریق	آتش نشانان داوطلب	۱۲ ساعت	۱۳۶	۱۸ تا ۴۵ سال
۵	تکمیلی اطفای حریق	آتش نشانان داوطلب	۳۲ ساعت	۱۷	۱۸ تا ۴۵ سال
	جمع		۵۸	۹۶۴۸	-

سازمان میادین و میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری

شرح وظایف :

۱. احداث میدان مرکزی میوه و تره بار به منظور تأمین تسهیلات لازم جهت معاملات میوه و تره بار و تغذیه بازار روز.
۲. ایجاد سردخانه ها و انبار های مورد نیاز در مجاورت میدان.
۳. ایجاد و توسعه بازار های روز میوه و تره بار، ایجاد بازار های فروش موقتی و جایگاه های موقت و نیز گسترش میدان مرکزی و بازار های روز میوه و تره بار.
۴. مطالعه و بررسی در مورد ایجاد صنایع و تأسیسات جنبی میدان مرکزی مانند کارخانجات تولید جعبه و بسته بندی و ..
۵. جلب نظر واحدهای دولتی، بخش خصوصی و بانک ها و همچنین همکاری با تعاونی های مربوطه در امر تهیه و توزیع محصولات.
۶. حفظ، نگهداری و تعمیر ساختمان ها، تأسیسات و تجهیزات میدان بر اساس آیین نامه مالی سازمان.
۷. تعیین سیاست های کلی و تنظیم برنامه ها از طریق اخذ آمار و

- اطلاعات مربوط به ورود و خروج محصولات.
۸. توجه به میزان عرضه محصولات و نرخ گذاری آن ها از طریق کمیته نرخ گذاری.
 ۹. فراهم نمودن امکانات دسترسی سریعتر مردم به نیازمندی ها و مایحتاج عمومی نظیر میدان ارزاق عمومی، میدان میوه و تره بار، مرکز همگانی خرید و فروش خودرو، فروش دام.

چشم انداز:

- ایجاد تسهیلات لازم در امر تهیه و توزیع میوه و تره بار و فرآورده های کشاورزی.
- برقراری تسهیلات در جهت حمایت از تولید کنندگان با هدف هدایت صحیح مسیر حرکت محصولات از تولید به توزیع.
- انتظام بخشی و ساماندهی مشاغل آلاینده و مزاحم.
- نظارت و اجرای بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها.

۸-۱۶ پروژه های عمرانی سازمان میادین در سال ۱۳۹۶

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (ریال)	مبلغ هزینه (ریال)	پیشرفت فیزیکی	پیشرفت ریالی
۱	بازار روز شهرک دانش	۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۹۹.۰۰۰.۰۰۰	۵۰	۱۴

● این پروژه از سال قبل به این سال منتقل شده و قسمتی از هزینه در سال گذشته انجام شده است
مبلغ ۵۱۵۳۰۷۸۴۹ ریال سال گذشته هزینه شده است و پیشرفت ریالی بر این اساس محاسبه گردیده است

اطلاعات مربوط به تعداد و نوع میادین، روزبازارها، بازار روزها و ساماندهی آن

۸-۱۷ عملکرد سازمان میادین و میوه تره بار

ردیف	عنوان	اطلاعات مورد نیاز هر بخش	سال ۱۳۹۵	درآمد حاصل (ریال)	سال ۱۳۹۶	درآمد حاصل (ریال)
۱	روز بازار	تعداد	۴	۶۷۱۳۳۸۰۰۰	۴	۸۳۹.۴۸۵.۷۰۰
		مساحت (متر مربع)	۴۳۰۰۰		۵۴۰۰۰	
		تعداد افراد ساماندهی شده ثابت (نفر)	۴۵۰		۲۹۳	
		افراد موقت (نفر)	۵۰		۱۲۰	
۲	بازار روز محله ای	تعداد	۴	۱۳۴۴۰۰۰۰۰	۴	۴.۸۰۹.۲۲۶.۷۵۰
		مساحت (متر مربع)	۹۵۶۰		۹۵۶۰	
	فروشگاهی	تعداد غرفه ثابت	۵۲		۵۴	
		تعداد	۱		۱	
		تعداد پیمانکار (نفر)	۱ (فروشگاه رفاه)	۱		
		مساحت (متر مربع)	۵۱۰۰		۵۱۰۰	

ردیف	عنوان	اطلاعات مورد نیاز هر بخش	سال ۱۳۹۵	درآمد حاصل (ریال)	سال ۱۳۹۶	درآمد حاصل (ریال)
۳	مغازه	تعداد	۲۴۶	۳۰۸۶۷۸۴۰۰۰	۱۴۸	۳۵۰۹۲۳۸۲۸
۴	چادرهای فصلی	شامل دکه های یخ، نهال فروشی، ماهی زینتی و سفره هفت سین و دام زنده		۹۹۶۱۵۶۰۰۰	۶۸	۷۲۵.۵۷۹.۹۶۶
۵	کیوسک مطبوعاتی	تعداد کیوسک ها	۷۹	۱۵۶۳۵۹۴۰۰۰	۷۸	۱.۲۷۸.۲۰۸.۰۰۰
		تعداد سرقفلی	۱۴		۱۴	
۶	جمع کل			۷۶۶۱۸۷۲۰۰۰		۷/۶۵۲/۵۰۰/۴۱۶

مشخص طی هفته توسط دست فروشان ساماندهی شده مشغول فعالیت می باشند.

بازار روز: به مکان های ثابتی گفته می شود که همه روزه دارای فعالیت می باشد.
روز بازار: مکان های مشخص شده در سطح شهر که تنها در روزهای

اطلاعات مربوط به عملکرد واحد اجرایی

۱۸-۸ آمار فعالیت واحد اجرایی

ردیف	تعداد واحد های پلمپ شده براساس فعالیت		
	۹۶	۹۵	۹۴
۱	۲	۰	۰
۲	۴۰	۰	۵
۳	۱۰	۲	۱
۴	۰	۰	۱
۵	۶	۴	۵۲
۶	۲	۱	۴
۷	۸	۲	۲۳
۸	۰	۰	۰
۹	۴۰	۱	۱
۱۰	۲	۰	۷
۱۱	۱	۲	۲۵
۱۲	۹	۳	۰
۱۳	۰	۲	۳
۱۴	۲	۰	۷
۱۵	۰	۰	۷
۱۶	۰	۰	۰

تعداد واحد های پلمپ شده براساس فعالیت			ردیف
۹۶	۹۵	۹۴	نوع فعالیت
۰	۰	۲	لوازم ورزشی
۰	۰	۰	ماشین آلات
۱	۲	۸	موتور فروشی
۲۲	۱۰	۵۶	میوه فروشی
۱۲	۴	۰	پرنده فروشی
۲	۰	۰	تعمیرات یخچال
۱	۱	۰	دوزندگی اتومبیل
۰	۰	۶	سیسمونی
۰	۰	۴	کفش
۰	۰	۱	آرایشی
۲	۲	۲	ادوات کشاورزی
۰	۰	۴	اغذیه فروشی
۰	۰	۱	آلایش دامی
۱	۱	۴	بستنی فروشی
۰	۰	۲	پارکینگ
۰	۰	۳	پرنده فروشی
۰	۰	۳	تشک دوزی
۰	۰	۳	چینی بلور
۰	۰	۳	ذغال فروشی
۰	۰	۲	روی و مس فروشی
۰	۳	۳	ضایعات فروشی
۰	۲	۱	طلا فروشی
۲	۰	۳	کارواش
۰	۳	۱	فرش فروشی
۱	۰	۲	کیوسک
۱	۰	۲	گل فروشی
۰	۰	۴	لوازم اداری
۴	۰	۲	مصالح فروشی
۱۷۱	۴۵	۲۵۸	مجموع

۱۹-۸ آمار ساماندهی مشاغل مزاحم براساس نوع فعالیت در سال های متوالی

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	تعداد مشاغل مزاحم	۲۷۱	۲۲۱	۲۰۰	۲۲۷	۱۳.۵
۲	تعداد واحد های پلمپ شده	۱۷۵	۲۵۸	۴۵	۹۷	۱۱۵.۶
۳	تعداد شکایات مردمی	۹۳	۳۱	۷۳	۹۷	۳۲.۹
۴	تعداد بازدید ناظر	۴ بار در هفته	۴ بار در هفته	۴ بار در هفته	۴ بار در هفته	-
۵	تعداد دستفروش	-	-	۹۷	-	-

● توضیحات: آمار دستفروشان در سال های ۹۳ و ۹۴ ثبت نشده و در سال ۹۵ اطلاعات تعداد ۹۷ نفر از این صنف ساماندهی شده است.

۲۰-۸ آمار عملکرد امور قراردادها

فعالیت	۹۴	۹۵	۹۶
بازار مبیل	۳۴	۲۹	۴۰
مغازه های خیابان سلامگاه	۹	۷	۹
مغازه های کمربندی جمهوری	۲۴	۱۵	۲۴
مغازه های خشکبار	۲	۷	۸
کیوسک های مطبوعاتی	۶۳	۵۶	۸۲
بازار مهدیه	۱	تحويل کل بازار به تعاونی روستایی	۱
بازار مینودر	۱	۰	۲۵
بازار ولیعصر	۱	۰	۲
بازار روز الهیه	-	-	۱
مغازه های مناطق	-	-	۴۳
مناقضات برگزار شده	۰	۰	۲
مزایده برگزار شده	۹	۶	۱۰

تعداد قرارداد های منعقد شده در سال

۸-۲۱ تعداد دستفروشان ساماندهی شده براساس فعالیت در سال ۹۶

ردیف	نوع فعالیت	تعداد	میزان تحصیلات (نفر)				جنسیت (درصد)		اهلیت (نفر)	
			بیسواد	سیکل و زیر سیکل	دیپلم	دانشگاهی	تحصیلات دارای	زن	مرد	بومی
۱	ابزارآلات	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲	آرایشی بهداشتی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳	پارچه فروشی	۲	۰	۰	۲	۰	۰	۲	۲	۰
۴	پرده فروشی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۵	پوشاک	۲۰	۸	۲	۱۰	۰	۳	۱۷	۲۰	۰
۶	تزیینات	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۷	چینی و بلور	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۸	خرازی	۱۰	۱	۰	۹	۰	۰	۱۰	۱۰	۰
۹	خشکباری	۴	۰	۱	۳	۰	۰	۴	۵	۰
۱۰	شال و روسری	۵	۰	۵	۰	۰	۲	۳	۵	۰
۱۱	صنایع دستی	۲	۲	۰	۰	۰	۰	۲	۲	۰
۱۲	عطر و ادکلن	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۳	کیف و کفش	۱۲	۴	۰	۸	۰	۰	۸	۸	۰
۱۴	لوازم خانگی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۵	مواد شوینده	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۶	مواد غذایی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۷	نساجی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۸	میوه فروشی	۴۰	۲۵	۱۵	۰	۰	۰	۴۰	۲۷	۱۳
	مجموع	۹۵	۴۰	۲۳	۳۲	۰	۵	۸۶	۷۹	۱۳

۸-۲۲ تعداد افراد ساماندهی شده در بخش مشاغل فصلی براساس فعالیت در سال ۹۶

ردیف	نوع فعالیت	تعداد
۱	نهال فروشان	۷
۲	دکه های یخ	۶
۳	دام زنده	۹
۴	ماهی زینتی	۴۶
	مجموع	۶۸

سازمان آرامستان ها

شرح وظایف :

- ۱۱- برقراری و حفظ ارتباط با مراکز دینی جهت استفاده از نظرات و فتاویای مربوط به امور متوفی.
- ۱۲- برنامه ریزی در راستای آموزش مستمر کلیه کارکنان و عملیاتی کردن آن در راستای رسیدن به سطوح بالاتر کیفی.
- ۱۳- اجرای کامل طرح تکریم ارباب رجوع و نظارت بر حسن انجام آن در تمام سطوح سازمانی.
- ۱۴- اجرای طرح های مربوط به تکریم کارکنان و در نظر گرفتن نیازهای مادی و به ویژه نیازهای روحی آن ها به عنوان سرمایه های انسانی سازمان.
- ۱۵- تعامل کامل با آرامستان های سایر شهرها و تبادل تجربیات و دانش، در حیطه وظایف سازمانی.
- ۱۶- تعامل کامل با اتحادیه آرامستان های کشور در راستای ارتقاء روز افزون کیفیت خدمات و انجام وظایف محوله.

اهداف سازمان آرامستان ها :

- برنامه ریزی و تعیین خط مشی در امور مربوط به گورستان های شهر
- ایجاد و توسعه و یا نظارت بر احداث و توسعه گورستان های مورد نیاز با هماهنگی سازمان های زیربسط
- بهره برداری و یا نظارت بر طرز استفاده از گورستان های احداث شده و انتظام امور گورستان های واقع در شهر
- انجام ترتیبات لازم جهت حمل، تغسیل، تدفین و انجام مراسم و تشریفات مذهبی اموات مسلمین

- ۱- حمل اجساد از بیمارستان، صحنه جرم، مناطق سانحه دیده، جاده ها، منازل و حومه شهر به مقصد سازمان آرامستان ها جهت نگهداری در سردخانه تا موقع صدور جواز دفن.
- ۲- انجام مراحل اداری از قبیل دریافت وجوهات مربوطه و باطل کردن شناسنامه و صدور جواز دفن با همکاری نهادهای ذیربط در آرامستان از طریق استقرار نمایندگان ثبت احوال و بانک و... در واحد متوفیات (عروجیان) جهت تسریع در خدمت رسانی.
- ۳- ارائه مشاوره در فروش قبر و دیگر خدمات.
- ۴- تغسیل و تکفین متوفی طبق موازین شرع مقدس اسلام.
- ۵- انتقال متوفی به اقصی نقاط کشور.
- ۶- تدفین متوفی در آرامستان های تحت مدیریت، با رعایت موازین شرع مقدس اسلام.
- ۷- نظارت مستمر و موثر بر عملکرد پیمانکاران حمل اجساد، رفت و روب سطح سازمان، ساخت و ساز قبور، اجرای پروژه های عمرانی و امثالهم.
- ۸- برنامه ریزی، بودجه ریزی و اجرای طرح های توسعه محور در راستای به روز رسانی خدمات و وظایف سازمانی.
- ۹- ارائه خدمات پیش فروش بصورت حضوری و غیر حضوری (از طریق پیشخوان دولت) به متقاضیان.
- ۱۰- تعامل با تمام سازمان های (داخل و خارج از شهرداری) که از نظر وظایف و خدمات با سازمان آرامستان ها دارای اشتراکاتی می باشند جهت روان سازی در خدمت رسانی به همشهریان گرامی.

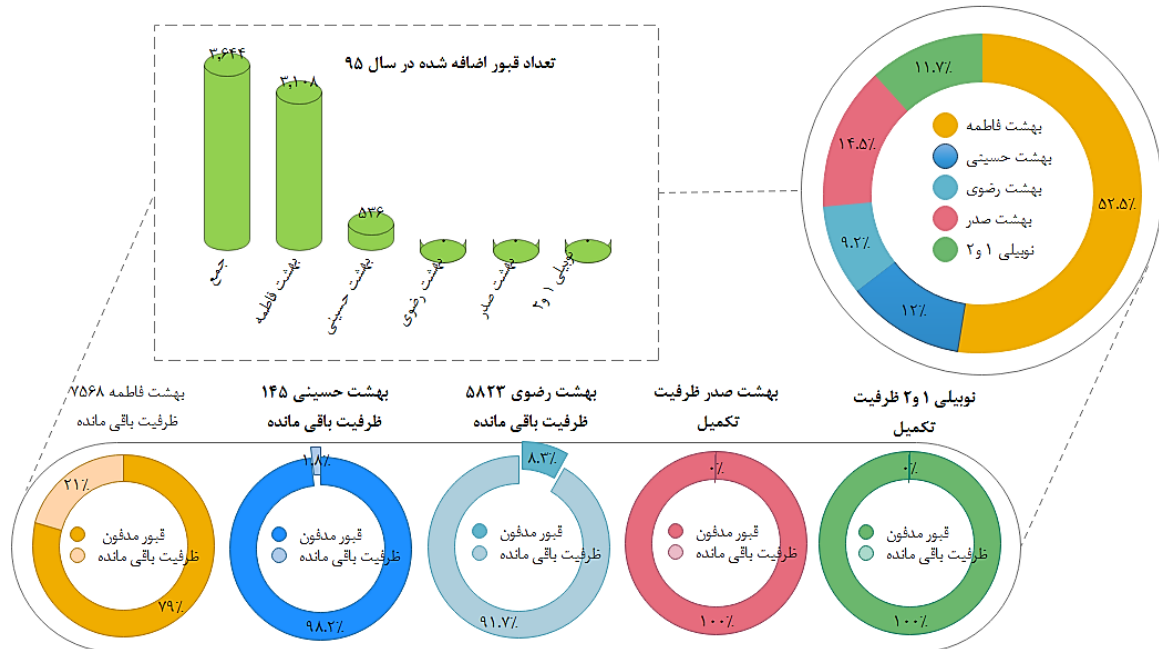
۲۳-۸ تعداد آرامستان های شهری طی سال های متوالی

سال	تعداد	وسعت (متر مربع)
۱۳۹۱	۴	۱۵۰۲۴۷
۱۳۹۲	۵	۲۶۹۴۶۷
۱۳۹۳	۵	۲۶۹۴۶۷
۱۳۹۴	۶	۲۸۸۸۸۶
۱۳۹۵	۶	۲۸۸۸۸۶
۱۳۹۶	۶	۲۸۸۷۵۴

۲۴-۸ خلاصه وضعیت سازمان آرامستان ها در سال ۹۶

ردیف	نام آرامستان	تعداد کل قبور (مدفون)	تعداد قبور اضافه شده در سال ۹۶	مساحت کل آرامستان (متر مربع)	مساحت فضای سبز (متر مربع)	ظرفیت آرامستان (تعداد کل قبور بیش بینی شده)	تعداد غسلخانه
۱	بهشت فاطمه	۲۸۵۳۵	۳۱۰۸	۲۲۰۰۰	۱۸۲۰۵	۷۵۶۸	۱
۲	بهشت حسینی	۸۱۳۶	۵۳۶	۱۱۹۲۶	۱۰۰۰	۱۴۵	۰
۳	بهشت رضوی	۵۲۴	۰	۱۱۳۶۷	۶۴۴	۵۸۲۳	۰
۴	بهشت صدر	۹۹۸۱	۰	۱۴۱۴۲	۱۲۰۰	تکمیل	۰
۵	نوبیلی ۱ و ۲	۸۰۷۰	۰	۹۸۷۰	۴۰۰	تکمیل	۰
۶	جمع	۵۵۲۴۶	۳۶۴۴	۲۶۷۳۰۵	۲۱۴۴۹	۱۳۵۳۶	۱

خلاصه وضعیت سازمان آرامستان ها در سال ۹۶



۲۵-۸ پروژه های عمرانی سازمان آرامستان ها در سال ۹۶

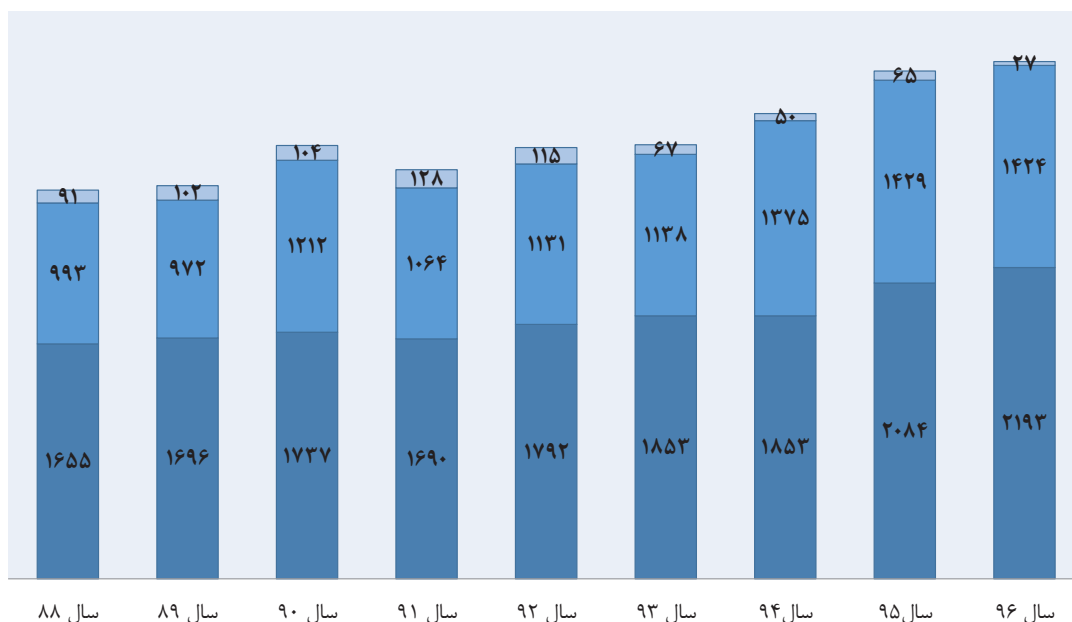
ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه بودجه مصوب (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت ریالی	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه تجهیز فن آوری اطلاعات سازمان و نگهداری وب کیوسک ها و ...	۶۰۰۰۰۰	۲۳۷۰۶۴	۴۰	۵۰
۲	پروژه تجهیز و استقرار دوربین مدار بسته ساختمان های شهرداری و سازمان ها	۵۰۰۰۰۰	۷۱۹۲۰	۱۴	۲۰
۳	پروژه حفظ و نگهداری غسلخانه (موتور خانه و تاسیسات)	۵۰۰۰۰۰	۵۲۶۲۵۴	۱۰۵	۱۰۰
۴	پروژه ساخت قبور ۲ و ۳ طبقه و خدمات عمومی مربوطه	۱۹۰۰۰۰۰۰	۱۶۳۱۶۰۹۶	۸۶	۱۰۰
۵	پروژه روفت و روب خیابان ها، معابر و حفظ و نگهداری توسعه ی فضای سبز	۴۲۰۰۰۰۰۰	۲۷۹۲۱۵۷	۶۶	۱۰۰
۶	پروژه تکمیل و محوطه سازی ساخت قبور آرامگاه های سطح شهر و گلزار شهداء	۱۲۰۰۰۰۰۰	۱۲۳۱۸۵۱۴	۱۰۳	۱۰۰
۷	پروژه خرید ماشین آلات	۱۰۰۰۰۰۰	۵۵۸۰۵۰	۵۶	۵۰

ردیف	عنوان	میانگین سنی	تعداد
۱	عادی	مرد	۴۵
		زن	۴۷
	حوادث	مرد	۱۶۹
		زن	۴۶
	تصادف	مرد	۱۲۲
		زن	۴۹
	سرطان	مرد	۱۴۹
		زن	۱۰۲
	ناراحتی قلبی	مرد	۶۷۹
		زن	۵۲۴
	ناراحتی های مغزی	مرد	۲۵۲
		زن	۱۴۵
	خودکشی	مرد	-
		زن	-
	بیماری خاص	مرد	۳۱۵
		زن	۲۲۴
	بیماری عفونی	مرد	۲۳۹
		زن	۲۱۳
	نامعلوم	مرد	۲۲۱
		زن	۶۷
حاملگی و زایمان	زن	۲	
	پسر	۲	
جنین	دختر	۵	
	تعداد کودک فوت شده	بین سن ۰ تا ۷ سال	۲۷
۲	دفن در گورستان شهر	معمولی	۱۱۲۸
		آرامگاهی	۹۶
		قبر قدیمی	۳۳۲
		قطعه پیش فروش	۵۸۲
		قطعه شهدا	۴۲
	قطعه کودکان	۲۱	
۳	انتقالی به سایر شهرستان ها		۱۸۶۲
۴	جمع فوت شدگان		۳۴۸۱
۵	قبر پیش فروش شده در سال ۹۶		۵۸۲

عنوان	سال ۹۶ تعداد (دستگاه)
نوع آموالانس	کارا
	۱۰
تشریفات	پژو
	۰
	۱ (۱۸ نفره)

آمار فوت شدگان به تفکیک جنسیت در سال های متوالی

تعداد فوت شدگان کودک ■ تعداد فوت شدگان زن ■ تعداد فوت شدگان مرد



سازمان مدیریت پسماند

شرح وظایف:

- مدیریت، نظارت، طراحی و برنامه ریزی و اجرای امور مربوط به تولید، ذخیره سازی موقت، جمع آوری، حمل و نقل، بازیافت، پردازش، دفع پسماندهای عادی از قبیل پسماندهای خانگی، اداری، تجاری و عمرانی با رویکرد تفکیک از مبدا.
- تنظیف، رفت و روب و پاکسازی معابر سطح شهر.
- برنامه ریزی و کنترل جمعیت حیوانات ناقل بیماری به انسان در چارچوب شیوه نامه های مصوب.
- لایروبی کلیه رودخانه ها، مسیل ها، نهرها، کانال های روباز و سرپوشیده
- حفر، گسترش و لایروبی و مرمت چاه های جاذب آب های سطحی.
- تلاش در جهت بهینه سازی و کمینه سازی تولید پسماندهای عادی و ویژه موجود در پسماند عادی از طریق آموزش و اطلاع رسانی و همکاری با بخشهای صنعتی، کشاورزی، بازرگانی و خدماتی، اداری و غیره.
- کاهش تصدئ گری و بستر سازی لازم به منظور مشارکت هر چه بیشتر جذب سرمایه های بخش خصوصی در زمینه اهداف و وظایف سازمان.
- گسترش همکاری های مردمی و افزایش آگاهی های عمومی از طریق آموزش و اطلاع رسانی.
- پیگیری، پشتیبانی و مشارکت فعال در فرآیند تدوین قوانین، ضوابط،

دستورالعمل ها و سیاست گذاری ها و استاندارد سازی امور مربوط به مدیریت پسماندهای عادی و ویژه موجود در پسماند عادی.

- مطالعه و پژوهش به منظور بهینه سازی روشهای عملیاتی انجام مطلوب تر فعالیت ها.
- احداث واحدها و کارخانجات بازیافت، پردازش، دفع و تبدیل پسماندها مطابق طرح ها و برنامه های مصوب، مستقیماً یا از طریق مشارکت و سرمایه گذاری بخش خصوصی.
- پیگیری امور جرائم و تخلفات مدیریت پسماندها و ضابطین قوه قضایه مطابق شیوه نامه های مربوطه.
- تهیه طرح های جامع و تفصیلی مدیریت پسماند طبق ماده ۴ آیین نامه اجرایی مدیریت پسماند.

چشم انداز:

حفاظت مستمر محیط زیست قزوین با مشارکت مردمی به منظور ایجاد شهری پاکیزه و سالم برای شهروندان و نسل های آینده و جلوگیری از هدر رفتن سرمایه های ملی، شکوفایی اقتصادی، ارتقاء فرهنگ شهرنشینی و معرفی الگوی برتر برای برقراری یک جامعه شهری.

۲۸- ۸ پروژه های عمرانی سازمان مدیریت پسماند در سال ۱۳۹۶

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد تحقق بودجه (پیشرفت ریالی)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	مکانیزه نمودن فعالیت ها و سیستم های داخلی سازمان	یک سال	۲.۰۰۰.۰۰۰	۳۱۷.۸۸۳	۱۵.۸	۴۰
۲	مرمت و پوشش آن ها و لایروبی رودخانه ها	یک سال	۴.۰۰۰.۰۰۰	۲.۱۶۶.۲۲۹	۵۴	۱۰۰
۳	حفاری و لایروبی و شناسایی چاه ها	یک سال	۱۲.۵۰۰.۰۰۰	۵.۱۴۰.۸۹۷	۴۱	۱۰۰
۴	جهیز ایستگاه های خدماتی سازمان	یک سال	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۶۷۹.۶۷۷	۳۷	۸۰
۵	احداث کمپ نگهداری حیوانات ناقل	یک سال	۵۰۰.۰۰۰	۴۰.۰۰۰	۸	۳۰
۶	استقرار طرح تفکیک از مبدا	یک سال	۳.۵۰۰.۰۰۰	۷۴۷.۷۴۴	۲۱	۵۰
۷	خرید و نصب سطل و مخزن زباله	یک سال	۵.۰۰۰.۰۰۰	۴.۳۸۵.۶۷۹	۸۸	۱۰۰

۲۹- ۸ آمار اطلاعات مربوط به رفت و روب، تعداد و حجم مخازن، جمع آوری انواع زباله، لایروبی در سال ۹۶

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	میزان کل مساحت قابل رفت و روب (متر مربع)	۸۶۳۵۵۳۲	۸۶۳۵۵۳۲	۳۳۸۷۱۲۸۲۰۰	۳۳۳۷۷۸۳۰۱۵	-۱.۵
۲	میزان مساحت رفت و روب شده (متر مربع)	۲۳۷۶۵۴۴۴۷۲	۳۲۳۲۵۱۴۴۹۳	۳۲۹۵۳۴۵۲۳۵	۳۲۸۰۰۵۱۵۲۶	-۰.۵
۳	کل زباله جمع آوری شده شهری (تن)	۹۱۵۰۸.۶۷۲	۹۹۶۷۳.۸۳	۱۰۲۸۴۳.۲	۱۰۴۳۱۶	۱.۴
۴	میزان کل خاک مازاد و نخاله جمع آوری و حمل شده از سطح شهر (تن)	۵۴۳۵.۳۵	۳۹۴۸	۲۵۴۸	۷۵۹	-۷۰.۲
۵	میزان حمل لجن حاصل از لایروبی و پاکسازیها (تن)	۲۸۶۳	۷۴۲.۵	۱.۶۶۵	۲۲۰	-۸۶.۸
۶	حمل شاخه درخت و ضایعات فضای سبز (تن)	۴۸۰.۰۲	۶۱۲	۵۳۷	۶۱.۵	-۸۸.۵
۷	صدور اخطار جهت جمع آوری خاک مازاد در سطح شهر (مورد)	۲۳۲۷	۱۳۷۹	۱۷۸۲	۱۸۸۱	۵.۶
۸	کارکرد ماشین آلات سنگین (ساعت)	۱۸۳۲.۶	۲۳۴۱	۵۲۳۷	۲۹۴۴	-۴۳.۸
۹	تعداد کل مخزن فعال به تفکیک حجم (عدد)	۲۴۰ لیتری	۵۶	۳۵	۳۴	-۳۹.۳
		۶۶۰ لیتری	۱۰۳	۱۰۹	۹۱	۱۰۱
		۷۷۰ لیتری	۳۳۷۶	۳۵۶۸	۳.۶۶۲	۳.۷۴۵
تعداد کل مخازن شستشو شده به تفکیک	۱۱۰۰ لیتری	۹	۵	۵	۶	۲۰
	شستشوی مکانیزه (مورد)	۱۲۸۶۲۳	۱۴۵۰۰۵	۱۴۳.۷۱۵	۱۵۸.۱۰۵	۱۰
	شستشوی دستی (مورد)	۴۲	-	۱۳۳	۹۲	-۳۰.۸
۱۰	جمع کل (مورد)	۱۲۸۶۶۵	۱۴۵۰۰۵	۱۴۳.۸۴۸	۱۵۸.۱۹۷	۱۰
۱۱	تعداد لایروبی نهرهای سرپوشیده شهر (متر رونده)	۸۶۷۷۰	۱۱۶۰۱۰	-	-	-
۱۲	پاکسازی، حفظ و نگهداری رودخانه های بستر سازی شده (متر مربع)	۱۶۸۱۰۴۶۶	۲۰۹۷۱۵۱۴	۲۱.۹۸۶.۶۴۲	۲۰.۴۲۹.۲۳۵	-۷.۱
۱۳	لایروبی و پاکسازی رودخانه های فاقد بستر سازی (متر مکعب)	۳۵۸۵.۵	۳۶۰	۴۳۲	۱۶۴۳	۲۸۰.۳
۱۴	رفع آب گرفتگی در سطح شهر (مورد)	۶۵۹	۳۱۷	۳۶۶	۴۳۶	۱۹.۱

۳۰- ۸- آمار اطلاعات ستاد تفکیک از مبداء در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	میزان زباله های تفکیک شده در مبداء (کیلوگرم)	۲۹۵۷۶۲۸	۵۰۷۴۹۵۹.۴۰۷	۶.۵۵۸.۲۷۷	۳.۰۷۳.۶۹۳	-۵۳.۱
۲	پسماند خشک غیر قابل بازیافت (ریجکتی) (کیلوگرم)	۲۲۲۱۷۸.۸	۲۹۲۰۳۰.۹۱	۳۵۵.۵۳۷	۱۸۸.۳۲۷	-۴۷.۰
۳	میزان نان خشک تفکیک شده (کیلوگرم)	۴۹۶۹۸۹.۷۵۲	۶۹۰۲۹۷.۲۹	۱.۰۰۸.۱۹۳	۴۲۲.۰۳۰	-۵۸.۱
۴	میزان کاغذ و کارت تفکیک شده (کیلوگرم)	۱۴۵۴۵۰۷	۱۹۷۱۳۸۰	۲.۶۳۶.۰۵۱	۱.۱۸۱.۶۴۳	-۵۵.۲
۵	میزان حلب و فلزات تفکیک شده (کیلوگرم)	۴۹۴۳۶۳.۳۴	۷۷۰۳۶۰.۷۷	۱.۱۱۵.۸۵۰	۴۷۴.۲۷۹	-۵۷.۵
۶	میزان پلاستیک تفکیک شده (کیلوگرم)	۶۳۱۴۲۲.۹۷	۷۶۶۰۰۵.۱۲	۱.۰۶۵.۱۳۸	۴۶۴.۵۶۶	-۵۶.۴
۷	میزان شیشه تفکیک شده (کیلوگرم)	۲۳۶۷۴۴.۲۲	۲۶۷۳۴۶.۳۴	۳۲۹.۷۷۸	۱۵۳.۶۹۰	-۵۳.۴
۸	میزان لاستیک تفکیک شده (کیلوگرم)	۱۳۹۹۳.۶۹۴	۳۸۶۰۱.۹۷۷	۵۴.۶۸۸	۲۲.۵۹۵	-۵۸.۷
۹	میزان نایلون تفکیک شده (کیلوگرم)	۱۳۲۳۳۹.۷۳	۱۴۹۶۷۲.۴۱۴	۱۹۸.۶۴۵	۸۸.۴۹۶	-۵۵.۵
۱۰	میزان پت و ظروف یکبار مصرف تفکیک شده (کیلوگرم)	۹۱۴۴۵.۸	۱۲۹۲۶۴.۵۸۶	۱۴۹.۹۳۴	۷۸.۰۶۳	-۴۷.۹
۱۱	تعداد مخازن بازیافت توزیع شده بین خانوارهای تحت پوشش (عدد)	۲۵۷۶	۹۰۸	۶۶۴	۶	-۹۹.۱
۱۲	تعداد کل ایستگاه ها	۱	۱	۱	۱	۰
۱۳	تعداد کل سطل کاغذ توزیع شده به مراکز تولید (اداری-تجاری-آموزشی و...) (عدد)	۱۷۶۳	۲۰۶۹	۱.۸۵۷	۴۵۲	-۷۵.۷

۳۱- ۸- آمار مخازن توزیع شده در سطح شهر به تفکیک نوع مخزن از ابتدای اجرای طرح طی سال های متوالی

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	مخزن ۶۰ لیتری	۳۱۸۱۱	۳۲۲۳۲	۳۲۶۵۸	۳۲۰۳۵	-۱.۹
۲	مخزن ۷۰ لیتری	۵۸۵۸	۶۳۶۶	۶۴۰۲	۶۴۰۲	۰
۳	مخزن ۱۲۰ لیتری	۸۵۰۶	۸۵۶۶	۸۶۶۰	۸۴۸۴	-۲
۴	کارتن پلاست	۳۳۰۷۰	۳۳۹۵۶	۳۵۹۰۷	۳۶۳۵۰	۱.۲
	جمع کل	۷۸۲۴۵	۸۱۱۲۰	۸۳۶۲۷	۸۳۲۷۱	-۰.۴

۳۲- ۸- آمار واحد هدایت آب های سطحی در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	عنوان فعالیت	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	کارکرد ماشین آلات لایروبی (ساعت)	۱۸۳۲.۶	۳۷۳	۲۹۸	۱۰۱۹	۲۴۱.۹
۲	تعداد کل چاه های موجود در سطح شهر (حلقه)	۲۰۷۳	۲۰۷۵	۲۰۷۶	۲۱۷۴	۴.۷
۳	حفاری چاه جدید (حلقه)	۳۳	۳۱	۴۴	۴۹	۱۱.۴
۴	لایروبی چاه قدیم (حلقه)	۹۲	۳۰	۵۳	۵۸	۹.۴
۵	بازبینی چاه (حلقه)	۱۲	۱۴	۶۰	۴	-۹۳.۳
۶	آبکشی از چاه (حلقه)	-	۴۴	۳۱	۱۵	-۵۱.۶
۷	خرده کاری و لوله کشی چاه ها (حلقه)	۹۶۷	۴۴	۶۵	۲۴	-۶۳.۱

۳۳-۸ آمار سالیانه عملکرد ستاد ساماندهی پسماندهای ساختمانی در سال ۹۶ و مقایسه با سال های گذشته

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	میزان کل پسماندهای ساختمانی تولید شده (تن)	۲۴۳۹۴۵	۳۵۲۳۵۱	۵۵۱۹۴۱	۶۱۳۲۱۷	۱۱.۱
۲	تخلف ثبت شده تخلیه غیر مجاز انواع پسماندها (فقره)	-	۱۷۴	۵۶	۱۱	-۸۰.۴
۳	تعداد خودروهای متخلف توقیفی شده (فعال در بخش خاک و نخاله) (دستگاه)	-	۴۳	۲۱	۱۰	-۵۲.۴
۴	میزان کل پسماند ساختمانی دفن شده در محل دفن (تن)	۱۷۲۴۴۵	۲۹۱۴۰۴	۳۲۹۱۹۱	۳۱۲۰۴۳	-۵.۲
۵	میزان استفاده مجدد از پسماند ساختمانی (تن)	۷۱۵۰۰	۶۰۹۴۷	۲۲۲۷۵۰	۳۰۱۲۱۰	۳۵.۲
۶	تعداد مجوز خاکبرداری صادر شده (مورد)	۵۵۱	۴۱۶	۶۴۹	۸۱۸	۲۶
۷	دریافت خسارت و هزینه پاکسازی از خودروهای خاطی (مورد)	۲۱۵	۴۴	۷۳	۱۸	-۷۵.۳

۳۴-۸ لیست خودروهای فعال در بخش جمع آوری پسماند شهری در سال ۹۶

شماره ایستگاه	کلیه خودروهای حمل شیفت شب (تنازی)					خودروهای حمل شیفت صبح (تنازی)					جمع کل خودروی ایستگاه	
	نیسان	خاور کهریزی	اسپوزو	فوتون	سایر	جمع شیفت	نیسان	خاور کهریزی	اسپوزو	سایر		جمع شیفت
۱	۲	۰	۰	۰	۲	۴	۰	۱	۰	۰	۳	۷
۲	۳	۱	۱	۰	۱	۶	۱	۲	۱	۱	۵	۱۱
۳	۰	۰	۵	۱	۱	۷	۱	۳	۲	۲	۶	۱۳
۴	۰	۱	۳	۰	۰	۴	۰	۲	۱	۰	۳	۷
۵	۰	۰	۱	۰	۰	۴	۳	۱	۱	۱	۳	۷
۶	۱	۰	۵	۰	۰	۶	۰	۲	۱	۰	۴	۱۰
جمع	۶	۲	۱۵	۱	۷	۳۱	۳	۱۱	۴	۶	۲۴	۵۵

۳۵-۸ واحدا تلاف حیوانات ناقل

سال ۹۶	شرح
۷۴۳	تعداد سگ های زنده گیری شده
۱۵۳	سگ هایی که به علت بیماری های خاص مرگ با ترحم شده اند
۶۵۴	تعداد سگ واکسینه و انگل زدایی شده
۴۷۳	تعداد سگ عقیم سازی شده
۷۰۹	تعداد سگ پلاک گذاری شده
۴۱۹	تعداد سگ رها سازی شده

۳۶-۸ صدور اخطار به تخلیه پسماند در محیط و تبلیغات شهری

سال ۹۶	سال ۹۵	سال ۹۴	شرح
۲۳۶	۴۲۱	۲۱۵	صدور اخطار به تخلیه پسماند در محیط و تبلیغات شهری (فقره)

۳۷-۸ خدمات زمان بارش برف

ردیف	عنوان فعالیت	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	شن و نمک پاشی در سطح شهر (تن)	۵۵۸	۱۴۲۱	۱۳۲۰	-۷.۱
۲	نمک پاشی خالص (سنتی) (تن)	۶۴	۱۹۴	۲۳۰	۱۸.۶
۳	کارکرد ماشین آلات برف رویی (ساعت)	۶۱۳.۵	۱۲۳۳	۲۶۱۴	۱۱۲

مرکز توسعه خدمات اجتماعی شهرداری

به یکی از دستگاه‌های مرتبط از جمله بهزیستی، گرمخانه‌ی بهزیستی، اداره اتباع خارجه، کمپ ترک اعتیاد، خانه سالمندان و یازندان تحویل می‌گردند

افراد بی سرپرست و نابسامان که در سطح شهر توسط مامورین گشت و یاز طریق پیام‌های مردمی ۱۳۷ شناسایی و جمع‌آوری می‌شوند، پس از انتقال به این مرکز یاد در نظر گرفتن شرایط فیزیولوژی و نوع آسیب فرد و حکم صادره

۳۸-۸ عملکرد مرکز توسعه خدمات اجتماعی شهرداری در سال ۹۶

نوع	ورودی تعداد متکدیان جمع‌آوری شده	جنسیت		خروجی-ارجاع به																
		مرد		زن		کلاتری	بهزیستی	کمپته امداد	اداره کار	دستگاه قضایی	مرکز بهداشت	خانواده متکدی	متواری	دفتر اتباع بیگانه	آزاد شده به قید تعهد	اعزام به شهرستان محل سکونت	رسوئی (تحت بررسی)	متوفی		
		زیر ۱۷ سال	۵۰ تا ۱۷ سال	زیر ۱۷ سال	۵۰ تا ۱۷ سال															
ماه اول	۲۰۰	۲۳	۶۲	۳۳	۱۵	۴۲	۲۵	۱۹	۴۴	۲	۱۶	۵۵	۰	۰	۰	۲۲۱	۰	۷۱	۱۱	۰
ماه دوم	۱۴۳	۱۴	۶۰	۲۹	۱	۲۰	۱۹	۱۰	۳۱	۲	۰	۴۵	۰	۰	۹	۱۲۴	۰	۸۷	۱۰	۰





سازمان فرهنگی ورزشی

چشم انداز:

- ۱- توسعه اماکن فرهنگی، ورزشی و هنری در شهر قزوین.
- ۲- تأمین اوقات فراغت اقشار مختلف شهروندان قزوینی در حوزه های فرهنگی هنری، گردشگری.
- ۳- ارتقای سطح فرهنگ شهروندی به ویژه در حوزه های مرتبط با فعالیت های شهرداری.
- ۴- توسعه برنامه های آموزشی برای اقشار مختلف به ویژه جوانان و نوجوانان ساکن شهر قزوین.

شرح وظایف :

- تعیین خط مشی، سیاستگذاری اجرائی و برنامه ریزی فعالیت های فرهنگی، هنری، ورزشی سازمان.
- پشتیبانی تحقیقاتی، مطالعاتی و آموزشی فرهنگسراها و مراکز فرهنگی، ورزشی شهرداری با هدف تأمین نیازهای مشترک آن ها با رعایت مقررات مربوط.
- برنامه ریزی در راستای ایجاد اماکن فرهنگی، ورزشی و هنری در نقاط مختلف شهر با سرمایه گذاری شهرداری یا بخش دولتی و خصوصی با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط.
- برنامه ریزی برای برپا کردن اوقات فراغت شهروندان از طریق برپائی نمایش ها، مسابقات، نمایشگاه ها و کوهنوردی و موارد مشابه در پارک ها، اماکن، و فضاهای مناسب شهری با رعایت مقررات مربوطه.
- همکاری با سازمان ها، نهادها، باشگاه ها و مجتمع های فرهنگی ورزشی مثل آموزش و پرورش، ارشاد اسلامی، حوزه هنری، صدا و سیما و غیره در تمامی زمینه های مرتبط با موضوع سازمان با رعایت مقررات

مربوطه و اخذ مجوز لازم.

- ارائه خدمات فرهنگی، هنری، ورزشی و آموزش های آزاد علمی و فرهنگی به عموم بویژه جوانان و نوجوانان و مبادرت به هرگونه فعالیت که بتواند بنحوی در تحقق موضوع فعالیت سازمان موثر باشد با اخذ مجوز از مراجع ذیربط.
- انعقاد قرارداد انجام معاملات مجاز در راستای تأمین منابع درآمد برای فعالیت های سازمان براساس قانون شهرداری و آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان.
- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و قبول نمایندگی یا واگذاری نمایندگی به اشخاص حقیقی یا حقوقی با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان و تصویب مراجع قانونی ذیربط.
- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص و پرداخت وام یا اعتبار برابر ضوابط و مقررات و قبول هدایا و اعانات، اعطای جوایز و هدایا با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان و اخذ مجوز از مراجع ذیربط.
- آموزش، اشاعه و گسترش فرهنگ عمومی شهرنشینی از طریق برنامه ریزی های آموزشی و تبلیغی در سطوح مختلف.
- اطلاع رسانی از طریق انتشار نشریه، با اخذ مجوز از مراجع ذیربط و رعایت مفاد اساسنامه و ضوابط و مقررات سازمان های مرتبط.
- انجام سایر فعالیت های مرتبط با موضوع سازمان با تصویب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر.
- کلیه فعالیت های فرهنگی، هنری، ورزشی سازمان بایستی با رعایت ضوابط و سیاستهای دولت و وزارتخانه های مرتبط انجام شود.

۹- شاخص‌های آموزشی مربوط به خانه‌های فرهنگ در سال ۱۳۹۶

عنوان	متغیرها	علوم قرآنی	زبان انگلیسی	هنرهای تجسمی	هنرهای دستی	موسیقی	دوره پیش دبستانی و امادگی	کلاس‌های کارگاهی خردسالان	فنی و حرفه‌ای	کمک درسی و علمی	فعالیت‌های اجتماعی	مشاوره فردی	جمع
تعداد فراگیران (دختر)	بانو	۲۳	۱۳۳	۲۵۱	۴۳۶	۲۸۸	۵۵	۱۸۸	۲۵۱	۵	۶۳۳	۹	۲.۲۷۲
	پرديس	۲۰	۳۴	۲۰	۳۵	۳۲	۰	۲۳	۰	۶۱	۱۹۱	۰	۴۱۶
	محمدیه	۴۲	۵۵۱	۵۴	۳۵۴	۸۵	۸۸	۱۲۲	۳	۹۱	۸۳۰	۱۰۷	۲.۳۲۷
	نواب	۴	۱۸۴	۲۲	۱۷۶	۳	۳۹	۱۷	۱۷	۶۱	۷۹۸	۰	۱.۳۲۱
	دانش	۱۳	۸۲	۵۸	۰	۰	۲۸	۴	۴	۱۵	۶۰	۰	۲۶۵
	شهیدرجایی	۴۸	۳۶۴	۱۱۱	۱۷۶	۶۸	۵۷	۱۴۴	۷۷	۲۱۶	۱۰۱	۳	۱.۳۶۵
	سنجیده	۰	۴۳	۰	۱۴۴	۴	۰	۴۶	۱۶	۰	۷۱۰	۰	۹۶۳
جمع	۱۵۰	۱۳۹۲	۵۱۶	۱۳۲۱	۴۸۰	۲۶۷	۵۴۴	۳۶۸	۴۴۹	۳۳۲۳	۱۱۹	۸.۹۲۹	
تعداد فراگیران (پسر)	بانو	۲۰	۱۶۱	۱۰۸	۰	۱۸۷	۴۷	۱۷۴	۳۵۹	۰	۱۲۱	۰	۱.۱۷۷
	پرديس	۰	۸	۲	۰	۲۴	۰	۲۳	۰	۶۲	۵	۰	۱۲۴
	محمدیه	۳۸	۳۹۵	۳۱	۳	۴۳	۸۱	۱۱۰	۰	۱۱۳	۱۷۰	۰	۹۸۴
	نواب	۵	۱۰۳	۰	۱	۰	۴۸	۲۱	۲۱	۸۷	۶۸۹	۰	۹۷۵
	دانش	۱۳	۴۱	۱۱	۰	۰	۳۸	۴	۰	۱۷	۱۰۷	۰	۲۳۱
	شهیدرجایی	۳۹	۳۳۶	۳۹	۰	۳۸	۵۰	۱۲۲	۵۶	۹۸	۳۹	۱	۸۱۸
	سنجیده	۰	۱۶	۰	۰	۰	۱۱	۷۶	۱۲	۰	۹۰	۰	۲۰۵
جمع	۱۱۵	۱۰۶۰	۱۹۱	۴	۲۹۲	۲۷۵	۵۳۰	۴۴۸	۳۷۷	۱۲۲۱	۱	۴۵۱۴	
جمع فراگیران	بانو	۴۳	۲۹۴	۳۵۹	۴۳۶	۴۷۵	۱۰۲	۳۶۲	۶۱۰	۵	۷۵۴	۹	۳.۴۴۹
	پرديس	۲۰	۴۲	۲۲	۳۵	۵۶	۰	۴۶	۰	۱۲۲	۱۹۶	۰	۵۴۰
	محمدیه	۸۰	۹۴۶	۸۵	۳۵۷	۱۲۸	۱۶۹	۲۳۲	۳	۲۰۴	۱.۰۰۰	۱۰۷	۳.۳۱۱
	نواب	۹	۲۸۷	۲۲	۱۷۷	۳	۸۷	۳۸	۳۸	۱۴۸	۱.۴۸۷	۰	۲.۲۹۶
	دانش	۲۶	۱۲۴	۶۹	۰	۰	۶۶	۸	۴	۳۲	۱۶۷	۰	۴۹۶
	شهیدرجایی	۸۷	۷۰۰	۱۵۰	۱۷۶	۱۰۶	۱۰۷	۲۶۶	۱۳۳	۳۱۴	۱۴۰	۴	۲.۱۸۳
	سنجیده	۰	۱۶	۰	۰	۰	۱۱	۷۶	۱۲	۰	۹۰	۰	۲۰۵
جمع	۲۶۵	۲۴۰۹	۷۰۷	۱۱۸۱	۷۶۸	۵۴۲	۱۰۲۸	۸۰۰	۸۲۶	۳۸۳۴	۱۲۰	۱۲۴۸۰	
درآمد (هزار ریال)	بانو	۷.۲۷۵.۰۰۰	۱۸۴.۸۴۰.۰۰۰	۱۷۶.۷۸۰.۰۰۰	۱۸۰.۴۳۵.۰۰۰	۴۰۹.۰۷۰.۰۰۰	۳۰۷.۲۳۰.۰۰۰	۱۶۷.۵۸۰.۰۰۰	۴۷۱.۷۹۰.۰۰۰	۴.۵۰۰.۰۰۰	۲.۴۳۰.۰۰۰	۹۰۰.۰۰۰	۱.۹۱۲.۸۳۰.۰۰۰
	پرديس	۱.۰۰۰.۰۰۰	۳۱.۸۰۰.۰۰۰	۱۲.۵۷۰.۰۰۰	۱۳.۷۵۰.۰۰۰	۴۹.۵۰۰.۰۰۰	۰	۷۸.۹۵۰.۰۰۰	۰	۹۸.۴۰۰.۰۰۰	۰	۰	۲۳۵.۹۷۰.۰۰۰
	محمدیه	۱۴.۹۴۰.۰۰۰	۵۸۵.۸۷۰.۰۰۰	۳۰.۹۳۵.۰۰۰	۹۹.۹۴۰.۰۰۰	۵۵.۱۳۰.۰۰۰	۳۶۷.۲۸۰.۰۰۰	۵۱.۸۳۵.۰۰۰	۳.۰۰۰.۰۰۰	۹۷.۱۵۰.۰۰۰	۰	۳.۰۰۰.۰۰۰	۱.۳۰۹.۰۵۰.۰۰۰

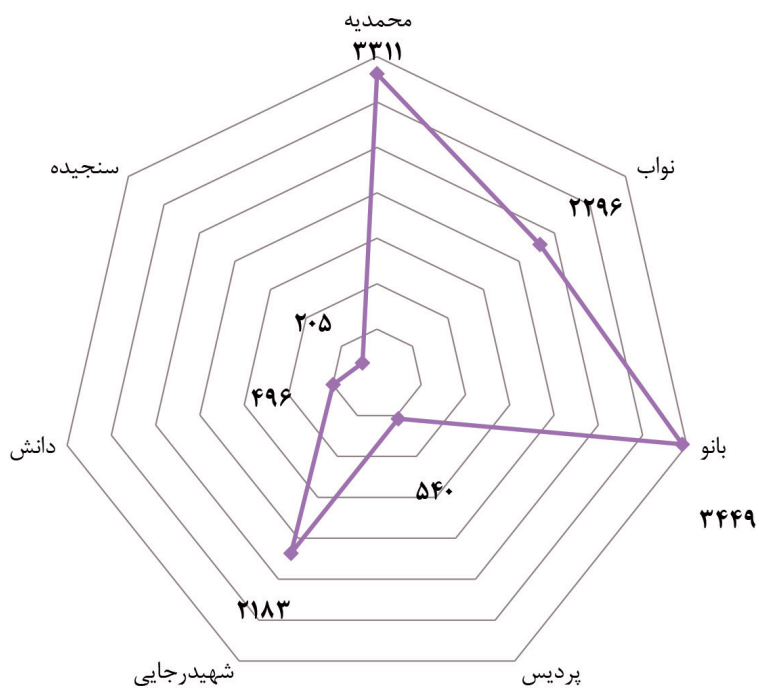
عنوان	درآمد (هزار ریال)					تعداد تشکیل کلاس							
	نواب	دانش	شهید رجایی	سنجیده	جمع	بانو	پردیس	محمدیه	نواب	دانش	شهید رجایی	سنجیده	جمع
علوم قرآنی	۱.۰۸۰.۰۰۰	۳.۹۰۰.۰۰۰	۲۶.۶۰۰.۰۰۰	۰	۵۴.۷۹۵.۰۰۰	۳	۱	۱۰	۱	۲	۱۰	۰	۲۷
زبان انگلیسی	۱۳۲.۴۲۰.۰۰۰	۷۰.۳۰۰.۰۰۰	۵۱۱.۳۳۵.۰۰۰	۳۷.۱۱۰.۰۰۰	۱.۵۵۳.۶۷۵.۰۰۰	۴۷	۹	۱۱۷	۴۴	۱۳	۷۲	۷	۳۰۹
هنرهای تجسمی	۱۰.۲۵۰.۰۰۰	۲۵.۹۵۰.۰۰۰	۳۸.۰۹۵.۰۰۰	۰	۲۹۴.۵۷۰.۰۰۰	۴۴	۵	۱۲	۴	۵	۱۹	۰	۸۹
هنرهای دستی	۵۳.۴۵۰.۰۰۰	۰	۱۰۷.۶۱۰.۰۰۰	۲۰.۷۳۰.۰۰۰	۴۷۵.۹۰۵.۰۰۰	۷۵	۷	۵۷	۲۹	۰	۲۲	۱۴	۲۰۴
موسیقی	۲.۲۵۰.۰۰۰	۰	۳۰.۱۵۰.۰۰۰	۲.۴۵۰.۰۰۰	۵۴۸.۵۴۰.۰۰۰	۳۸	۸	۱۳	۱	۰	۱۴	۱	۷۵
دوره پیش دبستانی و امادگی	۱۷۹.۹۰۰.۰۰۰	۱۲۵.۴۰۰.۰۰۰	۲۲۲.۰۰۰.۰۰۰	۲۸.۲۹۰.۰۰۰	۱.۲۳۰.۱۰۰.۰۰۰	۹	۰	۱۱	۵	۴	۶	۲	۳۷
کلاس های کارگاهی خردسالان	۱۹.۵۵۰.۰۰۰	۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۷۵.۵۵۰.۰۰۰	۴۴.۴۳۰.۰۰۰	۴۸۹.۸۹۵.۰۰۰	۴۰	۸	۲۵	۸	۱	۲۱	۱۳	۱۱۶
فنی و حرفه ای	۳.۲۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰	۵۴.۲۷۱.۰۰۰	۱۶.۸۳۰.۰۰۰	۵۵۰.۸۸۱.۰۰۰	۶۲	۰	۱	۳	۲	۱۰	۵	۸۳
کمک درسی و علمی	۶۸.۰۰۰.۰۰۰	۲۲.۴۰۰.۰۰۰	۱۳۹.۱۶۰.۰۰۰	۰	۴۲۹.۶۱۰.۰۰۰	۱	۱۵	۳۱	۲۲	۴	۴۲	۰	۱۱۴
فعالیت های اجتماعی	۰	۱۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴.۳۹۰.۰۰۰	۰	۱۳۶.۸۳۰.۰۰۰	۱۴	۰	۱۶	۱۱	۱۵	۱۵	۷	۷۸
مشاوره فردی	۰	۰	۰	۰	۳.۹۰۰.۰۰۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۲
جمع	۴۷۰.۱۰۰.۰۰۰	۳۷۱.۷۵۰.۰۰۰	۱.۳۱۹.۱۶۱.۰۰۰	۱۴۹.۸۲۰.۰۰۰	۵.۷۶۸.۶۹۱.۰۰۰	۲۳۴	۵۳	۲۹۳	۱۲۸	۴۵	۲۳۲	۴۹	۱۱۳۴

عنوان	پرداختی به مربی (هزار ریال)						
	بانو	پدریس	محمدیه	نواب	دانش	شهید رجایی	سنجیده
متغیرها							
علوم قرآنی	۲.۵۶۵.۰۰۰	۹۹۰.۰۰۰	۵.۶۳۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰	۲.۰۰۰.۰۰۰	۸.۸۷۰.۰۰۰	۰
زبان انگلیسی	۶۱.۱۸۹.۰۰۰	۱۰.۰۳۵.۰۰۰	۱۸۰.۶۱۵.۰۰۰	۴۱.۴۴۰.۰۰۰	۳۴.۴۵۰.۰۰۰	۱۵.۱۳۷.۰۰۰	۶.۳۰۰.۰۰۰
هنرهای تجسمی	۴۸.۱۳۵.۰۰۰	۶.۲۱۶.۰۰۰	۱۲.۵۷۹.۵۰۰	۳.۲۷۰.۰۰۰	۱۰.۳۸۰.۰۰۰	۱۸.۴۷۴.۰۰۰	۰
هنرهای دستی	۷۳.۰۰۲.۰۰۰	۶.۰۱۲.۰۰۰	۴۷.۸۲۸.۰۰۰	۳۲.۷۴۵.۰۰۰	۰	۳۸.۲۱۶.۰۰۰	۱۰.۹۹۰.۰۰۰
موسیقی	۲۵۳.۰۷۶.۰۰۰	۳۳.۷۵۰.۰۰۰	۳۸.۴۹۳.۰۰۰	۱.۱۳۰.۰۰۰	۰	۱۸.۴۶۵.۰۰۰	۱.۴۰۰.۰۰۰
دوره پیش دبستانی و آمادگی	۱۴۹.۴۵۰.۰۰۰	۰	۱۴۲.۵۰۰.۰۰۰	۸۵.۲۰۰.۰۰۰	۶۶.۰۰۰.۰۰۰	۶۳.۱۵۰.۰۰۰	۱۲.۱۰۰.۰۰۰
کلاس های کارگاهی خردسالان	۴۰.۸۸۰.۰۰۰	۱۰.۳۵۶.۰۰۰	۳۲.۴۳۰.۰۰۰	۹.۵۲۰.۰۰۰	۱.۹۲۰.۰۰۰	۸۷.۷۰۰.۰۰۰	۱۳.۹۱۰.۰۰۰
فنی و حرفه ای	۲۸۵.۰۸۶.۰۰۰	۰	۲.۵۰۰.۰۰۰	۲.۴۸۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰	۳۲.۱۳۰.۰۰۰	۷.۹۵۰.۰۰۰
کمک درسی و علمی	۱.۲۰۰.۰۰۰	۶۱.۶۰۰.۰۰۰	۵۵.۱۳۰.۰۰۰	۳۲.۲۴۰.۰۰۰	۱۴.۴۴۰.۰۰۰	۸۳.۸۱۵.۰۰۰	۰
فناوری های اجتماعی	۲۰.۴۸۵.۰۰۰	۰	۰	۰	۳۷.۷۹۰.۰۰۰	۶.۲۸۰.۰۰۰	۰
مشاوره فردی	۴۵۰.۰۰۰	۰	۵.۸۰۰.۰۰۰	۰	۰	۳۰۰.۰۰۰	۰
جمع	۹۳۵.۴۶۳.۰۰۰	۱۳۸.۹۵۹.۰۰۰	۵۱۳.۴۷۵.۵۰۰	۱۹۸.۶۴۵.۰۰۰	۱۶۸.۷۸۰.۰۰۰	۴۶۳.۵۳۷.۰۰۰	۵۲.۶۵۰.۰۰۰
جمع	۲۰.۶۴۵.۰۰۰	۴۳۹.۱۶۶.۰۰۰	۱۹۸.۷۹۳.۰۰۰	۹۹.۰۴۴.۵۰۰	۳۴۶.۳۱۴.۰۰۰	۵۱۸.۳۵۵.۰۰۰	۲.۴۶۰.۵۰۹.۵۰۰

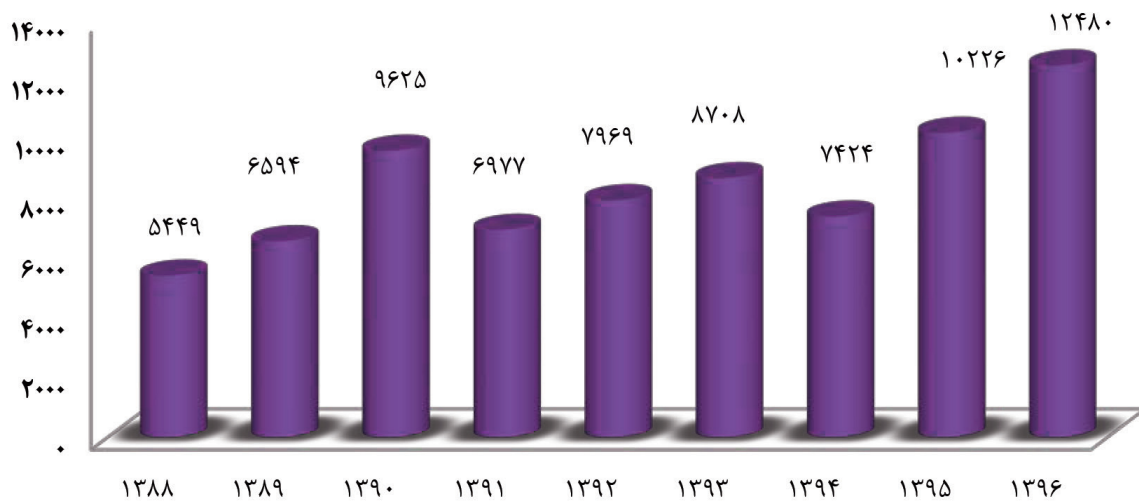
۹-۲ مقایسه کلی آمار مربوط به خانه های فرهنگ برای چهار سال متوالی

ردیف	موضوع	سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۵ به ۹۶
۱	تعداد فراگیران دختر	۵۹۵۷	۶۰۳۴	۷۰۳۷	۸.۹۴۲	۲۷.۱
۲	تعداد فراگیران پسر	۳۸۵۷	۲۴۱۵	۳۱۸۹	۴.۵۱۷	۴۱.۶
۳	تعداد تشکیل کلاس	۸۰۲	۷۸۴	۱۰۳۴	۱.۱۳۴	۹.۷
۴	درآمد (ریال)	۲۳۱۲۱۲۹۰۰۰	۲۴۱۷۲۷۷۸۰۰	۴۱۳۳۴۵۹۰۰۰	۵.۷۷۲.۷۴۱.۰۰۰	۳۹.۷
۵	پرداختی به مربی (ریال)	۴۶۹۰۴۸۰۰۰	۱.۳۱۹.۰۴۲.۷۶۵	۱۵۹۶۶۱۷۰۰۰	۲.۴۶۰.۵۰۹.۵۰۰	۵۴.۱

نمودار فراگیران به تفکیک مراکز تحت پوشش سازمان فرهنگی در سال ۹۶

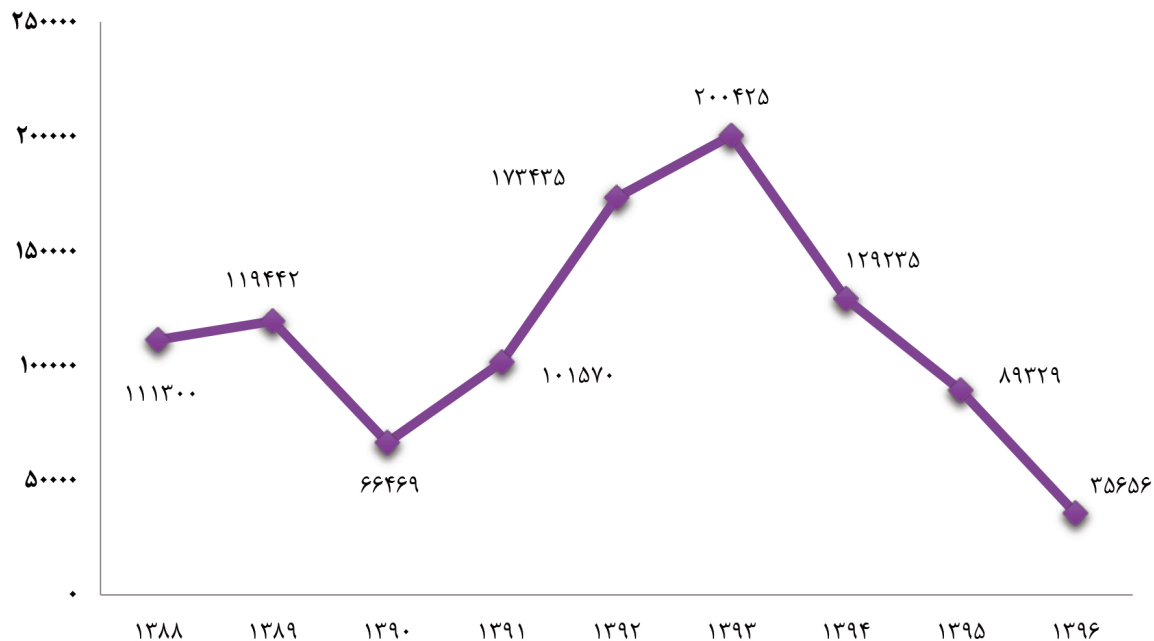


نمودار کل فراگیران در سال های متوالی

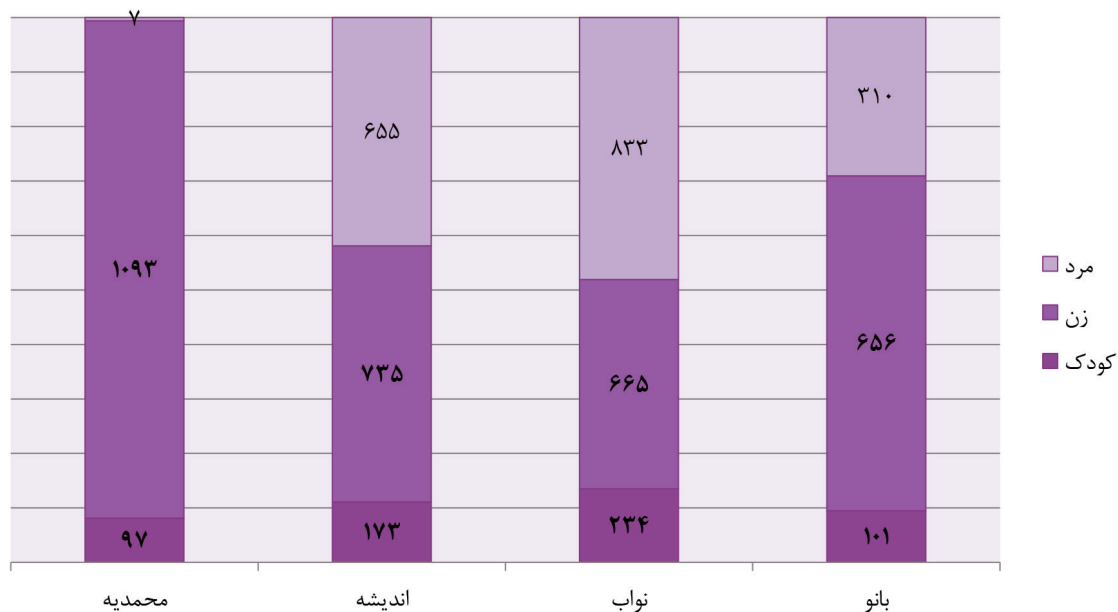


ردیف	عنوان	نام کتابخانه های تحت پوشش سازمان				جمع ۹۵	جمع ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	
		محمديه	اندیشه	نواب	بانو				
۱	تعداد کل کتب موجود (جلد)	۹۵۶۳	۱۳۴۸۶	۱۰۵۷۰	۱۴۳۳۲	۴۶۵۲۸	۴۷۹۵۱	۳.۱	
۲	تعداد کتب خریداری شده در یک سال (جلد)	۰	۳۸۱	۰	۴۱۳	۱۸۲۵	۷۹۴	-۵۶.۵	
۳	تعداد نشریات (نسخه)	۰	۱۴۹	۰	۲۱۶	۲۴۸	۳۶۵	۴۷.۲	
۴	تعداد کتب امانت داده شده (جلد)	۳۱۲۳	۳۳۷۱۰	۱۹۷۶	۴۸۹۴	۵۷۰۹۹	۴۳۷۰۳	-۲۳.۵	
۵	تعداد اعضا جدید	کودک	۵۹	۲۷۹	۴۶	۵۰	۱۲۹	۴۳۴	۲۳۶.۴
		زن	۳۷۸	۱۱۰۳	۲۲۶	۴۲۳	۲۴۸۴	۲۱۳۰	-۱۴.۳
		مرد	۱۲	۹۶۵	۲۸۷	۲۴۶	۱۴۱۰	۱۵۱۰	۷.۱
		جمع کل	۴۴۹	۲۳۴۷	۵۵۹	۷۱۹	۴۰۲۳	۴۰۷۴	۱.۳
۶	تعداد کل اعضا	کودک	۹۷	۱۷۳	۲۳۴	۱۰۱	۳۵۳	۶۰۵	۷۱.۴
		زن	۱۰۹۳	۷۳۵	۶۶۵	۶۵۶	۳۶۵۵	۳۱۴۹	-۱۳.۸
		مرد	۷	۶۵۵	۸۳۳	۳۱۰	۱۵۹۶	۱۸۰۵	۱۳.۱
		جمع کل	۱۱۹۷	۱۵۶۳	۱۷۳۲	۱۰۶۷	۵۲۵۱	۵۵۵۹	۵.۹
۷	مبلغ حق عضویت	کودک (تا ۱۴ سال) (ریال)	ثابت است	ثابت است	ثابت است	۸۰۰۰۰	۸۰۰۰۰	۰	
		عام مخاطبین (ریال)	ثابت است	ثابت است	ثابت است	۱۷۰۰۰۰ (بانو) ۷۵۰۰۰ (سایر)	۱۷۰۰۰۰ (بانو) ۷۵۰۰۰ (سایر)	۰	
		طرح کیف و کتاب (ریال)	ثابت است	ثابت است	ثابت است	۲۳۰.۰۰۰	۲۳۰.۰۰۰	۰	
۸	تعداد مراجعین کتابخانه (نفر)	۹۰۶۸	۹۱۵۰	۴۹۱۴	۱۲۵۲۴	۱۹۳۲۹	۳۵۶۵۶	-۶۰.۰۸	
۹	درآمد کل کتابخانه (ریال)	۳۵.۷۲۵.۰۰۰	۱۹۹.۰۵۰.۰۰۰	۶۷.۳۷۵.۰۰۰	۹۶.۸۱۳.۰۰۰	۲۳۸.۱۱۹۴۵۰	۳۶۸.۸۶۳.۰۰۰	۵۴.۹	

آمار تعداد مراجعین به کتابخانه های تحت پوشش در طی سال های متوالی



نمودار اعضاء کتابخانه های تحت پوشش سازمان به تفکیک در سال ۹۶



۹-۴ آمار برنامه ها و فعالیت های خانه های فرهنگ تحت پوشش سازمان فرهنگی ورزشی در سال ۹۶

ماه	عنوان فعالیت	نام مرکز	تعداد مخاطبین (نفر)	نوع برنامه		توضیحات	بودجه برنامه (ریال)
				مذهبی	فرهنگی		
فروردین	کارگاه پوست، مو و زیبایی	خانه فرهنگ محمدیه	۵۰	*	*	حضور کارشناس در هفته سلامت	۵۰۰
	نمایشگاه بهارانه		۲۰۰	*	*	برگزاری نمایشگاه صنایع دستی از آثار هنرجویان	۰
	جشنواره بازی و اسباب بازی		-	*	*	حضور خانه فرهنگ در نمایشگاه اسباب بازی	۲.۰۰۰.۰۰۰
	مدرسه شهید مدنی		۲۰۰	*	*	حضور خانه فرهنگ در مدرسه شهید مدنی و معرفی کلاس های آموزشی	۲.۰۰۰.۰۰۰
اردیبهشت	جشن روز معلم	خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	۵۰	*	*	برگزاری جشن ویژه معلم با حضور کودکان و اولیایشان	۳.۰۰۰.۰۰۰
	معلم خوب		۰	*	*	تقدیر از معلمین نمونه خانه فرهنگ در شاخه های علمی و زبان	۲.۰۰۰.۰۰۰
	فن بیان		۲۵۰	*	*	برگزاری سلسله کارگاه های آموزشی فن بیان	۸.۰۰۰.۰۰۰
	آقای مهربان		۲۰۰	*	*	برگزاری جشن نیمه شعبان در محله نواب	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
	کارگاه طب سنتی		۴۰	*	*	برگزاری کارگاه طب سنتی ویژه خانواده ها	۱.۰۰۰.۰۰۰
	جشن روز معلم		۷۰	*	*	قدردانی مدیریت محترم پیش دبستانی ماهور از مربیان و اهدای تندیس معلم به ایشان	۲.۰۰۰.۰۰۰
	کارگاه رایگان شادی و پیشگیری از افسردگی		۱۵	*	*	تعریف افسردگی و نحوه ی پیشگیری از آن، آموزش مهارت های زندگی و نحوه ی شاد زیستن و بیان مهارت های زندگی	۱.۰۰۰.۰۰۰
	جشن بعثت پیامبر اکرم (ص) در حسینیه ی شهرک دانش		۳۰۰	*	*	جشن بزرگ بعثت پیامبر مهربانی با حضور مسئولین شهرک دانش	۱۱.۰۰۰.۰۰۰
	جشن میلاد امام زمان (عج)		۲۵۰	*	*	جشن میلاد با سعادت منجی عالم بشریت با ایجاد محیطی شاد در شهرک دانش	۱۲.۰۰۰.۰۰۰
	نمایشگاه پوستر		۴۰	*	*	برگزاری نمایشگاه پوستر به مناسبت رحلت امام خمینی (ره)	۵۰۰.۰۰۰
	امام دل ها		۵۰	*	*	طراحی پک فرهنگی با موضوع وصیت نامه امام خمینی (ره)	۵۰۰.۰۰۰
	خورشید هدایت		۵۰	*	*	طراحی سوالات و جوایز به مناسبت رحلت امام	۵۰۰.۰۰۰
از معراج تا شهادت	۵۰	*	*	طراحی سوالات و جوایز به مناسبت رحلت امام	۵۰۰.۰۰۰		
خرداد	نمایشگاه کتاب (ماه مبارک)	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۲۵۰	*	*		۵۰۰.۰۰۰
	کلاس های رایگان قرائت قرآن	فرهنگسرای شهید رجایی	۲۵	*	*	روخوانی سی جزء قرآن و تفسیر آن و بیان احکام شرعی به بانوان و پاسخگویی به سوالات ایشان	۲.۵۰۰.۰۰۰
	کارگاه آموزش تغذیه ی سالم در ماه رمضان		۲۰	*	*	آموزش هرم غذایی و مصرف ماهانه ویتامین D به همراه پرسش و پاسخ	۵۰۰.۰۰۰
	کارگاه یک روزه ی سفره ی افطاری سالم		۲۰	*	*	توضیحات کارشناس در رابطه با اهمیت وعده های غذایی در ماه رمضان و آموزش چندین غذای سبک و مغذی برای افطار و سحر	۱.۵۰۰.۰۰۰
	کارگاه رایگان پاسخگویی به سوالات شرعی بانوان		۲۰	*	*	دعوت از مدرس محترم حوزه ی علمیه و توضیحات ایشان به بانوان به همراه جلسه پرسش و پاسخ	۵۰۰.۰۰۰

ردیف	عنوان فعالیت	نام مرکز	نوع برنامه		تعداد مخاطبین (نفر)	بودجه برنامه (ریال)
			مذهبی	فرهنگی		
	نمایشگاه کتاب (آخرین امام بقیع)	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	*	*	۱۸۰	۱.۵۰۰.۰۰۰
	دختران آفتاب	خانه فرهنگ محمدیه	*	*	۱۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
	کلک خیال انگیز		*	*	۳۰	۲.۰۰۰.۰۰۰
	محفل ملکوت		*	*	۳۰	۳.۰۰۰.۰۰۰
	کارگاه سلامت		*	*	۲۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
	راهپیمایی روز قدس	خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	*	*	۵۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
	کارگاه توانمندی مدرسین		*	*	۱۵	۱.۰۰۰.۰۰۰
	نمایشگاه مبارزه باموادمخدر	فرهنگسرای شهید رجایی	*	*	۳۰	۳۰۰.۰۰۰
	کارگاه رایگان فشارخون		*	*	۳۵	۱.۰۰۰.۰۰۰
	کارگاه رایگان سرمه دوزی		*	*	۱۴	۱.۰۰۰.۰۰۰
	نمایشگاه عفاف و حجاب		*	*	۳۰	۵۰۰.۰۰۰
	فنون سخنوری		*	*	۱۰۰	۲.۰۰۰.۰۰۰
	دوبله	خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	*	*	۱۵۰	۶.۰۰۰.۰۰۰
	کارگاه سلامت		*	*	۴۵	۱.۰۰۰.۰۰۰
	کارگاه قلم		*	*	۵۰	۲.۰۰۰.۰۰۰
	مدافع حرم		*	*	۶۰	۲.۰۰۰.۰۰۰
	من آقای ابوترابی را دوست دارم زیرا ..		*	*	۷۵	۸.۰۰۰.۰۰۰
	کریمه اهل بیت (س)	خانه فرهنگ محمدیه	*	*	۴۰۰	۲۵.۰۰۰.۰۰۰
	خورشید ولایت		*	*	۳۰۰	۳۰.۰۰۰.۰۰۰
	نمایشگاه دستاوردهای شهرداری		*	*	۳۰۰	۱۵.۰۰۰.۰۰۰
	من و حرم		*	*	۱۰	۱.۰۰۰.۰۰۰

مرداد

ماه	عنوان فعالیت	نام مرکز	تعداد مخاطبین (نفر)	نوع برنامه		بودجه برنامه (ریال)
				مذهبی	فرهنگی	
مرداد	بازدید از شیرخوارگاه حلیمه	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۵۰	*	*	۰
	مسابقات ورزشی		۲۰۰	*	*	۷.۰۰۰.۰۰۰
	برپایی کارگاه های آموزشی		۶۰۰۰	*		۱.۰۰۰.۰۰۰
	مسابقه کتابخوانی		۱۰۰	*	*	۱.۵۰۰.۰۰۰
	نمایشگاه کتاب		۲۴۰	*	*	۰
	کارگاه کنترل خشم ۱	فرهنگسرای شهید رجایی	۲۰	*		۱.۰۰۰.۰۰۰
	مسابقه ی آشپزی باموضوع غذای سالم و ساده		۱۵	*		۲.۰۰۰.۰۰۰
	برگزاری مسابقه ی مهیج زبان انگلیسی		۱۲۰	*		۴.۰۰۰.۰۰۰
	برگزاری جشن میلاد امام (رضاع)		۵۰	*	*	۳.۰۰۰.۰۰۰
	کارگاه کنترل خشم ۲		۱۵	*		۱.۰۰۰.۰۰۰
اکران فیلم در رابطه با پیشگیری ازاعتیاد در نوجوانان و جوانان	خانه فرهنگ دانش	۲۰	*	*	۱.۰۰۰.۰۰۰	
جشن میلاد امام (رضاع)		۲۰۰ نفر	*	*	۹.۰۰۰.۰۰۰	
کارگاه روانشناسی (ازدواج موفق)		۲۰	*		۰	
مسابقه خوشنویسی (قزوین پایتخت خوشنویسی ایران)		۳۰	*		۳۰۰.۰۰۰	
نمایشگاه کتاب (قزوین کهن شهرزیبای من)		۱۵۰	*		۱.۵۰۰.۰۰۰	
شهریور	نمایشگاه خوشنویسی (خوشنویسان قزوینی)	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۱۰۰	*		۱.۰۰۰.۰۰۰
	نمایشگاه صنایع دستی قزوین		۴۶۰	*		۲.۰۰۰.۰۰۰
	مسابقه کتابخوانی		۶۵	*		۱.۰۰۰.۰۰۰
	نمایشگاه عکس		۱۰۰	*		۱.۰۰۰.۰۰۰
	توضیحات					
	بازدید ورزشکاران و مربیان باشگاه ورزشی پردیس از شیرخوارگاه حلیمه					
	قهرمانی تیم تکواندو دختران خانه فرهنگ پردیس در مسابقات چندجانبه باشگاه های استان قزوین و توابع					
	دست آوردهای هشت ساله شهرداری قزوین (پارک بانوان) و برپایی کارگاه های آموزشی ویترای، جعبه کادوئی و عروسک نمدی در غرفه مربوطه همراه با ارائه نمونه کارهای مدرسین					
	برگزاری مسابقه کتابخوانی به مناسبت سالروز ورود آزادگان به قزوین و بزرگداشت آقای ابوترابی به ۳ نفر از برگزیدگان جوایز ارزشمندی اهدا گردید.					
	برپایی نمایشگاه کتاب به مناسبت سالروز ورود آزادگان به میهن اسلامی و دعوت از عموم برای بازدید از نمایشگاه باهدف آشنایی هر چه بیشتر با شهر قزوین					
	توضیح در رابطه با علل بروز خشم و راهکارهای جلوگیری از آن					
	برگزاری مسابقه ی آشپزی با موضوع غذای سالم و ساده در پارک بانوان و اهدای جوایز به نفرات اول					
	برگزاری مسابقه در چندین سطح بین هنرجویان و اهدای جوایز به نفرات برگزیده ی هر سطح					
	برگزاری جشن بزرگ ویژه ثامن الحجج					
	برگزاری کارگاه آموزشی روانشناسی با عنوان کنترل خشم در کودکان					
	توضیحات کارشناس در رابطه با عوامل موثر در اعتیاد و راه های پیشگیری از آن					
	برگزاری جشن میلاد با حضور مسئولین در شهرک دانش					
	برگزاری کارگاه یک روزه و رایگان برای نوجوانان به مناسبت سالروز ازدواج حضرت علی (ع) و حضرت فاطمه زهرا(س)					
	برگزاری مسابقه خوشنویسی به مناسبت روز قزوین با موضوع آزاد					
	برپایی نمایشگاه کتاب به مناسبت روز قزوین					
	برگزاری نمایشگاه خوشنویسی با محوریت آثاری از خوشنویسان قزوینی به مناسبت روز قزوین					
	برپایی نمایشگاه صنایع دستی به مناسبت روز قزوین					
	برگزاری مسابقه کتابخوانی به مناسبت روز قزوین با هدف آشنایی با شهر قزوین، به نفرات برتر جوایزی اهدا گردید.					
	چاپ عکس مربوط به دوران انقلاب					

ماه	عنوان فعالیت	نام مرکز	نوع برنامه		بودجه برنامه (ریال)	
			مذهبی	فرهنگی		
شهرزور	نمایشگاه کتاب (عیدتاعید)	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	*	۱۰۰	برپایی نمایشگاه کتاب به مناسبت عید قربان و عید غدیر و دعوت از عموم برای بازدید از نمایشگاه به همراه پذیرایی	
	ازدواج آسمانی	خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	*	۵۰	برگزاری مراسم به مناسبت سالروز ازدواج حضرت علی (ع) و حضرت فاطمه (س)	
	ابوعلی سینا ، پزشک ایرانی	خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	*	۴۵	برگزاری کارگاه آشنایی با گیاهان دارویی با حضور دکتر سیاهپوش	
	شب شعر		*	۴۵	برگزاری مراسم بزرگداشت استاد شهریار	
	مسابقه نقاشی با موضوع آزادگان	فرهنگسرای شهید رحایی	*	۶۰	برگزاری مسابقه با موضوع سرور آزادگان و اهدا جوایز به نفرات برگزیده	
	برگزاری کارگاه رایگان مهارت های زندگی		*	۲۰	برگزاری کارگاه با عنوان ارتباط موثر	
	جشنواره ی دیماج		*	۵۰	برگزاری مسابقه ی دیماج بین دختران نوجوان با هدف علاقه مندی به آشپزی و اهدای جوایز به نفرات اول	
	برگزاری مسابقه ی دوچرخه سواری	خانه فرهنگ دانش	*	۲۰۰ نفر	به مناسبت روز قزوین با معرفی قزوین شهر پاک	
	مهر	کارگاه های آموزشی گویندگی و دوبله	خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	*	۳۵	برگزاری سلسله کارگاه های آموزشی گویندگی با حضور کارشناسان گویندگی و دوبله (۱۰ جلسه)
		نذر کتاب		*	۵۰	اهدای کتاب به اهالی محله و کسبه منطقه نواب
خاطرات ماندگار		خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	*	۵۰	برگزاری نمایشگاه کتاب به همراه مسابقه کتابخوانی به مناسبت هفته دفاع مقدس	
شب خاطره			*	۱۰۰	برگزاری شب خاطره ویژه گرامیداشت شهید مدافع حرم حججی	
امام حسین (ع) امام سوم شیعیان			*	۷۰	بازدید کودکان از امامزاده زبیده خاتون (ع) و به همراه مولودی خوانی برای کودکان به مناسبت این روز عزیز	
حال و هوای محرم		خانه فرهنگ محمدیه	*	۲۰۰	پذیرایی از عزداران حسینی در خیابان محمدیه با دادن نذری	
سرطانهای شایع در زنان			*	۳۰	ذکر اهمیت غربالگری در زنان جهت پیشگیری از سرطان	
کارگاه کنترل فشار خون بالا			*	۱۵		
کارگاه آموزشی کنترل خشم				۴۰	راهکارهای کنترل خشم، روش های پیشگیری و مبارزه با آن با حضور توسط روان شناس مربوطه ارائه گردید	
کارگاه کمکهای اولیه			*	۲۰	اکارشناس فوریتهای پزشکی انواع سوختگی و خونریزی را عنوان و کمک های اولیه در احیای قلبی را آموزش دادند.	
برگزاری جشنواره غذای سالم		*	۷۰	با هدف آشنایی با انواع غذا های سالم جهت تقویت قد، وزن و رشد کودکان و اهدا جوایز به نفرات برتر		

ماه	عنوان فعالیت	نام مرکز	تعداد مخاطبین (نفر)	نوع برنامه		بودجه برنامه (ریال)
				مذهبی	فرهنگی	
مهر	مراسم دعا و عزاداری ویژه ماه محرم	خانه فرهنگ دانش	۱۰۰	*		۲.۰۰۰.۰۰۰
	برگزاری کارگاه آموزشی روش های صحیح تنبیه کردن کودکان	فرهنگسرای شهید رجایی	۱۵	*		رایگان
	برگزاری کارگاه آموزشی طب سنتی	خانه فرهنگ سنجیده	۴۰	*		۵۰۰.۰۰۰
آبان	کانون گرم خانواده (۱)	خانه فرهنگ محمدیه	۳۰	*		۵۰۰.۰۰۰
	برگزاری مسابقه کتابخوانی		۸۵	*		۲.۰۰۰.۰۰۰
	برپایی کارگاه شهروندی	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۳۰	*		۰
	برگزاری کارگاه تقویت مهارتهای زندگی	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۳۵	*		۰
	برگزاری مراسم تقدیر از کتابخوانان برتر		۱۰	*		۳.۰۰۰.۰۰۰
	اربعین حسینی ...	خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	۱۰۰	*		۵.۰۰۰.۰۰۰
	کتاب یارمهربان	خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	۵۰	*		۲.۰۰۰.۰۰۰
	بسیج پاینده است ..	خانه فرهنگ سنجیده	۲	*		۱.۰۰۰.۰۰۰
	برگزاری کارگاه آموزشی کمک های اولیه	خانه فرهنگ سنجیده	۱۵	*		۵۰۰.۰۰۰
	برگزاری جشنواره ترشی	خانه فرهنگ سنجیده	۸۰	*		۱۲.۰۰۰.۰۰۰
آذر	برپایی کارگاه شهروندی (روانشناسی باور)	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۲۵	*		۰
	جشنواره غذا	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۳۰	*		۲.۵۰۰.۰۰۰
	برپایی کارگاه تقویت مهارتهای روابط عمومی در فروشنده‌گی	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۳۶	*		۰
	گروه نوازی دف	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۱۵	*	*	۰

ردیف	عنوان فعالیت	نام مرکز	تعداد مخاطبین (نفر)	نوع برنامه		بودجه برنامه (ریال)
				مذهبی	فرهنگی	
آذر	برپایی کارگاه شهروندی (جوانان و فضای مجازی)	خانه بانو و خانه فرهنگ پردیس	۵۴	*		۰
	برگزاری مسابقه خاطره نویسی	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۴۰	*		۳۰۰.۰۰۰
	خاتم ستودگان	خانه فرهنگ محمدیه	۲۰۰	*		۵۰۰.۰۰۰
	کانون گرم خانواده (۲)	خانه فرهنگ محمدیه	۴۰	*		۵۰۰.۰۰۰
	کارگاه آموزشی خلاقیت مادر و کودک (رایگان)	خانه شادی	۴۵	*		۱.۵۰۰.۰۰۰
	شهروند آگاه	خانه فرهنگ سجده	۴۰	*		۳۰۰.۰۰۰
	برگزاری کارگاه آموزشی پوست و موزیبایی	خانه فرهنگ سجده	۲۰	*		۳۰۰.۰۰۰
	دومین جلسه فرهنگ شهروند آپارتماننشینی	رایگان	۱۵	*		رایگان
	سومین جلسه فرهنگ شهروند آپارتماننشینی	رایگان	۲۰	*		رایگان
	کارگاه ایدز راههای انتقال آن و پیشگیری از آن	فرهنگسرای شهید رجایی	۱۵	*		رایگان
	کارگاه والدگری	فرهنگسرای شهید رجایی	۱۰	*		رایگان
	اولین جلسه فرهنگ شهروند آپارتماننشینی	رایگان	۲۵	*		رایگان
	کارگاه رفع خشونت علیه زنان	رایگان	۱۵	*		رایگان
	دی	کارگاه های آموزشی مهارت های زندگی	خانه فرهنگ دانش	۳۳۰	*	
مراسم اجرای همنوای سنتور		فرهنگ پردیس	۱۵۰	*		۰
خواهر مهربانی ها		خانه بانو و خانه فرهنگ پردیس	۲۲۵	*	*	۰
مسابقه کتاب خوانی کریمه اهل بیت		فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۵۰	*	*	۱.۰۰۰.۰۰۰
الگوی برای دختران		فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۳۵	*	*	۱.۰۰۰.۰۰۰

ماه	عنوان فعالیت	نام مرکز	تعداد مخاطبین (نفر)	نوع برنامه		بودجه برنامه (ریال)
				مذهبی	فرهنگی	
دی	کارگاه آشنایی با گیاهان دارویی	خانه فرهنگ محمديه	۴۰	*	*	۵۰۰.۰۰۰
	مهارت های زندگی	خانه فرهنگ محمديه	۲۰	*	*	۵۰۰.۰۰۰
	روز بصیرت	خانه فرهنگ شهید نواب صفوی	۵۰	*	*	۵۰۰.۰۰۰
	شهروند کارآفرین	خانه فرهنگ سجیدیه	۵۰	*	*	۱.۰۰۰.۰۰۰
	روز بصیرت		۵۰	*	*	۰
	گیاهان داوری		۲۰	*	*	۰
	جشنواره دیماج و آش رشته	خانه فرهنگ سجیدیه	۲۰۰	*	*	۶.۰۰۰.۰۰۰
	خانواده و اشتغال زنان	فرهنگسرای شهید رجایی	۱۰	*	*	۳۰۰.۰۰۰
	کارگاه ارتباط موثر		۱۵	*	*	۳۰۰.۰۰۰
	کارگاه آموزش هنر باز آفرینی در منزل		۱۰	*	*	رایگان
	دومین جلسه کارگاه هنر باز آفرینی در منزل	فرهنگسرای شهید رجایی	۱۲	*	*	رایگان
	خورشید انقلاب	خانه فرهنگ محمديه	۲۰۰	*	*	۵۰۰.۰۰۰
فاطمه فاطمه است	۴۰		*	*	۲.۰۰۰.۰۰۰	
برپایی کارگاه رایگان شهروندی	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۱۵۰	*	*	۰	
برپایی کارگاه رایگان شهروندی		۱۰۰	*	*	۰	
برپایی نمایشگاه عکس انقلاب		۴۵۰	*	*	۱.۰۰۰.۰۰۰	
برگزاری جشنواره غذا		۷۰	*	*	۱.۰۰۰.۰۰۰	
برگزاری مسابقه خاطره نویسی		۱۵۰	*	*	۰	
عصر انقلاب	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	۲۵	*	*	۵۰۰.۰۰۰	

ردیف	عنوان فعالیت	نام مرکز	نوع برنامه		بودجه برنامه (ریال)
			مذهبی	فرهنگی	
پنجم	روز پرستار	فرهنگسرای شهید رجایی	*	۳۵	۵۰۰.۰۰۰
	کارگاه رایگان فرهنگی شهروندی فواید و مضرات اشتغال زنان		*	۱۵	رایگان
	برپایی نمایشگاه عکس و وصیت نامه شهدا		*	۲۰۰	۵۰۰.۰۰۰
	کارگاه رایگان فرهنگ شهروندی، فواید و مضرات اشتغال زنان		*	۲۰	رایگان
	مسابقه پیامکی با عنوان دوران انقلاب		*	۵۰	۳.۰۰۰.۰۰۰
	کارگاه زبان بدن		*	۱۴۰	۴.۰۰۰.۰۰۰
	میثاق با شهدا		*	۶۰	۸۰۰.۰۰۰
	برگزاری کارگاههای آموزشی کسب و کار	خانه فرهنگ دانش	*	۲۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
	برگزاری مراسم سوگواری حضرت فاطمه (س)		*	۸۰	۵.۰۰۰.۰۰۰
	برگزاری کارگاه آموزشی مهارتهای ارتباط موثر		*	۱۵	۱.۵۰۰.۰۰۰
	برپایی مراسم جشن نوروز	فرهنگسرای بانو و خانه فرهنگ پردیس	*	۹۰	۱.۵۰۰.۰۰۰
	کارگاه آموزشی شیرینی		*	۵۰	۳.۰۰۰.۰۰۰
	برگزاری جشنواره سفره هفت سین عید		*	۱۵۰	۳.۰۰۰.۰۰۰
	جشن روز مادر	خانه فرهنگ محله	*	۸۰	۱.۰۰۰.۰۰۰
روز امور تربیتی و تربیت اسلامی	ستارگان	*	۵۰	۲.۰۰۰.۰۰۰	
تقدیر محله	خانه فرهنگ سنجدانه	*	۱۰	۱.۰۰۰.۰۰۰	
سمینار قانون جذب		*	۵۰	۲.۰۰۰.۰۰۰	
مهارت های فرزند پروری		*	۷۰	۵.۰۰۰.۰۰۰	
کارگاه آموزشی موفقیت در کسب و کار		*	۳۰	۰	
ساخت سفره هفت سین				۳۳	۲.۰۰۰.۰۰۰

اداره کودک و نوجوان

۹-۵ آمار فعالیت های اداره کودک و نوجوان در طی سال ۹۶

تاریخ	عنوان فعالیت	توضیحات محتوی برنامه	تعداد مخاطبین	نوع برنامه		هزینه تمام شده (ریال)
				فرهنگی	مذهبی	
فوروردین	تور سلامت	برگزاری تور سلامت با عنوان صبحانه سالم همزمان با هفته سلامت در واحد کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۱۰۰	*		۳۰۰۰۰۰۰
	کارگاه صبحانه سالم	کارگاه صبحانه سالم ویژه اولیا و کودکان هفته سلامت و توزیع صبحانه	۳۰	*		۸۰۰.۰۰۰
	یک روز به یاد ماندنی	بازدید کودکان از حمام قجر	۴۵	*		۲۰۰۰۰۰۰
اردهیشت	جشن شکوفه های زندگی	برگزاری جشن و پذیرایی و جوایز و موسیقی و... ویژه کودکان پیش دبستانی	۷۰	*		۲۰.۰۰۰.۰۰۰
	جشن نولگان	برگزاری جشن و پذیرایی ویژه کودکان مهد و آمادگی	۲۰	*		۵۰۰.۰۰۰
	کارگاه شهروندی	برگزاری کارگاه شهروندی کودک و فرهنگ ترافیک همراه با توزیع سی دی و برشور آموزشی و با حضور سرگرد محمدی کارشناس پلیس راهور استان در فرهنگسرای بانو حضرت زهرا(س)	۵۰	*		۰
	جشن ۵۰ بدر	برگزاری جشن به منظور پاسداشت این روز در خانه باغ سنتی سرهنگ معصومی واقع در خیابان سپه با پذیرایی ویژه به همراه ناهار برای کودکان، انجام کاردستی و بازی های فکری و گروهی به همراه موسیقی زنده	۶۰	*		۲۵۰۰۰۰۰
	جشن پایان سال تحصیلی ویژه نو آموزان	جهت آمادگی برای ورود به مقطع جدید	۶۵	*		۶۵۰۰۰۰۰
	گردش علمی	گردش در طبیعت برای آشنایی با ویژگی های فصل تابستان همراه پذیرایی	۶۰	*		۱۵۰۰۰۰۰
خرداد	افتتاحیه مجموعه ی جدید خانه ی شادی	دعوت از مسولین و اعضا شورای شهر جهت افتتاح مجموعه ی جدید	۳۰	*		۵۰۰۰۰۰۰
	بازدید از پارک لاله ها	بازدید از پارک لاله ها	۹۰	*		۱۵۰۰۰۰۰
	بازدید از باغ وحش فدک	آشنایی با حیات وحش و نحوه ی زندگی آن ها	۶۰	*		۱۸۰۰۰۰۰
	برگزاری کارگاه آموزشی تربیتی ویژه ی والدین با حضور دکتر هاشمی و بابایی	برگزاری جلسه ی آموزشی برای آشنایی والدین با مهم ترین مسایل تربیتی در زمینه ی رشد مهارت های ذهنی و حرکتی در کودکان	۶۰	*		۶۰۰۰۰۰۰
	جلسه آموزشی و تربیتی ویژه والدین	با هدف آشنایی با موارد مهم تربیتی و آموزشی کودکان	۹۰	*		۸۰۰۰۰۰۰
	کارگاه سبک های فرزندپروری	این کارگاه با حضور کارشناس مربوطه سرکار خانم دکتر هاشمی برگزار گردید	۴۰	*		۴۰۰۰۰۰۰

تاریخ	عنوان فعالیت	توضیحات محتوی برنامه	تعداد مخاطبین		هزینه تمام شده (ریال)
			ماهیه	مناسبتی	
تیر	جشن عید سعید فطر	برگزاری نمایش شاد و طنز و موزیکال عمه قزی به همراه مسابقه همراه با اهدای جوایز به مناسبت عید به همه ی کودکان شرکت کننده در جشن	۵۰	*	۲۰۰۰۰۰۰
	برپایی غرفه در نمایشگاه دستاوردهای مدیریت شهری اوقات فراغت و سرگرمی	فضاسازی غرفه، آماده سازی، اجرای مسابقات متنوع و سرگرم کننده، اجرای نمایش عروسکی همراه با دکور، نقاشی و بازی خلاق (شن جادویی)، مسابقه ی خواننده کوچولو، کارگاه قصه گویی، اهدای جوایز به صورت روزانه به مدت یک هفته	۱۰۰۰۰	*	۲۴۰۰۰۰۰۰
	روز ادبیات کودک و نوجوان	آشنا کردن کودکان با شعروادبیات ایران کهن از طریق نمایش	۳۰	*	۷۰۰۰۰۰۰
	کارگاه نقاشی	برپایی کارگاه نقاشی و تبیین نقش حجاب برای کودکان و لزوم حفظ حجاب از کودکی و ثمرات مرتبط با آن همزمان با شهادت بانو حضرت فاطمه زهرا(س)	۵۰	*	۵۰۰۰۰۰۰
	مسابقه خوشنویسی	برگزاری مسابقه خوشنویسی همزمان با شهادت امام جعفر صادق(ع) با موضوع حدیثی از امام صادق(ع) در فرهنگسرای بانو حضرت زهرا(س)	۱۰۰	*	۱۵۰۰۰۰۰
	نون و پنیر و پسته	کارگاه قصه گویی ویژه کودکان و نوجوانان به مناسبت روز ادبیات کودک و ارائه جوایز به همراه پذیرایی	۴۰	*	۲۰۰۰۰۰۰
مرداد	یک روز خوب ۱	اردوی کودکان آمادگی به شهر بازی	۲۵	*	۲۰۰۰۰۰۰
	تایستان شاد	برگزاری اردویک روزه کودکان و اولیای آن هادر پارک ملاخلیلا	۵۰	*	۲۰۰۰۰۰۰
	یاضامن آهو	برگزاری مسابقه نقاشی به مناسبت ولادت امام رضا (ع)	۲۵	*	۱۰۰۰۰۰۰
	جشن دختران آفتاب به مناسبت میلاد باسعادت حضرت معصومه (س)	برگزاری نمایش طنز و شرکت عمومی موسیقی به همراه پذیرایی و قصه گویی زندگی حضرت معصومه (س) و اهدای هدیه به کودکان دختر شرکت کننده در جشن	۱۰۰	*	۲۷۰۰۰۰۰۰
	همایش تربیت جنسی کودکان ویژه والدین	این همایش با حضور کارشناس مربوطه سرکار خانم دکتر هاشمی برگزار گردید	۴۰	*	۴۰۰۰۰۰۰
	نمایشگاه اوقات فراغت و سرگرمی	یک هفته برپایی غرفه در پارک بانوان همراه با برنامه های متنوع و شاد همراه با اهدا جوایز	۱۰۰	*	۲۵۰۰۰۰۰۰
مهر	جشن بزرگ روز دختر به مناسبت میلاد حضرت معصومه (س)	جشن شاد و مفرح همراه با اهدا جوایز به کودکان دختر همراه با پذیرایی	۹۰	*	۳۳۰۰۰۰۰۰
	جشنواره شیرینی پزی ویژه کودکان	آموزش درست کردن و پخت شیرینی به کودکان	۱۵۶	*	۱۵۰۰۰۰۰
	روز دختر	برگزاری جشن روز دختر به مناسبت تولد حضرت معصومه (ع) اجرای نمایش عروسکی بخشی از شخصیت حضرت معصومه به کودکان و در انتها برنامه با بازی در سرزمین رویایی و پذیرایی شام پایان پذیرفت.	۶۰	*	۲۰۰۰۰۰۰۰
	روز مهندس	برگزاری کارگاه آموزشی آشنایی با مشاغل مهندسی ویژه کودکان	۷۰	*	۲۰۰۰۰۰۰
	روز آزادگان	ساخت کاردستی با موضوع پرنده در قفس-کشیدن نقاشی با موضوع پرنده و لاله به منظور بزرگداشت این روز. هوا کردن بادکنک توسط کودکان به همراه برگزاری کارگاه آموزشی دست ورزی	۲۰	*	۲۵۰۰۰۰۰۰

تاریخ	عنوان فعالیت	توضیحات محتوی برنامه	تعداد مخاطبین	نوع برنامه		هزینه تمام شده (ریال)
				مذهبی	مناسبتی	
مراد	جشن روز دختر	برپایی جشن روز دختر در واحد کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س) همراه با اهدای جوایز به دختران با اسامی معصومه	۶۵	*	*	۲۵۰۰۰۰۰
	مسابقات ورزشی	کسب مدال نقره و مقام نایب قهرمانی در مسابقات کشوری نونهالان در رشته تکواندو توسط فاطمه رحمانی از باشگاه فرهنگی ورزشی پردیس	۵۰	*		۲۰۰۰۰۰۰
شهرزور	مسابقه نقاشی (شهرمن قزوین)	برگزاری مسابقه نقاشی ویژه نوجوانان باموضوع آثار تاریخی قزوین به مناسبت روز قزوین، از نفر اول مسابقه تقدیر به عمل آمد.	۵۵	*		۱۰۰۰۰۰۰
	ویژه برنامه روز قزوین	برپایی جشن به مناسبت روز قزوین در خانه فرهنگ پردیس به همراه برگزاری مسابقه ورزشی و مسابقه کاردستی و پذیرایی و اهدا جوایز به نفرات برتر مسابقه	۳۰	*		۲۰۰۰۰۰۰
	عضویت رایگان	عضویت رایگان برای کودکان و نوجوانان در کتابخانه فرهنگسرای بانو حضرت زهرا(س) و کتابخانه اندیشه به مناسبت روز کودک و نوجوان	۵۰	*		۰
	هدا کتاب	هدا کتاب به کودکان در واحد کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا(س) به مناسبت روز ادبیات و کودک	۷۰	*		۱۰۰۰۰۰۰
	کارگاه قصه گوئی	برپایی کارگاه قصه گوئی در واحد کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا(س) به مناسبت روز ادبیات و کودک	۲۰	*		۰
	مسابقه نقاشی	سابقه نقاشی در واحد کودک فرهنگسرای بانو حضرت زهرا(س) به مناسبت روز ملی ادبیات کودک و نوجوان	۱۰۰	*		۳۰۰۰۰۰۰
	برگزاری مراسم به مناسبت روز آتش نشان	بازدید آتش نشانان از خانه شادی و اهدا جوایز	۱۳۰	*		۷۰۰۰۰۰
	جشنواره ی نکوداشت روز قزوین ، درست کردن میان وعده ی دیماج به مناسبت هفته ی قزوین	آشنایی با غذاهای سنتی شهر قزوین و درست کردن دیماج به صورت گروهی توسط کودکان ، مسابقه ی آشنایی با زبان و اصطلاحات قزوینی برای کودکان	۳۰	*		۲۰۰۰۰۰۰
	جشنواره دیماج به مناسبت نکوداشت هفته قزوین	درست کردن دیماج توسط کودکان با نظارت اولیا و آشنایی با فرهنگ کهن مردم قزوین	۶۰	*		۵۵۰۰۰۰۰
	جشن بزرگ خداحافظ تابستان	جشن شاد و مفرح همراه با اهدا جوایز به کودکان همراه با پذیرایی و آب بازی	۶۰	*		۷۵۰۰۰۰۰
اجرای تئاتر باموضوع آشنایی با آداب و رسوم قزوین	دعوت از خانم وصال و اجرای نمایش بالهجه ی قزوینی و آشنایی با آداب و رسوم قزوین به مناسبت هفته ی قزوین	۵۰	*	*	۴۰۰۰۰۰۰	
اردوی امام زاده اباذر	برگزاری اردو زیارتی و سیاحتی با هدف آشنایی کودکان با اماکن مذهبی و حفظ و نگهداری از این اماکن و فضای سبز اطراف	۶۰	*	*	۲۰۰۰۰۰۰	

تاریخ	عنوان فعالیت	توضیحات محتوی برنامه	نوع برنامه		تعداد مخاطبین
			مذهبی	مناسبتی	
هزینه تمام شده (ریال)					
شهریور	اردوی باغ وحش بوستان باراجین	این اردو با هدف آشنایی با حیات وحش و برخی حیوانات در گروه سنی کودکان و نوجوانان برگزار گردیده و از استقبال خوبی برخوردار شد.	۷۰	*	۱۵۰۰۰۰۰
	جشن ورودی پیش دبستانی ۹۶-۹۷	برگزاری جشن ویژه نونهالان در آستانه ی ماه مهر	۱۰۰	*	۲۵۰۰۰۰۰۰
	مسابقه کتابخوانی (روز ابوتراپی)	توزیع کتاب و برگه های مربوطه به شرکت کنندگان برگزاری مسابقه در چندین سطح سن بین نوجوانان و جوانان در آخر به نفرات برگزیده جوایزی جهت یادبود اهدا شد.	۵۰	*	۳۰۰۰۰۰۰۰
	برگزاری مسابقه ی نقاشی خانوادگی روی پارچه با موضوع قزوین شهر من	به مناسبت هفته ی قزوین با معرفی شهر قزوین نقاشی روی پارچه با حضور خانواده های شهرک دانش	۹۰	*	۵۰۰۰۰۰۰۰
	بازدید هنرجویان از دهکده ی حیوانات و مجتمع طلابیه	برگزاری اردوی یک روزه با هدف آشناسازی کودکان و نوجوانان با محل زندگی حیوانات	۵۵	*	۳۰۰۰۰۰۰۰
	آواورزی	برگزاری کارگاه آوا ورزی و الفبا ورزی ویژه مربیان با مشارکت موسسه ادبیات کودکان تهران	۲۵		۷۵۰۰۰۰۰۰
	جشن شکوفه های زندگی ۲	برگزاری جشن پیش دبستانی ویژه کودکان	۱۰۰	*	۵۰۰۰۰۰۰۰
	نمایش عروسکی	برگزاری نمایش عروسکی با هدف معرفی اینیه های تاریخی به کودکان	۶۰	*	۳۰۰۰۰۰۰۰
	قزوین شهر مینودی	برگزاری مسابقه نقاشی با موضوع قزوین	۲۰	*	۱۵۰۰۰۰۰۰
	قزوین در گذر تاریخ	برگزاری مسابقه ی عکاسی با موضوع قزوین در دوران حاضر	۱۰	*	۱۰۰۰۰۰۰۰
	شکوفه های زندگی ۲	برگزاری جشن پیش دبستانی و آمادگی کودکان	۲۰۰	*	۵۰۰۰۰۰۰۰
	جشن شروع سال تحصیلی	همراه با اهدا هدیه به کودکان و موسیقی و پذیرایی از والدین و کودکان	۱۲۰	*	۲۰۰۰۰۰۰۰
	مراسم سوگواری کودکان به مناسبت عاشورای حسینی	درست کردن آش شله زرد با مشارکت کودکان و بازگویی وقایع عاشورا از طریق ماکت برای کودکان	۶۵	*	۲۵۰۰۰۰۰۰
	مهر	روز جهانی پست	برگزاری مسابقه نقاشی با موضوع روز جهانی پست	۱۲۰	*
جشن روز جهانی کودک		برگزاری جشن شاد و موزیکال به همراه پذیرایی و اهدا هدیه به کودکان	۶۵	*	۱۴۵۰۰۰۰۰۰
جشن بزرگداشت روز حافظ		برگزاری مراسم حافظ خوانی کودکانه به همراه اهدا کتاب غزل حافظ	۹۶	*	۱۵۰۰۰۰۰۰

تاریخ	عنوان فعالیت	توضیحات محتوی برنامه	تعداد مخاطبین	نوع برنامه		هزینه تمام شده (ریال)
				مذهبی	منااسبتی	
	جشنواره غذا به مناسبت روز جهانی غذا	آشپزی کودکانه به صورت گروهی	۳۶	*		۲۶۰۰۰۰۰
	جشن روز اول مهر	جشن آغاز سال تحصیلی ویژه نونهالان به همراه برنامه های شاد و متنوع در بدو ورود کودکان به این مرکز	۱۰۰	*		۲۵۰۰۰۰۰۰
	روز آتش نشانی	دعوت از پرسنل آتش نشانی جهت آشنایی کودکان با این شغل و آموزش شماره ۱۲۵	۱۰۰	*		۱۵۰۰۰۰۰۰
	مراسم محرم	برگزاری مراسم عزاداری سالار و سرور شهیدان حضرت ابا عبدالله الحسین (ع) و آشنایی کودکان با شخصیت امام حسین واقعه عاشورا و شهدای دشت کربلا در قالب داستان	۱۰۰	*		۱۵۰۰۰۰۰۰
	روز سالمند	آشنایی کودکان با این روز و ضرورت احترام کودکان به سالمندان به خصوص پدر بزرگ ها و مادر بزرگ ها	۸۰	*		۱۰۰۰۰۰۰۰
	هفته نیروی انتظامی	دعوت از افسر نیروی انتظامی به مناسبت این هفته به همراه آموزش علائم راهنمایی و رانندگی و آموزش فرهنگ ترافیک به کودکان	۱۰۰	*		۱۵۰۰۰۰۰۰
	جشن روز جهانی کودک	برگزاری جشن ویژه روز جهانی کودک به همراه سایر برنامه های شاد و جذاب و مفرح برای کودکان در سرزمین رویایی ستارگان	۸۰	*	*	۳۰۰۰۰۰۰۰
	بازدید از گاوداری به مناسبت روز دامپزشک	بازدید از گاوداری به مناسبت روز دامپزشک. و آشنایی با حیوانات اهلی و فواید این حیوانات	۸۰	*	*	۳۰۰۰۰۰۰۰
	روز جهانی پست	کودکان در این روز نامه ای برای والدین خود نوشتند و به همراه نقاشی در داخل صندوق پست انداختند.	۸۰	*		۱۰۰۰۰۰۰۰
	روز جهانی استاندارد	آشنایی کودکان با علامت سیب سبز و نشان استاندارد	۸۰	*	*	۱۰۰۰۰۰۰۰
	روز جهانی عصای سفید	برگزاری نمایش ویژه این روز، انجام بازی و لمس اشیا به منظور آشنایی کودکان با شرایط روشن شدن	۸۰	*	*	۱۵۰۰۰۰۰۰
	برگزاری مراسم جشن شروع سال تحصیلی	جشن شروع سال تحصیلی برای کودکان جدید ورود به فضای آموزشی	۱۲۵	*		۱۷۰۰۰۰۰۰
	برگزاری روز نیروی انتظامی	با حضور خانم صدرایی پرسنل محترم نیروی انتظامی برای ایراد سخنرانی و افزایش اطلاع رسانی به مخاطبین به مناسبت روز نیروی انتظامی	۴۰	*		۰
	برگزاری مسابقه نقاشی	برگزاری مسابقه نقاشی به مناسبت "ولادت امام زمان (عج)" به صورت همزمان در کتابخانه اندیشه و کتابخانه بانو حضرت زهرا (س)	۱۰۰	*		۳۰۰۰۰۰۰۰

تاریخ	عنوان فعالیت	توضیحات محتوی برنامه	تعداد مخاطبین		هزینه تمام شده (ریال)
			مذهبی	مناسبتی	
مهر	برپایی اردوی دانش آموزی	این اردو با عنوان "صبحانه سالم" و با هدف "ترویج فرهنگ تغذیه ی سالم برای کودکان" انجام شد.	۳۰	*	۰
	برگزاری جشن پایان چرتکه	به مناسبت اتمام دوره چرتکه و تقدیر از دانش آموزان حائز رتبه در مسابقات کشوری مراسم جشن اختتامیه چرتکه اجرا شد.	۱۴۰	*	۱۰۰۰۰۰۰
	شهادت حضرت رقیه	پختن آش نذری و عزاداری به مناسبت این روز و آشنایی کودکان با شخصیت حضرت رقیه (س) در قالب داستان	۸۰	*	۵۰۰۰۰۰۰
آبان	کتاب و کتاب خوانی	درست کردن کتاب، کشیدن نقاشی در کتاب های درست شده توسط خود کودکان، خواندن کتاب، تعویض کتابهای کودکان با یکدیگر	۸۰	*	۱۵۰۰۰۰۰۰
	طبیعت گردی پاییزی	گردش در طبیعت برای آشنایی با ویژگی های فصل پاییز	۹۰	*	۱۸۰۰۰۰۰
	جشن بزرگ کتاب و کتابخوانی	برنامه ای شاد و موزیکال همراه با پذیرایی و کتابخوانی و اهدا کتاب به کودکان و درست کردن کتاب داستان به صورت گروهی	۵۰	*	۱۲۵۰۰۰۰۰
	رخداد قهرمانی تیم تکواندو	قهرمانی تیم تکواندو ۱۳ از دختران باشگاه خانه فرهنگ پردیس در مسابقات استانی	۷۰	*	۶۵۰۰۰۰۰
	برگزاری مسابقه نقاشی	برگزاری مسابقه نقاشی به مناسبت روز دانش آموز در فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س)	۷۵	*	۳۰۰۰۰۰۰
	ویژه برنامه ی ساخت روزنامه دیواری	ساخت روز نامه دیواری به مناسبت روز دانش آموز	۲۵	*	۰
	برگزاری نمایش عروسکی	برگزاری نمایش عروسکی به مناسبت روز دانش آموز	۸۵	*	۰
	نمایشگاه کتاب	برگزاری نمایشگاه کتاب به مناسبت روز ۱۳ آبان	۱۰۰۰	*	۰
	حضور کودکان در باغچه آفتابگردان	حضور کودکان فرهنگسرای بانو حضرت زهرا (س) در باغچه آفتابگردان با هدف ایجاد فضا و برنامه شادی بخش و مفرح برای اوقات فراغت کودکان	۴۰	*	۲۰۰۰۰۰۰
	برگزاری مسابقه نقاشی	برگزاری مسابقه نقاشی به مناسبت "هفته کتاب و کتابخوانی" به صورت همزمان در کتابخانه اندیشه و بانو حضرت زهرا(س)	۱۰۷	*	۳۰۰۰۰۰۰
مراسم بازدید دانش آموزان از کتابخانه	بازدید کودکان دبستان رکن الهدی از کتابخانه اندیشه به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی	۵۴	*	۰	
ثبت عضویت رایگان	عضویت رایگان ویژه کودکان و بزرگسالان در کتابخانه بانو حضرت زهرا(س) به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی	۹۴	*	۰	

تاریخ	عنوان فعالیت	توضیحات محتوی برنامه	تعداد مخاطبین	نوع برنامه		هزینه تمام شده (ریال)
				مذهبی	مناسبتی	
	ویژه برنامه ی کاردستی کتاب	ساخت کاردستی کتاب توسط کودکان به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی	۳۵	*		۰
	طبیعت گردی پاییزی	گردش در طبیعت برای آشنایی با ویژگیهای فصل پاییز	۹۰	*		۱۸۰۰۰۰۰
	جشن بزرگ کتاب و کتابخوانی	برنامه ای شاد و موزیکال همراه با پذیرایی و کتابخوانی و اهدا کتاب به کودکان و درست کردن کتاب داستان به صورت گروهی	۵۰	*		۱۲۵۰۰۰۰۰
	اعزام کودکان به سینما	فیلم سینمایی "حقه باز دم دراز" ویژه کودکان ۴ الی ۶ سال	۷۰	*		۱۵۰۰۰۰۰
	غباررویی گلزار شهدا	زیارت حرم مطهر امام زاده حسین (ع) به همراه قصه گویی از زندگانی شهدا توسط راوی بر مزار این عزیزان	۱۴۰	*		۵۰۰۰۰۰
	روز کتاب و کتابخوانی	آشنایی کودکان آمادگی و پیش دبستانی با محیط کتابخانه، امانت کتاب و روش های صحیح حفظ و نگهداری از کتاب ها به همراه خواندن کتاب داستان برای کودکان	۵۰	*		۱۰۰۰۰۰۰
	روز جهانی استاندارد	دعوت از آقای کامران صالحی کارشناس اداره استاندارد و آموزش علامت استاندارد به کودکان و آشنایی این عزیزان با خوراکی های سالم و غیر سالم	۴۵	*	رایگان	
	روز دانش آموز	آشنایی با علت نامگذاری این روز به نام روز دانش آموز اردو به پارک سحر آمیز و کلی بازی و شادی آتش زدن پرچم آمریکا	۱۲۰	*		۵۰۰۰۰۰۰
	روز دانش آموز	برگداشت روز دانش آموز و اهدای جایزه به نونهالان خانه فرهنگ دانش	۳۵	*		۱۵۰۰۰۰۰
	مراسم زنجیرزنی و سوگواری	مراسم زنجیرزنی و سوگواری نونهالان خانه فرهنگ دانش از فرهنگسرا به سمت حسینیه شهرک دانش	۳۳	*		۱۰۰۰۰۰۰
	نویسندگان کوچک	برگزاری مسابقه نویسندگی بین دانش آموزان مدارس و خانه فرهنگ به مناسبت روز دانش آموز	۴۰۰	*		۳۰۰۰۰۰۰
	تصویر ایثار	برگزاری مسابقه نقاشی بین دانش آموزان مدارس و خانه فرهنگ به مناسبت روز دانش آموز	۵۰۰	*		۵۰۰۰۰۰۰
	مرگ براستکبار	برگزاری مراسم ویژه روز دانش آموز	۷۰	*		۲۰۰۰۰۰۰
	کودک سالم - جامعه سالم	برگزاری جشن برای کودکان به مناسبت روز جهانی کودک و اهدای هدایا به کودکان	۷۰	*		۲۰۰۰۰۰۰

هزینه تمام شده (روال)	نوع برنامه		تعداد مخاطبین	توضیحات محتوی برنامه	عنوان فعالیت	تاریخ
	مذهبی	مناسبتی				
۱۰۰۰۰۰۰	*		۵۰	برگزاری نمایشگاه کتاب و مسابقه کتابخوانی به همراه بازدید دانش آموزان از کتابخانه	من و کتابخانه کوچکم	آبان
۱۶۵۰۰۰۰۰	*		۵۵	برنامه ای شاد و موزیکال همراه با پذیرایی و مولودی خوانی و نمایش کمدی و اهدا جوایز به کودکان	جشن بزرگ میلاد با سعادت حضرت محمد(ص)	آذر
۷۴۶۰۰۰۰۰	*		۲۴۹	اجرای برنامه ای شاد و موزیکال در تالار خورشید با همراهی کودکان و خانواده ها جهت آشنایی کودکان با فرهنگ و رسوم ایرانی	برگزاری جشن شب یلدا	
۲۰۰۰۰۰۰۰	*		۱۰۰	برگزاری جشن شب یلدا به همراه حافظ خوانی و برنامه های شاد و جذاب برای کودکان و آشنایی کودکان با آداب و رسوم این شب	جشن شب یلدا	
۵۰۰۰۰۰۰۰	*		۱۴۰	برگزاری جشن یلدا همراه با ویژه برنامه های شاد و مفرح برای کودکان ، حافظ خوانی ، عکاسی باهدف زنده نگاه داشتن آیین کهن ایرانی	برپایی مراسم ویژه شب یلدا	
۱۰۰۰۰۰۰۰	*	*	۱۵۰	برگزاری تکنوازی و گروه نوازی هنرجویان رشته سنتور همزمان با ولادت امام حسن عسگری	موسیقی دانان کوچک	
۱۵۰۰۰۰۰۰	*	*	۱۰۰	شخصیت حضرت عیسی علیه السلام و مادر بزرگوارشان در قالب قصه به کودکان معرفی شد.	ولادت حضرت عیسی مسیح علیه السلام	دی
۳۰۰۰۰۰۰۰	*	*	۱۰۰	نیروی محترم هلال احمر اقدامات قبل از زلزله را به کودکان آموزش دادند. و با شبیه سازی زلزله و مانور زلزله اقدامات لازم را هنگام شروع زلزله را به کودکان آموزش دادند.	روز ایمنی در برابر زلزله و کاهش بلایای طبیعی	
۲۵۰۰۰۰۰۰۰	*	*	۱۰۰	گریم چهره کودکان کودکان و ساخت کاردستی با موضوع هوای پاک. اجرای گروه نمایش با موضوع، هوای پاک	هوای پاک	
۵۰۰۰۰۰۰۰	*	*	۵۰	مسابقه تصویرسازی به مناسبت دهه فجر با شرکت کودکان (رده سنی الف و ب) به صورت همزمان در خانه فرهنگ پردیس ، فرهنگسرای بانو حضرت زهرا(س) و خانه کودک انجام شد و جوایز به برگزیده شدگان اهدا شد.	برپایی مسابقه تصویرسازی ویژه ی دهه ی فجر	
۳۰۰۰۰۰۰۰	*		۹۵	برگزاری مسابقه چندجانبه تکواندو، به مناسبت دهه فجر به میزبانی خانه فرهنگ پردیس برگزار شد با قهرمانی تیم پردیس به پایان رسید.	برپایی مسابقات چندجانبه ورزشی	بهمن
۲۰۰۰۰۰۰۰	*		۷۰	اجرای سرود دسته جمعی توسط نو نهالان پیش دبستانی	صدای انقلاب	
۰	*		۱۰۰	کارگاه آشنایی کودکان با ابعاد شخصیتی بانو حضرت زهرا (س) همزمان با شهادت بانوی دو عالم	ویژه برنامه شهادت حضرت زهرا(س)	

تاریخ	عنوان فعالیت	توضیحات محتوی برنامه	تعداد مخاطبین	نوع برنامه		هزینه تمام شده (ریال)
				ماهگی	مناسبتی	
بهمن	بزرگداشت فردوسی	برگزاری جشن به مناسبت بزرگداشت شاعر حماسه سرای فردوسی به همراه مراسم شاهنامه خانی توسط نونهالان این مجموعه	۹۰	*		۲۰۰۰۰۰۰
	روز پرستار	دعوت از پرستار، بمنظور پاسداشت از مقام پرستار و آشنایی کودکان با فعالیت های این فشرزحمتکش و آشنایی کودکان با استفاده از وسایل کمک آموزشی پزشکی سرزمین رویایی به کودکان.	۱۰۰	*		۱۰۰۰۰۰۰
	دهه فجر	جشنی به مناسبت این دهه برگزار شد و در این جشن کودکان تصویر هوایی‌های حامل امام خمینی را با پرچم ایران کلاژ کردند و چاپ دستی پرچم ایران انجام شد.	۱۰۰	*		۴۰۰۰۰۰۰
	۲۲ بهمن	برگزاری جشن به مناسبت ایام الله دهه فجر	۵۰	*		۵۰۰۰۰۰۰
	شهادت حضرت زهرا (س)	برگزاری نقاشی با موضوع حضرت زهرا (س)	۱۰۰	*		۳۰۰۰۰۰۰
	نمایش عروسکی	برگزاری نمایش عروسکی در مدرسه تقوی با محوریت دانش آموزان انقلابی	۲۵۰	*		۹۰۰۰۰۰۰
	انقلاب به روایت تصویر	برگزاری مسابقه روزنامه دیواری ویژه دانش آموزان	۵۰	*		۷۰۰۰۰۰۰
	از انقلاب تا پیروزی	برگزاری مسابقه داستان نویسی در خانه فرهنگ و مدارس ابتدایی سطح شهر	۳۰۰	*		۲۵۰۰۰۰۰
	اکران فیلم	اکران فیلم ماجرای نیم روز ویژه نوجوانان	۵۰	*		۵۰۰۰۰۰۰
	شعارهای انقلابی	برگزاری مسابقه خوشنویسی ویژه نوجوانان با محوریت شعارهای دوره انقلاب	۴۰	*		۱۵۰۰۰۰۰
	اعزام کودکان به تئاتر	نمایش تئاتر بزنگوله پا ویژه کودکان در سالن کوثر	۸۵	*		۳۵۰۰۰۰۰
	جشن انقلاب	برگزاری جشن بزرگ انقلاب ویژه کودکان	۱۵۰	*		۱۲۰۰۰۰۰۰
	بابه پای آفتاب	برگزاری مسابقه نقاشی دیواری ویژه دانش آموزان	۳۵	*		۵۰۰۰۰۰۰
	حضور در جشن انقلاب واقع در تربیت معلم	شرکت در مراسم جشن انقلاب باحضور نونهالان	۳۳	*		۰
	برگزاری جشن انقلاب در خانه فرهنگ دانش	برگزاری مراسم جشن انقلاب و شرکت نونهالان در جشن به مناسبت سی و نهمین سال انقلاب شکوهمند اسلامی	۳۳	*		۲۰۰۰۰۰۰
	آغاز دهه فجر	تزیین داخلی فرهنگسرا به مناسبت آغاز دهه فجر - مسابقه کاغذ دیواری مابین دانش آموزان پیش دبستانی و زبان آموزان	۰	*		۵۰۰۰۰۰۰

هزینه تمام شده (ریال)	نوع برنامه		تعداد مخاطبین	توضیحات محتوی برنامه	عنوان فعالیت	تاریخ
	مذهبی	مناسبتی				
۱۲۰۰۰۰۰۰	*		۳۵۰	برگزاری جشن به مناسبت پیروزی انقلاب شکوهمند اسلامی	جشن انقلاب	پاییز
۲۰۰۰۰۰۰	*		۲۵	اهدای جوایز به کودکان شرکت کننده و اهدا جوایز نفیس به نفرات برگزیده	برگزاری مسابقه روزنامه دیواری	
۱۰۰۰۰۰۰	*		۹۶	آشنایی با حیات وحش و نحوه ی زندگی آن ها	بازدید از باغ پرندگان الوند	
۱۰۰۰۰۰۰۰	*		۲۵	اجرای برنامه ای شاد و موزیکال باصدها بادکنک زیبا و رنگی و انواع بازیهای خلاقانه با بادکنک های رنگی و اهدا بادکنک های رنگی به کودکان	جشنواره بادکنک های رنگی	
۱۳۵۰۰۰۰۰	*		۴۰	آموزش ساخت عروسک های زیبا و خلاقانه با مواد دور ریختنی	جشنواره خلق و آفرینش (عروسک سازی)	
۱۰۰۰۰۰۰	*		۴۵	بازی خلاقانه با پر (تخلیه هیجان، نشاط و پویایی)	جشنواره پر	
۱۰۰۰۰۰۰	*		۳۵	بازی خلاقانه با آرد و رنگ های شاد و پودری همراه با تخلیه هیجانات و نشاط و پویایی	جشنواره آرد بازی و رنگ بازی	
۱۰۰۰۰۰۰	*		۹۶	با هدف آشنایی کودکان با مقررات راهنمایی و رانندگی	بازدید از شهر ترافیک	
۵۵۰۰۰۰۰	*		۴۵	برنامه ای شاد و موزیکال همراه با اهدا حباب ساز و بازی با کف	جشنواره حباب بازی و کف بازی	
۲۵۰۰۰۰۰۰	*		۶۰	جشن شاد و موزیکال همراه با نمایش و مسابقه نقاشی و اهدا پرچم ایران و جایزه	جشن بزرگ پیروزی انقلاب	
۳۶۵۰۰۰۰	*		۱۲۰	کارگاه خلاقیت پدر و کودک و ساخت کاردستی های خلاقانه با وسایل دور ریختنی با همراهی پدران	کارگاه خلاقیت پدر و کودک (رایگان)	
۱۵۰۰۰۰۰	*		۹۰	درست کردن سالاد رنگی و خوشمزه توسط کودکان و صبحانه به رنگ پرچم ایران	جشنواره سالاد و صبحانه ایرانی	
۳۰۰۰۰۰۰	*		۲۶	مسابقه ای شاد و پرهیجان جهت پیدا کردن کودکان با استعداد در عرصه ی خوانندگی همراه با جوایز ارزنده به سه نفر برگزیده	استیج کودکانه خانه ی شادی (مسابقه خواننده کوچولو)	
۰	*		۳۵	جهت آشنایی کودکان با روند تولید برنامه ها در صدا و سیما	بازدید از برنامه باغچه آفتابگردان	
۰	*		۳۰	جلسه آموزش بازآفرینی از مواد دور ریختنی برای خلق وسایل کاربردی در فرهنگسرای بانو برقرار گردید.	برپایی کارگاه رایگان شهروندی (با موضوع بازیافت)	
۱۴۵۰۰۰۰۰	*		۴۰۰	با هدف احیا فرهنگ و سنن ایران کهن	جشنواره عمو نوروز	اسفند

تاریخ	عنوان فعالیت	توضیحات محتوی برنامه	تعداد مخاطبین	نوع برنامه		هزینه تمام شده (ریال)
				ماهیه	مناسبتی	
اسفند	جشن روز مادر به مناسبت میلاد حضرت فاطمه (س)	با حضور مسولین و اعضا شورای شهر در آمفی تئاتر کوثر همراه با پذیرایی و هوا کردن بالن آرزوها و نمایشگاه دست سازه های کودکان	۲۵۰	*	*	۳۷۰۰۰۰۰۰
	بازدید از استخر پرورش ماهی	با هدف آشنایی کودکان با نحوه ی زندگی ماهی ها و فوائد آن ها برای انسان ها	۹۶	*		۱۵۰۰۰۰۰
	جشنواره تخم مرغ های رنگی	آموزش رنگ آمیزی و تزیین تخم مرغ های رنگی به کودکان در آستانه سال نو	۱۲۰	*		۲۵۰۰۰۰۰
	بازدید از گلخانه به مناسبت روز درختکاری	آشنایی کودکان با نحوه ی مراقبت از گیاهان و فوائد آن ها	۹۶	*		۱۰۰۰۰۰۰
	بانوی بی نشان	برگزاری همایش با هدف شناخت خصایص اخلاقی و رفتاری حضرت فاطمه زهرا (س)	۱۲۰	*		۵۰۰۰۰۰۰
	کاشت نهال	اردوی یک روزه جهت کاشت نهال توسط نونهالان به مناسبت روز درخت کاری	۶۰	*		۱۰۰۰۰۰۰
	برگزاری مسابقه عکس دانش آموزی	این رقابت به منظور گزینش عکس منتخب توسط داوران صورت گرفت و با اهدای جوایز به منتخبین پایان گرفت.	۵۰	*		۲۰۰۰۰۰۰
	تئاتر بره ناقلا	دعوت از گروه تاتر در محل سالن نمایش خانه فرهنگ ستارگان	۷۰	*		۱۰۰۰۰۰۰۰
	روز امور تربیتی و تربیت اسلامی	برگزاری کارگاه روانش ناسی به همراه جلسه پرسش و پاسخ با حضور دکتر اکبری ویزه والدین	۵۰	*	*	۵۰۰۰۰۰۰
	روز احسان و نیکوکاری	هدا هدیه از طرف کودکان به نونهالان نیاز مند به منظور ترویج فرهنگ نیکوکاری و مسئولیت پذیری	۸۰	*		۲۰۰۰۰۰۰
	روز درختکاری	کاشت نهال سبز توسط کودکان سرزمین رویایی با مشارکت سازمان پارک ها و فضای سبز و حضور کارشناسان با هدف نگهداری صحیح از فضای سبز و میلمان شهری	۱۰۰	*		۲۰۰۰۰۰۰
	جشن پایان سال کودکان سرزمین رویایی	کودکان سوره توحید قرآن را به سه زبان عربی، فارسی و انگلیسی تلاوت کردند. برنامه شعر و سرود خوانی در چند گروه، با توجه به رده های سنی مختلف اجرا شد. بخشی از برنامه به انجام حرکات ورزشی کودکان اختصاص یافت. و نمایشی از مکالمه زبان انگلیسی کودکان به حضار ارائه شد.	۲۵۰	*		۱۵۰۰۰۰۰۰
	روز مادر	برگزاری جشن به مناسبت این روز بزرگ و تقدیر نونهالان از مادران خود	۱۲۰	*		۱۰۰۰۰۰۰۰

هزینه تمام شده (ریال)	نوع برنامه		تعداد مخاطبین	توضیحات محتوی برنامه	عنوان فعالیت	تاریخ
	ماهیه	مناسبتی				
۱۰۰۰۰۰۰۰	*		۷۰	دعوت از گروه تاتر در محل سالن نمایش خانه فرهنگ ستارگان	تئاتر مرغ نخم طلا	اسفند
۳۰۰۰۰۰۰۰	*		۱۵۰	به مناسبت شروع سال جدید جشنی با حضور عمو نوروز و حاجی فیروز برگزار شد و والدین با مشارکت کودکان سفره هفت سین درست کردند.	جشن نوروز	
۱۵۰۰۰۰۰	*		۵۸	آشنایی کودکان با شاعره بزرگ و خواندن شعرهایی از دیوان ایشان برای کودکان	روز بزرگداشت پروین اعتصامی	
۱۰۰۰۰۰۰	*		۵۰	برگزاری جشن و مولودی خوانی و آشنایی کودکان با امام پنجم شیعیان	ولادت امام محمد باقر	
۶۰۰۰۰۰	*		۱۰۰	برگزاری نمایشگاه از کار کودکان پیش دبستانی	نمایشگاه نقاشی و کلاژ	
۷۰۰۰۰۰۰	*		۶۰	برگزاری جشن نوروز و چهارشنبه سوری	چهارشنبه سوری ایمن	

اداره سلامت

۹-۶ آمار فعالیت های اداره سلامت در سال ۹۶

هزینه تمام شده	تعداد مخاطب	نوع فعالیت							عنوان برنامه	ردیف
		تولیات تشریفات	بازدید از بیمارستان	نمایش	کارگاه آموزشی	غرفه سلامت	تور آموزشی- تفریحی	چشمواره		
۱۳۴.۴۵۰.۰۰۰	۱۰۰۰۰							*	حضور فعال در پنجمین جشنواره بازی و اسباب بازی با چهار غرفه (سلامت دهان و دندان، سلامت روان، کودک و سلامت، تغذیه و سلامت)	۱
۱۷۹.۶۲۰.۰۰۰	۲۰۰۰							*	جشنواره صبحانه سالم و تهیه کیک سلامت همزمان با چهارمین سال انعقاد تفاهم نامه سلامت محور شهروندی	۲
مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	۴۸۰				*				کارگاه های آموزشی با موضوع های مهارت های زندگی، سلامت روان، بیماری های واگیر و غیر واگیر	۳
مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	۱۴۰۰				*				ایستگاه سلامت	۴
در ردیف بودجه روابط عمومی گنجانده شده است	کلیه شهروندان	*							نصب تیربرد، فیکسچر و تبلیغات شهری به مناسبت هفته سلامت	۵
مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	۱۸۰							*	همایش زندگی سالم با نشاط و امید	۶
مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	۲۰۰							*	همایش پیشگیری از افسردگی با حضور دکتر قافله باشی روانپزشک و عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی	۷
۰	کلیه شهروندان			*					مصاحبه رادیویی با حضور کارشناسان سلامت	۸
۱۰/۰۰۰/۰۰۰	۸۰۰							*	بیاده روی خانواده با شعار ورزش نشاط و امید	۹

ردیف	عنوان برنامه	نوع فعالیت					تعداد مخاطب	هزینه تمام شده
		همایش	حضور	تور آموزشی-تفریحی	غرفه سلامت	کارگاه آموزشی		
۱۰	نصب تیربورد، فیکسچر و تبلیغات شهری به مناسبت هفته دخانیات						۴.۷۷۵.۴۰۰	
۱۱	حضور داوطلبان سلامت در بازارچه خیریه جشن رمضان			*		۱۰۰۰	۴۲.۶۰۰.۰۰۰	
۱۲	همایش خانواده موفق	*				۱۲۰	۳.۱۲۰.۰۰۰	
۱۳	اهداء هدیه به داوطلبان فعال محلات در همایش ها و کارگاه های آموزشی	*				۳۰	۳۷.۴۹۵.۸۵۰	
۱۴	چاپ و تکثیر بروشور و کتابچه نقاشی سلامت دهان و دندان				*	۲۰۰۰	در دسترس نیست	
۱۵	حضور در نمایشگاه خدمت ماندگار				*	۱۵۰۰	۱۹.۶۹۰.۰۰۰	
۱۶	پاکسازی طبیعت باراجین و جاده سلامت	*				۱۵۰	۲.۱۰۰.۰۰۰	
۱۷	برگزاری کارگاه ها و وکلاس های آموزشی باموضوع مهارت های زندگی و مهارت های فرزندپروری و بیماری های غیر واگیر در فرهنگسراهای (نواب، سنجدیه، شهیدرجایی، محمدیه)			*		۴۸۰	۴۰.۸۷۵.۰۰۰	
۱۸	غربالگری و معاینه کودکان خانه های کودک تحت پوشش سازمان از جهت سلامت و پدیکولوژ توسط کارشناسان سلامت	*				۱۲۰	مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	
۱۹	تکمیل فرم تشکیل پرونده الکترونیک سلامت جهت کارکنان سازمان				*	۷۰	۰	
۲۰	همایش پیشگیری از افسردگی با حضور استاد دکتر حسین قافله باشی در سالن بانو	*				۲۰۰	مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	
۲۱	همایش پیشگیری از هیپاتیت	*				۱۸۰	مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	
۲۲	پیگیری و نصب تیربردها و فضا سازی شهری هفته پیشگیری از سرطان ها نصب تیربردهای پل ۹ دی و خیابان راه آهن	*				عموم شهروندان	در ردیف بودجه روابط عمومی گنجانده شده است	
۲۳	برگزاری همایش اعتلای سلامت بانوان در سالن قائم حضور	*				۲۲۰	مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	
۲۴	برگزاری همایش ترویج مصرف آبزیان و تغذیه سلامت	*				۱۸۰	مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	
۲۵	هماهنگی طراحی و نصب تیربردهای هفته سلامت و امنیت غذایی نصب تیربردهای پل ۹ دی و خیابان راه آهن	*				عموم شهروندان	در ردیف بودجه روابط عمومی گنجانده شده است	
۲۶	جلسات متعدد با واحدهای اجرایی مرکز بهداشت جهت تدوین برنامه عملیاتی سال ۹۷			*		۴	۰	
۲۷	تهیه پکیج آموزشی با ۳۷ فایل جهت پرسنل سازمان با موضوع بیماری های غیر واگیر				*	۷۰	۰	
۲۸	مشارکت در اجرای جشن تجلیل از داوطلبان سلامت محلات و تهیه و اهدای هدایا به داوطلبان فعال به تعداد ۱۵۰ نفر	*				۱۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	
۲۹	هماهنگی و انجام مکاتبات جهت حضور داوطلبان سلامت در جشن انقلاب	*				۵۰۰	۰	
۳۰	آموزش و مشاوره سلامت جسم و روان پرسنل سازمان در زمینه سلامت و پیشگیری از بیماری ها	*				۳۰۰	مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	
۳۱	همایش پیشگیری از سوانح و حوادث چهارشنبه سوری	*				۱۵۰	مشارکت با مرکز بهداشت شهید بلندیان	
۳۲	تبلیغات محیطی و نصب تیربرد آگاه سازی پیشگیری از سوانح و حوادث چهارشنبه سوری	*				عموم شهروندان	در ردیف بودجه روابط عمومی گنجانده شده است	

نشست های ادبی

۹-۷ آمار جلسات گروهی سعدی پژوهی در سال ۹۶

عنوان جلسه	
سعدی پژوهی	
تعداد جلسات برگزار شده	تعداد مخاطبین
۲۴	۲۸۵۰

● جلسات حافظ پژوهی در سال ۹۶ برگزار نشده است.

حوزه معاونت فرهنگی هنری

۹-۸ ستاد اقامه نماز

ردیف	عنوان فعالیت	متغیرهای لازم	تعداد	بودجه (ریال) مصوب	هزینه تمام شده (ریال)
۱	تجهیز نمازخانه ها	پارک ها	۱	۵۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰
		سازمان های شهرداری	۱	۱۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰
۲	برگزاری نماز جماعت در پارک ها	تعداد امام های جماعت	۱۱	۶۰۰۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰
		تعداد پارک هایی که نماز در آن ها برگزار می شود	۷	۴۰۰۰۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰۰۰

● دوره آموزشی نماز ویژه پرسنل در سال ۹۶ برگزار نشده است.

۹-۹ آمار حوزه تشکل های مذهبی و علوم قرآنی

میزان هزینه صرف شده (ریال)	تعداد برنامه اجرایی			تعداد هیات مذهبی
	سایر مناسبت ها	ویژه ماه محرم	اعیاد	
۱۳۳۰۰۰۰۰۰	۱۳	۳۵	۱۶	۶۴

۹-۱۰ طرح تجلیل از حافظان، خادمان و پیشکسوتان قرآن کریم

ردیف	عنوان برنامه	تعداد شرکت کنندگان	تعداد تجلیل شدگان	تعداد داوران	میزان هزینه صرف شده (ریال)
۱	طرح تجلیل از حافظان قرآن کریم شهر قزوین	۲۵۰۰	۱۷۸۱	۳۵	۹۰۰۰۰۰۰۰
۲	داوری قرآن کریم	۲۵۰۰	۱۷۸۱	۳۸	۸۵۰۰۰۰۰۰

۹-۱۱ کمیته عفاف و حجاب

ردیف	تاریخ	عنوان برنامه	هزینه صرف شده (ریال)
۱	اردیبهشت	دهمین جشنواره سپاس	۲۰۰۰۰۰۰۰
۲	تیر	نمایشگاه حجاب برتر پارک بانوان	۶۰۰۰۰۰۰۰
۳	مرداد	همایش خانواده موفق / سالن بانو	۲۵۰۰۰۰۰۰
۴	بهمن	خرید چادر جهت پرسنل خانم سازمان	۴۰۰۰۰۰۰۰
۵	دی	مساعادت به بنیاد ملی عفاف و حجاب	۴۰۰۰۰۰۰۰

۹-۱۲ سایر برنامه های مذهبی و فرهنگی حوزه معاونت فرهنگی هنری

ردیف	تاریخ	عنوان	مدت زمان اجرا (روز)	هزینه صرف شده (ریال)
۱	اردیبهشت	برآستان جانان / تجلیل از جانبازان قطع نخاعی	۱	۳۰۰۰۰۰۰۰۰
۲	خرداد	ویژه برنامه های سالروز آزادسازی خرمشهر	۱	۲۰۰۰۰۰۰۰۰
		ویژه برنامه های سالروز ارتحال حضرت امام (ره)	۷	۲۵۰۰۰۰۰۰۰
۳	تیر	مشارکت با کمیته امداد حضرت امام (ره) در برگزاری طرح	۷	۱۰۰۰۰۰۰۰۰
		مفتاح الجنه		
۴	مرداد	مشارکت در برگزاری نمایشگاه ارتباطات مردمی	۵	۱۰۰۰۰۰۰۰۰
		ویژه برنامه های ایرفیاض	۳	۱۵۰۰۰۰۰۰۰
۵	شهریور	نمایشگاه خدمت ماندگار / دستاوردهای شهرداری	۷	۵۰۰۰۰۰۰۰۰
		اجرای ویدئو میننگ در میدان مینودر	۳	۱۲۰۰۰۰۰۰۰
۶	مهر	ویژه برنامه های ماه محرم	۳۰	مربوط به هیأت های مذهبی
		ویژه برنامه های هفته دفاع مقدس	۷	۱۳۰۰۰۰۰۰۰
۷	بهمن	یازدهمین نمایشگاه گردشگری و صنایع وابسته	۵	۸۵۰۰۰۰۰۰۰
		ویژه برنامه های دهه فجر	۱۰	۲۵۰۰۰۰۰۰۰
۸	اسفند	ویژه برنامه های استقبال از نوروز و عید	۱۰	۵۰۰۰۰۰۰۰۰
		برنامه های مشارکتی با سایر دستگاه ها و تشکل ها	۴۵ مورد در طی سال	۸۰۰۰۰۰۰۰۰
۹	طی سال	حمایت از هنرمندان در قالب خرید آثار	طی سال	۳۰۰۰۰۰۰۰۰

۹-۱۳ جشنواره های سال ۹۶

ردیف	عنوان جشنواره	تعداد هنرمندان	هزینه صرف شده (ریال)	تعداد مخاطبین برنامه
۱	نشمین جشنواره ملی بازی و اسباب بازی / فروردین ۹۶ / مجموعه تاریخی فرهنگی سعدالسلطنه	۱۱۸	۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰۰۰
۲	نشمین جشنواره صبحانه سالم / اردیبهشت ۹۶ / پارک بانوان	۳۵۰	۱۴۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۰۰۰
۳	جشنواره روز قزوین / شب های فیروزه ای	۷۵	۱۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۲۵۰۰
۴	دومین جشنواره کیک و شیرینی های سنتی	۳۳۰	۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰۰

۹-۱۴ آمار سالن های آمفی تئاتر و نگارخانه بانو در سال ۹۶

ردیف	عنوان	جمع	درآمد حاصل (ریال)
۱	تعداد برنامه های انجام شده	۱۲۶	۱۱۳۴۰۰۰۰۰
	سالن بانو		
	سالن قائم	۸۵	۶۳۷۵۰۰۰۰

بخش ورزشی

۹-۱۵ آمار فعالیت ورزش صبحگاهی و عصرگاهی در سال ۹۶

به تفکیک ماه	تعداد مخاطبین	تعداد بوستان های فعال			تعداد مربیان		هزینه پرداختی به مربیان (ریال)
		منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳	مربیان زن	مربیان مرد	
فروردین	۱۰۰۰	۱	۸	۲	۲۳	۹	۶۵۰۰۰۰۰
اردیبهشت	۱۰۰۰	۱	۸	۲	۲۳	۹	۶۵۰۰۰۰۰
خرداد	۱۰۰۰	۱	۸	۲	۲۳	۹	۶۵۰۰۰۰۰
تیر	۱۰۰۰	۱	۸	۲	۲۳	۹	۶۵۰۰۰۰۰
مرداد	۱۰۰۰	۱	۸	۲	۲۳	۹	۶۵۰۰۰۰۰
شهریور	۷۰۰	۱	۸	۲	۲۳	۹	۶۵۰۰۰۰۰
مهر	۵۰۰	۱	۸	۲	۲۳	۹	۵۹۰۰۰۰۰
آبان	۵۰۰	۱	۸	۲	۲۳	۹	۵۷۰۰۰۰۰
آذر	۵۰۰	۱	۸	۲	۲۳	۹	۵۷۰۰۰۰۰
دی	۴۰۰	۱	۸	۲	۱۸	۶	۵۲۰۰۰۰۰
بهمن	۳۰۰	۱	۸	۲	۱۸	۶	۵۲۰۰۰۰۰
اسفند	۴۰۰	۱	۸	۲	۱۸	۶	۵۲۰۰۰۰۰
جمع	۸۳۰۰	-	-	-	-	-	۷۱۹۰۰۰۰۰

۹-۱۶ آمار و اطلاعات برنامه های مشارکتی و مناسبتی اجرا شده توسط حوزه ورزش ۹۶

ردیف	تاریخ	عنوان برنامه	مناسبت	نوع مشارکت			تعداد مخاطبین			هزینه انجام برنامه
				سازمان های شهرداری	سازمان های خصوصی	سازمان های مردم نهاد	زن	مرد	کودک - تا ۱۴ سال	
۱	فروردین	جشنواره بازی و اسباب بازی	ایام نوروز	*	*	*	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۱۷.۸۷۸.۷۴۹.۸۰۵
۲	اردیبهشت	افتتاح زمین ورزشی چوبیندر	هفته شورا	*	*	*	۱۰	۲۵۰	۱۰۰	۲۰۲.۲۲۵.۲۰۰
		شرکت در مسابقات دومیدانی و دوچرخه سواری کارگران	-	*	*	*	-	۷۵	-	۱۷۹.۸۰۰.۰۰۰

ردیف	تاریخ	عنوان برنامه	مناسبت	نوع مشارکت			تعداد مخاطبین		هزینه انجام برنامه
				سازمان های شهرداری	سازمانها خصوصی	زن	مرد	کودک - تا ۱۴ سال	
۲	اردیبهشت	همایش پیاده روی خانواده حراست (مشارکت)	نیمه شعبان	*	*	*	۲۰۰	۲۰۰	۱۸۸.۱۸۰.۱۸۷
		همایش باستانی در پارک های سطح شهر	ماه رمضان	*	*	*	۷۰۰	۷۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰
۳	خرداد	مشارکت در مسابقات بین المللی افروند	سوم خرداد	*	*	*	۷۵۰	۷۵۰	۱۰۸.۰۰۰.۰۰۰
		خط کشی زمین های ورزشی							۹۲.۰۰۰.۰۰۰
۴	مرداد	جشنواره اوقات فراغت و سرگرمی (دهه کرامت) قویترین جوان، فوتبال دستی، دوچرخه سواری و....	دهه کرامت	*	*	*	۱۵۰۰۰	۱۵۰۰۰	۷۴.۸۰۰.۰۰۰
		جشنواره یادبادک ها	هفته قزوین	*	*	*	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰
۵	شهریور	مسابقات والیبال، طناب کشی و دارت بانوان	هفته قزوین	*	*	*	۱۰۰۰	-	-
		شطرنج پیشکسوتان (بویه)	هفته قزوین	*	*	*	۳۰	۱۰۰	-
		شطرنج جام آزادگان	هفته قزوین	*	*	*	۴۰	۱۰۰	۲۰
		مسابقات هندبال	هفته قزوین	*	*	*	۵۰	۵۰	۳۰۰
		مسابقات فوتبال محلات	هفته قزوین	*	*	*	۲۵۰	-	-
		مسابقات چوگان	هفته قزوین	*	*	*	۲۰۰	۱۰۰	۱۰۰
		همایش اسکیت نونهالان	هفته قزوین	*	*	*	۵۰	۵۰	۵۰۰
		گل گشت ورزشکاران صبحگاهی به حرم حضرت معصومه (س) - قم	-	*	*	۳۰	-	-	۳.۰۰۰.۰۰۰
۶	آذر	بازدید از خانه سالمندان (ورزشکاران صبحگاهی)	-	*	*	۳۰	-	-	۳۰.۰۰۰.۰۰۰
۷	دی	برگزاری مراسم تجلیل از قهرمانان فراملی	-	*	*	۲۰۰	۳۰۰	۲۰	۱.۰۰۴.۰۵۰.۰۰۰
۸	بهمن	اردوی ورزشی ورزشکاران صبحگاهی به استان گیلان	-	*	*	۳۰	-	-	۳.۰۰۰.۰۰۰
		گل گشت ورزشکاران صبحگاهی به امامزاده باراجین	دهه فجر	*	*	۱۰۰	-	-	۳.۰۰۰.۰۰۰
		گل گشت ورزشکاران صبحگاهی به منطقه آزاد انزلی	دهه فجر	*	*	۱۰۰	-	-	۴.۰۰۰.۰۰۰
		اعزام تیم بومی و محلی به نمایشگاه	-	*	*	۲۰	۲۰	۵	۲۰.۰۰۰.۰۰۰
		همکاری به اعزام تیم اسکیت بانوان استان در مسابقات قهرمانی کشور	دهه فجر	*	*	۲۰	-	-	۲۰.۰۰۰.۰۰۰
		همکاری در افتتاحیه سالن آمادگی جسمانی و کراس فیت اکسیر	-	*	*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰	۱۰.۰۰۰.۰۰۰
		همکاری در برگزاری مسابقات فوتسال تاکسیرانان	دهه فجر	*	*	-	۱۵۰	-	۶۳.۷۲۰.۰۰۰
		قرارداد مربیان پارکی	-	*	*	۲۳	۹	-	۷۶۴.۰۰۰.۰۰۰
۹	طی سال	کمک و مساعدت به هیات های ورزشی و ورزشکاران	-	*	*	-	-	-	۴.۲۶۸.۵۶۶.۴۵۱
		نصب و خرید تعویض ست در پارک ها و مدارس سطح شهر	-	*	*	-	-	-	۸۸۹.۳۶۱.۲۳۵

۹-۱۷ آمار برنامه های ورزشی ویژه پرسنل و کارکنان سال ۹۶

ردیف	تاریخ	عنوان	نفرات شرکت کننده		اعتبار هزینه شده (ریال)
			خانم	آقا	
۱	اردیبهشت	همایش پیاده روی خانواده حراست (مشارکت)	۲۰۰	۲۰۰	۱۸۸۱۸۰۱۸۷
۲	خرداد	مراسم تجلیل از ورزشکاران کارمند شهرداری	۵۰	۱۵۰	بودجه با ردیف ۷ دیده شده
۳	تیر	مسابقات فوتسال جام رمضان	-	۱۷۰	۲۱۰۰۸۰۰۰۰
		مسابقات والیبال جام رمضان	-	۱۶۰	۱۵۵۰۰۰۰۰۰

ردیف	تاریخ	عنوان	نفرات شرکت کننده		اعتبار هزینه شده (ریال)
			آقا	خانم	
۳	تیر	مسابقات دارت بانوان جام رمضان	۷۰	-	۲۲۵۰۰۰۰۰
		مسابقات تیراندازی بانوان جام رمضان	۷۰	-	۲۲۵۰۰۰۰۰
۴	مهر	مراسم تجلیل از مسابقات ورزشی کارکنان شهرداری و سازمان های تابعه	۲۰	۵۰	۱۹۵۶۱۰۰۰۰
۵	بهمن	مسابقات فوتسال آقایان	-	۲۵۰	۹۹۹۰۰۰۰۰
		مسابقات دارت بانوان دهه فجر	۱۰۰	-	۳۰۰۰۰۰۰۰

۹-۱۸ امکانات ورزشی در اختیار حوزه ورزش در سال ۹۶

ردیف	عنوان مکان ورزشی	متراژ	امکانات و تاسیسات	نوع اداره مجموعه		درآمد ماهیانه (ریال)
				توسط سازمان	بخش خصوصی	
۱	سپهر	۱۴۰۰ متر مربع	۱۴ ست ورزشی، سید بسکتبال، زمین اسکیت	*		۹.۰۰۰.۰۰۰
۲	پارک بانوان	۱۷۰۰ متر مربع	ست ورزشی، زمین های (بسکتبال، والیبال، بدمینتون، تنیس)، فوتبال دستی، میز، پینگ پنگ، بوفه	*		۰
۳	زمین شقایق	۱۸۰۰۰ متر مربع	زمین بسکتبال، والیبال، فوتبال، ست ورزشی	*		۵.۹۹۵.۰۰۰
۴	زمین چوبیندر	۱۰۷۰۰ متر مربع	زمین خاکی	*		۰
۵	مصلی	۴۰۰۰ متر مربع	۱ میز تنیس، زمین فوتبال	*		۶۰۰۰۰۰۰
۶	میلاد	۱۲۰۰ متر مربع	زمین چمن مصنوعی	*		۶.۰۰۰.۰۰۰
۷	مجموعه ورزشی کوثر	۶۰۰۰ متر مربع	سالن ایروبیك، زمین فوتسال، بسکتبال، والیبال	*		۵۰.۸۶۱.۱۱۱
۸	سالن ایروبیك پردیس	۱۰۰ متر مربع	-	*		۰
۹	سالن بدنسازی هشت بهشت	۳۵۰ متر مربع	دستگاه های بدنسازی	*		۲۷۵.۰۰۰.۰۰۰
۱۰	زمین ورزشی مینودر	۱۷۰۰ متر مربع	-	*		۰
۱۱	۱۲ سالن ورزشی به الویت نقاط محروم شهر	۶۳۰۰ متر مربع	-	*		۰
۱۲	جاده سلامت (عرض ۵ متر، طول ۶ کیلومتر)	۳۰۰۰۰ متر مربع	-	*		۰
۱۳	خانه شطرنج بویه		-			۰
۱۴	فرهنگ سرای شهید رجایی (راه آهن)		سالن بدنسازی و ایروبیك			۲۰.۰۵۰.۰۰۰
۱۵	زمین اسکیت بلوار پرستار		-			۵۰۰.۰۰۰
۱۶	ساخت مکان تفریحی ورزشی (قله مردمی)	۵۰۰ متر مربع	-	*		۰
۱۷	زمین تنیس پارک بانوان	۵۰۰۰ متر	-	*		۸۷۵۰۰۰

روابط عمومی سازمان فرهنگی ورزشی

۹-۱۹ اقلام تبلیغاتی زیر نظر روابط عمومی در سال ۹۶ و مقایسه با سال های قبل

ردیف	نوع	میزان بنر چاپ شده						تعداد دفعات چاپ	تعداد (ابزار تبلیغاتی)
		۹۴		۹۵		۹۶			
		متر از (مترمربع)	هزینه (ریال)	متر از (مترمربع)	هزینه (ریال)	متر از (مترمربع)	هزینه (ریال)		
۱	نصب و چاپ تیربرد	۲۰.۸۶۲.۲	۸.۳۹۱.۰۸۸.۹۴۸	۷۰۷۴	۲۸۲.۹۶۰.۰۰۰	۱۸.۶۸۸	۱.۳۷۴.۷۷۳.۶۲۰	۵۹۱۲	۱۶۲
۲	فیکسچر	۲۷.۰۷۸	۲۸۶.۴۴۹.۰۰۰	۱۱۲۴۳	۴۴۹.۷۲۰.۰۰۰	۳.۱۵۱	۱۳۹.۰۵۰.۰۰۰	۶۷۳	۵۴
۳	پل عابر پیاده	۳.۵۶۵	۵۴.۶۵۷.۰۰۰	۵۷۱۲	۲۲۸.۴۸۰.۰۰۰	۳.۰۹۶	۱۳۴.۴۶۰.۰۰۰	۸۶	۴
۴	بیلبرد	۶.۲۴۶	۱۸۹.۹۹۰.۰۰۰	۱۱۰۴۱	۴۴۱.۶۴۰.۰۰۰	۸.۹۲۴	۳۸۵.۶۰۰.۰۰۰	۱۴۵	۳
۵	مینی بیلبرد	۹۶۹	۲۴.۵۹۷.۰۰۰	۲۳۴۱	۹۳.۶۴۰.۰۰۰	۸۹۲	۳۶.۰۶۰.۰۰۰	۶۲	۲
۶	سایر	-	-	۱۹۶۵	۷۸.۶۰۰.۰۰۰	۳.۸۴۱	۱۶۱.۷۰۰.۰۰۰	-	-
	جمع	۵۸.۷۲۰	۸.۹۴۶.۷۸۱.۹۴۸	۳۹۳۷۶	۱.۵۷۵.۰۴۰.۰۰۰	۸.۹۵۷.۷۰۰	۲.۲۳۱.۶۴۳.۶۲۰	۶۸۷۸	۲۲۵

۹-۲۰ آمار سالیانه مرکز مطالعات سازمان فرهنگی ورزشی در سال ۹۶

ردیف	عنوان تحقیق	نوع اجرا	اعتبار اختصاص یافته (ریال)
۱	نظرسنجی جشنواره بازی و اسباب بازی	بخش خصوصی	رایگان از طریق تفاهم نامه با دانشگاه رجا
۲	نظرسنجی از برنامه های طرح محله ما	بخش خصوصی	۵۴.۰۰۰.۰۰۰
۳	سنجش بهره وری مراکز فرهنگی	بخش خصوصی	۵۰.۰۰۰.۰۰۰
۴	سنجش بهره وری مراکز ورزشی	بخش خصوصی	۵۲.۰۰۰.۰۰۰
۵	نظرسنجی از مخاطبان مراکز فرهنگی	بخش خصوصی	۵۹.۰۰۰.۰۰۰
۶	سنجش بهره وری مراکز فرهنگی	بخش خصوصی	۴۷.۴۴۰.۰۰۰

ردیف	نام پروژه	مبلغ بودجه (ریال)	مبلغ هزینه (ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی	توضیحات
۱	اصلاح نور سالن ورزشی کوثر	-	۲۷.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۲	اصلاح نور سالن مطالعه آیت الله بهجت	-	۲۴.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۳	ایجاد فنس مابین زمین ورزشی اسکیت خیابان پرستار	-	۱۰۷.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۴	اصلاح چمن مصنوعی زمین های میلاد و مصلی	-	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۵	نصب حفاظ جهت فرهنگسرا شهرک دانش	-	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۶	اصلاح تیربرد های پل ۷ و ۹ دی	-	۸.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۷	نصب شیشه سکوریت فرهنگسرا دانش و فرهنگسرا بانو حضرت زهرا (س)	-	۳۷.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۸	نصب حفاظ و کرکره جهت فرهنگسرا سنجدیه	-	۲۸.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۹	جدول کشی رینگ مجموعه ورزشی شقایق	از ردیف بودجه مصوبه شهرداری منطقه ۲	-	-	توسط شهرداری منطقه ۲
۱۰	رفع نشتی نمازخانه بوستان ملت	-	۸.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۱۱	رنگ آمیزی مجموعه سینما تابستانه فدک	-	۴۲.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۱۲	نصب تیربرد و فیکسچر در رینگ مجموعه ورزشی شقایق	-	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۱۳	نصب حفاظ درب و پنجره های سازمان فرهنگی ورزشی	-	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۱۴	نصب تابلو سه وجهی مقابل سازمان	-	۱۷.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده

ردیف	نام پروژه	مبلغ بودجه (ریال)	مبلغ هزینه (ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی	توضیحات
۱۵	تعمیر و آماده سازی و نصب شیروانی ژنراتور سازمان	-	۳۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۱۶	بازسازی و اصلاح یادمان شهدا(مسجد لعل)	-	۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۱۷	ایزوگام مراکز تحت نظر سازمان	-	۵۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۱۸	تخلیه و اصلاح سیستم فاضلاب کتابخانه اندیشه	-	۹۶.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۱۹	شستشوی نمای ساختمای سازمان	-	۱۷.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۲۰	لوله کشی گاز جهت دبیرخانه سازمان	-	۵.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۲۱	خرید ست های ورزشی بدنسازی	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه خرید ست های ورزشی سازمان تامین گردیده
۲۲	تعویض کمپرسور های سیستم تاسیسات فرهنگسرا بانو حضرت زهرا (س)	-	۱۱۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۲۳	تعمیر آسانسور های سازمان و دریافت تاییدیه اداره استاندارد	-	۲۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۰۰	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۲۴	احداث زمین ورزشی شهدای چوبیندر شهرداری منطقه ۱	از ردیف بودجه مصوبه شهرداری منطقه ۱			شهرداری منطقه ۱
۲۵	تجهیز زمین ورزشی شهدای چوبیندر	-	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	-	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۲۶	اصلاح فنس و پروژکتور های زمین چمن مصنوعی مصلی و میلاد	-	۱۳.۰۰۰.۰۰۰	-	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده
۲۷	آسفالت زمین ورزشی لاله	-	-	-	شهرداری منطقه ۲
۲۸	خط کشی زمین های ورزشی سازمان شامل (زمین پرستار ، لاله ، رینگ پیاده روی پارک ملت و ...)	-	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	-	از ردیف بودجه مرمت ابنیه های سازمان استفاده گردیده

● بودجه مربوط به مرمت ابنیه های سازمان با مبلغ ۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ می باشد که از این مبلغ ۸۴,۲۷ درصد آن، با رقم ۱.۲۶۴.۰۰۰.۰۰۰ هزینه شده است.







معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

- ۱۱. نظارت بر استقرار سیستم های کیفیتی.
- ۱۲. بررسی چارت های پیشنهادی و اصلاح چارت ها براساس قوانین اداری جاری.
- ۱۳. نظارت بر عملکرد اداره آموزش.
- ۱۴. ابلاغ اعتبارات جاری و عمرانی و سایر منابع به واحد های وابسته.
- ۱۵. تدوین بودجه شهرداری و بازنگری و اصلاح سیستم بودجه ریزی و گزارش های مربوط به آن.
- ۱۶. نظارت عالی بر تدوین و اصلاح بودجه و ارایه گزارش و راهکارهای پیشنهادی جهت اتخاذ تصمیم.
- ۱۷. هماهنگی ادارات زیر مجموعه در راستای خط مشی کلی بودجه شهرداری.
- ۱۸. ایجاد نظام بودجه ریزی متناسب با نیاز های شهرداری.
- ۱۹. تهیه و تدوین دستورالعمل ها به منظور جلوگیری از اعمال سلیقه های فردی در تدوین بودجه.
- ۲۰. هماهنگی بودجه سازمان ها با شهرداری و تهیه بودجه سالانه.
- ۲۱. تهیه دفاتر بودجه پس از بستن حساب های مالی.
- ۲۲. نظارت بر بودجه تدوین شده برای سازمان ها و ادارات و معاونت ها و تعیین انحراف از بودجه.
- ۲۳. ابلاغ، تهیه و پیش بینی بودجه سال آینده و تشکیل جلسات درآمد و هزینه مرکز و مناطق و انجام بررسی های لازم و ابلاغ سهم اعتبارات.
- ۲۴. سایر وظایف محوله از سوی شهردار.

اهداف و چشم انداز:

معاونت برنامه ریزی و توسعه شهرداری قزوین، حوزه ای است دانش محور که در راستای تحقق چشم انداز شهرداری قزوین تلاش می کند تا سرآمد اقدامات و فعالیت های نظام مند، شاخص در استقرار مدیریت دانش، برجسته در تربیت منابع انسانی کارآمد و توانمند و برگزیده در برنامه ریزی و تخصیص بهینه منابع مالی باشد.

زیر مجموعه ها:

- سازمان آمار و فناوری اطلاعات
- اداره آمار و تحلیل اطلاعات
- اداره آموزش و پژوهش



- اداره بودجه
- مدیریت نوسازی و تحول اداری

شرح وظایف:

۱. تعیین و تدوین خط مشی ها، سیاست ها و اهداف کلی برنامه ریزی شهرداری.
۲. نظارت بر شناسایی نیاز ها و تهیه ساختار اجرایی طرح های مطالعاتی کاربردی که از طریق به کارگیری نیروهای متخصص درون و بیرون سازمانی انجام می گیرد.
۳. نظارت بر تهیه نمودار سازمانی، بررسی پیشنهادات و دستورالعمل های اصلاح و بهبود روشها و ایجاد یک سازمان تشکیلاتی جدید و ...
۴. نظارت، کنترل و ارزیابی عملکرد کلیه واحد های شهرداری براساس برنامه های تنظیمی در قالب برنامه جامع.
۵. ارزیابی چگونگی پیشرفت، طرح ها و برنامه ها در مقایسه با اهداف مورد نیاز.
۶. ظرفیت سازی در قالب چهار عنصر نیروی انسانی، قوانین و مقررات، ساختار تشکیلاتی و منابع مالی.
۷. نظارت و بررسی طرح ها و دستورالعمل ها و محاسبات انجام شده توسط واحد های زیر مجموعه در سطح کلان.
۸. اظهار نظر در مورد چهار چوب طرح ها و برنامه ها و پروژه های جدید و تعیین جایگاه آن ها در برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت.
۹. نظارت بر انجام بررسی های مربوط به برآورد کلیه منابع درآمد بالقوه و بالفعل شهرداری و پیشنهاد و نحوه تخصیص آن ها به فعالیت های مختلف.
۱۰. نظارت بر تهیه و تدوین شاخص های کیفی و کمی به منظور تشخیص کارایی واحد های وابسته شهرداری و سنجش عملکرد این

اداره آموزش و پژوهش

شرح وظایف :

۱. برنامه ریزی آموزشی جهت ارتقای کارایی کارکنان، برگزاری سمینارها، گردهمایی ها و دوره های آموزشی مورد نیاز.
۲. برنامه ریزی دوره ها با دوره های آموزشی بر اساس نیاز سنجی کارکنان و مطابقت این دوره ها با دوره های موجود در سیستم جامع منابع انسانی (جام) که توسط سازمان شهرداری ها انجام می شود.
۳. نظارت بر تدوین و اجرای آیین نامه های آموزشی به منظور افزایش سطح دانش و مطالعات کارکنان.
۴. جمع آوری و بررسی نیاز های آموزشی ارسال شده از واحد های مختلف شهرداری.
۵. ثبت نام و اعزام کارکنان به موسسات آموزشی جهت گذراندن دوره ها و سمینارها.
۶. هدایت دانش آموزان و دانشجویان برای برگزاری دوره های کارآموزی و کارورزی.
۷. نظارت بر اثربخشی دوره های آموزشی.
۸. پیشنهاد و تصویب ضوابط، دستورالعمل ها، استانداردهای پژوهشی و اجرایی و پیگیری نهادینه سازی آن ها در شهرداری
۹. بررسی و تدوین راهکارهای اساسی رفع موانع و مشکلات فراروی پژوهش ها.
۱۰. بررسی وضعیت و عملکرد پژوهشی بخش های مختلف و ارائه راهکار ها و پیشنهادات لازم در خصوص پیشرفت بهتر امور پژوهشی.
۱۱. دریافت گزارش دوره ای از تمامی طرح های پژوهشی شهرداری.

۱۲. تحویل نهایی نتایج طرح ها و پروژه های پژوهشی.

۱۳. تلفیق امور پژوهشی در موارد مورد نیاز.

۱۴. حمایت از پایان نامه های دانشجویی در راستای اولویت های

پژوهشی کمیته های تخصصی.

چشم انداز حوزه آموزش

- آشنایی کارکنان با مسئولیت ها و وظایف خود.
- کاهش خطا و افزایش دقت (اثربخشی) با استفاده از آموزش
- استفاده از آموزش در جهت افزایش بهره وری کارکنان و افزایش کارایی سازمان
- طرح ریزی آموزشی جهت شکوفایی استعداد های بالقوه
- دانش افزایی (به روز کردن دانش افراد) به منظور استفاده از روش های نوین.

چشم انداز حوزه پژوهش :

کاربست و بهره گیری حداکثری از دانش و دستاوردهای علمی، هدفمند، کارآمد، اثربخش و تاثیر گذار در کلیه فعالیت های شهرداری و پاسخگویی نیازها، چالش ها و فرصت های حال و آینده مدیریت شهری. همچنین تحقیق و توسعه به عنوان زیربنای فعالیت های اجرایی مدیریت شهری و مرجع اصلی تصمیمات در این حوزه است و جریان دانش و تعاملاتی فعال با کلیه مراجع علمی و اجرایی حوزه مدیریت شهری در کشور ایجاد می کند.



ماه	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)		تعداد شرکت کنندگان (نفر)		مدت آموزش (ساعت)	جمع نفر ساعت
		جلسه آموزشی	سمینار- همایش	غیر حضوری	کارگاه آموزشی	هزینه دوره به ازای هر نفر (ریال)	حق الزحمه پرداختی به مدرس	مدیر (نفر)	کارشناس (نفر)		
تیر	دوره آموزشی رویکردهای نوین در روابط عمومی	*						۴۶	۱۶	۷۵۲	
	کارگاه آموزشی وسایل نقلیه و روش های نگهداری آن			*				۳۵	۲۴	۴۰۰	
	کارگاه آموزشی مدیریت هزینه پروژه			*				۴۶	۸	۵۳۶	
	کارگاه آموزشی مستند سازی فنی پروژه ها - ۱			*				۵۱	۴	۲۴۴	
مرداد	کارگاه آموزشی حسابداری دولتی، اعتبارات و هزینه ها			*				۳۲	۲۴	۱۰۸۰	
	سمینار ایران و چین در مدل نوین تعاملات تجاری		*			۵۰۰۰۰		۳۸	۸	۵۶۰	
	کارگاه آموزشی راهبردهای فناوری اطلاعات و خدمات اداری			*				۳۱	۸	۳۰۴	
	کارگاه آموزشی سیستم های اعلام و اطفاء حریق			*				۲۶	۲۴	۶۴۸	
	کارگاه آموزشی مستند سازی فنی پروژه ها - ۲			*				۵۵	۴	۲۵۶	
	کارگاه آموزشی اخلاق حرفه ای در سازمان			*				۱۱	۸	۳۵۲	
	کارگاه آموزشی قانون تشکیلات و وظایف و اختیارات شورای اسلامی شهر			*				۹	۳	۲۷	
	کارگاه آموزشی شناخت افکار عمومی			*				۲۹	۱۶	۷۸۴	
	امر به معروف و نهی از منکر			*		۳۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۴	۸	۱۲۵۶	
	مهندسی شبکه			*		۳۵۰۰۰۰		۳۱	۳۲	۱۰۵۶	
	کارگاه آموزشی نجات اموال و بازدید پنهان			*				۲۱	۱۶	۳۳۶	
	شهریور	کارگاه آموزشی اصول و مبانی عملیات امداد و نجات			*				۲۳	۱۶	۳۸۴
کارگاه آموزشی حمل و نقل درون شهری				*				۱۳	۲۴	۳۶۰	
کارگاه آموزشی نردبان و نحوه کار با آنها				*				۲۴	۱۶	۳۸۴	
کارگاه آموزشی آبرسانی در عملیات اطفاء حریق				*				۲۳	۲۴	۵۵۲	
مدیریت قرارداد پروژه (جلسه اول)				*				۳۲	۸	۳۵۲	
مدیریت قرارداد پروژه (جلسه دوم)				*				۳۷	۸	۴۰۸	
کارگاه آموزشی تجسس و نجات شهری				*				۲۲	۱۶	۳۵۲	
کارگاه آموزشی تکنیک های تهویه و تخلیه در آتش نشانی				*				۲۱	۳۲	۶۷۲	
دوره آموزشی غیر حضوری کارکنان شهرداری ها				*				۴۵۴	۶۰	۳۰۲۴۰	
دوره آموزشی قوانین و مقررات ساماندهی مشاغل و معابر				*			۱۰۰۰۰۰۰	۱۰	۱۲	۱۴۴	
مهر	کارگاه آموزشی اطفاء حریق و نجات در ساختمان های بلند			*				۲۲	۲۴	۵۲۸	
	نرم افزار spss			*		۱۰۰۰۰۰۰		۴۵	۲۴	۱۲۴۸	
	ارزیابی اثربخشی دوره های آموزشی سطوح چهارگانه آموزش، واکنش، یادگیری، رفتار و نتایج			*		۱۵۰۰۰۰۰		۱	۲۴	۲۴	
	کارگاه آموزشی نجات در فضا های بسته			*				۱۹	۴۰	۷۶۰	

ردیف	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)		تعداد شرکت کنندگان (نفر)		مدت آموزش (ساعت)	جمع نفرساعت
		جلسه آموزشی	سمینار همایش	غیرحضوری	کارگاه آموزشی	هزینه دوره به ازای هر نفر (ریال)	حق الزحمه پرداختی به مدرس	مدیر (نفر)	کارشناس (نفر)		
	پدافند غیرعامل	*				۲۰۰۰۰۰	-	۵۷	۱۷۳	۲۴	۵۵۲۰
	امنیت موبایل و شبکه های اجتماعی	*				۲۵۰۰۰۰	-	۱۲	۱۹	۶	۱۸۶
	اصول و پیشگیری بروز و گسترش حریق	*					-		۲۲	۱۶	۳۵۲
	توان بخشی آتش نشانان	*					-		۲۱	۱۶	۳۳۶
	فرماندهی تیم حریق	*					-		۲۰	۴۰	۸۰۰
آبان	سامانه تدارکات الکترونیکی دولت با مباحث خرید، مناقصه و مزایده، جلسه اول	*					-	۱۰	۳۳	۸	۳۴۴
	سامانه تدارکات الکترونیکی دولت با مباحث خرید، مناقصه و مزایده، جلسه دوم	*					-	۱۰	۳۸	۸	۳۸۴
	سامانه تدارکات الکترونیکی دولت با مباحث خرید، مناقصه و مزایده، جلسه سوم	*					-	۱۲	۴۲	۸	۴۳۲
	کارگاه آموزشی مدیریت تخصصی قوانین کار و منابع انسانی	*					-	۲۰	۲۸	۳۲	۱۵۳۶
آذر	قانون شهرداری ها و قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور	*				۲۵۰۰۰۰	-	۳۱	۳۷۲	۴	۱۶۱۲
	آموزش جامع حمل و نقل با نرم افزار AIMSUN	*				۱۰۰۰۰۰۰	-	۲	۱۵	۲۴	۴۰۸
دی	نشست تخصصی بررسی ساختار تشکیلاتی مصوب جدید شهرداری قزوین و اساسنامه سازمان های وابسته	*				۳۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	۸۳	۴۹	۲	۲۶۴
	اینفوگرافیک	*				-	-	-	۱	۸	۸
	آئین نگارش و مکاتبات اداری	*				۱۰۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰	۱۲	۳۶	۱۲	۵۷۶
	مدیریت زیباسازی	*				۵۰۰۰۰	-	۳	۱۴	۸	۱۳۶
	مفاهیم و کلیات دولت الکترونیک	*				۵۰۰۰۰	-	۷	۴۶	۴	۲۱۲
	مفاهیم و کلیات دولت الکترونیک	*				۵۰۰۰۰	-	۱۰	۶۹	۸	۶۳۲
	آشنایی با بودجه نویسی و تهیه و تصویب عوارض محلی	*					-	۱۴	۲۸	۲۴	۱۰۰۸
	ایمنی و بهداشت محیط کار	*				۱۰۰۰۰۰۰	-	۱۲	۲۱	۱۶	۵۲۸
	حقوق شهروندی در نظام اداری	*				۴۸۰۰۰۰	-	۳	۴	۸	۵۶
	جلسه آموزشی نرم افزار حفاری های شهر	*				۵۰۰۰۰	-		۱۷	۲	۳۴
اسفند	منشور حقوق شهروندی	*	*			۳۶۰۰۰۰	-	۱	۳	۶	۲۴
	کارگاه آموزشی عکاسی	*				۵۰۰۰۰	-		۲۱	۲	۴۲
جمع						-	-	۵۷۴	۲۴۳۳	۱۱۷	۲۴۵۶۷۱۹

نمودار شرکت کنندگان در دوره های آموزشی به تفکیک مدیر و کارشناس

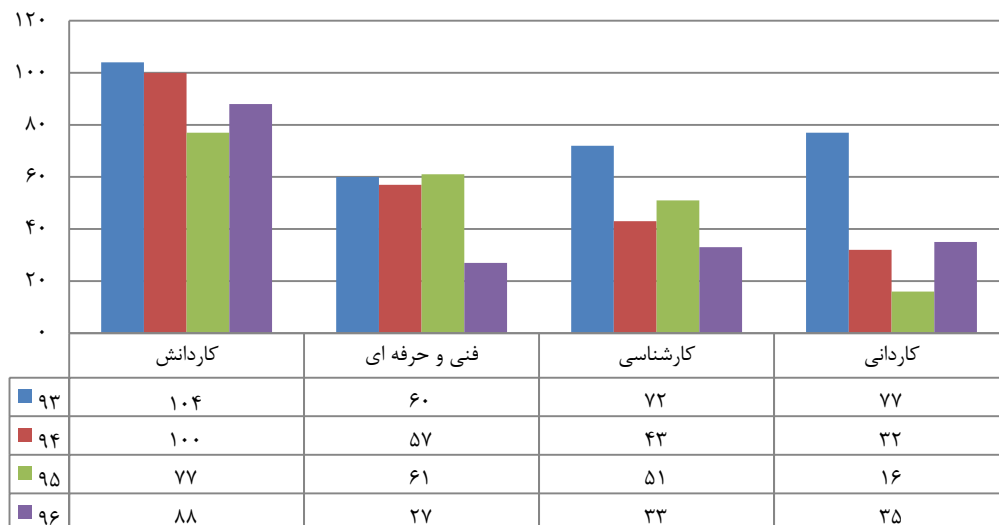


۱۰-۲ شاخص های توصیفی سالیانه مربوط به کارآموزان در سال ۹۶

مقطع آموزشی														مشتبر های مورد نیاز	عنوان رشته کارآموزی		
دانشجو							دانش آموز										
محل کارآموزی			کارشناسی				کاردانی				محل کارآموزی					فنی و حرفه ای	
معاونت ها	مناطق	مراکز	ت	ف	م	ت	ف	م	معاونت ها	مناطق	مراکز	ت	ف	م	ت	ف	م
۲	۶	۲	۱	۰	۴	۵	۱	۱۰	۰	۱	۶	۰	۴	تعداد	معماری و نقشه کشی معماری		
۴۸۰	۱۴۴۰	۴۸۰	۲۴۰	۰	۹۶۰	۱۲۰۰	۱۲۰	۱۳۲۰	۰	۱۲۰	۷۲۰	۰	۶۰۰	ساعت			
۰	۴	۰	۰	۰	۴	۰	۰	۱۴	۰	۲	۰	۱	۱۱	تعداد	ساختمان و نقشه کشی ساختمان		
۰	۹۶۰	۰	۰	۰	۹۶۰	۰	۰	۲۲۸۰	۰	۴۸۰	۰	۱۵۰	۱۶۵۰	ساعت			
۱	۱	۰	۰	۰	۰	۲	۸	۶	۰	۰	۰	۰	۱۴	تعداد	امور اداری		
۲۴۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۴۸۰	۱۹۲۰	۱۴۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۳۶۰	ساعت			
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۲	۰	۳	۰	۰	۰	۰	تعداد	نقشه برداری		
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۴۰	۴۸۰	۰	۷۲۰	۰	۰	۰	۰	ساعت			
۹	۱۲	۰	۲	۷	۲	۱۰	۷	۱۹	۲	۲	۱۱	۰	۱۵	تعداد	حسابداری		
۲۲۸۰	۳۱۲۰	۰	۶۰۰	۱۹۲۰	۴۸۰	۲۴۰۰	۱۳۲۰	۳۱۲۰	۴۸۰	۴۸۰	۲۶۴۰	۰	۱۸۰۰	ساعت			
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴	۲	۰	۰	۰	۶	تعداد	تصویرسازی و تولید چند رسانه ای		
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۴۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۴۸۰	ساعت			
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۰	تعداد	گیاهان آپارتمانی		
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۲۴۰	۰	ساعت			
۱	۴	۰	۲	۱	۱	۱	۲	۱۰	۱	۲	۰	۰	۱۱	تعداد	کامپیوتر		
۲۴۰	۶۹۶	۰	۳۶۰	۹۶	۲۴۰	۲۴۰	۱۸۰	۱۰۲۰	۱۲۰	۲۴۰	۰	۰	۱۰۸۰	ساعت			
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۵	۰	۰	۰	۰	۲۵	تعداد	معماری داخلی		
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۷۵۰	۰	۰	۰	۰	۳۷۵۰	ساعت			
۰	۴	۰	۰	۰	۳	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	شهرسازی		
۰	۹۶۰	۰	۰	۰	۷۲۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت			

مقطع آموزشی														متغیرهای مورد نیاز	عنوان رشته کارآموزی
دانشجو							دانش آموز								
محل کارآموزی			کارشناسی		کاردانی		محل کارآموزی			فنی و حرفه ای		کار و دانش			
معاونت ها	مناطق	پرچم	ک	د	ک	د	معاونت ها	مناطق	پرچم	ک	د	ک	د		
۶	۴	۱	۹	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	عمران
۱۷۴۰	۸۴۰	۳۰۰	۲۳۴۰	۳۰۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۲	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	بهداشت حرفه ای
۷۰۰	۰	۰	۰	۷۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	مدیریت پروژه
۰	۲۴۰	۰	۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۲	۲	۰	۰	۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	مدیریت صنعتی
۴۸۰	۴۸۰	۰	۰	۹۶۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۲	۱	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	مدیریت دولتی
۴۸۰	۲۴۰	۰	۷۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	مدیریت کسب و کار
۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۲۵	۴۰	۳	۱۷	۱۶	۱۵	۲۰	۱۹	۹۱	۵	۱۰	۱۷	۲	۸۶	تعداد	مجموع
۶۶۴۰	۹۴۵۶	۷۸۰	۴۲۶۰	۴۲۱۶	۳۶۰۰	۴۸۰۰	۳۷۸۰	۱۳۸۹۰	۸۴۰	۲۰۴۰	۳۳۶۰	۳۹۰	۱۲۷۲۰	ساعت	

نمودار تعداد کارآموزان به تفکیک دانش آموز و دانشجو در ۴ سال متوالی



واحد پژوهش

۳-۱۰ آمار پروژه ها و پایان نامه های وارده به واحد پژوهش در سال ۹۶

ردیف	عنوان	متغیرهای لازم (مورد)	مقطع تحصیلی	
			کارشناسی ارشد	دکترا
۱	پروپزال	رسیده	۱۸	۳
		مصوب	۱۲	۲
		ردشده	۱	۰
۲	طرح پژوهشی	رسیده (بررسی شده)	۰	۰
		مصوب	۰	۰
		در حال اجرا	۰	۰
۳	پایان نامه	مورد حمایت	۱۲	۲
		تمام شده	۱۰	۰
		گزارش های مستخرج شده	۱۰	۰

۴-۱۰ آمار تدوین سالنامه کتب و نشریات تا پایان سال ۹۶

ردیف	عنوان	سال ۱۳۹۵	سال ۹۶
۱	تعداد پیشنهاد رسیده	۲	۱
۲	تعداد عناوین مصوب	۲	۰
۳	تعداد مصوب در حال اجرا	۲	۰
۴	تعداد کل جلسات بررسی پیشنهادات	۳	۰
۵	نفر ساعت کارشناسی پیشنهادات	۴۲	۰

۵-۱۰ آمار سالنامه شرکت در همایش ها و نشست های تخصصی در سال ۹۶

ردیف	عنوان همایش و نشست	زمان برگزاری
۱	اولین سمینار تخصصی ایران و چین در مدل نوین تعاملات تجاری	مرداد ۹۶
۲	نشست دفتر آسیایی صندوق جهانی توسعه شهرها	۲۰ و ۲۱ دی ۹۶
۳	اردوی استارتاپ مدیریت شهری	اردیبهشت ۹۶

۶-۱۰ آمار سالنامه تفاهم نامه ها در سال ۹۶

ردیف	عنوان تفاهم نامه	نام دانشگاه / مرکز
۱	ایجاد و توسعه همکاری های علمی - پژوهشی و فناوری و استفاده از ظرفیت ها و قابلیت های بالقوه و بالفعل فی مابین	مرکز پژوهش های شورای اسلامی شهر مشهد
۲	تقویت و توسعه همکاری ها و رفع نیازهای طرفین در حوزه های مختلف کاری	جهاد دانشگاهی واحد استان قزوین
۳	ایجاد همکاری فی مابین در زمینه های علمی - پژوهشی و اجرایی	نظام مهندسی ساختمان استان قزوین

اداره بودجه

شرح وظایف:

۱. تدوین بودجه شهرداری در راستای رفع نیازهای اساسی شهر مطابق با کلیه قوانین و مقررات جاری کشور و نیز سیاست های عمومی دولت مندرج در قوانین پنج ساله کشور و نیز مصوبات شورای اسلامی شهر و ...
۲. تهیه و تنظیم اصلاح بودجه (در صورت لزوم) با توجه به انحراف های احتمالی عملکرد ریالی.
۳. تهیه و تنظیم تفریغ بودجه (گردش مالی یک ساله شهرداری).
۴. نظارت و کنترل اجرای بودجه.
۵. بررسی آمار عملکرد ماهانه درآمد و هزینه و مقایسه آن با بودجه مصوب و پیگیری علل انحرافات احتمالی عملکرد ریالی از بودجه مصوب.
۶. شرکت در جلسات شورای اسلامی شهر جهت ادای توضیحات لازم در خصوص بودجه پیشنهادی (و نیز اصلاح و تفریغ بودجه).

۷. ایجاد هماهنگی بین سازمان ها و واحد های اجرایی و ستادی در برآورد صحیح درآمد ها و هزینه ها.
۸. حرکت به سمت بودجه ریزی عملیاتی و اهتمام در تدوین بودجه عملیاتی و اجرایی.

چشم انداز:

- هماهنگی در یکسان کردن سیستم حسابداری شهرداری و سازمان ها.
- تدوین بودجه عملیاتی برای شهرداری مرکز، مناطق و سازمان ها.
- کاربردی کردن آمار و اطلاعات عملکردی واحد های مختلف، جهت استفاده بهتر مدیران ذیربط در تصمیم گیری.
- تعیین شاخص های استاندارد جهت ارزیابی دقیق تر از وضعیت بودجه و عملکرد شهرداری.

۱۰-۷ بودجه شهرداری به تفکیک جاری و عمرانی در سال ۹۶ (ارقام به هزار ریال)

بودجه	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵	عملکرد ۹۶
جاری	۱.۳۵۱.۶۴۰.۰۰۰	۱.۳۲۳.۲۹۹.۷۳۲	۱.۲۵۳.۵۰۰.۰۰۰	-۵.۳	۱.۲۰۳.۹۰۸.۴۵۲
درصد از کل	۳۰.۵۲	۳۱.۴۶	۲۶	-	-
عمرانی	۳.۰۷۶.۸۶۰.۰۰۰	۲.۰۲۱.۷۹۲.۹۳۶	۳.۵۸۱.۳۶۰.۰۰۰	۷۷.۱	۲.۴۸۲.۷۸۳.۸۹۲
درصد از کل	۶۹.۴۸	۶۸.۵۳	۷۴	-	۶۷
بودجه کل شهرداری	۴.۴۲۸.۵۰۰.۰۰۰	۴.۲۰۹.۹۸۰.۰۰۰	۴.۸۳۴.۸۶۰.۰۰۰	۱۴.۸	۳.۶۸۶.۶۹۲.۳۴۴

۱۰-۸ بودجه شهرداری به تفکیک نقدی و غیر نقدی در سال ۹۶ (ارقام به هزار ریال)

بودجه	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
بودجه نقدی	۳.۸۲۸.۵۰۰.۰۰۰	۳.۴۲۹.۹۸۰.۰۰۰	-	-
بودجه غیر نقدی	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۸۰.۰۰۰.۰۰۰	-	-
بودجه کل شهرداری	۴.۴۲۸.۵۰۰.۰۰۰	۴.۲۰۹.۹۸۰.۰۰۰	۴۸۳۴۸۶۰۰۰۰	۱۴.۸

۱۰-۹ هزینه های نقدی شهرداری بر حسب جاری و عمرانی در سال ۹۶ (ارقام به هزار ریال)

هزینه	سال ۹۴		سال ۹۵		سال ۹۶	
	مبلغ	درصد نسبت به جمع هزینه ها	مبلغ	درصد نسبت به جمع هزینه ها	مبلغ	درصد نسبت به جمع هزینه ها
هزینه جاری	۱.۰۷۴.۰۷۳.۳۷۸	۲۹.۷	۱.۳۲۳.۲۹۹.۷۳۲	۳۹.۶	۱.۲۵۳.۵۰۰.۰۰۰	۲۶
هزینه عمرانی	۲.۵۴۰.۷۴۶.۵۳۹	۷۰.۳	۲.۰۲۱.۷۹۲.۹۳۶	۶۰.۴	۳.۵۸۱.۳۶۰.۰۰۰	۷۴
جمع هزینه ها	۳.۶۱۴.۸۱۹.۹۱۷	۱۰۰	۳.۳۴۵.۰۹۲.۶۶۸	۱۰۰	۴.۸۳۴.۸۶۰.۰۰۰	۱۰۰
درآمد وصولی	۴.۲۳۹.۳۰۰.۳۶۴	-	۲.۶۵۴.۰۱۸.۴۲۰	-	۴.۸۲۶.۸۶۰.۰۰۰	-

۱۰-۱۰ بودجه سازمان های شهرداری در سال ۹۶ (ارقام به هزار ریال)

ردیف	معاونت/سازمان	اصلاح بودجه سال ۹۴	اصلاح بودجه سال ۹۵	اصلاح بودجه سال ۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	۸۱.۳۷۰.۰۰۰	۱۰۶.۵۲۰.۰۰۰	۱۳۱.۸۲۰.۰۰۰	۲۴
۲	سازمان اتوبوسرانی قزوین و حومه	۲۶۵.۰۳۰.۰۰۰	۳۱۱.۰۰۰.۰۰۰	۳۲۷.۵۳۰.۰۰۰	۵
۳	سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۹۱.۶۵۰.۰۰۰	۳۳۴.۹۵۰.۰۰۰	۱۵
۴	سازمان پارک ها و فضای سبز	۱۸۹.۰۰۰.۰۰۰	۱۹۵.۴۴۰.۰۰۰	۲۰۵.۴۰۰.۰۰۰	۵
۵	سازمان آرامستان ها	۴۶.۳۹۰.۰۰۰	۵۴.۵۰۰.۰۰۰	۶۴.۶۰۰.۰۰۰	۱۹
۶	سازمان نوسازی و بهسازی	۷۳.۹۵۰.۰۰۰	۷۴.۰۵۰.۰۰۰	۷۱.۸۶۰.۰۰۰	-۳
۷	سازمان پایانه های مسافری	۳۵.۰۰۰.۰۰۰	۳۰.۷۲۰.۰۰۰	۳۳.۵۰۰.۰۰۰	۹
۸	سازمان حمل و نقل و ترافیک	۹۵.۴۴۰.۰۰۰	۹۴.۵۱۰.۰۰۰	۷۶.۶۴۰.۰۰۰	-۱۹
۹	سازمان فرهنگی و ورزشی	۱۲۲.۲۷۰.۰۰۰	۹۷.۱۱۰.۰۰۰	۱۱۸.۴۱۰.۰۰۰	۲۲
۱۰	سازمان مدیریت پسماندها	۳۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۰۴.۲۷۰.۰۰۰	۴۴۱.۲۰۰.۰۰۰	۹
۱۱	سازمان میادین میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری	۱۷.۷۸۰.۰۰۰	۱۹.۳۴۰.۰۰۰	۳۰.۱۰۰.۰۰۰	۵۶
۱۲	سازمان عمران	۲۶۲.۰۰۰.۰۰۰	۲۸۹.۳۱۰.۰۰۰	۴۰۵.۳۰۰.۰۰۰	۴۰
۱۳	سازمان آمار و فن آوری اطلاعات	۴۸.۲۲۰.۰۰۰	۴۶.۶۸۰.۰۰۰	۴۹.۱۶۰.۰۰۰	۵
۱۴	سازمان زیباسازی	۴۵.۰۶۰.۰۰۰	۵۷.۷۶۰.۰۰۰	۴۶.۱۸۰.۰۰۰	-۲۰
۱۵	سازمان خدمات طراحی	۳۲.۹۸۰.۰۰۰	۳۴.۵۳۰.۰۰۰	۳۵.۷۹۰.۰۰۰	۴
۱۶	سازمان باغستان	۲۲.۳۷۰.۰۰۰	۲۳.۰۵۰.۰۰۰	۲۹.۹۶۰.۰۰۰	۳۰
۱۷	دانشگاه علمی کاربردی	۱۲.۷۶۵.۰۰۰	۶.۳۵۰.۰۰۰	۶.۷۰۰.۰۰۰	۶
	جمع	۱.۹۸۹.۷۱۵.۰۰۰	۲.۱۳۶.۷۹۰.۰۰۰	۲.۴۰۹.۱۰۰.۰۰۰	۱۳

۱۰-۱۱ آمار برآورد مجموع اعتبارات جاری شهرداری در سال ۹۶ (ارقام به هزار ریال)

ردیف	شرح هزینه	بودجه			عملکرد	
		خدمات اداری	خدمات شهری	جمع	خدمات شهری	جمع
۱	هزینه های پرسنلی	۱۴۴.۰۵۹.۰۰۰	۶۵.۳۷۹.۰۰۰	۲۰۹.۴۳۸.۰۰۰	۶۵.۵۷۲.۵۴۱	۲۱۷.۸۸۴.۷۱۵
۲	هزینه های اداری	۱۹۱.۷۱۶.۰۰۰	۱۳۹.۹۶۱.۰۰۰	۳۳۱.۶۷۷.۰۰۰	۱۳۳.۷۸۸.۱۸۱	۳۰۰.۸۳۵.۵۰۱
۳	هزینه های سرمایه ای	۸.۹۷۱.۰۰۰	۸۸۴.۰۰۰	۹.۸۵۵.۰۰۰	۹۱۵.۹۷۱	۱۰.۱۶۲.۷۵۵
۴	هزینه های انتقالی	۴۲.۵۳۰.۰۰۰	۶۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰۲.۵۳۰.۰۰۰	۶۳۲.۴۲۳.۴۴۴	۶۷۵.۰۲۵.۴۸۱
۵	جمع کل	۳۸۷.۲۷۶.۰۰۰	۸۶۶.۲۲۴.۰۰۰	۱.۲۵۳.۵۰۰.۰۰۰	۳۷۱.۲۰۸.۳۱۵	۱.۲۰۳.۹۰۸.۴۵۲

۱۰-۱۲ پیش بینی درآمد ها و منابع تامین اعتبار شهرداری در سال ۹۶ (ارقام به هزار ریال)

ردیف	شرح درآمد	بودجه مصوب سال ۹۵	وصولی قطعی سال ۹۵	بودجه مصوب سال ۹۶	وصولی قطعی سال ۹۶
۱	درآمد ناشی از عوارض عمومی (درآمد مستمر)	۴۴۱.۷۱۰.۰۰۰	۳۵۵.۶۲۲.۱۱۸	۵۵۶.۴۵۰.۰۰۰	۵۵۶.۴۳۵.۳۲۵
۲	درآمد ناشی از عوارض اختصاصی	۹۸۶.۸۰۰.۰۰۰	۶۸۲.۱۱۷.۷۳۵	۱.۰۴۹.۷۰۰.۰۰۰	۸۸۴.۲۶۶.۷۴۷
۳	بهاء خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی شهرداری	۶۴.۰۰۰.۰۰۰	۵۷.۰۴۶.۷۰۱	۸۰.۲۴۰.۰۰۰	۹۳.۲۴۴.۵۱۳

ردیف	شرح درآمد	بودجه مصوب سال ۹۵	وصولی قطعی سال ۹۵	بودجه مصوب سال ۹۶	وصولی قطعی سال ۹۶
۴	درآمدهای حاصله از وجوه و اموال شهرداری	۲۴۹.۹۷۰.۰۰۰	۴۶.۰۷۵.۷۲۱	۲۳۴.۵۳۰.۰۰۰	۵۱.۲۴۹.۰۱۱
۵	کمک های اعطایی دولت و سازمان های دولتی	۲۵.۰۰۰.۰۰۰	۳.۱۰۰.۰۰۰	۴۲.۹۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰
۶	اعانات و هدایا و دارائی ها	۵۰۴.۵۰۰.۰۰۰	۷۴۵.۱۱۱.۲۱۵	۶۸۴.۵۰۰.۰۰۰	۱.۱۵۳.۵۳۳.۱۴۹
۷	سایر منابع تامین اعتبار	۱.۹۳۸.۰۰۰.۰۰۰	۷۶۴.۹۴۴.۹۳۰	۲.۱۷۸.۵۴۰.۰۰۰	۱.۲۶۴.۹۵۵.۵۰۹
۸	جمع کل	۴.۲۰۹.۹۸۰.۰۰۰	۲.۶۵۴.۰۱۸.۴۲۰	۴.۸۲۶.۸۶۰.۰۰۰	۴.۰۰۳.۸۸۴.۲۵۴

۱۰-۱۳ سهم اعتبارات جاری و عمرانی از درآمدها در سال ۹۶ (ارقام به هزار ریال)

ردیف	شرح درآمد	سهم اعتبارات جاری ۹۵		سهم اعتبارات جاری ۹۶		سهم اعتبارات عمرانی ۹۵		سهم اعتبارات عمرانی ۹۶		تسهیم	
		مبلغ	درصد	مبلغ	درصد	مبلغ	درصد	مبلغ	درصد	سهم جاری	سهم عمرانی
۱	درآمد ناشی از عوارض عمومی (درآمد مستمر)	۴۴۱.۷۱۰.۰۰۰	۵۰	۲۱۹.۱۸۴.۰۰۰	۵۰	۵۵۶.۴۵۰.۰۰۰	۴۷	۲۹۲.۵۸۰.۰۰۰	۵۳	۲۹۴.۹۱۰.۷۳۳	۲۹۱.۵۳۴.۶۰۳
۲	درآمد ناشی از عوارض اختصاصی	۹۸۶.۸۰۰.۰۰۰	۵۱	۴۷۸.۶۰۰.۰۰۰	۴۹	۱.۰۶۹.۷۰۰.۰۰۰	۴۴	۴۶۲.۰۰۰.۰۰۰	۵۶	۴۵۸.۶۶۱.۳۷۶	۴۱۵.۶۰۵.۳۷۱
۳	بهاء خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی شهرداری	۶۴.۰۰۰.۰۰۰	۶۰	۲۵.۶۰۰.۰۰۰	۴۰	۸۰.۳۴۰.۰۰۰	۶۰	۴۸.۱۴۴.۰۰۰	۴۰	۴۹.۴۱۹.۹۹۳	۴۳.۸۳۴.۹۱۱
۴	درآمدهای حاصله از وجوه و اموال شهرداری	۲۴۹.۹۷۰.۰۰۰	۶۲	۹۵.۴۳۸.۰۰۰	۳۸	۳۳۴.۵۳۰.۰۰۰	۶۰	۹۳.۸۱۳.۰۰۰	۴۰	۲۷.۱۶۱.۹۷۶	۲۴.۰۸۷.۰۳۵
۵	کمک های اعطایی دولت و سازمان های دولتی	۲۵.۰۰۰.۰۰۰	۶۳	۹.۲۰۰.۰۰۰	۳۷	۴۲.۹۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۴۲.۹۰۰.۰۰۰	۱۰۰	۲۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰
۶	اعانات و هدایا و دارائی ها	۵۰۴.۵۰۰.۰۰۰	۶۰	۲۰۱.۸۰۰.۰۰۰	۴۰	۶۸۴.۵۰۰.۰۰۰	۶۰	۲۷۱.۴۰۰.۰۰۰	۴۰	۹۱۱.۳۷۲.۵۶۹	۵۴۲.۱۶۰.۵۸۰
۷	سایر منابع تامین اعتبار	۱.۹۳۸.۰۰۰.۰۰۰	۹۵	۱.۸۴۶.۵۰۰.۰۰۰	۹۵	۲.۱۷۸.۵۴۰.۰۰۰	۱۰۰	۲.۱۷۷.۰۴۰.۰۰۰	۱۰۰	۶۷۰.۴۳۶.۴۲۰	۵۹۴.۵۳۶.۰۸۹
۸	جمع	۴.۲۰۹.۹۸۰.۰۰۰	۳۳	۲.۸۷۶.۳۱۲.۰۰۰	۶۸.۳	۴.۸۲۶.۸۶۰.۰۰۰	۲۸	۳.۴۹۷.۵۳۸.۰۰۰	۷۳	۲.۱۳۲.۱۵۲.۶۵۵	۱.۸۸۱.۷۳۱.۵۹۹
۹	کمک اعتبارات جاری به عمرانی	۸.۸۸۸.۰۰۰		۸.۸۸۸.۰۰۰				۷۵.۸۳۳.۰۰۰			
۱۰	جمع کل	۴.۲۰۹.۹۸۰.۰۰۰	-۶۹	۲.۸۸۵.۳۰۰.۰۰۰	-۳۱.۵	۴.۸۲۶.۸۶۰.۰۰۰	۲۶	۳.۵۷۳.۳۶۰.۰۰۰	۷۴	۲.۱۳۲.۱۵۲.۶۵۵	۱.۸۸۱.۷۳۱.۵۹۹

اداره آمار و تحلیل اطلاعات

شرح وظایف :



- طبقه بندی داده ها در سیستم و انجام تحلیل های آماری موضوعی.
- جمع آوری اطلاعات از سازمان ها و ادارات زیر مجموعه شهرداری و تدوین سالنامه آماری.
- همکاری با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در ارائه اطلاعات لازم.
- تحلیل داده ها و ارائه مدل های آماری مناسب جهت تصمیم سازی درست.

اهداف :

- استخراج نتایج مطلوب جهت تصمیم سازی مدیران ارشد سیستم از انبوه داده ها و اطلاعات با نگاه کاهش هزینه ها، افزایش بهره وری و درآمد زایی بیشتر.
- چشم انداز: تقویت نظام جمع آوری و ثبت آمارهای درست
- اقدامات انجام شده :
- ۱. انجام تحلیل برکدهای مهم درآمدی به تفکیک سازمان ها، مناطق تا نیمه سال ۹۶.
- ۲. انجام تحلیل آماری داده های سامانه ۱۳۷
- ۳. ارائه تحلیل آماری بروضعیت انرژی های سبز در ساختمان های شهرداری

مدیریت نو سازی و تحول اداری

شرح وظایف :



- تدوین شرح وظایف پرسنل کلیه حوزه های مجموعه شهرداری.
- تدوین چارت پیشنهادی متناسب با چشم انداز ومأموریت شهرداری وارسال به سازمان شهرداری ها و پیگیری تصویب آن ها.
- تدوین سازمان تفصیلی مجموعه شهرداری و سازمان های تابعه جهت ارائه به سازمان شهرداری ها.

- تدوین و پایش شاخص های کلیدی عملکرد.
- شناسایی واحصاء مستمر فرآیندهای شهرداری و تدوین معیارهایی برای پایش و اندازه گیری آن ها.
- استقرار نظام های نوین مدیریتی.
- ارزیابی عملکرد سازمانی.
- ارزیابی و سنجش رضایت شهروندان از عملکرد شهرداری.
- ارزیابی و سنجش رضایت شغلی کارکنان.
- انجام امور دبیرخانه ای نظام پیشنهادات.

۱۰-۱۴ عملکرد مدیریت نو سازی و تحول اداری در سال ۱۳۹۶

ردیف	شرح اقدام	تعداد/ مقدار	واحد
۱	احصاء و شناسایی فرآیندهای تخصصی مجموعه شهرداری (معاونت ها، سازمان های تابعه، مناطق)	۱۰	فرآیند
۲	بازنگری / اصلاح / بهبود فرآیند ها	۵۰	فرآیند
۳	استاندارد سازی فرآیند ها	۲۰	فرآیند
۴	برگزاری جلسات احصاء، شناسایی و اصلاح فرآیند ها	۱۶۰	نفر ساعت
۵	برگزاری جلسات تهیه نمودار سازمانی سازمان ها	۳۲۰	نفر ساعت
۶	برگزاری جلسات تهیه سازمان تفصیلی سازمان ها	۹۶۰	نفر ساعت
۷	دریافت و ثبت پیشنهادات در سامانه نظام پیشنهاد های شهرداری	۱۲	مورد
۸	برگزاری جلسه کمیته نظام پیشنهاد ها	۲۰	نفر ساعت
۹	برگزاری جلسات کارگروه راهبری توسعه مدیریت	۵۶	نفر ساعت
۱۰	برگزاری کمیته های تحول اداری	۳۵۰	نفر ساعت

سازمان فناوری اطلاعات

شرح وظایف:

۱. تشکیل بانک های اطلاعاتی و سیستم های جامع اتوماسیون اداری به منظور جمع آوری، تدوین، نگهداری و به روز رسانی و استنتاج کلیه آمار و اطلاعات مدیریت شهری.
۲. ایجاد شبکه های داخلی، اطلاع رسانی و فراهم آوردن زمینه های لام برای توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در شهرداری و برقراری ارتباط با سایر ادارات، نهادها و شرکت ها و موسسات و...
۳. تحقیق و پژوهش و کسب آخرین دستاوردهای علمی و تجربی در زمینه فناوری اطلاعات و ایجاد بسترهای مناسب و زیرساخت های متناسب در جهت بکارگیری و استفاده از فناوری جدید در شهرداری.
۴. فراهم آوردن زمینه های لازم برای ایجاد ارتباط منطقی بین شهرداری با سایر شهرداری های کشور بانظارت و تایید سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور.
۵. در صورت تشکیل اتحادیه سازمان های آمار، فناوری اطلاعات ارتباطات شهرداری های کشور با اخذ مجوز و اعلام سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به عضویت اتحادیه مذکور در خواهد آمد.
۶. نیازسنجی، امکان سنجی، تجزیه و تحلیل، طراحی، برنامه نویسی، پیاده سازی، نصب، تست و راه اندازی و پشتیبانی، آموزش و همچنین مدیریت کلیه سیستم های رایانه ای شهرداری و موسسات، شرکت های وابسته اعم از سخت افزاری، نرم افزاری، شبکه، وب سایت و...
۷. اهتمام در امر آموزش علوم و فنون رایانه ای برای کلیه کاربران به

طریقی که سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور اعلام و ابلاغ می کند.

۸. ایجاد سیستم بهینه گردش اطلاعات و اصلاح فرآیندهای گردش کار و مدیریت اطلاعات در کلیه سطوح سازمانی شهرداری.
۹. راه اندازی و مدیریت سیستم های اطلاعاتی جغرافیایی و بانک های اطلاعاتی نقشه ای در شهرداری و نرم افزارهای مربوطه.
۱۰. پشتیبانی همه جانبه کلیه فعالیت های رایانه ای در شهرداری و ایجاد شبکه و پایگاه اطلاع رسانی مدیریت شهری در جهت اجرای طرح تکریم ارباب رجوع.
۱۱. سازمان می تواند با رعایت مقررات مربوطه علاوه بر انجام فعالیت های رایانه ای مربوی به شهرداری در برگزاری نمایشگاه ها، بازارشناسی، بازار سازی، و بازار یابی فعالیت داشته باشد تا بتواند بخشی از هزینه های سازمان را تأمین نماید.
۱۲. سازمان می تواند با رعایت مقررات مربوط به شرکت ها، موسسات، نهادها و سایر سازمان ها و بنگاه های تجاری معاملات و مبادلات و فعالیت های اقتصادی داشته باشد.

چشم انداز:

شهرداری الکترونیک، شهر الکترونیک، خدمات الکترونیک

۱۵-۱۰ جدول خدمات الکترونیک به شهروندان در سال ۹۶

ردیف	عنوان نرم افزار	بهره بردار
۱	نرم افزار مسیریاب گردشگری	شهروندان
۲	واقعیت افزوده	شهروندان
۳	پرتال شهرداری قزوین	شهروندان
۴	برنامه جستجوی متوفی	شهروندان
۵	برنامه جستجوی متوفی نسخه موبایل	شهروندان
۶	برنامه پیش فروش اینترنتی قبور	شهروندان
۷	نسخه اینترنتی ۱۳۷	شهروندان
۸	گزارش صندوق ذخیره کارکنان	شهروندان
۹	شهرنما	شهروندان
۱۰	بیگیری درخواست	شهروندان
۱۱	عوارض نوسازی	شهروندان
۱۲	عوارض صنفی	شهروندان
۱۳	عوارض پسماند	شهروندان
۱۴	اعلام ضابطه	شهروندان
۱۵	تصدیق گواهی	شهروندان
۱۶	دانشنامه	شهروندان
۱۷	استعلام ضوابط ساخت و ساز	شهروندان
۱۸	امور عوارض خودرو	شهروندان
۱۹	نرم افزار همراه جستجوی شهدا و والدین شهدا	شهروندان

ردیف	عنوان	تعداد تجهیزات ۹۳	تعداد تجهیزات ۹۴	تعداد تجهیزات ۹۵	تعداد تجهیزات ۹۶
۱	سرور فیزیکی	۳۴	۴۰	۴۲	۴۲
۲	سرور مجازی	۵۵	۶۵	۹۵	۹۵
۳	سوئیچ	۷	۸	۸	۸
۴	فایروال و utm	۴	۵	۵	۵
۵	ذخیره سازی	۱	۶	۶	۶
۶	روتر	۶	۱۰	۱۰	۱۰
۷	یو پی اس	۱	۱	۱	۱
۸	NVR	۱	۱	۱	۱
۹	دوربین	۲	۲	۲	۲
۱۰	مودم روتر	۲	۳	۳	۳
۱۱	مودم	۱	۲	۲	۲
۱۲	KVm سوئیچ	۱	۱	۱	۱
۱۳	Kvm مانیتور	۳	۳	۳	۳
۱۴	تلویزیون	۳	۳	۳	۳
۱۵	سیستم اعلان و اطفاء حریق	۱	۱	۱	۱
۱۶	کولر گازی	۲	۲	۲	۲
۱۷	Pc	۴	۴	۴	۴
۱۸	تلفن	۴	۴	۴	۴
۱۹	پرینتر	۱	۱	۱	۱

ردیف	نوع نقشه	ماهیت			تحویل		
		نقشه کارتزگرافی شده	عکس ماهواره ای	داده های خام مکانی	مقیاس	فایل ارائه شده	تعداد پلاط
۱	پروژه SDI	*				*	
۲	تهیه داده های GIS و اطلاعات توصیفی برای بهره برداری در نرم افزار رهیاب گردشگری شهرداری قزوین	*				*	
۳	جانمایی مسیرهای فیبر نوری، موقعیت BTS، دکل ها و کافو ها (و تهیه نقشه عرض معیار از فرمت GIS به صورت فایل اتوکد) برای برای پروژه کافو و BTS و فیبر نوری شهر قزوین	*				*	
۴	تهیه نقشه ادارات سال ۹۶ جهت محاسبات و یا بخشودگی عوارض شهرداری و بارگذاری در سامانه سرا	*				*	
۵	پروژه سامانه ۱۳۷ برای ارائه خدمات به حوزه کاربران ۱۳۷ شهرداری و برای ایجاد دسترسی کاربران به نقشه های آنلاین و به روز شهر در سامانه ۱۳۷	*				*	
۶	پروژه نقشه های GIS معابر شهری	*				*	
۷	پروژه نقشه GIS مسیرهای آسفالتی پیشنهادی	*				*	
۸	تهیه نقشه و بانک اطلاعات (GIS) قیمت منطقه ای املاک و بلوک بندی شهر در سال ۱۳۹۷	*				*	
۹	تهیه نقشه کوچه ها و معابر شهر قزوین	*				*	
۱۰	تهیه نقشه موقعیت خانه فرهنگها و فرهنگسراهای شهر، تهیه نقشه گسترش پارک ها و فضای سبز شهری از ابتدای تاسیس تا کنون در شهر قزوین و نیز تهیه نقشه سطح کاهش باغستان ها و گسترش فضای سبز و کمربند سبز پیرامون شهر	*				*	
۱۱	تهیه نقشه کاربرهای خدماتی و معابر شهر قزوین برای ادارات شهر قزوین.	*				*	
۱۲	تهیه نقشه موقعیت ایستگاه ها و تاسیسات سازمان مدیریت پسماند جهت ارائه به استانداری	*				*	
۱۳	تهیه نقشه نوسازی و ممیزی املاک و تعیین موقعیت دقیق آن و نقشه محله، بلوک و ملک، معابر و قیمت منطقه ای براساس کاربریهای مختلف شهر سرپل ذهاب	*				*	
۱۴	تهیه نقشه جانمایی مراکز آموزشی دولتی جهت معافیت از پرداخت عوارض شهرداری به همراه اسامی این مراکز آموزشی	*				*	
۱۵	تهیه و ارائه نقشه ها و اطلاعات درخواستی سازمان هواشناسی در مورد طرح تحقیقاتی آن سازمان	*				*	
۱۶	تعریف دسترسی داده های GIS برای کاربران	*				*	
۱۷	ارائه نقشه و استخراج آمار و اطلاعات کاربریهای شهر	*				*	
۱۸	تهیه نقشه شهر قزوین، بوستان بارچین و دهکده طبیعت جهت ارائه در نمایشگاه نوروز ۱۳۹۷ در سرای سعدالسلطنه	*				*	
۱۹	برگزاری جلسه آموزشی GIS به کاربران GIS سازمان ها و مناطق شهرداری	*				*	

۱۸-۱۰ جدول آمار ماهیانه تعداد شناسه دار کردن فیش ها در سال های متوالی

ردیف	نوع فیش صادر شده	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
۱	درآمد	۱۲۱۳۲	۱۲۴۵۶	۱۴۳۹۲	۸۹۷۹	-۳۷.۶
۲	نوسازی	۳۱۹۵۷	۳۸۱۱۳	۲۸۵۹۶	۲۵۸۱۸	-۹.۷
۳	پسماند	۲۸۰۴۴	۲۳۷۳۰	۲۶۱۷۳	۲۳۲۰۶	-۱۱.۳
۴	صنفی	۵۳۶۵	۴۷۰۳	۴۶۸۶	۳۹۶۲	-۱۵.۵

● جدول فوق شامل آمار فیش های صادر شده سال ۹۶ که منجر به پرداخت توسط مودیان شده است می باشد.

۱۹-۱۰ جدول آمار تجهیزات و خدمات ارائه شده به بخش های مختلف شهرداری در سال ۹۶

نام مرکز استفاده کننده	خدمات و تجهیزات ارائه شده	تعداد	توضیحات
سازمان ها، معاونت ها و مرکز	نصب ویندوز-نصب نرم افزار های عمومی	۴۶۰	نصب ویندوز به همراه نرم افزار و درایورها
	پرینتر و اسکنر (تعمیر - نصب - رفع اشکال نرم افزاری - اشتراک پرینتر) به صورت حضوری در محل و یا از طریق ریموت	۳۲۳	کلید کارهای تعمیرات و رفع اشکال در ۱ ساعت
	رفع اشکالات نرم افزاری و آموزش	۵۴۰	در اسرع وقت و کوتاه ترین زمان
	رفع اشکالات سخت افزاری (POWER-min-کیبورد - موس و)	۲۱۷	در صورت نیاز به زمان تست ۴ ساعت تا ۱ روز در غیر این صورت ۱ ساعت
	PM-شامل بادگیری، روغن کاری فن، خالی کردن desktop و temp و... لیست برداری کد اموال سخت افزار ها داخلی و خارجی	۵۸۶	انجام سرویس های دوره ای (PM)
دوربین مدار بسته	رفع ایراد سرورهای ذخیره سازی	۱۴	
	رفع ایراد تصویر ندادن دوربین	۵۸	
	رفع ایراد نشانگرهای رک سرور دوربین	۱	
	جابجایی دوربین مدار بسته	۷	
	تهیه نقشه و برآورد هزینه	۸	

نام مرکز استفاده کننده	خدمات و تجهیزات ارائه شده	تعداد	توضیحات
سازمان ها، معاونت ها و مرکز	همایش سیمای شهری در تربیت معلم	۲ روز	ثبت نام شرکت کنندگان و صدور گواهینامه
	اجلاس بین المللی مجمع جهانی شهرهای اسلامی با حضور رئیس جمهور	۳ روز	راه اندازی سایت خبرنگاران-راه اندازی سیستم صوتی و تصویری روی سن
	افتتاح فرهنگسرای سنجیده	۲ روز	راه اندازی سیستم صوتی و تصویری
	برپایی نمایشگاه دستاوردهای شهرداری	۵ روز	ارائه دستاوردهای سازمانی
	برپایی مسابقات چوگان	۱ روز	راه اندازی سیستم صوتی
	کمک به استانداری جهت برپایی تودیع و معارفه استاندار	۱ روز	راه اندازی سیستم صوتی و تصویری و انتقال تصویر

۱۰-۲۰ وضعیت پروژه های سازمان فاوادر سال ۹۶

ردیف	شرح پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)	درصد پیشرفت ریالی
۱	پروژه خرید تجهیزات فناوری اطلاعات سازمان آمار و فن آوری اطلاعات	۹۰۰.۰۰۰	۶۵۷.۹۱۰	۷۳
۲	پروژه توسعه زیر ساخت های مورد نیاز فن آوری اطلاعات شهرداری قزوین	۵.۸۲۰.۰۰۰	۵.۸۱۴.۳۴۹	۱۰۰
۳	پروژه توسعه خدمات الکترونیکی به شهروندان	۲.۹۰۰.۰۰۰	۱.۴۲۳.۷۵۹	۴۹
۴	پروژه خرید نرم افزارهای مورد نیاز شهرداری قزوین	۴.۵۰۰.۰۰۰	۸۹۱.۹۰۰	۲۰
۵	پروژه توسعه تجهیزات مکانیزه جغرافیایی و نقشه های GIS شهری	۱.۰۰۰.۰۰۰	۲۴.۲۰۰	۲
۶	پروژه پشتیبانی و نگهداری نرم افزارها و سخت افزارهای شهرداری قزوین	۹.۳۴۰.۰۰۰	۹.۳۵۰.۷۶۲	۱۰۰
۷	پروژه توسعه فرهنگ IT در شهرداری	۸۰۰.۰۰۰	۹۵۶.۸۳۱	۱۲۰
۸	پروژه ارائه خدمات پشتیبانی به ادارات و سازمان ها و ...	۱.۹۵۰.۰۰۰	۱.۶۰۰.۶۷۴	۸۲





معاونت سرمایه گذاری و مشارکت های اقتصادی

۹. کنترل و پیگیری مستمر در جهت حمایت همه جانبه از سرمایه‌گذاران و مشارکین اقتصاد شهری (با هماهنگی و همکاری شهردار، معاونین و مدیریت مناطق مربوطه).
 ۱۰. مدیریت فروش و واگذاری سهم قدر شهرداری و سرمایه گذار در مشارکت های اقتصادی.
 ۱۱. تسهیل و تسریع فرآیند سرمایه‌گذاری (داخلی و خارجی).

اهداف:

- توسعه صنعت گردشگری و تبدیل قزوین به یکی از مقاصد توریستی کشور.
- توجه به سرمایه گذاری و مشارکت های شهری منطقه ای و ملی.
- حمایت و ترویج تفکر و اندیشه سرمایه‌گذاری و مساعد نمودن محیط و فضای سرمایه گذاری.
- تخصیصی نمودن عملکرد در حوزه سرمایه‌گذاری به منظور کوتاه کردن فرآیند مشارکت.
- تعریف طرح ها و پروژه های مشارکتی با رعایت اولویت طرح های بالا دست شهری و ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری.
- مشارکت در طرح های سرمایه‌گذاری بخش های مختلف مدیریت شهری جهت تأمین منافع اجتماعی و توسعه شهری.
- انجام پروژه های عمرانی شهری با مشارکت شریک سرمایه‌گذاران به منظور کاهش معضلات شهری و نظارت بر حسن اجرای آن ها.

با توجه به اهمیت ضرورت و نقش سرمایه گذاری در رونق دهی به اقتصاد شهر و بهبود فضای کسب و کار و دستیابی به رشد و توسعه اقتصادی پایدار و تلاش در راستای تسهیل و تسریع در تشویق، پذیرش و حمایت از سرمایه گذاران داخلی و خارجی و شناسایی و معرفی فرصت ها و ظرفیت های سرمایه‌گذاری شهر قزوین، معاونت سرمایه گذاری و مشارکت شهرداری قزوین با هدف توسعه همه جانبه شهر در راستای برنامه سند توسعه استان فعالیت می نماید.

شرح وظایف:

- شناسایی، پایش و معرفی فرصت های سرمایه‌گذاری جهت ارائه به سرمایه‌گذاران.
- انجام امور مربوط به جلب و حمایت سرمایه های داخلی و خارجی و تعیین حداکثر مشارکت.
- حفظ جایگاه و منافع شهرداری و سرمایه‌گذار در راستای رابطه برد-برد.
- پیشنهاد خط مشی شهرداری در اجلاس ها و جلسات مربوط به همکاری های دوجانبه اقتصادی.
- برگزاری جلسات کمیته کارشناسی سرمایه‌گذاری.
- برگزاری و اخذ مصوبات مربوطه از هیأت عالی سرمایه‌گذاری.
- انعقاد تفاهم نامه با سرمایه‌گذاران و مشارکین اقتصاد شهری.
- تهیه و تنظیم قرارداد های سرمایه‌گذاری و مشارکت با سرمایه‌گذاران و مشارکین اقتصاد شهری (با هماهنگی شهردار، معاونین و مدیریت مناطق مربوطه).

گزارش قراردادها و پروژه های معاونت سرمایه گذاری

ردیف	عنوان	تعداد				درصد تغییرات ۹۶ به ۹۵
		سال ۹۳	سال ۹۴	سال ۹۵	سال ۹۶	
۱	تعداد فراخوان	۲	۲	۰	۰	
۲	تعداد پروژه های قرارداد منعقد شده	تعداد	۴	۱۳	۳	-۴۰
		تعداد سرمایه گذاران	۴	۲۰	۵	-۴۰
	آورده سرمایه گذاران (میلیارد ریال)	۴۰۰	۱۱	۵۱۶.۵	۹۲۲	۷۸.۵
۳	پروژه های ناتمام به تفاهم نرسیده	۸	۸	۱	۰	-۱۰۰
۴	پروژه های در حال مذاکره و بررسی	-	۱۰	۱	۸	۷۰۰
۵	پروژه های در حال تفاهم نامه	-	۴	۲	۱	-۵۰
۶	پروژه های ناموفق منعقد شده	-	-	-	۱	-
۷	پروژه های به اتمام رسیده	۴	۱	۳	۰	-۱۰۰
۸	نمایشگاه های برگزار شده	۱	۱	۱	۱	۰