

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سالنامه آماری سال ۱۳۹۴



شهرداری قزوین
معاونت برنامه ریزی و توسعه

سالنامه آماری سال ۱۳۹۳

آمارنامه شهرداری قزوین

پدیدآورنده: معاونت برنامه ریزی و توسعه

تهیه و تدوین: اداره آمار و تحلیل اطلاعات - الهام رجبی

گردآوری و استخراج آمار: الهام رجبی، معصومه مهرعلیان، بنفشه رضایی

مشاور طرح: حجت زنگین

تاریخ انتشار: ۱۳۹۴

شمارگان: ۱۵۰ نسخه

مدیر هنری و طراح جلد: محمد رازقی

عکس جلد: عرفان دادخواه

صفحه آرابی: رضا آسایی

نشانی: قزوین - خیابان امام (ره) - جنب بازار سعادت - ساختمان

شهرداری پلاک ۵ - کد پستی: ۳۴۱۸۷۷۷۸۷۷

تلفن: ۳۳۲۴۸۶۴۸ - نمابر: ۳۳۲۲۴۴۳۰

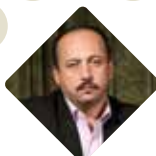
وب سایت: www.qazvin.ir

پست الکترونیکی: pdmunicipality@qazvin.ir



همکاران و رابطین محترم آماری که در جمع آوری مجموعه حاضر اداره آمار و تحلیل اطلاعات را همراهی کرده اند در ذیل آمده است. با تشکر و سپاس از کلیه همکاران ارجمند و پیوزش از عزیزانی که سهواً اسامی ایشان از قلم افتاده است.

• سرکار خانم خدیجه سلطانی رابط آماری شهرداری منطقه یک • جناب آقای حمیدرضا شفیعی خانی رابط آماری شهرداری منطقه دو • آقایان مجتبی شیرزکیان، بهرام میناری رابطین آماری شهرداری منطقه سه • سرکار خانم منیر میرباقری رابط آماری سازمان فرهنگی و ورزشی • سرکار خانم سمانه مفیدی رابط آماری سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی • جناب آقای رضا دل افکار رابط آماری سازمان باغستانهای سنتی • سرکار خانم الناز باوری رابط آماری سازمان اتوبوسرانی • سرکار خانم مرضیه طارمی رابط آماری سازمان تاکسیرانی • جناب آقای محمد علما رابط آماری سازمان پایانه های مسافربری • جناب آقای مهدی محافظت کار رابط آماری سازمان مدیریت پسماند • سرکار خانم مریم طالبی رابط آماری سازمان پارکها و فضای سبز • سرکار خانم همافتاحی رابط آماری سازمان میادین • جناب آقای عباس خالقی رابط آماری سازمان آرامستانها • جناب آقای مصطفی مهدیخانی رابط آماری سازمان عمران • جناب آقای سید وحید سید موسوی رابط آماری سازمان زیباسازی • سرکار خانم منیژه دانشفر رابط آماری سازمان خدمات طراحی • جناب آقای طاهایی رابط آماری سازمان حمل و نقل و ترافیک • سرکار خانم سمیه مرادی رابط آماری سازمان نوسازی و بهسازی • سرکار خانم منیژه هاشمی رابط آماری حوزه روابط عمومی • سرکار خانم ندا آتشگران رابط آماری معاونت عمرانی • جناب آقای میزانی رابط آماری معاونت شهرسازی • سرکار خانم مرگان رشنور رابط آماری معاونت سرمایه گذاری • جناب آقای مهربان رابط آماری حوزه معاونت حمل و نقل و ترافیک • سرکار خانم نازی اسپندار حوزه شورای اسلامی شهر • جناب آقای مصطفی کیماسی رابط آماری اداره املاک • سرکار خانم ملیحه آقایی رابط آماری اداره بازرسی • سرکار خانم الهام رودباری رابط آماری اداره حقوقی • جناب آقای حبیبی رابط آماری اداره حراست • سرکار خانم شیلا مقصودی رابط آماری اداره پیام شهر • جناب آقای وحید چگینی رابط آماری سامانه ۱۳۷ • جناب آقای علی وحدانی فر رابط آماری حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر • جناب آقای فرشاد فصاحت رابط آماری حوزه مدیریت امور اقتصادی • جناب آقای امیرپارسا نظر رابط آماری بوستان ملی باراجین • سرکار خانم قهرمانی رابط آماری دانشگاه علمی و کاربردی • جناب آقای عباس کشاورز دبیر محترم کارگروه قزوین ۲۰۰+ • سرکار خانم فریده روحانی / سرکار خانم اعظم غفوری / سرکار خانم مینا حمیدی پور / جناب آقای محمد باغبان ماهر / جناب آقای حامد چگینی / استخراج و جمع آوری اطلاعات حوزه معاونت برنامه ریزی و توسعه • جناب آقای علی مهدیون و سرکار خانم کشاورز حوزه امور مالی و درآمد • سرکار خانم فاطمه کیامیری رابط آماری امور اداری • جناب آقای صفاالدین هاشمیان رابط آماری واحد گردشگری • مدیریت محترم موسسه رفاهی و تفریحی کاسپین • مدیریت محترم امور بیمان و رسیدگی



سخن شهردار

در عصر حاضر که اطلاعات پایه و اساس همه تحولات و تصمیم گیری هاست، نبود اطلاعات جامع و بهنگام تهدیدی جدی برای سازمانها بحساب می آید. اطلاعات بنیان هر حرکتی است چنانچه تنها ابزار، برای سنجش وضعیت موجود و تلاش برای رسیدن به اهداف توسعه پایدار (sdg) که به عنوان اهداف جهانی از سوی سازمان ملل تعریف شده اند، داشتن اطلاعات و آمار به روز می باشد.

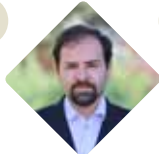
یکی از برنامه های موفق معرفی شده از سوی سازمان ملل جهت سنجش شهرها، برنامه شکوفایی شهری (cpi) است. این برنامه با شش نمایه شامل: بهره وری، زیرساخت ها و توسعه، کیفیت زندگی، عدالت و شمول اجتماعی، پایداری زیست محیطی و حکمروایی و قانون گذاری به تحلیل و سنجش وضعیت شهرها می پردازد.

شهرداری قزوین نیز در سال ۱۳۹۴ موفق به کسب امتیاز معرفی شهر قزوین به عنوان پایلوت عالی جهانی برنامه شکوفایی شهری گردید. جمع آوری و تهیه آمارهای مورد نیاز طرح از سطح شهر قزوین در مدت زمان محدود به عنوان اولین و اصلی ترین گام اجرای پروژه (cpi) به اداره آمار و تحلیل اطلاعات واگذار گردید. ارائه به موقع آمارهای مورد نیاز از سوی این حوزه بیش از پیش نقش و اهمیت حوزه آمار و اطلاعات را پررنگ ساخت.

مجموعه پیش رو نیز با هدف جمع آوری منسجم اطلاعات از کلیه بخشهای زیرمجموعه شهرداری به صورت سالیانه فرصت استفاده از ابزار اطلاعات را در اختیار مدیران، پژوهشگران و شهروندان مستول فراهم می نماید.

امید است مجموعه حاضر مطلوب نظر علاقمندان قرار گیرد.

مسعود نصرتی
شهردار قزوین



اگر به صحبت های رزومه مردم دقت کنیم متوجه میشویم اکثر مردم از مفاهیم آماری چون میانگین، متوسط، حداقل، حداکثر و... برای بیان مقاصد خود استفاده میکنند.

رسانه های جمعی نیز اخبار و گزارشات خود را با ادبیات آماری ارائه می دهند.

در بسیاری از ابعاد حیات اجتماعی جوامع معاصر، آمار حضوری پررنگ دارد. چنانچه میتوان اظهار داشت تفکر آماری جز سرشت آدمیان شده است

امروزیکی از مهمترین منابع ثروت سازمان ها، داشتن مجموعه اطلاعات جامع و کافی است. جمع آوری داده ها، جمع بندی و استخراج اطلاعات بهینه در پی شناخت وضع موجود و پیش بینی شرایط آینده با ضریب خطای حداقل، سه گزینه مرتبط به هم و پیش روی هر مدیر موفق است. به نحوی که داده ها منجر به تولید اطلاعات و در نهایت تولید دانش خواهد بود. این مهم میسر نمی شود مگر با تکیه بر دانش آماری.

یک سال دیگر گذشت و دومین آمار نامه شهرداری قزوین که شامل اطلاعات سال ۱۳۹۴ کلیه حوزه های تحت پوشش شهرداری است منتشر گردید.

بدیهی است مجموعه حاضر خالی از نقص نبوده و نیازمند نظرات ارزشمند شما خوانندگان گرامی جهت انتشار آمار نامه ای کاملتر در سالهای آتی می باشد.

ضمناً نسخه الکترونیکی آمار نامه در پرتال شهرداری به آدرس Qazvin.iri موجود است. در پایان از زحمات صبورانه همکاران اداره آمار و تحلیل اطلاعات و همچنین کلیه رابطین آماری که در تهیه این مجموعه نهایت همکاری را داشته اند صمیمانه سپاسگذاریم

علیرضا خزانلی

معاون برنامه ریزی و توسعه

فهرست

- شورای اسلامی شهر قزوین / ۱۱
- حوزه شهردار / ۱۹
 - اداره حراست / ۲۱
 - اداره املاک / ۲۲
 - اداره حقوقی / ۲۶
 - اداره بازرسی / ۲۹
 - اداره پیام شهر / ۳۰
 - سامانه ۱۳۷ شهرداری / ۳۱
 - روابط عمومی و امور بین الملل / ۳۶
 - حوزه مدیریت هماهنگی امور اجرایی شهر / ۴۱
 - امور پیمان و رسیدگی / ۴۲
 - کارگروه قزوین ۲۰+ / ۴۴
 - موسسه رفاهی و تفریحی کاسپین قزوین / ۴۵
 - مرکز علمی کاربردی شهرداری قزوین / ۴۷
 - سازمان باغستان های سنتی / ۵۰
 - واحد گردشگری / ۵۳
- معاونت مالی و اداری / ۵۵
 - مدیریت امور مالی / ۵۸
 - اداره کل درآمد / ۵۹
 - مدیریت امور اداری / ۶۰
 - اداره رفاهی / ۶۲
 - دبیرخانه / ۶۴
 - امور ایثارگران / ۶۵
- شهرداری های مناطق / ۶۹
 - شهرداری منطقه یک / ۷۳
 - شهرداری منطقه دو / ۸۴
 - شهرداری منطقه سه / ۹۳
- معاونت شهرسازی / ۱۰۵
 - مدیریت طرح تفصیلی / ۱۰۷
 - مدیریت هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها / ۱۰۹



مدیریت تدوین مقررات / ۱۱۰

اداره GIS / ۱۱۰

سازمان نوسازی و بهسازی / ۱۱۱

سازمان زیبا سازی / ۱۱۴

سازمان خدمات طراحی / ۱۱۷

● معاونت فنی و عمرانی / ۱۲۱

سازمان عمران / ۱۲۵

● معاونت حمل و نقل و ترافیک / ۱۲۹

مرکز کنترل ترافیک / ۱۳۴

سازمان حمل و نقل / ۱۳۶

سازمان اتوبوسرانی / ۱۳۸

سازمان تاکسیرانی / ۱۴۹

سازمان پایانه های مسافری / ۱۵۵

● معاونت خدمات شهری / ۱۵۹

سازمان پارکها و فضای سبز / ۱۶۲

بوستان ملی باراجین / ۱۶۶

سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی / ۱۶۸

سازمان مبادین، میوه و تره بار / ۱۷۶

سازمان آرامستانها / ۱۸۰

سازمان مدیریت پسماند / ۱۸۳

● معاونت فرهنگی و اجتماعی / ۱۸۹

سازمان فرهنگی ورزشی / ۱۹۱

● معاونت برنامه ریزی و توسعه / ۲۱۵

اداره آموزش و پژوهش / ۲۱۸

اداره بودجه و برنامه ریزی / ۲۲۴

اداره آمار و تحلیل اطلاعات / ۲۲۷

سازمان فناوری اطلاعات / ۲۲۸

● معاونت سرمایه گذاری / ۲۳۵





کمیسیون املاک و توافقات

۱۸	تعداد جلسات برگزار شده
۶۶	تعداد لوایح بررسی شده
۳۱	تعداد مصوبات داخلی کمیسیون
۲	تعداد بازدید های انجام شده

کمیسیون عمران

۳۳	تعداد جلسات برگزار شده
۳	تعداد لوایح بررسی شده
۷۹	تعداد مصوبات داخلی کمیسیون
۲	تعداد طرحهای بررسی شده
۸	تعداد برنامه های بررسی شده
۲	تعداد بازدید های انجام شده

کمیسیون ترافیک

۲۳	تعداد جلسات برگزار شده
۱۹	تعداد لوایح بررسی شده
۲۰	تعداد مصوبات داخلی کمیسیون
۶	تعداد بازدید های انجام شده
۷	تعداد نامه های بررسی شده

کمیسیون اداری و مالی

۳۹	تعداد جلسات برگزار شده
۸۳	تعداد مصوبات داخلی کمیسیون

کمیسیون شهرسازی

تعداد جلسات برگزار شده	۳۳
تعداد لوایح بررسی شده	۹
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۱۰۰
تعداد طرحهای بررسی شده	۵
تعداد برنامه های بررسی شده	۱۲
تعداد بازدید های انجام شده	۳

کمیسیون خدمات شهری

تعداد جلسات برگزار شده	۱۳
تعداد لوایح بررسی شده	۱۰
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۱۰
تعداد بازدید های انجام شده	۲
تعداد نامه های بررسی شده	۵

کمیسیون شوراییاریها

تعداد جلسات برگزار شده	۱۵
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۲۰

کمیسیون فرهنگی

تعداد جلسات برگزار شده	۲۶
تعداد مصوبات داخلی کمیسیون	۳۰

تعداد جلسات برگزار شده

۹۱ جلسه	۲۴۸ مصوبه + مصوبات کد های بودجه شهرداری
---------	---

شرح

بررسی راهکارهای لازم در خصوص اصلاح شبکه آب آشامیدنی با حضور مدیرعامل محترم شرکت آبفای شهری قزوین .

بررسی پروژه ها و مشکلات شهر با حضور نمایندگان استان در مجلس شورای اسلامی .

هم اندیشی مجموعه مدیریت شهری با حضور شهردار و مدیران شهری .

بررسی مسائل و مشکلات مدیریت شهری با حضور استاندار و معاونت محترم عمرانی .

بررسی و اتخاذ راهکار در خصوص پروژه های شهید انصاری شرقی، طرح جامع و شمال اتوبان قزوین .

ابلاغ کدهای بودجه و همچنین روکش بودجه سال ۹۳ به کمیسیون های تخصصی .

بحث و بررسی پیرامون پروژه بارانداز بزرگ غرب کشور .

گزارش روسای کمیسیون های تخصصی شورا از نشست با معاونین ذیربط در رابطه با شیوه نظارت بر بودجه و روکش بودجه سال ۱۳۹۴

بررسی گزارش حسابرسی سال ۱۳۹۲ سازمان های شهرداری .

نشست مشترک شورا و مدیرکل اداره بازرسی استان قزوین در خصوص تعامل فیما بین .

حضور شوراییاران محترم نواحی منفصل و متصل شهری در خصوص بررسی مسائل شهر .

برنامه ریزی در خصوص مسائل فرهنگی با حضور مدیر کل محترم دفتر امور اجتماعی و فرهنگی استانداری قزوین

بحث و بررسی پیرامون برنامه ششم توسعه .

ارائه گزارش و بررسی برنامه های برگزار شده در خصوص برنامه های روز قزوین .

برگزاری انتخابات هیأت رئیسه شورای اسلامی شهر قزوین .

بحث و پیگیری اقدامات انجام شده در رابطه با طرح جامع شهر .

بحث و بررسی در خصوص برگزاری اجلاس شهرداران آسیایی .

تدوین سیاست های کلی بودجه سال ۹۵ شهرداری .

بررسی بوجه پیشنهادی بودجه سال ۹۵ شهرداری .

بررسی و تصمیم گیری نهایی در خصوص لوایح ارسالی از سوی شهرداری .

برنامه ریزی و سیاست گذاری در خصوص برپایی مراسم روز قزوین .

بررسی اقدامات شهرداری در خصوص اقدامات انجام شده توسط ستاد نوروزی در سال ۱۳۹۳ .

بررسی طرح ساماندهی امامزاده حسین علیه السلام .

بررسی اقدامات انجام شده از سوی شهرداری در برگزاری مراسم عزاداری امام حسین علیه السلام .

بررسی و تصویب لایحه مساعدت به دهمین دوره مسابقات بین المللی روبوکاپ آزاد ایران
بررسی و تصویب تغییراتی در آیین نامه شورای عالی سرمایه گذاری
بررسی و تصویب لایحه اصلاح شبکه آب آشامیدنی
بررسی و تصویب لایحه تفاهم نامه فیما بین اتاق اصناف و شهرداری قزوین
بررسی و تصویب لایحه مساعدت به اداره کل آموزش و پرورش استان قزوین
بررسی و تصویب لایحه تسویه بدهی های معوقه مودیان به شهرداری از طریق ارائه تسهیلات در قالب عقود مشارکتی با عاملیت بانک شهر
بررسی و تصویب لایحه اختصاص هدیه خوش حسابی ۱۸ تا ۲۴ درصد به مودیان خوش حساب در طول سال به مناسبت های مختلف
بررسی و تصویب لایحه شیوه نامه اجرایی مشارکت شهروندان در انجام برنامه های عمرانی
بررسی و تصویب لایحه اصلاح ضریب A مربوط به هزینه های صدور مجوز حفاری
بررسی و تصویب لایحه اصلاح و بازنگری دستورالعمل هماهنگی امور اجرایی و به روز رسانی نحوه صدور مجوز حفاری
بررسی و تصویب لایحه اخذ هزینه سرانه خدمات شهری یکساله اتباع افغانه
بررسی و تصویب لایحه تعیین نرخ تعرفه خدمات و نرخ کرایه تاکسی (مسافر، بار ، تاکسی تلفنی)
بررسی و تصویب لایحه نامگذاری معابر سطح شهر
بررسی و تصویب لایحه نحوه صدور مجوز املاک قولنامه ای در اراضی اسماعیل آباد
بررسی و تصویب لایحه نرخ خدمات سال ۱۳۹۴ سازمان آرامستان ها
بررسی و تصویب لایحه نرخ پیشنهادی کارگروه ماده ۱۸ سرویس مدارس
بررسی و تصویب لایحه بازنگری نرخ دفترچه خرید تراکم مسکونی
بررسی و تصویب لایحه تعیین تعرفه قطع اشجار و خسارات وارده به فضای سبز در سال ۱۳۹۴
بررسی و تصویب لایحه اخذ بهای خسارت به علائم و تجهیزات ترافیکی
بررسی و تصویب لایحه تعیین نرخ کارت پارک و پارکینگ های سطح شهر
بررسی و تصویب لایحه توافق با مالکین باغات واقع در طرح تقاطع غیر همسطح قدس
بررسی و تصویب لایحه انعقاد تفاهم نامه با هیأت امناء مساجد شهر مبنی بر بهره برداری از سرویس های بهداشتی جهت رفاه شهروندان
بررسی و تصویب لایحه تعیین نرخ کرایه پیشنهادی ناوگان اتوبوسرانی
بررسی و تصویب لایحه مساعدت در خصوص تعویض سنگ مزار شهدا
بررسی و تصویب گزارش هزینه های مالی مربوط به ستاد استقبال از بهار ۱۳۹۴
بررسی و تصویب اجرای طرح دوچرخه اشتراکی
بررسی و تصویب گزارش حسابرسی سازمان های شهرداری قزوین
بررسی و تصویب لایحه تهاتر زمین ستاد اقامه نماز با زمین شهرداری قزوین
بررسی و تصویب لایحه مساعدت به شیرخوارگاه حلیمه

بررسی و تصویب لایحه بازگشایی باقی مانده بلوار شرق ملاصدرا با اعمال ماده ۹ لایحه قانون نحوه خرید و تملک اراضی

بررسی و تصویب تفاهم نامه فیما بین شهرداری قزوین و قرارگاه خاتم الاوصیاء (عج)

بررسی گزارش حسابرسی سازمان های شهرداری

بررسی و تصویب لایحه پرداخت یارانه به میزان ۵۰٪ به خط بیدستان توسط شهرداری

بررسی و تصویب لایحه درخصوص مساعدت به کمپ های خصوصی ترک اعتیاد ماهیانه / ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

بررسی و تصویب لایحه مساعدت به مساجد شهر قزوین

بررسی و تصویب لایحه تعیین تکلیف ساختمان های در حال ساخت و متقاضیان صدور پروانه در محور شهید انصاری شرقی

بررسی و تصویب بخشش ۵۰ درصد جریمه و عوارضات کمیسیون ماده صد در نواحی منفصل شهری

بررسی و تصویب لایحه بهره مندی از قبور اجدادی به صورت رایگان برای کسانی که در بهشت فاطمه (س) مجوز رایگان دارند.

انتخابات هیأت رییس و کمیسیون های شورای اسلامی شهر قزوین

بررسی و تصویب لایحه تعیین تعرفه و نرخ های توقف در معابر دارای کارت پارک

بررسی و تصویب لایحه نحوه مشارکت خیرین جهت تأمین منابع مالی پروژه های عمرانی

بررسی و تصویب لایحه اساسنامه سازمان قطار شهری

بررسی و تصویب تعرفه های سازمان آتش نشانی

بررسی و تصویب لایحه اخذ عوارض قطع اشجار

بررسی بودجه سال ۱۳۹۵

بازدید اعضای شورای اسلامی شهر قزوین از نحوه اجرای پروژه های شهرداری و نظارت بر روند کمی و کیفی آن .

بازدید اعضای شورا از نواحی منفصل شهری به منظور بررسی مشکلات این مناطق .

حضور در افتتاحیه های پروژه های شهرداری .

بازدید اعضای شورا محلی از دهکده طبیعت

دیدار اعضای پارلمان محلی با فرمانده لشکر ۱۶ زرهی قزوین .

حضور در همایش ابر فیاض (بزرگداشت سالروز ورود آزادگان و گرامیداشت سید آزادگان شهید حجت الاسلام ابوترابی) .

حضور در مراسم بیست و ششمین سالگرد شهید سرلشکر عباس بابایی .

بازدید اعضای شورا از پروژه های عمرانی سازمان فرهنگی ورزشی شهرداری (فرهنگسرای سنجیده و بوستان چوبیندر)

دیدار اعضای شورای شهر با خانواده مرحوم سیاهکالی مرادی (عضو فقید شورای اسلامی شهر قزوین)

دیدار اعضای شورای شهر با رییس سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

بازدید اعضای شورای شهر از اراضی تعاونی های بالای اتوبان قزوین - زنجان

بازدید اعضای شورای شهر از راه اندازی نخستین دستگاه خود بانک قزوین

بازدید اعضای شورای شهر از افزایش سطح خدمات شهری در شهرک عارف

بازدید اعضای شورای شهر از پروژه آسفالت معابر شهری

دیدار اعضای شورای شهر از خبرگزاریها به مناسبت روز خبرنگار

دیدار اعضای شورای شهر با مدیر کل امور مالیاتی استان قزوین با هدف همسویی و تعامل بیشتر شورای شهر ، شهرداری و این اداره

دیدار اعضای شورای شهر با دادستان عمومی و انقلاب اسلامی (به مناسبت هفته قوه قضائیه)

دیدار اعضای شورای شهر با سردار شاهرخی فرمانده سپاه صاحب الامر (عج) استان (به مناسبت روز پاسدار و جانباز)

بازدید مجموعه مدیریت شهری از کلانشهرهای تبریز و مشهد

بازدید اعضای شورای شهر از منبع آب قزوین به منظور آگاهی از مشکلات آن .

بازدید اعضای شورای شهر از منطقه مینودر ، هادی آباد و ...

دیدار اعضای شورای شهر با نماینده مردم قزوین در مجلس خبرگان رهبری (آیت ا... باریک بین)

دیدار اعضای شورای شهر با مدیر عامل شرکت توزیع نیروی برق استان

بازدید اعضای شورای شهر از مزار شهدا و غبارروبی مزار شهدا

دیدار اعضای شورای شهر با نماینده ولی فقیه استان حضرت آیت اله عابدینی

حضور در همایش مجمع شهرداران آسیایی

حضور در همایش مدیریت و خلاقیت برتر .

حضور در همایش مدیریت شهری و cds

حضور در همایش سیما و منظر

حضور در نمایشگاه برگزار شده در مرکز نمایشگاه بین المللی استان

حضور در همایش های سازمان نظام مهندسی

حضور در راهپیمایی های ملی - مذهبی.

بازدید از خانواده های شهدا.

حضور و بازدید از نمایشگاه بازی و اسباب بازی و غرفه های برپا شده به مناسبت روز قزوین.

حضور در سمپوزیم بین المللی چشم انداز شهر های پایدار آینده ایران.





اداره کل حراست شهرداری قزوین

و توجه به ارتکاب بسیاری از تخلفات و جرایم پیشگیری کرد.
آمار فعالیتهای حراست کل شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۴

اداره حراست براین باور است که براساس اصل اولیه
تقدم پیشگیری بر درمان، در امور حراستی نیز می توان با
به کار بردن تمهیدات لازم اعم از آموزش، مراقبت، هشدار



آمار فعالیتهای حراست کل شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۴

ردیف	شرح فعالیت	سال ۹۳ (تعداد)	سال ۹۴ (تعداد)	درصد تغییرات
۱	ارائه طرحها و دستورالعملهای حفاظتی	۱۱۵	۷۵	-۳۴٫۸
۲	اقدامات پیشگیرانه از وقوع تخلفات	۶۸	۱۵۲	۱۲۳٫۵
۳	تشکیل جلسه آگاه سازی کارکنان	۱۳۱	۳۵	-۷۳٫۳
۴	شناسایی عناصر نامطلوب و محل نظم	۱۴	۲	-۸۵٫۷
۵	همکاری با مراکز انتظامی در برخورد با مجرمین	۵۲۳	۷	-۹۸٫۷
۶	تشکیل پرونده پرسنلی	۴۳۹	۱۶۲	-۶۳٫۱
۷	بازدید از مراکز تابعه	۴۸	۸۶	۷۹٫۲
۸	رسیدگی به موارد سرقت	۵۸	۴۷	-۱۹٫۰
۹	رسیدگی به موارد اعتیاد	۱۸	۵	-۷۲٫۲
۱۰	رسیدگی به تخلفات کار چاق کنی	-	۳	-
۱۱	رسیدگی به شکایت کارکنان	-	۱۷	-
۱۲	رسیدگی به شکایت شهروندان	-	۱۳۴	-
۱۳	رسیدگی به امور قراردادهای پیمانکاری	۷۴	۳	-۹۵٫۹
۱۴	مشاوره و جلسات با مدیران و معاونین شهردار	۹۷	۳۳	-۶۶٫۰
۱۵	اقدامات مربوط به تاسیس دفتر حراست	-	-	-
۱۶	مصاحبه	۱۳۴	۱۸۷	۳۹٫۶
۱۷	تحقیق و گزینش	۳۳۹	۵۱	-۸۵٫۰
۱۸	صدور کارت شناسایی	-	۳۰	-
۱۹	برگزاری جلسه معارفه مدیران و معاونین شهردار	۹	۲۲	۱۴۴٫۴

حوزه مدیریت اقتصادی شهرداری

شرح وظایف:



- تدوین سیاستها، تهیه برنامه و طرح های اقتصادی بمنظور طرح در کارگروه اقتصاد شهری در راستای رونق اقتصادی شهرداری
- برنامه ریزی به منظور شناسایی، ایجاد و جذب منابع درآمدی مناسب و پایدار جهت توسعه شهری
- برنامه ریزی به منظور انتشار اوراق مشارکت، اوراق صکوک، و جذب تسهیلات بانکی و اعتبارات داخلی و خارجی
- برنامه ریزی به منظور بازاریابی و فروش عواید حاصل از سهم آورده شهرداری در پروژه های مشارکتی و پروژه های اوراق مشارکت
- بررسی نحوه وصول مطالبات یا آورده سهم شهرداری ناشی از پروژه های سرمایه گذاری انجام شده و ابلاغ آن به حوزه های مرتبط جهت وصول
- انجام مطالعات و پژوهش های اقتصاد شهری و شهرداری
- استفاده از توان بخش خصوصی در راستای برنامه های توسعه اقتصادی شهری
- بررسی و ایجاد امکان توسعه اقتصادی بخشهای مختلف شهرداری و ارتقاء شاخص های اقتصاد شهری
- تدوین رویه ها، فرآیندها، دستورالعمل ها و بخشنامه های مرتبط با انجام فعالیت های اقتصادی شهرداری

وظایف اداره تامین مالی، بازاریابی و امور بهره بهرداری:

- هدایت و بکارگیری روشهای نوین جهت فروش محصولات تولیدی از محل اوراق مشارکت، صکوک، تسهیلات بانکی، پروژه های مشارکتی ...
- برنامه ریزی به منظور تامین مالی پروژه ها از طریق انتشار اوراق مشارکت، صکوک، تسهیلات بانکی و اعتبارات دولتی برای تسریع در انجام پروژه های توسعه شهری
- ایجاد نهاد های مالی و تشکل های مردم نهاد به منظور تامین مالی و اجرای پروژه های عمومی و عام المنفعه شهرداری
- بهره برداری از کلیه قرارداد های منعقد در حوزه سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی شهرداری قزوین
- برنامه ریزی و نظارت برای تهاوت یا فروش پروژه هایی که از طریق اوراق مشارکت، صکوک و ... تامین مالی می شوند با همکاری و مشارکت حوزه اداری و مالی
- تدوین و طراحی روشهای تامین مالی پروژه ها در دوران ساخت و بهره برداری آنها
- وظایف اداره برنامه ریزی و نظارت بر امور اقتصادی:
- تولید اطلاعات و تحلیل آثار تصمیمات مدیریت شهری در بخشهای مختلف بر اقتصاد شهری
- برنامه ریزی و طراحی مدل های مدیریت اقتصادی زمین و مسکن
- تشکیل اتاق فکرنخبگان اقتصادی و کمیسیون های موضوعی برای تبدیل سطوح استراتژیک به سطوح عملیاتی
- ایجاد بانک های اطلاعاتی ویژه در حوزه های مرتبط و کلیدی و فعال در زمینه های اقتصاد شهری
- انجام مطالعات بازار برای پروژه های سرمایه گذاری و مشارکت به منظور هدفمندی و سازماندهی اقتصاد شهری
- انجام مطالعات اقتصادی و تدوین اهدا فراهبردی کلان و برنامه ریزی کوتاه مدت و بلند مدت جهت مدیریت صحیح و اصولی اراضی واقع در محدوده قانونی و حریم شهر.
- تهیه کلیه طرح های توجیه اقتصادی پروژه های شهری و تهیه طرح مطالعات بازار (BP) برای پروژه های شهرداری با همکاری مراجع علمی
- بررسی اقتصادی نحوه ارائه خدمات شهرداری از لحاظ هزینه- فایده و در صورت لزوم پیشنهاد واگذاری به بخش خصوصی
- اخذ آمار و اطلاعات اقتصادی سالیانه مربوط به مناطق، معاونت ها،

سازمان ها به منظور تهیه شاخصهای اقتصادی شهر.

کارگروه اقتصاد شهری

- تشکیل کارگروه اقتصاد شهری به منظور بررسی علمی و همه جانبه مولفه های اقتصاد شهری و استفاده از تخصص و توانایی مدیران شهری برای برنامه ریزی های کلان و بلند مدت اقتصاد شهری بصورت يك مجموعه که سیاست گذاری، برنامه ریزی و هدف گذاری در حوزه اقتصاد را انجام دهد و ارتباط مستقیم با شهردار محترم داشته باشد.

عملکرد حوزه:

- کلیه اقدامات جهت راه اندازی NGO خیرین شهر ساز در شهر قزوین
- تهیه گزارشات توجیه اقتصادی (feasibility study) برای پروژه های سرمایه گذاری مثل بارانداز، هتل، مجموعه شهید زریادی پور و ...
- پیگیری تشکیل کارگروه مدیریت هزینه در شهرداری قزوین و برگزاری جلسات همگانی
- سیاست گذاری و مدیریت جهت تسویه دیون (بدهی های شهرداری) با در نظر گرفتن صرفه و صلاح شهرداری از طرق مختلف از قبیل تمدید وام، تسویه وام و ...
- اجرا و مدیریت کلیه مراحل تهاوت قریب به ۱۴۰۰ میلیارد ریال بدهی اوراق مشارکت شهرداری با زمین و املاک در سطح شهر به شرح ذیل:
 - ۱- مجموعه قطعات تفکیکی تجاری و مسکونی پنبه ریسه
 - ۲- یکصد واحد از مجموعه مسکونی شهید نواب صفوی قزوین
 - ۳- زمین قطعه یک تفکیکی شرق ملاصدرا با کاربری تجاری خدماتی
 - ۴- قطعات تفکیکی مسکونی هفت سنگان قزوین
- بررسی کلیه پرونده های تسهیلات شهرداری و پیمانکاران و اخذ وام بانکی برای تامین مالی شهرداری و پیمانکاران به مبلغ ۳۸۰ میلیارد ریال به تعداد ۱۹ پرونده
- اخذ سهمیه و اعطای کارتهای اعتباری مابحه برای پرسنل شهرداری قزوین به تعداد ۱۰۰۰ فقره با مبلغ ۱۰۰، ۲۰۰ و ۵۰۰ میلیون ریالی
- بررسی پیوست های اقتصادی تهیه شده توسط مشاورین سازمان های تابعه و اعمال سیاست های شهرداری در آنها
- بررسی و پیشبرد اهداف شهرداری در پروژه های مشارکتی مانند نواب صفوی، شهید انصاری، برج تجارت و ...
- مدیریت جداسازی قدرالسهم شهرداری از پروژه های مشارکتی شهید انصاری، برج تجارت و ...
- برگزاری منظم جلسات کارگروه اقتصاد شهری و انجمن علمی اقتصاد شهری و بررسی دستور جلسات مورد نظر و تحلیل وضعیت اقتصادی
- اخذ مصوبه از هیئت مدیره بانک شهر جهت ایجاد سرپرستی منطقه هفت بانک در شهر قزوین
- راه اندازی و مدیریت کارگروه های تخصصی مطالعاتی در شهر
- اخذ مجوز تاسیس شعبه انجمن علمی اقتصاد شهری ایران در استان قزوین و راه اندازی آن با مجموعه ای از مدیران شهری و اساتید دانشگاه
- ۱- راه اندازی نمایندگی شرکتهای تابعه بانک در استان قزوین
- ۲- راه اندازی نمایندگی شرکت شهرآبیه در استان قزوین
- ۳- راه اندازی نمایندگی شرکت جهان در استان قزوین
- ۴- تامین مالی پانصد میلیارد ریالی پروژه های عمرانی (قراگاه خاتم) از طریق شرکت سرمایه گذاری شهرآبیه
- ۵- تامین مالی دویست میلیارد ریالی از طریق شرکت جهان تجارت در قالب پروژه های سرمایه گذاری
- ۶- عقد قرارداد نصب و ... پیش خوان های بانک شهر در سطح شهر
- کلیه اقدامات انتشار ۱۰۰۰ میلیارد ریال اوراق صکوک اجاره شهرداری قزوین بعنوان اولین شهرداری در کشور
- اخذ مصوبات مختلف از شورای اسلامی شهر قزوین جهت تسهیل ورود

سرمایه گذاران در پروژه های نا تمام شهری و نحوه ، جمع آوری منابع خیرین برای اجرای پروژه های شهری ، ... بصورت بخشنامه و یا مصوبه شورای شهر

● اعطای تسهیلات کم بهره به مودیان شهرداری
● ارائه راهکارهای متنوع اقتصادی در زمینه های مختلف به شهردار محترم و مجموعه مدیریت شهری

● راه اندازی و مدیریت پرتال اقتصادی شهرداری و انجمن علمی اقتصاد شهری
● ارتباط مستمر با دبیرخانه کلان شهرها و اخذ مصوبات اقتصادی از آنها و پیاده سازی آن در مجموعه شهرداری

● انجام مذاکرات اولیه با سرمایه گذاران کلان برای ورود به پروژه های مشارکتی در شهر

● بررسی های اقتصادی در خصوص قراردادهای منعقد و صورت وضعیت های ارسالی توسط پیمانکاران در تعدادی از سازمان های تابعه شهرداری

● انعقاد تفاهم نامه همکاری با دانشگاه های بین المللی امام خمینی (ره) ، آزاد اسلامی و رجا قزوین برای انجمن علمی اقتصاد شهری

● برگزاری جلسات مکرر با پیمانکاران شهرداری در خصوص رفع مشکلات مالی و اقتصادی آنها و پیگیری انجام تعهدات آنها در پروژه و تها ترا ماک

● عقد قراردادهای متعدد نصب پیشخوانهای بانک شهر در پارک ها و شوارع شهرداری و ایجاد درآمد ثابت

● تسویه قسمتی از بدهی های شهرداری قزوین با شرکت جهان
● اخذ مجوز از بانک مرکزی و استانداری قزوین جهت ایجاد شرکت تعاونی

● اعتبار کارکنان شهرداری های استان قزوین
● حضور در جلسات سرمایه گذاری و اظهار نظر در رابطه با سرمایه گذاری در شهر

● مذاکره جهت خرید زمین پلاک ۵۳ از بانک مهر اقتصاد بنام شهرداری قزوین جهت تامین مالی پروژه های شهرداری

● مذاکره جهت تفکیک گاراژ طهماسبی در قالب یک مجموعه تجاری ، مسکونی جهت تامین مالی شهرداری

● مذاکره جهت تفکیک محوطه مجموعه خانه های بانک مسکن جهت تامین مالی شهرداری

● لازم به ذکر است که مطالب ارائه شده بصورت کلیات می باشد و فقط رؤس موارد بیان شده و وارد جزئیات نشده ایم که به مطالب فوق موضوعات مرتبط با مدیریت صندوق ذخیره کارکنان ، شرکت بهسازان ، آرمان بنا ، کارگزاری تدبیر تامین شهر و مشکلات و معضلات سرپرستی بانک شهر و هیئت عامل و حضور در جلسات بانک شهر و تامین سرمایه آرمان راهم می توانستیم اشاره کنیم که از بیان آن چشم پوشی شد.

کارگزاری بیمه تامین تدبیر شهر:

در آبان ماه سال ۱۳۹۳ در راستای ایجاد درآمدی جدید و حرکتی نو در جهت افزایش سود آوری و ثروت زائی برای پرسنل شهرداری اندیشه ایجاد شرکت کارگزاری بیمه متعلق به صندوق ذخیره کارکنان شهرداری کلید خورد.

پروایین تفکر در مرداد ماه سال ۱۳۹۴ شرکت کارگزاری رسمی بیمه تدبیر تامین شهر (سهامی خاص) تحت شماره ۱۳۶۵۵ در اداره ثبت شرکتها و مالکیت های خصوصی قزوین ثبت شد.

این شرکت مشاور بیمه ای شهرداری های قزوین و محمدیه بوده و همچنین شرکت کارگزاری بیمه منتخب استانداری قزوین جهت همکاری با شهرداری های استان قزوین معرفی گردید.

بعد از گذشت یکسال از تاسیس این شرکت تاکنون قرارداد های بیمه با حجم ۵۹۴۳۸ میلیون ریال منعقد گردیده که موجب درآمدزائی به مبلغ ۵۴۹۸ میلیون ریال شده است.

صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین

مؤسسه صندوق ذخیره کارکنان شهرداری در تاریخ ۹۱/۱۲/۲۳ با موافقت و مجوز موضوع مصوبه قطعی شماره ۲۲/۱۳۹۱/۱۷۳۲ مورخ ۰۸/۰۸/۹۱ شورای اسلامی شهر قزوین به منظور جلب حمایت شهرداری و سرمایه کارکنان تشکیل گردیده و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی بوده و با رعایت مفاد اساسنامه ای خود فعالیت می کند. هدف از تشکیل این مؤسسه تشویق و ترغیب کارکنان شهرداری به مشارکت در فعالیت های اقتصادی کشور و نیز ایجاد پشتوانه ای

بهبتر از لحاظ مالی برای کارکنان شهرداری می باشد و لذا سپرده گذاران این مؤسسه کلیه ادارات ، مناطق ، سازمانها ، شرکت ها ، موسسات و واحد های تابعه و وابسته شهرداری اعم از ستادی ، اجرایی و خدماتی می باشند . مرکز اصلی این مؤسسه واقع در قزوین ، خیابان فردوسی شمالی ، جنب چهارراه فلسطین ، ساختمان شیشه ای ، طبقه اول ، واحد ۴ می باشد .

اهداف مؤسسه: این مؤسسه می تواند به منظور نیل به اهداف کلی و اساسی و در تمامی زمینه ها از جمله موارد ذیل فعالیت نماید:

۱- تشویق و ترغیب کارکنان شهرداری به مشارکت در فعالیت های اقتصادی کشور و حمایت اقتصادی از آنان با تدوین و اجرای برنامه های حمایتی

۲- مشارکت و حضور در بازار سرمایه ، تأمین مالی و هدایت آن در بخش های اقتصادی

۳- ایجاد امکانات لازم برای هدایت سرمایه های کوچک کارکنان شهرداری به سمت بخش های اقتصادی مفید در امور تولید ، توزیع و غیره

۴- تدبیر و اجرای برنامه های اقتصادی سود آور از طرق مختلف و مجاز قانونی از جمله تاسیس و اداره انواع شرکت ها و انجام معاملات در بازار های سرمایه از قبیل بورس اوراق بهادار - کالا و غیره

۵- سپرده گذاری در بانک ها ، موسسات مالی اعتباری و سایر واحد های مجاز مالی و داخلی

۶- ایجاد ، اداره یا مشارکت در احداث و اداره واحدهای رفاهی از قبیل هتل ، باشگاه ، واحدهای مسکونی و غیر مسکونی پس از اخذ مجوز های لازم

۷- اخذ وام و تسهیلات اعتباری از نهادهای مالی

۸- اخذ موافقت اصولی ، تاسیس و بهره برداری از کارگاهها و کارخانه ها و مشارکت در تاسیس یا خرید و فروش سهام شرکت های مختلف اعم از تولیدی و بازرگانی و صنعتی و مهندسی

۹- سرمایه گذاری و مشارکت در تاسیس صندوق ذخیره کارکنان سایر شهرداری های کشور

۱۰- تاسیس شرکت و یا مؤسسه در راستای فعالیت های موضوع اساسنامه مؤسسه صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین به منظور سرمایه گذاری در پروژه های عمرانی و حرکت در مسیر پیشرفت خود در مرداد ماه سال ۹۲ اقدام به تاسیس شرکت آرمان بنای قزوین نمود که:

فعالیت های مجاز در زمینه کلیه کارهای معدنی اعم از مراحل اکتشاف و استخراج انواع مواد معدنی فلزی و غیر فلزی ، احداث ، توسعه و تکمیل انواع کارخانجات تولید و فرآوری انواع مواد معدنی ، محصولات سنگی و انواع مصالح ساختمانی و راه سازی ، تولید انواع محصولات بتنی و بتن آماده ، تولید انواع محصولات آسفالتی و هرگونه اموری که به نحوی با فعالیت های فوق مرتبط باشد . مشارکت با سایر بخش های خصوصی و دولتی ، تأمین تجهیزات مورد نیاز شهرداری ها ، انجام کلیه کلیه پروژه های ساختمانی و عمرانی اعم از طراحی ، نظارت و اجرا ، انجام کلیه امور مرتبط با خدمات شهری ، خرید ، فروش و پخش انواع محصولات معدنی و مصالح ساختمانی ، واردات کلیه ماشین آلات مرتبط با موضوعات شرکت در صورت نیاز با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح . اعطای نمایندگی فروش در داخل و خارج از کشور .

مؤسسه صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین به منظور قدم نهادن در مسیر اهداف پیش روی خود اقدام به خرید سهام شرکت بهسازان آینده قزوین نموده است .

موضوع این شرکت عبارت است از: توسعه و تکمیل انواع کارخانجات و واحدهای اقتصادی ، تولیدی ، صنعتی ، معدنی ، کشاورزی ، ساختمانی و ایجاد واحداث شهرک صنعتی خصوصی غیر دولتی و هرگونه اموری که به نحوی از انحاء یا فعالیت های فوق مرتبط باشد ، مشارکت با سایر بخشهای خصوصی و دولتی ، تأمین تجهیزات ، شرکت در کلیه پروژه های ساختمانی و عمرانی اعم از طراحی نظارت و اجرا ، بررسیهای اقتصادی فنی و مالی مدیریتی و نظارت و پیگیری و اجرای طرح ها در کلیه فعالیت های اقتصادی و یا استفاده از تسهیلات بانکی ، شرکت در مناقصات و مزایدات بخش دولتی و خصوصی ، اخذ نمایندگی های داخلی و خارجی صادرات و واردات کلیه کالا های مجاز بازرگانی ، انجام امور مرتبط با خدمات شهری و ارائه خدمات به اعضا و انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی .

شرکت آرمان بنای قزوین



شرکت آرمان بنای قزوین در تاریخ ۱۳۹۲/۰۵/۱۲ بصورت شرکت سهامی خاص تاسیس شده و طی شماره ۱۲۸۰۴ مورخ ۹۲/۰۵/۱۲ در اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی واقع در قزوین به ثبت رسیده است. در حال حاضر شرکت آرمان بنای قزوین جزو واحدهای تجاری فرعی صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین می باشد و واحد تجاری اصلی نهایی گروه، صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین است.

اهداف و سیاست های شرکت:

موضوع فعالیت شرکت طبق مفاد ماده ۲ اساسنامه فعالیت های مجاز در زمینه کلیه کارهای معدنی اعم از مراحل اکتشاف و استخراج انواع مواد معدنی فلزی و غیر فلزی، احداث، توسعه و تکمیل انواع کارخانجات تولید و فراوری انواع مواد معدنی، محصولات سنگی و انواع مصالح ساختمانی و راه سازی، تولید انواع محصولات بتنی و بتن آماده، تولید انواع محصولات

آسفالتی و هرگونه اموری که به نحوی با فعالیتهای فوق مرتبط باشد. مشارکت با سایر بخش های خصوصی و دولتی، تامین تجهیزات مورد نیاز شهرداری ها، انجام کلیه پروژه های ساختمانی و عمرانی اعم از طراحی و نظارت و اجرا، انجام کلیه امور مرتبط با خدمات شهری، خرید، فروش و پخش انواع محصولات معدنی و مصالح ساختمانی، واردات کلیه ماشین آلات مرتبط با موضوعات شرکت در صورت نیاز با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، اعطای نمایندگی فروش در داخل و خارج از کشور است.

سهامداران:

- سهم صندوق ذخیره کارکنان شهرداری قزوین ۶۹٪
- سهم شرکت بهسازان آینده قزوین ۳۰٪
- سهم بخش خصوصی ۱٪

عملکرد شرکت آرمان بنای قزوین در سال ۹۳ و ۹۴

قراردادهای سال ۱۳۹۳ شرکت آرمان بنای قزوین	
موضوع	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)
اجرای کامل کلیه عملیات ساختمانی فضای داخلی و محوطه باغ پرندگان	۴,۵۷۰
اجرای فضای محوطه باغ پرندگان واقع در حیات طبیعت بوستان	۲,۵۰۰
اجرای فضای داخلی باغ پرندگان واقع در حیات طبیعت بوستان ملی باراجین	۲,۵۰۰
احداث سازه گل خانه ای	۱۰۲
خرید تجهیزات سازه گل خانه ای	۵۳۳
اجرای فضای داخلی و محوطه باغ پرندگان در بوستان ملی باراجین	۲,۵۰۰
قراردادهای سال ۱۳۹۴ شرکت آرمان بنای قزوین	
تکمیل سازه گل خانه ای	۷۰۰
اجرای کف سازی باغ پرندگان و موارد اجرایی گلخانه دهکده طبیعت	۱,۲۰۰
اجرای پروژه سردرب آرامستان و واحد های تجاری آن	۳,۶۶۷
اجرای پروژه رودخانه اسماعیل آباد تا مرحله بهره برداری کامل	۴,۷۷۰
احداث پروژه بازار روز الهیه	۱,۲۰۰
اجرای پروژه جمع آوری آب دو حلقه چاه با لوله های چدن داکتیل و پلی اتیلن تا مرحله بهره برداری کامل	۱,۲۴۸
خرید لوله و اتصالات پلی اتیلن و لوله چدن داکتیل جهت انتقال آب خام از شهر به مجموعه بوستان باراجین	۳,۷۹۲

اداره املاک شهرداری قزوین



های شهرداری، پیگیری پرونده های ارجاعی به نقشه بردار و املاک و حقوقی، تنظیم توافقنامه جهت املاک تملکی واقع در طرح های دولتی و شهرداریها، تنظیم لایحه و ارسال به شورای اسلامی شهر جهت اخذ مجوز، انجام مراحل قانونی جهت فروش انهار و شوارع متروکه و اراضی، اخذ اسناد برای املاک شهرداری در اداره ثبت اسناد و املاک، اخذ صورت مجلس تفکیکی برای زمین های شهرداری که بایستی تفکیک شود و... از جمله وظایفی است که این اداره بر عهده دارد.

دامنه فعالیت این حوزه، وسیع و نوع فعالیتهای آن بسیار حائز اهمیت است. بررسی وضعیت زمین های آماده به فروش، رسیدگی به چگونگی مالکین متقاضیان پلاک های واقع در مسیر طرح و حفظ حقوق دیگر مالکین و حقوق عمومی، هماهنگی با اداراتی از قبیل اوقاف و دارایی، مسکن و شهرسازی، ثبت اسناد، دادگستری و دفاتر اسناد رسیدگی به پرونده های املاک منطقه، بررسی املاک واقع در طرح و تعیین الویت و ارجاع به شهرسازی و نقشه برداری، اخذ صورت مجلس تفکیکی بررسی زمین

آمار تملکات منطقه یک شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۴

ردیف	عنوان طرح	مصوبه شورای اسلامی شهر	ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری ((خریدار))	مشخصات ملک معوض و امتیازات واگذار شده به مالک / مالکین ((فروشنده))		ما به التفاوت معوض و وجه نقد	
				مساحت کل عرصه (متر مربع)	مساحت کل (متر مربع)	پرداخت نقدی به شهرداری ((خریدار))	پرداخت نقدی مالک / مالکین ((فروشنده))
۱	۱۶ متری دبیر سیاقی	۲۲/۱۳۹۴/۳۸۸ ۹۴/۲/۲۳	۱۵۶	-	-	۱/۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰	
۲	۱۶ متری محمدیه	۲۲/۱۳۹۳/۳۰۶۵ ۱۳۹۳/۱۲/۲۵	۲۴/۱۷	-	-	۳۶۳/۰۰۰/۰۰۰	
۳	۱۶ متری محمدیه	۲۲/۱۳۹۳/۲۸۱۸ ۹۳/۱۱/۲۹	۲۲/۲۲	-	-	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	
۴	خیابان مولوی	۲۲/۱۳۹۴/۳۹۹ ۹۴/۲/۲۳	۸۸/۹۳	-	-	۷۱۱/۴۴۰/۰۰۰	
۵	خیابان باغ دبیر	۲۲/۱۳۹۴/۹۳۹ ۱۳۹۴/۰۴/۱۳	۱۶۶	-	-	۲/۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	
۶	خیابان محمدیه	۲۲/۱۳۹۳/۳۰۶۵ ۱۳۹۳/۱۲/۲۵	۲۴/۱۷	-	-	۳۶۳/۰۰۰/۰۰۰	
۷	خیابان محمدیه (سرقفلی)	-	۱۰/۱۰	-	-	۲۶۲/۰۰۰/۰۰۰	
۸	خیابان محمدیه (سرقفلی)	-	۱۴/۰۷	-	-	۳۶۵/۰۰۰/۰۰۰	
۹	شهرک دانش	-	۲۰۰	-	-	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰	

ردیف	عنوان طرح / ردیف بودجه	مصوبه شورا اسلامی شهر	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری ((خریدار))	مشخصات ملک معوض و امتیازات واگذار شده به مالکین	ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد	
					مساحت کل عرصه مترمربع	مساحت کل (مترمربع)
			عنوان امتیاز	پرداخت نقدی به شهرداری ((خریدار))	پرداخت نقدی به مالکین ((فروشنده))	
۱	فروش شارع متروکه	---	۱۰/۰۲	-	۱۴۰۲۸۰۰۰۰	---
۲	فروش شارع متروکه	---	۷/۳۷ بلوار نوروزیان حکمت ۳۵	---	۱۸۴۲۵۰۰۰۰	---
۳	فروش شارع متروکه	-	۷/۷۸	---	۱۰۱۱۴۰۰۰۰	---
۴	فروش شارع متروکه	-	۲۰/۹۴	---	۱۵۷۰۵۰۰۰۰۰	---
۵	۳۱۰۲۹-۱	-	۴۷/۲۷	---	۹۴۵۴۰۰۰۰۰	---
۶	---	---	۷۱/۴۵ خرید آپارتمان بابت بدهی کمیسیون ماده ۱۰۰	---	۱۷۱۴۸۰۰۰۰۰	---
۷	توافقات سرتک	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۱۵/۰۴ مابه التفاوت عوض و معوض	---	۵۴۸۹۶۰۰۰۰	-
۸	طرح قرارگیری در بافت فرسوده هادی آباد	-	۴۰	-	-	-
۹	واقع در مسیر گذر بلوار نوروزیان	-	۱۱۱	۷۱/۴۵	-	۱/۷۰۰/۶۷۰/۰۰۰

ردیف	عنوان طرح / ردیف بودجه	مصوبه شورا اسلامی شهر	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری از طرف مالک	مشخصات ملک و امتیازات مالکین از طرف شهرداری		ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد
				مساحت کل عرصه مترمربع	مساحت کل (مترمربع)	
۱	اضطراری ۳۱۰۲۹-۱	۲۲/۹۴/۷۴۵ ۹۴/۰۲/۲۸	۱۵۱ اسماعیل آباد	۲۰۰/۱۰	—	۹۳۵۷۰۰۰۰
۲	فروش شارع متروکه	—	—	۱۷/۶۵ بلوار نوروزیان حکمت ۴۴	—	۵۸۲۴۵۰۰۰۰
۳	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	توافق شماره ۱۳۹۳/۵/۱۱۳۵ ۱۳۹۳/۹/۶	۱۲۱/۶۲ قطعه سوم افزازی از کلی	—	—	—
۴	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۵۱۳/۶ ق ۵ کلی ملاصدرا	—	—	۷۷۰۴۰۰۰۰۰
۵	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۱۰۰۰ ق ۳ کلی ملاصدرا	—	—	۱۵۰۰۰۰۰۰۰
۶	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۱۰۳/۹۶ ق ۶ کلی ملاصدرا	—	—	۱۵۵۹۴۰۰۰۰
۷	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۴۳/۵۰ ق ۱۰ کلی ملاصدرا	—	—	۱۰۸۷۵۰۰۰۰
۸	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۲۰۰/۹ ق ۶۰ کلی ملاصدرا	—	—	۲۰۰۹۰۰۰۰۰
۹	پونک ۳۱۰۲۲	—	۱۵۰/۷۵ بلوار ۶۵ متری ایران	—	—	۲۰۹۷۸۲۵۰۰۰
۱۰	فروش شارع متروکه	ش/۵۶۷۹ ۸۸/۴/۲۴	—	۱۰/۲۵ بلوار ۶۵ متری ایران	—	۳۵۰۰۰۰۰۰۰

ردیف	عنوان طرح / ردیف بودجه	مصوبه شورا اسلامی شهر	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری از طرف مالک		مشخصات ملک و امتیازات مالکین از طرف شهرداری		ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد
			مساحت کل عرصه مترمربع	مساحت کل (مترمربع)	عنوان امتیاز	پرداخت نقدی به مالک / مالکین از طرف شهرداری	
۱۱	فروش شارع متروکه	—	—	۶۷/۵۰ نوروزیان کوچه حکمت ۴۰	—	۳۰۰۰۰۰۰۰۰	—
۱۲	فروش شوارع	ش/۵۶۷۹ ۱۳۸۸/۴/۲۴	—	۲۶/۷۵ بلوار نوروزیان حکمت ۳۶	—	۲۴۰۷۵۰۰۰۰	—
۱۳	فروش شوارع	ش/۵۶۷۹ ۱۳۸۸/۴/۲۴	—	۱/۱۲ بلوار نوروزیان حکمت ۳۶	—	۲۰۰۰۰۰۰۰	—
۱۴	رهن	—	—	۵۰۸ آبگیلک خیابان پیروزی	—	—	—
۱۵	فروش شوارع	ش/۵۶۷۹ ۱۳۸۸/۴/۲۴	—	۲/۷۰ اسماعیل آباد	—	۱۶۲۰۰۰۰۰	—
۱۶	خرید	۲۲/۹۴/۱۲۶۵ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱	—	۱۲۹۴/۶۰ اتوبان قزوین زنجان	—	—	۱۰۳۵۶۸۰۰۰۰
۱۷	اضطراری ۳۱۰۲۹-۱	۲۲/۹۴/۱۳۶۱ ۱۳۹۴/۰۶/۰۵	—	۱۰۸۰/۴۵ شهرک گیاه آباد	—	—	۴۱۰۵۷۱۰۰۰۰
۱۸	فروش شوارع	ش/۵۶۷۹ ۱۳۸۸/۴/۲۴	—	۲۹/۰۵ مینودرفاز یک لوازم خانگی پاریس	—	۳۴۸۶۰۰۰۰۰	—
۱۹	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	—	۲۰۱ ق ۶۰ کلی ملاصدرا	—	—	۲۰۱۰۰۰۰۰۰
۲۰	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	—	۴۰۱/۹ ق ۶۰ کلی ملاصدرا	—	—	۴۰۱۹۰۰۰۰۰
۲۱	فروش شوارع	ش/۵۶۷۹ ۱۳۸۸/۴/۲۴	—	۵/۲۵ اسماعیل آباد	—	۲۳۶۲۵۰۰۰	—
۲۲	فروش شوارع	ش/۵۶۷۹ ۱۳۸۸/۴/۲۴	—	۱/۳۴ اسماعیل آباد	—	۶۲۱۰۰۰۰	—

ردیف	عنوان طرح / ردیف بودجه	مصبوبه شورا اسلامی شهر	مشخصات ملک واگذار شده و امتیازات به شهرداری از طرف مالک		مشخصات ملک و امتیازات مالکین از طرف شهرداری		ما به التفاوت عوض و معوض وجه نقد
			مساحت کل عرصه مترمربع	مساحت کل (مترمربع)	عنوان امتیاز	پرداخت نقدی به شهرداری از طرف مالک	
۲۴	فروش شوارع	ش/۵۶۷۹ ۱۳۸۸/۴/۲۴	—	۹۰/۰۳ وثوق آباد	—	۳۶۰۱۲۰۰۰۰	—
۲۵	ملاصدرا ۳۱۰۲۷	۲۲/۹۳/۶۹۰ ۱۳۹۳/۰۳/۲۱	۲۰۰۰ ق ۱ کلی ملاصدرا	—	—	—	۳۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶	فروش شوارع	ش/۵۶۷۹ ۱۳۸۸/۴/۲۴	—	۹/۶۰ ملاصدرا	—	۲۵۹۲۰۰۰۰۰	—

اقدامات اداره حقوقی



- ابلاغ آراء صادره از مراجع عمومی و اختصاصی دادگستری و دیوان عدالت اداری
- تشکیل پرونده دعای مطروحه له یا علیه شهرداری
- برگزاری جلسات توجیهی با کارشناسان در پرونده های قضایی و اقدامات تملکی شهرداری
- اظهار نظر، اصلاح و تکمیل پیش نویس قرارداد های فی مابین شهرداری و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی از حیث اصول حقوقی و موازین معاملاتی
- تشکیل دبیرخانه کمیسیون موضوع ماده ۳۸ در آیین نامه معاملات شهرداری تهران، ابلاغ دادخواستها و اختلاف فی مابین شهرداری و بیمانکاران

- شرکت در جلسات دادرسی و پی گیری و دفاع از دعاوی له یا علیه شهرداری در هر یک از مراحل بدوی و تجدیدنظر
- شرکت در جلسات هیات حل اختلاف اداره کار و تهیه لایحه پاسخ به دعاوی مطروحه در موضوع آراء کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری
- ابلاغ قوانین مصوبات و آیین نامه ها و بخشنامه های مرتبط به شهرداری که در روزنامه رسمی به نشر رسیده.
- بررسی و اظهار نظر نسبت به استعلامات کلیه معاونتها و سازمانهای وابسته به شهرداری
- شرکت در جلسات کمیسیون عالی معاملات توسط نمایندگان حقوقی
- حضور در دفترخانه جهت امضاء ذیل اسناد توسط نمایندگان حقوقی

آمار عملکرد سالیانه اداره حقوقی

آمار عملکرد سالیانه اداره حقوقی

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تنظیم لایحه و دادخواست برای مراجع قضایی	۱۶	۴۵	۱۸۱٫۳
۲	ابلاغ آراء صادره از مراجع قضایی توسط اداره حقوقی	۲	-	-
	ارجاع به کمیسیون هم عرض			
	ارجاع به کمیسیون ماده صد	۹۱	۹۷	۶٫۶
۳	ابلاغ آراء صادره از مراجع قضایی با موضوع دستور موقت	۳۹	۲	-۹۴٫۹
	به ضرر شهرداری			
	به نفع شهرداری	۰	۷	-
۴	تشکیل پرونده اداره حقوقی	۲۴۴	۳۱	-۸۷٫۳
	تعداد دادخواستهای ارجاعی از شعب دیوان عدالت اداری			
	تعداد دادخواستهای ارجاعی از دادگاه ها	۲۵۵	۴۰	-۸۴٫۳
۵	بررسی و تنظیم قرارداد های منعقد ارجاعی از سوی امور بیمان و رسیدگی	۵۲	۹۶	۸۴٫۶

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۶	ابلاغ بخشنامه های حقوقی مختص قوانین	۱۹	۵۱	۱۶۸,۴
۷	شرکت در جلسات			
	کمیسیون توافقات املاک	۴۸	۴۸	۰
	کمیسیون ماده ۳۸	۵	۱۰	۱۰۰
	شورا	۱۰	-	-
	سایر	۱۹	۸۲	۳۳۱,۶
۸	تنظیم لایحه برای شورای شهر	۷	۱۹	۱۷۱,۴
۹	انجام کلیه اقدامات مربوط به تملک	۱	۱	۰
۱۰	پیگیری چک های وصول نشده شهرداری	۱۲۲	۳۳	-۷۳,۰
۱۱	پاسخگویی به ارباب رجوع	۱۹۶	۱۸۶	-۵,۱
۱۲	پاسخ به استعلامات و بررسی و اظهار نظر نامه ها			
	مالی	۱	۲	۱۰۰
	اداری	۲	۷	۲۵۰,۰
	شورا	۳	۷	۱۳۳,۳
	حراست	۵	۵	۰
	درآمد	۴	۸	۱۰۰
	بازرسی	۴	-	-
۱۳	پاسخ و اظهار نظر در خصوص نامه های وارده			
	استانداری	۳	۴	۳۳,۳
	فرمانداری	۱	-	-
	شهرداری تهران	۱	-	-
	کلان شهرها	۲	-	-
	اداره ثبت	۶	۹	۵۰
	اداره اوقاف	۵	۲	-۶۰,۰
	ستاد اجرایی	۰	۳	-
	سایر	۳۸	۴۷	۲۳,۷

۱۴	پیگیری و مراجعه در خصوص پرونده های مطروحه در مراجع قضایی	دادسرا	۱۱۷	۴۰	-۶۵,۸
		دادگستری	۱۶۶	۶۰	-۱۰۰,۰
		دیوان عدالت اداری	۴۴	۲۰	-۵۴,۵
۱۵	شرکت در جلسات کمیسیون عالی معاملات توسط نمایندگان حقوقی		۴۴	۳۵	-۲۰,۵
۱۶	حضور در دفترخانه جهت امضاء ذیل اسناد توسط نماینده حقوقی		۳۸	۹۰	۱۳۶,۸
		پیگیری از وقوع جرم و آسیب های اجتماعی	۱۴	۳	-۷۸,۶
۱۷	شرکت در جلسات واقع در دادگستری	کارگروه عملیاتی نمودن آیین نامه مراقبت بعد از خروج معتادان استان	۱۴	۴	-۷۱,۴
۱۸	تهیه و ارسال معرفی نامه به دادگاه		۲۳	۵۴	۱۳۴,۸
۱۹	تنظیم شکایت نامه کیفری علیه متصرفین اموال شهرداری		۰	-	-
۲۰	تنظیم و ارسال دادخواست انتقال املاک به اسم شهرداری		۳۸	-	-
۲۱	تعداد پاسخ استعلام واحد ها		۰	۶۵	-

اداره بازرسی شهرداری قزوین

استان . سامانه اداره کل محترم دفتر بازرسی ، مدیریت عملکرد و امور حقوقی استانداری و همچنین نامه هایی که از طریق ادارات مختلف و یا مراجعین محترم به این اداره واصل می گردد.

انجام بازرسیهای دوره ای به اتفاق معاونت محترم اداری و مالی و رئیس اداره حراست شهرداری از معاونتها، مناطق ، سازمانها و نواحی شهرداری و بررسی عملکرد مدیران و پرسنل حوزه ها در گفتگوی حضوری با آنان و تکمیل چک لیست بازرسی در ۱۸۱ بند و ارائه گزارش به شهردار محترم نیز یکی دیگر از اقدام این اداره می باشد.

بازدید از پروژه های عمرانی شهرداری ، مناطق ، سازمانها و نواحی و تهیه چک لیست و ارائه گزارش مستمر به شهردار محترم بازرسی کارشناسان فنی (تأسیسات و برق) از ساختمانها و اماکن معاونتها، مناطق ، سازمانها، نواحی و بوستانها در خصوص بهینه سازی مصرف انرژی و جلوگیری از مصرف بی رویه سوخت و همچنین کاهش هزینه ها و تهیه گزارش و ابلاغ آن به مدیران مربوطه جهت اصلاح و رفع آن انجام بازرسی از عملیات خدمات شهری (فضای سبز، رفت و روب و ...) و ابلاغ آن به مدیران مربوطه به صورت تلفنی برحسب ضرورت، و یا ابلاغ به صورت مکتوب جهت اصلاح و رفع آن .

وجود اداره بازرسی و رسیدگی به شکایات در شهرداری قزوین به لحاظ اهمیت کنترل و نظارت مستمر بر حسن جریان امور شهرداری و سازمان های وابسته به خصوص



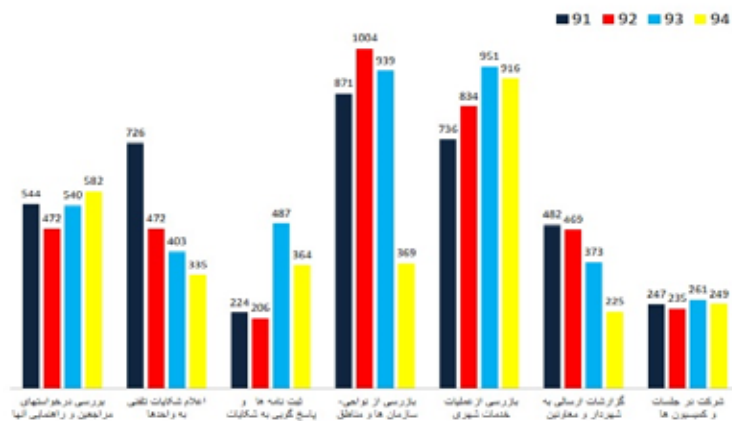
دوایی که در اولویت مستقیم با شهروندان و ارائه خدمات شهری هستند ضروری است. این اداره از کارکنان کار آزموده و متعهد و مجرب در زمینه های مختلف کاری شهرداری بهره گرفته است. این اداره با اتکال به خداوند متعال و با بهره گیری از کارکنان خود علاوه بر پاسخگویی به اقبال مختلف مردم به نامه هایی که از طریق سامانه اداره کل بازرسی استان و سامانه اداره ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات استانداری قزوین و همچنین نامه هایی که به صورت مکتوب از ادارات ذکر شده رسیده است پاسخگو می باشد

شرح وظایف:

الف. رسیدگی به مفاد نامه ها و شکوائیه های اشخاص و مؤسسات در مورد مسائل مختلف شهرداری ب. کنترل حضور و غیاب کلیه کارکنان شهرداری ب. رسیدگی و بازدید از عملیات عمرانی و خدمات شهری و تنظیم گزارش به شهردار محترم و غیره پاسخگویی به نامه هایی که از طریق سامانه اداره کل محترم بازرسی

ردیف	عنوان	۹۲	۹۳	۹۴	درصد تغییر ۹۴ به ۹۳
۱	بررسی شکایات ارباب رجوع	۲۶۷	۵۰۹	۵۹۲	۱۶,۳
۲	تعداد ارباب رجوع	۴۷۲	۵۴۰	۳۳۵	-۳۸,۰
۳	شکایات تلفنی و اعلام به واحدها	۴۷۲	۴۰۳	۳۶۴	-۹,۷
۴	ثبت نامه ها و شکایات و انتقادات	۲۰۲	۴۸۷	۳۶۹	-۲۴,۲
۵	بازرسی از واحدها و سازمانها و مناطق شهرداری	۱۰۰۴	۹۳۹	۹۱۶	-۲,۴
۶	بازرسی از عملیات خدمات شهری و فضای سبز	۸۳۴	۹۵۱	۲۲۵	-۷۶,۳
۷	گزارشات ارسالی به شهردار و معاونین	۴۶۹	۳۷۳	۲۴۹	-۳۳,۲
۸	شرکت در جلسات و کمیسیونهای مختلف	۲۴۵	۲۶۱	۵۹۲	۱۲۶,۸

گزارش عملکرد اداره بازرسی (۱۳۹۱-۱۳۹۴)

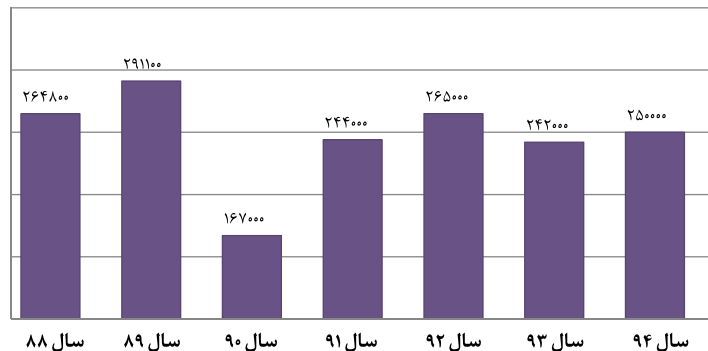


اداره پیام شهر

گزارش عملکرد اداره پیام شهر در سالهای ۹۲-۹۴

ردیف	عنوان	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییر ۹۳ به ۹۴	درصد تغییر ۹۲ به ۹۳	
۱	انتشار هفته نامه پیام شهر	تعداد	۴۹	۴۹	۵۰	-۲,۰	
	تیراژ	۲۶۵۰۰۰	۲۴۲۰۰۰	۲۵۰۰۰۰	-۸,۷	۳,۳	
	خبر(تعداد)	۱۷۶۰	۱۶۹۵	۱۷۶۳	-۳,۷	۴,۰	
۲	گزارش(تعداد)	۳۳۵	۲۳۸	۲۷۵	-۲۹,۰	۱۵,۵	
	مصاحبه(تعداد)	۴۳	۹	۴۸	-۷۹,۱	۴۳۳,۳	
	مقاله(تعداد)	۲۶	۱۹	۳۳	-۲۶,۹	۷۳,۷	
	ویژه نامه(تعداد)	۱۵	۱۸	۱۱	۲۰,۰	-۳۸,۹	
	شهر(تعداد)	۴۰	۰	۵	-	-	
	عکس(تعداد)	۲۶۳۰	۲۳۶۴	۲۴۳۸	-۱۰,۱	۳,۱	
	طرح(تعداد)	۴۶۴	۳۷۶	۳۵۰	-۱۹,۰	-۶,۹	
	مسابقه(تعداد)	۲	۰	۱	-	-	
	آموزش(تعداد)	۱۵۴۲	۱۳۱۰	۱۰۹۹	-۱۵,۰	-۱۶,۱	
	هزینه چاپ	ریال	۶۸۳۱۵۶۰۰۰	۷۴۴۱۴۲۰۰۰	۱۰۷۳۶۹۶۰۰۰	۸,۹	۴۴,۳

شمارگان تیراژ هفته نامه پیام شهر در سال های متوالی



سامانه ۱۳۷ شهرداری



شرح وظایف:

- ۱- گرفتن پیامهای مردمی از طریق سامانه های تلفنی - اینترنتی - پیامکی و همچنین مراجعات حضوری شهروندان.
- ۲- دسته بندی و ثبت پیامهای قابل ثبت و اجرایی در نرم افزار سامانه .
- ۳- ارائه توضیحات و توجیه شهروندان در رابطه با پیامها و تماسهای غیر مرتبط و غیراجرایی.
- ۴- انعکاس خواسته شهروندان به واحدهای اجرایی شهرداری حسب شرح وظایف آنها.
- ۵- انجام بازخوردگیری پیامها از سازمانها، معاونتها و مدیریتهای تابعه شهرداری.
- ۶- برقراری ارتباط و تماس با شهروندان جهت اطمینان از صحت گزارش عوامل اجرایی شهرداری و انجام صحیح امور.
- ۷- انجام بازدیدهای میدانی از سطح شهر و کنترل میدانی چگونگی انجام خواسته شهروندان.

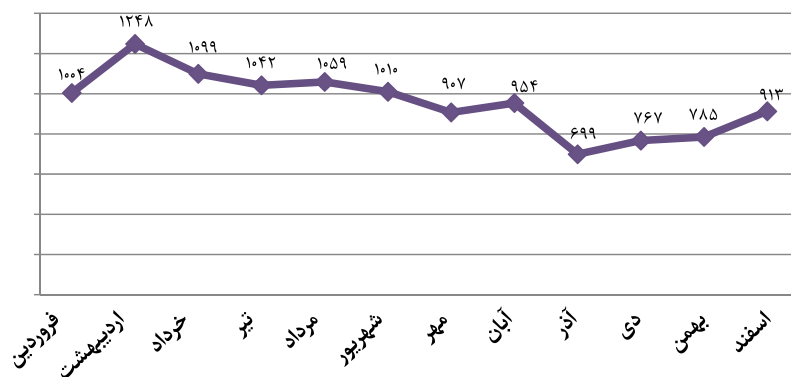
- ۸- پیگیری مکرر پیامها تا انجام نهایی آنها و اجرای کامل امور اعلامی از سوی سامانه توسط واحدهای اجرایی.
- ۹- انجام نظرسنجی از شهروندان در مورد عملکرد واحدهای اجرایی و وضعیت میزان رضایت مندی مردم از اقدامات و عملکرد سامانه .
- ۱۰- تهیه و تنظیم و ارائه گزارشها و آمارهای مورد نیاز بصورت ماهانه، سه ماهه، شش ماهه و یکساله و ارسال به مبادی ذیربط.
- ۱۱- بروز نگاه داشتن نرم افزار سامانه و رفع مستمراشکالات آن.
- ۱۲- برگزاری جلسات آموزشی و توجیهی عوامل ۱۳۷ مستقر در سازمانها، معاونتها و مدیریتهای تابعه شهرداری.
- ۱۳- ارسال مکالمات شهروندان هفته ای دوبار به رادیو شهر
- ۱۴- حضور مدیر سامانه هفته ای یکبار در رادیو شهر بصورت زنده
- ۱۵- شرکت در جلسات مرتبط با امور اجرایی شهر و انعکاس نقطه نظرات و خواسته شهروندان.

آمار ماهیانه توزیع پیام های سامانه ۱۳۷ در مناطق و سازمانها

ردیف	مناطق و سازمانها	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	سازمان مدیریت پسماندها	۳۶۷	۳۱۷	۳۶۴	۲۷۹	۲۸۲	۲۶۸	۲۲۳	۲۶۲	۱۷۲	۱۷۲	۱۹۷	۲۱۵	۳۱۱۸
۲	منطقه یک	۱۸۶	۱۹۷	۱۴۱	۱۸۴	۱۸۷	۱۹۱	۱۶۱	۱۷۵	۱۵۷	۱۵۴	۱۵۴	۱۹۳	۲۰۸۰
۳	منطقه دو	۲۳۰	۳۳۸	۲۵۱	۲۹۰	۲۹۱	۲۵۵	۲۵۷	۲۶۱	۱۸۴	۲۳۶	۲۲۲	۲۵۱	۳۰۶۶
۴	منطقه سه	۸۵	۹۱	۱۰۱	۸۶	۸۰	۸۸	۹۰	۹۷	۷۴	۶۶	۶۴	۷۳	۹۹۵
۵	اداره روابط عمومی و امور بین الملل	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۲
۶	دفتر معاونت عمرانی	۱	۰	۲	۳	۲	۱	۱	۱	۲	۱	۳	۲	۱۹
۷	سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱
۸	سازمان آرامستان ها	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۱	۴

ردیف	مناطق سازمانها	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۹	سازمان اتوبوسرانی قزوین و حومه	۸	۱۴	۶	۱۴	۱۳	۹	۶	۱۰	۹	۹	۱۱	۱۶	۱۲۵
۱۰	سازمان پارکها و فضای سبز	۷۱	۱۹۲	۱۴۴	۱۰۶	۱۰۷	۱۰۰	۷۷	۵۲	۳۱	۳۷	۵۳	۸۶	۱۰۵۶
۱۱	سازمان پایانه های مسافری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱
۱۲	سازمان حمل و نقل و ترافیک	۲۵	۵۲	۶۲	۲۷	۳۷	۴۷	۴۱	۳۲	۳۰	۳۸	۳۹	۲۷	۴۵۷
۱۳	سازمان خدمات طراحی	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۱	۰	۵
۱۴	سازمان زیباسازی	۷	۱۶	۱۲	۲۷	۲۶	۱۷	۱۵	۲۲	۱۲	۲۷	۱۶	۲۹	۲۲۶
۱۵	سازمان فرهنگی و ورزشی	۷	۲	۰	۲	۳	۱	۰	۰	۱	۱	۳	۲	۲۲
۱۶	سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی	۱	۱	۰	۲	۲	۱	۰	۲	۳	۳	۰	۰	۱۵
۱۷	سازمان میداين میوه و تره بار و ساماندهی	۳	۵	۶	۳	۵	۳	۳	۶	۵	۴	۵	۵	۵۳
۱۸	مرکز کنترل ترافیک	۶	۱۱	۵	۱۲	۱۶	۱۶	۲۵	۲۶	۸	۸	۱۱	۸	۱۵۲
۱۹	مرکز توسعه اجتماعی	۶	۱۱	۵	۶	۸	۱۲	۷	۶	۱۰	۱۰	۴	۵	۹۰
۲۰	جمع	۱۰۰۴	۱۲۴۸	۱۰۹۹	۱۰۴۲	۱۰۵۹	۱۰۱۰	۹۰۷	۹۵۴	۶۹۹	۷۶۷	۷۸۵	۹۱۳	۱۱۴۸۷

تعداد پیام‌های مردمی با سامانه ۱۳۷ شهرداری سال ۱۳۹۴

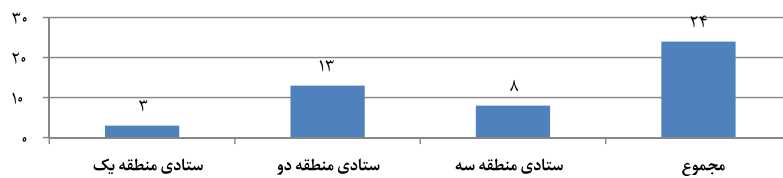
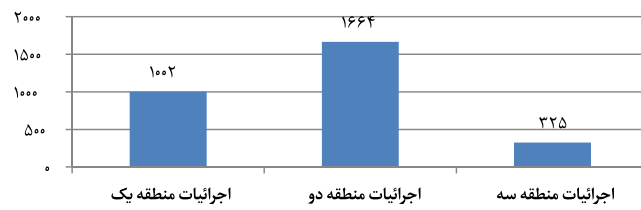
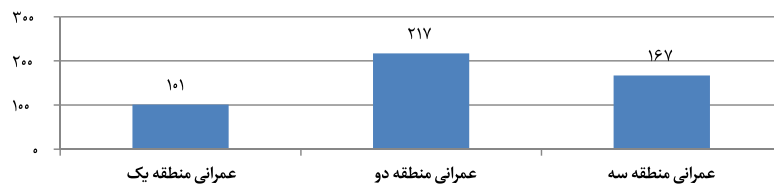
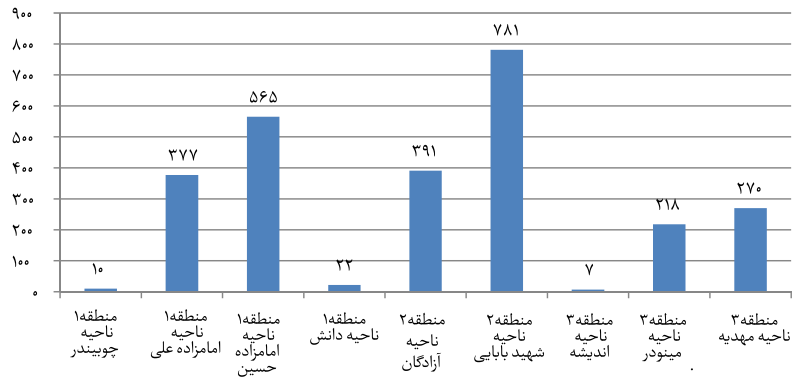


جدول توزیع پیامهای سامانه ۱۳۷ در مناطق سه گانه شهرداری براساس نوع پیام

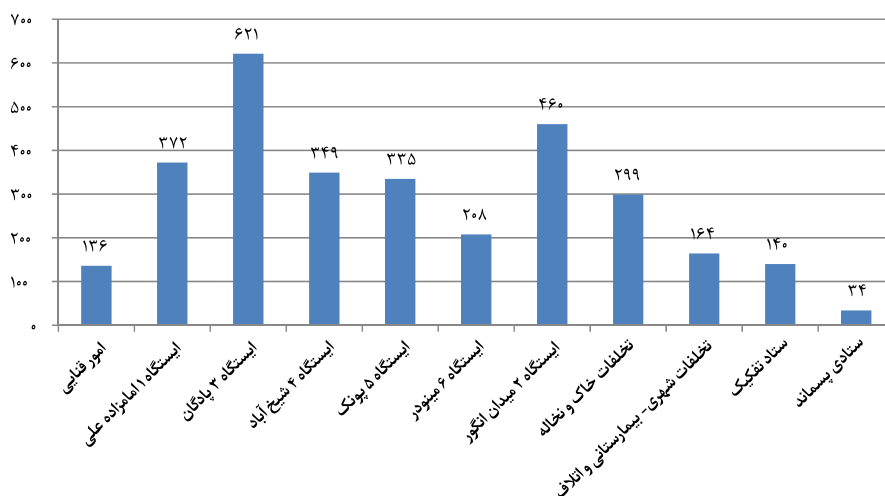
گروه موضوعات	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	مجموع
آب گرفتگی	۱۲۸	۳	۵	۱	۰	۴	۱۵	۷۰	۵	۱۵	۶	۳	۲۵۵
آرامستانها	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۱	۴
آسفالت	۲۲۱	۲۳۳	۱۵۸	۱۶۰	۱۲۸	۱۶۹	۱۸۳	۲۱۶	۱۴۴	۱۶۰	۱۴۰	۱۳۱	۲۰۴۳
آسیبهای اجتماعی	۶	۱۱	۵	۶	۸	۱۰	۷	۵	۹	۱۰	۴	۴	۸۵
اتوبوس	۸	۱۴	۶	۱۴	۱۴	۹	۶	۱۰	۹	۸	۱۱	۱۳	۱۲۲
انهارو جداول	۲۰	۱۶	۶	۲۲	۱۴	۱۵	۱۶	۱۹	۹	۱۱	۱۰	۱۵	۱۷۳
پارکبانها و پارکینگ	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۱	۰	۲	۶	۳	۱	۱۵
پارکها و فضای سبز	۵۹	۱۵۱	۷۹	۴۹	۵۵	۵۸	۳۲	۱۹	۸	۱۰	۲۱	۲۹	۵۷۰
پل	۰	۰	۰	۰	۰	۹	۱۴	۱۱	۱۲	۱۵	۱۲	۸	۸۱
پیامهای ورزشی	۷	۲	۰	۲	۳	۱	۰	۰	۱	۱	۲	۲	۲۱
پیاده رو سازی	۲۰	۰	۷	۱۸	۲۰	۱۹	۶	۱۸	۱۸	۲۳	۱۵	۱۶	۱۸۰
پیامهای متفرقه نواحی	۱۰	۳۰	۱۵	۱۸	۲۹	۳۱	۱۹	۲۳	۱۵	۲۱	۲۰	۱۷	۲۴۸
تاکسی	۱	۱	۰	۲	۲	۱	۰	۲	۳	۳	۰	۰	۱۵
ترافیک	۱۶	۴۱	۳۹	۱۵	۳۴	۲۲	۲۸	۲۱	۱۷	۱۵	۳۴	۲۵	۳۰۷
ترمینال	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱
تغییر کاربری	۰	۰	۴	۳	۰	۱	۲	۱	۵	۶	۶	۴	۳۲
تفکیک و بازیافت	۰	۲	۲	۵	۱۳	۱۸	۶	۷	۲	۲	۷	۲۰	۸۴
جمع آوری و نصب	۷۶	۱۱۰	۹۶	۸۲	۱۰۰	۹۵	۹۷	۵۵	۶۸	۸۰	۶۲	۸۴	۱۰۰۵
چاه	۱۷	۱۰	۵	۴	۴	۱۶	۳	۲۲	۸	۷	۸	۴	۱۰۸
حیوانات	۱۸	۱۹	۱۸	۱۴	۱۴	۱۱	۹	۱۸	۱۰	۱۷	۱۹	۱۴	۱۸۱
درخت	۰	۳۵	۷۳	۳۹	۳۴	۲۸	۳۲	۲۷	۲۵	۲۶	۲۶	۴۶	۳۹۱
دریچه	۱۲	۱۵	۱۱	۸	۲۰	۹	۱۱	۱۶	۱۱	۱۳	۶	۴	۱۳۶
راه و عبور مرور	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۹	۱	۷۸	۰	۱۰۸

گروه موضوعات	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	مجموع
روابط عمومی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۲
زیبایه و ضایعات	۶۳	۶۱	۸۵	۴۶	۴۸	۵۶	۵۳	۴۴	۲۰	۴۱	۲۶	۶۱	۶۰۴
زیباسازی	۷	۱۶	۱۲	۱۹	۱۴	۱۱	۱۱	۱۹	۶	۱۶	۷	۱۶	۱۵۴
ساخت و ساز	۵۶	۶۵	۵۲	۷۷	۶۶	۵۴	۴۵	۳۴	۴۶	۳۵	۵۲	۴۷	۶۲۹
سد معبر	۱۱۷	۱۸۹	۱۶۰	۱۹۶	۲۳۴	۱۸۹	۱۶۶	۱۵۹	۱۲۶	۱۴۷	۱۳۵	۲۳۶	۲۰۵۴
شستشو	۱۰	۱۳	۳۸	۶۳	۶۲	۲۹	۱۳	۳	۴	۱	۱	۳	۲۴۰
طرح جمع آوری کالا	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۲
طرحها و پیشنهادات	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۱	۰	۵
لایروبی	۴۴	۶۲	۹۴	۵۶	۴۱	۳۶	۲۰	۲۸	۱۰	۵	۴	۲۲	۴۲۲
متفرقه عمرانی	۱	۰	۲	۶	۶	۱۵	۱۲	۱۴	۶	۴	۱۶	۱۱	۹۳
مرمت و ترمیم	۳۶	۷۲	۵۰	۶۹	۳۷	۴۵	۴۲	۴۰	۱۱	۸	۱۷	۲۱	۴۴۸
مزارحت	۳	۵	۶	۳	۸	۲	۴	۷	۹	۵	۱۳	۱۲	۷۷
معاینه فنی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۳	۴
نظافت	۴۷	۷۱	۷۱	۴۴	۵۰	۴۵	۵۳	۴۴	۵۰	۵۳	۲۰	۴۰	۵۸۸
مجموع	۱۰۰۴	۱۲۴۸	۱۰۹۹	۱۰۴۲	۱۰۵۹	۱۰۱۰	۹۰۷	۹۵۴	۶۹۹	۷۶۷	۷۸۵	۹۱۳	۱۱۴۸۷

درصد	مجموع	عملکرد نواحی در سال ۹۴
۰,۳۸٪	۱۰	منطقه ۱ - ناحیه چوبیندر
۱۴,۲۷٪	۳۷۷	منطقه ۱ - ناحیه امامزاده علی
۲۱,۳۹٪	۵۶۵	منطقه ۱ - ناحیه امامزاده حسین
۰,۸۳٪	۲۲	منطقه ۱ - ناحیه دانش
۱۴,۸۰٪	۳۹۱	منطقه ۲ - ناحیه آزادگان
۲۹,۵۷٪	۷۸۱	منطقه ۲ - ناحیه شهید بابایی
۰,۲۷٪	۷	منطقه ۳ - ناحیه اندیشه
۸,۲۵٪	۲۱۸	منطقه ۳ - ناحیه مینودر
۱۰,۲۲٪	۲۷۰	منطقه ۳ - ناحیه مهدیه
۱۰۰,۰۰٪	۲۶۴۱	مجموع
۲۰,۸۲٪	۱۰۱	عمرانی منطقه یک
۴۴,۷۴٪	۲۱۷	عمرانی منطقه دو
۳۴,۴۳٪	۱۶۷	عمرانی منطقه سه
۱۰۰,۰۰٪	۴۸۵	مجموع
۱ درصد	مجموع	عملکرد اجرائیات مناطق در سال ۹۴
۳۳,۵۰٪	۱۰۰۲	اجرائیات منطقه یک
۵۵,۶۳٪	۱۶۶۴	اجرائیات منطقه دو
۱۰,۸۷٪	۳۲۵	اجرائیات منطقه سه
۱۰۰,۰۰٪	۲۹۹۱	مجموع
۱ درصد	مجموع	عملکرد ستادی مناطق در سال ۹۴
۱۲,۵۰٪	۳	ستادی منطقه یک
۵۴,۱۷٪	۱۳	ستادی منطقه دو
۳۳,۳۳٪	۸	ستادی منطقه سه
۱۰۰,۰۰٪	۲۴	مجموع



درصد	مجموع	عملکرد واحدهای اجرایی سازمان مدیریت پسماندها در سال ۹۴ (گزارش ۱۳۷)
۴,۳۶%	۱۳۶	امور قضایی
۱۱,۹۳%	۳۷۲	ایستگاه ۱ امامزاده علی
۱۹,۹۲%	۶۲۱	ایستگاه ۳ یادگان
۱۱,۱۹%	۳۴۹	ایستگاه ۴ شیخ آباد
۱۰,۷۴%	۳۳۵	ایستگاه ۵ پونگ
۶,۶۷%	۲۰۸	ایستگاه ۶ مینودر
۱۴,۷۵%	۴۶۰	ایستگاه ۲ میدان انگور
۹,۵۹%	۲۹۹	تخلفات خاک و نخاله
۵,۲۶%	۱۶۴	تخلفات شهری - بیمارستانی و اتلاف
۴,۴۹%	۱۴۰	ستاد تفکیک
۱,۰۹%	۳۴	ستادی پسماند
۱۰۰,۰۰%	۳۱۱۸	مجموع



اداره روابط عمومی و امور بین الملل



امروزه اهمیت و جایگاه روابط عمومی در تبیین و توسعه اهداف و فعالیتهای هر سازمان یا نهادی در سطوح گوناگون (محلی، منطقه ای و بین المللی) برکسی پوشیده نیست.

روابط عمومی نبض تپنده سازمان های مدرن و پیوند دهنده سازمان با محیط پیرامون خود بوده، شناسایی وظایف، ایجاد، حفظ و نگهداری روابط مطلوب با جامعه از جمله وظایف مهم روابط عمومی می باشد. با گسترش دامنه فعالیت شهرداری ها در دهه های اخیر نقش روابط عمومی در شهرداری به عنوان پل ارتباطی بین مردم و شهرداری اهمیت بسیاری یافته است.

با توجه به دیدگاه مدیریت کلان نگر شهرداری قزوین، اداره روابط عمومی و امور بین الملل شهرداری در زمینه تقویت نیروی انسانی گسترش کمی و کیفی پیدا کرده است. ایجاد ارتباط کامل با کلیه مدیریت های مناطق سه گانه، معاونت های شش گانه و سازمان های وابسته و به کارگیری نیروهای کارآمد در روابط عمومی معاونت ها، مناطق و سازمان های وابسته شهری نسبت به انسجام سازمانی این مدیریت تلاش بسیاری صورت پذیرفته است.

در راستای شفاف سازی فعالیت های شهرداری برای افکار عمومی و رسانه ها، فعالیت های گسترده ای با ابزارهای کارآمد و تکنولوژی به عمل آمده است، ایجاد واحد اطلاع رسانی و ارتباطات رسانه ای شهرداری،

رادیو شهر و پرتال اطلاع رسانی شهرداری قزوین با درک این ضرورت صورت گرفته است.

توسعه تبلیغات شهری به مناسبت های مختلف ملی و مذهبی، فعالیت کردن واحد نامگذاری معابر، برنامه ریزی و اجرای تشریفات مربوط به جلسات همایش ها و برنامه ریزی افتتاح پروژه ها، اطلاع رسانی از آخرین وضعیت پروژه ها، تبلیغات در راستای تحقق بودجه شهرداری، ایجاد تعامل با رسانه ها و دستگاه های مختلف و شرکت در نمایشگاه ها گوشه ای از فعالیت های شبانه روزی کارکنان روابط عمومی می باشد.

وظیفه روابط عمومی و امور بین الملل شهرداری اهتمام به روابط بین الملل با شکل دهی هسته های مشورتی در زمینه های مختلف، استفاده اصولی از ظرفیت رسانه ها، جریان دوسویه مبادله پیام و توجه به بازخورد کلان نگری در انجام وظایف و تأثیرگذار بودن، اولویت ارتباطات مردمی در کنار توجه همزمان به روابط عمومی داخلی است

وظیفه روابط بین الملل در شهرداری قزوین برنامه ریزی، هماهنگی و اجرای بازدیدهای خارجی، شرکت در مراسم، مناسبت های ویژه سفارتخانه ها و نمایندگی ها، تسهیل جریان تبادل اطلاعات و ارتباطات کارکنان سازمان با همتایان خود در محیط بین المللی، ارتقاء سطوح ارتباط شهرداری قزوین با کلان شهرهای جهان بخصوص شهرداران آسیایی و کشورهای همسایه، خواهرخواندگی ها و تقویت ابعاد ارتباطات بین المللی و تشریفات بین المللی است.

آمار عملکرد دبیرخانه کمیسیون نامگذاری

ردیف	موضوع	۹۳	۹۴
۱	ابلاغ مصوبات شورای اسلامی شهر در خصوص نامگذاری و تغییر نام معابر	۱۶۰	۷۰
۲	ارائه نام های تصویبی شورای نامگذاری به شورای اسلامی شهر	۷۰	۷۰
۳	تصویب اسامی معابر جدید	۱۲	۷۰
۴	بازدید از معابر جهت تنظیم گزارش در خصوص نامگذاری و تغییر نام معابر و اماکن عمومی	۲۱۲	۱۳۰

ردیف	موضوع	۹۳	۹۴	
۱	پیامک	تعداد پیامک ارسالی	۱۸۹۰۰۰	
		تعداد پیامک دریافتی	۲۳۰۰۰	
		تعداد پیامکهای بررسی شده از مجموع دریافتی	۷۳۳۸	
۲	رابطه شهر	تعداد اخبار شهرداری	۸۴۰	
		تعداد مسابقه اجرا شده	۲۸۰	
		هماهنگی حضور مسئولین شهرداری	۲۸۰	
		تعداد برنامه های تولید شده به سفارش شهرداری	۲۲۴۰	
	صدا و سیما	تلفظ	ارسال گزارش تصویری به صدا و سیما	۳۰
			هماهنگی حضور مسئولین شهرداری در برنامه ها	-
			برگزاری نشست های خبری (مورد)	۳
			تیزر های تبلیغاتی و زیر نویسها (تعداد)	۱۲
			تعداد برنامه های تولید شده به سفارش شهرداری	۲۲
			هماهنگی اجرای برنامه های صوتی و تصویری (مورد)	۳۵
۳	تولیدات	انتشار بولتن و بروشور	۲۰	
		کتاب عملکرد شهرداری (جلد)	۱	
		تهیه پاور پوینت از مراسم های مختلف شهرداری (مورد)	۱۷	
		طراحی بنر، فیکسچر و بروشور (مورد)	۳۸۰	
		برگزاری مراسمات شهرداری	۱۹	
		چاپ بنر جهت اطلاع رسانی مناسبت های مذهبی و ملی (متر مربع)	۱۰۹۸	
		بانک تصاویر (مورد)	۲۰۸۵۸	
		آرشیو اخبار (مورد)	۱۲۹۵۲	

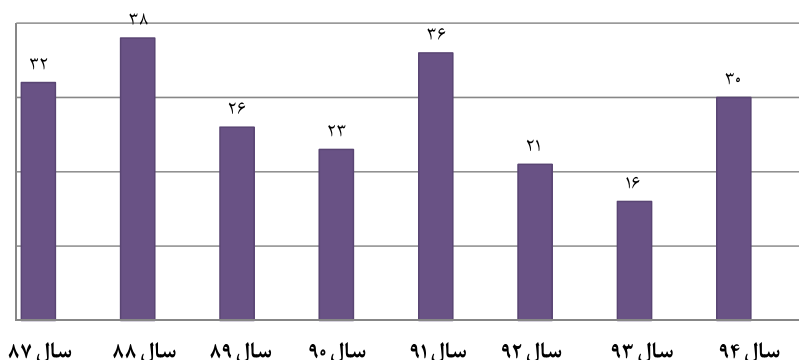
ردیف	موضوع	۹۳	۹۴
۴	جراید محلی	تقدیر و تشکر از شهرداری قزوین در مطبوعات (مورد)	۱۵
		تعداد اخبار شهرداری به جراید (مورد)	۱۹۶۸
		ارسال آگهی به مطبوعات محلی	۷۴
		تعداد انتقادات مطروحه در جراید (مورد)	۱۹۷
		ارسال جوابیه به انتقادات مطروحه در جراید (مورد)	۴۸
		درج آگهی های مناقصه و مزایده	-
۵	فضای مجازی پرتال شهرداری داخلی تحت وب	تعداد اخبار شهرداری به جراید (مورد)	۹۹۶
		تعداد آگهی های درج شده	۱۰۲
		تعداد اخبار	۱۶۱۵
		تعداد تصویر	۴۹۲
		مطالب خواندنی	۴۲۰
		آمار بازدید کنندگان	۲۰۰۲۰۰۰
		تعداد دفعات به روز رسانی	۲۷۴۱
		تعداد اخبار	۴۴۱۴
		تعداد تصویر	۶۳۹
		مطالب خواندنی	۹۸
		آمار بازدید کنندگان	۹۳
		تعداد دفعات به روز رسانی	روزانه
		تعداد دفعات به روز رسانی	روزانه
		۶	رصد اخبار و آگهی های شهرداری قزوین در سایت های خبری و ... (مورد)
۷	بار گذاری اخبار در سایت قزوین امروز	۱۵۰۰	
۸	پشتیبانی از وب سایت های سازمانهای تابعه (مورد)	۳۴۱	
۹	عکسبرداری از پروژه ها، مراسم و ... (مورد)	۸۸۰۰	
۱۰	فیلمبرداری از پروژه ها، مراسم، ... (مورد)	۱۱۰	
۱۱	پوشش خبری آئین های افتتاحیه، همایش و جلسات شهردار (مورد)	۱۴۲	
۱۲	تعداد گزارش ترافیکی	۵۸۶	
۱۳	نصب بنر اطلاع رسانی مناسبت های مذهبی و ملی	۲۰۹	
۱۴	برگزاری مراسم و مناسبتها، همایش ها و اجلاس معاونت، ادارات کل ستادی (مورد)	-	

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴
۱	اخذ ویزا	مورد	۲۰
		نفر	۱۴
۲	ارسال و پاسخگویی به پیام های دیپلماتیک(عنوان)	۱۰۰	۱۵۳
۳	برگزاری ملاقات مقامات شهرداری با مقامات خارجی(مورد)	۷	۱۰
۴	برگزاری و شرکت در جلسات (مورد)	۸	۲۵
۵	برگزاری / شرکت در مراسم و میهمانی های بین المللی	۱	۱۵
۶	پذیرش هیات های خارجی	هیات	۵۰
		نفر	۲۰
۷	پیگیری و مذاکرات داخلی و خارجی (تلفنی و حضوری) (مورد)	۷۱	۳۶۰
۸	تامین مترجم حضوری در ملاقات ها و مراسم ها (برنامه)	۷	۱۸
۹	ترجمه از فارسی به انگلیسی و به عکس (صفحه)	۱۱۰	۹۸۰
۱۰	تنظیم برنامه بازدید هیات ها و مقامات خارجی از پروژه های شهرداری و اماکن دیدنی شهر	۶	۱۴
۱۱	تهیه و تنظیم قراردادهای همکاری دوجانبه (مورد)	۲	۶
۱۲	تهیه و تنظیم گزارش های کارشناسی و توجیهی	۱	۵
۱۳	ویرایش و تایید اخبار پرتال انگلیسی	۱۷۶	۴۲۰

ردیف	نام سازمان	تعداد خبر
۱	عمران	۵۷
	ادارات تابعه	۱۰
۲	خدمات طراحی	۱۴
	نوسازی و بهسازی	۱
	زیباسازی	۴۳
۳	پارکها و فضای سبز	۲۸
	میادین	۱۹
	مدیریت پسماند	۷۸
	آتش نشانی	۲۶۷
	آرامستانها	۳۴
۴	سازمان فناوری اطلاعات	۶
	اخبار داخلی معاونت (ادارات زیر مجموعه)	۰
۵	فرهنگی و اجتماعی	۳۹۶
	پایانه ها	۶۲
	اتوبوسرانی	۲۲
۶	تاکسیرانی	۱۲۳
	حمل و نقل و ترافیک	۷۵
	مرکز کنترل ترافیک	-
۷	سرمایه گذاری	۱۰
۸	مالی و اداری	۰
۹	شهرداری منطقه ۱	۱۲۲
۱۰	شهرداری منطقه ۲	۷۴
۱۱	شهرداری منطقه ۳	۱۴۴
۱۳	حوزه شهردار	۳۲۶
۱۴	معاونت شهرسازی	۲۰
۱۶	معاونت خدمات شهری	۸۴
۱۷	باغستان	۲

ردیف	عنوان	بهار	تابستان	پاییز	زمستان
۱	برگزاری جلسات گروه همایی مدیران روابط عمومی واحد های تابعه شهرداری	۱۳۶	۱۴۲	۱۵۰	۱۶۵
۲	مطالعه و ثبت و پردازش آمار ملاقات های مردمی شهرداران محترم مناطق (نفر)	منطقه ۱	۲۷۰	۲۵۰	۱۹۵
		منطقه ۲	۹۰	۱۳۰	۱۵۰
		منطقه ۳	۱۰۰	۲۱۴	۱۹۸

تعداد گزارش های تصویری ارسالی به صدا و سیما در سال های متوالی



حوزه مدیریت هماهنگی و امور اجرایی شهر

شرح وظایف:



برنامه ریزی و برگزاری کمیسیون های هماهنگی امور اجرایی شهر با حضور تمام مدیران اجرایی شهر اعم از مدیران شهرداری و مدیران دستگاه های خدمات رسان .

پیگیری کلیه مصوبات کمیسیون هماهنگی امور اجرایی شهر از مناطق و سازمانها و دستگاهها .

کنترل درخواست مجوز حفاری دستگاه های خدمات رسان از نظر زمان بندی ، مسیر حفاری ، رعایت مترژ ، هزینه ها و غیره ، به منظور مطابقت با قوانین و دستورالعمل ها .

نظارت مستمر بر حفاری دستگاه های خدمات رسان در سطح شهر .

نظارت بر نحوه ترمیم ترانشه های سطح معابر .

تهیه گزارش از انحراف حفاری دستگاه های خدمات رسان .

کنترل و نظارت مستمر بر نرم افزار صدور مجوز حفاری جهت اشخاص حقیقی و حقوقی .

ایجاد وحدت رویه ، بین کمیته حفاری مناطق سه گانه .

به روز رسانی نقشه های عمر آسفالته معابر .

بررسی و ثبت نقشه های GIS رسیده از دستگاه ها و سازمان ها جهت یکپارچه سازی نقشه های تاسیسات زیر زمینی شهر و جلوگیری از تداخل حفاری ها با تاسیسات زیر زمینی .

برگزاری جلسات تسویه حساب مطالبات و خسارات فی مابین به تمام حوزه های شهرداری و دستگاه های خدمات رسان .

تهیه فهرست بهاء پیشنهادی سالانه و پیگیری جهت تایید و تصویب فرمانداری و استانداری و شورای اسلامی شهر

فراهم سازی دتایل های اجرایی بر اساس نوع حفاریهای مورد درخواست دستگاههای حفار و خدمات رسان .

جمع آوری پروژه های سالانه دستگاه های خدمات رسان و بررسی جهت عدم تداخل با پروژه های شهرداری از نظر زمانی و مکانی

تهیه لوایح طبق درخواست دستگاه های خدمات رسان جهت اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر و حضور در جلسات شورا بعنوان نماینده شهرداری جهت انجام دفاعیه .

ردیف	عنوان خدمات	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	برگزاری جلسات ماهانه کمیسیون هماهنگی امور اجرایی شهر	۱۲	۱۲	۰,۰
۲	برگزاری جلسات کمیته فنی و هماهنگی پروژه ها	۹	۹	۰,۰
۳	برگزاری جلسات مطالبات و خسارات معاونت ها ، مناطق و سازمان ها و دستگاههای خدمات رسان	۲۳	۱۷	-۲۶,۱
۴	برگزاری جلسات کمیته حفاری در مناطق سه گانه شهرداری قزوین	۱۵	۳۲	۱۱۳,۳
۵	پذیرش درخواست مجوز حفاری از دستگاههای خدمات رسان	۲۷۳	۲۲۱	-۱۹,۰
۶	بروز رسانی نقشه های GIS باهدف اصلاح تاسیسات ...	۲۸۵	۳۸	-۸۶,۷
۷	اصلاح و به روز رسانی نقشه های عمر آسفالت معابر در سطح ۳ منطقه	۱۷۳	۴	-۹۷,۷

اداره پیمان و رسیدگی



شرح وظایف:

اداره پیمانها به سه بخش ذیل تقسیم می گردد:
الف: واحد آموزش و مطالعات / ب: واحد کنترل و نظارت /
ج: واحد مزایده و مناقصه

الف: شرح خدمات واحد آموزش و مطالعات (به عنوان واحد متمرکز)

تهیه و تنظیم و ابلاغ کلیه بخشنامه های نظام فنی به منظور اصلاح نواقص موجود و یکسان سازی فرایند کار واحد برگزاری دوره های آموزشی و ارتقاء کیفی واحد های زیر مجموعه در مناطق و سازمانها و دستگاه نظارت پروژه ها شرکت در دورههای آموزشی معاونت راهبردی ریاست جمهوری (نظام فنی) و یا مراکز مشابه آن به منظور ارتقای سطح کیفی پرسنل و انتقال آموزشها به واحد های زیر مجموعه در مناطق و سازمانها

ب: شرح خدمات واحد کنترل و نظارت (به عنوان واحد متمرکز)

بررسی و کنترل کلیه اسناد مناقصات و مزایده ها نماینده دائم در سازمان طراحی به منظور نظارت بر مراحل انتخاب مشاور و بررسی فازهای پروژه های طراحی با حفظ مسئولیت دستگاه نظارت پروژه ها

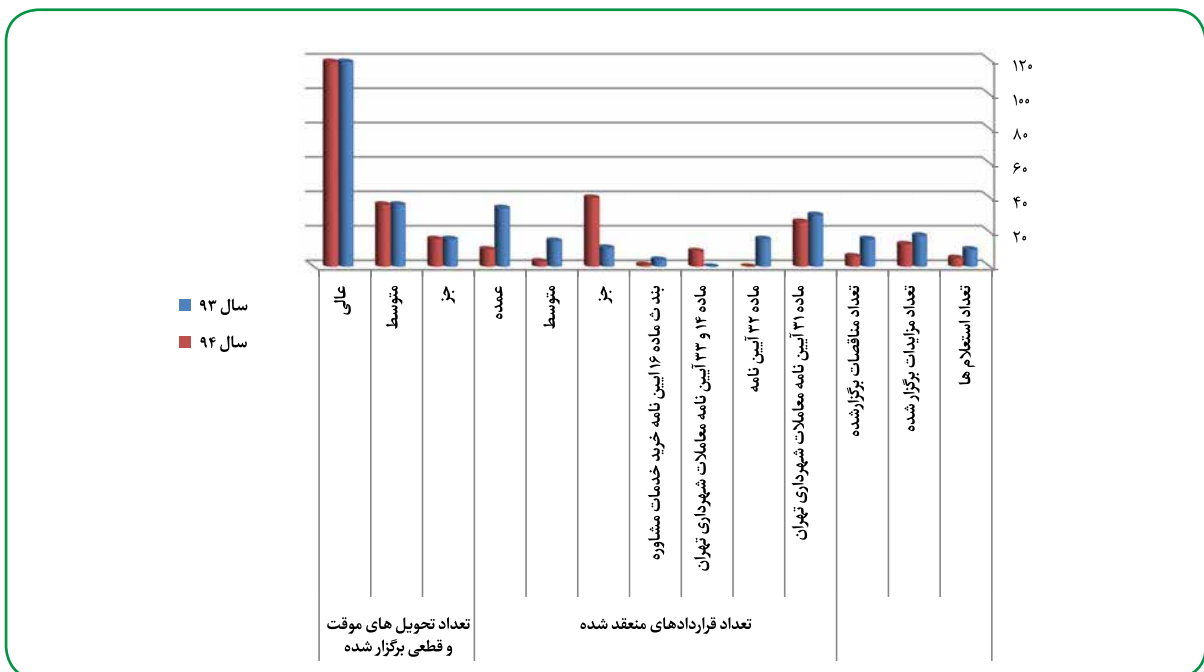
تهیه و نظارت لیست پیمانکاران واجد شرایط و ارزش گذاری و ارزیابی و حذف پیمانکاران فاقد صلاحیت و همچنین ایجاد بستر مناسب به منظور جذب پیمانکاران مناسب جهت انجام خدمات بهتر به شهروندان کنترل مضاعف بر صورت وضعیت های قطعی ارسالی با حفظ مسئولیت دستگاه نظارت پروژه ها

کنترل پروژه ها با رویکرد پیشرفت فیزیکی و مالی و ایجاد گزارش گیری هفتگی از دستگاه نظارت دبیرخانه ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری تهران

ج: شرح خدمات واحد مزایده و مناقصه کمیسیونها

انتخاب روش مناسب جهت برگزاری مناقصات و مزایدهها مستند سازی اسناد انجام مراحل انتخاب پیمانکار و یا مشاور با رعایت کلیه ضوابط فنی و حقوقی انعقاد قرارداد با رعایت شرایط لازمه در صورت لزوم کنترل فنی مناقصات بازدید ادواری از مراکز امور قراردادهای مناطق و سازمانها به منظور بررسی کیفی و کمی اقدامات صورت گرفته دبیرخانه تحویل پروژه ها

درصد تغییرات	سال ۹۴	سال ۹۳		
-۵۰	۵	۱۰	تعداد استعلامها	تعداد قراردادهای منعقد شده
-۲۷,۸	۱۳	۱۸	تعداد مزایدهات برگزار شده	
-۶۲,۵	۶	۱۶	تعداد مناقصات برگزار شده	
-۱۳,۳	۲۶	۳۰	ماده ۳۱ آیین نامه معاملات شهرداری تهران	ماده قانونی
۰	۰	۱۶	ماده ۳۲ آیین نامه	
۰	۹	۰	ماده ۱۴ و ۳۳ آیین نامه معاملات شهرداری تهران	
-۷۵	۱	۴	بند ۱۶ ماده ۱۶ آیین نامه خرید خدمات مشاوره	
۲۶۳,۶	۴۰	۱۱	جز	
-۸۰	۳	۱۵	متوسط	
-۷۰,۵	۱۰	۳۴	عمده	
۰	۱۶	۱۶	جز	ماده قانونی
۰	۳۶	۳۶	متوسط	
۰	۱۱۹	۱۱۹	عالی	



کارگروه قزوین +۲۰



برگزاری جلسات هفتگی کارگروه مشورتی قزوین ۲۰ در شهرداری قزوین با حضور نخبگان و چهره های شاخص شهر قزوین

کارگروه قزوین ۲۰ از سال ۱۳۸۸ با هدف تصمیم سازی مدیریت شهری و مدیریت متحد شهری، و کاهش سعی و خطاها؛ با حضور و عضویت جمعی از نخبگان شهر آغاز به کار کرد. اگرچه بسیاری از مدعوین مسئولیت های اجرائی مهمی در شهر و استان برعهده دارند اما ترکیب عضویت افراد در این کارگروه براساس شخصیت حقیقی آنها است. در دوره اول، ۲۰ موضوع تحول گرا با محوریت پروژه های عمرانی، اجتماعی، فرهنگی و ... طی ۴۰ جلسه مختلف تعریف و تبیین گردید. در دور دوم، مباحث دور اول کارگروه پیگیری و این موضوعات در بودجه شهرداری گنجانده شد، در این دور ۲۳ جلسه برگزار گردید. در دور سوم کارگروه با برگزاری ۲۳ جلسه، به سه حوزه تدوین بودجه، حوزه فرهنگی- اجتماعی و سرفصل سرمایه گذاری ورود داشت. جذب و حمایت سرمایه گذاری در شهر جهت توسعه شهری و اجرای پروژه های تحول گرا در اولویت مباحث دور چهارم کارگروه مشورتی قزوین ۲۰ قرار گرفت. در این دور از اعضاء کارگروه خواسته شد انتظارات شهروندی تولید نمایند. در مجموع در دور چهارم ۲۷ جلسه برگزار گردید.

استقرار دبیرخانه دائمی مجمع جهانی شهر اسلامی در قزوین و انتخاب قزوین به عنوان الگوی شهر اسلامی، و انعقاد تفاهم نامه با شش وزارتخانه و سازمان های کشوری، پتانسیل و فرصتی ایجاد کرد که در پی آن ترکیب اعضاء کارگروه قزوین ۲۰+ بازنگری شد.

یکی از ارکان اصلی دوره پنجم موضوع شهر اسلامی بود و موضوع جذب سرمایه گذار نیز در دستور کار قرار داشت. همچنین با دعوت نمایندگان اصناف در جلسات کارگروه انتظارات و خواسته های اصناف از مدیریت شهری بیان شد و مدیریت شهری با خواسته های آنها آشنا گردید تا در حوزه اختیارات درصدد برآوردن آنان اقدام نماید. در دوره پنجم ۳۱ جلسه برگزار گردید.

دور ششم کارگروه مشورتی قزوین ۲۰+ با ترکیب کاملتری با هدف وسیعتر نمودن افق دید، و رشد و توسعه فرا منطقه ای شهر قزوین آغاز به کار نمود. در دور ششم ۱۴ جلسه در صحن اصلی، ۱۸ جلسه در کمیته خدمات شهری و سلامت، ۱۲ جلسه در کمیته عمران و شهرسازی، ۹ جلسه در کمیته فرهنگی و اجتماعی و ۷ جلسه در کمیته اقتصادی برگزار شد. در این دور ۲ بیانیه صادر گردید.

در مجموع در شش دوره گذشته اعضاء کارگروه، نظرات و پیشنهادات خود را در قالب ۱۷ بیانیه به مدیریت شهری و دیگر مدیران شهری و نیز نمایندگان مردم در شورای اسلامی شهر ارائه نمودند.

عملکرد کارگروه قزوین ۲۰+

موضوع	تاریخ	بیانیه
		اول
تدوین بیست پروژه تحول گرا	۱۳۸۸	
		دوم
ساماندهی ورودی های شهر	۱۳۸۹	
		سوم
طرح های حوزه حمل و نقل شهری	۱۳۸۹	
		چهارم
احداث محور تفریحی ورزشی باراجین	۸۹/۱۲/۱۷	
		پنجم
احیای بافت های تاریخی فرسوده	۹۰/۰۱/۳۰	
		ششم
احیای باغات سنتی شهر قزوین / پروژه های زیست محیطی / مناسب سازی محیط شهری	۹۰/۰۲/۳۱	
		هفتم
پیشنهادات اجرایی جهت تدوین بودجه ۱۳۹۱	۹۰/۱۰/۰۷	
		هشتم
سلامت شهر و شهروندان / تقویت سرمایه های اجتماعی / موضوعات عمومی	۹۱/۱۱/۰۴	
		نهم
بررسی بودجه فرهنگی اجتماعی شهرداری در سال ۹۲	۹۱/۱۱/۰۴	
		دهم
بررسی و اعلام نظر در خصوص بودجه پیشنهادی سال ۱۳۹۲ شهرداری قزوین	۹۱/۱۱/۰۹	
		یازدهم
بررسی و شناخت اولویت های فرهنگی و اجتماعی	۹۱/۱۲/۲۳	
		دوازدهم
طرح های حوزه حمل و نقل و ترافیک شهر قزوین	۹۳/۰۵/۱۶	
		سیزدهم
ارزیابی عملکرد شهرداری سال های ۹۱-۹۲ و پنج ماهه اول ۱۳۹۳	مرداد ۹۳	
		چهاردهم
بازنگری در اولویت ها	مرداد ۹۳	
		پانزدهم
توسعه گردشگری قزوین	پاییز ۹۳	
		شانزدهم
دوچرخه و حمل و نقل شهری	مرداد ۹۴	
		هفدهم
الف: مطالعات طرح جامع فرهنگ شهروندی ب: برگزاری اجلاس جاده ابریشم ۲۰۱۶ و دبیرخانه شهرهای اسلامی در قزوین	بهمن ۹۴	

موسسه رفاهی و تفریحی کاسپین قزوین

چشم انداز موسسه کاسپین:

کمک به رونق و توسعه صنعت گردشگری در شهر قزوین با آماده سازی زیرساخت هتای لازم و جذب گردشگر خارجی و داخلی.



گردشگری کامان و زرشک تعیین و بر اساس مصوبات و تصمیمات هیئت محترم امنا مرکب از آقایان، دکتر مسعود نصرتی، مهندس سید تقی مجابی، مهندس سید مهدی کاظمی، مهندس سید حسین بهزادپور، مهندس سعید وزیری نژاد و مدیریت اینجانب اقدام به سرمایه گذاری در اجرای پروژه مذکور می نماید و همچنین بر اساس میزان مشارکت و سرمایه گذاری صورت گرفته از سوی طرفین قرارداد به استناد تبصره یک ماده ۵ اساسنامه میزان سهام موسسه طی بند ۸ مصوبه مورخه ۸۹/۱۲/۱۱ مجمع شورای سازمان همیاری شهرداریهای استان قزوین به نسبت ۶۰ درصد شهرداری قزوین، ۲۰ درصد محمدیه، ۲۰ درصد سازمان همیاری شهرداری های استان قزوین تخصیص و تصویب گردید.

اقدامات صورت گرفته:

معرفی حوزه:

موسسه رفاهی تفریحی کاسپین بر اساس اساسنامه شماره ۵۴۰۷/۱/۳/۳۴ مورخه ۸۲/۱۱/۰۵ مصوب وزارت محترم کشور تاسیس گردیده است که طی قرارداد مشارکت مدنی تصویر پیوستی به شماره ۸۶/۲۳۹۵ مورخه ۸۶/۱۲/۲۸ منعقد شده فی ما بین شهرداری قزوین، شهرداری محمدیه و سازمان همیاری شهرداری های استان قزوین به عنوان مجری پروژه

بخش عمرانی:

ردیف	عنوان پروژه عمرانی
۱	احداث جانپناه در ایستگاه مقصد تله سی یژ
۲	احداث سرویس بهداشتی ۶ چشمه زنانه و مردانه در ایستگاه مقصد تله سی یژ
۳	محوطه سازی و ایمن سازی ایستگاه مقصد تله سی یژ

مرکز علمی کاربردی شهر قزوین

شرح وظایف و اهداف:

۱- ایجاد بستر مناسب برای فعالیت همه جانبه (صنعتی، نظامی و دانشگاهی) در گسترش و اعتلای دانش و پژوهش علمی و کاربردی کشور.

ارتقای شاخصهای کمی و کیفی آموزشهای کاربردی در جامعه فراهم سازی زیربنای مناسب بمنظور بکارگیری توان دانش آموختگان

دوره های نظری در حل مسائل کاربردی زمینه سازی زیربنای مناسب برای ایجاد انتقال تکنولوژی نوین انجام کلیه آموزشهای ضمن خدمت کارکنان زیرمجموعه وزارت کشور برگزاری دوره های خاص و کوتاه مدت مهارت افزایی شاغلین و دانشجویان ایجاد خوسه های رشد و فناوری در راستای حمایت از صاحبان ایده های نوین در کشور



آمار دانشجویان به تفکیک جنسیت در مقطع کاردانی و کارشناسی در سال تحصیلی ۹۴

ردیف	عنوان	تعداد کل دانشجویان	تعداد دانشجویان زن	تعداد دانشجویان مرد
۱	کاردانی	۲۲۵	۳۹	۱۸۵
۲	کارشناسی	۲۳۰	۱۹	۱۹۱

آمار کل دانشجویان به تفکیک جنسیت، رشته در مقطع کاردانی تا پایان سال تحصیلی ۹۴-۹۵

ردیف	رشته های مقطع کاردانی ورودی های ۹۴	تعداد کل دانشجو	تعداد دانشجو مرد	تعداد دانشجو زن
۱	کاردانی حرفه ای اطفای حریق شهری	۳۷	۳۷	۰
۲	کاردانی حرفه ای معماری-معماری داخلی	۷	۵	۲
۳	کاردانی فنی شهرسازی	۲۰	۱۱	۹
۴	کاردانی فنی عمران-امور بیمان ها	۲۱	۱۸	۲
۵	کاردانی فنی عمران-ترافیک شهری	۱۶	۱۶	۰

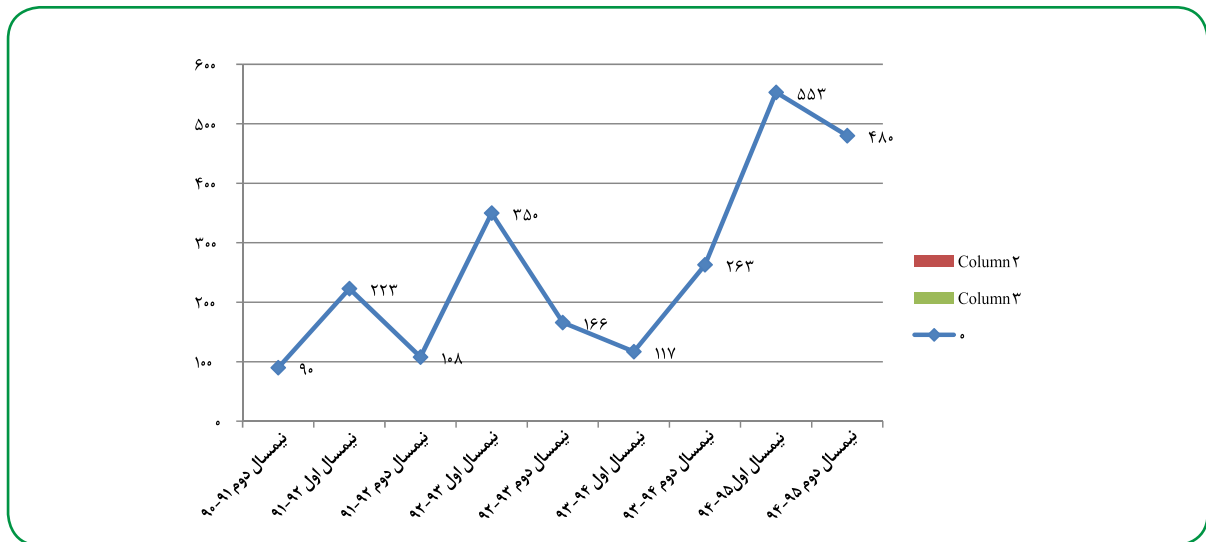
ردیف	رشته های مقطع کاردانی ورودی های ۹۴	تعداد کل دانشجو	تعداد دانشجو مرد	تعداد دانشجو زن
۶	کاردانی فنی عمران-نگهداری و مرمت ساختمان	۲۷	۲۲	۵
۷	کاردانی فنی فناوری اطلاعات-خدمات الکترونیکی شهر	۶	۶	۰
۸	کاردانی فنی معماری-معماری شهری	۹۱	۷۰	۲۱
	جمع	۲۲۵	۱۸۵	۳۹

آمار تعداد دانشجویان جدیدالورود به تفکیک جنسیت، رشته در مقطع کارشناسی در سال تحصیلی ۹۴-۹۵

ردیف	رشته های مقطع کارشناسی	تعداد کل دانشجو	تعداد دانشجو مرد	تعداد دانشجو زن
۱	کارشناسی حرفه ای حفاظت و پیشگیری از حریق و حوادث	۴۸	۴۸	۰
۲	مهندسی فناوری عمران-حمل و نقل شهری	۲۵	۲۵	۰
۳	مهندسی فناوری عمران-ساختمان سازی	۶۴	۳۸	۶
۴	مهندسی فناوری معماری-طراحی و نوسازی بافت های فرسوده	۹۳	۸۰	۱۳
	جمع	۲۳۰	۱۹۱	۱۹

آمار دانشجویان جدید الورد به تفکیک ورودی

سال تحصیلی	تعداد کل دانشجویان فعال	تعداد دانشجویان زن	تعداد دانشجویان مرد	تعداد دانشجویان انصرافی
۹۴-۹۵ نیم سال اول	۵۵۳	۴۲	۵۱۱	۱۵
۹۴-۹۵ نیم سال دوم	۴۸۰	۳۸	۴۴۲	۲



اطلاعات مربوط به بخش فارغ التحصیلان

ردیف	متغیرهای لازم	نیمسال اول ۹۳	نیمسال اول ۹۴	درصد تغییرات ۹۳ به ۹۴	نیمسال دوم ۹۳	نیمسال دوم ۹۴	درصد تغییرات ۹۳ به ۹۴
۱	تعداد فارغ التحصیلان مقطع کاردانی	۳۶	۱۸	-۵۰	۲۷	۲۲	-۱۸,۵
	آقا	۴۱	۶۶	۶۱	۳۲	۴۴	۳۷,۵
۲	تعداد فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی	۴۵	۱۲	-۷۳	۳۳	۶	-۸۱,۸
	آقا	۷۰	۹۰	۲۸,۶	۸۲	۱۲	-۸۵,۴
۳	جمع	۱۹۲	۱۸۶	-۳	۱۷۴	۸۴	-۵۱,۷

اطلاعات مربوط به امور فرهنگی دانشگاه

ردیف	عنوان فعالیت	دانشجویان مشارکت کننده (نفر)	اساتید مشارکت کننده (نفر)	اعتبار اختصاص یافته (ریال)
۱	روز ۱۶ آذر روز دانشجو	۵۰	۲۰	۵۰۰۰۰۰۰
۲	حماسه ۹ دی ماه	۱۰۰	۳۰	۲۰۰۰۰۰۰
۳	جشن انقلاب اسلامی	۱۰۰	۲۰	۱۰۰۰۰۰۰۰
۴	عزاداری ماه محرم	۱۰۰	۵۰	۲۰۰۰۰۰۰
۵	اردوی زیارتی - سیاحتی مشهد مقدس	۱۵	۱۵	۵۰۰۰۰۰۰۰
۶	دوازدهمین جشنواره قران و عترت	۶۰	۳۰	۲۰۰۰۰۰۰
۷	گرامیداشت هفته ی دفاع مقدس	۵۰	۵۰	۱۰۰۰۰۰۰۰
۸	عفاف و حجاب	۱۰۰	۵۰	۲۰۰۰۰۰۰
۹	اعیاد و مناسبتهای مختلف در سال	۳۰۰	۱۰۰	۲۰۰۰۰۰۰۰
۱۰	اردوی ایبانه	۵۰	۱۰	۲۰۰۰۰۰۰۰
۱۱	اردوی راهیان نور	۱۵	۰	۳۰۰۰۰۰۰

اطلاعات دانشجویان انصرافی

ردیف	متغیرهای لازم	نیمسال اول ۹۳	نیمسال اول ۹۴	درصد تغییرات	نیمسال دوم ۹۳	نیمسال دوم ۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد انصراف دادگان مقطع کاردانی	۵	۱	-۸۰	۳	۲	-۳۳,۳
		۱۵	۱	-۹۳	۱۱	۵	-۵۴,۵
۲	تعداد انصراف دادگان مقطع کارشناسی	۲	۱	-۵۰	۱	۱	۰
		۳۵	۲	-۹۴,۳	۱۴	۳	-۷۸,۶
۳	جمع	۵۷	۵	-۹۱,۲	۲۹	۱۱	-۶۲,۱

ردیف	عنوان متغیرهای لازم	تعداد اساتید خانم	تعداد اساتید آقا
۱	اساتید دارای مدرک کارشناسی	۲	۲
۲	اساتید دارای مدرک کارشناسی ارشد (تعداد)	۲۲	۴۰
۳	اساتید دارای مدرک دکتری (تعداد)	۰	۰
۴	اساتید دانشجوی دکتری (تعداد)	۱	۱

سازمان باغستان های سنتی



شرح وظایف :

با افزایش جمعیت شهر قزوین و ظهور پدیده آلودگی هوا برای اینکه باغستانهای قزوین به سرنوشت باغات سایر کلان شهرها دچار نشود ضرورت تاسیس سازمان باغستانها ایجاد شد.

مدیریت ، هماهنگی و نظارت بر حفظ ، احیا و برنامه های باغستان سنتی قزوین واقع در محدوده قانونی و حریم شهر قزوین و هدایت و حمایت

باغداران و باغبانان جهت رفع مشکلات و ارتقای کیفیت باغستانها و ایجاد هماهنگی با ارگانها و سازمانهای ذیربط و اعمال اختیارات و وظایف مقرر در قانون و گسترش فضای سبز از اهم اهداف این سازمان می باشد. لازم به توضیح است وظایف سازمان در راستای مدیریت باغستان سنتی صورت میگیرد و نافی وظایف ذاتی سایر دستگاههای اجرایی از جمله جهاد کشاورزی و باغداری ، امور آب و غیره نخواهد بود.

پروژه های عمرانی سازمان باغستانها در سال ۱۳۹۴

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال) (هزار ریال)	مبلغ هزینه (هزار ریال)	پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه تملک باغات	۱,۰۰۰,۰۰۰	-	٪۲۰
۲	پروژه حفظ و نگهداری	۲۱,۳۲۰,۰۰۰	۲۰,۳۶۲,۴۸۰	٪۹۵
۳	پروژه مکانیزه نمودن سیستمهای داخلی سازمان	۵۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	٪۱۰۰

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴
۱	درخواست باغداران (تعداد)	۲۳۲	۴۹۷
	ساخت بند (تعداد)	۳۶	۲۸۵
	ساخت سردهنه (تعداد)	-	۲۸۵
	ساخت سیل گیر (تعداد)	۳	۲
۲	درخواست باغداران (تعداد)	۴۵۰	۴۹۷
	نصب کشوی آهنی (تعداد)	۵۲	۲۸۵
	کشوی فایبر گلاس (تعداد)	۵	۱۰۰
	تعمیر (تعداد)	۳۰	۲۸۶
۳	استفاده از ماشین آلات	گریدر (ساعت)	۲۰۸
		باب کت (ساعت)	۲۷۴
		لودر (ساعت)	۳۲۲۸
		بیل مکانیکی (ساعت)	۱۰۸۶
		غلتک (ساعت)	۲۴۸
		میزان راه ساخته شده (متر ^۲ -متر مربع)	۹۰۳۵
۴	تعداد درخواست باغداران	۱۴	۱۸
	احداث پل و روگذر (دهنه)	۰	-
	استفاده از لوله سیمانی (متر ^۳)	۳۲	۸۰ عدد = ۲۰۰ متر
	تهیه دال بتنی (تعداد)	۸	۸۶
۵	لایروبی و گشایش نهرها و جوی های آب (متر مکعب)	۲۱۲۰	۶۵۰۰
۶	علف زنی و حذف علفهای هرز (هکتار)	۴۸	۵۰
۷	خرید آب از کانال طالقان (میلیون متر مکعب)	۲٫۶	۳٫۲
	نصب تانکر (واحد)	۱۰۴	-
	سرویس های آبرسانی به باغات (دستگاه)	۱۰۴	۹۶۵
۸	سیمان (پاکت)	۸۳۱	۸۶۳۰
	گچ	۲۷۵۰	-
	شن و ماسه	۳۱۲٫۵	۲۴۰۰
	خاک	۰	-
	آجر	۱۳	۱۷۲
۹	بلوک سیمانی (عدد)	۳۰۰۰	۵۳۰۰۰
	وضعیت ساخت و نصب تابلوهای هشدار (تعداد)	۱۵	سالم

فعالیت های حفاظتی و گشت باغات سازمان باغستان های سنتی ۹۳-۹۴

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	تذکر و هدایت به بیرون باغات (تعداد)	۲۲۱	۳۹۷	۷۹,۶
	جمع آوری آلاچیق های ضایعاتی و چادرهای مربوط به معتادین (تعداد)	۶۱	۶۸	۱۱,۵
	برخورد با معتادین			
	اخذ تعهد (تعداد)	۴۲	۱۳۱	۲۱۱,۹
	گزارش درگیری و فرار (تعداد)	۴۱	۱۲۲	۱۹۷,۶
۲	اعلام آتش سوزی (مورد)	۲۳	۱۶	-۳۰,۴
۳	جلوگیری از تخلیه نخاله و ضایعات (مورد)	۵۳	۱۳۵	۱۵۴,۷
۴	جلوگیری از تغییر کاربری غیر مجاز و ساخت ساز (مورد)	۱۹	۱۸	-۵,۳
۵	جلوگیری از قطع درختان (مورد)	۳۸	۴۷	۲۳,۷
۶	حفاظت از باغستانها و تابلو ها و کانکس ها (مورد)	۳۵	۳۵	۰
۷	بازدید و سرکشی از موارد اختلافی (مورد)	۳۱	۲۴۷	۶۹۶,۸
۸	بازدید از بستر رودخانه ها	۶۰	۱۸۲	۲۰۳,۳

اطلاعات باغستان ها

ردیف	عنوان	۹۰ تا سال ۹۳	سال ۹۴
۱	تعداد باغات	۱۰۶۰۰	۱۲۶۰۰ (بر اساس آمار برداری در حال انجام)
۲	مساحت باغات (متر مربع)	۲۶۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ متر مربع با لحاظ نمودن باغهای ورته-یالیان و دیزج
۳	چاهخانه ها	قابل استفاده	۵۷
		غیر قابل استفاده	۶۴
۴	چاه آب (حلقه)	۱۴	۱۴ (خصوصی)
۵	وضعیت مالکیت	-	-
۶	نوع آبیاری	غرقابی	سنتی (غرقابی)

واحدگردشگری شهرداری

اهداف کارگروه گردشگری



- دستیابی به اقتصادی پایدار با حفظ سطح رقابتی شهر قزوین در زمینه ی گردشگری با مدیریت هماهنگ در میان سازمان ها و نهادهای تصمیم گیرنده در شهر
- استقرار نظام مدیریت یکپارچه در جهت توسعه ی

گردشگری شهر

- بهبود جاذبه های شهر و معرفی بهتر جاذبه های فرهنگی و میراثی

- جهت افزایش شناخت گردشگران ملی و بین المللی نسبت به شهر قزوین
- بهبود کمیت و کیفیت تسهیلات بخش گردشگری به منظور بهره برداری بهتر از امکانات و خدمات این بخش در تمام مدت سال
- افزایش میانگین مدت اقامت گردشگران
- اتخاذ روش های مطمئن و پایدار در امر توسعه و مدیریت بخش گردشگری

عملکرد ماهیانه واحد گردشگری

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
	تعداد گردشگر	۱۱۳۸	۱۹۰	۴۴۶	۱۹۵	۵۶۳	۶۳۱	۵۲۵	۲۳۵	۱۴۰	۱۴۰	۱۲۰	۹۵	۴۴۱۸
	کتاب	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	کتابچه	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۱	نقشه	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۵۰	۱۰۰	۱۵۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۵۰	۱۴۵۰
۲	اقلام تبلیغاتی جهت هدیه سی دی	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	باقلا	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	سایر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۳	تعداد جلسات کارگروه	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱۲
۴	تعداد نفرات همکار بخش خصوصی	۱۰	۱۱	۱۰	۸	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۱۹
۵	اسپانسر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-





معاونت مالی و اداری



شرح وظایف:

- تعیین وظایف و حدود مسئولیت و اختیارات روسای واحد های تحت سرپرستی و صدور دستورات لازم به منظور هماهنگ کردن فعالیت های آنان ، نظارت بر وصول درآمد و سعی در تحقق و ازدیاد و صدور دستورالعمل های مالی برابر مقررات مصوب.
- نظارت بر کلیه هزینه ها و معاملات شهرداری و نگهداری حساب هزینه و همچنین بر اعتبارات مصرف شده واحد ها و صدور دستورات لازم در این زمینه و مراقبت در تنظیم عقد قراردادها بر اساس قوانین جاری.
- نظارت بر اجرای دقیق آئین نامه ها و قانون استخدام کشوری، آئین نامه ها ، مقررات استخدامی ، قانون کار و تامین اجتماعی و نظایر آن .
- نظارت بر حفظ و اداره کردن دارایی های منقول متعلق به شهرداری و همکاری با بخش بازرسی شهرداری در خصوص اقامه دعوی علیه اشخاص و دفاع از شهرداری در قبال دعاوی اشخاص علیه آن .
- رسیدگی و صدور دستورات لازم به منظور تامین وسایل و ملزومات مورد نیاز شهرداری .
- کنترل و نظارت بر دارایی ها و بدهی های سازمان در برنامه ریزی به منظور حفظ اموال شهرداری .
- نظارت بر نحوه انعقاد و اجرای مفاد قرارداد در زمینه ماشین آلات ، ساختمان ، مخابرات و تدارکات .
- ارزیابی جهت تحصیل حریم و تکمیل پرونده خرید املاکی که در طرح توسعه معابر و یا در مسیر طرح های مورد نظر شهرداری قرار میگیرد .

- بررسی و ارزیابی و کارشناسی اراضی و املاک مورد معامله شهرداری، اعم از خرید و فروش، اجاره استیجاری و تهیه لیست مورد نیاز هر طرح .
- برنامه ریزی و نظارت به منظور تهیه شناسنامه املاک شهرداری .
- نظارت بر تهیه گزارشهای مالی و ترازنامه و توزیع بودجه سالانه و بررسی و تایید آنها.
- انجام سایر وظایف محوله طبق دستور مافوق .

چشم انداز:

- معاونت مالی و اداری و پشتیبانی همواره در تلاش است که از منابع انسانی و منابع مالی سازمان استفاده بهینه به عمل آید به ترتیبی که با افزایش بهره وری واحد می تواند به اهداف خود در کمترین زمان و کمترین هزینه و بیشترین کارایی نایل آید و برنامه های زیر را در راستای اهداف سازمان در دست اجرا دارد:
- بهسازی نیروی انسانی ، تجدید نظر در مورد رویه های تامین و بکارگیری نیروی انسانی مناسب .
 - ایجاد عدالت سازمانی از طریق تخصیص عادلانه منابع و نظارت و برقراری سیستم ارزشیابی کارکنان .
 - مکانیزه کردن مجموعه سیستم اطلاعات پرسنلی و سیستم اطلاعات مالی و سیستم اطلاعات اموال و رفع اشکالات .
 - تخصیص منابع مالی بر اساس برنامه های بلند مدت ، میان مدت و کوتاه مدت و نظارت دقیق بر هزینه های انجام شده و تلاش در نیل به اهداف برنامه ها با حداکثر بهره وری .

مدیریت هزینه های انجام شده در شهرداری و سازمانهای تابع افزایش سهم درآمدی پایدار از کل درآمد های شهرداری. بررسی و شناخت وضعیت موجود شهرداری در رابطه با کسب درآمد های پایدار و ناپایدار- استفاده از پتانسیل دبیرخانه کلانشهرها جهت ایجاد درآمدهای پایدار و ارایه پیشنهاد لوایح درآمدهای پایدار به مجلس. ارتقای مشارکت شهروندان در هزینه های شهروفرهنگ سازی پرداخت عوارض. احیاء فرهنگ وقف اهدا و کمک به شهرداری در جهت مشارکت بلاعوض شهروندان به منظور ایجاد اماکن عام المنفعه. پیگیری اطلاع رسانی مستمر به مردم از هزینه های عمرانی و خدماتی شهرداری. اجرای سیاست های تشویقی به صورت برگزاری انواع قرعه کشیها، تخفیفها، معافیتها و... شناسایی و اخذ هزینه های استفاده از امکانات و خدمات شهر از شهروندان. روزرسانی دریافت عوارض و بهای خدمات. شناسایی زمینه های اخذ عوارض و بهای خدمات جدید با استفاده از ظرفیت های قانونی موجود. تنظیم لوایح درآمدی جهت ارایه به شورای اسلامی شهر. جذب منابع مالی ملی و بین المللی. استفاده از تجربیات شهرهای دیگر در زمینه تامین منابع درآمدی. شناسایی منابع بین المللی مرتبط با مدیریت شهری و استخراج فرآیندها و مقررات حاکم بر جذب این منابع. ایجاد فضای همکاری مشترک کلیه بخش های مختلف شهرداری جهت شناسایی و ایجاد منابع درآمدی جدید. استفاده از منابع مالی و اعتباری بانک های داخلی و خارجی. بستر سازی، طراحی الگوهای مشارکت و ارایه تسهیلات و مشوق هایمناسب جهت جذب مشارکت و سرمایه گذاری. بررسی روشهای خودکفایی مالی پروژه های شهری. بررسی تجارب سایر کشورهای داخلی و خارجی در جهت جذب مشارکت و سرمایه گذاری. حرکت در جهت تبدیل عوارضات یکجا و موردی به عوارضات بهره برداری و مستمر. بررسی عوارض مقطعی و موردی در جهت تبدیل به عوارض مستمر با توجه به قوانین حاکم به شهرو شهرداری و تجارب سایر کلان شهر های داخلی و خارجی. اصلاح قوانین و مقررات درآمدی با هماهنگی سایر کلانشهرها از طریق

شورای شهر و مجلس شورای اسلامی. محاسبه درآمد های ناشی از وصول عوارض و بهای خدمات مستمر. برنامه ریزی جهت دریافت هزینه های نگهداری شهر از محل عوارض و بهای خدمات مستمر. ترویج و رشد فرهنگ تکریم ارباب رجوع. توسعه ارایه خدمات الکترونیکی به شهروندان در راستای کاهش مراجعات مردم به شهرداری و تسهیل و تسریع انجام امور. ارتقاء عملکرد و دانش نیروی انسانی شاغل در اداره درآمد از طریق آموزش و... برنامه ریزی و اهتمام در خصوص جذب نیروی انسانی، نگهداری آنها و حفظ حقوق آنها و آموزش مستمر با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و توسعه نظارت بر اجرای دقیق آئین نامه و قانون استخدام کشوری و آئین نامه استخدامی شهرداریها و قانون کار و سایر ضوابط مربوط به کارکنان شهرداری، سازمانها و شرکتهای وابسته اظهار نظر در مورد چگونگی اجرای آئین نامه ها و مقررات استخدامی مربوط به کارکنان شهرداری و موسسات تابعه نظارت بر اجرای مقررات مربوط به بیمه و بازنشستگی و خدمات درمانی کارکنان و اجرای آئین نامه های استخدامی کارگران با توجه به مقررات قانون کار و تامین اجتماعی جمع آوری اطلاعات و آمار کارکنان شهرداری از لحاظ وضع پرسنلی کارمندان و کارگران نظارت بر حفظ و نگهداری پرونده ها و سوابق استخدامی کارکنان شهرداری اعم از کارمند و کارگر در بایگانی شرکت مستمر در جلسات شورای اداری و استخدامی شهرداریها، هیات حل اختلاف و هیات تشخیص در اداره کل کار و امور اجتماعی و دفاع از حقوق شهرداری مطالعه و برنامه ریزی در زمینه طرح های رفاهی برای کارکنان شهرداری نظارت و انجام کلیه امور استخدامی کارمندان شهرداری نظیر صدور احکام مربوط به انتصاب، ترفیع و... نظارت بر کارشرکتهای نیروی انسانی طرف قرارداد شهرداری و سازمانهای وابسته نظارت در تامین ارتباط اداری شهرداری با موسسات و اشخاص اعم از حقوقی و حقیقی از لحاظ مکاتبات و مراجعات نظارت بر حفظ و نگهداری نامه ها و اوراق و اسناد و مدارک و پرونده ها مطابق مقررات و اصول بایگانی با الویت مکانیزه کردن آنها ارائه پیشنهادات لازم برای اختصاص کمکهای فوق برنامه به کارکنان از قبیل کارانه، کمکهای غیر نقدی و امثالهم

ترازنامه سال ۹۳-۹۴ داریایی ها

داراییها	سال ۹۳ (مبالغ به ریال)	سال ۹۴ (مبالغ به ریال)	درصد تغییر
داراییهای جاری	۱۷۸۰۲۳۱۲۶۶۳۳۵	۱۱۵۹۴۴۹۹۴۷۰۹۶	
دارایی های غیر جاری	۵۰۷۹۷۲۰۶۷۷۵۸	۵۱۵۷۱۵۳۵۷۷۵۸	
بدهی های جاری	۳۱۲۵۶۷۳۴۴۶۶۱۶	۲۴۲۰۰۵۳۴۱۲۲۹۸	
بدهی های غیر جاری	۳۷۱۶۳۱۲۵۹۱۹۷	۴۸۸۰۹۸۶۵۳۳۵۸	

مازاد درآمد بر هزینه سالهای ۹۳-۹۴ (مبالغ به میلیون ریال)

سال ۹۴	سال ۹۳	
نسبتهای عمودی	نسبتهای عمودی	درآمدها
۲۳۸۱۸۳۳	۷۷۸۰۴۷۷	درآمدها
۳۵۹۰۷۸۷۰	۴۱۴۹۷۴۶	هزینه ها
-	٪۶	درآمد به هزینه

صورت خلاصه حسابها و اسناد تجاری دریافتنی بر اساس مناطق واحدهای تابعه در سالهای ۹۲-۹۳ (مبالغ به ریال)

درصد تغییر	سال ۹۴	سال ۹۳	شرح
۴۵,۷	۴۱۲۴۸۴۹۲۲۵۱	۷۴۷۶۶۸۱۳۴۷	شهرداری منطقه ۱
۱۲۵,۵	۴۶۹۳۲۶۵۸۵۱۶	۲۰۸۱۰۷۳۴۶۰۶	شهرداری منطقه ۲
-۲,۷	۳۰۸۲۵۱۹۳۰۱۰۶	۳۱۶۸۰۷۷۲۹۵۵۷	شهرداری منطقه ۳

صورت خلاصه حسابها و اسناد پرداختنی تجاری بر اساس مناطق واحدهای تابعه در سالهای ۹۳-۹۴ (مبالغ به ریال)

درصد تغییر	سال ۹۴	سال ۹۳	شرح
۹۵,۰	۳۳۶۷۸۶۰۸۴۹۸	۱۷۲۷۰۱۸۶۶۰۹	شهرداری منطقه ۱
۱۰۲,۱	۴۷۴۷۰۱۶۵۶۶۵	۲۳۴۸۳۵۰۳۱۴۳	شهرداری منطقه ۲
۴۱,۸	۳۹۲۹۳۹۹۰۳۶۴	۲۷۷۰۳۵۵۶۹۳۶	شهرداری منطقه ۳

اداره کل درآمد

آمار وصولی درآمد نقدی در سال های ۹۳-۹۴ (میلیارد ریال)

سال	مصوب	وصولی	تحقق وصولی به مصوب	درصد تغییر
۹۳	۲,۹۲۹	۲,۴۸۳	۸۵	-
۹۴	۳,۱۷۶	۳,۰۸۶	۹۷	-۳

مقایسه درآمد نقدی وصول شده تا پایان سالهای ۹۳-۹۴ (ارقام به میلیارد ریال)

واحد	درآمد مصوب نقدی ۹۳	درآمد مصوب نقدی ۹۴	درآمد وصول شده سال ۹۳	درآمد وصول شده سال ۹۴	درصد تحقق درآمد نقدی به بودجه مصوب نقدی سال ۹۳	درصد تحقق درآمد نقدی نسبت به بودجه مصوب نقدی سال ۹۴	درصد تغییر درآمد نقدی وصل شده ۹۴-۹۳
مرکز	۱,۷۷۶	۱۹۶۹	۱۱۶۴	۲۰۰۵	۶۶	۱۰۲	۲
منطقه ۱	۲۱۵	۲۵۳	۲۹۰	۲۵۹	۱۳۵	۱۰۲	۲
منطقه ۲	۴۹۰	۴۹۶	۵۱۶	۴۴۹	۱۰۵	۹۱	-۹
منطقه ۳	۴۴۵	۴۵۷	۵۱۳	۳۷۲	۱۱۵	۸۱	-۱۹
جمع	۲۹۲۹	۳۱۷۶	۲۴۸۳	۳۰۸۶	۸۵	۹۷	-۳

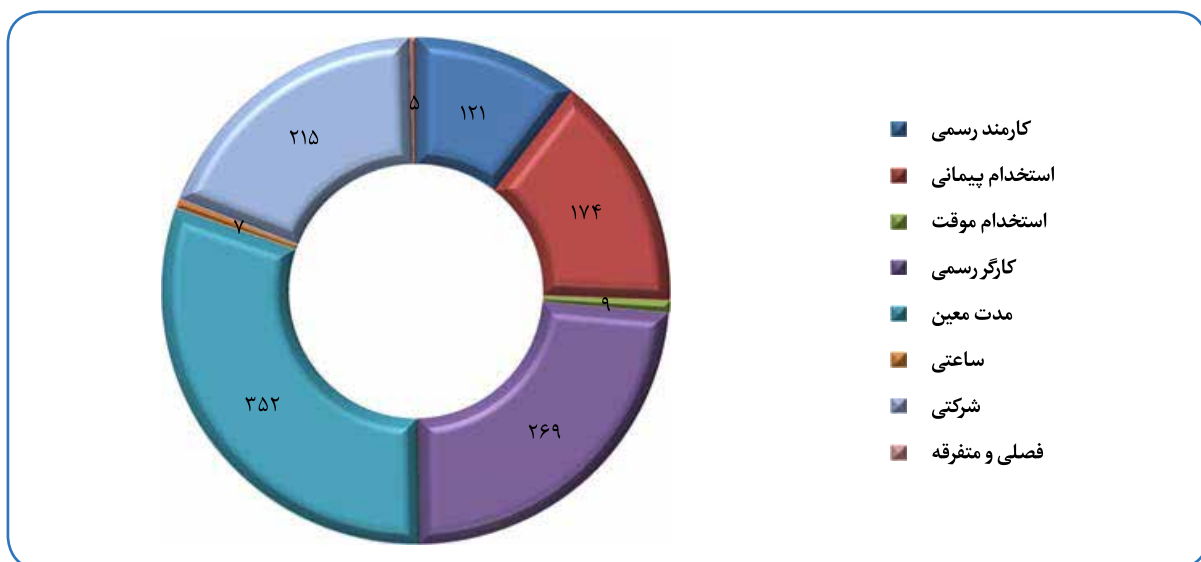
درآمد های پایدار و ناپایدار شهرداری قزوین در سالهای ۹۳-۹۴ (مبالغ به میلیارد ریال)

نوع درآمد	سال ۹۳		سال ۹۴		درصد تغییر
	مبلغ (میلیارد ریال)	سهم (درصد)	مبلغ (میلیارد ریال)	سهم (درصد)	
پایدار	۷۴۹	۳۰٪	۷۱۰	۲۳٪	-۱۵٪
ناپایدار	۱۷۳۴	۷۰٪	۲۳۷۶	۷۷٪	-۳٪
جمع کل درآمد نقدی	۲۴۸۳		۳۰۸۶		۲۴٪

مدیریت امور اداری

آمار کارکنان شاغل در شهرداری قزوین در سال ۹۴ به تفکیک نوع استخدام

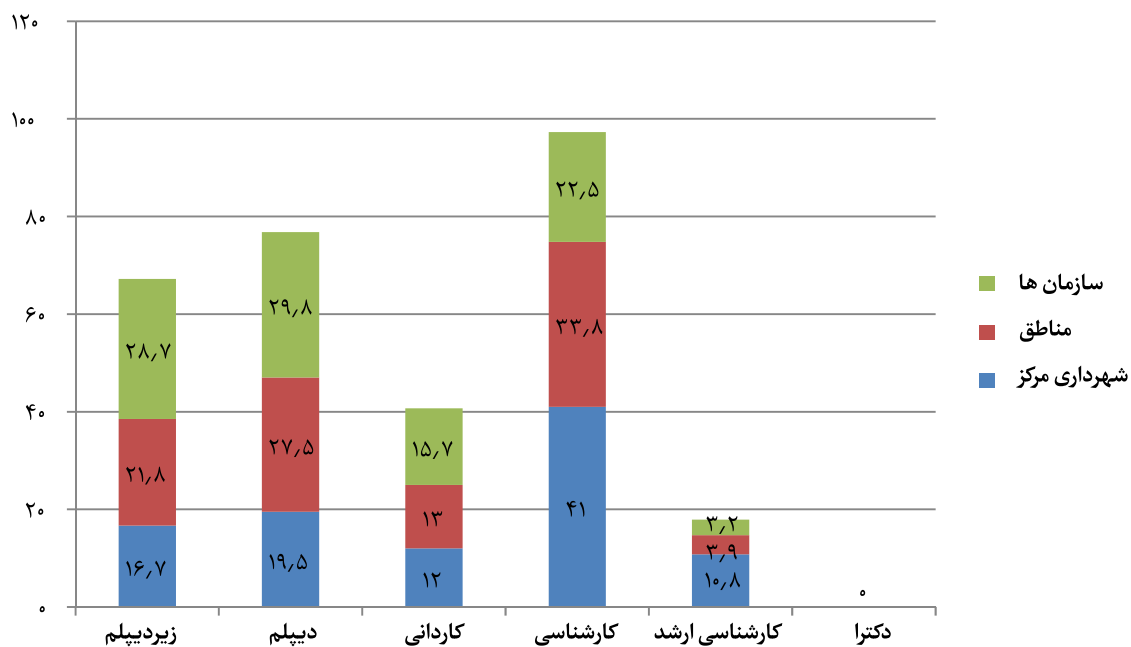
نوع استخدام									محل خدمت
جمع	فصلی و متفرقه	شرکتی	ساعتی	مدت معین	کارگر رسمی	مستخدم موقت	استخدام پیمانی	کارمند رسمی	
۲۵۱	۱	۴۲	-	۷۲	۴۸	۷	۴۷	۳۴	مرکز
۲۸۴	-	۶۶	-	۶۹	۸۴	-	۳۲	۳۳	مناطق
۶۱۷	۴	۱۰۷	۷	۲۱۱	۱۳۷	۲	۹۵	۵۴	سازمانها
۱۱۵۲	۵	۲۱۵	۷	۳۵۲	۲۶۹	۹	۱۷۴	۱۲۱	جمع



آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک میزان تحصیلات در سال ۹۴

میزان تحصیلات							محل خدمت
جمع	دکتر	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	دیپلم	زیر دیپلم	
۲۵۱	-	۲۷	۱۰۳	۳۰	۴۹	۴۲	مرکز
۲۸۴	-	۱۱	۹۶	۳۷	۷۸	۶۲	مناطق
۶۱۷	-	۲۰	۱۳۹	۹۷	۱۸۴	۱۷۷	سازمانها
۱۱۵۲	-	۵۸	۳۳۸	۱۶۴	۳۱۱	۲۸۱	جمع

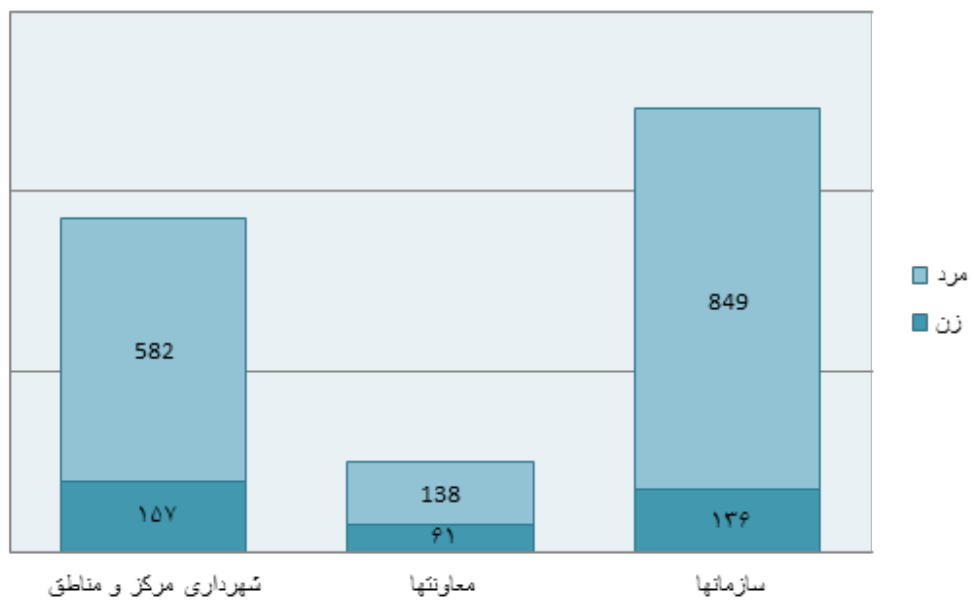
نمودار درصد نیروی انسانی شاغل به تفکیک میزان تحصیلات



آمار نیروی انسانی شاغل در شهرداری به تفکیک جنسیت در سال ۹۴

محل خدمت	زن	مرد	جمع
مرکز	۶۱	۱۹۰	۲۵۱
مناطق	۴۴	۲۴۰	۲۸۴
سازمانها	۷۱	۵۴۶	۶۱۷
جمع	۱۷۶	۹۷۶	۱۱۵۲

آمار نیروی انسانی شاغل به تفکیک جنسیت در بخشهای مختلف



آمار کارکنان شاغل به تفکیک ورود و خروج نیروی انسانی در سال ۹۴

ردیف	نام منطقه	ورود نیروی انسانی	خروج نیروی انسانی						
			بازنشستگی	استعفا	بازخرید	پایان قرارداد	اخراج	فوت	مامور، انتقال
۱	شهرداری مرکز	۱	۸	۰	۱	۰	۲	۰	۱۰
۲	مناطق	۰	۶	۰	۰	۰	۰	۱	۰
۳	سازمانها	۰	۱۰	۰	۱۳	۰	۰	۱	۰
	جمع	۱	۲۴	۰	۱۴	۰	۲	۲	۱۰

آمار تعداد فعالیتهای واحد تورهای رفاه در دو سال متوالی

ردیف	مقصد	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییر ۹۴ به ۹۳
۱	مشهد مقدس	۶۶۵	۴۷۵	۴۷۹	۰٫۸

آمار تعداد رستورانها، فروشگاهها و موسسات طرف قرارداد با اداره رفاه شهرداری

ردیف	عنوان	سال ۹۳	حداکثر مبلغ تخفیف در صورت خرید نقدی	سال ۹۴	حداکثر مبلغ تخفیف در صورت خرید نقدی
۱	رستوران و فست فود	۱۵	٪۱۵	۸	۲۰٪
۲	مواد غذایی - پروتئینی - آجیل - شیرینی - میوه فروشی و بستنی	۹	٪۱۵	۸	۱۰٪
۳	پوشاک، کیف و کفش - سیسمونی	۲۱	٪۲۲	۲۰	۲۲٪
۴	طلا و جواهرات - ساعت - آتلیه فیلم و عکس	۱۳	٪۲۰	۱۳	۲۰٪
۵	آموزشی	۱۱	٪۴۰	۱۲	۴۰٪
۶	ورزشی - تفریحی	۱۰	۵۰٪ و ۶۷٪	۹	۷۵٪
۷	گل و تزئینات - کریستال	۳	٪۲۰	۳	۲۵٪
۸	آرایشگاه - داروخانه و بهداشتی و آرایشی - خیاطی	۸	٪۵۰	۸	۳۰٪
۹	خدمات خودرو - ایمنی	۳	٪۲۵	۴	۳۵٪
۱۰	پارچه - پرده - پتو	۲	٪۱۲	۲	۱۲٪
۱۱	لوازم خانگی - فرش - مبلمان - کالای خواب	۱۲	٪۳۰	۱۳	۱۶٪
۱۲	عینک و لنز - بینایی سنجی - پزشکی و دندان پزشکی	۹	٪۳۰	۹	۴۰٪
۱۳	نوشت افزار	۲	٪۱۵	۲	۱۵٪
۱۴	ساختمان و لوازم مرتبط	۱	٪۱۰	۱	۱۰٪
۱۵	فن آوری و لوازم برقی	۱۰	۱۰٪ تا ۵۰٪	۱۱	۱۰٪

اعطای وام به کارکنان در سالهای ۹۳-۹۴

ردیف	عنوان	سال ۹۳		سال ۹۴	
		تعداد	مبلغ (به ریال)	تعداد	مبلغ (به ریال)
۱	صندوق قرض الحسنه ثامن الحجج	۹۴۹	۲۳,۶۵۹,۲۲۰,۷۲۷	۵۹۲	۳۳,۴۵۱,۰۰۰,۰۰۰
۲	بانک شهر	-	-	۱۱	۴,۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	بانک ملت	-	-	-	-
۴	بانک رسالت	-	-	۹۰	۳,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	بانک ملی	-	-	۲۵	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	سایر موسسات مالی و بانکیها	-	-	-	-
	جمع	۹۴۹	۲۳,۶۵۹,۲۲۰,۷۲۷	-	۴۳,۷۳۱,۰۰۰,۰۰۰

آمار فعالیت تمدید بیمه تکمیلی درمان در سالهای ۹۳-۹۴

ردیف	سال	تعداد پرسنل تحت پوشش بیمه تکمیلی (خانواده)	والدین	جمع
۱	۹۲	۴۶۹۷	۴۷۶	۵۱۷۳
۲	۹۳	۴۳۸۵	۴۶۸	۴۸۵۳
۳	۹۴	۴۳۰۱	۴۰۳	۴۷۰۴

آمار فعالیت تمدید بیمه عمر در سالهای ۹۲-۹۴

ردیف	سال	تعداد پرسنل تحت پوشش بیمه عمر (بیمه شده اصلی)
۱	۹۲	۱۶۷۷
۲	۹۳	۱۸۲۵
۳	۹۴	۱۴۲۶
	درصد رشد ۹۴ به ۹۳	-۲۱,۹

دبیرخانه

آمار نامه های وارده و صادره به دبیرخانه شهرداری مرکز در سال ۹۴ به تفکیک

تعداد نامه های صادره	تعداد نامه های وارده	عنوان
۳۸۹	۶۵۷	معاونت برنامه ریزی و توسعه
۱۰۹	۲۳۵	معاونت سرمایه گذاری
۳۱۱	۲۱۷	معاونت شهرسازی
۱۴۷۵	۴۶۴	معاونت مالی و اداری
۲۱۱	۶۳۲	معاونت عمرانی
۳۹	۲۱	معاونت فرهنگی و اجتماعی
۱۴۱	۱۹۱	معاونت حمل و نقل
۱۷۱	۲۷۱	معاونت خدمات شهری

معاونتها

عنوان	تعداد نامه های وارده	تعداد نامه های صادره
فناوری اطلاعات	۵۱۲	۷۵۴
زیبا سازی	۲۶۳	۵۵۰
خدمات طراحی	۶۱۰	۶۸۱
نوسازی و بهسازی	۲۴۰	۴۱۹
عمران	۲۹۰	۵۳۸
اتوبوسرانی	۱۱۲	۴۷۸
پایانه ها	۴۶	۳۹۱
تاکسیرانی	۱۴۸	۴۹۴
حمل و نقل و ترافیک	۵۴۳	۶۵۱
آتش نشانی	۲۰۸	۴۹۱
آرامستانها	۱۹۴	۴۸۲
فضای سبز	۳۷۳	۵۶۳
میادین	۱۵۱	۴۶۳
مدیریت پسماند	۶۱۸	۶۷۰
فرهنگی ورزشی	۲۶۴	۵۳۷
باغستانها	۱۰	۳۲۱
شرکت بهسازان	۹۹	۳۰۹
شهرداری منطقه یک	۴۹۵	۴۷۳
شهرداری منطقه دو	۳۸۷	۵۰۲
شهرداری منطقه سه	۳۲۷	۵۳۷

سازمانهای تابعه

مناطق

امور ایثارگران

آمار ایثارگران تحت پوشش اداره امور ایثارگران تا سال ۹۴

ردیف	عنوان	تعداد
۱	شهادت شهرداری	۰
۲	جانبا	۳۳
۳	آزاده	۳
۴	آزاده و جانبا	-
۵	مصدومین حین خدمت	-
۶	رزمنده	۵۸
۷	فرزند شهید شاغل در شهرداری	۳۵
۸	فرزند شهید غیر شهرداری	-
۹	پدر شهید	-
	همسر شهید	-
۱۰	همسر جانبا و آزاده	۱
۱۱	متوفیان حین خدمت	-
	جمع کل ایثارگران	۱۳۰

آمار فعالیت های امور ایثارگران در سال ۹۴

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد
۱	بازدید از خانواده معزز شهدا	۱۱۰
۲	تجلیل از جانبازان قطع نخاعی و شاغل، در سالروز ولادت حضرت ابوالفضل و روز جانبا	۱
۳	برگزاری مراسم حضور در گلزار شهدا	۴
۴	برگزاری توره های راهیان نور	۲
۵	نشست فصلی ایثارگران با شهردار	۴
۶	ارسال مطالب به هفته نامه پیام شهر با موضوعات فرهنگ ایثار و شهادت	۵۴
۷	برگزاری شواری ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	۱۲
۸	خرید یکدستگاه بلوتوث جهت انتشار نسخه موبایلی اطلاعات شهداء	۱
۹	برگزاری مراسم گلباران گلزار شهداء	۵
۱۰	برگزاری جلسات ویژه شهردار با جانبازان ۷۰٪ در پیگیری امورات مربوط به این عزیزان	۴
۱۱	برگزاری توره های فرهنگی و زیارتی و بازدید از باغ موزه دفاع مقدس و حرم امام (ره)	
۱۲	برگزاری همایش بزرگداشت مقام شهدا	
۱۳	مشارکت در برگزاری اولین همایش ابر فیاض در سالروز ورود آزادگان	
۱۴	تجلیل از زندانیان سیاسی	
۱۵	پیگیری و تامین کامل هزینه های درمانی ایثارگران	

پیگیری و راه اندازی بخش امور ایثارگران پرتال شهرداری در هفته دفاع مقدس	۱۶
چاپ کتاب فار (مجموعه وصایای شهدا)	۱۷
چاپ بنر جهت فضا سازی شهر در هفته دفاع مقدس	۱۸
پیگیری مناسب سازی تردد جانبازان در پروژه های شهری در حال احداث	۱۹
برگزاری یادواره شهدای ناحیه چوبیندر	۲۰
برگزاری یادواره شهدای ناحیه دانش و ناصر آباد	۲۱
دیدار از ایثارگران آسایشگاه سالمندان	۲۲
پیگیری ماموریت تحصیلی فرزندان شهدا	۲۳
نصب تصاویر شهدا در هفته دفاع مقدس	۲۴
تجلیل از فرزندان شهدا و رزمندگان	۲۵
برگزاری مراسم زیارت عاشورا در نمازخانه شهرداری	۲۶
برگزاری کلاسهای قرآنی در ماه مبارک رمضان	۲۷
تشکیل پرونده رزمندگان	۲۸
تشکیل پرونده فرزندان شهدا	۲۹
مساعادت به کانون جانبازان	۳۰
مساعادت به اردوهای جهادی طلاب	۳۱
حمایت از چاپ کتاب طومار سکوت (خاطرات آزادگان)	۳۲





شهرداری مناطق



ماده ۵۵ قوانین شهرداری ها ایجاد خیابانها و کوچه ها و میدانها و باغهای عمومی و مجاری آب و توسعه معابر در حدود قوانین موضوع. نظیف و نگاهداری و تسطیح معابر و انهار عمومی و مجاری آبها و فاضل آب و تنقیه قنوات مربوط به شهر و تأمین آب و روشنائی به وسائل ممکنه.

تبصره ۱- سد معابر عمومی و اشغال پیاده روها و استفاده غیرمجاز آنها و میدان ها و پارک ها و باغ های عمومی برای کسب و یا سکنی و یا هر عنوان دیگر ممنوع است و شهرداری مکلف است از آن جلوگیری و در رفع موانع موجود و آزاد نمودن معابر و اماکن مذکور فوق به وسیله مأمورین خود رأساً اقدام کند در مورد دکه های منصوب قبل از تصویب این قانون شهرداری مکلف است نسبت به برداشتن آنها اقدام و چنانچه صاحبان این قبیل دکه ها ادعای خسارتی داشته باشند با نظر کمیسیون مقرر در ماده ۷۷ نسبت به جبران خسارات آنها اقدام کند ولی کسانی که بعد از تصویب این قانون اقدام به نصب دکه های در معابر عمومی کنند شهرداری موظف است رأساً و بوسیله مأمورین خود در برداشتن این قبیل دکه ها و رفع سد معبر اقدام کند اشخاص مزبور حق ادعای هیچگونه خسارتی نخواهند داشت

تبصره ۲- احداث تأسیسات و تولید و توزیع برق و تعیین نرخ آن در شهرها تا موافقتی که وزارت آب و برق نیروی آن را تأمین نکرده است با موافقت قبلی وزارت آب و برق بعهده شهرداری است.

تبصره ۳- مؤسسات خیریه که تأمین آب شهرها را قبل از تصویب این قانون بعهده داشته اند و عملیات آنها مورد تأیید شهرداری محل و وزارت کشور باشد می توانند کماکان بکار خود ادامه دهند.

تهیه آب مشروب شهرها و تأمین وسائل توزیع و وضع مقررات مربوط به آن و همچنین تعیین نرخ آب در شهرها به استثنای مواردی که سازمانهای تابعه وزارت آب و برق عهده دار آن هستند با تصویب انجمن شهر بعهده شهرداری خواهد بود این قبیل شهرداریها می توانند با تصویب انجمن شهر و تأیید وزارت کشور تهیه آب مشروب و توزیع آن را به مؤسساتی که طبق اصول بهداشتی عمل نمایند واگذار کند.

تبصره ۴- شهرداری مکلف است محللهای مخصوصی برای تخلیه زباله و نخاله و فضولات ساختمانی و مواد رسوبی فاضلابها و نظائر آنها تعیین و ضمن انتشار آگهی به اطلاع عموم برساند. محللهای تخلیه زباله باید خارج از محدوده شهر تعیین شود و محل تأسیس کارخانجات تبدیل زباله به کود به تشخیص شهرداری خواهد بود. رانندگان وسیله نقلیه اعم از کندرو و یا موتوری مکلفند آنها را فقط در محللهای تعیین شده از طرف شهرداری خالی نمایند، مجازات متخلفین طبق ماده ۲۷۶ قانون کیفر عمومی تعیین می شود. در صورت تخلف مراتب هر بار در گواهینامه رانندگی متخلف قید و اگر ظرف یکسال سه بار مرتکب همان تخلف شود بار سوم به حداکثر مجازات خلافی محکوم و گواهینامه او برای یکسال ضبط می شود و در همان مدت از رانندگی ممنوع خواهد بود. به تخلفات مزبور در دادگاه بخش رسیدگی خواهد شد. متخلفین از مقررات تبصره ۴ به پرداخت ۵۰۰ تا ۵۰۰۰ ریال جزای نقدی محکوم می شوند.

مراقبت و اهتمام کامل در نصب برگه قیمت بر روی اجناس و اجرای تصمیمات انجمن نسبت به ارزانی و فراوانی خواربار و مواد مورد احتیاج عمومی و جلوگیری از فروش اجناس فاسد و معدوم نمودن آنها. مراقبت در امور هداری در آبله کوبی و تلقیح واکسن و غیره برای جلوگیری از امراض ساریه.

جلوگیری از گدائی و وا داشتن گدایان بکار و توسعه آموزش عمومی و غیره. ۶. اجرای تبصره ۱ ماده ۸ قانون تعلیمات اجباری و تأسیس مؤسسات فرهنگی و بهداشتی و تعاونی مانند بنگاه حمایت مادران و نوان خانه و پرورشگاه و درمانگاه و بیمارستان و شیرخوارگاه و تیمارستان و کتابخانه و کلاسهای مبارزه با بیسوادی و کودکستان و باغ کودکان و امثال آن در حدود اعتبارات مصوب و همچنین کمک به این قبیل مؤسسات و مساعدت مالی

به انجمن تربیت بدنی و پیشاهنگی و کمک به انجمن های خانه و مدرسه و اردوی کار شهرداری در این قبیل موارد و همچنین در مورد موزه ها و خانه های فرهنگی و زندان با تصویب انجمن شهر از اراضی و ابنیه متعلق به خود با حفظ مالکیت به رایگان و یا با شرایط معین به منظور ساختمان و استفاده به اختیار مؤسسات مربوط خواهد گذاشت.

تبصره ۱- ماده ۵ قانون نظارت در مصرف سهمیه فرهنگ از درآمد شهرداری ها مصوب ۲۸/۳/۳۴ به قوت خود باقی است.

تبصره ۲- تبصره ماده ۵۹ قانون بودجه سال ۱۳۳۹ کل کشور به قوت خود باقی است.

حفظ و اداره کردن دارائی منقول و غیرمنقول شهر و اقامه دعوی بر اشخاص و دفاع از دعاوی اشخاص علیه شهرداری.

برآورد و تنظیم بودجه و متمم بودجه و اصلاح بودجه و تفریغ بودجه شهرداری و تنظیم پیشنهاد برنامه ساختمانی و اجرای آن پس از تصویب انجمن شهر، یک نسخه از بودجه مصوب و برنامه ساختمانی به وسیله فرماندار یا بخشدار به وزارت کشور ارسال می شود.

انجام معاملات شهرداری اعم از خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول و مقاطعه و اجاره و استجاره پس از تصویب انجمن شهر با رعایت صلاح و صرفه و مقررات آئین نامه مالی شهرداریها پیش بینی شده در این قانون. ۱۰. اهداء و قبول اعانات و هدایا بنام شهر با تصویب انجمن شهر. اعانات پرداختی به شهرداری یا مؤسسات خیریه از طرف وزارت دارائی جزء هزینه قابل قبول اعانه دهندگان پذیرفته می شود و اعانه دهنده نسبت به مبلغ اعانه ای که داده است از مالیات برد درآمد معاف می باشد.

۱۱. نظارت و مراقبت در صحت اوزان و مقیاسها.

۱۲. تهیه آمار مربوط به امور شهر و موالیید و متوفیات.

۱۳. ایجاد غسلخانه و گورستان و تهیه وسائل حمل اموات و مراقبت در انتظام امور آنها.

۱۴. اتخاذ تدابیر مؤثر و اقدام لازم برای حفظ شهر از خطر سیل و حریق و همچنین رفع خطر از بناها و دیوارهای شکسته و خطرناک واقع در معابر عمومی و کوچه ها و مساکن عمومی و دالانهای عمومی و خصوصی و پر کردن و پوشاندن جاهها و چاله های واقع در معابر و جلوگیری از گذاشتن هر نوع اشیاء در بالکنها و ایوانهای مشرف و مجاور به معابر عمومی که افتادن آنها موجب خطر برای عابرین است و جلوگیری از ناودانها و دودکشهای ساختمانها که باعث زحمت و خسارت ساکنین شهرها باشد.

تبصره- در کلیه موارد مربوط به رفع خطر از بناها و غیره و رفع مزاحمت های مندرج در ماده فوق شهرداری پس از کسب نظر مأمور فنی خود به مالکین یا صاحبان اماکن یا صاحبان ادوات منصوب ابلاغ مهلت دار متناسبی صادر می نماید و اگر دستور شهرداری در مهلت معین بموقع اجرا گذاشته نشود، شهرداری رأساً با مراقبت مأمورین خود اقدام به رفع خطر یا مزاحمت خواهد نمود و هزینه مصروف را به اضافه صدی پانزده خسارت از طرف دریافت خواهد کرد

مقررات فوق شامل کلیه اماکن عمومی مانند سینماها و گرمابه ها، مهمانخانه ها، دکاکین، قهوه خانه ها، رستورانها، پاساژها و امثال آن که محل رفت و آمد و مراجعه عمومی است نیز می باشد.

۱۵. جلوگیری از شیوع امراض ساریه انسانی و حیوانی و اعلام اینگونه بیماریها به وزارت بهداشت و دامپزشکی و شهرداریهای مجاور هنگام بروز آنها و دور نگاهداشتن بیماران مبتلا به امراض ساریه و معالجه و دفع حیواناتی که مبتلا به امراض ساریه بوده و یا در شهر بلاصاحب و مضر هستند.

۱۶. تهیه مقررات صنفی و پیشنهاد آن به انجمن شهر و مراقبت در امور صحنی اصناف و پیشه وران.

۱۷. پیشنهاد اصلاح نقشه شهر در صورت لزوم و تعیین قیمت عادلانه اراضی و ابنیه متعلق به اشخاص که مورد احتیاج شهر باشد بر طبق قانون توسعه معابر و تأمین محل پرداخت آن و ایجاد و توسعه معابر و خیابانها و میدانها و باغهای عمومی و تهیه اراضی مورد احتیاج برای لوله کشی و فاضلاب اعم

از داخل یا خارج شهر و همچنین تهیه اراضی لازم برای ساختمان مخزن و نصب دستگاه تصفیه و آبیگری و متعلقات آنها بر طبق قانون توسعه معابر. ۱۸. تهیه و تعیین میدانهای عمومی برای خرید و فروش ارزاق و توقف وسائط نقلیه و غیره.

۱۹. تهیه و تدوین آئین نامه برای فراوانی و مرغوبیت و حسن اداره فروش گوشت و نان شهر و اجرای آن پس از تصویب انجمن شهر.

۲۰. جلوگیری از ایجاد و تأسیس کلیه اماکن که بنحوی از انحاء موجب بروز مزاحمت برای ساکنین یا مخالف اصول بهداشت در شهرهاست. شهرداری مکلف است از تأسیس کارخانه ها، کارگاهها، گاراژهای عمومی و تعمیرگاهها و دکانها و همچنین مراکزی که مواد محترقه می سازند و اصطیل چهارپایان و مراکز دامداری و بطور کلی تمام مشاغل و کسب هائی که ایجاد مزاحمت و سروصدانند یا تولید دود یا عفونت و یا تجمع حشرات و جانوران نماید جلوگیری کند و در تخریب کوره های آجر و گچ و آهک پزی و خزینه گرمابه های عمومی که مخالف بهداشت است اقدام نماید و با نظارت و مراقبت در وضع دودکشهای اماکن و کارخانه ها و وسائط نقلیه که کار کردن آنها دود ایجاد می کند از آلوده شدن هوای شهر جلوگیری نماید و هرگاه تأسیسات مذکور فوق قبل از تصویب این قانون بوجود آمده باشد آنها را تعطیل کند و اگر لازم شود آنها را به خارج از شهر انتقال دهد.

تبصره - شهرداری در مورد تعطیل و تخریب و انتقال بخارج از شهر مکلف است مراتب را ضمن دادن مهلت مناسبی به صاحبان آنها ابلاغ نماید و اگر صاحب ملک بنظر شهرداری معترض باشد باید ظرف ده روز اعتراض خود را به کمیسیون مرکب از سه نفر که از طرف انجمن شهر انتخاب خواهند شد تسلیم کند، رای کمیسیون قطعی و لازم الاجراست.

هرگاه رای کمیسیون مبنی بر تأیید نظر شهرداری باشد و یا صاحب ملک در موقع اعتراض نکرده و یا در مهلت مقرر شخصاً اقدام نکند شهرداری بوسیله مأمورین خود رأساً اقدام خواهد نمود.

۲۱. احداث بناها و ساختمانهای مورد نیاز محل از قبیل رختشوی خانه و مستراح و حمام عمومی و کشتارگاه و میدانها و باغ کودکان و ورزشگاه مطابق اصول صحی و فنی و اتخاذ تدابیر لازم برای ساختمان خانه های ارزان قیمت برای اشخاص بی بضاعت ساکن شهر.

۲۲. تشریک مساعی یا فرهنگ در حفظ ابنیه و آثار باستانی شهر و ساختمانهای عمومی و مساجد و غیره.

۲۳. اهتمام در مراعات شرایط بهداشت در کارخانه ها و مراقبت در پاکیزگی گرمابه ها و نگاهداری اطفال بی بضاعت و سرراهی.

۲۴. صدور پروانه برای کلیه ساختمانهایی که در شهر می شود.

تبصره - شهرداری در شهرهایی که نقشه جامع شهر تهیه شده مکلف است طبق ضوابط نقشه مذکور در پروانه های ساختمانی نوع استفاده از ساختمان را قید کند. در صورتی که برخلاف مندرجات پروانه ساختمانی در

منطقه غیر تجاری محل کسب یا پیشه و یا تجارت دایر شود شهرداری مورد را در کمیسیون مقرر در تبصره یک ماده ۱۰۰ این قانون مطرح می نمایند و کمیسیون در صورت احراز تخلف مالک یا مستأجر با تعیین مهلت مناسب که نباید از دو ماه تجاوز نماید در مورد تعطیل محل کسب یا پیشه و یا تجارت طرف مدت یک ماه اتخاذ تصمیم می کند.

این تصمیم بوسیله مأمورین شهرداری اجرا می شود و کسی که عالمأ از محل مزبور پس از تعطیل برای کسب و پیشه و یا تجارت استفاده کند به حبس جنحه ای از شش ماه تا دو سال و جزای نقدی از پنج هزار و یک ریال تا ده هزار ریال محکوم خواهد شد و محل کسب نیز مجدداً تعطیل می شود.

دائر کردن دفتر وکالت و مطب و دفتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق و دفتر روزنامه و مجله و دفتر مهندسی بوسیله مالک از نظر این قانون استفاده تجاری محسوب نمی شود.

۲۵. ساختن خیابانها و آسفالت کردن سواره روها و پیاده روهای معابر و کوچه های عمومی و انهار و جدولهای طرفین از سنگ، آسفالت و امثال آن به هزینه شهرداری هر محل.

۲۶. پیشنهاد برقراری یا الغاء عوارض شهر و همچنین تغییر نوع و میزان عوارض اعم از کالاهای وارداتی و صادراتی کشور و محصولات داخلی و غیره و ارسال یک نسخه از تصویب نامه برای اطلاع وزارت کشور.

تبصره ۱ - بمنظور تشویق صادرات کشور نسبت به کالاهای صادراتی بیشتر از یک درصد قیمت کالا نباید وضع عوارض شود.

تبصره ۲ - کالاهای عبوری از شهرها که برای مقصد معین حمل می شود از پرداخت هرگونه عوارض به شهرداری های عرض راه معاف می باشند.

تبصره ۳ - ماده اول قانون مصوبه بهمن ماه ۳۳ راجع به تشویق صادرات و تولید از تاریخ تصویب این قانون طبق تبصره ۱ این بند تصحیح می شود.

تبصره ۴ - آئین نامه های گریز از پرداخت عوارض شهرداری و استنکاف از آن با موافقت وزارتین کشور و دادگستری تنظیم و پس از تصویب هیئت وزیران بموقع اجرا گذاشته می شود.

۲۷. وضع مقررات خاصی برای نامگذاری معابر و نصب لوحه نام آنها و شماره گذاری اماکن و نصب تابلوی الصاق اعلانات و برداشتن و محو کردن آگهی ها از محلهای غیر مجاز و هرگونه اقداماتی که در حفظ نظافت و زیبایی شهر مؤثر باشند.

۲۸. صدور پروانه کسب برای اصناف و پیشه وران کلیه اصناف و پیشه وران مکلفند برای محل کسب خود از شهرداری محل پروانه کسب دریافت دارند.

تبصره - شهرداری می تواند نسبت به تعطیل محل کسب فاقد پروانه رأساً و بوسیله مأمورین خود اقدام نماید.

شهرداری منطقه یک در یک نگاه	
۸۱۷,۶۵	مساحت کل منطقه (هکتار)
۱۱۰۰۰	جمعیت (نفر)
۳۲۰۰۰	تعداد خانوار (خانوار)
۱۹۳	متراژ کل معابر (کیلومتر)
۱۵۵	مساحت سواره رو ها (هکتار)
۱۸	مساحت پیاده رو ها (هکتار)
۸۲	مساحت خیابان های اصلی (هکتار)
۷۳	مساحت کوچه ها (هکتار)

آمار کاربری های منطقه یک شهرداری (هکتار)

۶۹,۲۷	فضای سبز	۲۹۳,۱۷۸	مسکونی
۸,۵۲	ورزشی	۳۰,۶۸۴۹	تجاری
۸,۴۶	فرهنگی	۱۶,۷۹	تاسیسات
۱۱,۷۰۹۸	اداری	۲۳,۵۸	کارگاهی
۳۰,۴۶۸	درمانی	۱۰,۸۳	مذهبی
۳۱,۴۹	آموزشی	۳۹,۳۸	حمل و نقل
		۴۲,۸	گردشگری

پروژه های شاخص شهرداری منطقه یک در سال ۱۳۹۴:

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه (ماه)	مبلغ پروژه (هزار ریال)	اعتبار هزینه شده (هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه احداث فرهنگسرای سنجیده	۱۲	۴,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰	٪۲۰
۲	پروژه احداث فرهنگسرای راه آهن پارک رز	۱۲	۴,۰۰۰,۰۰۰	۰	٪۲
۳	ستاد اقامه نماز	۱۲	۴,۰۰۰,۰۰۰	۰	٪۲۵

مشخصات نواحی شهری منطقه یک

ردیف	نواحی شهری	مساحت (هکتار)	طول معابر (متر)	جمعیت (نفر)
۱	ناحیه منفصل دانش و ناصرآباد	ناصرآباد: ۱۰۸ دانش: ۷۷	ناصرآباد: ۲۰۰۰ متر دانش: ۱۰۰۰۰ متر	ناصرآباد: ۱۲۰۰۰ دانش: ۴۰۰۰
۲	ناحیه منفصل مشعلدار	۵۰ هکتار	معابر اصلی درجه یک: ۱۷۰۰ متر معابر اصلی درجه دو: ۹۶۰ متر معابر فرعی درجه یک: ۲۱۷۰ متر معابر فرعی درجه دو: ۲۳۶ متر	۴۵۰۰
۳	ناحیه منفصل چوبیندر و خیرآباد	چوبیندر: ۷۹,۵ خیرآباد: ۱۳,۸	-	۱۱۵۰۰ نفر
۴	ناحیه امام زاده علی	(امام زاده علی: ۴۶۳,۵ باغ نشاط: ۱۱,۲ هفت سنگان: ۲۲۶,۲ جمع: ۷۰۰,۹ هکتار)	-	۴۶۰۰۰
۵	ناحیه امام زاده حسین	۵۹۰,۷ هکتار	-	۵۳۶۸۰

گزارش پروژه های واحد عمرانی شهرداری منطقه یک

ردیف	نام پروژه	پیمانکار پروژه	مدت پروژه (ماه)	مبلغ پروژه (بودجه مصوب) (هزار ریال)	اعتبار هزینه شه	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	روکش معابر اصلی	سازمان عمران	۱۲	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۲	روکش معابر فرعی	سازمان عمران	۱۲	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۳	درزگیری اسفالت	سازمان عمران	۱۲	۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۴	زیرسازی دانش	سازمان عمران	۱۲	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰

نام دستگاه حفار												نوع مجوز حفاری	
ناحیه													
امامزاده حسین		امامزاده علی		چوبیندر		مشعلدار		ناصرآباد		دانش			
متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	متر	مورد	انشعابات مردمی توسعه شبکه (دستگاه های خدمات سان)	
۴۵۴	۷۸	۵۰۵	۹۰			۷	۳			۲۱۰	۴۵		آب و فاضلاب
۸۱	۳۲	۲۲۴	۴۱	۴۱	۳	۹	۴	۱۱۴٫۵	۳۳				گاز
۱۴۲	۳	۱۴۲۰	۲							۴۴۰	۱		آب
۲۰	۱	۲۵	۱										برق
۳	۱												گاز
۵۶۰	۳	۳۴	۱										مخابرات
۸۱	۱												فضای سبز
۳	۱												زیباسازی
۱۶۰۳	۳	۱۵	۱										ترافیک
۳۰۰	۱											فنی و عمرانی	

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	تعداد / متر				
			ناصرآباد ناحیه دانش	مشعلدار	چوبیندر	امامزاده علی	امامزاده حسین
۱	لکه گیری معابر	ناحیه	۶۴۸۰	۱۴۳۰	۱۲۸۷۵	۳۷۷۴۱	۲۸۱۴۷٫۸
۲	تعمیر ترانше معابر	ناحیه	۸۱۴	۳۷۰	۱۴۰۴	۱۴۹۲	۱۱۳۷۲٫۶
۳	پیاده رو سازی آسفالت	ناحیه	۳۰۲۶	۵۲۱۰	۴۰۵۹	۸۵۸	۴۲۷۰
۴	پیاده رو سازی کفیوش	ناحیه	۰	۸۵	۱۳۳٫۵	۰	۱۰
۵	محصور نمودن زمینهای خالی	ناحیه	۰	۰	۶۰	۴۶	۰
۶	ترمیم یا نصب	جداول	۱۰۰۰	۱۴۸۲	۱۰۹۶	۱۱۷۵	۲۰۴۰
		دریچه	۸	۱۰	۵	۸	۶
		پل فلزی	۸۹	۷۴	۳۸	۱	۰
		دال بتنی	۰	۰	۰	۱	۲۸

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	تعداد/ متر				
			ناصرآباد ناحیه دانش	مشعلدار	چوبیندر	امامزاده علی	امامزاده حسین
۷	تعداد پیگیری های معضلات ناحیه از سازمانها و ادارات	عمران	۱۰۰	۳۳۶	۱۹۴	۸۸	۱۲۷
		مدیریت پسماندها	۳۳	۳۱۱	۲۵۵	۱۰۰	۷۰
		فرهنگی ورزشی	۳۵	۱۶۶	۶۷	۰	۳۱
		فضای سبز	۱۸	۷۵	۷۳	۶۱	۵۴
		زیباسازی	۳	۱۳۰	۲۸	۸۳	۲۷
		ترافیک	۲۱	۴۷	۴۹	۷۵	۲۶
		خدمات رسان	۸۴	۸۵	۱۲۹	۳۰۶	۱۲۹
۸	نشست های آسفالت حفاری های ترمیم شده	آب و فاضلاب	۶۵۱	۹۰	۰	۱۸۸	۲۰۰
		برق	۰	۲۳	۰	۰	۰
		گاز	۰	۱۱	۰	۰	۰
		مخابرات	۰	۲	۰	۰	۰
۹	عملکرد اجتماعی	جلسات شورا یاری	۰	۳۶	۱۷	۲۱	۱۸
		ارتباط با امام جماعت	۰	۱۴	۲۵	۵	۱۶۵
		دیدار مردمی	۰	۴۰	۱۰۷	۵۲۷	۱۶۶
۱۰	بروز خسارت به طوقه چاه های جذبی	۰	۲	۰	۶	۰	
۱۱	تعداد مراجعات مردمی طبق نرم افزار	حضور	۳۴۱	۱۳۹۱	۴۱۵	۴۵۳	۲۶۱
		مکاتبه ای	۳۳	۲۶۰	۳۸	۱۵۱	۱۵۶
		تلفنی	۱۸۶	۱۴۸۵	۴۱۵	۵۵۷	۴۸۶
		۱۳۷	-	۹	۷۳۷	۶۳۸	
۱۲	تعداد دفعات ارتباط با واحد اجرائیات	۱	۲۴۲	۱۱۶	۱۶۱	۱۸۱	

آمار ماهیانه واحد شهرسازی در سال ۹۴

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	دستور نقشه	۲۳۹	۲۴۹	۴,۲
۲	صدور پروانه	۱۴۵	۱۶۹	۱۶,۶
۳	صدور پایانکار	۶۶۰	۷۳۲	۱۰,۹
۴	تمدید پروانه	۱۹	۴۶	۱۴۲,۱
۵	اصلاح پروانه	۴۶	۶۲	۳۴,۸
۶	متراژ پایانکار صادره (متر مربع)	۴۳۷۲۱۷	۵۵۳,۶۰۲,۸۶	۲۶,۶
۷	تعداد مکاتبات اداری	۱۳۰	۵۲	-۶۰,۰

عملکرد واحد ماده صد

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد	۱۸۵۰	۱۸۴۶	-۰,۲۲
۲	ابلاغ، اخطاریه	۴۵۹	۱۴۹۷	۲۲۶,۱۴
۳	آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد	۱۱۸۹	۱۳۵۹	۱۴,۳۰
ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۴	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد	۱۹۸۸	۴۵۶	-۷۷,۰۶
۵	پرونده های تحویل شده به اجرای احکام	۳۲۲	۳۰۸	-۴,۳۵
۶	مبلغ وصول (ریال)	۱۸۴,۱۳۰,۳۵۷,۳۳۹	۷۸,۵۷۲,۴۰۴,۲۳۶	-۵۷,۳

عملکرد واحد اجرای احکام

ردیف	شرح عنوان (تعداد)	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	ابلاغ اخطار، تخلیه، تخریب و پلمپ و اجرای احکام	۳۸۳	۴۹۸	۳۰,۰۳
۲	اجرای احکام تخریب	۴۲	۹۵	۱۲۶,۱۹
۳	اجرای احکام جریمه	۲۲۶	۲۰۸	-۷,۹۶
۴	پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۳۱۶	۳۷۸	۱۹,۶۲
۵	تخریب انجام شده در حریم شهر	۳۳	۴۰	۲۱,۲۱
۶	تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۷۹	۴۰	-۴۹,۳۷
۷	پلمپ انجام شده	۵۹	۱۰۵	۷۷,۹۷
۸	پرونده های وصولی	۲۴۹	۲۰۸	-۱۶,۴۷

وضعیت درآمد شهرداری منطقه یک از کدهای مهم درآمدی

کد	شرح درآمد	منطقه یک	
		بودجه مصوب (ریال)	درآمد (ریال)
			درصد تحقق
۱۲۰۲	پروانه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۵,۷۰۳,۰۸۱,۵۶۶
۱۲۰۳	مازاد تراکم	۱۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۴۷۵,۰۱۴,۸۸۱
۱۲۰۴	تفکیک	۳,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۳۶۹,۸۲۲,۴۴۲
۱۲۰۵	بالکن	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۲۲,۰۲۸,۷۴۴
۱۲۰۶	معاملات غیر منقول	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۸۱,۶۵۷,۰۶۲
۱۲۰۹	نوسازی	۱۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۳,۵۳۲,۰۷۶,۳۴۹
۲۱۰۲	پارکینگ	۶,۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۶۸,۲۳۷,۶۰۷
۳۱۰۱	حفاری	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۷۴,۵۲۸,۲۷۶
۳۱۰۸	آماده سازی	۲,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۶۳,۷۹۳,۶۸۰
۶۳۰۱	جریمه	۸۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۲,۷۴۱,۰۷۲,۷۹۴
۶۳۱۰	تغییر کاربری	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۵۲۹,۴۲۶,۶۳۶
۶۳۱۱	خرید تراکم	۱۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۲۰۰,۵۴۹,۲۹۳
۱۳۰۷	خودرو	۸,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۳۷۰,۸۲۲,۱۰۰
۱۳۰۷	درب اضافه	۲۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۴۷,۰۰۰
۱۳۰۸	رها شده	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰,۲۴۵,۰۰۰
۱۴۰۷	عوارض برقراردادها	۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۴۹,۰۸۳,۸۵۹
۱۴۰۳	کسب	۸,۰۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۴۰۹,۵۶۸,۵۰۰
۱۴۲۰	بهره برداری	۶۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۴۹,۱۰۶,۷۰۸
۳۱۰۲	کارشناسی	۱,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۱۱,۵۲۷,۴۷۸
۳۱۱۵	زیبا سازی	۱,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۹۲,۵۳۷,۴۳۵
۴۲۰۶	اشغال معابر	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱۶,۵۸۲,۵۱۲
۶۳۰۷	حق تشریف	۶۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۸۶,۲۸۱,۸۰۶
۷۲۰۱	فروش اموال غیر منقول	۵۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۳,۸۲۹,۶۷۹,۳۵۵
۳۲۱۱	سایر درآمد	۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۸,۷۹۳,۳۷۲
۳۱۰۳	انبارداری	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۶,۹۵۰,۱۴۰
	غیر نقدی		۱۸۴,۰۳۶,۳۲۲,۰۸۳
	جمع		۴۲۶,۳۹۳,۶۱۷,۹۲۳

آمار عملکرد اداره املاک شهرداری

شرح عنوان	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	اخذ نظریه کارشناسی	نقشه برداری از املاک شهرداری	تجمیع املاک و اراضی شهرداری	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت
فروردین	۰	۰	۰	۳	۲۰	۴	۰	۱۶
اردیبهشت	۰	۱۶	۱۲	۱۴	۲۵	۳	۲۰	۳۵
خرداد	۰	۲۰	۰	۱۰	۱۲	۶	۳۰	۴۰
تیر	۰	۳۵	۱۹	۱۵	۳۰	۴	۱۹۱	۱۵
مرداد	۴	۱۵	۲۵	۱۱	۱۴	۵	۱۵۴	۳۰
شهریور	۱۳	۱۰	۱۱	۱۶	۱۸	۲	۴۰۰	۲۰
مهر	۴	۳۵	۱۰	۱۶	۲۵	۶	۲۰۹	۲۲
آبان	۱	۲۶	۷	۷	۲۵	۶	۲۰	۱۵
آذر	۱	۱۵	۹	۹	۴۰	۵	۴۰	۳۰
دی	۱	۱۲	۵	۸	۷	۳	۹	۸
بهمن	۲	۱	۱۶	۵	۰	۰	۱۵	۰
اسفند	۲	۲	۱۰	۴	۰	۰	۱۰	۰
جمع	۲۸	۱۸۷	۱۲۴	۱۱۸	۲۱۶	۴۴	۱۰۹۸	۲۳۱

آمار عملکرد واحد اجرایی ۱۳۷ و امور امانی شهرداری

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	آسفالت، مرمت، لکه گیری و نگهداری معابر	۳۹	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۸,۲	۲۷,۵	۴۴	۴۴	۵۳	۲۲۵,۷
۲	نصب و مرمت جالیز (متر مربع)	۷	۵۳	۶۵	۳۴	۰	۴۳	۵۴	۵۰	۷۵	۰	۰	۰	۳۸۱
۳	نصب و مرمت موزاییک (متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۴	نصب و مرمت جدول و کانیو (متر)	۱۵	۵	۳	۰	۰	۱	۰	۰	۴	۰	۰	۰	۲۸
۵	احداث و مرمت نهر آب (متر طول)	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹	۰	۰	۰	۱۱
۶	اجرای دیوار آجری (متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۱۰	۰	۰	۰	۰	۱۳

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۷	سیمانکاری (متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۱	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳
۸	سفیدکاری آگچ و گچ خاک (متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۹	سنگ کاری (متر مربع)	۰	۰	۰	۱۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۴
۱۰	نصب دریچه فلزی (عدد)	۲	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۷	۵	۱۵	۱۵	۴۶
۱۱	نصب دال بتنی (عدد)	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵	۱	۲	۱	۱۰	۲۰
۱۲	بتن ریزی (متر مکعب)	۶	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۳۴	۱۰۰	۲۵	۰	۲۰	۱۸۸
۱۳	بتن ریزی (پیاده رو، جهت آبهای سطحی، کف اتاق وسالن) (متر مربع)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۴	دیوارکشی (متر مربع)	۲	۳	۱۴	۰	۰	۰	۰	۱۰	۲	۰	۳	۰	۳۴
۱۵	خاکبرداری (سرویس)	۱	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۱	۲	۱	۱	۱۰
۱۶	جابجایی مصالح (متر مکعب)	۱۲	۲۵	۲۹	۱۵	۶	۲۳	۱۵	۱۹	۲۵	۲	۰	۰	۱۷۱
۱۷	تخریب و کنده کاری (متر)	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۲	۶
۱۸	نصب پیل فلزی، مرمت و صداگیری (متر طول)	۲	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۱	۳	۵	۱۴
۱۹	نصب نیو جرسی و جمع آوری (عدد)	۰	۶	۰	۰	۰	۰	۰	۴	۲۳	۱	۰	۰	۳۴
۲۰	نصب دال، پیل، سنگ فرش معابر	۵	۷	۰	۰	۰	۰	۰	۱۵	۱۸	۱۱	۱۰	۰	۶۶
۲۱	جدولگذاری معابر	۳	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۳۳	۹	۰	۰	۳۳	۸۰
۲۲	جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

گزارش عملکرد اجراییات شهرداری

ردیف	موضوع فعالیت (مورد)	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	ممانعت از ساخت و ساز و تعمیرات غیر مجاز	۲۰۴۲	۱۲۱۶	-۴۰,۴۵
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت و ساز و اجرای حکم (فقره)	۱۹۰	۲۰۰	۵,۲۶
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت و ساز غیر مجاز	۳۰	۴۶	۵۳,۳۳
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار (فقره)	۲۰۸۶	۱۹۸۶	-۴,۷۹
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۲۹	۳۰	۳,۴۵

ردیف	موضوع فعالیت (مورد)	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	۳۱۷	۲۵۵	-۱۹,۵۶
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر و پلیس ساختمان	۳۱۷	۵۹۸	۸۸,۶۴
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران (فقره)	۷۰۵	۱۵۶	-۷۷,۸۷
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۶۴۹	۶۱۹	-۴,۶۲
۱۰	جمع آوری وسایل ولوازم کار (پوشاک، خوراکی، پرندگان و...)	۲۱۶۰	۹۰۷	-۵۸,۰۱
۱۱	ابلاغیه کسب و پیشه و عوارض منازل	-	۱۶۸۸	-

آمار عملکرد واحد پیشه وران

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد کل واحدهای تجاری (واحد)	۹۰۰۰	۹۰۰۰	۰
۲	تعداد واحدهایی که عوارض پرداخت نموده اند (واحد)	۳۹۳۶	۲۹۸۹	-۲۴,۱
۳	درآمد حاصل از عوارض (هزار ریال)	۱۳۳۸۳۴۵۳,۳	۵۰۰,۵۴۰۹۵۶۸	-۵۹,۶

آمار عملکرد واحد نوسازی

موضوع فعالیت	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
تعداد کل واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	۷۷۶۴	۸۶۸۷	۱۱,۸۹
درآمد حاصل از عوارض نوسازی (هزارریال)	۱۴۲۷۹۰۵۴	۳۳۵۳۲۰۷۶	۱۳۴,۸

آمار عملکرد واحد روابط عمومی شهرداری

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات مطرح شده در مطبوعات	۱	۳	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۱	۰	۹
۲	عکس و فیلمبرداری از پروژه ها و ...	۱۰	۲۰	۷	۳۰	۲۰	۶	۱۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۱۵	۱۶۸
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	۵	۰	۱	۱	۲	۳	۰	۱	۲	۱۹	۱	۰	۳۵
۴	تبلیغات	۵	۱	۴	۱	۰	۲	۲۵	۰	۱۰	۴	۱	۳	۵۶
۵	نصب پلاکارد و بیلبورد مراسم مختلف	۰	۵	۴۰	۲۰	۵۰	۳۵	۰	۳۰	۵۰	۱۵۰	۲۰	۲۵	۴۲۵
۶	تهیه و نصب تابلو	۰	۲	۰	۳	۱	۱	۱	۲	۱	۱	۰	۱	۱۳
۷	ارسال خبر به خبرگزاریها ، سایت ها و مطبوعات	۰	۱۵	۳۰	۵۰	۲۵	۲۵	۳۰	۲۵	۲۵	۳۰	۴۰	۵۰	۳۶۵

آمار عملکرد سایت

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	فعالیت نرم افزاری	۵۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۶۰	۴۴	۶۰	۶۰	۴۴	۶۷۸
۲	فعالیت سخت افزاری	۳۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۳۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۲۶۰
۳	آموزش	۳۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۰	۴۵	۴۰	۴۰	۵۰	۴۰	۴۰	۵۰	۴۹۵
۴	جلسات	۱۸	۳۰	۳۰	۳۰	۳۰	۲۱	۳۰	۲۲	۲۰	۳۰	۳۰	۲۰	۳۱۱
۵	پیگیری و سایر	۴۵	۵۰	۴۲	۴۲	۵۰	۶۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۰	۴۲	۵۰	۵۸۱

شهرداری منطقه دو:

منطقه دوشهرداری در یک نگاه			
۱۳۱۲/۴۵ با حریم		مساحت کل منطقه (هکتار)	
۱۵۶۱۷۱		جمعیت (نفر)	
۴۸۵۳۶		تعداد خانوار (خانوار)	
۲۴۴۷۷۳۴		متراژ کل معابر (متر مربع)	
۲۲۹۰۰۰		مساحت سواره رو ها (متر مربع)	
۵۹۰۰۰۰		مساحت پیاده رو ها (متر مربع)	
۱۹۴۰۴۰۰۰		مساحت خیابان های اصلی (متر مربع)	
۱۳۲۰۰۰۰		مساحت کوچه ها (متر مربع)	
نواحی شهری	مساحت (هکتار)	طول معابر (متر)	جمعیت
آزادگان	۴۸۱,۵	۱۱۴۱۵۷	۷۰۹۰۲
بایابی	۱۹۹,۲	۱۳۵۹۶۷	۱۵۲۶۹*

* آمار جمعیتی ذکر شده در نواحی مربوط به سال ۱۳۹۰ می باشد.

آمار کاربری های منطقه دوشهرداری

۲۳۳	فضای سبز	۲۲۶۰۳	مسکونی
۳۰	ورزشی	۱۰۱۰	تجاری
۳۹	فرهنگی	۴۵	تاسیسات
۱۰۵	اداری	۴	کارگاهی
۷۱	درمانی	۳۹	مذهبی
۲۱۲	آموزشی	۱۱	حمل و نقل
۵			گردشگری

پروژه شاخص سال ۹۴:

مهندس ناظر	اعتبار هزینه شده (ریال)	مدت پروژه	نام پروژه
مهندس محمد سخاوت طلب	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		پروژه آسفالت معابر
مهندس سخاوت طلب	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸ ماه	آماده سازی بافت های هفده هکتاری
مهندس رضا حدادان	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵ ماه	بستر سازی و اجرای دیوار سنگی رودخانه نواب
مهندس قدیری	۲,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸ ماه	جدول گذاری معابر
-	-	-	پروژه تکمیل رمپ ولوپ پل ولایت

گزارش پروژه های واحد عمرانی شهرداری منطقه دو

ردیف	نام پروژه	پیمانکار پروژه	مبلغ پیمان (ریال)	اعتبار ردیف بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	روکش آسفالت ماشینی	سازمان عمران	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۸۲
۲	روکش آسفالت دستی	سازمان عمران	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۴۷
۳	تراش و لکه گیری مکانیزه آسفالت	سازمان عمران	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		٪۱۰۰
۴	درزگیری آسفالت	سازمان عمران	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		٪۱۰۰
۵	فروش مصالح (آسفالت ویس و...)	سازمان عمران	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		٪۹۲
۶	اجاره ماشین آلات	سازمان عمران	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰		٪۲۰
۷	لکه گیری و مرمت آسفالت با دستگاه فلاکس	سازمان عمران	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		٪۴۸
۸	اجرای پروژه رفع خطر موارد اضطراری شهری ۱۳۷	حصار راه زنجان	۱,۰۰۴,۲۸۰,۰۰۰		٪۶۵
۹	جدول گذاری معابر سطح منطقه ۲	عمران ابریشم کاسپین	۳,۴۷۸,۲۵۰,۰۰۰	۴۹,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۱۰۰
۱۰	مرمت و نگهداری و اجرای دال و دریچه ناحیه شهید بابایی	درست سازان اکباتان	۳,۱۴۲,۳۱۴,۵۰۵		٪۶۰
۱۱	مرمت و نگهداری و اجرای دال و دریچه ناحیه آزادگان	درست سازان اکباتان	۲,۵۳۸,۴۲۶,۴۸۴		٪۶۵
۱۲	مرمت و نگهداری جداول ناحیه شهید بابایی	آژند پایار کاسپین	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰		٪۸۵
۱۳	مرمت و نگهداری جداول ناحیه آزادگان	نارین بنای قزوین	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰		٪۵۹
۱۴	مرمت ولکه گیری آسفالتی معابر ناحیه شهید بابایی	صنعت سازه پایا هور	۲,۲۴۶,۰۰۰,۰۰۰		٪۸۰
۱۵	مرمت ولکه گیری آسفالتی معابر ناحیه آزادگان	میتکران سازه قزوین	۲,۳۴۱,۸۵۰,۰۰۰		۵۰٪
۱۶	پروژه محصور نمودن زمینهای غیر محصور	آژند پایار کاسپین	۸۵۱,۳۶۷,۲۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۷۶

ردیف	نام پروژه	پیمانکار پروژه	مبلغ پیمان (ریال)	اعتبار ردیف بودجه	درصد پیشرفت فیزیکی
۱۷	دیوار سنگی سطح منطقه دو (افزایش ۲۵٪)	متین سازان البرز	۱,۰۸۷,۰۹۷,۲۰۶	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰٪
	نرده گذاری رودخانه نواب (کاهش ۲۵٪)	هاشمی زاده	۶۸۴,۱۴۰,۶۲۶		۹۲٪
	جمع ۳۴۰۲۱		۱,۷۷۱,۲۳۷,۸۳۲		
	آماده سازی معابر سطح منطقه ۲	سازمان عمران	۸,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰		۶۰٪
	آماده سازی معابر سطح منطقه ۲	پویا سازان کلبه راه	۳,۴۱۶,۴۲۸,۲۵۵	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵٪
	۱-۳۳۰۱۹		۱۱,۹۱۶,۴۲۸,۲۵۵		
	گالری المان مینودر (افزایش ۲۵٪)	استحکام بنا سازه نقشینه	۷,۱۲۸,۳۰۳,۳۹۴	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۸٪
	پروژه ترمیم پروژه	-	-	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
	مکان یابی و احداث سرویس بهداشتی	-	-	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
	دیون پروژه های عمرانی	-	-	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
پروژه احداث کانال آبهای سطحی	-	-	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰		

آمار عملکرد واحد حفاری شهرداری

ردیف	نوع مجوز حفاری	نام دستگاه حفار	ناحیه شهید بابایی		ناحیه آزادگان	
			مورد	متر	مورد	متر
۱	انشعابات مردمی	آب و فاضلاب	۲۱۹	۱۷۵۲	۱۴۷	۱۱۶۱
		گاز	۹۲	۳۲۲	۶۰	۲۰۵
		آب	۴	۱۰۷۲	۲	۳۱۰
		برق	۲	۴۳۹	۱	۵۳
		گاز				
۲	توسعه شبکه (دستگاه های خدمات رسان)	مخابرات	۱۲	۷۲۵	۳	۲۳۶
		فضای سبز				
		زیباسازی	۳	۵۶		
		ترافیک	۱	۱۰۰	۱	۱۵۰
		فنی و عمرانی				

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	تعداد/ متر	
			ناحیه شهید بابایی	ناحیه آزادگان
۱	لکه گیری معابر	ناحیه	۲۰۵۵۵	۱۱۸۴۰
۲	تعمیر ترانسه معابر	ناحیه	۱۶۰۵۰	۳۲۱۶
۳	پیاده رو سازی آسفالت	ناحیه	۱۷۷۶۰	۳۱۱۱۷
۴	پیاده رو سازی کفپوش	ناحیه	۹۰۰	۷۱۱
۵	محصور نمودن زمینهای خالی	ناحیه	۳۶۸	
۶	ترمیم یا نصب	جداول	-	۳۸۰۰
		دریچه	-	۷۳
		پل فلزی	-	۸۰
		دال بتنی	-	۵۳
۷	تعداد پیگیری های معضلات ناحیه از سازمانها و ادارات	عمران	۱۱۶	۱۰۱
		مدیریت پسماندها	۶۴	۶۰
		فرهنگی ورزشی	۳	۷
		فضای سبز	۳۲	۳۹
		زیباسازی	۱۰	۲۸
		ترافیک	۲۵	۲۰
		خدمات رسان	۴۷	۲۱۶
۸	نشست های آسفالت حفاری های ترمیم شده	آب و فاضلاب	۶۳	-
		برق	۸	-
		گاز	۲۰	-
		مخابرات	۱۲	-
۹	عملکرد اجتماعی	جلسات شورا یاری	-	۱۳
		ارتباط با امام جماعت	-	-
		دیدار مردمی	-	۱۱
۸	بروز خسارت به طوقه جاه های جذبی	-	-	-
۹	تعداد مراجعات مردمی طبق نرم افزار	حضور	۲۹۷	۹۱
		مکاتبه ای	۸۱	۴۲
		تلفنی	۳۸۲	۱۰۳
			۱۸۵	۳۳۶
۱۰	تعداد دفعات ارتباط با واحد اجرائیات			۷۶

آمار ماهیانه واحد شهرسازی

ردیف	موضوع (تعداد)	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	دستور نقشه	۲۷۷	۲۸۷	۱۶,۳
۲	پروانه	۱۶۴	۲۰۴	۹۳,۴۲
۳	پایانکار	۵۵۲	۵۱۵	۰۷,۶-

عملکرد واحد ماده صد

ردیف	شرح عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد جداول تخلفات از شهرسازی به واحد ماده صد	۲۰۲۱	۷۶۵	-۶۲,۱۵
۲	ابلاغ اخطاریه (مورد)	۲۳۴۸	۱۹۳۰	-۱۷,۸۰
۳	تعداد پرونده های آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد	۱۳۶۱	۶۳۲	-۵۳,۵۶
۴	پرونده های ارجاعی به واحد درآمد	۷۶۰	۴۹۵	-۳۴,۸۷
۵	پرونده های وصولی از واحد درآمد (مورد)	۴۵۵	۲۵۸	-۴۳,۳۰
۶	مبلغ وصولی (ریال)	۲۰۵۰۳۸۰۵۹۹۸۴	۳۸۱۶۳۸۶۶۳۳۴۱۷	۱۷۶۱,۳۱

عملکرد واحد اجرای احکام

ردیف	شرح عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	ابلاغ اخطار، تخلیه، تخریب و پلمب و اجرای احکام (مورد)	۱۰۶۱	۸۶۰	-۱۸,۹۴
۲	اجرای احکام تخریب (مورد)	۲۶۳	۱۴۴	-۴۵,۲۵
۳	اجرای احکام جریمه (مورد)	۲۱۷	۱۱۷	-۴۶,۰۸
۴	تعداد پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۳۰۸	۲۵۷	-۱۶,۵۶
۵	تعداد تخریب انجام شده در حریم شهر	۲۴	۲۱	-۱۲,۵۰
۶	تعداد تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۲۳۸	۱۲۳	-۴۸,۳۲
۷	تعداد پلمب انجام شده	۱۱۳	۶۳	-۴۴,۲۵
۸	تعداد پرونده های وصولی	۲۱۷	-	-

وضعیت درآمد شهرداری

ردیف	موضوع	بهار			تابستان			پاییز			زمستان		
		بودجه (ریال)	درآمد (ریال)	درصد تحقق	بودجه (ریال)	درآمد (ریال)	درصد تحقق	بودجه (ریال)	درآمد (ریال)	درصد تحقق	بودجه (ریال)	درآمد (ریال)	درصد تحقق
۱	عوارض بر پروانه های ساختمانی	۱۱۴۶۵۷۵	۱۰۰۴۶۷	۹	۱۱۴۶۵۷۵	۵۹۴۵۹۲	۵۲	۱۰۲۴۶۶۹	۱۰۹۷۲۶۰۳	۴۵	۹۸۷۸۳۱۱	۹۸۷۸۳۱۱	۸۹
۲	عوارض مازاد بر تراکم	۱۰۹۱۷۸۱	۱۹۳۸۴۲	۱۹	۱۰۹۱۷۸۱	۱۳۰۷۴۰	۱۳	۱۴۵۳۵۴۲۸	۹۷۵۳۴۲۵	۷۲	۶۶۹۲۵۶۶۹	۶۶۹۲۵۶۶۹	۶۹
۳	عوارض بر تفکیک اراضی و ساختمانی	۲۳۴۴۱۰	۳۷۸۲۰۲	۱۶	۲۳۴۴۱۰	۴۱۳۲۵۱	۱۸	۱۸۵۲۵۹۸	۲۲۴۳۸۸	۴۰	۲۰۱۱۵۵۲	۲۰۱۱۵۵۲	۹۰
۴	عوارض بر بالکن و پیش آمدگی	۱۱۴۶۵۷۵	۱۵۳۹۳۸	۱۳	۱۱۴۶۵۷۵	۱۸۶۱۸۵	۱۶	۴۶۵۹۵۲	۱۰۹۷۲۶۰	۲۱	۷۹۱۹۹۴	۷۹۱۹۹۴	۷۲
۵	عوارض بر معاملات غیر منقول	۸۹۱۷۸۱	۶۸۲۶۸۸	۷۷	۸۹۱۷۸۱	۹۵۹۲۲۴	۱۰۸	۱۷۲۳۱۴۹	۸۵۳۴۲۵۷۳۱۵۰۶۸	۹۸	۱۰۸۴۴۶۷	۱۰۸۴۴۶۷	۱۲۷
۶	عوارض نوسازی	۷۶۴۳۸۲۶	۳۷۹۴۶۰۷	۵۰	۷۶۴۳۸۲۶	۲۴۵۲۴۵۴	۳۲	۷۶۴۳۸۲۶	۱۳۱۹۹۱۸	۳۹	۸۸۷۴۴۴	۸۸۷۴۴۴	۱۲

ردیف	موضوع	بهار			تابستان			پاییز			زمستان		
		بودجه ریال	درآمد ریال	درصد تحقق	بودجه ریال	درآمد ریال	درصد تحقق	بودجه ریال	درآمد ریال	درصد تحقق	بودجه ریال	درآمد ریال	درصد تحقق
۸	عوارض حذف پارکینگ	۱۹۶۱۹۱۸	۱۱۹۳۸	۶	۱۹۶۱۹۱۸	۱۹۳۱۶۴	۱۰	۱۹۶۱۹۱۸	۱۶۶۴۳۵۰	۴۳	۱۸۷۷۵۳۴	۱۷۸۰۸۶۸	۹۵
۹	حق آسفالت ولکه گیری و ترمیم حفاری	۱۷۸۳۵۶۲	۱۱۶۳۲۵۸	۶۵	۱۷۸۳۵۶۲	۱۱۲۹۱۹۲	۶۳	۱۷۸۳۵۶۲	۱۷۲۰۸۶۴	۴۹	۱۷۰۸۴۹	۷۹۱۳۴۴	۴۶
۱۰	درآمد حاصل از خدمات آماده سازی	۵۰۹۵۸۹	۳۰۵۰۶	۶	۵۰۹۵۸۹	۱۱۵۰۵۹	۲۳	۵۰۹۵۸۹	۳۲۲۸۷۰	۲۲	۴۸۷۶۷۱	۳۱۰۷۶۵	۶۴
۱۱	جریمه کمیسیون ماده صد	۳۸۳۱۹۱۷۸	۴۱۰۸۸۰۱۹	۱۰۸	۳۸۳۱۹۱۷۸	۳۸۶۲۶۰۴۴	۱۰۱	۳۸۳۱۹۱۷۸	۸۰۶۲۸۹۰۵	۱۰۷	۳۶۵۷۵۳۴۲	۴۹۴۷۹۳۷۰	۱۳۵
۱۲	درآمد حاصل از تغییر کاربریها	۲۵۴۷۹۴۵	۲۵۳۲۵۸	۱۰	۲۵۴۷۹۴۵	۱۸۳۵۷۹	۷	۲۵۴۷۹۴۵	۶۹۷۱۱۱۷	۱۴۹	۲۴۳۸۳۵۶	۱۷۸۴۵۹۹	۷۳
۱۳	درآمد حاصل از فروش تراکم	۳۰۵۷۵۳۴۲	۷۹۸۴۷۰۳	۲۶	۳۰۵۷۵۳۴۲	۵۳۷۴۹۵۳	۱۸	۳۰۵۷۵۳۴۲	۱۰۴۸۴۵۰	۱۷	۲۹۲۶۰۲۷۴	۶۹۵۱۴۴۴	۲۴
۱۴	فروش اموال غیرمنقول (کوی قضات، کوثر، مینودر، پونکو...)	۱۲۷۴۹۷۲۶	۱۱۵۸۱۴۵	۹	۱۲۷۴۹۷۲۶	۱۳۳۸۲۷۸	۱۰	۱۲۷۴۹۷۲۶	۱۷۷۵۰	۰	۱۳۱۹۱۷۸۱	۰	۰

آمار عملکرد اداره املاک شهرداری

ردیف	شرح عنوان (مورد)	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	۹	-	-
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	۵۸	۵۳	-۸,۶۲
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۱۸۰	۲۴۵	۳۶,۱۱
۴	اخذ نظریه کارشناسی	۵۸	۹۷	۶۷,۲۴
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۱۶۳	۱۵۴	-۵,۵۲
۶	تجمیع املاک اراضی شهرداری	۳۵	-	-
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۱۲۲	۶۰۸	۳۹۸,۳۶
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۱۲۶	۷۹	-۳۷,۳۰

آمار عملکرد واحد حقوقی شهرداری

ردیف	شرح عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تنظیم لایحه و دادخواست	۳۹۶	۴۱۹	۵,۸۱
۲	مراجعه به شعبات دادگاه عمومی و دیوان عدالت اداری و مراجع قضایی	۶۲۱	۶۸۰	۹,۵
۳	تعداد	۸۴	۷۰	-۱۶,۶۷
	اراء صادره به نفع شهرداری	مبلغ		

آمار عملکرد واحد ۱۳۷ شهرداری

ردیف	موضوع	ناحیه شهید بابایی	ناحیه آزادگان	اجرائیات	عمرانی	جمع
۱	آسفالت و لکه گیری، و مرمت و نگهداری معابر	۶۳۹	۳۳۱	-	۱۱۰	۱۰۸۰
۲	نصب دال، پل، سنگ فرش معابر و مرمت دریچه	۱۴۹	۷۲	-	۱۴	۲۳۵
۳	جدول گذاری معابر	۳۵	۲۰	-	۲۰	۷۵
۴	جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز	-	-	۳۵۵	-	۳۵۵
۵	جلوگیری از سد معبر مصالح ساختمانی	-	-	۲۳۳	-	۲۳۳
۶	جلوگیری از سد معبر اصناف و دستفروشان	-	-	۹۱۱	-	۹۱۱
۷	اخطار به جهت جمع آوری خودروهای فرسوده	-	-	۳۶	-	۳۶
۸	جمع کل	۸۲۳	۴۲۳	۱۵۳۵	۱۴۴	۲۹۲۵
۹	تعداد پیامهای انجام شده	-	۲۸۹۲			
۱۰	تعداد پیام های در دست اقدام	-	۳۳			

آمار عملکرد واحد اجرایی ۱۳۷ و امور امانی شهرداری

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	آسفالت، مرمت، لکه گیری و نگهداری معابر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۲	نصب و مرمت جالیز (متر مربع)	۴۲	۴۵	۶۲	۶۵	۵۱	۶۳	۷۲	۶۴	۴۸	۴۵	۵۴	۵۹	-
۳	نصب و مرمت موزاییک (متر مربع)	۳۵	۳۲	۲۴	۳۳	۲۸	۳۴	۳۱	۳۴	۲۶	۱۸	۳۵	۴۱	-
۴	نصب و مرمت جدول و کانیو (متر)	۲۴	۳۴	۳۷	۳۲	۲۴	۴۱	۳۵	۳۸	۳۲	۲۵	۴۷	۵۳	-
۵	احداث و مرمت نهر آب (متر طول)	۴۱	۱۲	۵	۱۶	۳۲	۱۵	۱۰	۲۱	۱۴	۱۷	۱۹	۱۲	-
۶	اجرای دیوار آجری (متر مربع)	۵	۶	۳	۱۰	۸	۱۳	۵	۲۲	۳	-	۷	۵	-
۷	سیمانکاری (متر مربع)	۲	-	-	۷	۱۲	۱۵	۸	۵	-	-	۵	۸	-
۸	سفیدکاری (گچ و گچخاک) (متر مربع)	-	-	-	۱	-	-	-	-	۲	-	۸	-	-
۹	سنگ کاری (متر مربع)	۱۶	۱۴	۶	۱۲	۵	۸	۶	۳	-	-	۱۱	۶	-
۱۰	نصب دریچه فلزی (عدد)	۲۹	۳۰	۳۲	۳۶	۳۳	۳۵	۴۱	۵۳	۴۸	۴۲	۴۴	۳۴	-
۱۱	نصب دال بتنی (عدد)	۲۲	۲	۳	۵	۳	۶	۶	۵	۴	۷	۲	۴	-
۱۲	بتن ریزی (متر مکعب)	۴	۱۵	۷	۴۵	۱۷	۳۰۰	۲۱۷	۱۸۷	۵۲	۱۱۲	۱۵	۶۸	-
۱۳	بتن ریزی (پیاده رو، جهت آبهای سطحی، کف اتاق سالن) (متر مربع)	۵۲	۶۵	۳۸	۲۶	۲۸	۳۲	۲۵	۱۷	۲۵	۳۱	۱۲	۲۲	-
۱۴	دیوارکشی (متر مربع)	۳	۱۵	-	۳۲	۱۷	۱۵	۱۲	۸	۱۰	۱۴	۱۵	۶۸	-
۱۵	خاکبرداری (سرویس)	۳۱	۸۶	۶۲	۱۰۱	۱۱۵	۸۹	۱۱۰	۱۲۱	۱۱۵	۹۸	۱۱۸	۱۱۲	-
۱۶	جابجایی مصالح (متر مکعب)	۲۷	۴۹	۴۸	۶۸	۱۱۰	۲۱۵	۱۸۰	۱۹۳	۱۱۸	۱۵۱	۱۱۲	۱۲۰	-
۱۷	تخریب و کنده کاری (متر)	۲۵۲	۷۸	۷۳	۹۸	۸۵	۱۱۴	۹۸	۱۲۲	۹۲	۱۰۲	۱۲۰	۸۷	-
۱۸	نصب پل فلزی، مرمت و صداگیری (متر طول)	۲۲	۱۰۹	۱۸	۶۳	۷۲	۸۷	۵۶	۵۸	۷۳	۹۸	۸۷	۸۱	-
۱۹	نصب نیو جرسی و جمع آوری (عدد)	۳۴	-	-	-	-	۵۰	۴۲	-	۱۵	۸	۸۱	-	-
۲۰	نصب دال، پل، سنگ فرش معابر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۲۱	جدولگذاری معابر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۲۲	جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز	۱۰	۳۳	۲۰	۴۲	۳۵	۲۳	۳۰	۱۹	-	۲۵	۴۰	۲۹	-
۲۳	جلوگیری از سد معبر مصالح ساختمانی	۲۸	۴۲	۲۹	۴	۲۳	۱۲	۱۵	۲۳	۱۷	۲۴	۶	۲۳	-
۲۴	جلوگیری از سد معبر اصناف و دستفروشان	۴۷	۶۹	۵۲	۷۲	۱۱۳	۱۰۲	۸۲	۸۲	۴۸	۷۸	۸۲	۱۱۳	-
۲۵	اخطاریه جهت جمع آوری خودروهای فرسوده	۲	۲	۲	۱	۱	۳	۳	۳	۳	۲	۳	۶	-
۲۶	تعداد کل پیام های انجام شده	۱۴۴	۲۸۵	۲۰۵	۱۷۹	۲۵۰	۲۱۱	۲۲۱	۲۰۰	۱۴۹	۱۹۳	۱۹۷	۲۳۲	-
۲۷	تعداد کل پیام های در دست اقدام	۸۴	۴۹	۴۲	۳۷	۲۹	۴۶	۳۶	۵۹	۳۶	۴۳	۲۷	۱۹	-

گزارش عملکرد اجراییات شهرداری

ردیف	موضوع فعالیت	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	ممانعت از ساخت و ساز و تعمیرات غیر مجاز	۲۸۲۶	۲۱۴۴	-۲۴,۱۳
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت و ساز و اجرای حکم	۴۷۵	۴۸۷	۲,۵۳
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت و ساز غیر مجاز	۳۲۶	۹۵	-۷۰,۸۶
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار	۲۸۲۶	۲۳۹۳	-۱۵,۳۲
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۹۷۴	۳۳۷	-۶۵,۴۰
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	۶۳۵	۵۷۷	-۹,۱۳
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر و پلیس ساختمان	۴۹۸	۲۳۸	-۵۲,۲۱
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران	۲۴	-	-
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۵۸۱	۳۴۹	-۳۹,۹۳
۱۰	جمع آوری وسایل و لوازم کارپوشاک، خوراکی، پرندگان...	۷۴۶	۴۶۱	-۳۸,۲۰
۱۱	ابلاغیه کسب و پیشه و عوارض منازل	۷۴۰	۸۱۸	۱۰,۵۴

آمار عملکرد واحد پیشه وران

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد کل واحد های تجاری (واحد)	-	۸۸۹۶	-
۲	تعداد واحدهایی که عوارض پرداخت نموده اند (واحد)	۱۱۰۳	۱۱۲۲	۱,۷۲
۳	درآمد حاصل از عوارض (هزار ریال)	۲۸۸۴۹۵۳۲	۳۳۹۸۴۷۴	-۸۸,۲

آمار عملکرد واحد نوسازی

ردیف	موضوع فعالیت	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد کل ساختمانها و زمینهای بلا استفاده (مورد)	-	-	-
۲	تعداد کل ساختمانها (مورد)	-	-	-
۳	تعداد کل آپارتمانها (مورد)	-	-	-
۴	تعداد کل واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	۱۳۸۹۶	۱۳۴۵۱	-۳,۲۰
۵	درآمد حاصل از عوارض نوسازی (هزار ریال)	۲۱۵۵۶۲۶۶	۴۴۲,۱۸۹,۰۲۰,۳۵	۱۲,۳-

آمار عملکرد واحد روابط عمومی

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	پیگیری و ارسال جوایبه به انتقادات در مطبوعات	۱	۲	۱	۲	۶	۷	۹	۱۳	۹	۱۱	۱۳	۱۴	۸۸
۲	عکاسی، فیلمبرداری از پروژه ها و ...	۲	۱۰۷	۱۱	۱۶	۱۹	۲۶	۱۷	۲۸	۱۳	۱۷	۲۸	۲۲	۳۰۶
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	۸	۸	-	۴	۱	۵	-	-	-	-	۴	-	۳۰
۴	تبلیغات	۸۶	۷۵	۷۵	۴۵	-	۶۵	-	-	-	۷۰	۵۰	۴۵	۵۱۱
۵	نصب پلاکارد و بیلبورد مراسم مختلف	۲	-	۴	۲	۴	۷	۴	۳	۳	۴	۳	۶	۴۲
۶	تهیه و نصب تابلو	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۷	ارسال خبر به خبرگزاریها ، سایت ها و مطبوعات	۱۰	۱۸	۱۹	۲۲	۱۸	۱۱	۱۴	۷	۱۳	۲۷	۸	۱۲	۱۷۹
۸	پاسخ پیامهای ۱۳۷	۹	۱۶	۱۸	۲۶	۱۶	۱۸	۲۲	۲۸	۳۲	۲۸	۳۲	۳۸	۲۸۳

آمار عملکرد واحد انفورماتیک

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	فعالیت نرم افزاری	۱۲۰	۱۳۰	۱۴۰	۱۵۰	۱۶۰	۱۵۰	۱۸۰	۱۸۰	۱۶۰	۱۴۰	۱۴۰	۲۰۰	۰
۲	فعالیت سخت افزاری	۱۵	۴۰	۲۰	۲۵	۲۰	۳۰	۲۰	۱۴	۱۴	۲۵	۱۲	۱۰	۰
۳	آموزش	۱۰	۱۳	۱۵	۱۴	۱۰	۱۵	۱۰	۷	۵	۱۵	۳	۵	۰
۴	جلسات	۴	۳	۳	۵	۳	۵	۴	۵	۲	۵	۳	۳	۰
۵	پیگیری و سایر	۱۰	۸	۱۰	۱۰	۱۰	۸	۹	۱۰	۸	۱۰	۱۰	۱۵	۰

شهرداری منطقه سه

منطقه سه شهرداری در یک نگاه

جمعیت (نفر)	طول معابر	مساحت (هکتار)	نواحی شهری
۳۴۷۲۳	۹۵۵۷۹	۵۷۰	ناحیه مهدیه
۸۰۳۱۶	۱۲۷۱۰۳	۷۷۵	ناحیه مینودر و کوثر
۴۵۷۰	۲۸۱۹۳	۴۸۹۹۱۵	ناحیه اندیشه

آمار کاربری های منطقه سه شهرداری (هکتار)

۱۱۵۹۹۹۶	فضای سبز	۳۷۳۱۶۹۵	مسکونی
۲۹۲۶۷۱	ورزشی	۳۸۱۵۹۴	تجاری
۶۹۱۸۰	فرهنگی	۹۰۴۵۶	تاسیسات
۲۱۹۹۱۳	اداری	۶۵۴۹۳	کارگاهی
۱۸۰۲۷۶	درمانی	۳۴۹۶۰	مذهبی
۲۱۵۴۱	آموزشی	۴۵۰۹۳	حمل و نقل
		۶۶۶۰	گردشگری

۱۱۹۶۲۷	جمعیت (نفر)	
۳۲۰۸۱	تعداد خانوار (خانوار)	
۲۱۳	مساحت معابر اصلی	مساحت کل معابر (هکتار)
۸۸	مساحت معابر فرعی	
۱۷۰	مساحت سواره رو ها (هکتار)	
۷,۷۵	مساحت پیاده رو ها (هکتار)	
۵۳۵۳۷	مساحت خیابان های اصلی (متر)	
۵۷۸۰۴	طول خیابانهای فرعی (متر)	

عناوین مهمترین جاذبه های گردشگری منطقه سه

ردیف	عنوان	قدمت
۱	بوستان ملی باراجین	بهره برداری از سال ۸۸
۲	تله سی یژ	-

پروژه های شاخص شهرداری منطقه سه در سال ۱۳۹۴					
ردیف	نام پروژه	مدت پروژه (ماه)	مبلغ پروژه (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد
					پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه های آماده سازی بلوار شرق ملاصدرا	۱۲	۷/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۶۸۳۵۴۹۱۳۴۳	۱۰۰
۲	احداث پارک محلی پونک	۱۰	۲/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰۰	۱۰۰
۳	ادامه احداث فاز ۲ پارک بانوان	۴	۱۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰۶۶۶۴۹۳۰۷۸	۷۰
۴	کلینگ زنی جهت احداث پارک محلی مالکانه	۶	۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۵۰۰۰۰۰۰۰	۲۰

گزارش پروژه های واحد عمرانی شهرداری منطقه سه

ردیف	نام پروژه	پیمانکار پروژه	مدت پروژه (ماه)	مبلغ پروژه (بودجه مصوب)	اعتبار هزینه شه	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	هدایت آبهای سطحی شمال اتوبان	سوزگلام	۱۲	۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۴۹۸۰۸۰۷۰۴۹	۶۰
۲	روکش آسفالت معابر اصلی	سازمان عمران	۱۲	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۴۹۴۹۹۵۹۸۲۴	۱۰۰
۳	آماده سازی سطح منطقه	پویاسازان کلبه راه	۱۲	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۴۷۹۳۶۵۸۵۰۸	۱۰۰
۴	آماده سازی روستای اسماعیل آباد	بهسازان آینده	۱۲	۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۷۱۸۵۲۶۲۲۰۵	۹۰

عملکرد پروژه های عمرانی و شهرسازی واحد نقشه برداری سال ۹۴

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	برداشت وضع موجود جهت نقشه کشی و اصلاح هندسی	۱۰	۱۵	۱۴	۱۹	۱۸	۲۲	۲۰	۲۰	۱۵	۱۷	۲۱	۲۱	۰
۲	برداشت وضع موجود جهت پروفیل طولی و مقاطع عرضی	۱	۳	۱	۰	۱	۰	۳	۰	۰	۱	۲	۲	۰
۳	برداشت رقوم طبیعی، جهت توپوگرافی	۱	۲	۱	۲	۱	۱	**	۱	**	**	۱	۲	۰
۴	محاسبه حجم عملیات خاکی (گودبرداری، خاکبرداری، خاک ریزی)	۲	۴	۱	۲	۲	۳	۱	**	۲	**	۱	۱	۰
۵	برداشت و اصلاح هندسی معابر	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	۰
۶	کلیه آماده سازی محدوده مناطق ۱۷هکتاری و سرتک و مسیرهای جدید الاحداث	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	۰
۷	اصلاح مسیر (جدول، نهر، کانیوو.....) به لحاظ دفع ابهای سطحی، سطح شهر (خیابان های نواب، توحید، خیام.....)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	۰
۸	تهیه نقشه های عقب نشینی	۲۰	۲۱	۱۹	۲۱	۱۵	۱۴	۱۷	۱۸	۱۵	۱۳	۱۹	۲۱	۰
۹	نقشه برداری وضع موجود	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	۰
۱۰	بررسی و اعمال عرض گذرها و خط پروژه برابر مصوبه کمیسیون ماده ۵	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	۰
۱۱	بررسی املاک های واقع در مسیر / تفکیکی ها و مازاد خط پروژه	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	۰
۱۲	تهیه نقشه های زمین خالی سطح شهر جهت دیوار کشی	۱	**	۱	۳	**	**	**	۴	۵	**	**	۳	۰

انجام شده						تعداد مجوز صادر شده	نام دستگاه حفاری	نوع مجوز
اندیشه		مینودر و کوثر		مهديه				
مورد	م	مورد	م	مورد	م			انشعاقات مردمی
۸	۲۷	۹۲	۲/۴۲۳	۳۴۰	۸۰	-	آب و فاضلاب	
۴	۱۹	۴۷	۵/۱۶۴	۵/۱۵۷	۳۵	-	گاز	
۱	۱۵۴	۵	۶/۱۳۵۱	۱۸۲۱	۱۲	-	آب	
-	-	۱۲	۸۳۷	۲/۱۹۴	۱۰	-	برق	
-	-	۸	۵/۱۳۳۶	۳۰۵۰۱	۱۱	-	گاز	
-	-	۲۴	۲۲۱۹	۱۰۵۹	۹	-	مخابرات	
-	-	۲	۹/۵۱۲	۱۱۰۲	۵	-	فضای سبز	
-	-	-	-	۳	۲	-	زیباسازی	
-	-	-	-	۵/۷۰۴	۲	-	ترافیک	
-	-	-	-	-	-	-	فنی و عمرانی	

توسعه شبکه (دستگاه های خدمات سان)

ردیف	عنوان عملکرد	اقدام کننده	تعداد / متر		
			مهدیه	میتودر و کوثر	آندیشه
۱	لکه گیری معابر	ناحیه	۱۱۰۷۷	۱۲۲۵۳۴	۱۱۵۴۴
۲	تعمیر ترانشه معابر	ناحیه	۸۸۶۵	۷۰۰۰	۱۰۷۹
۳	پیاده رو سازی آسفالت	ناحیه	۴۹۶۰	۸۴۱۲/۷۱۶	۶۹۵۰
۴	پیاده رو سازی کفپوش	ناحیه	۷۸۶	۹۲۰	****
۵	محصور نمودن زمینهای خالی	ناحیه	۲۷۳	**	****
۶	ترمیم یا نصب	جداول	۲۱۱۳	۲۷۶۰	۶۹۹
		دریچه	۱۱۴	۷۸	۱۶
		پیل فلزی	۲۱۱	۱۶۱	۹
		دال بتنی	۲۳۴	۶۴	۳۶
		عمران	۱۳۲	۲۰۸	۲۶۲
		مدیریت پسماندها	۳۳۱	۲۶۰	۲۰۸
۷	تعداد پیگیری های معضلات ناحیه از سازمانها و ادارات	فرهنگی ورزشی	۸۱	۲۸	۳۹
		فضای سبز	۲۰۶	۱۸۲	۶۰
		زیباسازی	۱۶۲	۱۳۵	۲۹
		ترافیک	۱۵۵	۱۸۷	۸۸
		خدمات رسان	۳۸۷	۱۶۳	۱۴۲
		آب و فاضلاب	۱۴۰٫۶	۱۱۷	۱۸
۸	نشست های آسفالت حفاری های ترمیم شده	برق	**	۸	****
		گاز	۵۲	۲۳	****
		مخابرات	۲۵	۱۵	۲
		جلسات شورا یاری	۳۳	۱۳	۳۱
۹	عملکرد اجتماعی	ارتباط با امام جماعت	۳۹	۵۲	۲۶
		دیدار مردمی	۸	۲۰	۱۲۱
		**	۶	****	
۱۰	بروز خسارت به طوقه چاه های جذبی	حضور	۵۵۱	۴۲۲	۴۱۰
		مکاتبه ای	۵۴	۱۲۰	۸۹
		تلفنی	۳۲۴	۱۴۶	۵۴۵
		۱۳۷	۲۶۰	۱۷	
۱۲	تعداد دفعات ارتباط با واحد اجرائیات	۲۷۹	۲۱۹	۲۱۹	

آمار ماهیانه عملکرد واحد شهرسازی منطقه ۳ سال ۹۴

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱	صدور پروانه	۱۵	۱۳	۱۳	۱۲	۱۷	۱۲	۹	۹	۹	۱۱	۱۸	۴۲
	دستور نقشه	۹	۱۲	۲۸	۲۲	۱۴	۱۲	۱۶	۱۳	۱۳	۲۶	۳۶	۵۵
۲	صدور پایانکار	۲۲	۴۷	۶۲	۴۴	۵۶	۲۵	۴۹	۳۰	۳۴	۳۵	۲۵	۴۴
۳	متراژ پایانکار	۱۶۹۶۲,۵۷	۶۸۷۵۹,۲۶	۱۶۷۷۷,۶۱	۲۸۵۹۱,۵۹	۶۰۸۵۷,۲۱	۲۵۵۴۲,۶۳	۸۸۶۷۵,۷۷	۲۹۹۲۵,۰۶	۶۵۰۲۲,۰۲	۲۷۶۶۲,۰۳	۱۵۵۶۲,۵۷	۶۴۱۵۲,۵۴
	تمدید پروانه ساختمانی	۰	۲	۵	۱	۴	۳	۴	۳	۴	۰	۲	۳
	اصلاح پروانه ساختمانی	۳	۳	۸	۱	۵	۱	۰	۱	۲	۲	۵	۱۳
	تعداد مکاتبات اداری	۵۵	۲۷۲	۱۹	۱۶۲	۲۰۱	۱۹۸	۱۸۰	۱۹۱	۱۶۲	۲۱۴	۲۲۸	۱۸۲

عملکرد واحد ماده صد

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ارسال پرونده به کمیسیون ماده صد	۵۵	۱۱۴	۱۱۱	۱۵۵	۱۲۹	۱۷۷	۲۲۱	۱۷۴	۱۳۹	۱۴۳	۱۵۹	۱۵۹	۱۷۳۶
۲	ابلاغ رای کمیسیون ماده صد	۴۴	۶۳	۸۲	۱۰۶	۱۱۸	۸۱	۱۱۲	۹۴	۱۱۱	۱۲۶	۹۰	۱۴۸	۱۱۷۵
۳	تعداد جداول تخلفات از شهرسازی به واحد ماده صد	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۴	ابلاغ، اخطاریه (مورد)	۵۴	۷۰	۱۰۰	۱۲۵	۱۳۰	۱۰۱	۱۳۲	۱۱۲	۱۲۰	۱۳۵	۱۰۳	۱۶۰	۱۲۰۰
۵	تعداد پرونده های آراء اخذ شده از کمیسیون ماده صد	۴۴	۶۳	۸۲	۱۰۶	۱۱۸	۸۱	۱۱۲	۹۴	۱۱۱	۱۲۶	۹۰	۱۴۸	۱۱۷۵
۶	پرونده های وصولی از واحد درآمد (مورد)	۱	۲۵	۷۸	۲۷	۸۱	۲۵	۸۳	۱۹	۵۲	۶۲	۶۱	۱۴۸	۶۶۲
۷	تعداد پرونده های تحویل شده به درآمد	۲۲	۵۹	۱۰۴	۹۴	۷۵	۸۳	۱۱۴	۵۷	۸۱	۱۱۲	۱۱۷	۱۴۹	۱۰۶۷
۸	مبلغ وصولی (هزارریال)	۴۰۹۳۰۰۰۰	۴۳۳۴۰۰۰۰	۸۰۸۰۰۰۰۰	۱۸۰۰۳۵۸۰۰۰۰	۲۶۳۰۰۲۶۰۰۰۰	۴۹۸۷۷۹۸۰۰۰۰	۱۷۹۲۸۸۸۳۰۰۰۰	۷۰۷۳۳۳۸۰۰۰۰	۱۲۵۱۵۶۳۳۰۰۳۴	۷۹۸۱۳۰۸۰۰۰۰۰	۱۲۵۸۷۰۸۱۶۴۰۰	۴۰۹۸۱۱۱۴۴۶	۱۵۸۳۰۳۹۶۹۸۰۹۰

عملکرد واحد اجرای احکام

ردیف	شرح عنوان (تعداد)	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	ابلاغ اخطار، تخلیه، تخریب ویلمپ	۱۵	۳۵	۲۰	۳۰	۵۲	۲۹	۲۵	۳۰	۱۶	۳۲	۳۴	۱۰	۳۲۸
۲	اجرای احکام تخریب	۲	۱۲	۶	۴	۵	۲۴	۱۳	۲۳	۶	۴	۶	۹	۱۱۴
۳	اجرای احکام جریمه	۰	۶	۱۲	۱۲	۲	۱۸	۴	۳	۱۱	۰	۱	۷	۷۶
۴	پرونده های ارجاع شده به اجرای احکام	۷	۴	۲۱	۱	۰	۷	۱۵	۶	۸	۱۸	۸	۱۳	۱۰۸
۵	تخریب انجام شده در حریم شهر	۰	۰	۱	۱	۰	۳	۰	۱	۱	۲	۱	۰	۱۰
۶	تخریب انجام شده در داخل شهر- اعاده به وضع سابق	۸	۱۲	۵	۳	۱۴	۲۱	۱۳	۲۲	۵	۲	۵	۹	۱۱۹
۷	اجرای احکام پلمپ	۱	۱۰	۶	۱۱	۷	۳	۱۰	۵	۵	۱۲	۴	۱	۸۵
۸	پرونده های وصولی	۸	۹	۱۱	۴	۱۴	۸	۱۰	۶	۷	۱۰	۷	۶	۱۰۰

وضعیت درآمد شهرداری در سال ۹۴

کد	شرح درآمد	منطقه سه	
		بودجه مصوب	درآمد
۱۲۰۲	پروانه	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۹,۴۶۴,۶۶۸,۳۵۵
۶۳۰۱	جریمه	۹۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۵,۳۰۱,۶۳۱,۷۴۸
۶۳۱۱	خرید تراکم	۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۸۲۶,۳۶۰,۹۲۳
۳۱۱۵	پاکسازی	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۷۶۵,۴۹۲,۶۷۴
۷۲۰۱	فروش زمین	۴۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۲۶۷,۱۵۱,۰۰۰

آمار عملکرد اداره املاک شهرداری

ردیف	شرح عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	فروش املاک از طریق آگهی مزایده	۴	۳	-۲۵,۰
۲	اخذ اسناد ثبتی از اداره ثبت	۲۱	۱۸	-۱۴,۳
۳	پرونده های مطرح شده در گروه کارشناسان	۲۰۳	۱۸۷	-۷,۹
۴	اخذ نظریه کارشناسی	۱۷	۴۱	۱۴۱,۲
۵	نقشه برداری از املاک شهرداری	۵۶	۶۴	۱۴,۳
۶	تجمع املاک و اراضی شهرداری	۲۵	۲۰	-۲۰,۰
۷	ثبت خلاصه پرونده در کامپیوتر	۱۷۵	۲۳۲	۳۲,۶
۸	درخواست صدور سند مالکیت از اداره ثبت	۱۲	۱۵	۲۵,۰

آمار عملکرد واحد حقوقی شهرداری

ردیف	شرح عنوان	ماه												
		فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	تنظیم لایحه و دادخواست	۲۴	۱۸	۲۸	۳۵	۴۰	۲۸	۴۰	۲۸	۱۶	۱۸	۲۴	-	۳۱۷
۲	مراجعه به شعبات دادگاه عمومی و دیوان عدالت اداری و مراجع قضایی	۳۸	۳۰	۴۰	۴۰	۳۲	۳۸	۴۰	۲۲	۳۵	۴۱	۳۸	-	۳۹۴
۳	تعداد	۲	۲	۳	۲	۳	۴	۳	۲	۴	۸	۳	-	۳۹
	اراء صادره به نفع شهرداری مبلغ	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

آمار عملکرد واحد اجرایی ۱۳۷ و امور امانی شهرداری

ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	آسفالت، مرمت، لکه گیری و نگهداری معابر	۱۸۴	۲۰۵	۱۵۳	۱۴۲	۱۹۸	۲۰۸	۱۲۳	۱۳۵	۱۰۸	۱۲۶	۱۸۷	۱۷۸	۱۹۴۷
۲	نصب و مرمت جالیز (متر مربع)	۱۱۵	۱۳۷	۹۷	۱۴۲	۱۲۶	۱۱۴	۱۳۱	۱۲۰	۹۲	۱۰۶	۱۱۵	۱۲۵	۱۴۲۰
۳	نصب و مرمت موزاییک (متر مربع)	**	۲۷	۴۰	۳۵	۶۰	۴۵	۳۴	**	۲۵	۲۰	۱۵	۲۵	۳۲۶
۴	نصب و مرمت جدول و کانپو (متر)	۷۵	۱۸۱	۱۳۵	۱۶۱	۱۱۵	۱۷۳	۱۲۴	۱۰۹	۸۵	۱۰۳	۱۴۵	۱۲۰	۱۵۲۶
۵	احداث و مرمت نهر آب (متر طول)	**	**	۳۵	۲۷	**	۱۸	**	**	۱۵	۱۰	**	۲۲	۱۲۷
۶	اجرای دیوار آجری (متر مربع)	۱۲۰	۲۴۰	۲۲۰	۲۵۰	۲۷۰	۲۳۵	۲۲۵	۲۳۰	۱۳۵	۱۴۰	۱۷۰	۲۱۰	۲۴۴۵
۷	سیمانکاری (متر مربع)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	۰
۸	سفیدکاری آج و گچ خاک (متر مربع)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	۰
۹	سنگ کاری (متر مربع)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	۰
۱۰	نصب دریچه فلزی (عدد)	۸	۱۴	۱۲	۱۷	۱۸	۱۳	۱۰	۷	۶	۱۱	۹	۱۰	۱۳۵
۱۱	نصب دال بتنی (عدد)	۳۰	۲۷	۳۴	۳۸	۳۵	۳۰	۳۶	۳۲	۲۵	۲۲	۲۸	۲۴	۳۶۱
۱۲	بتن ریزی (متر مکعب)	۵	۱۴	۱۵	۱۸	۱۵	۱۹	۸	۵	۵	۶	۸	۸	۱۲۶
۱۳	بتن ریزی (پیاده رو، جهت آبهای سطحی، کف اتاق و سالن) (متر مربع)	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	۰
۱۴	دیوارکشی (متر مربع)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰
۱۵	خاکبرداری (سرویس)	۱۰	۱۵	۱۸	۱۲	۱۰	۱۵	۸	۵	۴	۸	۷	۱۰	۱۲۲
۱۶	جابجایی مصالح (متر مکعب)	۴	۸	۶	۵	۷	۸	۷	۴	۳	۵	۵	۴	۶۶
۱۷	تخریب و کنده کاری (متر)	۱۱۰	۱۳۵	۱۴۰	۱۳۰	۱۴۵	۱۲۵	۱۴۰	۱۲۰	۱۰۵	۱۱۰	۱۱۵	۱۲۵	۱۵۰۰
۱۸	نصب پل فلزی، مرمت و صداگیری (متر طول)	۷	۱۲	۱۵	۱۸	۱۴	۱۵	۱۶	۱۲	۱۰	۱۲	۱۵	۱۷	۱۶۳
۱۹	نصب نیو جرسی و جمع آوری (عدد)	۵	۱۰	۱۲	۱۱	۱۰	۱۲	۱۲	۸	۷	۸	۱۰	۸	۱۱۳
۲۰	نصب دال، پل، سنگ فرش معابر	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰
۲۱	جدولگذاری معابر	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	۰
۲۲	جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز	۲۰۰	۲۶۳	۲۶۷	۱۴۴	۱۸۷	۲۰۵	۱۸۶	۱۶۵	۱۲۳	۱۴۸	۱۵۰	۱۶۱	۲۱۹۹

ردیف	موضوع فعالیت	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	ممانعت از ساخت و ساز و تعمیرات غیر مجاز	۲۲۳۹	۲۱۹۹	-۱,۸
۲	دریافت حکم قضایی جهت ممانعت از ساخت و ساز و اجرای حکم	۲۵۷	۲۵۳	-۱,۶
۳	رفع خلاف به هنگام ساخت و ساز غیر مجاز	۴۹	۸۳	۶۹,۴
۴	ارائه اخطار کتبی جهت تعطیل کار	۱۹۰۸	۲۱۳۴	۱۱,۸
۵	اخذ تعهد کتبی از متخلفین	۸۹	۹۸	۱۰,۱
۶	جمع آوری وسایل متخلفین	۴۰۹	۳۹۸	-۲,۷
۷	استرداد وسایل جمع آوری شده سد معبر و پلیس ساختمان	۱۵۸	۱۵۶	-۱,۳
۸	ارائه اخطار کتبی به مغازه داران	۱۶۰۱	۱۹۴	-۸۷,۹
۹	اخذ تعهد از دستفروشان	۲۱۱	۳۶۱	۷۱,۱
۱۰	جمع آوری وسایل و لوازم کار (پوشاک، خوراکی، پرندگان و...)	۱۹۱	۱۵۴	-۱۹,۴
۱۱	ابلاغ اخطار جهت جمع آوری دکه یا کیوسک	۴۳	۴۱	-۴,۷

آمار عملکرد واحد پیشه وران

ردیف	عنوان	تعداد واحدهایی که عوارض پرداخت نموده اند (واحد)	درآمد حاصل از عوارض (ریال)
۱۱	فروردین	۱۱	۰۰۰'۰۱۶'۶۶
۲۱	اردیبهشت	۲۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۳۱	خرداد	۳۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۴۱	تیر	۴۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۵۱	مرداد	۵۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۶۱	شهریور	۶۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۷۱	مهر	۷۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۸۱	آبان	۸۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۹۱	آذر	۹۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۱۰۱	دی	۱۰۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۱۱۱	بهمن	۱۱۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۱۲۱	اسفند	۱۲۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰
۱۳۱	جمع	۱۳۱	۰۰۰'۶۶۰'۶۰

آمار عملکرد واحد نوسازی

ردیف	موضوع فعالیت	تعداد کل ساختمانها و زمینهای ویلایی بلا استفاده (مورد)	تعداد کل ساختمانها (مورد)	تعداد کل آپارتمانها (مورد)	تعداد واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	درآمد حاصل از عوارض نوسازی (ریال)
۱	تعداد کل ساختمانها و زمینهای ویلایی بلا استفاده (مورد)	۲۶۴۶	۲۸۸۰۷۸	۳۳۰۶۰۳	۱۱۰۳۰۸	۰۰۰'۱۷۶'۶۰
۲	تعداد کل ساختمانها (مورد)	۲۸۸۰۷۸	۲۸۸۰۷۸	۳۳۰۶۰۳	۱۱۰۳۰۸	۰۰۰'۱۷۶'۶۰
۳	تعداد کل آپارتمانها (مورد)	۳۳۰۶۰۳	۳۳۰۶۰۳	۳۳۰۶۰۳	۱۱۰۳۰۸	۰۰۰'۱۷۶'۶۰
۴	تعداد واحدهایی که عوارض نوسازی پرداخت نموده اند (واحد)	۱۱۰۳۰۸	۱۱۰۳۰۸	۱۱۰۳۰۸	۱۱۰۳۰۸	۰۰۰'۱۷۶'۶۰
۵	درآمد حاصل از عوارض نوسازی (ریال)	۰۰۰'۱۷۶'۶۰	۰۰۰'۱۷۶'۶۰	۰۰۰'۱۷۶'۶۰	۰۰۰'۱۷۶'۶۰	۰۰۰'۱۷۶'۶۰

آمار عملکرد واحد روابط عمومی شهرداری

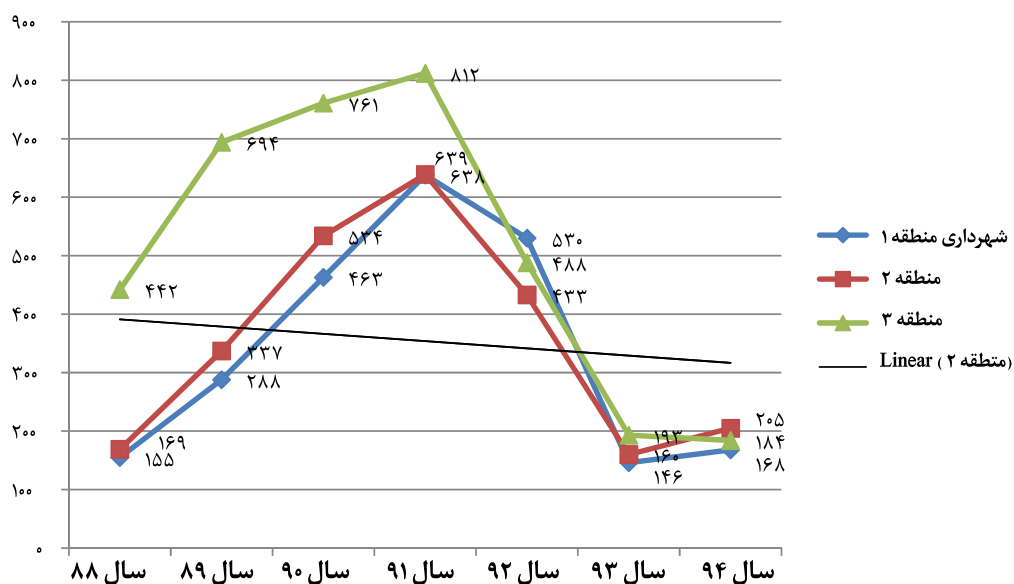
ردیف	شرح عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	پیگیری و ارسال جوابیه به انتقادات در مطبوعات	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۴
۲	عکس و فیلمبرداری از پروژه ها و ...	۵	۲۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۵۰	۱۵	۱۵	۲۵	۲۰	۲۰	۲۶۰
۳	ارسال آگهی به مطبوعات	۰	۰	۴	۲	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۸
۴	تبلیغات	۲۰	۸۰	۵۰	۵۰	۴۰	۲۵	۳۰	۲۰	۱۵	۱۷	۲۰	۲۵	۳۹۲
۵	نصب پلاکارد و بیلبورد مراسم مختلف	۱۵	۱۶	۲۰	۳۵	۳۰	۲۵	۳۰	۲۰	۱۷	۱۵	۲۰	۲۰	۲۶۳
۶	تهیه و نصب تابلو	۰	۲	۲	۲	۰	۰	۰	۰	۱	۲	۵	۵	۱۹
۷	ارسال خبر به خبرگزاریها ، سایت ها و مطبوعات	۱۰	۱۱	۱۵	۱۷	۲۰	۱۵	۱۵	۲۰	۱۵	۱۴	۱۵	۲۰	۱۸۷

ردیف	موضوع	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	فعالیت نرم افزاری	۴۰	۳۰	۵۰	۵۰	۵۰	۵۵	۵۵	۵۰	۶۰	۵۵	۶۰	۶۰	۶۱۵
۲	فعالیت سخت افزاری	۲۵	۲۰	۴۵	۴۰	۴۵	۵۰	۴۵	۵۵	۴۵	۴۰	۴۵	۴۰	۴۹۵
۳	آموزش	۳۵	۵۰	۵۵	۵۵	۵۰	۴۵	۴۰	۳۵	۵۰	۳۰	۴۰	۴۰	۵۲۵
۴	جلسات	۴	***	۴	۴	۱۸	۱۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۰	۲۵	۲۰	۱۵۵
۵	پیگیری و سایر	۱۰	۲۰	۲۵	۳۰	۲۵	۳۰	۲۰	۲۰	۱۵	۲۵	۲۰	۲۵	۲۶۵

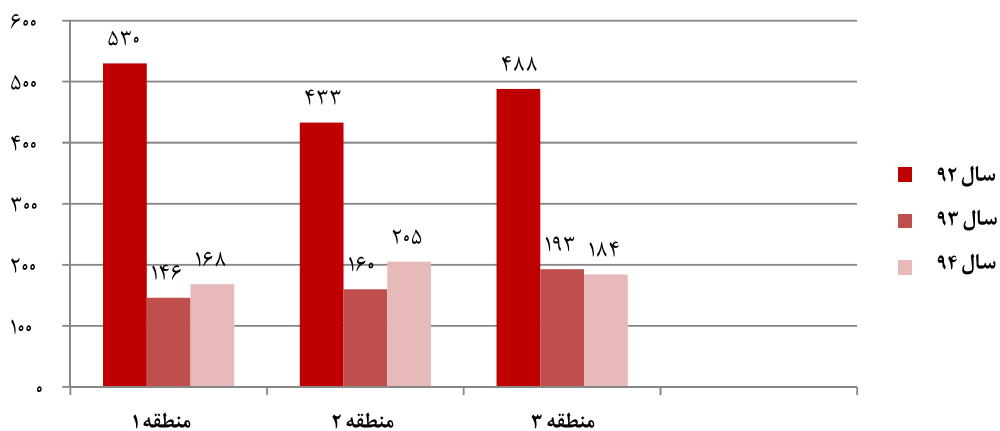
آمار مقایسه ای پروانه های ساختمانی در سه منطقه در طی سالهای ۹۳-۹۴

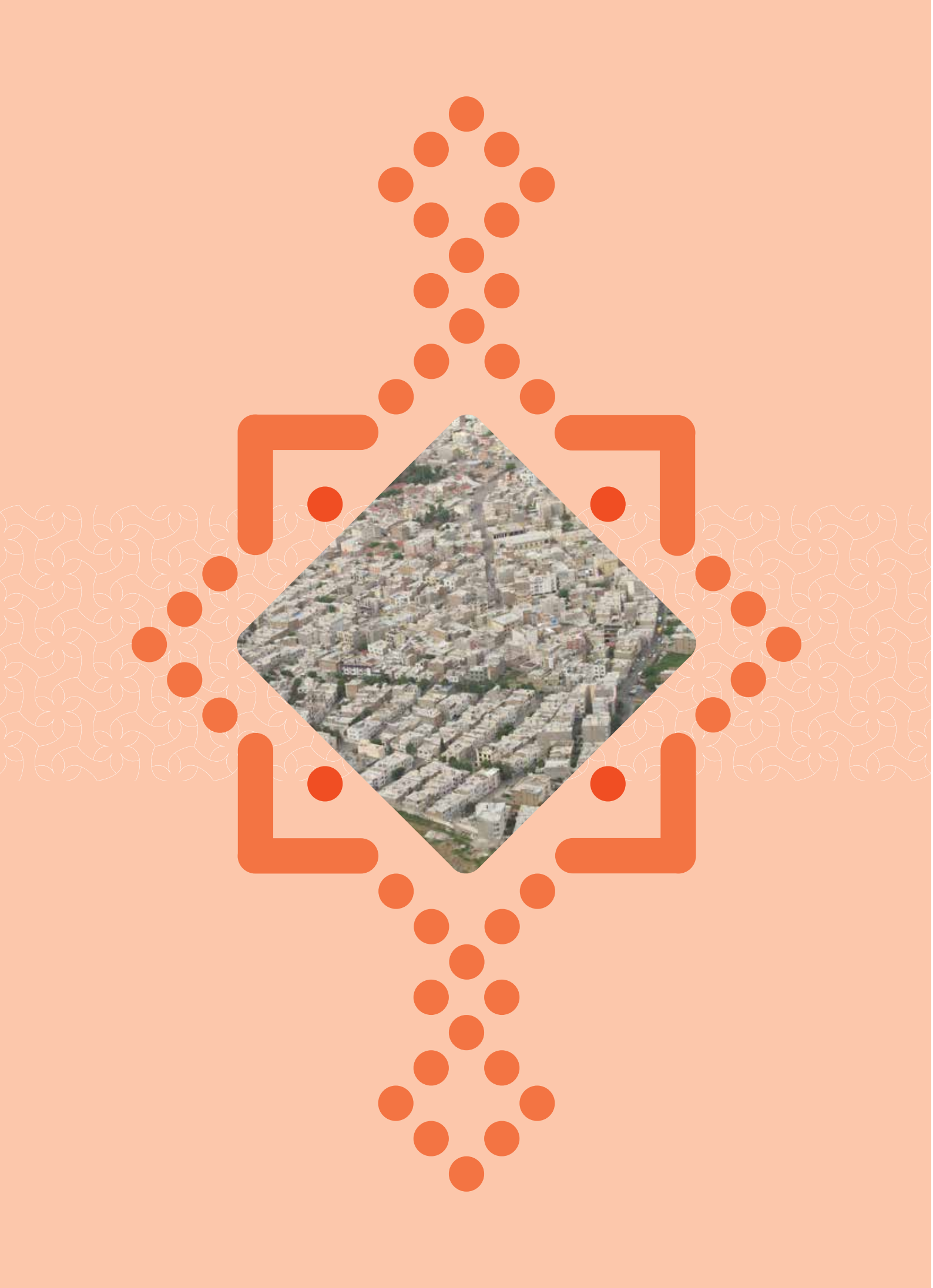
سال	تعداد پروانه صادر شده	مساحت زمین (مترمربع)	مساحت زیربنا (مترمربع)	تعداد طبقات	تعداد واحد مسکونی
منطقه ۱	۱۳۹۳	۱۲۰,۲۷۵	۷۴,۸۸۷	۵۶۶	۶۳۱
	۱۳۹۴	۱۷۰,۷۸۲,۷	۷۳۹,۸۶,۸۱	۵۸۸	۴۲۷
	درصد تغییرات ۹۳ به ۹۴	۱۵,۰۷%	۴۲%	-۱,۲%	۳,۸۹%
منطقه ۲	۱۳۹۳	۶۵,۳۳۵	۱۰۷,۹۸۲	۷۳۰	۶۵۶
	۱۳۹۴	۷۸,۵۷۱,۴۶	۱۸۴,۸۲۷,۲	۱۰۵۲	۷۹۱
	درصد تغییرات ۹۳ به ۹۴	۲۸,۱۲%	۲۰,۳%	%۷۱,۲	%۴۴,۱
منطقه ۳	۱۳۹۳	۵۳۵,۴۲۱	۱۷۰,۳۶۹	۷۲۷	۷۰۳
	۱۳۹۴	۲۶۲,۵۴۷,۶	۳۴۸,۸۲۸,۹۷	۷۸۸	۲۲۵۹
	درصد تغییرات ۹۳ به ۹۴	-۴,۶۶%	-۵۱%	%۱۰۴,۷	%۸,۴
جمع	۱۳۹۳	۷۲۱,۰۳۱	۳۵۳,۲۳۸	۲,۰۲۳	۱,۹۹۰
	۱۳۹۴	۵۱۹,۰۱,۸	-	۲۴۲۸	۳۴۷۷
	درصد تغییرات ۹۳ به ۹۴	۱۱,۶۲	-۲۹%	-	۲۰,۰۲%

تعداد پروانه‌های صادر شده در شهرداری‌های مناطق به تفکیک سال‌های متوالی



نمودار مقایسه تعداد پروانه‌های صادره در هر منطقه در سه سال متوالی









شرح وظایف:

- ۱- سیاستگذاری و برنامه ریزی و کنترل طرحها و پروژه های شهری شامل:
 - پروژه های کلان شهری ، ساماندهی فضاهای شهری ، ساماندهی سیما و منظر محورهای شاخص شهری و...
 - ۲- تدوین دستورالعمل های کلی در جهت ارتقاء محیط شهری .
 - ۳- برقراری ارتباط با دانشکده های معماری و شهرسازی و سازمان نظام مهندسی و مراکز علمی دیگر .
 - ۴- برگزاری سمینار ، کارگاه آموزشی و نمایشگاه با موضوع فضای شهری .
 - ۵- گردآوری اطلاعات در زمینه مصالح و تکنولوژی جدید معماری .

اهداف:

ارتقاء کیفیت محیط با عنایت به ساختار اجتماعی و فرهنگ شهروندی ساکنین ، معماری و شهرسازی ، اقلیم محیط زیست ، اقتصاد شهر و فراهم ساختن و ایجاد مناسب سازی عرصه های عمومی برای حضور شهروندان در این عرصه ها و افزایش تعاملات اجتماعی ، حفظ و توسعه فضاهای خاطره انگیز و بهره مندی از مواهب طبیعی محیط ، بهبود منظر شهری جهت زیبا سازی ، هویت بخشی و روان سازی جریان زندگی در محیط شهری .

سازمانهای زیرمجموعه:

سازمان خدمات طراحی

سازمان زیباسازی

مدیریت طرحهای تفصیلی و اجرایی:

تفصیلی که یکی از زیرمجموعه های حوزه معاونت شهرسازی و معماری شهر قزوین می باشد را میتوان معرفی نمود .

نگرش و خط مشی کلی شهرداری در خصوص استفاده از اراضی و منطقه بندی مربوط به کاربریهای شهری و نیازمندیهای عمومی شهر و خطوط کلی ارتباطی (در قالب طرح جامع) و استفاده از اراضی شهری در سطح محلات ، موقعیت ساخت هر یک از آنها و وضع دقیق شبکه عبور و مرور به میزان تراکم جمعیت ، تراکم در واحدهای شهری ، توسعه و حل مشکلات شهری (در قالب طرح های تفصیلی) در این واحد شکل گرفته و پس از طی مراحل تصویب و در قالب دستورالعمل ها مصوبات ملاک عمل شهرداری رخ می نمایند .

به عبارت دیگر این مجموعه همواره سعی در رفع و ارائه کلیه تغییرات و مغایرت های وضع موجود در حد درخواستهای افراد حقوقی و حقیقی با طرح های مصوب به مراجع ذیصلاح (شامل کمیسیون طرح تفصیلی کارگروه مسکن و شهرسازی و شورای برنامه ریزی استان و در نهایت شورای عالی شهرسازی و معماری نموده است .

اطلاعات مربوط به مدیریت طرح تفصیلی

اقدام آماری	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
ارسال پرونده به کمیسیون طرح تفصیلی شهر قزوین	۲۹۶	۲۴۹	-۱۵٫۹
شرکت در جلسات کمیته فنی - کمیسیون طرح تفصیلی	۵۹	۴۷	-۲۰٫۳
تعداد جلسات کمیسیون ماده ۵	۲۲	۱۴	-۳۶٫۴
تعداد پرونده های مطرح شده در کمیسیون ماده ۵	۱۸۰	۱۵۶	-۱۳٫۳
تعداد آراء صادره در کمیسیون ماده ۵	۱۸۲	۱۵۷	-۱۳٫۷
تعداد پرونده ها ثبت شده در کمیسیون ماده ۵	۲۱۸	۱۷۸	-۱۸٫۳
به روز نمودن آلبوم طرح تفصیلی	۲۱۱	۱۵۶	-۲۶٫۱
تعداد نقشه هایی که جهت تغییرات در طرح تفصیلی تهیه و تصویب شده است	۳۰	۱۴	-۵۳٫۳


اداره حاشیه شهر

اقدام آماری	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
پرونده های ارسالی به کارگروه معماری و شهرسازی سازمان مسکن و شهرسازی (فقره)	۶۳	۳۵	-۴۴٫۴
ارسال پرونده های طرح شده در کمیسیون به شهرداری مناطق جهت صدور پروانه (اسامی متقاضیان باغ ویلاها در نظر گرفته شده است) (فقره)	۵۱	۶۳	۲۳٫۵
شرکت در جلسات کارگروه معماری و شهرسازی سازمان مسکن و شهرسازی ، کلیه جلسات بررسی پروژه ها و جلسات با مشاورین و کارگروه (مورد)	۲۳	۱۴	-۳۹٫۱
بازدید از حریم و تهیه گزارش (مورد)	۱۳	۱۶	۲۳٫۱
تهیه گزارشات متفرقه (مورد)	۹		

تعداد پرونده های بدوی	سال	تعداد پرونده ها	تعداد رای جریمه	تعداد رای تخریب
	۱۳۹۳	۲۷۶۵	۷۱۲۵	۱۲۱۱
	۱۳۹۴	۲۳۸۶	۵۱۲۷	۷۱۷
	درصد تغییرات	-۱۳,۷	-۲۸	-۴۰,۸
تجدید نظر	۱۳۹۳	۱۲۰۹	۳۶۶۹	۵۸۶
	۱۳۹۴	۹۸۰	۲۹۸۱	۲۶۰
	درصد تغییرات	-۱۸,۹	-۱۸,۸	-۵۵,۶

مدیریت و هماهنگی و نظارت بر ساخت و سازها

- ۵- ارتباط با سازمان نظام مهندسی در بحث مهندسی ناظر بر ساخت و سازها به صورت شرکت در جلسات هسته مرکزی کمیته کنترل نظارت و اجاری سازمان مربوطه.
- ۶- اجراء نظارت کنترل مبحث ۱۹ مقررات های ساختمان در ساختمانهای احداث سطح شهر.
- ۷- رسیدگی به تخلفات ساختمانی ساختمانهای ساخته شده سطح شهر در کمیسیون ماده ۱۰۰
- ۸- عضویت و همراهی با کمیته فنی شهرسازی.

- 
- ۱- کنترل نقشه ساختمانها بلند مرتبه و کلیه کاربری های عمومی.
 - ۲- نظارت بر عملکرد مهندسی ناظر و برخورد با مهندسی مختلف براساس تبصره ۷ ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها.
 - ۳- نظارت بر نحوه ساخت سازها و سطح شهر.
 - ۴- بررسی پالایش و تحلیل آمار پروانه های ساختمانی و پایانکارهای صادره در مناطق سه گانه

اطلاعات حوزه مدیریت بر ساخت و سازها

درصد تغییرات	سال ۹۴	سال ۹۳	اقدام آماری
-۱۰,۷	۲۳۷۹	۲۶۶۵	تعداد کل بازدیدهای صورت گرفته (بازدید)
-۴۳,۵	۱۴۲۱	۲۵۱۳	تعداد دستور صادر شده جهت توقف پروژه به دلیل مشکلات فنی، اضافه بنا و یا مغایرت با مقررات شهرسازی و معماری (مورد)
-۴۶,۷	۱۲۲۷	۲۳۰۰	تعداد پروژه های ارسال شده به کمیسیون ماده ۱۰۰ بدلیل مغایرت با نقشه های مصوب (پروژه)
۱۱,۱	۳۰	۲۷	تعداد مهندسی ناظر معرفی شده به نظام مهندسی ساختمان در راستای ماده ۳۵ قانون نظام مهندسی
۱۷۵,۰	۱۱	۴	تعداد مهندسی معرفی شده به نظام مهندسی ساختمان در راستای ماده ۳۵ قانون نظام مهندسی (نفر)
۲۲,۷	۲۷	۲۲	تعداد پرونده های معرفی شده به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان در راستای تبصره ۷ ماده ۱۰۰ شهرداری (پرونده)
۳۰۰۰,۰	۳۰۱	۱	مکاتبات ارسالی (شاکي همسایه)- تعداد کل (مورد)
-۴۲,۴	۳۳۸۹	۵۸۸۲	تعداد گزارشهای دریافتی و ثبت شده از مهندسی ناظر (تعداد)
۱۳۰,۰	۶۹	۳۰	تعداد مکاتبه برای پروژه های دارای مشکلات کف و بر و سد معبر (پروژه)

مدیریت تدوین مقررات شهرسازی



ونظارت بر عملکرد شهرسازی مناطق و... فعالیت دارد..
این حوزه دارای دو اداره زیر می باشد:
۱- اداره تدوین مقررات شهرسازی
۲- اداره نظارت بر شهرسازی مناطق

مدیریت تدوین و نظارت و مقررات شهرسازی یکی از مدیریتهای چهارگانه حوزه معاونت شهرسازی و معماری می باشد که با هدف بررسی و تدوین ضوابط و مقررات شهرسازی، پیگیری و تصویب ضوابط، رفع نقص در ضوابط موجود، بهبود روشها و اطلاعات شهرسازی، آموزش شهرسازی

اطلاعات حوزه مدیریت تدوین مقررات

درصد تغییرات	سال ۹۴	سال ۹۳	اقدام آماری
۸,۳	۳۹	۳۶	جلسات کمیته فنی- تعداد جلسات (جلسه)
-۲۷,۳	۲۴۲	۳۳۳	جلسات کمیته فنی- تعداد پرونده ها (فقره)
-۳۶,۷	۱۷۴	۲۷۵	جلسات کمیته فنی- تعداد آراء صادره (مورد)
-۴۸,۳	۱۵	۲۹	جلسات ارزیابی ضوابط و مقررات طرح های هادی و جامع و تفصیلی (مورد)
-۲۵,۰	۱۸	۲۴	همکاری با حوزه خدمات طراحی و پیگیری پروژه های شهرسازی (مورد)
۶۲,۵	۲۶	۱۶	برگزاری جلسه با حوزه مدیریت های معاونت شهرسازی و معماری (جلسه)
۵۰,۰	۴۵	۳۰	بازدید از شهرداری های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی ها - منطقه ۱ (مورد)
۴۸,۶	۵۵	۳۷	بازدید از شهرداری های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی ها - منطقه ۲ (مورد)
۴۰,۹	۳۱	۲۲	بازدید از شهرداری های مناطق جهت بررسی عملکرد شهرسازی ها - منطقه ۳ (مورد)
۱۶,۷	۱۴	۱۲	جلسات هماهنگی با شهرسازی مناطق - تعداد جلسات (جلسه)
۳۳,۳	۱۶	۱۲	جلسات هماهنگی با شهرسازی مناطق - تعداد پرونده های مطرح شده (مورد)
-۱۰۰,۰	۰	۴	گزارشات همایش و مطالب میبخت ۱۹ (مورد)
۲۵,۰	۳۵	۲۸	تهیه بخشنامه بررسی نامه ها و پرونده های حوزه معاونت
۲۶,۰	۱۶۰	۱۲۷	پاسخگویی به مراجعین و همکاران در واحد مرکز اسناد

اداره GIS:

درصد تغییرات	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۳	شرح فعالیت
-۲۳,۵	۲۶	۳۴	برگزاری جلسات مرتبط با GIS
۷۱,۴	۱۲	۷	بروز کردن نقشه های شهری
۲۰,۸	۲۹	۲۴	تهیه لایه های GIS شهری
-۱۲,۵	۲۸	۳۲	ثبت نقاط GPS
۱۱,۸	۱۹	۱۷	وارد نمودن اطلاعات توصیفی در محیط GIS

سازمان نوسازی و بهسازی



سازمان با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوط نسبت به موارد زیر اقدام قانونی معمول خواهد داشت.

ماموریت و دامنه فعالیت های سازمان:

- ۱- شناسایی محله های قدیمی و بافت های با ارزش تاریخی و پیشنهاد تعیین و یا تغییر کاربردی اراضی و ارائه طرح های مناسب در راستای بهینه سازی محله های مذکور با رعایت مقررات مربوط به کمیسیون ماده ۵ قانون شورای عالی شهرسازی و معماری ایران پس از تصویب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر قزوین.
- ۲- احداث ساختمانها و تاسیسات مورد نیاز عمومی شهر در اجرای طرحها و پروژه های مصوب شهرداری در محله های قدیمی که برابر مفاد بند یک برای آنها کاربردی و طرح تصویب شده است با رعایت مقررات مربوط.
- ۳- استفاده بهینه از اراضی مرغوب شهری که در اثر عدم برنامه ریزی صحیح در محلات مذکور به صورت متروکه و بلا استفاده مانده و به شکل یک معضل شهرهای پیچیده از نظر اجتماعی، اقتصادی و شهرسازی درآمده باشند در داخل سطوحی که مساحت آنها به صورت دقیق بر روی نقشه هایی با مقیاس ۱/۲۰۰ توسط سازمان براساس طرح تفصیلی مصوب شهر و با رعایت سایر مقررات مربوطه تهیه و پس از تایید شهرداری به تصویب استانداری و شورای اسلامی شهر و سایر مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۴- سرمایه گذاری و مشارکت با بانکها و مؤسسات سرمایه گذار در امور مربوطه به طریقی که برای سازمان تامین منافع نماید با رعایت مقررات.
- ۵- شناسایی بافت های با ارزش تاریخی شهر و ارائه طرح های مناسب در راستای بهینه سازی به مراجع ذیصلاحی قانونی.
- ۶- شناسایی تک واحد های با ارزش تاریخی و پیشنهاد کاربری مناسب جهت هر بنا جهت تصویب مراجع ذیربط.
- ۷- ارائه طرح اجرایی براساس طرح تفصیلی و طرح جامع برای موارد زیر:
الف: شناسایی و شناخت معابر تاریخی و پیشنهاد تعیین تکلیف مناسب برای هر یک جهت تصویب به مراجع ذیربط (پیاده ، سواره، محدودیت ترافیک سواره و پارکینگ های محلی) با رعایت مقررات مربوطه.

ب: شناسایی و شناخت عناصر مهم فرهنگی، مذهبی، خدماتی، تجاری، مسکونی در بافت های قدیمی شهر و پیشنهاد وضعیت ساختمانی برای هر یک (قابل حفظ، قابل مرمت، تخریبی) به مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوطه

ج: شناسایی و شناخت عناصر شهری تخریبی و جانمایی آن بر روی نقشه و پیشنهاد کاربری (با توجه به مطالعات محیطی) در محدوده مورد عمل سازمان، به مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوطه.

د: بررسی و پیشنهاد ضوابط شهرسازی و معماری جهت احداث بنا (حجم، فرم، ارتفاع، نحوه استقرار، شیوه ساخت و نما سازی) و معابر و فضاهای جدید شهری به مراجع ذیربط

ه: بررسی و پیشنهاد محدوده حریم آثار تاریخی مهم و ارائه طرح فضا سازی مناسب با هماهنگی مراجع ذیربط و با رعایت مقررات مربوط
ز: اجرای طرح های مصوب و محول شده از سوی شهرداری و مراجع ذیربط از طریق مشارکت مردمی و بخش خصوصی با تصویب شورای سازمان و رعایت مقررات مربوط.

۸- انجام امور تولید و بازرگانی (خرید مواد اولیه و فروش تولیدات) در حدود موضوع و اهداف سازمان با رعایت مقررات

چشم انداز سازمان :

سازمان نوسازی و بهسازی شهر قزوین به عنوان یکی از سازمان های تابعه شهرداری قزوین در راستای آرمان های خود مبنی بر نمایان سازی قدمت و شاخص نمودن شهر قزوین در لیست شهرهای تاریخی دنیا همواره با نظارت کارشناسانه، مدیریت مشارکتی، همکاری و همدلی تمامی ارکان خود در جهت کسب روز افزون رضایت خاطر طرف های ذینفع خود تلاش نموده است. از این رو چشم انداز این سازمان کاملا در راستای تحقق چشم انداز شهرداری قزوین قرار گرفته است لذا " شهرداری قزوین نهادی است مردمی و دانش محور که شهر تاریخی و فرهنگی قزوین را به شهری ایمن، شاداب، پایدار با رونق اقتصادی و جاذبه های گردشگری تبدیل می نماید".

پروژه های شاخص سال ۹۴ سازمان

ردیف	نام پروژه	وضعیت پروژه
۱	پروژه مطالعه جامع گردشگری با رویکرد بافت تاریخی	طرح توسعه گردشگری شهر قزوین
۲	پروژه مطالعه جامع گردشگری با رویکرد بافت تاریخی	برنامه مدیریت توسعه گردشگری قزوین
۳	پروژه مرمت و احیاء پیرامون مسجدالنبی (گذر برق...)	پروژه پارکینگ گذر برق
۴	پروژه مرمت و احیاء سعدالسلطنه	حیاط سعدیه
۵	پروژه مرمت و احیاء سعدالسلطنه	حیاط قهرمانی
۶	پروژه مطالعه و طراحی پروژه های سرمایه گذاری مشارکتی و معماری و شهرسازی (347 واحدی نواب و سردار و برج تجارت ...)	پروژه سرمایه گذاری مشارکتی نواب (مرحله اجرا)
۷	پروژه مطالعه و طراحی پروژه های سرمایه گذاری مشارکتی و معماری و شهرسازی (۳۴۷ واحدی نواب و سردار و برج تجارت ...)	پروژه سرمایه گذاری مشارکتی برج تجارت (در مرحله اجرا)

آمار طرح های مرمت و احیاء در سال ۹۴

ردیف	موضوع	عنوان طرح	مدت پروژه	بودجه مصوب (هزار ریال)	هزینه (هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	نوسازی	نظارت شهید انصاری	۱ سال	۷۵۰,۰۰۰	۱۳۲,۷۵۵	۱۶ درصد
۲	بهسازی	تملك ابنیه تاریخی و آزادسازی محوطه اطراف آن	-	۵,۰۰۰,۰۰۰	۴,۷۱۷,۵۵۷	۱۵۷ درصد
		مرمت و بهسازی خیابان شهدا (مبلمان نگهداری)	-	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۲,۵۵۰	۱۷ درصد
۳	مطالعاتی	بدنه سازی خیابان شهداء	۲ ماه	۱,۰۰۰,۰۰۰	۴۶۵,۲۶۸	۱۰۰ درصد
		مطالعه جامع گردشگری قزوین با رویکرد بافت تاریخی شهر قزوین	شهریور ۹۳ تا پایان سال ۹۴	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۲۳,۳۸۶	۱۰۰ درصد
		مطالعه و طراحی مجموعه سعد السلطنه	شهریور ۹۳	۱,۵۰۰,۰۰۰	۷۸۱,۳۵۰	۶۵ درصد
۴	مرمتی	تعمیر و نگهداری پروژه های مرمتی	-	۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۸۵,۵۲۲	۱۹ درصد
		مرمت و احیاء خانه موزه شهید بابایی	-	۱,۵۰۰,۰۰۰	-	۰
		مرمت و احیاء سعد السلطنه	۱۱ ماه	۳۶,۵۰۰,۰۰۰	۲۲,۶۴۲,۸۵۰	۸۰ درصد
		مرمت مکان های تاریخی و تبدیل به موزه	۱ ماه	۱,۵۱۰,۰۰۰	۴۸۸,۲۰۰	۱۰۰ درصد
۵	سرمایه گذاری و مشارکتی	مطالعه و طراحی پروژه های سرمایه گذاری مشارکتی و معماری و شهرسازی (۳۴۷ واحد نواب و برج تجارت و...)	-	۵۰۰,۰۰۰	۳۲,۸۸۵	۵/۶ درصد

سه ردیف نوشته شده به رنگ قرمز دارای لایحه شورای شهر به شماره ۲۲/۱۳۹۴/۲۲۶۴ به تاریخ ۱۰/۷/۹۴ می باشد.

نمایشگاه و جشنواره ها و رویداد های برگزار شده در سعد السلطنه طی یکسال

ردیف	موضوع	سطح برگزاری	تعداد	عنوان	اعتبار هزینه شده
۱	نمایشگاه	شهری			
		استانی	۳	نمایشگاه هفته قزوین برگزاری نمایشگاه هفته پایداری نمایشگاه کتاب استان	۵۳۴,۵۹۳,۴۵۱
		ملی	۱	نخستین نمایشگاه و جشنواره گیاهان دارویی وطب سنتی	-
۲	جشنواره	بین المللی	۱	همایش مجمع جهانی اهل بیت و نمایشگاه بین المللی چند زبانه کتاب	-
		شهری			-
		استانی			-
		ملی			-
	بین المللی	۱	چهارمین نمایشگاه بازی و اسباب بازی	۸۹,۹۶۳,۰۰۰	

	<p>نشست خبری آقای شهردار و خبرنگاران نشست صمیمی و ضیافت شام شهردار با جانبازان قطع نخاع بازدید مهمانان و سرمایه گذاران معاونت سرمایه گذاری شهرداری از حمام رضوی بازدید و ضیافت ناهار دکتر محمد علی بیدار مغز جهت سخنرانی در جلسه هم اندیشی بازدید استاندار جدید قزوین (آقای فریدون همتی) و معاونت عمرانی و شهرداری قزوین بازدید استاندار قزوین آقای فریدون همتی و شهردار قزوین از پروژه پارکینگ سعدالسلطنه</p>	۶	شهری	
۱,۳۶۳,۰۱۲,۵۰۰	<p>بازدید مهمانان لشکر ۱۶ زرهی قزوین ضبط برنامه مشاعره نشست و ضیافت افطاری و شام شهردار محترم قزوین با مدیران استانی نشست و ضیافت مدیران استانی به مناسبت نکو داشت روز خبرنگار برگزاری برنامه توسط دانشگاه بین الملل در قیصریه</p>	۶	استانی	
	<p>بازدید شهردار و شواری شهر لاهیجان بازدید و ضیافت ناهار سرمایه گذاران شرکت عمران و مسکن ایران بازدید پرسنل وزارت کشور همراه با خانواده بازدید معاونت وزیر کشور بازدید معاونت عمرانی و مدیران شهرداری تهران بازدید گروه شرکت کنندگان در مسابقات علمی و عملی کشور بازدید جمعی از پرسنل بیمه ایران بازدید و ضیافت صبحانه دانشجویان دانشگاه ابهر بازدید مهمانان بزرگداشت آقای ابوترابی (ابرفیاض) مراسم اختتامیه مسابقات آتش نشانی امداد نجات در ارتفاع آتش نشانان کشور بازدید سازمان مسکن و شهرسازی زنجان بازدید دکتر بصیری رییس شورای اسلامی استان خراسان بازدید گروه تخصصی شهرسازی و شورای مرکزی نظام مهندسی ساختمان کشور بازدید و ضیافت صبحانه و ناهار انجمن و گروه دوقلوهای کشور اجرای برنامه و تقدیر از بازنشستگان نیروهای مسلح استان ضيافت ناهار همایش شهر و سیمای شهری</p>	۱۳	ملی	<p>رویداد یا بازدید</p> <p>۳</p>

-	<p>بازدید و ضیافت نهار سفیر اتریش ضبط برنامه شبکه بین المللی کربلا بازدید دکتر کوواک رییس مجمع شهرداران مسیر جاده ابریشم ودبیر سازمان جهانی شهروندی سازمان ملل بازدید و ضیافت نهار دکتر کوواک رییس مجمع شهرداران مسیر جاده ابریشم ودبیر سازمان جهانی شهروندی سازمان ملل بازدید سفیر ایتالیا بازدید و ضیافت نهار چشم انداز شهرهای پایدار آینده ایران (سمپوزیوم) بازدید سفیر کشور پرتغال و پرفسور بارک بازدید سفرا و نمایندگان کشورهای خارجی مهمانان شرکت شهرکهای صنعتی بازدید شهردار هایکوچین و امضاء تفاهمنامه در سعدالسلطنه بازدید و ضیافت شام اجلاس بازدید سفیر ایتالیا بازدید گروه دونفی چینی و عمانی بازدید مشاور وزیر گردشگری عمان به همراه نمایندگان صندوق احیا ومیراث فرهنگی آقای حضرتی و ضیافت نهار بازدید شهردار گوانجو و ضیافت نهار (انتقال به دفتر شهردار) بازدید و ضیافت نهار کاردار چین جهت اجلاس جاده ابریشم بازدید معاونت نخست وزیر و سفیر اسلواکی بازدید سفیر گروه تجاری و به همراه آقای فیلیپ مشاور ارشد نخست وزیر وریس شورای اقتصادی سنگاپور و جابر انصاری سفیر ایران در سنگاپور بازدید استاندار گوینجی کره جنوبی به همراه استاندار قزوین بازدید حجت السلام اختری ریاست مجمع جهانی اهل بیت و حاج آقا خرسندی</p>	۱۸	بین المللی	رویداد یا بازدید
---	---	----	------------	---------------------

پروژه های عمرانی سازمان نوسازی و بهسازی در سال ۹۴

کد پروژه	شرح پروژه	مبلغ بودجه سالانه ۹۴ (هزار ریال)	مبلغ هزینه (ریال)	۹۴ پیشرفت فیزیکی
۱۱-۳۱۰۲۹	پروژه تملک ابنیه تاریخی و آزاد سازی محوطه اطراف آنها (پیرامون سعدالسلطنه و ...)	۳,۰۰۰,۰۰۰	۴,۷۱۷,۵۵۷,۲۴۸	۱۰۰
۳۱۰۳۷	پروژه مطالعه جامع گردشگری قزوین با رویکرد بافت تاریخی شهر قزوین	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۲۳,۳۸۶,۰۱۹	۹۵
۱۲-۳۱۰۳۹	پروژه مطالعه و طراحی مجموعه سعدالسلطنه	۱,۵۰۰,۰۰۰	۷۸۱,۳۵۰,۰۰۰	۶۵
۳۱۰۴۱	پروژه مکانیزه نمودن فعالیتها و سیستمهای داخلی سازمان	۱,۰۰۰,۰۰۰	۳۹,۱۰۲,۵۰۰	۹۵
۱۱-۳۳۰۱۹	پروژه مرمت و بهسازی خیابان شهداء (مبلمان و نگهداری)	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۲,۵۵۰,۰۰۰	۵۰
۳۳۰۴۱	پروژه نظارت شهید انصاری	۷۵۰,۰۰۰	۱۲۲,۷۷۵,۹۷۰	۱۰۰
۳۵۰۴۳	هزینه تعمیر و نگهداری پروژه های مرمتی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۸۵,۵۲۲,۰۰۰	۱۰۰
۱-۳۵۰۴۹	پروژه مرمت و احیاء سعد السلطنه	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۷۷۴,۷۸۷,۵۴۷	۶۰
۵-۳۵۰۴۹	پروژه حقوق و مزایای پرسنل عمرانی	۱۴,۵۹۰,۰۰۰	۱۷,۶۳۲,۲۸۲,۰۵۶	۰
۸-۳۵۰۴۹	پروژه بدنه سازی خیابان شهدا	۱,۰۰۰,۰۰۰	۴۶۵,۲۶۸,۳۰۱	۱۰۰
۱۳-۳۵۰۴۹	پروژه مرمت و احیا خانه موزه ابوترابی	۵,۰۰۰,۰۰۰	۵,۹۹۹,۲۸۵,۳۳۳	۵۰

کد پروژه	شرح پروژه	مبلغ بودجه سالیانه ۹۴ (هزارریال)	مبلغ هزینه (ریال)	پیشرفت فیزیکی
۲۵-۳۶۰۴۹	پروژه مرمت مکانهای تاریخی و تبدیل به موزه	۱۰۰,۰۰۰	۴۸۸,۲۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۳۸۱۳۴	پروژه مطالعه و طراحی پروژه های سرمایه گذاری مشارکتی و معماری و شهرسازی (۳۴۷ واحدی نواب و سردار و برج تجارت و ...)	۵۰۰,۰۰۰	۲۲۰,۰۸۰,۷۴۱	۹۰
۳۹۱۰۱	دیون پروژه های عمرانی	۱۰۰,۰۰۰	۰	

سازمان زیباسازی



معرفی و شرح وظایف:

سازمان زیباسازی شهرداری قزوین در سال ۱۳۸۷ تاسیس شد و بدلیل شکلگیری واحدهای تخصصی بخصوص واحد طراحی شهری در این مجموعه، این سازمان تحت

نظارت معاونت معماری و شهرسازی شهرداری قزوین قرار گرفت تا در زمینه حفظ هویت محیط شهری و رشد فرهنگ عموم مردم در جهت ارتقای کیفیت سیما و منظر شهری، فعالیت نماید.

فعالیت های اصلی سازمان زیباسازی شهرداری قزوین در ۷ واحد مستقل شامل مبلمان شهری، طراحی شهری، هنرهای شهری، نورپردازی و روشنایی شهری، تابلوها و تبلیغات شهری، پیرایش شهری و مطالعات و پژوهش دسته بندی شده است.

۱. واحد مبلمان شهری: در این واحد طراحی یا انتخاب مبلمان جدید و جانمایی و استقرار مناسب و سنجیده در معابر براساس بررسی نیاز شهروندان در مناطق مختلف شهر انجام می گردد. تلاش برای هماهنگ ساختن اجزای مبلمان شهری با محیط اطراف و همچنین نگهداری و تعمیر مبلمان موجود در شهر از سایر وظایف این واحد است.

۲. واحد هنرهای شهری: در این واحد طراحی، انتخاب و اجرای آثار خلاقانه هنری مانند نقاشی دیواری، مجسمه، یادمان ها و المان های شهری، گرافیک و هنر محیطی و... در فضای باز و محیط شهری با هدف زیباسازی، تلطیف فضای شهری و تاثیر روانی مثبت بر روحیه شهروندان انجام می گردد.

۳. طراحی شهری: در این واحد کلیه پروژه هایی که در مراحل طراحی و اجرا نیازمند خلاقیت و توجه به کارکرد اصلی محیط شهری در آن احساس می شود، مورد بررسی قرار می گیرد. در واقع وظیفه ی این واحد ارائه ی الگوهای مناسب زیست شهری در ارتباط با ساختمان ها، خیابان ها، میدان ها و در کل فضاهای شهری با شناسایی نقاط مثبت و تقویت و حفاظت از آن ها و ارتقای کیفیت فضاهای ناهنجار شهری است. ایجاد تنوع، هماهنگی و زیبایی در محیط شهری در جهت انعکاس رفتارهای جمعی بر مبنای خواسته های فرهنگی و هویت گروهی، از دیگر وظایف این واحد است.

۴. نورپردازی و روشنایی شهری: وظیفه این واحد شناسایی الگوهای روشنایی سازگار با محیط با توجه به مکانیابی و طراحی صحیح نورپردازی می باشد. این مهم با بهره گیری از مشاورین متخصص و آشنا با دانش نورپردازی که آمیزه ای از علم و فناوری و هنر است صورت می گیرد. نورپردازی اماکن و المانها و نورآرایی فضاها و معابر شهری با هدف ارتقای کیفیت بصری، تفاوت چشم انداز روز و شب، زنده نگه داشتن فضای شهری، افزایش ضریب ایمنی، جذب مردم به فضای عمومی از دیگر اهداف فعالیت های این واحد می باشد.

۵. تابلوها و تبلیغات شهری: وظیفه ی این واحد ساماندهی، کنترل و نظارت بر نصب تبلیغات و تابلوهای شهری و معابر و همچنین بررسی چگونگی ارتباط صحیح با محیط پیرامون برای کلیه تابلوها از جمله

تابلوهای اصناف می باشد. تصمیم گیری در خصوص تعداد و مکان یابی ابزارهای تبلیغاتی سازمانی و غیرسازمانی در این واحد موجب ساماندهی و نظم بخشی به این موضوع با توجه به شاخصه های زیباشناسی و تعاریف مطلوبیت فضای شهری می گردد.

۶. پیرایش شهری: در این واحد بررسی راهکارها و روش های ساماندهی زوائد بصری نماهای شهری، بررسی دستورالعمل های اجرایی طراحی و اصلاح عناصر مجموعه ی گرافیک محیطی و توجه به تفاوت محورهای تاریخی با محورهای جدید در مطالعات حذف زوائد و ساماندهی این محورها صورت می گیرد. اقدامات اجرایی سازمان زیباسازی در این عرصه شامل شستشو و رنگ آمیزی جداره ها و تاسیسات شهری و سازه های تبلیغاتی، ساماندهی، جمع آوری و جابجایی سازه های تبلیغاتی همچنین حذف تابلوهای غیرمجاز و پیرایش زوائد کف و جداره بر مبنای اصول مطالعاتی و علمی و تدوین آیین نامه جهت ساماندهی تابلوهای اصناف می باشد. این سازمان تلاش دارد تا با تغییر رویکرد خود مبتنی بر پیرایش شهری و حذف زوائد بصری به بهبود شرایط سیمای شهری بپردازد.

۷. مطالعات و پژوهش: در این واحد انجام و یا راهبری پژوهش های بنیادی، توسعه ای و کاربردی در زمینه ی زیباسازی شهری همراه با آینده نگری و شناخت نیازهای جدید در حوزه ی زیباسازی، در دستور کار قرار دارد. همچنین برگزاری نشست های علمی و تخصصی با موضوعات مرتبط با دانش زیباسازی از دیگر وظایف این واحد است.

از جمله فعالیت های دیگر سازمان می توان به تشکیل کمیته های تخصصی و سیاستگذاری در خصوص بهرهمندی از خدمات مهندسان مشاور در مسائل مرتبط با زیباسازی، ارتباط با دانشگاهها و مراکز علمی و تحقیقاتی جهت طرح مسائل زیباسازی و بهسازی شهری، مطالعه و ارائه پیشنهادات خلاقانه در طرح های زیباسازی شهری، مطالعه و تنظیم ضوابط و دستورالعمل های خاص زیباسازی، رنگ آمیزی، نورپردازی، مبلمان شهری و تبلیغات محیطی و بالابردن بهره وری فضاهای عمومی شهری و ایجاد زمینه های استفاده بهینه از فضاهای مذکور اشاره کرد.

اهداف و چشم انداز:

هدف زیباسازی فراهم آوردن محیطی است که همگی در آن احساس آرامش، آسایش و راحتی نماییم و برای رسیدن به این اهداف از ۲ روش بصورت کلی استفاده می شود:

● وضع قوانین، ضوابط و مقررات شهری برای ایجاد و حفظ زیبایی ها و نظارت بر آن

● ایجاد فضاهای شهری مناسب و متنوع و بهبود آن با بهره گیری از هنرهای شهری و مبلمان شهری مناسب و رفع نازیبایی ها سازمان زیباسازی شهرداری قزوین میکوشد تا همگام با شعار "قزوین در مسیر تحول" و "مدیریت متحد شهری" چشم انداز خود را که شکلگیری شهری سالم، فرهنگ مدار و انسان محور است، ایفا نماید.

● سخن مدیر

امروزه فضای شهری به عنوان فضایی واسط میان دنیای درون و بیرون افراد نقشی عمده در روزمرگیهای شهروندان دارد. بیشک شناخت کاربردهای این فضا در حوزههای متفاوت و بهره‌گیری از نظریه‌های روز دنیا، کارشناسان و متخصصان شهری را در ارتقا و بهینه‌سازی سطح زندگی شهروندان یاری خواهد نمود. زیباسازی فرآیند توسعه ویژگیهای بصری است که در فضای شهری صورت می‌گیرد و در نگاه جامع‌تر جنبش زیبایی‌شناسی شهری، رویکرد پیشرفته‌ای است که نه تنها به خاطر زیبا نمودن شهر، بلکه به معنای ابزار کنترل اجتماعی از طریق راضی نگه داشتن مردم و پاسخگویی به نیاز آنها مورد مطالعه قرار می‌گیرد. تمیین و گسترش این تفکر در شهرداری قزوین و به طور اخص در سازمان زیباسازی، با اقداماتی چون بهبود عملکرد و کیفیت محیط با ایجاد جلوه‌های ویژه بصری، گسترش و تجهیز فضای پیاده، نصب و با اجرای

آثار هنری شهری، پیرایش محیط شهری و... نمود پیدا کرده است. سه بخش اصلی فعالیت‌های زیباسازی یعنی، طراحی شهری، مبلمان شهری و هنرهای شهری، میبایست با شناخت صحیح از سایر عوامل محیط و در هماهنگی با آنها انجام گیرد تا شاهد تاثیر مثبت آن بر افزایش شادی و سلامت جسمی و روانی شهروندان و رشد تعامل و ارتباطات اجتماعی ناشی از این تأثیرات باشیم.

سازمان زیباسازی بعنوان یکی از سازمان‌های نوپا و تخصصی شهرداری قزوین، با تمیین و تقویت جایگاه خود در این بدنه، همیوند با سایر اجزای پیکره‌ی شهرداری برای نیل به مدیریت متحد شهری، و تبدیل زیبایی شهری به مفهومی ماندگار و فراتر از اقدامات مناسبتی تلاش نموده است. امید است این تلاش با رونق بخشی به تقاضای گردشگری به زیرساختی برای توسعه‌ی پایدار شهر و بستری برای جلب مشارکت‌های مردمی بدل گردد.

پروژه‌های شاخص سازمان زیباسازی در سال ۹۴:

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه (هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	طراحی، ساخت و نصب ابریلورد شهرداری	۵ ماه	۳۴۸۰۰۰۰	٪۱۰۰
۲	طراحی و اجرای سیستم روشنایی دهکده طبیعت	۴ ماه	۱۲۰۰۰۰۰	٪۱۰۰
۳	طراحی و اجرای نورآرایی در سطح شهر (محورهای آیت اله خامنه ای، راه آهن، بلوار تاکستان، سبزه میدان، پل نخبگان، میدان جانبازان، میدان ارتش، میدان انقلاب اسلامی)	-	۱۰۰۷۸۲۶	٪۱۰۰
۴	طراحی، ساخت و نصب تابلو شهدا		۲۸۵۲۵۰	٪۱۰۰
۵	طراحی، ساخت و نصب تابلو میادین		۴۸۲۵۰۰	٪۱۰۰
۶	برگزاری جشنواره استقبال از بهار ۹۵	۱۰۰ روز	۲۲۰۵۰۰۰	٪۱۰۰
۷	اجرای دیوارنگاره کاشی شکسته (دانشکده فنی، شهرک ولایت)	۲ ماه	۵۶۶۵۰۰	٪۱۰۰

آمار اقلام در اختیار سازمان زیباسازی در سال ۹۴

متغیرهای مورد نیاز					نوع ابزار			ابزار تبلیغاتی
میزان بنر چاپ شده	تعداد مجوز صادر شده		درآمد حاصل	مساحت تحت اختیار	تعداد ابزار تبلیغاتی مربوطه			
هزینه (ریال)	متر مربع	تجاری	سازمانی	(هزار ریال)	(متر مربع)			
۶۷۳۸۲۱۹۵۰	۱۵۰۰۰	۰	۵۰	۲۵	۲۳۰۱۲۲۸	۷۸۰	۱۳	بیلورد
					۸۴	۵	مینی بیلورد	
					۱۵۵۴۱۷۷	۳۵۰	۱۰۵	فیکسچر
					۶۱۷۲۰	۱۶۰	۲۶	تک پایه
					۵۷۰۶۴۱	۶۴۸	۵۴	استرابورد
					۹۱۰۷۶۳	۱۰۵۰	۲۸	عرشه پل هوایی
					۱۶۰۰۱۷	۲۷۰	۴۵	پانل شیشه ای (دیواری)

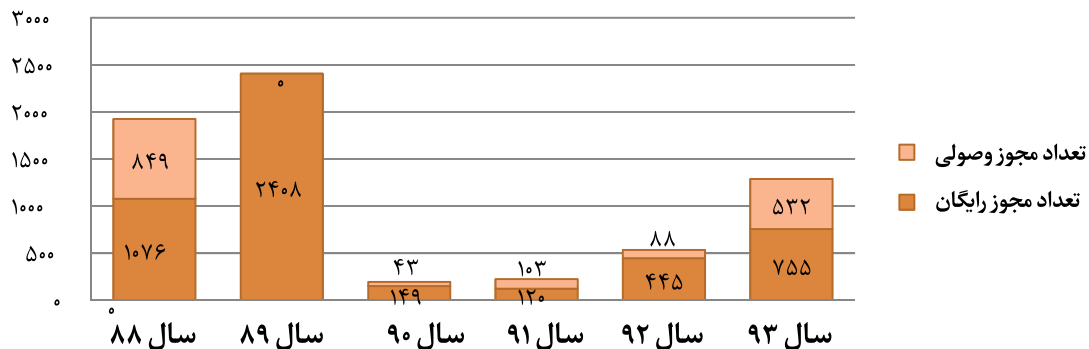
آمار واحد فنی و نظارتی (فعالیت های اجرا شده) در سال ۹۴

ردیف	شرح		نوع عملیات	درصد تغییرات
	موضوع	۹۳		
۱	میلان شهری	۵۶	نصب میلان جدید	۱۴
		۱۲۰	تعمیر و نگهداری میلان موجود	۷۸
۲	هنرهای شهری	۱۲۹۲	نقاشی دیواری	۱۶۳,۲
		-	کاشی نگاره و نقش برجسته	۶۴۰
		۲	المان و مجسمه	۳
		۱	عمران شهری	۱
۳	طراحی شهری	۴۲۰۰۰	ریسه کشی (متر)	۹,۵
		۵	المان مناسبتی	۸۲۰,۰
		۴۰۰۰	نصب پرچم	۵۰,۰
		۴	نورپردازی موقت	۴۷۵,۰
۴	نورپردازی و روشنایی شهری	۸	اجرای نورپردازی	۰
		۱۵	تعمیر و نگهداری سیستمهای موجود	۱۱۳,۳
۵	تابلوه های راهنما	۰	نصب	-
		۲۰	اصلاح	-۷۵,۰
	تابلوه های معابر	۶۷۲	نصب	-۳۱,۱
		۷۳۶	اصلاح	-۸۲,۷
۶	درآمد حاصل از عوارض تابلو (میلیون ریال)	۹۳۵	۸۲۰	۱۴,۰
۷	پیرایش شهری	۸۱۶	صدور اخطاریه	-۶۸,۱
		۷۰۵	جمع آوری تابلوه های غیر مجاز	-۸۱,۸
		۷۷۸۵	جمع آوری بنرواستند غیر مجاز	-۴,۹
		۳۹۲۰۰	پاکسازی دیوارنویسی ها	-۴,۶
		۹۹۰	شستشوی جداره ها	۶۳۷,۴

پروژه های عمرانی سازمان زیباسازی در سال ۹۴

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)
۱	برنامه ریزی توسعه شهری	۸۰۰,۰۰۰	۹۰,۱۸۰
۲	بهبود عبور و مرور شهری	۴,۵۰۰,۰۰۰	۴,۳۲۷,۲۶۰
۳	بهبود محیط شهری	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱۶,۵۴۵,۰۰۰

تعداد مجوز صادر شده برای پلاکارد و بیبورد بر حسب رایگان و وصولی در طی سال های متوالی



سازمان خدمات طراحی

محیط زیست، فضای سبز، حمل و نقل و ترافیک و... و به طور کلی هر آنچه که از طرح و پژوهش مورد نیاز می باشد، تا با انجام آن به اصلاحات اساسی همه جانبه در شهر دست یافت و نیز رشدی متناسب، موزون، متعادل و همه سو نگر بر آینده شهر پیش بینی کرد، سازمان طراحی و برنامه ریزی شهرداری ایجاد شد.

شرح وظایف:
به منظور انطباق فعالیت های مختلف شهرداری با مقوله برنامه ریزی و نیز پیش بینی فنی و مهندسی شهرداری در ارتباط با ارتقای کیفیت همه جانبه محیط شهری از طریق انجام مطالعات پژوهشی و کاربردی و به دنبال آن ارائه طرح های مختلف در زمینه های معماری، شهرسازی، تاسیسات و تجهیزات شهری،



آمار سالیانه قراردادهای سازمان خدمات طراحی در سال ۹۴

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	معاملات جزء	۵۰	۲۳	-۵۴,۰
	ریال	۲۶۳۱۶۴۰۰۰۰	۲۰۳۱۵۹۰۰۰۰	-۲۲,۸
۲	معاملات متوسط (استعلام)	۲۷	۱۹	-۲۹,۶
	ریال	۷۰۴۰۶۲۲۵۴۰	۴۹۰۱۸۰۰۰۰۰	-۳۰,۴
۳	معاملات عمده	۰	۰	-
	مناقصه-عمومی	۰	۰	-
۴	معاملات عمده	۰	۰	-
	مناقصه-محدود	۰	۰	-
۵	ترك تشریفات	۹	۲	-۷۷,۸
	ریال	۵۱۹۴۷۵۰۰۰۰	۱۶۰۰۰۰۰۰۰	-۶۹,۲
۶	(تعداد جلسات کمیسیون معاملات - متوسط (مورد))	۲۷	۱۹	-۲۹,۶
۷	تعداد جلسات کمیسیون معاملات - عالی (مورد)	۰	۰	-
۸	تعداد ابلاغ برنده (مورد)	۷۵	۴۴	-۴۱,۳

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۹	عقد قرارداد (مورد)	۷۵	۴۴	-۴۱,۳
۱۰	ابلاغ قرارداد (مورد)	۷۵	۴۴	-۴۱,۳
۱۱	مورد	۱۰۴۸	۶۸۳	-۳۴,۸
	قراردادهای در جریان	۳۶۳۴۳۷۱۹۹۷۸۰	۲۷۶۸۲۱۳۳۸۰۰۰	-۲۳,۸
۱۲	مورد	۹۳	۵۴	-۴۱,۹
	قراردادهای به اتمام رسیده	۱۸۳۲۴۵۱۲۵۴۰	۱۴۸۶۷۶۹۶۰۰۰	-۱۸,۹
۱۳	مورد	۲	۵	۱۵۰
	قراردادهای منعقد شده با سازمان	۲۶۸۰۰۰۰۰۰	۱۲۵۰۰۰۰۰۰۰	۳۶۶,۴

پروژه های عمرانی سازمان خدمات طراحی در سال ۹۴

ردیف	عنوان پروژه	ردیف اعتبار پروژه	مبلغ قرارداد (هزار ریال)
۱	طراحی هندسی رمپ ورودی و خروجی از آزادراه قزوین-زنجان و مسیر دسترسی به جایگاه تخلیه خاک و نخاله	۳۳۱۰۶	۶۹,۹۰۰,۰۰۰
۲	مطالعات و طراحی فاز یک پروژه بارانداز مرکزی قزوین	۳۷۰۶۳	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	مطالعه و طراحی خانه فرهنگ در ناحیه چوبیندر	۳۱۰۳۹-۶۶	۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	انجام مطالعات پایه و طراحی هندسی و تعریض مسیر جاده نجف آباد و نقاط دسترسی به آن و تهیه نقشه های فاز یک و دو	۳۳۱۰۶	۶۹,۹۹۰,۰۰۰
۵	طراحی هندسی امتداد بلوار شهرک دانش و طراحی هندسی و سازه ای پل ارتباطی موجود در مسیر ارتباطی شهرک دانش و ناصرآباد	۳۳۱۰۶	۶۹,۹۰۰,۰۰۰
۶	طراحی زمین ورزشی چمن مصنوعی	۳۱۰۳۹-۱۱	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	آسیب شناسی و تعیین اصلاحات پیاده روهای اجرا شده با تمرکز بر استفاده معلولین	۳۱۰۳۹-۱۱	۶۹,۵۰۰,۰۰۰
۸	مطالعه و طراحی پارکهای جیبی در محله کوثر	۳۱۰۳۹-۴۲	۹۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	تهیه طرح جامع فاز دوم بوستان باراجین	۳۵۰۱۱	۲۷۹,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	مطالعه و طراحی ساختمان مرکز ناحیه مهدیه و فضای سبز اطراف آن	۳۱۰۳۹-۶۶	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	مطالعه و طراحی مسیر دسترسی به سایت ایستگاه میانی انتقال پسماند	-	۶۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	مطالعه و تهیه طرح بوستان محلی یونک	۳۱۰۳۹-۴۲	۷۱,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	مطالعه و تهیه طرح مناسب سازی و مبلمان شهری و فضای سبز بلوار خامنه ای (حدفاصل تقاطع ولیعصر تا میدان مینودر)	۳۱۰۳۹-۱۱	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	طراحی و ساماندهی ورودی محله های تاریخی	۳۱۰۳۹-۴۸	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	مطالعه و طراحی هانه فرهنگ و بوستان یاسمن واقع در شهرک دانش	۳۱۰۳۹-۴۲	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۶	مطالعه و جانمایی ساختمان سرای محله و طراحی فضای سبز در منطقه دانش (صنوبر)	۳۱۰۳۹-۴۲	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	زون بندی ، مکانیابی و مطالعات مربوط به آرام سازی محلات مسکونی شهر قزوین	۳۱۰۳۹-۳۹	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	مطالعه و طراحی مجموعه فرهنگی و ورزشی ناصرآباد	۳۱۰۳۹-۶۶	۱۶۵,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان پروژه	ردیف اعتبار پروژه	مبلغ قرارداد (هزار ریال)
۱۹	ساماندهی و زیباسازی آنتن های BTS	۳۱۰۳۹-۱۱	۹۹,۵۰۰,۰۰۰
۲۰	مطالعه و تهیه طرح مناسب سازی و مبلمان شهری و فضای سبز بلوار نخبگان (حدفاصل میدان جانبازان تا اتوبان تهران-زنجان) و بلوار مطهری شرقی (حدفاصل میدان جانبازان تا تقاطع کمربندی شرق ملامصرا)	۳۱۰۳۹-۱۱	۱۹۹,۸۰۰,۰۰۰
۲۱	امکان سنجی، مکان یابی و تهیه طرح اجرایی نمایشگاه های خیابانی مناسبی - موضوعی در سطح شهر	۳۱۰۳۹-۱۱	۱۰۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۲	مطالعات و ارزیابی اقتصادی پروژه بارانداز مرکزی قزوین	۳۷۰۶۳	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۳	تهیه طرح مسیرهای جمع آوری زباله در شهر قزوین	۳۱۰۳۹-۸۹	۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۴	پروژه مطالعات و تهیه نقشه واریانت انحراف مسیرریل راه آهن در کیلومتر ۷۰+۱۴۴ جنب پل جدید الاحداث در تقاطع خلیج فارس	۳۳۱۰۶	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
۲۵	تهیه طرح اجرایی ساماندهی رودخانه بازار	۳۱۰۳۹-۲۴	۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۶	بهسازی بصری حصارهای موقت کارگاه های ساختمانی	۳۱۰۳۹-۱۱	۱۲۹,۵۰۰,۰۰۰
۲۷	مطالعه و طراحی بوستان صنوبر و جانمایی ساختمان سرای محله در ناحیه دانش	۳۱۰۳۹-۴۲	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲۸	مطالعه و طراحی ساختمان آتش نشانی دانش	۳۱۰۳۹-۸۸	۲۳۸,۰۰۰,۰۰۰
۲۹	ساماندهی و طراحی فضای داخلی میدانهای ۱۵ خرداد، المهدی، آزادی شهرستان تاکستان	-	۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۰	طراحی فضای داخلی و المان میدان ملامصرا شمالی	۳۱۰۳۹-۴۳	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۱	امکانسنجی ایجاد جداره ها و بام های سبز در شهر قزوین	۳۱۰۳۹-۱۱	۱۲۹,۵۰۰,۰۰۰
۳۲	تهیه نقشه پایه اراضی بوستان باراجین با لایه های مختلف اطلاعاتی در محیط GIS	۳۳۰۱۹-۱۷	۵۰۵,۰۰۰,۰۰۰
۳۳	پروژه مطالعه و تهیه طرح اجرایی کانال جمع آوری و دفع آبهای سطحی خیابان شهید حسن طاهرخانی تاکستان	-	۴۷,۰۰۰,۰۰۰
۳۴	انجام متره برآورد برخی از پروژه های سازمان	۳۱۰۳۹-۳	۱۱۹,۹۰۰,۰۰۰
۳۵	کنترل متره برآورد برخی از پروژه های سازمان	۳۱۰۳۹-۳	۱۱۹,۹۰۰,۰۰۰
۳۶	بازطراحی محورهای تردد و ورودیها در پارکهای موجود شهر قزوین جهت استفاده معلولین و آسیب مندان	۳۱۰۳۹-۴۲	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۷	ساماندهی و طراحی فضای داخلی میدان حسن پور	۳۱۰۳۹-۴۳	۸۴,۰۰۰,۰۰۰
۳۸	تهیه طرح گذربندی محدوده هادی آباد	۳۱۰۱۱	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳۹	کنترل و تصویب پروژه های سازه ای سازمان خدمات طراحی (نقشه های ابنیه، تقاطعهای غیرهمسطح و ...)	۳۱۰۳۹-۳	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان پروژه	ردیف اعتبار پروژه	مبلغ قرارداد (هزار ریال)
۴۰	مطالعه و تهیه طرح اجرایی محورهای مختلف هدایت آبهای سطحی مناطق سه گانه شهرداری قزوین	۳۱۰۳۹-۲۴	۱۱۹,۰۰۰,۰۰۰
۴۱	بازنگری در طراحی پیاده روسازی بلوار شهید بهشتی	۳۱۰۳۹-۱۱	۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۴۲	تدوین برنامه عملیاتی سازمان خدمات طراحی شهرداری قزوین در سال ۱۳۹۵	۳۱۰۳۹-۳	۱۳۸,۵۰۰,۰۰۰
۴۳	پروژه مطالعه و تهیه طرح مناسب سازی و مبلمان شهری و فضای سبز بلوار امام خمینی شهر تاکستان حدفاصل چهارراه ۲۲ بهمن تا میدان ورودی شرقی	-	۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۴۴	پروژه مناسب سازی، مطالعه ترافیکی و اصلاح هندسی میدان فردوسی و خیابان ۲۲ بهمن از میدان فردوسی تا تقاطع امام خمینی شهر تاکستان	-	۳۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۴۵	نظارت، راهبری، تأیید و تصویب پیوست های اجتماعی برخی از پروژه های سازمان خدمات طراحی شهرداری قزوین	۳۱۰۳۹-۳	۶۵,۰۰۰,۰۰۰





معاونت فنی و عمرانی



شرح وظایف :

- دریافت برنامه ها و سیاست های کلان شهرداری در زمینه فعالیت های عمرانی و برنامه ریزی جهت اجرای آنها در سطح شهر و ابلاغ به مناطق سه گانه شهرداری و سازمانها و واحد های ذیربط
- تنظیم پروژه های موضوع زیر برنامه (برنامه ریزی توسعه شهری) و سایر زیر برنامه های مرتبط با وظایف حوزه معاونت و ارائه پیشنهاد جهت گنجاندن پروژه های مذکور در برنامه های عمرانی میان مدت شهرداری
- نظارت عالی بر حسن اجرای پروژه های مصوب شده مرتبط با برنامه های عمرانی کوتاه، میان و بلند مدت شهرداری
- نظارت عالی بر حسن اجرایی پروژه های مصوب شده امور سازمان های وابسته و مناطق سه گانه شهرداری که در حیطه نظارت حوزه معاون فنی و عمرانی قرار دارد
- ایجاد هماهنگی بین واحد های تابعه و مناطق شهرداری در خصوص نظارت عالی و کنترل عملکرد آنها
- شرکت در کمیسیون های فنی و ایمنی و هماهنگی امور اجرایی شهر و سایر کمیسیون های خاص حوزه تحت نظارت و پیگیری مصوبات و تصمیمات متخذه در کمیسیون های مذکور
- کنترل و نظارت بر نقشه ها و دفترچه محاسبات و فازهای طراحی پروژه های عمرانی به وسیله کارشناسان این حوزه
- کنترل و نظارت بر رعایت کامل قوانین ابلاغی از سازمان برنامه و بودجه (ریاست جمهوری) ضوابط شهرداری و همچنین سایر قوانین فنی مرتبط در مراحل اجرایی پروژه ها و اقدام جهت اجرای صحیح کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های فنی
- مشارکت و همکاری با واحد معاونت برنامه ریزی و توسعه جهت تهیه، تنظیم و اجرای بودجه، بهبود روشهای، سیستمها و ارائه گزارش عملکرد واحد های تحت سرپرستی

- بازدید ادواری از پروژه های در حال اجرا در حوزه معاونت فنی و عمرانی و مناطق و سازمان های شهرداری
- تهیه و تدوین معیارها، ضوابط و دستورالعمل تعمیر و نگهداری معابر آسفالت، جدول و پیاده رو و ...)
- شرکت در کمیسیون تحویل موقت و قطعی پروژه های عمرانی حوزه معاونت فنی و عمرانی
- ایجاد هماهنگی، برنامه ریزی و کنترل پیشرفت کار پروژه های عمرانی در حیطه اختیارات معاونت فنی و عمرانی
- ایجاد هماهنگی بین فعالیتهای مشاوران، پیمانکاران، در مراحل تهیه و اجرای طرح و پیگیری اجرای تعهدات آنها تا تحویل قطعی
- تهیه و تنظیم شناسنامه فنی و دستورالعمل و نگهداری سازه ها
- تهیه و تدوین معیارها، ضوابط و دستورالعمل تعمیر و نگهداری ابنیه
- تشکیل جلسات و ایجاد هماهنگی و برنامه ریزی، تعامل و پیگیری جهت بررسی موارد و مسائل مناطق و سازمانها با همکاری سایر معاونت های شهرداری در رابطه با ادارات، سازمانها و نهادها و پیگیری مصوبات مربوطه
- هماهنگی امور مربوط به حفاریهای ادارات خدمات رسان و صدور مجوز حفاری ها در ارتباط با طرح توسعه و نگهداری تاسیسات شرکتی های خدمات رسان در چارچوب وظایف
- ارائه گزارش کمی و کیفی و پیشرفت کار پروژه های عمرانی به مراجع ذیربط
- انجام سایر اموری که حدود وظایف از طرف مقام مافوق ارجاع و یا تفویض میگردد.

سازمانها و ادارات زیر مجموعه:

- اداره نظارت
- واحد کمیسیون حفاری
- اداره دفتر فنی
- سازمان فنی و مهندسی عمران

آمار عملکرد معاونت عمرانی در سال ۹۴

ردیف	عنوان پروژه	بودجه مصوب (ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی	مدت پروژه (ماه)	تعداد مشاور	تعداد کارشناس نظارت	تعداد پیمانکار	تعداد سرمایه گذار
۱	تقاطع غیر همسطح امام رضا <small>علیه السلام</small>	۱,۴۷۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۳۷	۲۸	۷	۲	خاتم الانبیاء - گروه تخصصی شهید رجایی	شهرداری قزوین
۲	تقاطع غیر همسطح خلیج فارس	۱۵۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۷۸	مدت اولیه ۱۵ ماه و تمدید ۴۰۹ روز	۴	۲	خاتم الانبیاء - گروه تخصصی شهید رجایی	شهرداری قزوین
۳	تقاطع غیر همسطح قدس	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۷۵	۲۰	۴	۳	خاتم الانبیاء - گروه تخصصی شهید رجایی	شهرداری قزوین
۴	تقاطع غیر همسطح ابوترابی - باغستان	۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۵۰	۸	۴	۲	شرکت ملی ساختمان	شهرداری قزوین و شهرداری و شهرآبیه
۵	ساختمان اداری شهرداری و شورای اسلامی قزوین	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	٪۵۷	مدت اولیه ۳۲ ماه و تمدید ۲۸ ماه	۷	۳	شرکت سازندگی انصار	شهرداری قزوین

سازمان عمران شهرداری



سال و هدف از تاسیس:

سازمان عمران شهرداری قزوین در سال ۱۳۸۴ و با هدف انجام فعالیتهای عمرانی، خدماتی، تولید (شامل خرید مواد اولیه و فروش تولیدات)، بازرگانی و تهیه و تأمین نیازمندیهای عمومی شهر و شهرداری با گرایش درآمدزایی و ارتباط با وظایف عمرانی و محوله به شهرداری و سازمان تشکیل گردید. محدوده خدمات رسانی سازمان:

سازمان عمران شهرداری قزوین با رعایت مقررات مربوطه در اساسنامه خود فعالیتهای ذیل را در دستور خود قرار داد که اهم آن عبارتند از:

● احداث و تأسیس کارخانجات و کارگاههای تولیدی برای تأمین نیازمندیهای شهری از قبیل کارخانجات آسفالت، شن و ماسه، بتون آماده و قطعات پیش ساخته

● احداث ساختمان و تأسیسات مورد نیاز عمومی شهر در اجرای طرح ها و پروژه های مصوب شهرداری و نیز ارائه خدمات در زمینه فوق بصورت پیمانکاری

● سرمایه گذاری و مشارکت با بانکها و موسسات و اشخاص سرمایه گذار در امور مربوطه به طریقی که برای سازمان تأمین منافع نماید

● خرید و فروش و اجاره و الاستیجاره اموال منقول و غیر منقول در امور مربوطه با توجه به سیاست اجرائی ۴ بندی که در بالا به آن اشاره شد سازمان این مهم را در دستور کار خود قرار داد و باتلاش شبانه روزی و خستگی ناپذیر مهندسین و کارمندان زحمت کش سازمان، توانست عملکرد درخشانی در طول عمر کوتاه خود به نمایش در آورد.

تولیدات سالانه کارخانه آسفالت

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	کل آسفالت تحویلی (تن)	۱۱۶۸۸۸	۱۲۰۲۳۹	۲٫۹
۲	فروش آسفالت (تن)	۵۹۳۵۴	۸۱۵۶۱	۳۷٫۴
۳	قیر دریافتی (تن)	۵۳۹۷	۵۸۳۰	۸٫۰
۴	معابر اصلی (تن)	۴۴۴۱۳	۳۰۰۸۷	-۳۲٫۳
	معابر فرعی (تن)	۹۵۲۵	۳۴۸۶	-۶۳٫۴
۵	تراش آسفالت	۳۳۹۶	۵۰۵۶	۴۸٫۹
۶	لکه گیری (تن)	۱۹۹	۴۸	-۷۵٫۹
۷	مجموع بیس تولیدی و تحویلی (تن)	۶۰۴۴۲	۶۶۹۳۹	۱۰٫۷
۸	مجموع شن و ماسه تولیدی و تحویلی (تن)	۲۰۳۷	۱۷۰۰۰	۷۳۴٫۶

ماشین آلات تحت اختیار سازمان عمران

ردیف	نوع ماشین	تعداد ماشین آلات اجاره داده شده			تعداد رانندگان	تعداد تعمیرکاران
		منطقه یک	منطقه دو	منطقه سه		
۱	کامیون	۱۵	۲۰	۳۴	۹ نفر	۵۰ نفر
۲	گریدر	۲	۳	۵		
۳	لودر	۳	۵	۷		
۴	غلتک	۲	۳	۵		
۵	بولدزر	۱	۵	۱۰		
۶	بیل مکانیکی	۳	۷	۹		
۷	بیل بک هو	۱	۱	۴		
۸	تانکر آب	۲	۵	۱۰		

پروژه های سازمان عمران

ردیف	عنوان فعالیت	خاکبرداری	مخلوط ریزی	بیس ریزی	بتن ریزی	آسفالت			جدولگذاری (متر)	لوله گذاری	دیوارکشی	
						آسفالت (تن)	تخریب آسفالت	قیرپاشی (تن)			آجری	سنگی
۱	تعریض نجم آباد باند غربی	۳۶۰۰	۲۴۰۰	۹۵۰	-	۱۱	---	۳۲۱۵	---	---	---	---
۲	پل نخبگان	۱۶۰۰۰	۱۲۰۰۰	۹۰۰۰	۹۵	۴۲	-	۲۰۰۰۰	-	---	---	۴ متر در طول ۵۰ متر در هر دو طرف
۳	سیم تریلر	۲۰۳۴	۱۹۹۰	۶۸۱	-	---	---	---	۴۷۵	---	---	---
۴	عظیمیه	۱۸۰۰۰	۲۵۰۰۰	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۵	وئوق آباد	۳۰۶۲	۱۱۸۰	۱۴۴۲	-	-	-	۸۰۰ تن	---	---	---	---
۷	بوستان نسترن شهرک دانش	۲۲۵	---	۴۸۱	-	---	---	۵۰۳	---	---	---	---





معاونت حمل و نقل و ترافیک



مسئولیت هماهنگی و راهبری سازمانها و نهادهای زیر در مجموعه شهرداری قزوین را برعهده دارد:

- سامان اتوبوسرانی قزوین و حومه
- سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین
- سازمان پایانه های مسافربری شهرداری قزوین
- ستاد معاینه فنی خودرو شهر قزوین
- مرکز معاینه فنی خودرو شهید رجایی
- واحد مدیریت جایگاههای عرضه سوخت گاز طبیعی
- واحد مدیریت حمل و نقل بار
- سازمان حمل و نقل و ترافیک شهرداری قزوین
- مرکز کنترل ترافیک شهرداری قزوین

شرح وظایف:

- پیگیری تداوم حرکت در جهت تحقق چشم انداز و مأموریت های حوزه معاونت و سازمان های تابعه با ملاحظه سندهای فرادست ملی، راهبردهای کلان شهرداری و وظایف نهادهای خارج از شهرداری.
- تهیه آمار و اطلاعات و ایجاد بانک اطلاعات حمل و نقل و ترافیک شهر با همکاری دستگاههای ذیربط و تدوین فرایندهای استفاده از آن ها.
- ارائه پیشنهاد برای اصلاح قوانین، آئین نامه ها، استانداردها و ضوابط به مراجع ذیربط.
- انجام مطالعات مورد نیاز حمل و نقل درون شهری و به هنگام سازی ادواری آن ها و نظارت و تصویب مطالعات موردی انجام شده در سازمان های تابعه.
- تهیه طرح های دارای مقیاس شهری و حومه شهری و تصویب طرح های موردی تهیه شده در سازمان های تابعه.
- ارائه پیشنهاد و پیگیری اقدامات اجرایی جهت افزایش سهولت و ایمنی تردد و جابجایی مسافرو کالا.
- بررسی و ارائه طرح، راهکار و پیشنهادات جامع و هماهنگ در جهت بهبود زیرساخت ها، ناوگان و تجهیزات و افزایش سهم حمل و نقل همگانی به سهم مطلوب با همکاری مراجع ذیصلاح.
- سیاستگذاری و تدوین راهبردهای مورد نظر برای هیأت مدیره سازمان های تابعه و همچنین نظارت بر حسن عملکرد فنی و مالی سازمان های مذکور، ستاد و مراکز معاینه فنی خودرو، مرکز کنترل ترافیک، پارک آموزش ترافیک و سایر ارکان معاونت.
- تدوین مطالعات و تعیین راهبردهای توسعه سامانه های حمل و نقل هوشمند در بخش های مختلف حمل و نقل عمومی و نیز مدیریت و هدایت جریان ترافیک و اطلاع رسانی به شهروندان.
- تدوین مطالعات و تعیین راهبردهای اجرایی در خصوص ایجاد محدودیت های ترافیک و توسعه فرهنگ پیاده روی و ترویج دوچرخه سواری در شهر.
- تهیه و ارائه خدمات مشاوره ای به شهرداری برای تدوین شرح خدمات، انتخاب مشاور، هدایت، نظارت و تحویل گیری مطالعه و تلاش برای تصویب در مراجع مربوطه.
- تدوین برنامه های آموزش عمومی و تخصصی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی شهروندان.
- تنظیم و تدقیق بودجه عمرانی معاونت و سازمان های تابعه جهت ارائه و تصویب در مراجع ذیربط.
- شناسایی اثرات ترافیکی کاربری ها و مراکز عمده تولید و جذب سفر در شهر و تعامل لازم با نهادهای ذیربط جهت اتخاذ سیاست های هماهنگ به منظور کاهش اثرات نامطلوب آن ها.
- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در زمینه های اجرایی، آموزشی و پژوهشی به منظور تعمیم و توسعه فعالیتهای مورد نظر.
- اقدامات لازم در جهت ارتقاء سطح دانش و بینش فنی کارکنان و کارشناسان و ایجاد ارتباط با مراکز علمی و فنی و دانشگاهی در داخل و

خارج از کشور.

- شرکت فعال در مجامع ملی و بین المللی، آموزشی، پژوهشی و مطالعاتی.
- تدوین سیاستها و خط مشی های اجرایی لازم در حیطه وظایف.
- شناسایی و پیگیری تأمین منابع درآمدی پایدار.
- تهیه طرح های اصلاح هندسی و سایر طرح های مورد نیاز حمل و نقل و ترافیک شهر (در حیطه وظایف) و نظارت بر عملیات اجرایی آن ها.
- اعمال مدیریت و نظارت بر امور پارکینگ های حاشیه ای، مسطح و طبقاتی عمومی و خصوصی.
- طراحی و ساماندهی پایانه های درون شهری، ایستگاه های تاکسی و اتوبوس در سطح شهر و نظارت بر عملیات اجرایی آنها.
- ایمن سازی معابر و تقاطع ها از طریق تهیه طرح های ایمن سازی و تابلوگذاری و همچنین نصب، تعمیر و نگهداری تجهیزات، تابلوها و علائم ترافیکی عمودی و افقی و اجرای خط کشی طولی و عرضی.
- مناسب سازی و همسطح سازی محل های تبادل بین پیاده رو و سواره رو در معابر و تقاطع ها جهت عبور معلولین و سالمندان.
- ارائه و اجرای راهکارهای مناسب جهت آرام سازی ترافیک محلی.
- طراحی، نصب و نگهداری تابلوهای اطلاعاتی راهنمای مسیرو آدرس دهی.
- مکانیابی، طراحی و نصب پل روگذر و زیرگذر عابر پیاده و احداث گذرگاه های برجسته عابر پیاده.
- مکانیابی، طراحی، خرید تجهیزات و نصب انواع سامانه های چراغ راهنمایی.
- بهره گیری از سیستم های حمل و نقل هوشمند جهت پایش، مدیریت و هدایت جریان ترافیک در معابر و تقاطع ها و احداث و توسعه مرکز کنترل ترافیک شهر قزوین.
- احداث و توسعه مسیر و تأسیسات دوچرخه سواری در شهر و تحقق طرح دوچرخه اجاره ای و همچنین ترویج فرهنگ پیاده روی.
- آماده سازی و اجرای پارک آموزش ترافیک و بهره گیری از تمامی امکانات و فن آوری های موجود جهت تحقق برنامه های آموزش عمومی و تخصصی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی گروه های مختلف شهروندان.
- رعایت سیاستها، استانداردها، قوانین و مقررات برای حفظ محیط زیست و کاهش مصرف انرژی در کلیه طرح ها و راهکارهای اجرایی.
- چنانچه اجرای هر یک از بندها فوق الذکر نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانون ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای مربوطه می باشد.

اهداف و مأموریتها:

۱. بهبود در مدیریت سامانه های حمل و نقلی و زیرساخت های ترافیکی شهر و افزایش انطباق بین نظام حمل و نقل و نظام کاربری زمین.
۲. ارتقاء شبکه معابر شریانی درجه یک به شبکه بزرگراهی در راستای افزایش کارایی و ظرفیت شبکه معابر.
۳. تسهیل تردد ترافیک عبوری شهر و افزایش کارایی تأسیسات حمل و نقلی در مبادی ورودی شهر.
۴. افزایش انضباط اجتماعی و ارتقاء فرهنگ عبور و مرور (از طریق بهره برداری از بهترین طرح ها، برنامه ها، ابزارها و تجهیزات مهندسی جهت کنترل، مدیریت و هدایت ترافیک در شبکه معابر).
۵. افزایش تسهیلات برای هدایت گردشگران داخلی و خارجی به ویژه در هسته مرکزی شهر.
۶. توسعه و ساماندهی سیستم حمل و نقل همگانی.
۷. تسهیل حرکت و دسترسی عابران پیاده، دوچرخه سواران و معلولین جسمی و حرکتی در شهر (از طریق مناسب سازی راههای شهری، پیاده روها، پلها و ناوگان حمل و نقل عمومی به ویژه در بافت تاریخی شهر).
۸. کاهش و مدیریت تقاضای سفر (از طریق بکارگیری شیوه های مختلف در جهت تحقق شهر الکترونیک با هماهنگی و تعامل دستگاههای همکار ذیربط).

۹. توسعه پارکینگ‌های عمومی و مدیریت پارکینگ‌های حاشیه معابر.
۱۰. توسعه سامانه هوشمند (ITS) در بخش‌های مختلف سیستم حمل و نقل در شهر قزوین.
۱۱. ارتقاء ایمنی وسایل نقلیه، دوچرخه سواران و عابران پیاده در سیستم حمل و نقل و ترافیک.
۱۲. بهره‌گیری از استانداردهای زیست محیطی ملی و بین‌المللی برای سامانه حمل و نقل عمومی و خصوصی.

پروژه‌های شاخص معاونت ترافیک در سال ۹۴:

- اجرای ۱۰ کیلومتر بستر مخابراتی فیبر نوری اختصاصی مرکز کنترل ترافیک به روش flat liner
- نصب فونداسیون، دکل، دوربین و راه اندازی و بهره برداری در ۹ نقطه شهر به تعداد ۱۲ دستگاه (مکانهای اجرا شده: میدان مینودر، میدان جانبازان، میدان نصر، میدان لشگرو میدان سرداران)
- تجهیز ۴ دستگاه چراغ راهنمایی به سیستم هوشمند مرکزی scats (تقاطع شهدا، تقاطع بابایی-معلم، تقاطع بلوار امام خمینی-مدنی، تقاطع پیغمبریه)

اطلاعات جمعیت، اشتغال، مصرف سوخت شهر قزوین^۱

ردیف	عنوان	مقدار
۱	کل جمعیت ساکن شهر قزوین (نفر)	۴۰۳۹۹۷ (سرشماری سال ۹۳)
۲	جمعیت شاغل (نفر)	۱۰۸۴۵۳ (سرشماری سال ۹۰)
۳	جمعیت در حال تحصیل (نفر)	۹۴۲۲۸ (سرشماری سال ۹۰)
۴	تعداد خانوار (خانوار)	۱۲۰۶۹۰ (سرشماری سال ۹۳)
۵	متوسط بعد خانوار (نفر)	۳٫۳ (سرشماری سال ۹۳)
۶	میزان باسوادی	۸۹٫۲
۷	تراکم جمعیت (نفر در هکتار)	۰٫۶۹۹
۸	مصرف گازوئیل (نفت گاز) (متر مکعب)	۳۰۴۴۹۰ (سرشماری سال ۹۲)
۹	مصرف گاز طبیعی (میلیون متر مکعب)	۱۸۶۶ (سرشماری سال ۹۲)
۱۰	مصرف گاز مایع کپسولی (تن)	۱۷۱۹۳ (سرشماری سال ۹۲)

اطلاعات شبکه معابر شهر قزوین

خلاصه اطلاعات شبکه جاده ای مجموعه شهری قزوین:

نوع راه	طول (کیلومتر)	درصد از کل
آزاد راه	۱۵۶٫۴	۹٫۶
راه اصلی	۱۰۳٫۶	۶٫۴
راه فرعی	۳۱۷٫۴	۱۹٫۵
راه روستایی	۱۶۹	۱۰٫۵
سایر راه ها	۸۷۷٫۹	۵۴
مجموع	۱۶۲۴٫۳	۱۰۰

توضیحات: هدف از ذکر ارقام در مقیاس شهری، کاربرد آن در مقیاسها و اندازه گیریهای مربوط به حوزه ترافیک است.

درجه عملکردی معبر	طول (کیلومتر)	درصد
شریانی درجه یک	۴۴,۴	۲۰
شریانی درجه دو	۶۲,۸	۲۸
جمع و پخش کننده	۱۲۰,۲	۵۳
مجموع	۲۲۷,۴	۱۰۰

مرکز کنترل ترافیک

بازرسی و نظارت بر نحوه ارائه خدمات دستگاههای خدمات رسان و عملکر تجهیزات کنترل ترافیک .
انجام مطالعات جهت ارزیابی پروژه های اجرایی ترافیکی .
ثبت تخلفات رانندگی ساکن ، ثبت مکانیزه تخلف سرعت ، عبور از چراغ قرمز و عبور از خطوط ویژه .

شرح خدماتی که توسط مرکز کنترل ترافیک ارائه میشود:
مدیریت لحظه ای ترافیک شهری از طریق کنترل و نظارت .
ارائه گزارش وضعیت ترافیک معابر شهر قزوین در ساعات پیک ترافیک از طریق رادیو شهر، نقشه آنلاین ترافیک بر روی موبایل های هوشمند و سایت اینترنتی .
بازرسی و نظارت بر نحوه تردد ناوگان حمل و نقل عمومی .



اهم پروژه های سال ۹۴

اجرای بستر مخابراتی فیبر نوری (بستر مرکز کنترل ترافیک شهرداری قزوین)

ردیف	موضوع	میزان
۱	متر از کل	۵۰ کیلومتر
۲	اجرا شده توسط مرکز کنترل ترافیک	۲۰ کیلومتر
۳	اجرا شده توسط مخابرات	۳۰ کیلومتر

آمار دوربینهای مرکز کنترل ترافیک:

ردیف	نوع دوربین	تعداد
۱	دوربین نظارت تصویری	۶۲
۲	دوربین کنترل سرعت	۱۶
۳	دوربین ثبت تخلف عبور از چراغ قرمز	۶
۴	دوربین ثبت تخلف عبور از خطوط ویژه	۲

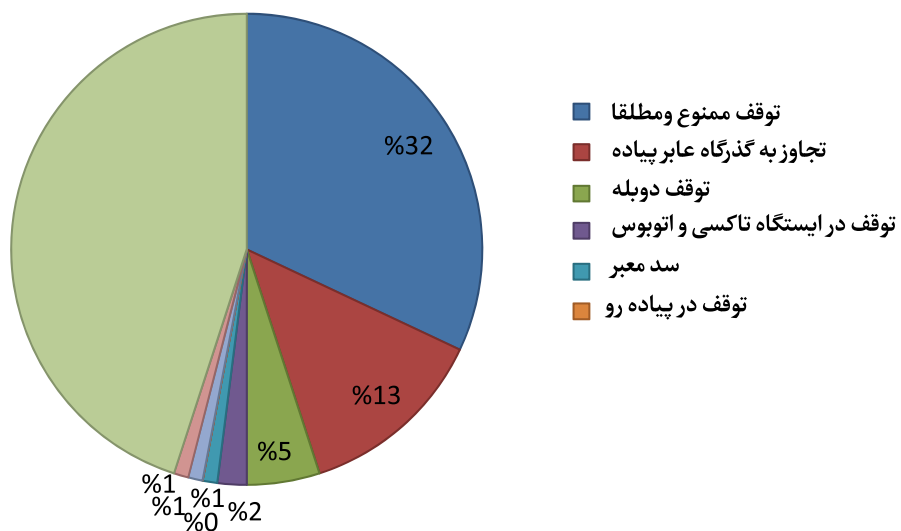
آمار چراغهای تحت نظارت مرکز کنترل ترافیک

چشمک زن	پری تایم	هوشمند	
		محلی	مرکزی
۹	۶	۹	۲۳

آمار حجم متوسط عبوری از تقاطعات هوشمند در یک شبانه روز

حجم تردد	نام تقاطع	ردیف
۷۷۷۷۵	میرداماد	۱
۶۵۲۶۵	۲۲ بهمن	۲
۶۰۶۷۶	ولیعصر	۳
۴۸۹۱۸	اسدآبادی	۴
۴۷۱۲۸	میدان عدل	۵
۴۶۷۱۶	پیغمبریه	۶
۴۵۲۷۵	محمد رسول اله	۷
۴۲۱۵۵	عمران	۸
۴۰۰۲۳	بنیاد شهید	۹
۳۹۵۶۲	طالقانی	۱۰
۳۹۳۰۲	معلم-بابایی	۱۱
۳۸۶۰۹	عدل	۱۲
۳۸۳۵۲	ملت	۱۳
۳۷۴۵۴	پادگان	۱۴

ردیف	نام تقاطع	حجم تردد
۱۵	نظام وفا	۳۷۰۳۵
۱۶	نادری	۳۶۷۲۴
۱۷	هلال احمر	۳۲۵۴۸
۱۸	شهدا	۳۱۵۰۹
۱۹	فلسطین	۲۹۴۴۵
۲۰	منتظری	۲۶۶۶۸
۲۱	فردوسی	۲۳۹۵۴
۲۲	خیام	۲۱۵۰۹
۲۳	بازار	۲۱۱۸۷



سازمان حمل و نقل و ترافیک



شرح وظایف:

- ۱- مطالعات ترافیکی شبکه معابر
- ۲- طراحی و اجرای اصلاحات هندسی تقاطع ها و معابر
- ۳- طراحی و اجرای مسیرهای ویژه دوچرخه
- ۴- خط کشی اجرای علائم افقی معابر
- ۵- مکان یابی و احداث پل های عابریاده
- ۶- ایمن سازی معابر و گذرهای عرضی عابریاده
- ۷- مناسب سازی گذرهای عرضی عابریاده ویژه سالمندان و افراد معلول جسمی و حرکتی
- ۸- طراحی و اجرای پایانه های حمل و نقل مسافری
- ۹- تعمیر و نگهداری و احداث چراغ های راهنمایی سطح شهر
- ۱۰- طراحی و اجرای تابلوهای راهنمای مسیر
- ۱۱- طراحی و اجرای علائم عمودی معابر و تقاطع ها
- ۱۲- کنترل انطباق طرح های شهرسازی و معماری تهیه شده توسط سایر حوزه های شهرداری با طرح های فرادست ترافیکی
- ۱۳- تهیه طرح ایمنی ترافیکی در محدوده کارگاه های عمرانی شهری
- ۱۴- طراحی مسیرهای ویژه اتوبوس

اطلاعات مورد نیاز از فضاهای پارک حاشیه ای به تفکیک مناطق

ردیف	نام منطقه	متغیرهای لازم	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	منطقه ۱	تعداد فضاهای پارک حاشیه ای بصورت ساعتی	۴۷۱	۶۰۹	۲۹,۳
		تعداد خود پرداز موجود	۱۵	۲۰	۳۳,۳
		تعداد پارکبان منطقه	۱۵	۲۰	۳۳,۳
		درآمد حاصل از کارت پارک (میلیون ریال)	۲۰۹۵,۱	-۶۰	-
۲	منطقه ۲	تعداد فضاهای پارک حاشیه ای بصورت ساعتی	۸۲۸	۹۰۶	۹,۴
		تعداد خود پرداز موجود	۳۰	۳۰	۰,۰
		تعداد پارکبان منطقه	۳۰	۳۰	۰,۰
		درآمد حاصل از کارت پارک (میلیون ریال)	۳۷۸۹,۴	-۹۰	-
۳	منطقه ۳	تعداد فضاهای پارک حاشیه ای بصورت ساعتی	۰	-	-
		تعداد خود پرداز موجود	۰	-	-
		تعداد پارکبان منطقه	۰	-	-
		درآمد حاصل از کارت پارک	۰	-	-

اطلاعات مورد نیاز از یاکینگهای سطح شهر در سال ۹۴

منطقه ۳			منطقه ۲			منطقه ۱			متغیرهای لازم	نوع مالکیت
نوع پارکینگ										
مکانیزه	طبقاتی	روباز	مکانیزه	طبقاتی	روباز	مکانیزه	طبقاتی	روباز		
-	-	۱	-	۲	۴/۵	-	۱	۱۲/۵	تعداد	
-	-	۵۵	-	۸۰۶	۴۲۰	-	۳۴۸	۸۵۵	مجموع ظرفیت	
-	-	-	-	-	۱۵۶	-	۴۰	۲۸۲/۵	درآمد حاصل (میلیون ریال)	
-	-	-	-	۴	۴	-	-	۳	تعداد	
-	-	-	-	۴۳۴	-	-	-	۱۱/۵	مجموع ظرفیت	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	درآمد حاصل از مجموع قراردادهای (ریال)	

اطلاعات مورد نیاز از اقدامات مربوط به ایمنی عابر پیاده در سال ۹۴

ردیف	عنوان	منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳
۱	گذرگاههای غیر همسطح عابر پیاده	۰	۰	۰
	عادی	۰	۰	۰
۲	مترمربع جایگاه عابر پیاده (خط کشی شده)	خط کشی دو جزئی	۳۵۰۰ مترمربع	۰
		خط کشی تک جزئی	۳۲۰ مترمربع	۰
۳	تعداد جزایر ایمنی عابرین پیاده	۰	۰	۰
۴	میزان خط کشی معابر	خط کشی ممتد	۶۲۵۰۰ متر طول معبر	۰
		خط کشی منقطع	۱۳۵۵۰۰ متر طول معبر	۰
۵	معابر مناسب عبور و مرور معلولان	۰	۰	۰
۶	نمایشگاه بازی و اسباب بازی	۳۲۰ میلیون ریال	۰	۰
	انجمن دوستداران دوچرخه	۶۰ میلیون ریال	۰	۰
	تئاتر نمایشی	۵۰ میلیون ریال	۰	۰
	جشنواره عکاسی با موبایل	۳۰ میلیون ریال	۰	۰

ردیف	عنوان	منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳
۱	نصب تجهیزات ایمنی و ترافیکی	گل میخ	۴۳۹	۱۴۳۹
		سرعت گیر لاستیکی	۳۰	۲۵۲
۲	نصب و نگهداری تجهیزات در بزرگراهها	انواع جانپناه	۰	۰
		گاردریل	۵۶	۸۴
		جانبی ساده	۲	۸
۳	نصب تابلوهای شناسایی و تعیین مسیر (متر مربع)	دکل های دروازه ای	۰	۰
		کنسولی	۳	۲
		پرچمی	۰	۲
۴	نصب علائم ایمنی و راهنمایی و رانندگی	۹۷۶	۴۳۶	۱۴۳۹
۵	اصلاح هندسی معابر	۰	۰	۰

سازمان اتوبوسرانی



شرح وظایف:

اعم وظایف و اختیارات سازمان اتوبوسرانی عبارت خواهد بود:

- ۱- مطالعات لازم برای تهیه نقشه شبکه خطوط اتوبوسرانی در داخل شهر و حومه و در نظر گرفتن طول و مسیر خطوط برحسب نیازمندیها و بازدهی کار و همچنین تشخیص واعلام اولویتهای خطوط شبکه با توجه به تمرکز جمعیت و تولید سفر مناطق کارگری، کارمندی، دانشجویی، مدارس و غیره
- ۲- اداره و بهره برداری و نگهداری صحیح از اتوبوسها و مینیبوسها و خودروهای سازمان و سایر تأسیسات مربوطه از قبیل تعمیرگاه، توقفگاه، ترمینال و غیره
- ۳- سازمان بایستی به موازات توسعه شهر و افزایش جمعیت و احتیاجات مردم، ضمن برنامه ریزی یکساله و پنجساله، پیش بینی های لازم را به منظور تأمین نیازمندیهای آتی شهر از لحاظ تعداد اتوبوس و مینی بوس با استفاده از کلیه امکانات بنماید.
- ۴- تهیه و توزیع و فروش بلیط با روش دقیق و کنترل شده.
- ۵- انجام کلیه امور مربوط به معاملات اعم از تهیه لوازم و قطعات مورد نیاز و همچنین فروش ضایعات و خدمات و نیز استخدام افراد مورد نیاز

، با رعایت مقررات مالی و صرفه و صلاح سازمان و مفاد این اساسنامه. ۶- هرگونه خرید یا فروش اتوبوس و سایر وسائط نقلیه سازمان و همچنین خرید و یا فروش کلی لوازم و قطعات یدکی اصلی اعم از داخل و یا خارج از کشور منوط به پیشنهاد مستدل و مستند هیأت مدیره و اظهار نظر صریح شورای سازمان و تأیید و تصویب وزارت کشور میباشد.

چشم انداز:

فعالیت های سازمان اتوبوسرانی در سال ۱۳۹۴ احداث و ساخت ساختمان اداری در توقفگاه امام علی (ع) پیگیری راه اندازی خط BRT بلوار امام خمینی (ره) گسترش بازسازی اتوبوسهای فرسوده و همکاری با سایر استانها در امر بازسازی خرید چندین دستگاه اتوبوس و مینی بوس جدید و افزودن آن با ناوگان سازمان جابجایی زائرین اربعین حسینی در داخل شهر مرزی مهران با ۵۰ دستگاه اتوبوس و ۱۲۰ راننده و عوامل پشتیبانی فنی راه اندازی خط شماره ۳ معاینه فنی خودروهای سبک در توقفگاه امام علی (ع) پیگیری معاینه فنی خودروهای گازسوز پیگیری راه اندازی معاینه فنی موتور سیکلت

پروژه های شاخص سازمان اتوبوسرانی سال ۹۴

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه (هزارریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه امام علی <small>علیه السلام</small>	۲۴ ماه	۴۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۹,۹۷۵,۵۶۶,۷۴۸	۷۰

آمار تعداد ناوگان اتوبوسرانی بر حسب نوع (دستگاه)

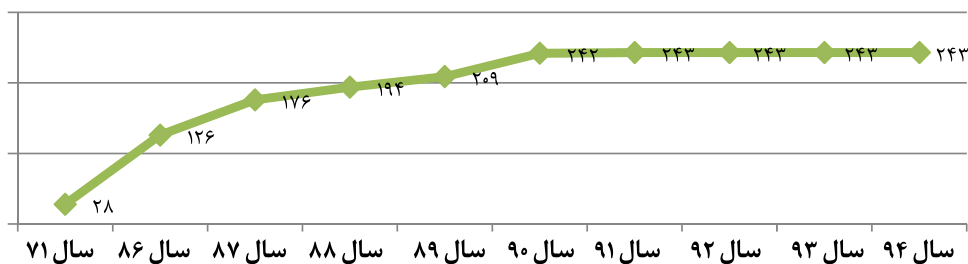
ردیف	نوع اتوبوس	بخش خصوصی	بخش سازمانی	۹۴	۹۳
۱	بنز ۴۷۵	۶۴	۱۴	۷۸	۷۹
۲	مگاترانس ۴۷۵	۰	۴	۴	۴
۳	شهاب	۶۳	۳۰	۹۳	۹۴
۴	اسکانیا گاز سوز	۰	۲۰	۲۰	۲۰
۵	پیشرو	۲۲	۲۳	۴۵	۴۵
۶	سایر مدلها	۰	۳	۳	۲
	جمع کل	۱۴۹	۹۴	۲۴۳	۲۴۴

آمار تعداد ناوگان اتوبوسرانی بر حسب سال ساخت (دستگاه)

ردیف	سال ساخت	نوع اتوبوس	
		اتوبوس بخش خصوصی (دستگاه)	اتوبوس بخش سازمانی (ملکی) (دستگاه)
		گازسوز/تبدیلی	دیزلی
۱	تا سال ۱۳۸۰	۰	۲
۲	۸۵-۸۰	۰	۶۱
۳	۹۰-۸۵	۰	۷۵
	۹۴-۹۰	۰	۱۱
	جمع	۰	۱۴۹

ردیف	بخش	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴
۱	اتوبوسرانی	طول خطوط (کیلومتر)	۱۸۳	۱۸۵
		تعداد خطوط	۲۳	۲۴
		تعداد اتوبوس (خصوصی)	۱۴۷	۱۴۹
		تعداد اتوبوس (عمومی)	۹۶	۹۴
		واحد گشت (دستگاه)	-	۰
۲	جابجایی مسافر	کل جابجایی مسافر (هزار نفر)	۵۰۱	۵۲۸
		جابجایی مسافر بخش عمومی (هزار نفر)	۲۶۹	۳۷۷
		جابجایی مسافر بخش خصوصی (هزار نفر)	۶۶۲	۶۴۶
۳	توقفگاه (ایستگاه)	تعداد پایانه مسافربری	درون محوری	-
			برون محوری	-
		تعداد ایستگاه مکانیزه	۱۵	۱۵
		تعداد ایستگاه معمولی	۴۸۱	۴۸۱
۴	کل ساعت کارکرد	۶ ماهه اول سال	-	۱۵ ساعت
		۶ ماهه دوم سال	-	۱۴ ساعت
۵	طول عمر ناوگان اتوبوسرانی	تا ۵ سال	۴۹	۳۳
		۵ تا ۱۰ سال	۱۱۹	۱۱۳
		۱۰ تا ۱۵ سال	۷۵	۹۷
۶		تعداد شرکت های خصوصی	۱۲	۱۲
۷		حوادث و تصادفات (مورد)	-	-
۸		شکایات یا پیشنهادات ارسالی (مورد)	-	-
۹	فضای پارکینگ	تعداد	۱	۱
		مساحت	۷۰۰۰۰	۸۳۰۰۰
۱۰	فضای تعمیرگاهی	تعداد	۱	۱
		مساحت	۱۸۰۰۰	۷۰۰۰۰
۱۱		تعداد اتوبوسهای بازسازی شده	۱۹	۸
۱۲		تعداد ناوگان مجهز به کارت بلیط	۲۴۳	۲۴۳
۱۳		تعداد ناوگان مجهز به سیستم AVL	۲۴۳	۲۴۳

تعداد اتوبوس‌ها در طی سال‌های متوالی



آمار خطوط اتوبوسرانی در سال ۹۴

ردیف	مبدأ	مقصد	تعداد اتوبوس فعال	طول خط (KM)
۱	پایانه شهید بهشتی	پایانه مجتمع ادارات نواب	۵	۴٫۵
۲	میدان آزادی	راه آهن	۸	۴٫۷
۳	سعدی جنوبی	پایانه مینودر	۱۲	۱۱٫۲
۴	پایانه آزادگان	پایانه مینودر	۱۴	۱۲
۵	بلوار شهید باهنر	مینودر	۱۳	۱۰٫۴
۶	نادری جنوبی	کوثر	۱۰	۹
۷	پایانه دانشگاه امام	دوراهی همدان	۹	۸٫۳
۸	پایانه آزادگان	پایانه مجتمع ادارات نواب	۹	۶٫۴
۹	پایانه غرب	میدان آزادی	۳	۳
۱۰	خ فردوسی	ملاصدرا	۶	۵٫۹
۱۱	بازار سعادت	بلوار سعادت	۶	۶٫۵
۱۲	ولیعصر	سلامگاه	۸	۶٫۶
۱۳	میدان تهران قدیم	بازار سعادت	۵	۳٫۸۵
۱۴	میدان آزادی	میدان ۲۲ بهمن	۷	۴٫۳
۱۵	بلوار خرمشهر	بیدستان	۸	۱۳٫۳
۱۶	بلوار باهنر	محمودآباد	۷	۱۰٫۱
۱۷	سعدی جنوبی	مجتمع مسکونی میلاد	۶	۵٫۵
۱۸	پایانه آزادگان	پایانه چهارصد دستگاه	۱۰	۱۰٫۶
۱۹	خ شهید بابایی (تقاطع معلم)	دانشگاه آزاد باراجین	۸	۳٫۶
۲۰	پونک	میدان آزادی	۱۳	۱۰٫۳
۲۱	بلوار باهنر	ناصرآباد	۵	۱۰٫۵
۲۲	پایانه دانشگاه امام	تقاطع معلم	۶	۱۰٫۲
۲۳	عارف	میرداماد	۶	۶٫۲
۲۴	شهرک شهید بهشتی	تقاطع نسیم شمال	۱۱	۸٫۷

۱۰۶	۱۳۰	جمع درون شهری خصوصی
۴۶	۴۵	جمع درون شهری دولتی
۱۵۱	۱۷۵	جمع کل درون شهری
۳۴	۲۰	جمع کل برون شهری
۱۸۵	۱۹۵	جمع ناوگان

تعداد کل اتوبوسها ۲۴۲ دستگاه میباشد که از این تعداد قسمتی در بخش پشتیبانی، تعمیر و بازسازی بوده و بطور متوسط ۲۰۷ دستگاه اتوبوس به صورت فعال در خطوط می باشند.

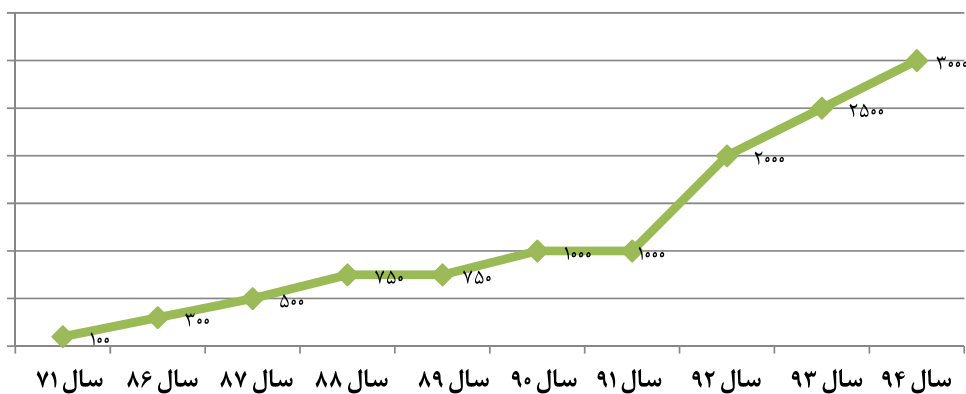
آمار هزینه های مرتبط با مسافرو اتوبوس

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴
۱	متوسط هزینه هر مسافر در طول یک سفر (ریال)	۸۱۷۴	۸,۴۹۸
۲	نرخ کرایه اتوبوس ها در یک سال (ریال)	۲۵۰۰	۳,۰۰۰
۳	نرخ خرید یک دستگاه اتوبوس در سال (ریال)	۰۰۰,۰۰۰,۹۰۰,۳	۰۰۰,۰۰۰,۵۰۰,۵
۴	متوسط هزینه نگهداری یک دستگاه اتوبوس (ریال)	۳۸۹,۵۲۳,۶۰	۶۳,۶۱۵,۷۷۰
۵	هزینه بازسازی یک دستگاه اتوبوس (ریال)	۰۰۰,۰۰۰,۶۰۰	۶۸۶,۵۰۰,۰۰۰
۶	تعداد کارت بلیت در اختیار مسافران (تعداد)	۰۰۰,۰۰۰,۲	۲۵۸,۹۰۰

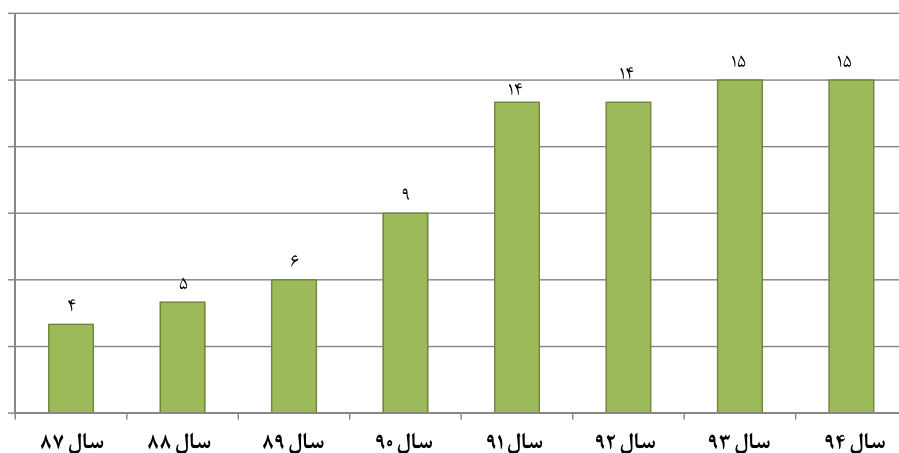
اطلاعات مربوط به جایگاههای گازوئیل

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴
۱	تعداد جایگاه های سوخت گازوئیل	۳	۲
۲	تعداد جایگاههای سوخت گازوئیل متعلق به شهرداری	۰	۰
۳	حجم سوخت مصرفی	-	۵,۷۲۰,۲۰۲
۴	متوسط روزانه مصرف گازوئیل برای یک دستگاه (لیتر)	۱۳۰-۹۰	
۵	متوسط مصرف روزانه گاز برای یک دستگاه (لیتر)	۱۴۰-۱۳۵	

نرخ کرایه اتوبوس در سال های متوالی (ریال)



تعداد ایستگاه‌های مکانیزه در طی سال‌های متوالی



واحد بازرسی و شکایات در سال ۹۴

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	استعمال دخانیات در هنگام رانندگی	۰	۴	۳	۳	۰	۵	۰	۵	۱	۲	۳	۰	۲۶
۲	عدم رعایت شئونات اسلامی	۰	۲	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴
۳	اعتیاد به مواد مخدر و روانگردانهای شیمیایی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۴	عدم انجام کשיکهای محوله و رعایت مقررات	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۱	۰	۰	۴
۵	امتناع از سوار نمودن مسافر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۶	عدم رعایت نرخهای مصوب و عدم پذیرش سیستمهای الکترونیکی و روشهای جدید اخذ کرایه	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۱	۰	۰	۵
۷	عدم رعایت آییننامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی قوانین راهنمایی و رانندگی	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۳	۰	۲	۰	۰	۰	۶
۸	تکرار تخلفات راهنمایی و رانندگی و عدم ارائه برگه پرداخت خلافی	۰	۰	۰	۲	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳
۹	نصب و استفاده از قطعات و وسایل غیرمجاز	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۲	۱	۰	۰	۰	۴
۱۰	استفاده از راننده کمکی غیر مجاز و فاقد کارت شناسایی	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۰	۵
۱۱	کاربا اتوبوس بدون گواهی معاینه فنی و گواهی cm	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۲	تاخیر در ورود به منطقه و یا خروج از خط زودتر از زمان تعیین شده	۰	۲	۴	۰	۱	۱	۳	۰	۴	۲	۱	۰	۱۸

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱۳	سرویس دهی بدون هماهنگی و خارج از برنامه اتوبوسرانی	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۳
۱۴	خودداری از انجام بیمه شخص ثالث که منجر به توقف اتوبوس شود	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۵	امتناع یا تاخیر بیمه شخص ثالث که منجر به توقف شود	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۶	عدم توقف در ایستگاه های مسیر تعیین شده و توقف بدون علت موجه در مسیر و یا توقف بیش از زمان مقرر	۱	۰	۳	۰	۰	۴	۰	۰	۳	۱	۱	۱	۱۴
۱۷	شستشو، تعمیرات، سرویسکاری و سایر موارد در مکانهای عمومی سطح شهر به جز مراکز مجاز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۸	واگذاری قرارداد به غیر، بدون اخذ مجوز و انجام نقل و انتقال	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱۹	امتناع از تجهیز نمودن اتوبوس و یا وسایل ایمنی و جعبه کمکهای اولیه	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۳
۲۰	عدم پارک اتوبوس در پارکینگهای مورد تایید سازمان	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲
۲۱	کندروی و توقف بیش از اندازه در ایستگاه ها	۵	۰	۳	۲	۲	۲	۴	۳	۳	۰	۲	۲	۲۸
۲۲	خروج از حوزه استحفاظی اتوبوسرانی بدون اخذ مجوز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۳	غیبت غیر موجه برای هر نوبت کاری	۱	۱	۱	۴	۵	۰	۰	۲	۱	۰	۲	۰	۱۷
۲۴	توهین و ضرب شتم با مافوق ، همکاران و شهروندان به هر دلیلی	۰	۱	۲	۳	۰	۳	۱	۲	۰	۳	۰	۰	۱۵
۲۵	سوار و پیاده کردن مسافر خارج از ایستگاه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۶	مخدوش نمودن تبلیغات و آرمهای راهنمایی مسیر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۲۷	استفاده از تلفن همراه به هنگام رانندگی	۱	۱	۲	۰	۰	۲	۰	۰	۱	۱	۱	۱	۱۰
۲۸	استفاده از موسیقی مبتذل در هنگام رانندگی	۰	۰	۱	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۴	۰	۰	۷
۲۹	عدم استفاده از لباس فرم و یا لباسهای غیر متعارف	۰	۰	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۴
۳۰	خروج از خط به دلایل نقص فنی و غیره وعدم اطلاع به واحد حمل و نقل	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۴
۳۱	عدم پرداخت عوارض و جرایم و بدهی مالی اتوبوس	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳
۳۲	ارتکاب جرم به هنگام بهره برداری از اتوبوس	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۳۳	عدم حضور در جلسات انضباطی و رسیدگی به تخلفات	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱
۳۴	عدم تحویل اشیاء و لوازم جامانده از مسافر به مسوول مربوطه	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲
	جمع	۸	۱۵	۲۵	۱۶	۱۶	۲۴	۱۵	۱۷	۱۷	۱۷	۱۴	۴	۱۸۸

آمار وضعیت پرونده های مطرح شده در کمیته

ردیف	عنوان	سال ۱۳۹۴
۱	تعداد کل پرونده های ارسالی به کمیته انضباطی	۲۷۹
۲	تعداد تبرئه شده ها	۹۸
۳	تعداد محکوم شده ها	۱۶۱
۴	ارجاع به کمیته انضباط عالی	۴

آمار واحد مربوط به کارت بلیط و دستگاه الکترونیکی

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴
۱	تعداد مراکز شارژ بلیط کارت	۸۰	۱۵
۲	تعداد دستگاه های کارتخوان موجود	۲۱۵	۲۱۵
۴۳	تعداد دستگاه های کارتخوان تعمیری	۸۴	۵

بخش اطلاعات ناوگان مینی بوسرانی

آمار تعداد ناوگان مینی بوسرانی بر حسب نوع و سال ساخت (دستگاه)

بخش خصوصی				بخش سازمانی (ملکی)				نوع	ردیف
زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال به بالا		
		۴						هیوندا	۱ مینی بوس
	۲							ایویکو	
		۲						پیشرو	
								سایر مدلها	
								شهاب	۲ میدل باس
								مان (سپهر)	
								سایر مدلها	
			۲	۶				جمع کل	

توضیحات: سازمان اتوبوسرانی مینی بوس سازمانی در اختیار بخش خصوصی ندارد.

مشخصات مینی بوس های تحت نظر سازمان

ردیف	عنوان	سال ۹۴
۱	تعداد خطوط خارج شهری مینی بوسرانی تحت نظارت	۱۴
۲	تعداد کل مینی بوس (دستگاه)	۳۸۳
۳	تعداد کل انواع مینی بوسهای فعال در سرویس مدارس	۵۳۰
۴	تعداد کل انواع مینی بوسهای فعال در سرویس درستی	۱۱۳
۵	تعداد شرکتهای فعال در حوزه مینی بوسرانی	۱۲

ردیف	مبدأ	تعداد مینی بوس	طول مسیر (کیلومتر)
۱	محمود آباد	۱۹	۱۱
۲	چوبیندر	۱۷	۹
۳	شریف آباد	۴۰	۱۳
۴	نجف آباد-وثوق آباد	۱۲	۸
۵	باراجین	۸	۱۱
۶	بهشت فاطمه	۱۴	۵
۷	کورانه	۴	۱۰
۸	فارسیان	۲	۱۰
۹	شیداصفهان	۲	۱۸
۱۰	رزجرد	۱۵	۲۲
۱۱	رشتقون	۴	۱۸
۱۲	نظام آباد	۱	۱۳
۱۳	اسماعیل آباد	۴	۲۰
۱۴	لیاء	۶	۲۰
۱۵	هادی آباد	۱	۱۹,۵
۱۶	آشتجین	۲	۲۰
۱۷	شیرازک	۴	۲۸
	جمع	۱۵۵	۲۵۵,۵

اطلاعات مربوط به مرکز معاینه فنی خودرو شهید رجائی

اطلاعات مربوط به خودروهای مرکز معاینه فنی

ردیف	عنوان	تاکسی	وانت	غیره
۱	تعداد کل خودروهای پذیرش شده	۱۶۹۰	۱۸۶۹	۲۱۳۶۸
۲	خودروهای تایید شده	۱۰۷۳	۱۲۷۸	۱۷۲۲۲
۳	خودروهای مردود شده	۵۱۷	۵۹۱	۴۱۴۶

آمار پروژه های عمرانی سازمان اتوبوسرانی در سال ۹۴

کد پروژه	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب) (هزارریال)	اعتبار هزینه شد (ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
	فن آوری اطلاعات و ارتباطات	۱,۷۰۰,۰۰۰	۵۴۱,۸۵۸,۹۰۶	۱۰۰
	پروژه بازسازی اتوبوس و احداث سایبان آنها	۶,۰۰۰,۰۰۰	۶۹۹,۴۲۶,۳۵۰	۳۰
	پروژه خرید و تعمیرات لوازم یدکی	۷۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۵,۴۰۱,۸۳۸,۸۴۸	۱۰۰
	پروژه کمک به طرحهای حمل و نقل عمومی (گازوییل)	۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۶,۷۳۸,۴۱۱,۰۳۵	۱۰۰
	پروژه مرکز معاینه فنی	۲,۵۰۰,۰۰۰	۴۹۲,۷۰۴,۴۵۵	۸۰
	پروژه ساماندهی فضای توقفگاه	-	-	-
	پروژه ساماندهی ایستگاههای موجود اتوبوسرانی	۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۶۴,۳۹۱,۶۸۹	۶۰
	پروژه احداث سیستمهای الکتریکی هوشمند	۱,۶۰۰,۰۰۰	۶۳۷,۰۳۸,۱۶۷	۶۰

سازمان تاکسیرانی



شرح وظایف:

سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی قزوین بر اساس اساسنامه‌های که به تصویب وزارت کشور رسیده از سال ۱۳۷۶ عملاً کار خود را شروع نموده که مطابق این اساس نامه، شرح وظایف سازمان به شرح زیر می‌باشد:

اصلاح و ایجاد سیستم تاکسیرانی متناسب با بافت شهر قزوین و جمعیت و وضعیت جغرافیایی آن.

استفاده از امکانات در اختیار، در جهت نیل به اهداف پیش بینی شده در متن قانون و آیین نامه‌های اجرایی و دستورالعمل مربوط به آن از سوی وزارت کشور.

بکارگیری و استفاده از امکانات قانونی به منظور تامین رفاه و آسایش مسافری درون شهری و برنامه ریزی نحوه سرویس دهی سیستم تاکسیرانی متناسب و هماهنگ با سایر وسایل حمل و نقل عمومی درون شهری.

توسعه و تکمیل سیستم تاکسیرانی با برنامه‌ریزی و سیاستگذاری مناسب و پیشبینی لازم به منظور تامین نیازمندی‌های آتی شهر از لحاظ تعداد تاکسی برای سرویس‌های عمومی ویژه.

بالا بردن سطح دانش و کارایی پرسنل و رانندگان دارندگان تاکسی در امور تاکسیرانی و به ویژه در برخورد با مسافری و جلوگیری از تخلفات آنها.

انتخاب روش‌های مناسب جهت نظم بخشیدن به سیستم تاکسیرانی و جلب همکاری سایر ارگانها و نهادها و وزارتخانه‌ها در جهت تامین و تجهیز نمودن سیستم بی سیم برای تاکسیرانی.

بررسی و محاسبه میزان کرایه و تعرفه‌های حمل و نقل مسافر درون شهری و پیشنهاد آن برای تصویب به شورای شهر و مراجع ذیربط قانونی و نظارت بر اجرای دقیق مصوبات و اجرای فرم، رنگ، تعداد ارقام و حروف قابل درج شماره تاکسی و آرم و ظرفیت مجاز کلیه تاکسیها با رعایت کامل مقررات.

آیین نامه اجرائی قانون مربوط و دستورالعمل‌های صادره از سوی شورای عالی ترافیک و وزارت کشور.

مطالعات لازم برای تهیه نقشه شبکه مسیرهای تاکسیرانی درون شهری با استفاده از مطالعات مربوط مبادا مقصد سفرهای شهری و بارعبایت و در نظر گرفتن

طول مسیرها و تعداد خطوط و نیازمندیهای مراکز خدمات شهری و بازدید کار در ساعات مختلف شبانه روز و همچنین تشخیص و اعلام اولویت خطوط و مسیرهای

مشخص شده با توجه به تمرکز جمعیت و تولید سفر، به ویژه در مناطق کازگری، دانشجوئی، مدارس و مناسبت‌های خاص نظیر مسابقات ورزشی، جشنهای

مذهبی و ملی و اجتماعات مردمی و غیره... نظارت دقیق بر نحوه سرویس دهی اشخاص که به نمایندگی شهرداری به صورت حقیقی یا حقوقی متقبل ارائه

سرویس در مسیرهای عمومی و یا مشخص شده گردیده‌اند.

صدور و لغو تمدید پروانه اشتغال به حمل و نقل عمومی مسافر درون شهری با تاکسی (پروانه تاکسیرانی) از طریق شهرداری یا سازمان براساس مفاد آیین نامه

تصویبی و دستورالعمل‌های صادره از سوی وزارت کشور.

بررسی و تهیه آمار و اطلاعات لازم در خصوص تعداد پروانه تاکسیرانی و تعداد تاکسیهای موجود و تاکسیهایی که در طول یک سال و پنج سال آینده به ناوگان

تاکسیرانی اضافه می‌شود.

تهیه آمار کلیه تاکسیها و وسائط نقلیه دارای پلاک نارنجی و وسائط نقلیه دارای پلاک سفید و یا هر رنگ دیگر که با داشتن امتیاز یا اجازه تحت هر عنوان به حمل

و نقل عمومی مسافر در شهر اشتغال دارند.

اخذ تعدد رسمی مبنی بر عدم انجام تخلفات موضوع آیین نامه تصویبی و قبول تصمیمهای هیاتهای انضباطی و رعایت دستورالعمل‌های صادره از سوی وزارت کشور از متقاضی صدور پروانه تاکسیرانی.

تعیین کشیکهای مورد نیاز برای بیمارستانها - پاسگاههای حوزه شهر - دادگستری و حوزه‌های وابسته.

کسب اطلاعات سیاسی، امنیتی، اجتماعی و فرهنگی و خطرهای بحرانی سیاسی به حراست سازمان و ارسال به استانداری و اداره اطلاعات استان.

اکنون پس از سپری شدن ۱۸ سال از فعالیت سازمان، وظایف متعدد دیگری علاوه بر وظایف قبلی به سازمان محول شده که بدین شرح است:

انجام امور مربوط به تاکسیهای شهری (گردشی)

انجام امور مربوط به تاکسی آژانسی

انجام امور مربوط به شرکت‌های حمل و نقل درون شهری (آژانس‌های مسافرو بار)

انجام امور مربوط به تاکسی بی سیم ۱۳۳

انجام امور مربوط به وانت بارها

انجام امور مربوط به سواریهای شخصی ساماندهی شده

انجام امور مربوط به کمک راننده جهت خودروهای تاکسی، آژانسی و وانت بار

صدور انواع مجوز (پروانه تاکسیرانی، پروانه بهره برداری، صدور مجوز موقت)

انجام خدمات مربوط به جایگاههای گاز CNG

انجام امور مربوط به نقل و انتقالات تاکسیها (خرید و فروش)

نظارت و بازرسی بر تاکسیرانان، تاکسیداران، آژانسها، وانت بارها، تاکسی بی سیم و تاکسیهای خطوط ویژه

ساماندهی سرویس مدارس (تشکیل پرونده، صدور مجوز، تعیین نرخ کرایه، نصب برچسب نرخ کرایه)

تشکیل کمیته انضباطی (جهت تشویق و تنبیه تاکسیرانان)

انجام امورات مربوط به مناقصات در جهت انجام پروژه های عمرانی (احداث سایه‌بانهای تاکسی، احداث ایستگاههای تاکسی، سالنهای ورزشی تاکسیرانان)

نوسازی ناوگان تاکسیرانی

تعیین نرخ کرایه تاکسیها

انعقاد قرارداد با شرکت های بیمه‌های جهت بیمه اقساطی خودروهای تاکسی و شرکت‌های حمل و نقل درون شهری بار و مسافر

تهیه برچسب کرایهها به تفکیک خطوط و مسیرهای درون شهری، شرکت های حمل و نقل بار و مسافر درون شهری

رایزنی با بانکهای عامل در خصوص پرداخت وامهای کم بهره و قرض الحسنه به رانندگان نیازمند

انجام امور مربوط به مزایده جهت فروش اموال سازمان

تشکیل جلسات شورای سازمان، هیئت مدیره، کمیسیون معاملات، کمیته تغییر رنگ، کمیته خطوط و سایر موارد قابل بحث در جلسات تخصصی مربوطه

چشم انداز و اهداف:

تصدی و اجرای کلیه طرح های مطالعاتی، اجرایی و عمرانی مربوط به تاکسیرانی و رفاه شهروندان در ارتباط با تاکسیرانی.

تصمیم گیری و تعیین تکلیف نسبت به تمام اموری که به هر نحو به تاکسیرانی ارتباط پیدا میکند، تدوین آییننامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه‌های داخلی

مورد نیاز اجرا و اعمال مقررات تصویب شده نسبت به تاکسیرانان و تاکسیداران.

نظارت بر امور رفاهی، درمانی، تامین، فرهنگی، خیریه و ورزشی کارکنان و کارگزاران تاکسیرانی اعم از تاکسیداران، تاکسیرانان، مدیران و رانندگان شرکت‌های حمل و نقل بار و مسافر درون شهری.

برنامه‌ریزی در امور اجرایی کنترل و بازرسی امور انضباطی و تشویقی و خدماتی.

پروژه‌های شاخص سازمان تاکسیرانی در سال ۹۴

خرید و نصب نرم افزار تاکسی جهت صدور کارت و مجوز هوشمند.

نصب دستگاه POS در واحدهای صدور پروانه، بازرسی و دفتر پیشخوان دولت با قابلیت ارتباط بانرم افزار.

تهیه نرم افزار تحت اندروید برای بازرسی سازمان جهت نمایش اطلاعات و ثبت تخلفات رانندگان به صورت آنلاین در سطح شهر.

تهیه نرم افزار تحت اندروید جهت شبکه تاکسی بیسیم ۱۳۳.

تجهیز ۲۰ خودرو تاکسی بیسیم به دستگاه POS بانکی بصورت آزمایشی.

تجهیز ۵۰ خودرو تاکسی بیسیم به GPS.

آمار تعداد ناوگان تاکسیرانی بر حسب نوع خودرو (دستگاه)

ردیف	نوع تاکسی	تاکسی گردش	تاکسی شرکتی	خودروی شخصی ساماندهی شده	تاکسی های سازمان (پلاک ت)
۱	پیکان	۶۲۱	۵۴۰	۱۴۴	۱۱۶۱
۲	پژو	۵۲۴	۱۵۷	۲۳	۶۸۱
۳	روا	۴۱۱	۴۳۸	۱۳	۸۴۹
۴	پراید	۲۰۰	۴۹۱	۲۱۷	۶۹۱
۵	سمند	۲۴۸	۸۱	۱۱	۳۲۹
۶	ون	۴۹	۰	۰	۴۹
۷	آردی	۱	۴۵	۲۶	۴۶
۸	پژو ۲۰۶	-	-	۵	-
۹	پژو پارس	-	-	۱	-
۱۰	رنو	-	-	۲	-
۱۱	ریو	-	-	۱	-
	دوو	-	-	۱	-
	کاروان استیشن	-	-	۱	-
	جمع	۲۰۵۴	۱۷۵۲	۴۴۵	۳۸۰۶

آمار تعداد ناوگان تاکسیرانی بر حسب سال ساخت (دستگاه)

ردیف	سال ساخت	نوع تاکسی			
		تاکسی گردش	تاکسی شرکتی	خودروی شخصی ساماندهی شده	
۱	مدل ۵۹-۸۴ (دستگاه)	۶۳۱	۶۶۵	۲۷۴	
۲	مدل ۸۵-۹۴ (دستگاه)	۱۴۲۵	۱۰۸۵	۱۷۱	
	جمع	۲۰۵۶	۱۷۵۰	۴۴۵	
					۳۸۰۶

آمار تعداد تاکسی های انتقالی در سال ۱۳۹۴

ردیف	عنوان	سال ۹۴
۱	تعداد تاکسی های انتقال شده به شهرهای اطراف (دستگاه)	۱۰
۲	تعداد تاکسی های واگذار شده (دستگاه)	۰
۳	تعداد تاکسی های نوسازی شده (دستگاه)	۰
۴	تعداد تاکسی های تغییر رنگ داده شده	-
	جمع	۱۰

وضعیت پروانه های تاکسیرانی در طول یک سال

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد پروانه بهره برداری صادر شده	۳۲۱	۵۱۴	۶۰٫۱
۲	تعداد دفترچه تاکسیرانی صادر شده	۶۶۴	۴۰۸	-۳۸٫۶
۳	تعداد مجوز موقت صادر شده	۷۲۳	۱۲۸۰	۷۷٫۰
۴	تعداد نقل و انتقال صورت گرفته	۴۳۲	۳۶۱	-۱۶٫۴
	جمع	۲۱۴۰	۲۵۶۳	۱۹٫۸

آمار مربوط به امور شرکتها (مسافر)

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد شرکتهای حمل و نقل مسافر (آژانس)	۱۴۶	۱۵۰	۲٫۷
۲	تعداد کل شرکتهای حمل و نقل فعال	شهری	۱۰۰	۸٫۷
		روستایی	۱۵	۰
۳	تعداد کل شرکتهای حمل و نقل غیر فعال	شهری	۲۶	۸٫۳
		روستایی	۱۵	-۴۰
۴	تعداد پروانه صادر شده	-	-	-
۵	تعداد پروانه تمدید شده	۱۰۱	-	-

مسافر جابجا شده در ناوگان تاکسیرانی و تعداد شرکت خصوصی تحت نظارت سازمان تاکسیرانی در سال ۹۴

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد کل خطوط	۴۳	۴۷	۹٫۳
۲	تعداد کل تاکسی های موجود در خطوط	۱۳۷۸	۱۳۶۳	-۱٫۱
۳	تعداد خطوط درون شهری	۲۷	۳۱	۱۴٫۸
۴	تعداد خطوط برون شهری	۱۶	۱۶	۰٫۰
۵	تعداد تاکسی های موجود در خطوط درون شهری	۶۳۱	۹۵۰	۵۰٫۶
۶	تعداد تاکسی های موجود در خطوط برون شهری	۷۴۷	۴۱۳	-۴۴٫۷

اطلاعات مربوط به تعداد و نوع وانت بارها و وضعیت صدور پروانه آنها

آمار تعداد وانت بارها بر حسب نوع خودرو (دستگاه) در سال ۱۳۹۴

ردیف	نوع خودرو	سال ۹۴
۱	پیکان	۳۱۸۸
۲	نیسان	۱۸۴۴
۳	مزدا	۳۶۲
۴	زامیاد	۲۱۹
۵	کامیون جرثقیل دار	۱
۶	لندور	۱۲
۷	تویوتا	۱۱
۸	جیپ	۵
۹	موتور سه چرخ	۱
۱۰	ایسوز	۷
۱۱	کاپرا	۶
۱۲	پازن	۳
۱۳	میتسویچی	-
۱۴	دانسون	۲
۱۵	پیکاپ	-
۱۶	کامیون کمبریسی	۲۵
۱۷	آمیگوا	۱
۱۸	تادانو	۱
۱۹	توسن	۱
۲۰	فورد	۱
۲۱	ماک	۱
۲۲	جمع کل تعداد وانت بارهای ساماندهی شده	۵۶۹۱
۲۳	تعداد بیمه شدگان وانت بار	-

آمار تعداد وانت بارها بر حسب سال تولید

ردیف	نوع خودرو	سال ۹۴
۱	مدل ۵۹-۸۴	۲۱۰۴
۲	مدل ۸۵-۹۴	۳۶۰۳
	جمع	۵۷۰۷

آمار مربوط به امور شرکتها (بار)

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد پروانه صادر شده	۱۵۱	۱۵۱	-
۲	تعداد پروانه تمدید شده	۶۲۰	۷۸۰	۲۵,۸
۳	تعداد پروانه راکد شده	۲۰	-	-۱۰۰,۰
۴	تعداد دفترچه کار صادر شده	۷۷	۰	-۱۰۰,۰
۵	تعداد دفترچه کار تمدید صادر شده	۷۷۳	۹۹۴	۲۸,۶

سرویس مدارس

آمار تعداد خودروهای دارای مجوز سرویس مدارس به تفکیک نوع و جنسیت رانندگان

ردیف	سال تحصیلی	نوع خودرو				جمع
		تاکسی گردشی	خودروی شخصی	تاکسی شرکتی	ون	
۱	۹۱-۹۲	۳۹۳	۳۵۶	۳۳۸	۲۶	۸۲۶
	راننده زن					۲۸۷
۲	۹۲-۹۳	۳۳۲	۲۶۰	۲۵۲	۲۵	۸۶۹
	راننده زن	۰	۲۷۲	۱۷	.	۲۸۹

اطلاعات مربوط به مشخصات تاکسی های بیسیم

آمار تعداد تاکسی های بیسیم بر حسب نوع خودرو

ردیف	نوع خودرو	تفکیک تاکسی های بی سیم بر حسب رنگ			جمع
		تاکسی نارنجی	تاکسی زرد	تاکسی سبز	
۱	بژو	۲۲	۰	۰	۲۲
۲	روآ	۴۲	۲	۰	۴۴
۳	پراید	۱۱	۰	۲۴	۳۵
۴	سمند	۱۴	۶	۰	۲۰
	جمع	۸۹	۸	۲۴	۱۲۱

آمار تعداد تاکسی های بیسیم بر حسب سال تولید

ردیف	نوع تاکسی نوع خودرو	تاکسی گردشی	تاکسی شرکتی	جمع
۱	مدل ۸۳-۸۸	۷	۹۱	۹۸
۲	مدل ۸۹-۹۴	۱	۲۲	۲۳
	جمع	۸	۱۱۳	۱۲۱

تعداد ایستگاه و میانگین تماس روزانه به تاکسی های بیسیم

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴
۱	تعداد ایستگاههای سطح شهر	۱۳	۱۳
۲	میانگین تماسهای روزانه	۱۵۰۰	۱۳۰۰

اطلاعات مربوط به جایگاههای سوخت CNG

ردیف	عنوان	سال ۹۴
۱	تعداد جایگاههای سوخت CNG متعلق به شهرداری به تفکیک منطقه	منطقه یک ۳
		منطقه دو ۲
		منطقه سه ۳
۲	تعداد جایگاههای موجود در شهر	۸

آمار مربوط به میزان تحصيلات رانندگان

ردیف	وضعیت تحصيل رانندگان	۹۳	۹۴
۱	زیر دیپلم	۲۴۱۷	۱۲۷۹
۲	دیپلم	۹۳۹	۱۰۳۱
۳	فوق دیپلم	۷۷	۸۵
۴	لیسانس	۶۵	۲۸
۵	فوق لیسانس و بالاتر	۴	۴
۶	ثبت نشده	۲۵۳	۱۳۷۹

واحد بازرسی و رسیدگی به تخلفات و جرائم تاکسی ها (مورد)

ردیف	عنوان	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
۱	توقف در پارکینگ	۲۵	۳۶	۴۵	۱۵	۵۰	۳۱	۲۵	۲۰	۳۷	۱۶	۱۹	۲۲	۳۴۱
۲	دارای رای هیئت انضباطی	۰	۰	۰	۰	۱۶	۱۴	۱۲	۱۶	۱۴	۱۶	۰	۱۰	۹۸

واحد اشیاء گمشده

ردیف	عنوان	جمع
۱	اشیاء پیدا شده تحویلی به سازمان	۴۰۰
۲	اشیاء پیدا شده تحویلی به صاحبان	۱۵۰
۳	اشیاء بلا صاحب	۲۵۰

ردیف	شرح	۹۳	۹۴
۱	تعداد تاکسیرانان آموزش دیده (نفر)	۱۰۰۹	۱۲۸۶
۲	تعداد کلاسهای آموزشی برگزار شده ویژه تاکسیرانان (کلاس)	۱۰	۱۱

سازمان پایانه های مسافری

شرح وظایف:

حفظ و نگهداری و اداره امور پایانه ها (ترمینال ها) و تجهیز و توسعه آنها با استفاده از ابزار و روش های پیشرفته و متناسب با افزایش رشد جمعیت و در صورت لزوم احداث پایانه ها و غرفه های جدید در مبادی ورودی شهر در چهار چوب قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه های مسافری -مصوب اسفند ۱۳۷۲- و آیین نامه های اجرایی مربوطه



اهداف و چشم انداز سازمان :

اهداف اصلی سازمان عبارتست از حفظ و نگهداری و اداره امور پایانه ها (ترمینالها) و تجهیز و توسعه آنها با استفاده از ابزار و روش های پیشرفته و متناسب با افزایش رشد جمعیت و در صورت لزوم احداث پایانه ها و غرفه های جدید در مبادی ورودی و مناسب شهر در چهارچوب قانون اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه های (ترمینالهای) مسافری و ... مصوب اسفند ماه ۷۲ و آیین نامه های اجرائی مربوطه (موضوع اجرای این قانون) .

پروژه های شاخص سازمان در سال ۹۴

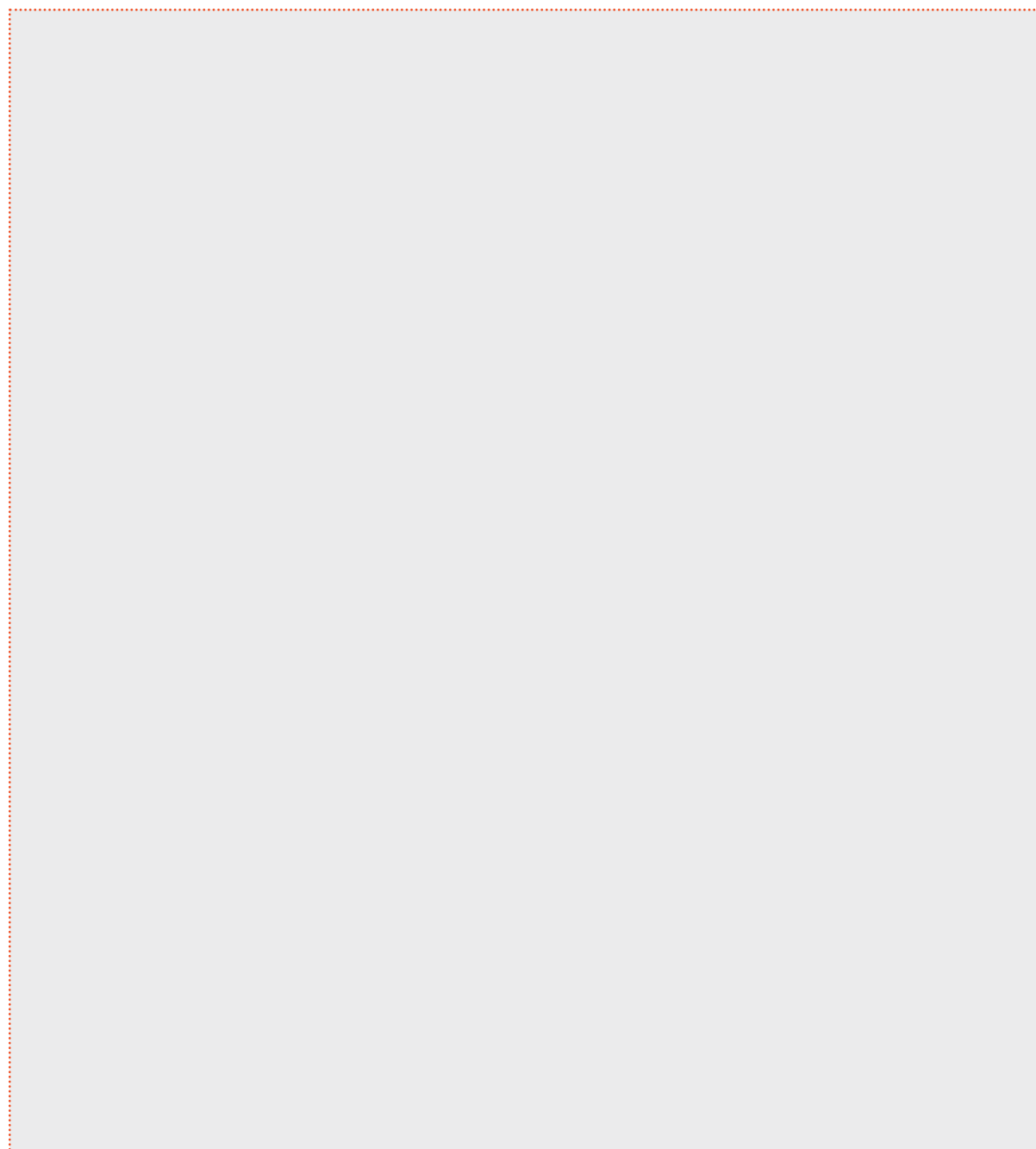
اطلاعات مربوط به پایانه ها و تعاونی ها و جابجایی مسافر

مقدار	متغیرهای لازم	عنوان	ردیف
۳۲۰۰۰	مساحت (متر مربع)	آزادگان	وضع موجود پایانه ها
۷۴۰۰	مساحت بنا (متر مربع)		
۱۶	تعداد غرفه های تجاری		
۳۱۳	تعداد اتوبوس (دستگاه)		
۴۰	تعداد مینی بوس (دستگاه)		
۲۰۰	تعداد سواری کرایه ای (دستگاه)		
تهران- شیراز- همدان- اصفهان- تبریز- لاهیجان- قم	مقاصد اتوبوسها		
آبیک	مقاصد مینی بوسها		
تهران و اقصی نقاط کشور	مقاصد سواری ها		
۸۰۰۰	مساحت (متر مربع)		
۶۰۰	مساحت بنا (متر مربع)		
۴	تعداد غرفه های تجاری		
۱۰	تعداد اتوبوس (دستگاه)		
۱۰۰	تعداد مینی بوس (دستگاه)		
۱۶۰	تعداد سواری کرایه ای (دستگاه)		
انهر	مقاصد اتوبوسها		
تاکستان- اقبالیه	مقاصد مینی بوسها		
تاکستان- زنجان- همدان	مقاصد سواری ها		
۱۰ تا ۲۰ سال	عمر ناوگان اتوبوس		
۱۰ تا ۳۰ سال	عمر ناوگان مینی بوس		
۱ تا ۱۰ سال	عمر ناوگان سواری	الموت غربی	جایگاه سواری کرایه ای
۱۲۰۰	مساحت		
۳۰	تعداد سواری (دستگاه)		
۱۰۱۱۲	تعداد مسافر جابجا شده (نفر)		
رازمیان	مقصد		

۱	وضع موجود پایانه ها	جایگاه سواری کرایه ای	الموت غربی	محل ایستگاه	کمر بند شهید بهشتی - تقاطع فیاض بخش
			الموت شرقی	مساحت	۳۰۰
				تعداد سواری (دستگاه)	۳۰
			آبیک	تعداد مسافر جایجا شده (نفر)	۱۱۵۰۰
				محل ایستگاه	میدان مینودر- ابتدای جاده الموت شرقی
			بوئین زهرا	مقصد	معلم کلابه
				مساحت	۱۰۰۰
			همدان	تعداد سواری (دستگاه)	۴۵
				مقصد	آبیک
			رشت	مساحت	۱۰۰۰
				تعداد سواری (دستگاه)	۱۰۰
			تعاونی و سرویسها (تعداد/دستگاه)	تعداد مسافر جایجا شده (نفر)	۷۲۰۰۰
				محل ایستگاه	انتهای خیابان راه آهن - جنب پارک رز
			سفرها	مقصد	بوئین زهرا
مساحت	۲۰۰				
مسافر	تعداد سواری (دستگاه)	۳۰			
	مقصد	همدان			
مسافری خارج از کشور	مساحت	۳۰۰			
	تعداد سواری (دستگاه)	۶۵			
مسافری خارج از کشور	مقصد	رشت-لوشان-منجیل و لاهیجان			
	تعداد سواری (دستگاه)	۷ دستگاه			
۲	تعداد شرکتیهای مسافربری اتوبوس	تعداد شرکتیهای مسافربری کرایه ای مستقر	۱۵ دستگاه		
		تعداد شرکتیهای مسافربری مینی بوس	۳ شرکت		
۳	سفرهای کشوری (سرویس)	تعداد سرویس های سواریهای کرایه ای برون شهری	۱۲۷۱۹۳ دستگاه		
		کل سرویس های انجام شده (تعداد)	۱۶۶۰۵۶ دستگاه		
۴	مسافری خارج از کشور	کل مسافرین سفرهای انجام شده (نفر)	۰		
		کل مسافرین خارج شده از پایانه (نفر)	۱۷۹۲۵۴۸ نفر		
۴	مسافری خارج از کشور	مسافری خارج از کشور	۳۲۶۰۰		
		زیارتي (نفر)			

تعداد مسافر جابجا شده پایانه های آزادگان و غرب در سال ۱۳۹۴

پایانه آزادگان											
تعداد مسافر	تعداد سرویس دربستی	تعداد سرویس عادی	اتوبوس			مینی بوس			سواری		
			درصد	مسافر	سرویس	درصد	مسافر	سرویس	درصد	مسافر	سرویس
۱۴۴۶۷۹۸	۸۶۵۹	۷۹۵۶۱	۸۱	۱۱۶۶۰۵۷	۳۲۶۵۱	۸	۱۱۷۹۷۱	۶۲۱۷	۱۱	۱۶۲۷۷۰	۴۰۶۹۳
پایانه غرب											
۳۱۸۰۰۰	۱۴۶۸	۲۸۴۰۵	۵	۲۰۰۰	۵۰	۴۵	۱۰۰۰۰۰	۷۸۳۵	۵۰	۲۱۶۰۰۰	۲۰۵۲۰







معاونت خدمات شهری



سازمانهای زیرمجموعه:
سازمان پارکها و فضای سبز
سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی
سازمان مدیریت پسماندها

سازمان آرامستانها

سازمان میادین، میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری

معاونت خدمات شهری شهرداری قزوین یکی از ۷ معاونت شهرداری است که با پنج سازمان تحت تابعه به عنوان گسترده ترین حوزه از نظر وسعت و فعالیت در شهرداری بوده و وظایف این معاونت در واقع جزء اولین، مهمترین و اصلی ترین وظایف شهرداری می باشد که سیاستگذاری، برنامه ریزی، هماهنگی، هدایت و نظارت بر کلیه امور خدمات شهری، سازمانها و واحد های تابعه می باشد سازمانهای زیر مجموعه این معاونت، سازمانهای آتش نشانی و خدمات ایمنی، آرامستانها، پارکها و فضای سبز، مدیریت پسماندها، میادین میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری و مجتمع اردوگاهی متکدیان هستند که معاون خدمات شهری علاوه بر امور سازمانه ای تابعه بعنوان رئیس ستاد نوروژی، رئیس ستاد بحران نیز فعالیت گسترده ای در سطح شهر دارد.

چشم انداز:

تقویت سازمان ها و بهره گیری از همکاری مراکز علمی و تحقیقاتی فعال در امور مدیریت خدمات شهری در جهت ارتقاء کمی و کیفی طرح ها، برنامه ها و فعالیت ها.

برسی نقاط قوت و ضعف و تهدیدات و فرصتها (SWOT) سازمانهای تابعه ایجاد هماهنگی بین حوزه های شهرداری و استانی با سازمانهای تابعه خدمات شهری به منظور تشریک مساعی و انجام فعالیتهای مناسب خدمات شهری

اتخاذ تدابیر لازم جهت بهره گیری از روشهای نوین مدیریت طرح های خدمات شهری از جمله بکارگیری عامل چهارم شرکت های هلدینگ

به منظور افزایش بهره وری و تقویت بخش خصوصی. بررسی، تهیه و تدوین برنامه های بلند مدت و کوتاه مدت حوزه معاونت خدمات شهری در جهت ارتقاء سطح سازمانه ای تابعه از نظر کمی و کیفی. اقدامات شاخص در سال ۹۴:

اهتمام و مدیریت بر شناسایی، بازسازی و اصلاح نقاط آبیگیر در سطح شهر که در هنگام بارندگی دچار سیلاب و آبگرفتگی می گردید و هدایت آبهای ناشی از بارندگی به سمت رودخانه ها و کانالهای اصلی شهر به تعداد ۲۰ نقطه و اهتمام در جهت بازسازی ۵۰ دهنه چاه قدیمی بازار سنتی قزوین بروز رسانی کلیه احکام شوراهای سازمان و هیات مدیزه های سازمانهای تابعه و تعریف شناسنامه سازمانی مطابق با اساس نامه سازمان های تابعه. مشارکت و همکاری در برگزاری مانورها و کارگروه های مختلف استان و شهرستان از قبیل مانور پدافند غیر عامل در هفته پدافند غیر عامل، مانورهای پشت میزی استان، کارگروه مبارزه با مواد مخدر و...

افزایش تعداد ۲ سرویس بهداشتی با ۱۲ چشمه در سطح شهر نظارت عالیه بر حفظ و نگهداری سرویس های بهداشتی ..

تشکیل کارگروه خدمات شهری به منظور استفاده بهینه از توانمندیها و تجارب کارشناسان و مدیران حوزه خدمات شهری

تشکیل ستاد نوروژی شهرداری و تهیه، تدوین و ابلاغ دستور العمل ها و بخشنامه های مرتبط و مدیریت، هماهنگی و نظارت بر حسن انجام و اجرای اقدامات و دستور العمل ها توسط کلیه حوزه های شهرداری.

اقدامات شاخص زیست محیطی:

امضای تفاهم نامه زیست محیطی با شهرهای مسیر سبز در راستای تهیه اطلس جهانی شهرهای اسلامی

پیگیری انتخاب قزوین به عنوان شهر سبز و ارائه گزارش اقدامات معاونت خدمات شهری در سومین اجلاس جهانی اسکان بشر.

پیگیری دریافت جایزه ملی محیط زیست توسط شهردار.

رفع آلودگی ناشی از سوخت نیروگاه شهید رجایی با همکاری اداره کل محیط زیست.

سازمان پارک ها و فضای سبز



شرح وظایف:

سازمان پارکها و فضای سبز به عنوان یکی از ۱۶ سازمان خدمات رسان شهرداری قزوین تحت حوزه معاونت خدمات شهری فعالیت دارد. حوزه فعالیت این سازمان

در محدوده قانونی و حریم شهر شامل ایجاد کمربند سبز حاشیه شهر و بوستان های جنگلی و پارک های گیاه شناسی است و با اهداف احداث، نگهداری و اداره کلیه امور فضای سبز. وسایل تفریحی و انجام تحقیقات علمی و کشاورزی در رابطه با مسائل فضای سبز فعالیت دارد. پویایی، شادابی و بقای شهر قزوین در گرو وجود یک سلسله اصول معین و مشخص شهرنشینی است. یکی از مهمترین اصول، ایجاد و گسترش فضای سبز مناسب است. اهمیت این موضوع به حدی است که می توان مشخصه اصلی یک شهر سالم و بانشاط را گستردگی و توسعه فضاهای سبز در آن شهر دانست. امروزه شهر با تمدن و تاریخی قزوین از یک سو با رشد سریع زندگی ماشینی روبروست و از سوی دیگر به دلیل آلودگیهای جوی و زیست محیطی ناشی از کارکرد کارخانجات صنعتی و مواردی از این قبیل در معرض تهدید است که تنها از طریق توسعه فضاهای سبز و گسترش پوششهای گیاهی قابل پیشگیری می باشد. سازمان پارکها و فضای سبز قزوین نیز بانگاهی ژرف و نافذ به این واقعیتها با اتخاذ یک سلسله تدابیر هوشمندانه و اجرایی و طرحهای جامع توسعه

کمی و کیفی فضای سبز نه تنها جذابیت های آن را فزونی داده بلکه زیستگاهی پدیدار نموده که نیازهای روحی و معنوی شهروندان در اندازه های نسبتا مقبول و دلخواه فراهم آید. ایجاد و گسترش فضاهای سبز برای تقویت فضاهای دلنشین و نشاط انگیز به مثابه خشتهای اولیه بنای توسعه مناطق مختلف خواهد بود تا بتدریج بعنوان یک شهر بزرگ، زیستگاه امن و دلپذیر شهروندان شود.

چشم انداز آینده:

ادامه طرح های جنگلکاری کمربند سبز

احداث فضای سبز بوستان مینودر، پونک، پردیسان، مصلی، ۴ هکتاری

کوثر، بوستان ۱۵ هکتاری شمال شرق میدان مینودر

احداث استخر ذخیره آب ۵۰,۰۰۰ مترمکعبی باراجین

توسعه کمربند سبز شمال، کمربند سبز جنوب (بوئین زهرا)

تجهیز زمین های بازی کودکان

تهیه طرح جامع فضای سبز

توسعه منابع آبی و حفر چاه های جدید

توسعه کیفیت های حفظ و نگهداری فضای سبز

آموزش و توسعه دانش فنی کارکنان

جذب سرمایه گذاران بخش خصوصی

توسعه طرح های نوین آبیاری

پیاده سازی نظام آبرو

پروژه های شاخص سازمان در سال ۹۴

ردیف	نام پروژه	آدرس	متراژ (متر مربع)	منطقه شهرداری فیزیکی
۱	احداث بوستان ملا خلیلا	کمربندی جمهوری اسلامی روبروی میدان تره بار	۷۰,۰۰۰	منطقه ۱
۲	احداث فضای سبز پل نخبگان و بلوار ملاصدرا	روبروی دانشگاه آزاد	۵۰,۰۰۰	منطقه ۳
۳	احداث بوستان سالمند	بوستان ملت	۵۰۰۰	منطقه ۲
۴	احداث فضای سبز بوستان دانش ۲	شهرک دانش	۲۷۰۰	منطقه ۱
۵	احداث فضای سبز بوستان آینده سازان	شهرک پونک	۵۷۰۰	منطقه ۳
۶	کاشت درخت در سطح شهر	بوستانها و خیابانها	۶۰۰۰	مناطق سه گانه
۷	باز پیرایی فضای سبز میدان مینودر	اطراف المان میدان مینودر	۱۰۰۰	منطقه ۱
۸	احداث فضای سبز بلوار پیروزی	جانبازان	۹۰۰	منطقه ۳
۹	احداث فضای سبز بلوار ایران شمالی	پونک	۱۰۰۰	منطقه ۳
۱۰	انتقال درخت	از بلوار قدس و بوستان دهخدا	۲۲۰ اصله	منطقه ۲
۱۱	احداث فضای سبز آسایشگاه سالمندان	کورانہ	۱۰۰۰	منطقه ۱
۱۲	کاشت و توسعه فضای سبز تماسهای شهروندان	سطح شهر	۳۵۰۰	مناطق سه گانه

اطلاعات مورد نیاز از فضاهای سبز موجود در شهر

ردیف	نوع کاربری	۹۳ (متر مربع)	۹۴ (متر مربع)	درصد تغییرات
۱	بوستان های سطح شهر	۶۳۷۶۰۷	۷۴۰۴۹۵	۱۶,۱
۳	کمربند سبز	۷۵۰۰۰۰	۷۵۰۰۰۰	۰,۰
۴	فضای سبز بلوارها	۴۳۸۶۶۵	۴۴۰۵۶۵	۰,۴
۵	فضای سبز خیابانها	۱۲۵۹۵۹	۱۲۵۹۵۹	۰,۰
۶	لچکیها	۳۷۳۳۸	۳۷۳۳۸	۰,۰
۷	میادین	۸۶۸۸۸	۸۶۸۸۸	۰,۰
۸	رمپ ولوپ	۱۹۸۱۷۱	۲۴۸۱۷۱	۲۵,۲
۹	معاير فرعی	۲۴۷۶۷۹	۲۴۷۶۷۹	۰,۰
۱۰	فضای سبز ادارات و ... (حفظ و نگهداری توسط شهرداری)	۱۴۲۵۰	۱۴۲۵۰	۰,۰
۱۱	قطعات متفرقه فضای سبز شهری	۶۵۰۷۱	۶۵۰۷۱	۰,۰
۱۲	بوستان ملی باراجین	۳۳۰۰۰۰۰	۳۳۰۰۰۰۰	۰,۰
	مجموع مساحت فضای سبز قزوین	۵۹۰۱۶۲۸	۶۰۵۶۴۱۶	۲,۶

آمار اطلاعات مورد نیاز در خصوص کاشت و نگهداری درختان و گیاهان در سال ۹۴

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	کاشت نهال (اصله)	۹۸۰۰	۱۲۹۵۰	۳۲٫۱
۲	کاشت درختچه (متر)	۳۶۱۸۰	۲۳۸۸۰	-۳۴٫۰
۳	کاشت چمن (متر مربع)	۱۳۲۵۷۰	۲۲۸۵۰	-۸۲٫۸
۴	کاشت گل و گیاه (متر مربع)	۸۱۹۷۳	۴۶۳۲۱	-۴۷٫۹
۵	آماده سازی بستر (متر مربع)	۹۱۹۹۵۰	۱۶۴۲۱۰۸	۷۸٫۵
۶	علف زنی (متر مربع)	۵۳۹۸۷۳	۲۳۶۸۳۲۰	۳۳۸٫۷
۷	چمن زنی (متر مربع)	۷۱۹۹۸۹۹	۷۰۵۱۶۹۰	-۲٫۱
۸	هرس و قطع و پاچوش گیری درخت (اصله)	۲۵۸۰۹۸	۳۵۰۴۲	-۸۶٫۴
۹	آرایش و هرس درختچه (متر طول)	۷۰۴۲۰	۲۳۸۱۵۱	۲۳۸٫۲
۱۰	لوله گذاری آب خام (متر)	۳۱۰۸۰	۲۹۵۷۰	-۴٫۹
۱۱	آبیاری یا تانکر	۹۲۵۰	۸۵۳۶	-۷٫۷
۱۲	سمپاشی درختان	۸۰۰۰۰	۸۰۶۰۰	۰٫۸
۱۳	حفظ و نگهداری فضای سبز تازه احداث شده	۶۰۰۰۰	۱۳۰۰۰	-۷۸٫۳
۱۴	تعداد پلاک کوبی درختان	۰	۰	۰

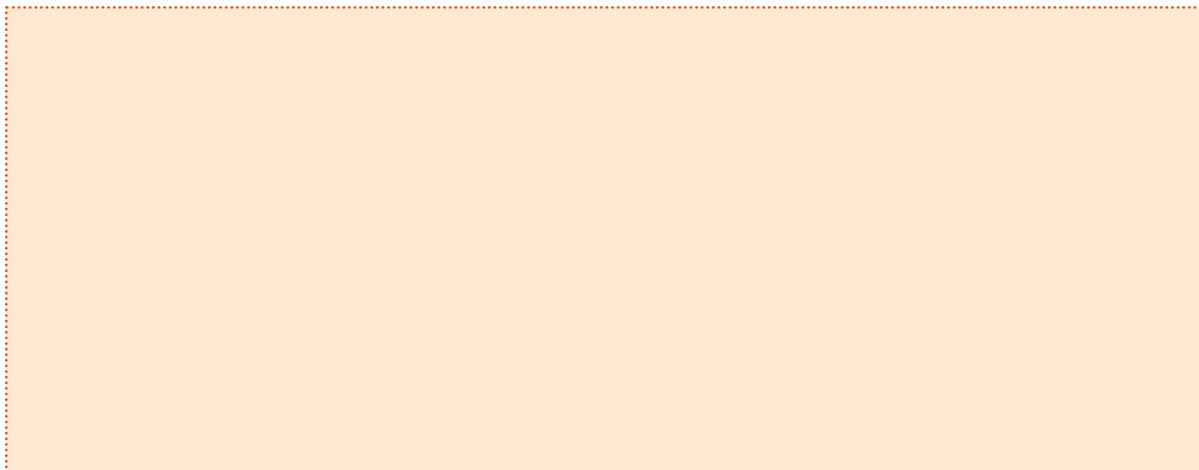
آمار اطلاعات مورد نیاز از بوستانهای سطح شهر

عنوان	اطلاعات مورد نیاز	۹۳ (سالیانه)	۹۴ (سالیانه)	درصد تغییرات	عنوان	اطلاعات مورد نیاز	۹۳ (سالیانه)	۹۴ (سالیانه)
منطقه یک	مساحت کل بوستان (ها) (متر مربع)	۷۴۵۴۱	۴۱۵۵۴۱	۸۰٫۶	منطقه دو	مساحت کل بوستان (ها) (متر مربع)	۴۱۵۵۴۱	۴۱۵۵۴۱
	مساحت فضای سبز (متر مربع)	۲۶۴۴۸۲	۳۸۸۲۱۸	۲٫۸		مساحت فضای سبز (متر مربع)	۳۸۸۲۱۸	۳۸۸۲۱۸
	تعداد سرویسهای بهداشتی (چشمه)	۱۰	۱۳۴	۲۷۰٫۰		تعداد سرویسهای بهداشتی (چشمه)	۱۳۴	۱۳۴
	تعداد وسایل بازی کودکان (ست)	۶	۲۵	۱۶٫۷		تعداد وسایل بازی کودکان (ست)	۲۵	۲۵
	تعداد ست های ورزشی	۱۵۳	۴۰۹	۰٫۰		تعداد ست های ورزشی	۴۰۹	۴۰۹
	تعداد میلمان شهری بوستان	۳۷۹	۲۰۰۷	۴۶٫۴		تعداد میلمان شهری بوستان	۲۰۰۷	۲۰۰۷
	تعداد دکه های موجود در بوستان	۰	۰	۰		تعداد دکه های موجود در بوستان	۰	۰
	تعداد نیروی خدماتی	-	-	-		تعداد نیروی خدماتی	-	-

عنوان	اطلاعات مورد نیاز	۹۳ (سالیانه)	۹۴ (سالیانه)	درصد تغییرات	عنوان	اطلاعات مورد نیاز	۹۳ (سالیانه)	۹۴ (سالیانه)
منطقه سه	درصد تغییرات			۹۴ (سالیانه)				
	مساحت کل بوستان ها (متر مربع)	۱۴۲۵۲۵	۱۸۰۹۰۱	۲۶٫۹				
	مساحت فضای سبز (متر مربع)	۱۳۱۱۳۲۱	۱۳۱۳۷۶۴	۰٫۲				
	تعداد سرویسهای بهداشتی (چشمه)	۵۰	۵۰	۰				
	تعداد وسایل بازی کودکان (ست)	۱۲	۱۲	۰				
	تعداد ست های ورزشی	۱۵۴	۱۵۴	۰				
	تعداد مبلمان شهری بوستان	۱۰۰۰	۱۰۰۰	۰				
	تعداد دکه های موجود در بوستان	۰	۰	۰				
	تعداد نیروی خدماتی	-	-	-				

تکثیر، تولید و نگهداری محصولات گیاهی:

ردیف	عنوان	مقدار (سالیانه)
۱	تعداد گلخانه های تحت پوشش شهرداری	۱
۲	مساحت تحت پوشش گلخانه (متر مربع)	۱۰٫۰۰۰
۳	تعداد گیاهان گلخانه	۲۵۰۰ گیاه آپارتمانی، ۵۰۰۰ اصله نهال درخت
۴	میزان خرید گل و گیاه	۹۷۶۳۰ اصله شامل درخت، درختچه، گل و گیاه آپارتمانی
۵	میزان خاکبرداری (متر مکعب)	۴۰۰۰
۶	میزان خاکریزی (متر مکعب)	۱۳۰۰۰
۷	مساحت کفسازی (متر مربع)	۱۰۰۰۰



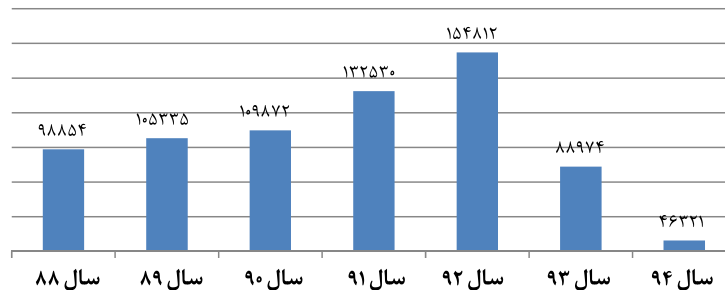
اطلاعات سرویسهای بهداشتی سطح شهر (به استثناء پارکها)

نام منطقه	تعداد سرویسهای بهداشتی	تعداد چشمه های موجود
منطقه ۱	۳	۲۲
منطقه ۲	۳	۱۸
منطقه ۳	۴	۲۴

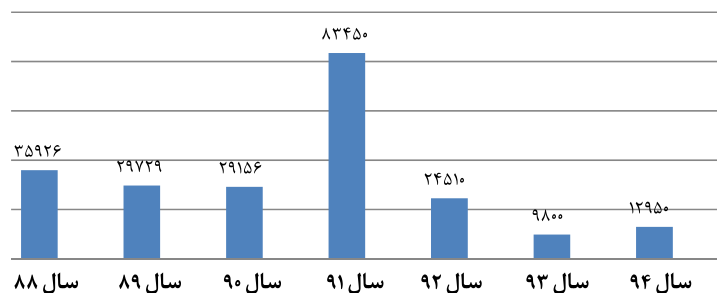
آموزش های شهروندی برگزار شده توسط سازمان پارکها

ردیف	شرح	روش آموزش			گروه شرکت کنندگان		سال				
		دوره	سفر آموزشی	سمینار- همایش	غیر حضوری	کارگاه آموزشی	دانش آموزان	پیمانکاران	عموم شهروندان	تعداد نفرات	مدت آموزش
۱	تراریوم							*	۱۵۰	۶	۹۰۰
۲	پرورش قارچ							*	۲۰۰	۱۰	۲۰۰۰
۳	گیاهان دارویی							*	۱۵۰	۲۰	۳۰۰۰
۴	پرورش سبزی و صیفی							*	۱۲۰	۱۰	۱۲۰۰
۵	پرورش زعفران							*	۱۵۰	۶	۹۰۰
۶	گیاهان آپارتمانی							*	۲۵۰	۱۰	۲۵۰۰
	جمع								۱۰۲۰	۶۲	۱۰۵۰۰

آمار میزان کاشت گل و گیاه (مترمربع) در سال های متوالی



آمار تعداد نهال کاشته شده در طی سال های متوالی



پروژه های عمرانی سازمان فضای سبز در سال ۹۴

کد پروژه	نام پروژه	بودجه مصوب (هزار ریال)	مبلغ پروژه (ریال)	پیشرفت فیزیکی	پیشرفت ریالی
۳۱۰۴۲	پروژه مکانیزه نمودن فعالیتها و سیستمهای داخلی سازمان فضای سبز	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۲۷۷,۹۱۷,۱۵۶	۱۰۰٪	۸۵٪
۳۵۰۱۵	پروژه ایجاد و توسعه فضای سبز شهری و کمربند سبز حاشیه	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۹,۸۹۲,۸۲۰,۵۵۵	۱۰۰٪	۷۶٪
۷-۳۵۰۱۹	پروژه اجرای آب خام و تجهیز مخازن و آبنا	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۳۸۱,۵۹۸,۲۹۰	۱۰۰٪	۷۸٪
۳-۳۵۰۱۹	پروژه بازپیرایی و تجهیز زمینهای بازی	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۶,۵۵۸,۳۰۳,۶۲۸	۱۰۰٪	۵۰٪
۱۰-۳۵۰۱۹	پروژه واکاری درختان و چمن کاری و باغ مشاهیر و فضای سبز	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۴,۲۹۸,۴۶۶,۷۸۰	۱۰۰٪	۳۱٪
۲۰-۳۵۰۱۹	احداث بوستان ملا خلیلا	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۷۸۶,۸۱۱,۵۲۱	۱۰۰٪	۸۷٪

بوستان ملی باراجین

اطلاعات بوستان ملی باراجین سال ۹۴

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	مساحت فضای موجود (هکتار)	۱۴۴۲	۱۴۰۰	-۲,۹
۲	تعداد مراجعین (نفر)	۲۰۰۰	۳۰۰ نفر	-۸۵
	سالانه	۷۳۰۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰ نفر	-۸۶,۳
۳	تعداد درختان (اصله)	۱۲۰۰۰۰	۲۱۰,۰۰۰	۷۵
	کاشته شده	-	-	-
۴	تعداد سرویسهای بهداشتی (چشمه)	۵۴	۴۲	-۲۲,۲
۵	تعداد آلاچیق‌ها	۱۵۲	۱۵۲	-
	اضافه شده	-	-	-
	تعمیری	۵۰	۲۰	-۶۰
۶	تعداد	۳	۳	-
	نوع فعالیت	عمرانی	فضای سبز	-
		حفظ و نگهداری	عمرانی	-
		برق	تاسیسات	-
۷	تعداد امکانات ست ورزشی (ست)	۲	۲۵	۱۱۵۰
۸	تعداد پرسنل (نفر)	۱۴	۲۰	۴۲,۹
	فصلی	۳۵	۸۰	۱۲۸,۶
۹	برنامه‌های فرهنگی اجرا شده با مشارکت دستگاهها	(برنامه)	مناسب انجام شده	مشارکت با دستگاه
		برپایی نماز جماعت	-	سازمان فرهنگی ورزشی
		جنگ شادی	۲	سازمان فرهنگی ورزشی
		بازدید مدارس	۳۰۰	آموزش و پرورش

گزارش عملکرد فصلی بوستان در سال ۹۴

ردیف	موضوع	میزان کار انجام شده				نیروی مورد نیاز (نفر)
		بهار	تابستان	پاییز	زمستان	
۱	گل کاری (مترمربع)	۲۲۰۰	-	-	-	۸
۲	هرس گیاهان پرچینی (متر)	۵۰۰۰	۵۰۰۰	۵۰۰۰	-	۲
۴	علف زنی (مترمربع)	۱,۳۰۰,۰۰۰	۱,۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	-	۱۰
۵	آبیاری (ha)	۲۰۰	۲۰۰	۲۰۰	-	۲۰
۶	سمپاشی (اصله)	۲۰۰۰	-	-	-	۲
۷	تعمیر و بازسازی آلاچیق چوبی و فلزی (مورد)	۵	۲۰	۱۵	۲۰	۲
۸	ضد عفونی کردن روزانه سرویسهای بهداشتی (چشمه)	۴۲	۴۲	۴۲	۴۲	۲
۹	سرویس تاسیسات (ایستگاه)	۱۰	۱۵	۵	۵	۲
۱۰	رفع نواقصی سیستم برق (شعله)	۴۰	۵۰	۵۰	۳۰	۲
۱۱	رنگ آمیزی (مترمربع)	۳۵۰۰	۴۵۰۰	-	-	۴

سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی



حوزه مدیرعامل

اجرای مصوبات شورای سازمان و هیئت مدیره که منطبق به مفاد اساسنامه بوده و اقدام در اداره امور سازمان و کوشش در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر حسن اجرای وظایف واحدهای تابعه .

تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سازمان و اصلاح و متمم و تفریح بودجه سالانه جهت طرح در هیئت مدیره و تسلیم آن به شورای سازمان جهت تصویب انجام هرگونه معامله و انعقاد هرگونه قرارداد در رابطه با موضوع عملیات سازمان طبق مفاد اساسنامه و با رعایت آئین نامه معاملات و سایر مقررات سازمان .

تهیه و تنظیم هرگونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان و تسلیم آن به هیئت مدیره برای تصویب .

تقسیم کار صحیح بین کارکنان و ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه و اتخاذ تصمیمات درباره کارکنان سازمان براساس مقررات موضوعه .

نماینده گی سازمان در برابر ادارات، مؤسسات دولتی و خصوصی

امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهدآور، قبولی، ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون و انجام هرگونه معامله اعم از خرید و فروش یا اجاره، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول سازمان، تضمین دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا حسب مقررات مربوطه و در قالب مفاد اساسنامه سازمان انجام کلیه اموریکه در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می شود و سایر وظایف مربوط به شغل

مدیریت فنی و عملیات

همکاری با معاون و مدیران سازمان برای تدوین برنامه های استراتژیک و اجرایی سازمان

بررسی و کنترل کلیه آمار و گزارشهای سوانح و آتش سوزیها و نظارت بر تجزیه و تحلیل علل آنها و گزارش به مدیرعامل سازمان توجه به ایمنی و سلامت کارکنان تحت سرپرستی و فراهم آوردن تجهیزات انفرادی مناسب و امکانات رفاهی و تدابیر راهبردی در راستای رفع مشکل معیشتی آنها

نظارت و کنترل بر امرارزشیابی اجرای عملیات اطفاء و نجات به منظور یافتن نقاط ضعف و اقدام در جهت رفع آنها

همکاری در امر برنامه ریزی منابع سازمان (انسانی، مالی، تجهیزاتی و نظارت بر استفاده از منابع در حوزه سرپرستی و بررسی کمیودها و مشکلات در مناطق و ایستگاههای عملیاتی و امور ستاد فرماندهی و ارائه پیشنهاد در جهت تأمین نیازها و رفع مشکلات و موانع مشکلات و موانع حوزه تحت سرپرستی انجام کلیه اموری که در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می شود و سایر وظایف مربوط به شغل

اداره اداری و مالی

بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد طرحها، تهیه و تدارک ملزومات و وسایل مورد نیاز سازمان با رعایت اصول صرفه جوئی و صلاح سازمان و در چارچوب اهداف کلی .

انجام کلیه امور اداری، کارگزینی، امور رفاهی کارکنان و مالی سازمان نظارت بر امور کاری، خدمات عمومی، دبیرخانه، چاپ و تکثیر تهیه و تدارک کلیه اقلام مورد نیاز سازمان و تهیه و تنظیم فرمهای مختلف و دفاتر اموال اقدام به حفظ و نگهداری اموال سازمان و تهیه و تنظیم فرمهای مختلف و دفاتر اموال

سازماندهی فعالیتهای مربوط و تقسیم کار و تعیین وظایف و حدود مسئولیت و اختیارات واحدهای تحت سرپرستی نظارت بر اجرای قوانین و مقررات و آئین نامه های استخدامی و آشنا نمودن

مسوولین تحت سرپرستی با قوانین و مقررات جدید اداری

بررسی اعتبارات درخواستی واحدها و اخذ توضیحات لازم از مسوولین امور در مورد بودجه پیشنهادی

انجام کلیه اموری که در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می شود و سایر وظایف مربوط به شغل

اداره آموزش و پیشگیری

تهیه و تنظیم طرحهای ایمنی سطوح مختلف به منظور کاهش حریق ها و حوادث

نظارت بر تجزیه و تحلیل علل حریق ها و حوادث

مطالعه گزارشات مربوط به بررسی علل حریق و سوانح به منظور یافتن راههای جدید و مناسب برای جلوگیری از آتش سوزی و سوانح و بالا بردن سطح ایمنی در جامعه

تدوین برنامه های آموزشی و نظارت در اجرای آن

آموزش علمی و عملی افراد با توجه به آخرین متد بین المللی اطفاء حریق و نجات افراد

همکاری فنی در تهیه و تنظیم دستورالعمل های اضطراری ارائه راهکارهای مناسب برای ترویج و اشاعه فرهنگ ایمنی در جامعه

انجام کلیه اموری که در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می شود و سایر وظایف مربوط به شغل

مرکز ستاد فرماندهی

آماده نگه داشتن امکانات ارتباطی سازمان

اطمینان از آمادگی کلیه وسایل و تجهیزات فنی مخابراتی و بی سیم ها با انجام آزمایشات و بازدیدهای دوره ای

دریافت کلیه اطلاعات و مکالمات مهم و ارجاع فوری به مقام مافوق جهت اقدام

نظارت دقیق در گرفتن آدرس محل حادثه یا آتش سوزی و اعزام نیروها از طریق ایستگاه مربوطه

دریافت گزارشات مختلف و انعکاس موارد مطروحه به واحدهای ذیربط نظارت و کنترل بر امرارزشیابی اجرای عملیات اطفاء و نجات و امداد به منظور یافتن نقاط ضعف و اقدام در جهت رفع آنها

انجام کلیه اموری که در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می شود و سایر وظایف مربوط به شغل

رئیس ایستگاه

شرکت در آموزشهای ضمن خدمت به منظور بالابردن اطلاعات فنی، حرفه ای، اداری، عقیدتی و دوره های تخصصی

نظارت و کنترل در حسن اجرای کلیه بخشنامه ها و مصوبات ابلاغ شده سازمان در ایستگاه

نظارت و کنترل بر اعمال کلیه افراد طبق شرح وظایف و اجرای دقیق مقررات انضباطی و اداری در ایستگاه و محل حادثه و تقاضای تشویق و تنبیه

اطمینان از آمادگی کلیه پرسنل و تجهیزات تدافعی جهت مقابله با حوادث از طریق شرکت در عملیات و بازدیدهای شبانه و بدون اطلاع

اطمینان از آمادگی کلیه شیرهای آتش نشانی، پمپها، تابلوها و علامات، پرپودن منابع آب اختصاصی پمپها و نحوه دسترسی به آنها از طریق

بازدیدهای دوره ای و نگهداری آمار و اطلاعات لازم و ارائه پیشنهادات مورد نیاز

نظارت و کنترل دقیق بر ماشین آلات و تجهیزات حریق و نجات و غیره که حتما در هر شیفت تحویل افراد می باشد

همکاری و هماهنگی با سایر ایستگاهها در عملیات مشترک انجام کلیه اموری که در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می شود و سایر وظایف مربوط به شغل

فرمانده شیفت

شرکت در آموزشهای ضمن خدمت به منظور بالابردن اطلاعات فنی، حرفه ای، اداری، عقیدتی و دوره های تخصصی تحویل ایستگاه و وسایل و تجهیزات و خودروها و دفتر ثبت وقایع به هنگام شروع و در پایان کار با فرمانده شیفت قبل و بعد نظارت بر کار عملیاتی افراد و کارهای جاری ایستگاه نظارت بر وسائط نقلیه و تجهیزات حریق یا نجات که از هر جهت آماده به کار باشند گزارش آمار افراد و اتومبیلها و تجهیزات کادر حریق یا نجات و تغییرات آن بعد از تحویل شیفت نظارت و کنترل بر آزمایش وسایل ارتباطی ایستگاه و بازدید به موقع شیرهای آتش نشانی محدوده بررسی کلی محل حادثه، تقسیم کار و اعلان وضعیت حادثه و کمک خواهی از ستاد فرماندهی در صورت لزوم اطمینان از اطفاء کامل حریق یا خاتمه عملیات نجات و عدم امکان شعله ور شدن مجدد آن انجام کلیه اموری که در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می شود و سایر وظایف مربوط به شغل آتش نشان -راننده اطمینان از آمادگی فنی وسایل و تجهیزات و سلامت کامل خودروهای آتش

نشانی و هدایت آنها به محل حریق یا حادثه به کار انداختن وسایل و تجهیزات موتوری از قبیل تلمبه ها - کف سازها - پودرپاش ها - مانیتورها و سایر ابزار و تجهیزات اقدام فوری در جهت رفع نواقص جزئی وسایل و تجهیزات تحت نظر اطمینان از وجود نظم و نظافت کامل وسایل و تجهیزات و خودرو تحویلی شرکت در امور نگهداری، نظافت روزانه و دوره ای به صورت انفرادی و دسته جمعی شرکت در عملیات امداد و نجات یا اطفاء حریق با توجه به تقسیم کار و مطابق دستورات مافوق با رعایت نظم و سرعت و مهارت شرکت در کلاس های آموزش ضمن خدمت به منظور بالابردن اطلاعات فنی، حرفه ای و ... پاسخگویی به تلفن و مکالمات بی سیم ستاد هماهنگی (فرماندهی) و به صدا درآوردن زنگ و اخذ آدرس کامل محل حادثه و در صورت لزوم برقراری ارتباط با ستاد هماهنگی شرکت در ورزش گروهی به منظور حفظ و تقویت قدرت بدنی و تندرستی استفاده از لباس فرم، نصب اتیکت حفظ شئونات زندگی دسته جمعی و رعایت کامل نزاکت و شخصیت حرفه ای در محل کار و حادثه توأم با روحیه تعاون و رعایت شعائر مذهبی انجام کلیه اموری که در حدود وظایف از طرف مافوق ارجاع می گردد.

پروژه های شاخص سال ۱۳۹۴ سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی:

ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب) (ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	پروژه تملک باقیمانده املاک ساختمان آتش نشانی مولوی	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	٪۰
۲	پروژه مکانیزه نمودن فعالیتها و سیستمهای داخلی	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۳,۶۳۱,۰۰۰	٪۲۶
۳	پروژه سالن ورزشی چند منظوره	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	عدم تامین اعتبار
۴	پروژه احداث ایستگاه چوبیندر	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	محل هزینه شهرداری	٪۱۰۰
۵	پروژه احداث مرکز فرماندهی	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۲۷۳,۸۴۵,۹۰۹	٪۱۰۰
۶	پروژه آب رسانی آتش نشانی در بازار	۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	عدم تامین اعتبار
۷	پروژه احداث آتش نشانی شهرک دانش	۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	عدم تامین اعتبار
۸	پروژه خرید ماشین آلات و تجهیزات	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۴۳۶,۵۵۲,۸۲۷	٪۹۴

جدول مقایسه عملکرد نوع حادثه و تصادف در سال ۹۴

عنوان	ماه												
	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
مسکونی	۶	۹	۱۶	۱۶	۸	۱۱	۱۲	۱۲	۱۵	۱۰	۶	۷	۱۲۸
فرهنگی- آموزشی	۱	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۵
درمانی- مراقبتی	۰	۰	۱	۱	۲	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۴
حرفه ای	۱	۲	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۱	۰	۷
خدماتی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱
کسبی- تجاری	۶	۲	۱۰	۲	۴	۲	۵	۱	۴	۷	۳	۳	۴۹
صنعتی: (کارخانه)	۰	۳	۲	۰	۲	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۹
صنعتی (کارگاه)	۱	۰	۲	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۱	۱	۱	۸
انباری	۰	۱	۳	۱	۱	۲	۰	۰	۰	۱	۰	۳	۱۲
تجمعی شامل: (خصوصی، اداری دولتی، نظامی انتظامی)	۱	۲	۰	۰	۳	۰	۲	۰	۱	۲	۱	۰	۱۲
مخاطره آمیز	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
علف های هرز	۰	۱۳۱	۲۴۵	۱۰۵	۶۰	۴۷	۳۳	۱	۱	۲	۱۰	۴	۶۳۹
دامداری، دامپروری، پرورش طیور	۰	۱	۱	۲	۰	۱	۲	۰	۰	۰	۱	۰	۸
خرمن، علوفه	۰	۳	۲۱	۱۱	۱۰	۶	۵	۰	۲	۰	۱	۳	۶۲
باغات	۰	۱	۵	۵	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۳
مزارع (گندم، جو، یونجه، ذرت، علوفه، ..)	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱
ترانس برق	۹	۱۱	۱۰	۱۶	۱۶	۱۲	۹	۹	۹	۴	۷	۸	۱۲۰
وسائط نقلیه	۲۳	۳۱	۵۷	۲۸	۴۱	۳۸	۲۰	۲۱	۲۰	۱۴	۱۴	۶۷	۳۷۴
ضایعات	۴	۸	۱۲	۸	۱۴	۵	۷	۶	۱۴	۹	۷	۱۸	
سایر موارد	۵	۳	۷	۳	۶	۳	۶	۵	۰	۲	۳	۵	۴۸

آتش سوزی

عنوان	ماه												
	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
تصادفات جاده ای	۹	۵	۸	۳	۲	۳	۹	۱۰	۹	۵	۵	۸	۷۶
سقوط و واژگونی خودرو	۴	۶	۱۰	۲	۱۱	۱۲	۵	۴	۴	۱	۷	۶	۷۲
ریزش چاه	۵	۵	۶	۰	۳	۰	۲	۴	۰	۰	۳	۰	۲۸
سقوط افراد در چاه	۱	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۲	۰	۱	۰	۱	۷
محبوس شدن در چاه	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۲
سقوط اجسام	۱	۱	۵	۲	۱	۳	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۱۵
اجسام معلق و در حال سقوط	۱	۱	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵
سقوط افراد از بلندی / گودال	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲
سقوط افراد در کانال آب	۱	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۴
سقوط افراد در دریاچه و سدهای خاکی	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱
گود برداری آوار و ریزش ساختمان	۳	۲	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۸
فروکش کردن زمین	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۳	۲	۰	۷
بسته شدن درب و محبوس شدن افراد	۱۸	۱۳	۱۱	۷	۱۳	۸	۱۳	۱۶	۱۲	۱۰	۱۵	۵	۱۴۱
سقوط بالگرد و هواپیما	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
آسانسور	۱۸	۱۱	۱۲	۱۹	۱۲	۱۲	۱۳	۸	۱۲	۱۱	۱۴	۱۸	۱۶۰
نشت آب یا فاضلاب و بازماندن شیر آب	۴	۳	۲	۳	۵	۴	۵	۲	۵	۴	۲	۱	۴۰
نشت و انفجار گاز مایع	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
نشت و انفجار گاز شهری	۲	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۲	۲	۲	۲	۲	۱۴
نشت و انفجار سایر گازها	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۱	۱	۱	۰	۰	۵

حادثه

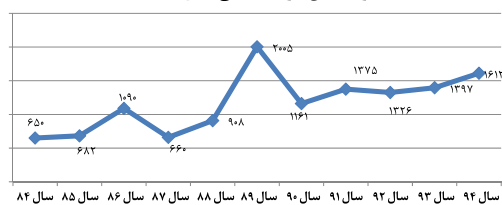
عنوان	ماه												
	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
گاز co	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۲	۰	۰	۰	۴
گازگرفتنی چاه فاضلاب	۰	۰	۰	۲	۲	۰	۰	۰	۰	۱	۲	۰	۷
گازگرفتنی مواد شیمیایی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
گیر کردن خودرو در گل ولای	۱	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۵
انجار بدون حریق	۰	۰	۱	۰	۲	۰	۰	۱	۱	۱	۰	۱	۶
برق گرفتگی یا برق دار شدن ساختمان	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۳
اشیا برنده در اعضای بدن	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱
سوختگی غیر از حریق	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
انتقال بیمار در شرایط خاص	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
کشف جسد	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱
گیر کردن حلقه انگشتری و اجسام حلقوی	۷	۳	۱۰	۲	۹	۴	۸	۵	۴	۲	۸	۱۱	۷۳
گیر کردن اعضای بدن	۱	۳	۲	۱	۲	۹	۰	۱	۲	۲	۲	۱	۲۶
گیر کردن یا محبوس شدن حیوانات	۷	۲	۱۹	۹	۹	۷	۳	۶	۲	۴	۲	۳	۷۳
چرخ گوشت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
بلاای طبیعی (سیل و آبگرفتگی، زلزله، ...)	۲۳	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۲۵
هجوم حیوانات و پرندگان	۶	۹	۱۳	۳	۹	۹	۰	۲	۱	۳	۰	۳	۵۸
تاسیسات شهری	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	-
احتیاط حادثه	۳۷	۱۵	۱۴	۱۵	۱۱	۱۶	۱۱	۲۲	۱۹	۲۱	۲۶	۱۱	-
سایر موارد	۲	۱	۱	۱	۱	۶	۰	۰	۰	۳	۲	۰	۱۷
تعداد نجات یافتگان	۷۲	۳۴	۳۶	۴۶	۵۶	۵۸	۵۱	۴۴	۴۵	۳۲	۷۰	۲۹	۵۷۳
تعداد مصدومین	۲۵	۲۷	۳۳	۱۴	۲۴	۳۱	۶۶	۴۴	۲۹	۲۱	۲۰	۲۸	۳۶۲
تعداد فوتی	۴	۱	۴	۱	۰	۱	۰	۰	۲	۰	۱	۰	۱۴

حادثه

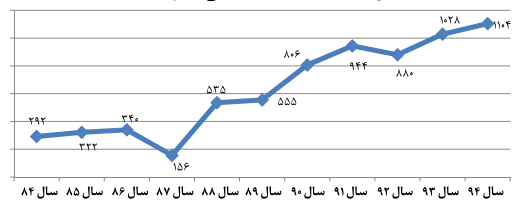
آمار تجمیعی حوادث در طی سالهای ۸۴-۹۴

شرح (مورد)	۱۳۸۴	۱۳۸۵	۱۳۸۶	۱۳۸۷	۱۳۸۸	۱۳۸۹	۱۳۹۰	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴
تعداد موارد آتش سوزی - مسکونی	۵۰	۹۶	۸۳	۷۶	۶۴	۷۷	۱۴۲	۱۰۰	۱۱۷	۱۱۸	۱۲۸
تعداد موارد آتش سوزی - تجاری و صنعتی	۳۱	۵۸	۷۰	۶۰	۶۴	۸۱	۸۴	۶۱	۷۷	۹۵	۷۷
تعداد موارد آتش سوزی - وسایط نقلیه	۵۰	۷۵	۶۴	۶۴	۸۵	۹۰	۱۳۰	۱۱۱	۱۲۴	۱۴۰	۱۲۰
تعداد موارد آتش سوزی - کارخانجات	۱۰	۹	۸	۱۴	۱۰	۲	۱۹	۱۶	۱۳	۱۴	۹
تعداد موارد آتش سوزی - اماکن عمومی و دولتی	۱۹	۲۳	۱۴	۵	۷	۵	۱۷	۱۱	۱۸	۱۸	۲۱
تعداد موارد آتش سوزی - مرغداری و دامداری	۸	۸	۱۴۰	۱۱	۸	۳۲	۶	۴	۸	۴	۸
تعداد موارد آتش سوزی - باغات ، خرمن و علوفه	۳۸	۱۱۲	۵۴۲	۱۵۳	۳۳۹	۱,۳۳۵	۳۸۹	۶۱۶	۵۵۸	۴۶۲	۷۱۴
تعداد موارد آتش سوزی - سایر موارد	۴۴۴	۳۱۸	۱۶۹	۲۷۷	۳۳۱	۳۸۳	۳۷۲	۴۴۸	۴۱۱	۵۴۶	۵۳۵
تعداد موارد آتش سوزی - جمع	۶۵۰	۶۸۲	۱۰۹۰	۶۶۰	۹۰۸	۲۰۰۵	۱۱۶۱	۱۳۷۵	۱۳۲۶	۱۳۹۷	۱۶۱۲
تعداد حوادث امداد و نجات - سقوط (درچاه و افکن چاه و کانال و رودخانه)	۲۸	۵۳	۵۳	۲۹	۲۸	۶۰	۳۸	۳۰	۴۰	۵۰	۵۱
تعداد حوادث امداد و نجات - نجات - نشست و انفجار گاز (مایع، شهری و بیک نیک)	۹	۱۱	۷	۸	۷	۱۰	۳۴	۵۹	۳۷	۳۵	۲۳
تعداد حوادث امداد و نجات - تصادفات جاده ای	۴۳	۹۱	۸۸	۷۷	۱۲۲	۱۱۴	۱۵۹	۱۶۰	۱۶۴	۱۶۶	۱۴۵
تعداد حوادث امداد و نجات - سایر حوادث	۱۹۴	۱۷۰	۱۹۲	۴۲	۳۷۸	۳۷۱	۵۷۵	۶۹۴	۶۴۲	۷۷۷	۸۸۵
تعداد حوادث امداد و نجات - جمع	۲۹۲	۳۲۲	۳۴۰	۱۵۶	۵۳۵	۵۵۵	۸۰۶	۹۴۴	۸۸۰	۱۰۲۸	۱۱۰۴

تعداد موارد آتش سوزی در طی سالهای ۸۴-۹۴



تعداد حوادث امداد و نجات در طی سالهای ۸۴-۹۴



اطلاعات تجهیزات و ماشین آلات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

آمارمقایسه تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده در در سالهای ۹۳-۹۴

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴
۱	خودرو	سنگین اطفایی	۱۱
		نیمه سنگین	۸
		سیک	۸
		نجات	۳
		پشتیبانی اداری	۳
		موتور سیکلت	۱
		هیدرولیکی	۲
۲	نردبان	دستی	۲۵
		امداد کوهستان	۱
۳	ست	غواصی	۷
		امدادچاه وسه پایه	۳
		هیدرولیک	۹
		زنده یاب	۲
		ایریک (جک بادی)	۲
		در باز کن هیدرولیکی	۷
		انگشتربر	۷
		برقی کف کش	۱۴
۴	پمپ	ابکشی پرتابل	۷
		ابکشی روبین	۹
		ابکشی (آتی سر)	۲
		هوزریل	۱۴
۵			
۶			
۷		مارگیر	۷
		قفل بر	۳۲
۸	خاموش کننده	پودری ۶k	۹۰
		پودری ۱۲k	۲۹
		آب وگاز ۱۲ k	۲۳
		co2	۳۶
۹			
۱۰			

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴
۱۱	لوله خرطومی ۴ اینچ	۶۷	۵۶
۱۲	برانکار و بسکت	۷	۷
۱۳	۱/۵ اینچ اگنس	۱۵۴	۱۵۴
	۱/۵ اینچ پارچه ای	۸	۸
	۲/۵ اینچ اگنس	۱۳۱	۱۳۱
	۲/۵ اینچ پارچه ای	۱۶	۱۶
۱۴	فوک ۱/۵	۴۳	۴۳
	فوک ۲/۵	۱۵	۱۵
	کف میان توسعه	۱۷	۱۷
	کف پرتوسعه	۱۰	۱۰
۱۵	اینداکتوربین مسیر	۱۷	۱۸
۱۶	شیرهیدارنت	۱۴۸	۱۴۵
۱۷	کوله پستی اطفاء حریق	۴	۴
۱۸	با پایه	۲۳	۲۳
	بادی	۴	۴
۱۹	دینام بالاکشی	۱	۲
۲۰	برق سه فاز	۱	۱
	برق تک فاز	۸	۸
	برش بنزنی	۱۳	۱۳
	برش برقی	۹	۹
	جوش	۱	۱
	چوب بر بنزینی	۳	۳
۲۱	هوا برش	۱	۳
۲۲	واتر جت	۵	۵
۲۳	مانیتور زمینی	۱۰	۱۰
۲۴	گاز سنج	۷	۷
	تنفسی	۵۸	۵۸
	شارژ سیلندر هوا	۳	۳
	دمنده - مکنده	۵	۵
۲۵	سیلندر دستگاه تنفسی	۳۳	۸۹
۲۶	تیفور	۷	۹

۱	۱	تانکر حمل فوم	۲۷
۳۳	۳۳	خودرویی	بی سیم
۳۴	۳۴	دستی	
۸	۸	دستی واکی تاکی	هیلتی
	۶	۲	
۳۷	۳۷	لباس بارانی	لباس
۱۳۵	۱۳۵	کلاه	
۱۳۵	۱۳۵	دستکش	
۱۳۵	۱۳۵	چکمه	۳۱
۹۰	۱۰۰	میله داربست	
۱	۱	ژنراتور بحران	۳۲

وضعیت ایستگاه‌های سالهای متوالی ۹۰-۹۴

ردیف	شرح	سال ۹۰	سال ۹۱	سال ۹۲	سال ۹۳	سال ۹۴
۱	تعداد ایستگاه‌های موجود	۷	۷	۷	۷	۷
۲	تعداد ایستگاه‌های جدید الاحداث	۰	۰	۰	۰	۱
۳	تعداد ایستگاه‌های تخریب و نوسازی	۲	۰	۰	۰	۰
۴	تعداد نیروی آتش نشان	۱۴۲	۱۳۸	۱۶۵	۱۶۲	۱۶۱
۵	تعداد مجموعه ورزشی	۰	۰	۰	۰	۰
۶	سطح پوشش ایستگاه‌ها	۳۸۱۳۱۰	۳۸۱۳۱۰	۳۸۱۳۱۰	۳۸۱۳۱۰	۳۸۱۳۱۰

اطلاعات مربوط به حادثه در سال ۹۴

ردیف	متغیرهای لازم	حریق - حادثه - خدمات ایمنی
۱	کل خودروهای اعزامی (تعداد)	۲۶۰۲
۲	کل پرسنل اعزامی (نفر)	۸۰۵۲
۳	متوسط زمان رسیدن به محل عملیات داخل حوزه (ثانیه)	۴,۲۸ دقیقه
۴	متوسط زمان رسیدن به محل عملیات خارج حوزه (ثانیه)	۱۵ دقیقه

ردیف	عنوان دوره آموزشی	مکان برگزاری دوره	مدت زمان آموزش	تعداد مخاطب	گروه سنی مخاطبین
۱	عمومی اطفای حریق	مدارس	۲ ساعت	۳۰۰۰ نفر	۷-۱۷ سال
۲	اطفای حریق	ادارات-مساجد-شرکت ها	۱۴۶ ساعت	۲۱۲۱ نفر	۷۰-۱۸ سال
۳	مقدماتی اطفای حریق	داوطلبان سازمان	۱۲ ساعت	۱۱۲ نفر	۴۵-۱۸ سال

سازمان میادین و میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل

فراهم نمودن امکانات دسترسی سریعتر مردم به نیازمندیها و مایحتاج عمومی نظیر میدان ارزاق عمومی، میدان میوه و تره بار، مرکز همگانی خرید و فروش خودرو، فروش دام

چشم انداز:

ایجاد تسهیلات لازم در امر تهیه و توزیع میوه و تره بار و فرآورده های کشاورزی
برقراری تسهیلات در جهت حمایت از تولید کنندگان با هدف هدایت صحیح مسیر حرکت محصولات را از تولید به توزیع
انتظام بخشی و ساماندهی مشاغل آلاینده و مزاحم
نظارت و اجرای بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری ها

پروژه های شاخص سال ۹۴:

احداث بازار روز الهیه واقع در شهرک مینودر- روبروی بیمارستان ولایت
ساماندهی، جایجایی و اصلاح روزبازارهای سطح شهر
ساخت ۱۰ دستگاه کیوسک مطبوعاتی با طرح جدید

شرح وظایف:



احداث میدان مرکزی میوه و تره بار به منظور تامین تسهیلات لازم جهت معاملات میوه و تره بار و تغذیه بازار روز. ایجاد سردخانه ها و انبارهای مورد نیاز در مجاورت میدان. ایجاد و توسعه بازارهای روز میوه و تره بار، ایجاد بازارهای فروش موقتی و جایگاههای موقت و نیز گسترش میدان مرکزی و بازارهای روز میوه و تره بار. مطالعه و بررسی در مورد ایجاد صنایع و تاسیسات جنبی میدان مرکزی مانند کارخانجات تولید جعبه و بسته بندی و..
جلب نظر واحد های دولتی، بخش خصوصی و بانکها و همچنین همکاری با تعاونی های مربوطه در امر تهیه و توزیع محصولات.
حفظ، نگهداری و تعمیر ساختمان ها، تاسیسات و تجهیزات میدان بر اساس آیین نامه مالی سازمان.
تعیین سیاست های کلی و تنظیم برنامه ها از طریق اخذ آمار و اطلاعات مربوط به ورود و خروج محصولات.
توجه به میزان عرضه محصولات و نرخ گذاری آنها از طریق کمیته نرخ گذاری.

اطلاعات مربوط به تعداد و نوع میادین، روزبازارها، بازار روزها و ساماندهی آن

عملکرد سازمان میادین و میوه تره بار

ردیف	عنوان	اطلاعات مورد نیاز هر بخش	۱۳۹۴ سال	درآمد حاصل (ریال)
۱	روز بازار	تعداد	۴	۱,۲۹۲,۸۹۰,۱۰۰
		مساحت (متر مربع)	۶ هکتار	
		تعداد افراد ساماندهی شده ثابت (نفر)	۱۸۷	
		افراد موقت (نفر)	۳۵۰	
		تعداد نیروی انتظامی مستقر (نفر)	۱۲	
۲	بازار روز	تعداد	۴	۴,۴۰۶,۷۸۵,۲۵۳
		مساحت (متر مربع)	۹۰۵۰	
		تعداد غرفه ثابت	۵۱	
		افراد موقت (نفر)	-	
	فروشگاهی	تعداد	-	
		تعداد پیمانکار (نفر)	-	
		تعداد مراجعین (نفر)	-	
		مساحت (متر مربع)	-	
۳	میادین	تعداد	-	
		مساحت (متر مربع)	در حال ساماندهی میدان میوه و تره بار مرکزی که طراحی فاز یک به اتمام رسیده است	
		تعداد مجوز ثبتی		
۴	کیوسک مطبوعاتی	تعداد کیوسک ها	۶۳ عدد و ۱۰ عدد نیز جدید	
		تعداد سرقفی	۱۴	
		غیره	۴۹	

اطلاعات مربوط به عملکرد واحداجرایی

آمار فعالیت واحد اجرایی

ردیف	تعداد واحدهای پلمپ شده براساس فعالیت	نوع فعالیت	تعداد
۱	۰	اتوگالری	۰
۲	۵	الکتریکی	۵
۳	۱	امانت فروشی	۱
۴	۱	آهنگری	۱
۵	۵۲	پروتئین (مرغ و ماهی)	۵۲
۶	۴	پلاستیک فروشی	۴
۷	۲۳	پوشاک	۲۳
۹	۱	تعمیرات ماشین	۱
۱۰	۷	خرازی	۷
۱۱	۲۵	خوربار فروشی	۲۵
۱۲	۰	درب و پنجره سازی	۰
۱۳	۳	رنگ و ابزار آلات	۳
۱۴	۷	لاستیک فروشی	۷
۱۵	۷	لوازم خانگی	۷
۱۶	۰	لوازم ساختمانی	۰
۱۷	۲	لوازم ورزشی	۲
۱۸	۰	ماشین آلات	۰
۱۹	۸	موتور فروشی	۸
۲۰	۵۶	میوه فروشی	۵۶
۲۱	۰	پرنده فروشی	۰
۲۲	۰	تعمیرات یخچال	۰
۲۳	۰	دوزندگی اتومبیل	۰
۲۴	۶	سیسمونی	۶
۲۵	۴	کفش	۴
۲۶	۱	آرایشی	۱
۲۷	۲	ادوات کشاورزی	۲
۲۸	۴	اغذیه فروشی	۴
۲۹	۱	آلایش دامی	۱
۳۰	۴	بستنی فروشی	۴

ردیف	تعداد واحدهای پلمپ شده براساس فعالیت	
	نوع فعالیت	تعداد
۳۲	پرنده فروشی	۳
۳۳	تشک دوزی	۳
۳۴	چینی بلور	۳
۳۵	ذغال فروشی	۳
۳۶	روی و مس فروشی	۲
۳۷	ضایعات فروشی	۳
۳۸	طلا فروشی	۱
۳۹	کارواش	۳
۴۰	فرش فروشی	۱
۴۲	گل فروشی	۲
۴۳	لوازم اداری	۴
۴۴	مصالح فروشی	۲
۴۵	مجموع	۲۵۸

آمار ساماندهی مشاغل مزاحم براساس نوع فعالیت

ردیف	عنوان	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد مشاغل مزاحم	۲۷۱	۲۲۱	-۱۸,۵
۲	تعداد واحدهای پلمپ شده	۱۷۵	۷۲	-۵۸,۹
۳	تعداد شکایات مردمی	۹۳	۳۱	-۶۶,۷
۴	تعداد ناظر	-	۲۷	-
۵	تعداد بازدید ناظر	۴ بار در هفته	۴ بار در هفته	-
۶	تعداد دستفروش	-	-	-

توضیحات: آمار دستفروشان جمع آوری نشده است.

تعداد	فعالیت	تعداد قراردادهای منعقد شده در سال
۳۴	بازار میل	
۹	مغازه های خیابان سلامگاه	
۲۴	مغازه های کمربندی جمهوری	
۲	مغازه های خشکبار	
۶۳	کیوسک های مطبوعاتی	
۱	بازار مهدیه	
۱	بازار مینودر	
۱	بازار ولیعصر	
۰	مناقصات برگزار شده	
۹	مزایده برگزار شده	

پروژه های عمرانی سازمان میادین در سال ۱۳۹۴

کد پروژه	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (ریال)	مبلغ هزینه (ریال)	پیشرفت فیزیکی
۳۷۰۶۶	پروژه ساخت کیوسکهای مطبوعاتی	۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۹۷/۳۰۰/۰۰۰	۱۰۰
۳۷۰۶۳	پروژه احداث بازارروز الهیه	۹/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳/۱۷۶/۰۶۸/۲۶۰	۱۰۰
۳۷۰۶۳	پروژه احداث بازارروز شهرک دانش		۰	۰
۳۷۰۶۳	ساماندهی بازارخودرو		۲۳۰/۲۴۰/۰۰۰	عقد قرارداد با بخش خصوصی به جهت احداث بازارخودرو
کد پروژه	عنوان پروژه	مبلغ بودجه (ریال)	مبلغ هزینه (ریال)	پیشرفت فیزیکی
۳۷۰۶۵	ساماندهی دست فروشان	۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۵۷۴/۰۶۳/۷۷۹	تمامی عملیات ساماندهی الزامی انجام گردیده است.
-	ساماندهی کیوسکهای مطبوعاتی			توسط پیمانکار و با نظارت سازمان انجام شده است.
-	ساماندهی میدان میوه و تره بار مرکزی			در مرحله طراحی است

تعداد دستفروشان ساماندهی شده براساس فعالیت در سال ۹۴

ردیف	نوع فعالیت	تعداد	میزان تحصیلات			جنسیت (درصد)		اهلیت	
			سپیکل	زیر سپیکل	دیپلم	زن	مرد	بومی	غیر بومی
۱	ابزارآلات	۲							
۲	آرایشی بهداشتی	۳							
۳	پارچه فروشی	۲							
۴	پرده فروشی	۳							
۵	پوشاک	۵۶							
۶	تزئینات	۳							
۷	چینی و بلور	۲							
۸	خرازی	۱۰							
۹	خشکباری	۴							
۱۰	شال و روسری	۱							
۱۱	صنایع دستی	۳							
۱۲	عطر و ادکلن	۱							
۱۳	کیف و کفش	۴							
۱۴	لوازم خانگی	۶							
۱۵	مواد شوینده	۱							
۱۶	مواد غذایی	۴							
۱۷	نساجی	۳							
۱۸	میوه فروشی	۷۹							
	مجموع	۱۸۷	۸۶	۴۲	۵۲	۷۹	۲۱	۱۸	۱۶۹

ردیف	نوع فعالیت	تعداد
۱	نوع فعالیت	تعداد
۲	نهال فروشان	۸
۳	دکه های بیخ	۱۰
۴	دام زنده	۴
۵	ماهی زینتی	۲۹
	مجموع	۵۱

سازمان آرامستان ها



شرح وظایف:

- حمل اجساد از بیمارستان ، صحنه جرم ، مناطق سانحه دیده ، جاده ها ، منازل و حومه شهر به مقصد سازمان آرامستانها جهت نگهداری در سردخانه تا موقع صدور جواز دفن.
- انجام مراحل اداری از قبیل دریافت وجوهات مربوطه و باطل کردن شناسنامه و صدور جواز دفن با همکاری نهادهای ذیربط در آرامستان از طریق استقرار نمایندگان ثبت احوال و بانک و در واحد متوفیات (عروجیان) جهت تسریع در خدمت رسانی .
- ارائه مشاوره در فروش قبر و دیگر خدمات .
- تغسیل و تکفین متوفی طبق موازین شرع مقدس اسلام .
- انتقال متوفی به اقصی نقاط کشور .
- تدفین متوفی در آرامستانهای تحت مدیریت ، با رعایت موازین شرع مقدس اسلام .
- نظارت مستمر و موثر بر عملکرد پیمانکاران حمل اجساد ، رفت و روب سطح سازمان ، ساخت و ساز قبور ، اجرای پروژه های عمرانی و امثالهم .
- برنامه ریزی ، بودجه ریزی و اجرای طرحهای توسعه محور در راستای به روز رسانی خدمات و وظایف سازمانی .
- ارائه خدمات پیش فروش بصورت حضوری و غیر حضوری (از طریق پیشخوان دولت) به متقاضیان .
- تعامل با تمام سازمانهایی (داخل و خارج از شهرداری) که از نظروظایف و خدمات با سازمان آرامستانها دارای اشتراکاتی میباشند جهت روان سازی در خدمت رسانی به همشهریان گرامی .

- برقراری و حفظ ارتباط با مراکز دینی جهت استفاده از نظرات و فتاوی مربوط به امور متوفی .
- برنامه ریزی در راستای آموزش مستمر کلیه کارکنان و عملیاتی کردن آن در راستای رسیدن به سطوح بالاتر کیفی .
- اجرای کامل طرح تکریم ارباب رجوع و نظارت بر حسن انجام آن در تمام سطوح سازمانی .
- اجرای طرح های مربوط به تکریم کارکنان و در نظر گرفتن نیازهای مادی و به ویژه نیازهای روحی آنها به عنوان سرمایه های انسانی سازمان .
- تعامل کامل با آرامستانهای سایر شهرها و تبادل تجربیات و دانش ، در حیطه وظایف سازمانی .
- تعامل کامل با اتحادیه آرامستانهای کشور در راستای ارتقاء روز افزون کیفیت خدمات و انجام وظایف محوله .

اهداف سازمان آرامستانها:

- برنامه ریزی و تعیین خط مشی در امور مربوط به گورستانهای شهر
- ایجاد و توسعه و یا نظارت بر احداث و توسعه گورستانهای مورد نیاز با هماهنگی سازمانهای ذیربط
- بهره برداری و یا نظارت بر طرز استفاده از گورستانهای احداث شده و انتظام امور گورستانهای واقع در شهر
- انجام ترتیبات لازم جهت حمل ، تغسیل ، تدفین و انجام مراسم و تشریفات مذهبی اموات مسلمین
- پروژه های عمرانی سازمان آرامستان ها در سال ۹۴

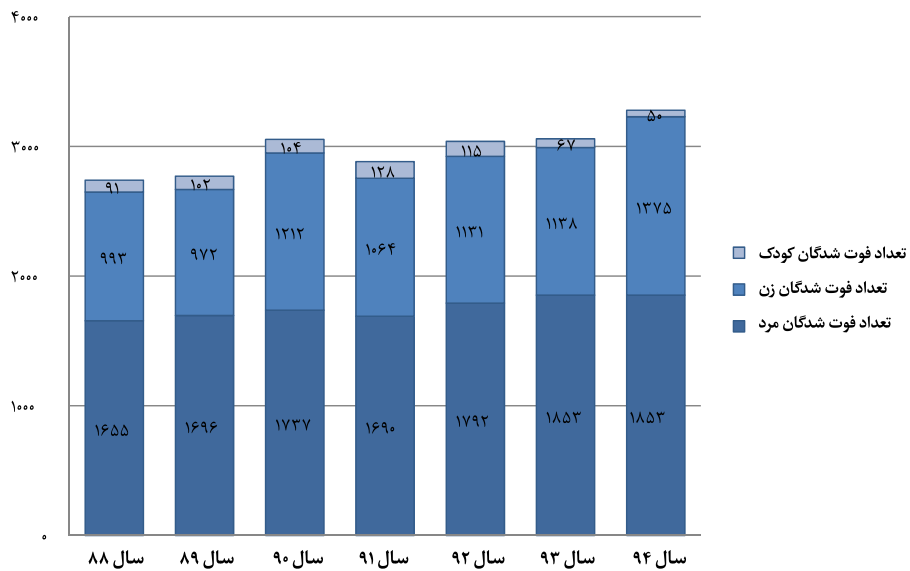
ردیف	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	ساخت سردرب بهشت رضوی	۳/۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۲/۴۶۰/۰۰۰/۰۰۰	۸۰
۲	کفسازی بهشت رضوی	۱/۷۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۷۴۳/۴۷۸/۳۲۱	۷۵
۳	کفسازی بهشت حسینی	۳/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۵۵

ردیف	عنوان	میانگین سنی	تعداد	
۱	عادی	۴۱,۶	مرد	
			زن	
	حوادث	۴۹,۲	مرد	
			زن	
	سرطان	۵۸,۶	مرد	
			زن	
	ناراحتی قلبی	۴۶	مرد	
			زن	
	ناراحتی های مغزی	۲۹	مرد	
			زن	
	خودکشی	۲۸	مرد	
			زن	
	بیماری خاص	۵۹,۴	مرد	
			زن	
	بیماری عفونی	۴۰,۸	مرد	
			زن	
	حاملگی و زایمان	۴	زن	
			تعداد کودک فوت شده	
	۲	دفن در گورستان شهر	-	بین سن ۰ تا ۷ سال
				معمولی
آرامگاهی				
قبور قدیمی				
قطعه پیش فروش				
قطعه شهدا				
۳	انتقالی به سایر شهرستانها	۱۸۳۷	۱۸	
			۴۲	
-	-	-	۲۱۶	
-	-	-	۸۷	
-	-	-	۸۸۴	

تعداد	عنوان	
سال ۹۴		
۸	مزدا	نوع آمبولانس
۱	بیژو	
۲	بنز	
		خصوصی
		تشریفات

متوسط امید به زندگی (میانگین سالهای عمریک فرد) در سال ۹۴، ۵۴،۴۲، سال بوده است.

آمار فوت شدگان به تفکیک جنسیت در سال های متوالی



سازمان مدیریت پسماند

شرح وظایف:

مدیریت، نظارت، طراحی و برنامه ریزی و اجرای امور مربوط به تولید، ذخیره سازی موقت، جمع آوری، حمل و نقل، بازیافت، پردازش، دفع پسماندهای عادی از قبیل پسماندهای خانگی، اداری، تجاری و عمرانی با رویکرد تفکیک از مبدا، رفت و روب و پاکسازی معابر سطح شهر

برنامه ریزی و کنترل جمعیت حیوانات ناقل بیماری به انسان در چارچوب شیوه نامه های مصوب

لایروبی کلیه رودخانه ها، مسیل ها، نهرا، کانالهای روباز و سرپوشیده حفر، گسترش، و لایروبی و مرمت چاه های جاذب آبهای سطحی

تلاش در جهت بهینه سازی و کمینه سازی تولید پسماندهای عادی و ویژه موجود در پسماند عادی از طریق آموزش و اطلاع رسانی و همکاری با بخشهای صنعتی، کشاورزی، بازرگانی و خدماتی، اداری و غیره.

کاهش تصدیی گری و بستر سازی لازم به منظور مشارکت هر چه بیشتر جذب سرمایه های بخش خصوصی در زمینه اهداف و وظایف سازمان

گسترش همکاری های مردمی و افزایش آگاهی های عمومی از طریق آموزش و اطلاع رسانی



پیگیری، پشتیبانی و مشارکت فعال در فرآیند تدوین قوانین، ضوابط، دستورالعمل ها و سیاست گذاریها و استاندارد سازی امور مربوط به مدیریت پسماندهای عادی و ویژه موجود در پسماند عادی.

مطالعه و پژوهش به منظور بهینه سازی روشهای عملیاتی انجام مطلوب تر فعالیت ها.

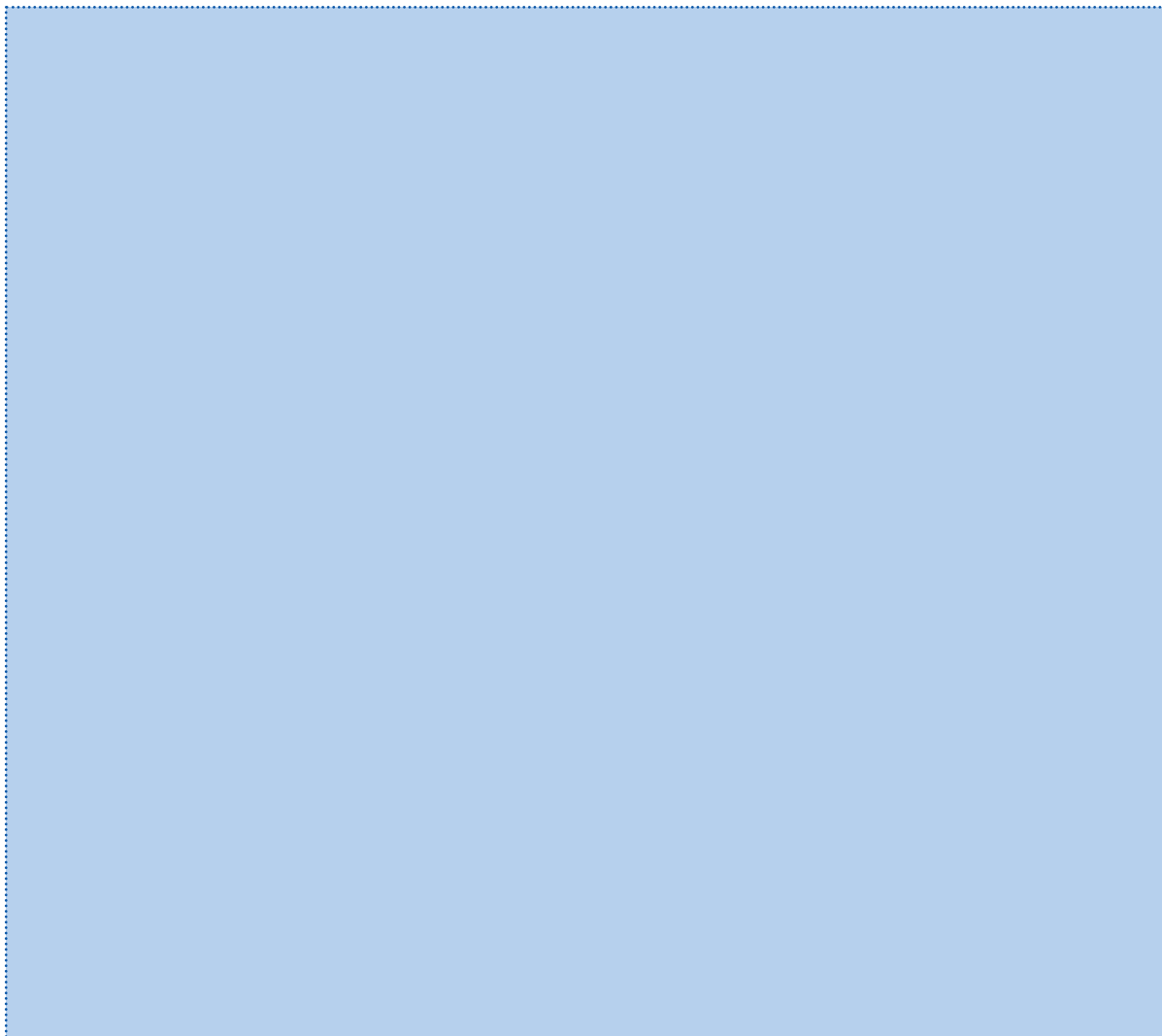
احداث واحدها و کارخانجات بازیافت، پردازش، دفع و تبدیل پسماندها مطابق طرح ها و برنامه های مصوب، مستقیماً یا از طریق مشارکت و سرمایه گذاری بخش خصوصی.

پیگیری امور جرائم و تخلفات مدیریت پسماندها و ضابطین قوه قضایه مطابق شیوه نامه های مربوطه.

تهیه طرح های جامع و تفصیلی مدیریت پسماند طبق ماده ۴ آیین نامه اجرایی مدیریت پسماند.

چشم انداز:

حفاظت مستمر محیط زیست قزوین با مشارکت مردمی به منظور ایجاد شهری پاکیزه و سالم برای شهروندان و نسل های آینده و جلوگیری از هدر رفتن سرمایه های ملی، شکوفایی اقتصادی، ارتقاء فرهنگ شهرنشینی و معرفی الگوی برتر برای برقراری یک جامعه شهری



پروژه های شاخص سال ۱۳۹۴ سازمان پسماند:

ردیف	نام پروژه	مدت پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب به ریال)	اعتبار هزینه شده (ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۱	مکانیزه نمودن فعالیتهای و سیستمهای داخلی سازمان	یکسال	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۹,۰۲۹,۰۰۰	۴۷
۲	پوشش انهار و لایروبی رودخانه ها (روباز و سرپوشیده)	یکسال	۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۷۳۹,۱۲۳,۰۰۰	۵۹
۳	حفاری - لایروبی و شناسایی چاه ها	یکسال	۸,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۲۹۷,۸۷۱,۰۰۰	۷۴
۴	تجهیز و تکمیل ایستگاه های خدمات شهری و سمی تریلر	یکسال	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷,۵۷۳,۸۲۰,۰۰۰	۵
۵	احداث کمپ نگهداری حیوانات ناقل	یکسال	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰
۶	خرید و نصب مخزن زباله و سطل تفکیک	یکسال	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۰۶,۹۸۰,۰۰۰	۱۵
۷	خرید ماشین آلات	یکسال	۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰

آمار اطلاعات مربوط به رفت و روب ، تعداد و حجم مخازن ، جمع آوری انواع زباله ، لایروبی

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	میزان کل مساحت قابل رفت و روب (متر مربع)	۸۶۳۵۵۳۲	۸۶۳۵۵۳۲	۰,۰
۲	میزان مساحت رفت و روب شده (متر مربع)	۲۲۷۶۵۴۴۴۷۳	۳۲۳۲۵۱۴۴۹۳	۳۶,۰
۳	کل زباله جمع آوری شده شهری (تن)	۹۱۵۰۸,۶۷۲	۹۹۶۷۳,۸۳	۸,۹
۴	میزان کل خاک مازاد و نخاله جمع آوری و حمل شده از سطح شهر (تن)	۵۴۳۵,۳۵	۳۹۴۸	-۲۷,۴
۵	میزان حمل لجن حاصل از لایروبی و پاکسازیهای (تن)	۲۸۶۳	۷۴۲,۵	-۷۴,۱
۶	حمل شاخه درخت و ضایعات فضای سبز (تن)	۴۸۰,۰۲	۶۱۲	۲۷,۵
۷	صدور اخطار جهت جمع آوری خاک مازاد در سطح شهر (مورد)	۲۳۲۷	۱۳۷۹	-۴۰,۷
۸	کارکرد ماشین آلات سنگین (ساعت)	۱۸۳۲,۶	۲۳۴۱	۲۷,۷
۹	کارکرد ماشین جاروب	مدت زمان کارکرد ماشین جاروب (ساعت)	-	-
		مساحت رفت و روب شده (متر مربع)	-	-
۱۰	تعداد کل مخزن فعال به تفکیک حجم (عدد)	۲۴۰ لیتری	۵۶	-۳۷,۵
		۶۶۰ لیتری	۱۰۳	۵,۸
		۷۷۰ لیتری	۳۳۷۶	۵,۷
		۱۱۰۰ لیتری	۹	-۴۴,۴
۱۱	تعداد کل مخازن شستشو شده به تفکیک	شستشوی مکانیزه (مورد)	۹۸۳۷	-
		شستشوی دستی (مورد)	۰	-
		جمع کل (مورد)	۹۸۳۷	۱۳۷۴,۱
۱۲	تعداد لایروبی نهرهای سرپوشیده شهر (متر رونده)	۸۶۷۷۰	۱۱۶۰۱۰	۳۳,۷
۱۳	پاکسازی ، حفظ و نگهداری رودخانه های بستر سازی شده (متر مربع)	۱۶۸۱۰۴۶۶	۲۰۹۷۱۵۱۴	۲۴,۸
۱۴	لایروبی و پاکسازی رودخانه های فاقد بستر سازی (متر مکعب)	۳۵۸۵,۵	۳۶۰	-۹۰,۰
۱۵	رفع آب گرفتگی در سطح شهر (مورد)	۶۵۹	۳۱۷	-۵۱,۹

آمار اطلاعات ستاد تفکیک از مبدا

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	میزان زباله های تفکیک شده در مبدا (کیلوگرم)	۲۹۵۷۶۲۸	۵۰۷۴۹۵۹,۴۰۷	۷۱,۶
۲	پسمان خشک غیر قابل بازیافت (ریجکتی) (کیلوگرم)	۲۲۲۱۷۸,۸	۲۹۲۰۳۰,۹۱	۳۱,۴
۳	میزان نان خشک تفکیک شده (کیلوگرم)	۴۹۶۹۸۹,۷۵۲	۶۹۰۲۹۷,۲۹	۳۸,۹
۴	میزان کاغذ و کارت تفکیک شده (کیلوگرم)	۱۴۵۴۵,۷۸۸	۱۹۷۱۳۸۰	۱۳۴۵۲,۹
۵	میزان حلب و فلزات تفکیک شده (کیلوگرم)	۴۹۴۳۶۳,۳۴	۷۷۰۳۶۰,۷۷	۵۵,۸
۶	میزان پلاستیک تفکیک شده (کیلوگرم)	۶۳۱۴۲۲,۹۷	۷۶۶۰۰۵,۱۲	۲۱,۳
۷	میزان شیشه تفکیک شده (کیلوگرم)	۲۳۶۷۴۴,۲۲	۲۶۷۳۴۶,۳۴	۱۲,۹
۸	میزان لاستیک تفکیک شده (کیلوگرم)	۱۳۹۹۳,۶۹۴	۳۸۶۰۱,۹۷۷	۱۷۵,۹
۹	میزان نایلون تفکیک شده (کیلوگرم)	۱۳۲۳۳۹,۷۳	۱۴۹۶۷۲,۴۱۴	۱۳,۱
۱۰	میزان پت و ظروف یکبار مصرف تفکیک شده (کیلوگرم)	۹۱۴۴۵,۸	۱۲۹۲۶۴,۵۸۶	۴۱,۴
۱۱	تعداد مخازن بازیافت توزیع شده بین خانوارهای تحت پوشش (عدد)	۲۵۷۶	۹۰۸	-۶۴,۸
۱۲	تعداد کل ایستگاهها	۱	۱	۰
۱۳	تعداد کل سطل کاغذ توزیع شده به مراکز تولید (اداری-تجاری-آموزشی و...) (عدد)	۱۷۶۳	۲۰۶۹	۱۷,۴

آمار مخازن توزیع شده در سطح شهر به تفکیک نوع مخزن از ابتدای اجرای طرح طی سالهای متوالی

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	مخزن ۶۰ لیتری	۳۱۸۱۱	۳۲۲۳۲	۱,۳
۲	مخزن ۷۰ لیتری	۵۸۵۸	۶۳۶۶	۸,۷
۳	مخزن ۱۲۰ لیتری	۸۵۰۶	۸۵۶۶	۰,۷
۴	کارتن پلاست	۳۳۰۷۰	۳۳۹۵۶	۲,۷
	جمع کل	۷۸۲۴۵	۸۱۱۲۰	۳,۷

آمار واحد هدایت آبیهای سطحی

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	کارکرد ماشین آلات لایروبی (ساعت)	۱۸۳۲,۶	۳۷۳	-۷۹,۶
۲	تعداد کل چاه های موجود در سطح شهر (حلقه)	۲۰۷۳	۲۰۷۵	۰,۱
۳	حفاری چاه جدید (حلقه)	۳۳	۳۱	-۶,۱
۴	لایروبی چاه قدیم (حلقه)	۹۲	۳۰	-۶۷,۴
۵	بازبینی چاه (حلقه)	۱۲	۱۴	۱۶,۷
۶	آبکشی از چاه (حلقه)	-	۴۴	-
۷	خرده کاری و لوله کشی چاه ها (حلقه)	۹۶۷	۴۴	-۹۵,۴

آمار سالیانه عملکرد ستاد ساماندهی پسماندهای ساختمانی

ردیف	عنوان فعالیت	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	میزان کل پسماندهای ساختمانی تولید شده (تن)	۲۴۳۹۴۵	۳۵۲۳۵۱	۴۴,۴
۲	تخلف ثبت شده تخلیه غیر مجاز انواع پسماندها (فقره)	-	۱۷۴	-
۳	تعداد خودروهای متخلف توقیفی شده (فعال در بخش خاک و نخاله) (دستگاه)	-	۴۳	-
۴	میزان کل پسماند ساختمانی دفن شده در محل دفن (تن)	۱۷۲۴۴۵	۲۹۱۴۰۴	۶۹,۰
۵	میزان استفاده مجدد از پسماند ساختمانی (تن)	۷۱۵۰۰	۶۰۹۴۷	-۱۴,۸
۶	تعداد مجوز خاکبرداری صادر شده (مورد)	۵۵۱	۴۱۶	-۲۴,۵
۷	دریافت خسارت و هزینه پاکسازی از خودروهای خاطی (مورد)	۲۱۵	۴۴	-۷۹,۵

آمار سالیانه مجتمع محمدآباد

ردیف	عنوان	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	میزان پسماند ورودی به مجتمع (شامل پسماند های عادی شهر قزوین، شهرها و روستاهای اطراف) (کیلوگرم)	۱۶۹۷۸۰۲۱۰	۲۰۶۴۰۲۳۱۸	۲۱,۶
۲	کل پسماند ورودی به سالن پردازش (تن)	۱۳۱۱۵۸,۷۹۰	۱۶۰۱۷۱,۳۴۸	۲۲,۱
۳	میزان مواد خشک قابل بازیافت تفکیک شده در مجتمع محمد آباد (کیلوگرم)	۴۳۲۵۸۰۰	۳۷۳۵۳۵۸	-۱۳,۶
۴	میزان کمپوست تولید شده در مجتمع	---	---	----
۵	میزان مواد غیر قابل بازیافت (رجیکتی) (تن)	۳۸۸۷۹,۸۵۵	۳۰۱۰۸,۶۰۲	-۲۲,۶
۶	میزان شیرابه ورودی به تصفیه خانه (متر مکعب)	۰	---	-
۷	میزان پساب خروجی از تصفیه خانه (متر مکعب)	۰	---	-

آمار خودروهای فعال در بخش جمع آوری پسماند شهری به تفکیک نوع خودرو

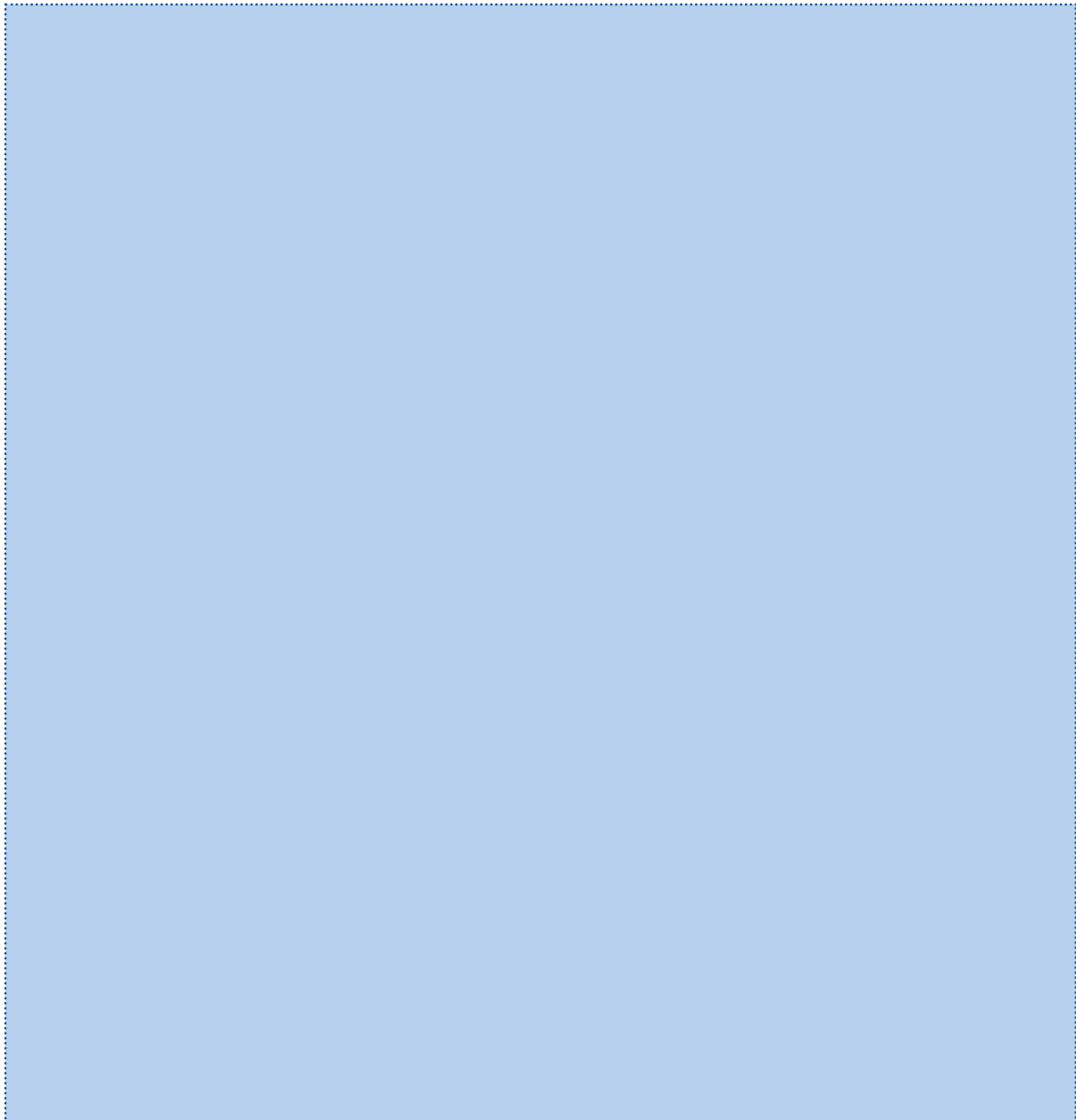
شماره ایستگاه	کلیه خودروهای حمل شیفیت شب (تناژی)					خودروهای حمل شیفیت صبح (تناژی)			
	خاور		بنز ۲۰ تن	میدلام	ایسوز	فوتون	خاور		ایسوز
	کمپرسی	پرسی					کمپرسی	پرسی	
۱					۱	۱			۲
۲						۲			۱
۳						۳			۲
۴						۲			۱
۵						۱			۱
۶									۱
جمع						۹	۰	۱	۱
									۱۱

واحد اتلاف حیوانات ناقل

سال ۹۴	شرح
۹۶۱	تعداد اتلاف سگهای ولگرد (قلاده)
۲۱۵	صدور اخطاریه تخلیه پسماند در محیط و تبلیغات شهری (فقره)

خدمات زمان بارش برف

ردیف	عنوان فعالیت	مقدار
۱	شن و نمک پاشی در سطح شهر (تن)	۵۵۸
۲	نمک پاشی خالص (سنتی) (تن)	۶۴
۳	کارکرد ماشی الات برف روبی (ساعت)	۶۱۳,۵







سازمان فرهنگی ورزشی

چشم انداز:

- ۱- توسعه اماکن فرهنگی، ورزشی و هنری در شهر قزوین
- ۲- تامین اوقات فراغت اقشار مختلف شهروندان قزوینی در حوزه های فرهنگی هنری. گردشگری
- ۳- ارتقای سطح فرهنگ شهروندی به ویژه در حوزه های مرتبط با فعالیت های شهرداری
- ۴- توسعه برنامه های آموزشی برای اقشار مختلف به ویژه جوانان و نوجوانان ساکن شهر قزوین

شرح وظایف:

- تعیین خط مشی، سیاستگذاری اجرائی و برنامه ریزی فعالیتهای فرهنگی، هنری، ورزشی سازمان
- پشتیبانی تحقیقاتی، مطالعاتی و آموزشی فرهنگسراها و مراکز فرهنگی، ورزشی شهرداری با هدف تامین نیازهای مشترک آنها با رعایت مقررات مربوط
- برنامه ریزی در راستای ایجاد اماکن فرهنگی، ورزشی و هنری در نقاط مختلف شهر با سرمایه گذاری شهرداری یا بخش دولتی و خصوصی با اخذ مجوز از مراجع قانونی ذیربط
- برنامه ریزی برای برپا کردن اوقات فراغت شهروندان از طریق برپائی نمایشها- مسابقات، نمایشگاهها و کوهنوردی و موارد مشابه در پارکها، اماکن، و فضاهای مناسب شهری با رعایت مقررات مربوطه
- همکاری با سازمانها، نهادها، باشگاهها و مجتمع های فرهنگی ورزشی مثل آموزش و پرورش، ارشاد اسلامی، حوزه هنری، صدا و سیما و غیره در تمامی زمینه های مرتبط با موضوع سازمان با رعایت مقررات مربوطه و اخذ مجوز لازم.
- ارائه خدمات فرهنگی، هنری، ورزشی و آموزش های آزاد علمی و

فرهنگی به عموم بویژه جوانان و نوجوانان و مبادرت به هرگونه فعالیت که بتواند بنحوی در تحقق موضوع فعالیت سازمان موثر باشد با اخذ مجوز از مراجع ذیربط.

- انعقاد قرارداد انجام معاملات مجاز در راستای تامین منابع درآمد برای فعالیتهای سازمان براساس قانون شهرداری و آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان
- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و قبول نمایندگی یا واگذاری نمایندگی به اشخاص حقیقی یا حقوقی با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان و تصویب مراجع قانونی ذیربط
- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص و پرداخت وام یا اعتبار برابر ضوابط و مقررات و قبول هدایا و اعانات، اعطای جوایز و هدایا با رعایت آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان و اخذ مجوز از مراجع ذیربط.
- آموزش، اشاعه و گسترش فرهنگ عمومی شهروندی از طریق برنامه ریزی های آموزشی و تبلیغی در سطوح مختلف
- اطلاع رسانی از طریق انتشار نشریه، با اخذ مجوز از مراجع ذیربط و رعایت مفاد اساسنامه و ضوابط و مقررات سازمانهای مرتبط
- انجام سایر فعالیتهای مرتبط با موضوع سازمان با تصویب شورای سازمان و شورای اسلامی شهر
- کلیه فعالیتهای فرهنگی، هنری، ورزشی سازمان بایستی با رعایت ضوابط و سیاستهای دولت و وزارتخانه های مرتبط

برنامه های شاخص و مهم سازمان فرهنگی ورزشی در سال ۴۹:

- برگزاری جشنواره روز قزوین
- برگزاری همایش ابر فیاض
- برگزاری جشنواره بین المللی بازی و اسباب بازی

شاخص های آموزشی مربوط به خانه های فرهنگ

متغیر های لازم	مرکز	علوم قرآنی	زبان انگلیسی	هنرهای تجسمی	هنر های دستی	موسیقی	دوره پیش دبستانی	کلاسهای کارگاهی خردسالان	فنی و حرفه ای	کمک درسی	فعالیت های اجتماعی	مشاوره فردی	جمع
تعداد فراگیران (دختر)	محمدیه	۳۷	۷۵۳	۶۲	۳۵۴	۳۱	۱۵	۱۱۰	۱۴	۴	۵۱۰	۶۱	۱,۹۵۱
	نواب	۹	۲۰۴	۵۶	۲۵۵	۹	۱۰	۱۶	۱۸	۶	۲۷۰	۱۰۶	۹۵۹
	بانو	۲۰	۱۸۹	۳۳۴	۸۸۷	۱۰۴	۰	۷۲	۷	۰	۰	۲۰	۱,۶۳۳
	پردیس	۷۸	۵۸	۴۹	۱۶۰	۲۱	۱۰	۸۸	۲۵	۶	۲۷۰	۳۱	۷۹۶
	خانه کودک	۷	۱۰۱	۶۸	۴۵	۴۵	۴۵	۲۹۴	۰	۰	۱۵۰	۶۶	۸۰۶
	جمع	۵۱	۱,۳۰۵	۵۶۹	۱,۶۹۲	۲۱۰	۶۳	۵۸۰	۶۴	۱۶	۱۲۰۰	۲۸۴	۶,۰۳۴
	محمدیه	۱۶	۴۱۳	۶۴	۰	۰	۲۶	۱۱۲	۲۷	۱۷	۹۶	۲۱	۸۰۱
تعداد فراگیران (پسر)	نواب	۱۵	۸۴	۱۶	۰	۱۱	۱۴	۹	۰	۳	۵۰	۵۱	۲۵۳
	بانو	۳۷	۲۳۴	۱۵	۱۶	۶۵	۰	۷۶	۱۰	۰	۰	۳	۴۵۶
	پردیس	۲۸	۵۲	۳۸	۲۲	۱۴	۸	۸۵	۱۰	۳	۵۰	۲	۳۱۲
	خانه کودک	۶	۶۶	۷۵	۴۰	۲۲	۱۶	۲۱۵	۰	۰	۱۲۰	۳۵	۵۹۵
	جمع	۱۰۲	۸۴۹	۲۰۸	۷۸	۱۳۸	۴۶	۴۹۷	۴۷	۲۲	۳۱۶	۱۱۲	۲,۴۱۵

تعداد تشکیل کلاس

محمدیه	۵۳	۱۱۶	۱۲۶	۳۵۴	۵۷	۲۴	۲۲۲	۴۱	۲۱	۶۰۶	۸۲	۱,۷۰۲
نواب	۲۴	۲۸۸	۷۲	۲۵۵	۲۰	۲۴	۲۵	۱۸	۹	۳۲۰	۱۵۷	۱,۲۱۲
بانو	۵۷	۴۲۳	۳۴۹	۹۰۳	۱۶۹	۰	۱۴۸	۱۷	۰	۰	۲۳	۲,۰۸۹
پردیس	۱۰۶	۱۱۰	۸۷	۱۸۲	۳۵	۱۸	۱۷۳	۳۵	۹	۳۲۰	۳۳	۱,۱۰۸
خانه کودک	۱۳	۱۶۷	۱۴۳	۸۵	۶۷	۴۶	۵۰۹	۰	۰	۲۷۰	۱۰۱	۱,۴۰۱
جمع	۲۵۳	۱,۱۰۴	۷۷۷	۱,۶۹۴	۳۴۸	۱۰۹	۱۰۷۷	۱۱۱	۳۹	۱۵۱۶	۳۹۶	۷,۴۲۴
محمدیه	۷,۹۵۰,۰۰۰	۵۶۱,۱۹۰,۰۰۰	۴۹۱,۴۰۰,۰۰۰	۱۱۴,۵۳۰,۰۰۰	۳۰۹,۵۷۵,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۸۳,۷۵۰,۰۰۰	۳۳,۸۰۰,۰۰۰	۱۱,۵۵۰,۰۰۰	۲,۷۶۰,۰۰۰	۶,۴۰۰,۰۰۰	۹۱۲,۶۹۵,۰۰۰
نواب	۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۳۳,۵۷۵,۰۰۰	۲۳,۸۳۰,۰۰۰	۷۹,۰۳۰,۰۰۰	۹,۸۰۰,۰۰۰	۲,۷۰۰,۰۰۰	۱۳,۷۰۰,۰۰۰	۱۴,۲۶۸,۰۰۰	۱,۷۵۰,۰۰۰	۱,۷۰۰,۰۰۰	۷,۵۰۰,۰۰۰	۲۹۰,۶۴۳,۰۰۰
بانو	۵,۰۵۰,۰۰۰	۱۹۷,۷۲۵,۰۰۰	۱۱۷,۷۱۷,۰۰۰	۲۹۹,۴۷۰,۰۰۰	۱۲,۹۷۵,۰۰۰	۰	۵۱,۰۱۵,۰۰۰	۲۵,۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	۲,۳۰۰,۰۰۰	۸۱۹,۷۵۲,۰۰۰
پردیس	۱۴,۵۲۵,۰۰۰	۵۵,۹۳۵,۰۰۰	۲۷,۸۷۵,۰۰۰	۵۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۶,۲۵۰,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰	۶۴,۷۱۵,۰۰۰	۳۹,۷۶۸,۰۰۰	۱,۷۵۰,۰۰۰	۱,۷۰۰,۰۰۰	۳,۱۲۰,۰۰۰	۳۹۰,۰۳۸,۰۰۰
خانه کودک	۱,۹۵۰,۰۰۰	۸۳,۵۰۰,۰۰۰	۶۴,۳۵۰,۰۰۰	۳۸,۲۵۰,۰۰۰	۴۰,۳۰۰,۰۰۰	۲۹,۹۰۰,۰۰۰	۲۵۴,۵۰۰,۰۰۰	۰	۰	۱۰۸,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۳۰۰,۰۰۰	۶۴۰,۸۵۰,۰۰۰
جمع	۳۲,۳۷۵,۰۰۰	۲۲,۳۵۰,۷۲۵,۰۰۰	۲۸۳,۱۶۲,۰۰۰	۵۸۳,۶۷۰,۰۰۰	۲۳۶,۸۰۰,۰۰۰	۳۶,۴۰۰,۰۰۰	۴۶۷,۶۸۰,۰۰۰	۱۱۳,۳۳۶,۰۰۰	۱۵,۰۵۰,۰۰۰	۱۱۴,۱۶۰,۰۰۰	۳۹,۵۳۰,۰۰۰	۲۴,۱۷۲,۷۷۸,۰۰۰
محمدیه	۴	۱۲۰	۱۰	۵۲	۱۵	۱	۲۲	۵	۳	۲۴	۰	۲۵۷
نواب	۳	۳۸	۹	۱۴	۱	۱	۴	۴	۱	۱۶	۰	۹۱
بانو	۵	۵۴	۴۸	۱۱۵	۲۴	۰	۱۵	۲	۰	۰	۰	۲۶۳
پردیس	۱۵	۱۶	۱۴	۳۷	۸	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۹۱
خانه کودک	۱	۲۱	۱۲	۶	۵	۲	۳۲	۰	۰	۱	۰	۸۲
جمع	۲۸	۲۴۹	۹۳	۲۲۴	۵۳	۶	۷۵	۱۱	۴	۴۱	۰	۷۸۴

جمع فراگیران

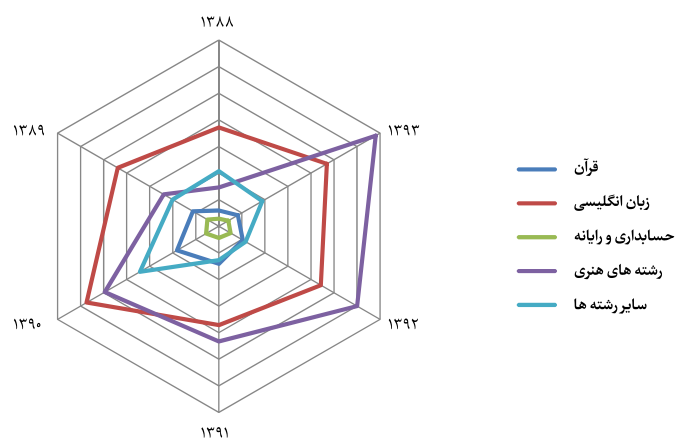
درآمد (هزار ریال)

پرداختی به مربی (هزار ریال)					
محمدیه	نویا	تابنا	پریا	خانم کودک	جمع
۲,۸۸۰,۰۰۰	۲,۰۵۲,۰۰۰	۱,۶۹۰,۰۰۰	۹,۶۰۰,۰۰۰	۱,۳۶۵,۰۰۰	۱۷,۵۸۷,۰۰۰
۱۱۲,۳۱۶,۰۰۰	۲۹,۳۳۰,۰۰۰	۵۵,۷۱۸,۰۰۰	۱۵,۹۳۲,۰۰۰	۵۸,۴۵۰,۰۰۰	۲۷۱,۴۴۶,۰۰۰
۱۰,۶۹۵,۰۰۰	۶,۶۹۲,۰۰۰	۳۶,۳۳۸,۰۰۰	۱۰,۷۸۳,۰۰۰	۴۵,۰۴۵,۰۰۰	۱۰۹,۵۵۳,۰۹۳
۲۸,۰۰۵,۰۰۰	۳۲,۴۶۵,۰۰۰	۱۱۵,۵۱۴,۵۰۰	۲۷,۳۹۹,۰۰۰	۲۶,۷۷۵,۰۰۰	۲۴۰,۰۵۸,۷۲۴
۸,۱۱۰,۰۰۰	۶,۵۳۰,۰۰۰	۷۳,۹۲۲,۰۰۰	۱۵,۱۵۰,۰۰۰	۲۸,۱۴۰,۰۰۰	۳۴۹,۶۱۱,۸۱۷
بخش خصوصی	بخش خصوصی	۰	بخش خصوصی	۱۹۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۹۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۷,۹۰۹,۰۰۰	۱۷,۲۵۶,۰۰۰	۱۸,۷۰۴,۰۰۰	۳۵,۹۴۰,۰۰۰	۱۷۸,۱۵۰,۰۰۰	۸۹,۸۳۹,۰۷۵
۹,۴۵۰,۰۰۰	۵,۷۲۰,۰۰۰	۴,۲۰۰,۰۰۰	۹,۹۲۰,۰۰۰	۰	۲۹,۳۹۰,۰۱۱
۲,۱۴۰,۰۰۰	۶۰۰,۰۰۰	۰	۶۰۰,۰۰۰	۰	۳,۳۶۰,۰۰۴
۶۳۰,۰۰۰	۸۵۰,۰۰۰	۰	۸۵۰,۰۰۰	۷۵,۶۰۰,۰۰۰	۲,۳۳۰,۰۴۱
۴,۱۲۰,۰۰۰	۳,۷۵۰,۰۰۰	۱,۳۵۰,۰۰۰	۱,۶۵۷,۰۰۰	۱۵,۱۵۰,۰۰۰	۱۰,۷۷۷,۰۰۰
۲۳۶,۱۷۵,۰۰۰	۱۰۵,۳۴۵,۰۰۰	۳۰۷,۳۴۶,۵۰۰	۱۳۷,۷۵۱,۰۰۰	۶۲۳,۶۷۵,۰۰۰	۱,۳۱۹,۰۴۲,۷۶۵

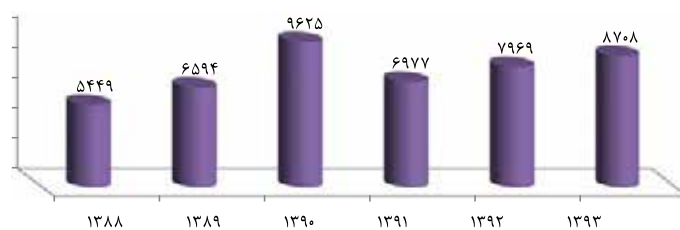
مقایسه کلی آمار مربوط به خانه های فرهنگ برای سال ۹۳ و ۹۴

ردیف	موضوع	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	تعداد فراگیران دختر	۵۹۵۷	۶۰۳۴	۱,۳
۲	تعداد فراگیران پسر	۳۸۵۷	۲۴۱۵	-۳۷,۴
۳	تعداد تشکیل کلاس	۸۰۲	۷۸۴	-۲,۲
۴	درآمد	۲۳۱۲۱۲۹۰۰۰	۲۴,۱۷۲,۷۷۸,۰۰۰	۹۴۵,۵
۵	پرداختی به مربی	۴۶۹۰۴۸۰۰۰	۱,۳۱۹,۰۴۲,۷۶۵	۱۸۱,۲

آمار فراگیران در رشته های مختلف آموزشی طی سال های ۸۸-۹۳

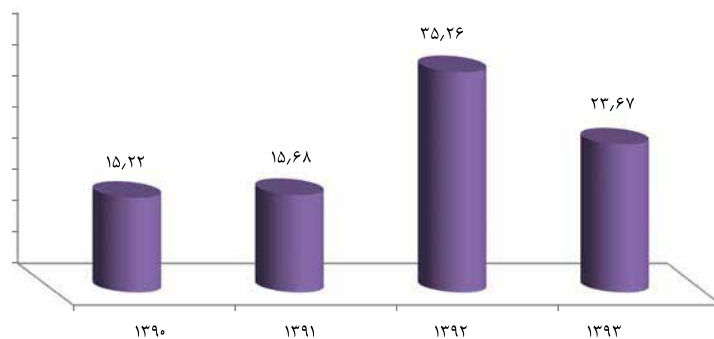


آمار کل فراگیران در طی سال های ۸۸-۹۴

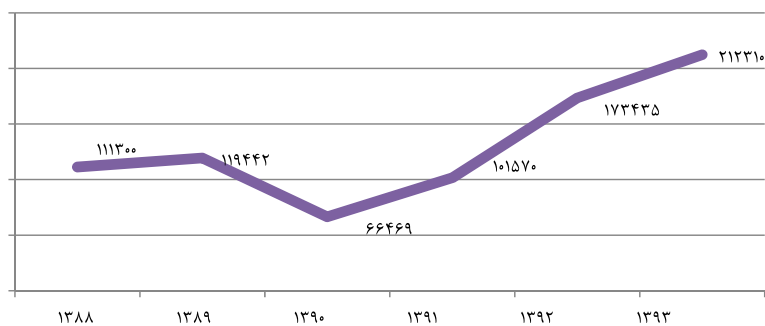


ردیف	عنوان	نام کتابخانه های تحت پوشش سازمان						درصد تغییرات	
		جمع ۹۴	جمع ۹۳	امیرالمومنین	بانو	نواب	اندیشه		محمدیه
۱	تعداد کل کتب موجود (جلد)	۳۷۱۵۲	۴۶۸۸۶	۲۱۵۲	۱۲۹۵۰	۹۹۳۲	۱۲۱۱۸	۹۴۳۹	-۲۰,۸
۲	تعداد کتب خریداری شده در یک سال (جلد)	۱۸۶۶	۲۲۶۱	۵۳۳	۴۶۲	۲۸	۸۴۳	۰	-۱۷,۵
۳	تعداد نشریات (نسخه)	۵۶۵۰	۳۸۶۹	۱۲۷۴	۸۹۰	۱۱۸۰	۹۱۹	۱۳۸۷	۴۶,۰
۴	تعداد کتب امانت داده شده (جلد)	۱۶۳۷۰۶	۱۳۳۷۶۱	۱۴۲	۶۷۵۸	۸۴۷۲۴	۴۶۸۰۰	۲۵۲۸۲	۲۲,۴
۵	تعداد اعضا جدید	۳۰۸	۵۰۶	۰	۳۰	۶۸	۱۲۴	۸۶	-۳۹,۱
	زن	۲۴۸۶	۲۱۸۰	۷۲	۴۱۰	۵۰۳	۱۰۵۰	۴۵۱	۱۴
	مرد	۱۸۵۵	۲۱۰۶	-	۲۲۳	۳۹۹	۱۲۲۰	۱۳	-۱۱,۹
	طرح کیف کتاب	۲۹	۱۴۴	۰	۰	۹	۰	۲۰	-۷۹,۹
۶	تعداد کل اعضا	۶۴۴	۶۳۶	۹	۸۵	۲۶۰	۱۸۵	۱۰۵	۱,۳
	زن	۳۶۳۱	۲۸۹۲	۱۰۱	۶۲۱	۹۹۸	۷۵۳	۱۱۵۸	۲۵,۶
	مرد	۱۷۰۹	۱۹۵۹	۰	۲۳۵	۷۵۲	۷۲۲	۰	-۱۲,۸
	طرح کیف کتاب	-	۵	۰	۰	۰	۰	۰	-
۷	مبلغ کل عضویت	-	-	۷۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰	-
	کودک (تا ۱۴ سال) (ریال)	-	-	-	-	-	-	-	-
	عام مخاطبین (ریال)	-	-	۷۵,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰	۶۵,۰۰۰	۷۵,۰۰۰	۷۵,۰۰۰	-
۸	تعداد مراجعین کتابخانه (نفر)	۱۲۹۲۳۵	۲۰۰۴۲۵	۵۱۹	۱۵۴۵۷	۳۱۸۰۲	۴۸۴۰۰	۳۳۰۵۷	-۳۵,۵
	طرح کیف و کتاب (ریال)	-	-	۲۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰	-
۹	درآمد کل کتابخانه (ریال)	۴۵۹۰۵۸۰۰۰	۳۴۴۰۰۰۰۰	۵۲۰۵۰۰۰	۱۰۴,۴۱۸,۰۰۰	۵۴,۳۷۵,۰۰۰	۲۴۲,۵۷۵,۰۰۰	۴۲,۵۸۵,۰۰۰	۲۵,۸

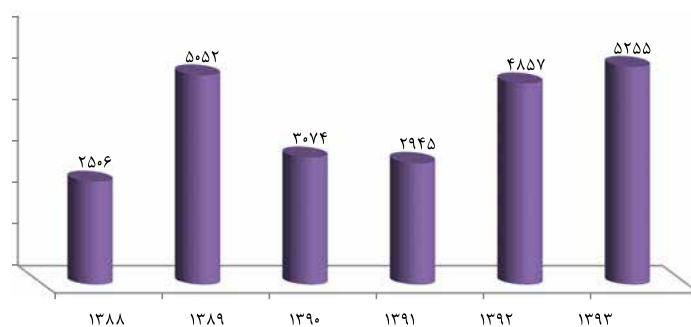
نسبت کتب امانت داده شده به کتب موجود



تعداد مراجعین به کتابخانه‌ها



اعضا جدید



آمار برنامه ها و فعالیتهای خانه های فرهنگ تحت پوشش سازمان فرهنگی ورزشی

ماه	نام مرکز	عنوان فعالیت	تعداد مخاطبین (نفر)	نوع برنامه	
				مناسبتی	
				مذهبی	فرهنگی
فروردین	مراکز	بازدید شهروندان از موزه ی اسباب بازی در ایام نوروز	۵۰۰۰	P	
	مراکز	بزرگداشت روز معلم و اهداء هدیه و لوح به مدرسین	۲۰۰	P	
اردیبهشت	محمدیه	مسابقه باغ اندیشه (نامه ای به بهترین معلم خود)	۵۰۰۰	P	
	مراکز	کارگاه مشق مهربانی (مراکز)	۸۰	P	
خرداد	محمدیه	اگر شهردردستان کوچکم بود (خانه فرهنگ محمدیه)	۴۰	P	
		جشن شکوفه های زندگی ویژه پیش دبستان ها	۲۰۰	P	
	خانه کودک	جشن بزرگ منتظران ظهور (خانه تخصصی شادی و دردانه ها)	۳۰۰	P	
		مسابقه نقاشی و داستان نویسی (با رویکرد پیوند ارتباط کودک و نوجوان با فضای سبز)	۱۰۰	P	
	مراکز	مسابقه عطر خدا در ماه مهربانی (ویژه ماه مبارک رمضان)		✓	
تیر		کلبه های معرفت	۱۵۰	✓	مسابقات کتابخوانی (قرآن ، کتاب آسمانی) با اجرای برنامه قرآن بخوانید ، جایزه بگیرید و برنامه ی قصه گویی (قصه های قرآنی)
	محمدیه	مسابقه نقاشی رنگ کودک زندگی	۵۰	✓	
		زندگی آموختنی است	۱۴۲	✓	برگزاری کارگاه روانشناسی با عنوان کنترل خشم
		کارگاه یک روزه آموزش ربانیک	۵۰		
	بانو	کارگاه مشق مهربانی	۱۳۴	✓	تفسیر آیه ه ای قرآنی به زبان ساده و آداب سبک زندگی با رویکرد شهروندی

ماه	نام مرکز	عنوان فعالیت	مخاطبین (نفر)	تعداد	مناسبتی		نوع برنامه
					فرهنگی	مذهبی	
مرداد	بانو	من و یار مهربان	۲۰۰۰	✓		برپایی ایستگاه مطالعه با عنوان کافه کتاب و معرفی نویسندگان برتر دنیا به همراه مسابقه کتابخوانی	
		نخستین دوره اختتامیه دوره های آموزشی	۷۰۰	P		اولین دوره اختتامیه دوره های آموزشی شامل تجلیل از کارآفرینان برتر، فعالین عرصه فرهنگی شهروندی و نفرات برتر حوزه های هنری، زبان و اعضای حائز رتبه های برتر کنکور ۱۳۹۴ عضو کتابخانه فرهنگسرای بانو فاطمه زهرا (س) و قرائت خانه سعدی برگزار گردید.	
	خانه کودک	جشن ویژه امام رضا (ع) (خانه تخصصی شادی)	۳۰		P		
		جشن روز دختر به مناسبت میلاد حضرت معصومه (ص) (خانه تخصصی شادی)	۳۵		P		
	محمدیه	مامور ۱۲۵	۱۳۰		P	بازدید کودکان و نوجوانان از پایگاه آشنشانی به همراه جوایز	
	خانه کودک	بازدید از باغ پرندگان	۷۰		P	کارگاه حفاظت از گونه های کمیاب پرندگان و بازدید از باغ پرندگان	
شهریور	بانو	نمایشگاه کتاب باعنوان مینودر	۴۵۰		P	در این نمایشگاه آثار مولفین قزوینی و یا کتبی با موضوعیت تاریخ و فرهنگ و هنر قزوین، به منظور معرفی این آثار به مراجعین کتابخانه بانو فاطمه زهرا (س) به نمایش گذاشته شد.	
		برپایی مسابقه کتابخوانی با عنوان باب الجنه	۱۵۶		P	جهت آشنایی شهروندان با تاریخ، فرهنگ و هنر قزوین، مسابقه ای تحت عنوان باب الجنه	
	خانه کودک	حضور در جشنواره روز قزوین (خانه تخصصی شادی)	۸۰۰۰	✓			
		برگزاری مسابقه نقاشی به مناسبت روز قزوین	۵۰		P		
	محمدیه	مشارکت در پسماند	۱۰۰		P	کارگاه آموزشی اصول شهروندی به مناسبت روز قزوین	
		تور قزوین گردی با تاریخ و طبیعت مهربان باشیم	۱۰۰				
مهر	محمدیه و نواب	تصویر سازی دینی	۱۳۰		P	کارگاه تصویر سازی کودکان با محوریت عاشورا	
	بانو	مرواریدی در صدف	۱۵۰	✓		برگزاری مسابقه ی کتابخوانی و نمایشگاه حجاب از دیدگاه ادیان	
	محمدیه	اگر شهر در دستان کوچکم بود	۱۴۰		P	برگزاری ویژه برنامه کودک و نوجوان در قالب نوشته و نقاشی با رویکرد شهر و شهروندی (مضرات استفاده از ظروف یکبار مصرف پلاستیکی)	
	بانو	کتابخوانان کوچک	۵۰		P	بازدید کودکان از کتابخانه و عضویت رایگان همراه با برگزاری مسابقه به مناسبت هفته کتاب و کتابخوانی	

ماه	نام مرکز	عنوان فعالیت	مخاطبین (نفر)	نوع برنامه	
				مناسبتی	
				فرهنگی	مذهبی
آذر	محمدیه	بصیرت	۳۰۰	P	برگزاری مراسم آداب عزاداری امام حسین <small>علیه السلام</small> به مناسبت اربعین حسینی <small>علیه السلام</small>
	بانو	برگزاری همایش آداب عزاداری حضرت اباعبدالله <small>علیه السلام</small> الحسین	۱۲۰	✓	برگزاری همایش با عنوان آداب عزاداری حضرت اباعبدالله <small>علیه السلام</small> الحسین به مناسبت اربعین حسینی
دی	محمدیه و نواب	کلبه آرامش	۲۶۰	P	برگزاری ۲ کارگاه آموزش مهارت های شهروندی ویژه خانواده ها به همراه ارائه بروشور و محصولات فرهنگی
		نهم دی روز روشنایی	۱۰۰	✓	برگزاری مسابقه به مناسبت روز بصیرت (۹ دی ماه) ویژه خانواده ها برگرفته از سخنان مقام معظم رهبری و ارائه جوایز به ۹ نفر از برگزیدگان
	مراکز سازمان	نهم دی ماه اندیشه بیدار	۵۰	✓	برگزاری مسابقه ساخت روزنامه دیواری به مناسبت روز بصیرت و ارائه جوایز به ۹ نفر از برگزیدگان
		مژده رحمت	۴۰۰	✓	برگزاری جشن گرامیداشت حضرت رسول اکرم (ص)
بهمن	نواب و محمدیه	ورک شاپ انقلاب	۳۰۰	P	برگزاری ۵ کارگاه تحکیم بینیان خانواده در سطح مدارس محله به همراه توزیع بروشور فرهنگی و ...
		مسابقه کتابخوانی	۶۰	✓	برگزاری مسابقه کتابخوانی به همراه کارگاه نقد کتاب و ارائه جوایز به برگزیدگان
	بانو	اگر انقلاب نمی شد	۱۲۰	✓	برگزاری مسابقه دنوشته اگر انقلاب نمی شد ویژه خانواده ها و برگزاری مسابقه ی دارت به همراه جوایز
		مامور ۱۲۵	۵۰	✓	بازدید از مرکز آتش نشانی و آشنایی با خطرات مواد محترقه با هدف پیشگیری
اسفند	نواب	کلبه آرامش	۲۵۰	P	برگزاری ۲ کارگاه آموزش مهارت های شهروندی ویژه خانواده ها به همراه ارائه بروشور و محصولات فرهنگی
	بانو	جشنواره و مسابقه هفت سین	۱۷۰	✓	برگزاری کارگاه و نمایشگاه از برترین و خلاقانه ترین هفت سین و اهداء جوایز به بهترین سفره هفت سین
		من و کوهستان	۵۰	P	کوه گشت، پاکسازی طبیعت از زباله همراه با توزیع بروشور و کیسه زباله

اداره کودک و نوجوان

آمار فعالیتهای اداره کودک و نوجوان در طی سال

ردیف	ماه	عنوان فعالیت	تعداد مخاطبین - تیراژ کتب و نشریات - تولید محصولات	مناسبتی		نوع برنامه
				مهرمانی	فرهنگی	
۱	فروردین	بازگشایی موزه اسباب بازی جهت بازدید همشریان ، توریست ها و مسافران نوروزی	۵۰۰۰ تعداد مخاطبین	✓		ارتقاء فرهنگ شهروندی
۲	اردیبهشت	برگزاری مسابقه باغ اندیشه ویژه بزرگداشت مقام معلم	۴۸۲۱ تعداد مخاطبین	✓	✓	✓
۳	خرداد	افتتاح خانه بازی دردانه	۱۵۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
		افتتاح خانه تخصصی بازی و شادی	۱۵۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
		مشارکت در برگزاری جشن شکوفه های زندگی ویژه پیش دبستانی مراکز شهید نواب صفوی و محمدیه	۲۰۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
۴	تیر	برگزاری مسابقه عطر خدا در ماه مهربانی	۳۴۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
۵	مرداد	--	-	-	-	-
۶	شهریور	حضور کودکان با لباس های محلی جهت افتتاح سیرک عجایب	۸۵ تعداد مخاطبین	✓		✓
		همکاری در برگزاری جشنواره روز قزوین	۸۹۵۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
		مشارکت خانه تخصصی شادی در جشنواره روز قزوین	۸۹۵۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
۷	مهر	برگزاری کارگاه نقاشی به مناسبت روز عرغه با مشارکت امامزاده آمنه خاتون	۴۱۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
		برگزاری نمایشگاه ساخت عروسک های دست ساز توسط زنان سرپرست خانوار	۷۶۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
		برگزاری نمایش شاد و موزیکال قصه های حمید و مجید	۱۱۰۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
۸	آبان	کتابخوان برتر	۳۴۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
		برگزاری کارگاه قصه گویی برای کودکان	۲۸۵ تعداد مخاطبین	✓		✓
		برگزاری مسابقه همگام با تشنه لبان ویژه ماه محرم و صفر	۶۲۰۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
۹	آذر	طرح ایده های برتر ویژه پنجمین جشنواره بازی و اسباب بازی	۵۰۰۰ تعداد مخاطبین	✓		✓
۱۰	دی	برگزاری نمایش شاد و موزیکال کوشا و نوشا در شهرک ترافیک با مشارکت سازمان ترافیک	۲۷۰۰ تعداد مخاطبین	✓		✓

اطلاعات مربوط به موزه اسباب بازی

ردیف	عنوان	سال ۹۴
۱	تعداد کل اسباب بازی های قدیمی جمع آوری شده	۳۱۲
۲	تعداد اسباب بازی های عودتی در طول سال	۷

آمار فعالیتهای برنامه ای حوزه محلات

R	به تفکیک زمینه فعالیت	عنوان فعالیت	تعداد مخاطبین	نوع برنامه		تعداد محلات برگزار کننده	بودجه برنامه	هزینه نهایی انجام برنامه
				مناسبتی	ارتقاء فرهنگ شهروندی			
۱	هلال احمر	کارگاه آموزشی امداد و نجات		*	*	۱۴	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۵۰۰,۰۰۰
۲	هلال احمر	کارگاه آموزشی علایم حیاتی	۲۵۰	*	*	۱۴	۸۴,۱۱۵,۰۰۰	۸۲,۱۱۵,۰۰۰
۳	ورزشی	المپیاد ورزشی محله باغ نشاط (محله بویا)	۶۵۰۰	*	*	۱۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	مذهبی - فرهنگی	عطر رضوی (محله بویا)		*	*	۱۴	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۸,۵۰۰,۰۰۰
۵	مذهبی	جشن نیمه شعبان	۳۰۰	*	*	۱۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	مذهبی	محله آرابی جهت ایام اعیاد شعبانیه	۴۰۰	*	*	۱۲	۳۴,۸۰۰,۰۰۰	۳۴,۸۰۰,۰۰۰
۷	مدیریت پسماند	کارگاه آموزشی سازه نجات تخم مرغ با وسایل بازیافتی	۲۰۰۰	*	*	۱۲	۶۴,۵۰۰,۰۰۰	۶۴,۵۰۰,۰۰۰
۸	مدیریت پسماند	جشنواره برترین سازه نجات تخم مرغ محلات شهر	۳۵۰	*	*	۱۰	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۹	مدیریت پسماند	تقدیر از پاکبان های شهر	۳۰۰	*	*	۱۴	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	فرهنگی	محله آرابی	۳۵۰	*	*	۸	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	فرهنگی	ابرفیاض	۴۵۰	*	*	۱	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	علمی	جشنواره برترین گلابدر محلات شهر	۱۸۵۰	*	*	۱۴	۱۰۹,۰۷۲,۵۰۰	۱۱۱,۰۷۲,۵۰۰
۱۳	فرهنگی	فراخوان ایده های و تجربیات موفق نماز	۲۴۰۰	*	*	۱۴	۳۳۸,۸۱۰,۰۰۰	۳۳۸,۸۱۰,۰۰۰

R	به تفکیک زمینه فعالیت	عنوان فعالیت	تعداد مخاطبین	نوع برنامه			تعداد محلات برگزار کننده	بودجه برنامه	هزینه نهایی انجام برنامه
				ارتقاء فرهنگ شهروندی	مناسبتی				
					فرهنگی	مذهبی			
۱۶	شهروندی	کارگاه آموزشی خانواده اسوه	۷۰۰	*	*	۷	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	
۱۷	شهروندی	کارگاه آموزشی اخلاق شهروندی	۲۴۰	*	*	۶	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	
۱۸	سلامت	کارگاه آموزشی شهر سالم، محله سالم	۳۵۰			۸	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	
۱۹	حمل و نقل و ترافیک	جشنواره عکس های موبایلی با موضوعات تخلفات ترافیکی	۵۹۲	*	*	۱۴	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	
۲۰	ترافیک - آتش نشانی	شهرداران جوان	۲۴۰۰	*	*	۱۷	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	
۲۱	آتش نشانی و خدمات ایمنی	کارگاه آموزش عمومی اطفای حریق	۴۸۰			۱۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۲۲,۰۰۰,۰۰۰	
۲۲	آتش نشانی و خدمات ایمنی	کارگاه آموزشی ایمنی زنان خانه دار	۴۰۰	*	*	۱۴	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	
			۲۰,۶۶۲			۲۴۸	۱,۴۷۳,۲۹۷,۵۰۰	۱,۲۸۵,۲۹۷,۵۰۰	

آمار اطلاعات مرکز علوم سازمان فرهنگی ورزشی

ردیف	شرح برنامه	متغیرهای لازم	تعداد
۱	همایش	تعداد همایش	۵
		تعداد مخاطبین	۲۶۹
		هزینه صرف شده	۰
		تعداد همایش	۱
		تعداد مخاطبین	۷۳
		هزینه صرف شده	۶۰۰,۰۰۰
	کلاسهای آموزشی	تعداد دوره های آموزشی	۶
		تعداد شرکت کنندگان	۵۲
		درآمد حاصله	۲۱,۰۰۰,۰۰۰
		هزینه صرف شده	۵,۰۰۰,۰۰۰
		تعداد کارگاههای برگزار شده	۲
		تعداد مخاطبین	۵۴
کارگاه آموزشی تخصصی	تعداد مخاطبین	۵۴	
	هزینه صرف شده	۰	

ردیف	شرح برنامه	متغیرهای لازم	تعداد
۲	درون شهری	تعداد برنامه	۶
		تعداد مخاطبین	۲۱۴۸
	برون شهری	تعداد برنامه	۲
		تعداد مخاطبین	۱۲۹
	رویت هلال ماه های قمری	تعداد برنامه	۶
تعداد مخاطبین		۱۳ نفر تخصصی	
۳	برپایی و یا شرکت در نمایشگاه ها و جشنواره ها	تعداد برنامه	۰

اداره سلامت

آمار فعالیتهای اداره سلامت

تعداد مخاطب	نوع فعالیت							ماه	
	تولیدات نشریات	بازدید از بیماران	نمایش	کارگاه آموزشی	غرفه سلامت	تور آموزشی-تفریحی	جشنواره		همایش
۱۰۰۰					۷				فروردین
۱۰۰۰				۶	۲		۱	۱	اردیبهشت
					۲				خرداد
۱۰۰۰					۷			۱	تیر
									مرداد
				۴			۱	۱	شهریور
	۱			۸				۱	مهر
				۸					آبان
				۸				۱	آذر
				۸				۱	دی
				۱۰				۱	بهمن
				۴				۱	اسفند
۳۰۰۰	۱	۰	۰	۵۶	۱۸	۰	۲	۸	جمع

نشست های ادبی

آمار جلسات گروهی حافظ پژوهی و سعدی پژوهی در سال ۹۳

عنوان جلسه			
حافظ پژوهی		سعدی پژوهی	
تعداد مخاطبین	تعداد جلسات برگزار شده	تعداد مخاطبین	تعداد جلسات برگزار شده
۲۰۵۰	۴۱	۵۴۰۰	۴۵

حوزه معاونت فرهنگی هنری:

ستاد اقامه نماز

ردیف	عنوان فعالیت	متغیرهای لازم	تعداد
۱	دوره آموزش نماز ویژه پرسنل	تعداد افراد آموزش دیده	۴۵۰ نفر
		آقا	
		خانم	
		آقا	
۲	تجهیز نمازخانه ها	تعداد گواهینامه های صادره	۱۰
		خانم	
		پارکها	
		سازمانهای شهرداری	
۳	برگزاری نماز جماعت در پارکها	تعداد امامهای جماعت	۱۱
		تعداد پارکهایی که نماز برگزار میشود	۷
		پارکها	۱۱

آمار حوزه تشکلهای مذهبی و علوم قرآنی

میزان هزینه صرف شده	تعداد برنامه اجرایی			تعداد هیات مذهبی
	سایر مناسبتها	ویژه ماه محرم	اعیاد	
۱۹۶۸۶۸۰۰۰	۱۴۱	۳۰	۲۵	۱۳۵

طرح تجلیل از حافظان، خادمان و پیشکسوتان قرآن کریم

ردیف	عنوان برنامه	تعداد شرکت کنندگان	تعداد تجلیل شدگان	تعداد داوران	میزان هزینه صرف شده
۱	طرح تجلیل از حافظان قرآن کریم شهر قزوین	۲۴۰۰	۱۵۵۰	۳۵	۸۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	داوری قرآن کریم	۳ مرحله	۱۵۵۰	۳۵	-
۳	تجلیل از قاریان برجسته شهر	۰	-	-	-

کمیته عفاف و حجاب

ردیف	به تفکیک ماه	عنوان برنامه	هزینه صرف شده
۱	فروردین	نمایشگاه دستاوردهای بانوان استان در سعدالسلطنه مشارکت با فرمانداری	۲۰۰۰۰۰۰
	اردیبهشت	تجلیل از پرسنل خانم سازمان	۱۵۰۰۰۰۰۰
۳	خرداد	همایش مهارت های زندگی استاد دهنوی	۲۰۰۰۰۰۰۰
۴	تیر	نمایشگاه حجاب برتر پارک بانوان به مناسبت هفته حجاب	۳۰۰۰۰۰۰۰
۵	مرداد	هشتمین جشنواره سپاس تجلیل از اساتید محجبه دانشگاه بین المللی	-
۶	شهریور	برگزاری مسابقه کتابخوانی عفاف و حجاب بین بانوان شهر همراه با اهدای جوایز به قید قرعه	۱۵۰۰۰۰۰۰
۷	مهر	انجام پیوست فرهنگی پیاده روی خانواده در مسیر پارک ملی باراجین	۳۰۰۰۰۰۰۰
۸	آبان	مشارکت با بسیج جامعه زنان در برگزاری همایش	۱۵۰۰۰۰۰۰
۱۲	اسفند	چاپ ۲۰۰۰۰ عدد فلش کارت و ۳۰۰۰ عدد دفترچه آموزشی با موضوعات فرزند پروری و حجاب	۴۵۰۰۰۰۰۰

سایر برنامه های مذهبی و فرهنگی حوزه معاونت فرهنگی هنری

ردیف	عنوان	مدت زمان اجرا (روز)	هزینه صرف شده
۱	همایش ایر فیاض / یادواره شهید ابوترابی	یک روز	۷۰۰۰۰۰۰۰
۲	اجرای فاز اول برنامه های فرهنگی پارک باراجین و دهکده طبیعت	۲ ماه	۱۵۰۰۰۰۰۰۰
۳	مشارکت در راستای برگزاری برنامه راهیان نور	۴ مورد	۱۵۰۰۰۰۰۰۰
۴	ویژه برنامه روایت تاریخ گرامیداشت هفته قزوین	۱ مورد	۱۵۰۰۰۰۰۰۰
۵	اجرای فستیوال کودک و خانواده به مناسبت روز جهانی کودک	۱ مورد	۷۰۰۰۰۰۰۰
۶	اجرای برنامه عموهای فیتله ای به مناسبت هفته قزوین	۱ مورد	۴۰۰۰۰۰۰۰
۷	راه اندازی موزه سنگ در محل حیاط بهشتیان	۱ مورد	۲۰۰۰۰۰۰۰
۸	ویژه برنامه های هفته دفاع مقدس	۲ مورد	۵۰۰۰۰۰۰۰
۹	ویژه برنامه رحلت حضرت امام (ره)	۳ مورد	۶۰۰۰۰۰۰۰
۱۰	ویژه برنامه ماه مبارک رمضان	۲ مورد	۴۰۰۰۰۰۰۰
۱۱	ویژه برنامه برآستان جانان تجلیل از جانبازان قطع نخاعی	۱ مورد	-

جشنواره های تابستانی

ردیف	عنوان جشنواره	تعداد هنرمندان	هزینه صرف شده	تعداد مخاطبین برنامه
۱	همکاری در برگزاری جشنواره روز قزوین	۱۱	۹۵,۰۰۰,۰۰۰	۸۹۵۰

مرکز سرود، موسیقی و آهنگهای انقلابی

ردیف	عنوان سرود ساخته شده	میزان هزینه صرف شده
۱	عرش نیاز	۲۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	کلیپ عرش نیاز	۳۷,۰۰۰,۰۰۰

آمار سالانه آموزش مربیان سرود آموزش و پرورش		
تاریخ دوره	تعداد مخاطبین	میزان هزینه صرف شده
	۰	۰

آمار سالن های آمفی تئاتر و نگارخانه بانو در سال ۹۴

ردیف	عنوان	گروهی	انفرادی	میزان اجاره	تعداد هنرمندان	میزان فروش آثار	تعداد مخاطبین	درآمد حاصل
۱	تعداد برنامه های انجام شده	سالن بانو	۱۸۷	۵۶,۰۰۰,۰۰۰				
		سالن قائم	۹۵	۸۰,۰۰۰,۰۰۰				
۲	تعداد نمایشگاه های برگزار شده در نگارخانه بانو	تعداد هنرمندان	۰	۰	۰	۰	۰	۰
		میزان اجاره	۰	۰	۰	۰	۰	۰
		میزان فروش آثار	۰	۰	۰	۰	۰	۰
		تعداد هنرمندان	۳	۰	۰	۰	۰	۰
		میزان اجاره	۸,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰
		میزان فروش آثار	۰	۰	۰	۰	۰	۰

تعداد اجاره آمفی تئاتر (نوبت)



بخش ورزشی

آمار فعالیت ورزش صبحگاهی و عصرگاهی در سال ۹۳

به تفکیک ماه	تعداد مخاطبین	تعداد بوستانهای فعال			تعداد مریبان		هزینه پرداختی به مریبان
		منطقه ۱	منطقه ۲	منطقه ۳	مریبان زن	مریبان مرد	
فروردین	۸۰۰	*	*	*	۲۳	۹	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
اردیبهشت	۸۰۰	*	*	*	۲۳	۹	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
خرداد	۸۰۰	*	*	*	۲۳	۹	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
تیر	۵۰۰	*	*	*	۲۳	۹	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
مرداد	۵۰۰	*	*	*	۲۳	۹	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
شهریور	۷۰۰	*	*	*	۲۳	۹	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
مهر	۵۰۰	*	*	*	۲۳	۹	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
آبان	۵۰۰	*	*	*	۲۳	۹	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
آذر	۵۰۰	*	*	*	۲۳	۹	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
دی	۴۰۰	*	*	*	۱۸	۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
بهمن	۳۰۰	*	*	*	۱۸	۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
اسفند	۴۰۰	*	*	*	۱۸	۶	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع	۸۰۰	*	*	*	-	-	۶۷۵,۰۰۰,۰۰۰

آمار و اطلاعات برنامه های مشارکتی و مناسبیتی اجرا شده توسط حوزه ورزش

آمار و اطلاعات برنامه های مشارکتی و مناسبیتی اجرا شده توسط حوزه ورزش										
ردیف	به تفکیک ماه	عنوان برنامه	مناسبت	نوع مشارکت			تعداد مخاطبین			هزینه انجام برنامه
				سازمانهای شهرداری	سایر ارگانها	بخش خصوصی	زن	مرد	کودک تا ۱۴ سال	
۱	فروردین	سامانه ورزشی عیدانه در ۳ پارک (ملت - شهید بهشتی - مطهری)	ایام نوروز			*	۲۰۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰۰	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
		همایش عصر گاهی و مولود خوانی	ولادت حضرت زهرا (س) روز زن	*			۵۰۰			
		مسابقات دارت و طناب کشی	ولادت حضرت زهرا (س) روز زن		*		۱۰۰۰			
		همایش ۵۰ بدر با همکاری سازمان تاکسیرانی	۵۰ بدر	*			۵۰۰			
۲	اردیبهشت	همایش ورزش صبحگاهی پارک بانوان	هفته سلامت	*			۷۰۰			
		مساعادت به تیم فوتسال شهیدان کوچک تبار								۲۰,۰۰۰,۰۰۰
		برگزاری اولین همایش خنده	روز جهانی خنده		*		۶۰۰			
۳	خرداد	برگزاری رژه موتور سواران	فتح خرمشهر		*					۴,۵۰۰,۰۰۰
		همایش بومی و محلی	محلات سطح شهر		*		۱۰۰۰	۱۰۰۰		40.000.000
		برگزاری مسابقات دارت بانوان	کتابخانه اندیشه	*			۲۰۰			۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	تیر	همایش ورزش صبحگاهی با جمعی از مسئولین شهری	سلامتی و شادابی عموم مردم و اعیاد شعبانیه		*		۵۰۰	۵۰۰		
		مساعادت به هیئت تکواندو								۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	مرداد	مسابقه تیراندازی با همکاری باشگاه تیراندازی کوثر	گرامیداشت عید سعید فطر		*		۱۰۰	۱۰۰		۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

آمار و اطلاعات برنامه های مشارکتی و مناسبتی اجرا شده توسط حوزه ورزش

ردیف	به تفکیک ماه	عنوان برنامه	مناسبت	نوع مشارکت		تعداد مخاطبین		هزینه انجام برنامه
				سازمانهای شهرداری	سایر ارگانها	بخش خصوصی	زن	
۶	شهریور	مشارکت در مسابقات سنگ نوردی	هفته دولت		*		۵۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
		مسابقات فوتبال محلات	هفته قزوین			*	۱۰۰۰	
		همایش پیاده روی خانواده	هفته قزوین		*		۲۵۰۰۰	۲۰۰۰۰
		همایش باستانی	هفته قزوین		*		۲۰۰۰	۲۰۰۰
		همایش بومی و محلی	هفته قزوین		*		۴۰۰۰	۴۰۰۰
	مهر	همایش پیاده روی بانوان	هفته دفاع مقدس	*			۵۰۰	
۷		همایش ورزش صبحگاهی	هفته دفاع مقدس	*			۵۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
	آبان	تجلیل از مربیان پارکی	هفته تربیت بدنی		*		۷۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۸		برگزاری مسابقات دارت - والیبال - طناب کشی	هفته بسیج		*		۵۰۰	۰۰۰/۰۰۰/۳۰
۹	دی	مسابقه طناب کشی بانوان	دهه فجر و شادابی و نشاط		*		۴۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
	بهمن	همایش ورزش صبحگاهی بانوان	دهه فجر	*			۵۰۰	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰		مسابقه طناب کشی آقایان	دهه فجر		*		۵۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	اسفند	مسابقه دارت	دهه فجر		*		۴۰۰	۲۵,۰۰۰,۰۰۰

آمار برنامه های ورزشی ویژه پرسنل و کارکنان									
ردیف	ماه	نوع برنامه	عنوان برنامه	تعداد شرکت کنندگان در مسابقه		متغیرهای مورد نیاز			
				خانم	آقا	تعداد بلیطهای توزیع شده	اعتبار هزینه شده (ریال)	هزینه تهیه بلیط استخر	آقا
۲	اردیبهشت	مسابقه	شرکت و کسب مقام اول در مسابقات دوچرخه سواری کارگران مسابقات دو صحرا نوردی کارگران	۱۵ نفر					
۳	خرداد	مسابقه	مسابقات دارت بانوان	۵۰ نفر			۲۰۰۰۰۰۰۰		
۴	تیر	مسابقه	شنا فرزندان کارکنان فوتبال فرزندان کارکنان اسکیت فرزندان کارکنان والیبال فرزندان کارکنان	۱۰۰	۱۰۰		۵۰۰۰۰۰۰۰		
				۱۰۰	۲۰۰				
				۷۰۰	۲۰۰		۸۰۰۰۰۰۰۰		
				۵۰۰	۲۰۰		۵۰۰۰۰۰۰۰		
۵	مرداد	آموزشی	مسابقات فوتبال جام رمضان مسابقات شطرنج مسابقات والیبال جام رمضان	۱۰۰	۵۰				
				۱۰۰	۱۰۰		۵۰۰۰۰۰۰۰		
				۲۰۰	۱۰۰		۳۰۰۰۰۰۰۰		

آمار برنامه های ورزشی ویژه پرسنل و کارکنان

شماره	ماه	نوع برنامه	عنوان برنامه	متغیرهای مورد نیاز			
				تعداد شرکت کنندگان در مسابقه	تعداد بلیطهای توزیع شده	اعتبار هزینه شده (ریال)	هزینه تهیه بلیط استخر
				خانم	آقا	خانم	آقا
۳	شهریور	مسابقه					
		آموزشی	شنا فرزندان کارکنان فوتبال فرزندان کارکنان اسکیت فرزندان کارکنان والیبال فرزندان کارکنان	۱۰۰	۱۰۰	۵۰۰۰۰۰۰	
۶		توزیع بلیط استخر		۱۰۰	۲۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	
	مهر	توزیع بلیط استخر	توزیع بلیط استخر بانوان			۲۴۰۰۰۰۰۰	۳۶۰۰ بلیط کلا تا پایان سال هر نفر ۴ عدد در ماه
۸	آبان	مسابقه	سانس استخر آقایان شهرداریها و سازمانها			۲۰۰۰۰۰۰۰	۳ سانس در هفته (۶ ماه آخر سال)
		آموزشی	والیبال فرزندان کارکنان (بانوان)			۱۰۰۰۰۰۰۰	۲ جلسه در هفته تا پایان اسفند
۱۰		توزیع بلیط استخر					۳۶۰۰ بلیط کلا تا پایان سال هر نفر ۴ عدد در ماه
	آذر	آموزشی					
۱۰		توزیع بلیط استخر	توزیع بلیط استخر بانوان				۳۶۰۰ بلیط کلا تا پایان سال هر نفر ۴ عدد در ماه
	دی	مسابقه	سانس استخر آقایان شهرداریها و سازمانها				۳ سانس در هفته (۶ ماه آخر سال)
۱۰		توزیع بلیط استخر	توزیع بلیط استخر بانوان				۳۶۰۰ بلیط کلا تا پایان سال هر نفر ۴ عدد در ماه

آمار برنامه های ورزشی ویژه پرسنل و کارکنان

ردیف	ماه	نوع برنامه	عنوان برنامه	متغیرهای مورد نیاز		اعتبار هزینه شده (ریال)
				تعداد شرکت کنندگان در مسابقه	تعداد بلیطهای توزیع شده	
۱۱	بهمن	مسابقه		خانم	آقا	هزینه تهیه بلیط استخر
		آموزشی	توزیع بلیط استخر بانوان	۳ سانس در هفته (۶ ماه آخر سال)		
		توزیع بلیط استخر		۳۶۰۰ بلیط کلا تا پایان سال هر نفر ۴ عدد در ماه		
۱۲	اسفند	مسابقه	سانس استخر آقایان شهرداریها و سازمانها	۳ سانس در هفته (۶ ماه آخر سال)		
		آموزشی	توزیع بلیط استخر بانوان			
		توزیع بلیط استخر		۳۶۰۰ بلیط کلا تا پایان سال هر نفر ۴ عدد در ماه		
۱۳	جمع				۸۳۵۰۰۰۰۰	

امکانات ورزشی در اختیار حوزه ورزش

ردیف	عنوان مکان ورزشی	متراژ (متر مربع)	امکانات و تاسیسات	نوع اداره مجموعه		درآمد ماهیانه (ریال)
				بخش خصوصی	توسط سازمان	
۱	سپهر	۱۴۰۰	۱۴ ست ورزشی، سیدب سکتبال، زمین اسکیت	*	-	۱۰,۲۰۰,۰۰۰
۲	پارک بانوان	۱۷۰۰	ست ورزشی، زمین (بسکتبال، والیبال، بدمینتون، تنیس) فوتبال دستی، بینگ پنگ- بوفه	-	*	-
۳	زمین شقایق	۱۸۰۰۰	ست ورزشی، زمین فوتبال و والیبال و بسکتبال	*	-	۵,۵۹۹,۰۰۰
۴	زمین چوبیندر	۱۰۷۰۰	زمین خاکی فوتبال	-	-	-
۵	مصلی	۴۰۰۰	میز تنیس و زمین فوتبال	-	*	-
۶	میلاد	۱۲۰۰	زمین چمن مصنوعی	*	-	۵,۵۵۹,۰۰۰
۷	مجموعه ورزشی کوثر	۶۰۰۰	سالن ایروبیک- زمین فوتسال، والیبال و بسکتبال	*	-	۸,۵۰۰,۰۰۰

ردیف	عنوان مکان ورزشی	متراژ (متر مربع)	امکانات و تاسیسات	نوع اداره مجموعه		درآمد ماهیانه (ریال)
				بخش خصوصی	توسط سازمان	
۹	لاله	۲۰۰۰	-	-	*	-
۱۰	زمین ورزشی مولوی	۷۰۰	-	-	*	-
۱۱	سالن بدنسازی هشت بهشت	۳۵۰	کلیه دستگاههای بدنسازی	*	-	۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	سالن ورزشی چوبیندر	۱۵۰۰	سالن بسکتبال و والیبال	-	*	-
۱۳	زمین ورزشی مینودر	۱۷۰۰	-	-	*	-
۱۴	۱۲ سالن ورزشی به الویت نقاط محروم شهر	۶۳۰۰	-	-	*	-
۱۵	جاده سلامت	۳۰۰۰۰	عرض ۵ متر ، طول ۶ کیلومتر	-	*	-
۱۶	ساخت مکان تفریحی ورزشی (قله مردمی)	۵۰۰ متر مربع	آلاچیق های تفریحی	-	*	-

روابط عمومی سازمان فرهنگی ورزشی

اقدام تبلیغاتی زیر نظر روابط عمومی تا پایان سال ۹۴

ردیف	عنوان	میزان بنر چاپ شده		نوع مصرف	تعداد دفعات چاپ	تعداد
		متراژ (مترمربع)	هزینه			
۱	تیربرد	۲۰,۸۶۲,۲	۸,۳۹۱,۰۸۸,۹۴۸	مناسبتی در سطح شهر	۱۳,۴۲۴	۴۲۷
۲	فیکسچر	۲۷,۰۷۸	۲۸۶,۴۴۹,۰۰۰	سطح شهر	۳,۲۸۲	۵۴
۳	پل عابر پیاده	۳,۵۶۵	۵۴,۶۵۷,۰۰۰	سطح شهر	۸۷	۴
۴	بیلبرد	۶,۲۴۶	۱۸۹,۹۹۰,۰۰۰	سطح شهر	۹۱	۳
۵	مینی بیلبرد	۹۶۹	۲۴,۵۹۷,۰۰۰	سطح شهر	۵۶	۲
۶	جمع	۵۸,۷۲۰	۸,۹۴۶,۷۸۱,۹۴۸		۱۶۹۴۰	۴۹۰

آمار سالیانه مرکز مطالعات سازمان فرهنگی ورزشی در سال ۹۳

ردیف	عنوان تحقیق	نوع اجرا	اعتبار اختصاص یافته
۱	تعریف و شناسایی معیارهای نظرسنجی در خصوص رتبه بندی فرهنگ سراهای سطح شهر قزوین	برون سپاری	۵۶,۵۰۰,۰۰۰
۲	بررسی وضعیت فرهنگ شهروندی از نظر مردم و سنجش آن از طریق شاخص های شهروندی	برون سپاری	۵۵,۶۷۵,۰۰۰
۳	طرح تحقیقاتی ارزیابی عملکرد طرح محله ی ما	توسط اسپانسر	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
۴	طرح تحقیقاتی استاندارد سازی مشاغل / ستاد و مراکز	برون سپاری	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	طرح پژوهشی نظرسنجی روایت تاریخ	برون سپاری	۴۱,۵۰۰,۰۰۰
۶	طرح تحقیقاتی آسیب شناسی مراسم عزا و عروسی	برون سپاری	۶۴,۰۰۰,۰۰۰

پروژه های عمرانی سازمان فرهنگی ورزشی در سال ۹۴

کد	نام پروژه	مبلغ پروژه (بودجه مصوب هزار ریال)	درصد پیشرفت فیزیکی
۴-۳۶۰۴۹	پروژه نگهداری ست های ورزشی در پارکهای سطح شهر	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰
۱۱-۳۶۰۴۹	پروژه ساخت و نصب تابلو های فلکسی مزین به نام و عکس شهدا جهت نصب بر سر درب منازل خانواده هایشان	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰
۳۶۰۴۹-۳۰	پروژه جابجایی تلویزیون شهری از پارک الغدیر به بلوار امام خمینی (ره)	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰
۱۲-۳۷۰۱۹	پروژه مرمت ابنیه های سازمان	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰





معاونت برنامه ریزی و توسعه



زیر مجموعه ها:
سازمان آمار و فناوری اطلاعات
اداره آمار و تحلیل اطلاعات
اداره آموزش و پژوهش

اداره بودجه
نظام پیشنهادات

شرح وظایف:

- تعیین و تدوین خط مشی ها، سیاست ها و اهداف کلی برنامه ریزی شهرداری
- نظارت بر شناسایی نیازها و تهیه ساختار اجرایی طرح های مطالعاتی کاربردی که از طریق به کارگیری نیروهای متخصص درون و بیرون سازمانی انجام می گیرد.
- نظارت بر تهیه نمودار سازمانی، بررسی پیشنهادات و دستورالعملهای اصلاح و بهبود روشها و ایجاد یک سازمان تشکیلاتی جدید و..
- نظارت، کنترل و ارزیابی عملکرد کلیه واحد های شهرداری بر اساس برنامه های تنظیمی در قالب برنامه جامع
- ارزیابی چگونگی پیشرفت، طرح ها و برنامه ها در مقایسه با اهداف مورد نیاز
- ظرفیت سازی در قالب چهار عنصر نیروی انسانی، قوانین و مقررات، ساختار تشکیلاتی و منابع مالی
- نظارت و بررسی طرح ها و دستورالعمل ها و محاسبات انجام شده توسط واحد های زیر مجموعه در سطح کلان
- اظهار نظر در مورد چهار چوب طرح ها و برنامه ها و پروژه های جدید و تعیین جایگاه آنها در برنامه های بلند مدت، مین مدت و کوتاه مدت.
- نظارت بر انجام بررسی های مربوط به برآورد کلیه منابع درآمد بالقوه و بالفعل شهرداری و پیشنهاد و نحوه تخصیص آنها به فعالیتهای مختلف.
- نظارت بر تهیه و تدوین شاخص های کیفی و کمی به منظور تشخیص کارایی واحدهای وابسته شهرداری و سنجش عملکرد این واحدها و ادوار

- برنامه ای
- نظارت بر استقرار سیستم های کیفیتی
- بررسی چارتهای پیشنهادی و اصلاح چارتهای بر اساس قوانین اداری جاری
- نظارت بر عملکرد اداره آموزش
- ابلاغ اعتبارات جاری و عمرانی و سایر منابع به واحد های وابسته
- تدوین بودجه شهرداری و بازنگری و اصلاح سیستم بودجه ریزی و گزارشهای مربوط به آن
- نظارت عالی بر تدوین و اصلاح بودجه و ارایه گزارش و راهکارهای پیشنهادی جهت اتخاذ تصمیم
- هماهنگی ادارات زیر مجموعه در راستای خط مشی کلی بودجه شهرداری
- ایجاد نظام بودجه ریزی متناسب با نیاز های شهرداری
- تهیه و تدوین دستورالعمل ها به منظور جلوگیری از اعمال سلیقه های فردی در تدوین بودجه
- هماهنگی بودجه سازمان ها با شهرداری و تهیه بودجه سالانه
- تهیه دفاتر بودجه پس از بستن حسابهای مالی
- نظارت بر بودجه تدوین شده برای سازمان ها و ادارات و معاونتها و تعیین انحراف از بودجه
- ابلاغ، تهیه و پیش بینی بودجه سال آینده و تشکیل جلسات درآمد و هزینه مرکز و مناطق و انجام بررسی های لازم و ابلاغ سهم اعتبارات سایر وظایف محوله از سوی شهردار.

اهداف و چشم انداز:

معاونت برنامه ریزی و توسعه شهرداری قزوین، حوزه ای است دانش محور که در راستای تحقق چشم انداز شهرداری قزوین تلاش می کند تا سرآمد اقدامات و فعالیت های نظام مند، شاخص در استقرار مدیریت دانش، برجسته در تربیت منابع انسانی کارآمد و توانمند و برگزیده در برنامه ریزی و تخصیص بهینه منابع مالی باشد.

اداره آموزش و پژوهش



شرح وظایف:

- برنامه ریزی آموزشی جهت ارتقای کارایی کارکنان، برگزاری سمینارها، گردهمایی ها و دوره های آموزشی مورد نیاز
- برنامه ریزی دوره های آموزشی بر اساس نیاز سنجی کارکنان و مطابقت این دوره ها با دوره های موجود در سیستم جامع منابع انسانی (جام) که توسط سازمان شهرداری ها انجام میشود.
- نظارت بر تدوین و اجرای آیین نامه های آموزشی به منظور افزایش سطح دانش و مطالعات کارکنان.
- جمع آوری و بررسی نیاز های آموزشی ارسال شده از واحد های مختلف شهرداری
- ثبت نام و اعزام کارکنان به موسسات آموزشی جهت گذراندن دوره ها و سمینارها
- هدایت دانش آموزان و دانشجویان برای برگزاری دوره های کارآموزی و کارورزی
- نظارت بر اثربخشی دوره های آموزشی
- پیشنهاد و تصویب ضوابط، دستورالعمل ها، استانداردهای پژوهشی و اجرایی و پیگیری نهادینه سازی آنها در شهرداری
- بررسی و تدوین راهکارهای اساسی رفع موانع و مشکلات فراروی پژوهش ها
- بررسی وضعیت و عملکرد پژوهشی بخش های مختلف و ارائه راهکارها
- و پیشنهادات لازم در خصوص پیشرفت بهتر امور پژوهشی
- دریافت گزارش نوبه ای از تمامی طرح های پژوهشی شهرداری

- تحویل نهایی نتایج طرح ها و پروژه های پژوهشی
- تلفیق امور پژوهشی در موارد مورد نیاز
- حمایت از پایان نامه های دانشجویی در راستای اولویت های پژوهشی کمیته های تخصصی
- چشم انداز حوزه آموزش:
- آشنایی کارکنان با مسئولیت ها و وظایف خود
- کاهش خطا و افزایش دقت (اثربخشی) با استفاده از آموزش
- استفاده از آموزش در جهت افزایش بهره وری کارکنان و افزایش کارایی سازمان طرح ریزی آموزشی جهت شکوفایی استعداد های بالقوه دانش افزایی (به روز کردن دانش افراد) به منظور استفاده از روشهای نوین
- چشم انداز حوزه پژوهش:
- کاربست و بهره گیری حداکثری از دانش و دستاوردهای علمی، هدفمند، کارآمد، اثربخش و تاثیر گذار در کلیه فعالیتهای شهرداری و پاسخگوی نیازها، چالشها و فرصتهای حال و آینده مدیریت شهری همچنین تحقیق و توسعه به عنوان زیر بنای فعالیتهای اجرایی مدیریت شهری و مرجع اصلی تصمیمات در این حوزه است و جریان دانش و تعاملاتی فعال با کلیه مراجع علمی و اجرایی حوزه مدیریت شهری در کشور ایجاد می کند.
- اطلاعات دوره های آموزشی برگزار شده در سال ۹۴

ماه	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان		مدت آموزش (ساعت)	جمع نفر ساعت
		دوره	سفر آموزشی	سمینار-همایش	غیر حضوری		کارگاه آموزشی	حق الزحمه پرداختی به مدرس		
فروردین	راهبردهای توسعه شهر	✓			با همکاری استانداری قزوین		۱۰	۱۰	۱۶۰	
اردیبهشت	بررسی بخشنامه های شهرسازی دولت، بخش خصوصی و اقتصاد ایران در دوره پساتحریم			✓	با همکاری سازمان فرهنگی ورزشی	۵۰۰۰۰ ریال	—	۱۳	۲۱۲	
	نشست تخصصی آینده پژوهی روندهای فرهنگی بین الملل			✓	با همکاری دانشگاه بین المللی امام خمینی		—	۲	۲۶	
	کنفرانس بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله			✓	با همکاری استانداری قزوین	۴۰۰۰۰۰۰ ریال	—	۳	۴۸	
	سمینار تمامیت و گفتگوی هم افزا			✓	با همکاری استانداری قزوین	۳۲۰۰۰۰ ریال	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۴	۱۱۲	
	ارتقاء سلامت اداری و طرح تکریم ارباب رجوع	✓			با همکاری استانداری قزوین	۳۰۰۰۰ ریال	—	۲۸	۶۵۶	
خرداد	گردش امور اداری در شهرسازی			✓	با همکاری سازمان آمار و فناوری اطلاعات		—	۴	۱۱۲	
تیر	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
مرداد	امنیت ملی ۳- فساد اداری و اقتصادی	✓			با همکاری استانداری قزوین		—	۶۰	۴۸۰	
	امنیت ملی ۳- اقتصاد مقاومتی	✓			با همکاری استانداری قزوین		—	۵۰	۴۳۶	
	مقدماتی ms-project	✓			با همکاری استانداری قزوین		—	۲	۱۸۴	
	دوره آموزشی تئوری و عملی CCNA	✓			با همکاری اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات قزوین		—	۲	۳۲	
	برنامه ریزی و کنترل پروژه			✓	با همکاری استانداری قزوین		—	۶	۳۵۲	
	مدیریت پسماندها و اصول مدیریت پسماندهای بیمارستانی			✓	با همکاری استانداری قزوین		—	۱	۱۳۶	
	ابزارها و روشهای جمع آوری اطلاعات و کاربرد آمار در امور اداری و پرسنلی			✓	با همکاری استانداری قزوین		—	۱۰	۲۷۲	
	آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی و وظیفه و اصول بیمه			✓	با همکاری استانداری قزوین		—	۱۵	۲۱۶	
	آشنایی با روشهای نوین طراحی و اجرای ساختمان ها			✓	با همکاری استانداری قزوین		—	۷	۳۶۰	
	مبانی بهسازی شهری و اصول و روش های شهرسازی و بهسازی مشارکتی			✓	با همکاری استانداری قزوین		—	۵	۲۷۲	

ماه	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)	تعداد شرکت کنندگان		جمع نفرساعت		
		دوره	سفر آموزشی	سمینار-همایش	غیر حضوری		کارگاه آموزشی	هزینه دوره به ازای هر نفر		حق الزحمه پرداختی به مدرس	مدیر(نفر)
شهریور	امنیت ملی ۳- سامانه های نوین جاسوسی	✓				با همکاری استانداری قزوین	—	۵۰	۵۹	۴	۴۳۶
	مبانی ترافیک و حمل و نقل شهری و اصول مهندسی ترافیک شهری				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۴	۱۱	۸	۱۲۰
	آشنایی با تخلفات اداری				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۱۲	۱۰	۸	۱۷۶
	اعلام کاربری ها و نوع استفاده اراضی و ساختمان				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۶	۲۲	۲	۵۶
	آشنایی با نرم افزار نوسازی شهرسازی				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	—	۳۳	۸	۲۶۴
	اصول ایمنی و حفاظت در انبارها و سیستم کنترل و برنامه ریزی سفارشات انبار				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۲	۹	۸	۸۸
	راهکارهای درآمد زایی در سیستم های مدیریت پسماند				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۶	۱۴	۸	۱۶۰
	تفکیک و بازیافت مواد از مبدأ و مدیریت پسماندهای الکترونیکی				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۴	۱۴	۸	۱۲۸
	مدیریت آبیاری و اصول و مبانی روشهای آبیاری و سیستم های آبیاری تحت فشار				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۱	۱۱	۸	۹۶
	تمرکززایی در مدیریت شهری و برنامه ریزی منابع انسانی				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۱۰	۲۴	۸	۲۷۲
مهر	آیین نامه طراحی ساختمان ها در برابر زلزله (استاندارد ۲۸۰۰)				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۸	۲۸	۸	۲۸۸
	آشنایی با مدل تحلیلی SWOT و راهبردهای متناظر آن با تاکید بر کاربرد آن در مدیریت شهری	✓				با همکاری استانداری قزوین	—	۲۷	۶۴	۸	۷۲۸
	آشنایی با ساختار و تشکیلات و مقررات شهرداری و قانون کار و تامین اجتماعی				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۱۷	۲۲	۸	۳۱۲
	طراحی شهر برای پیاده، دوچرخه و معلولین و مناسب سازی محیط شهری جهت استفاده سالمندان و معلولین				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۳	۲۱	۸	۱۹۲
	طراحی و کاربرد عناصر مبلمان شهری (کیوسک ها- سرپناه ها- ایستگاه ها و غیره)				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۳	۱۳	۸	۱۲۸
دوره آموزشی غیر حضوری شهرداری ها				✓	با همکاری استانداری قزوین	—	۶۱	۳۴۴	۱۰۰	۴۰۵۰۰	

ماه	شرح	روش آموزش				هزینه (ریال)		تعداد شرکت کنندگان		مدت آموزش (ساعت)	جمع نفرساعات	
		دوره	سفر آموزشی	سمینار-همایش	غیر حضوری	کارگاه آموزشی	هزینه دوره به ازای هر نفر	حق الزحمه پرداختی به مدرس	مدیران (نفر)			کارشناس (نفر)
آبان	پدافند غیر عامل	✓					۷۰۰۰۰ ریال	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۷	۱۴	۲	۸۲
	نرم افزار اتوکد- سورنا	✓					—	—	۱	۳۳	۳۲	۱۰۸۸
	نرم افزار اتوکد- جهاد دانشگاهی	✓					—	—	۳	۳۷	۳۲	۱۲۸۰
	نحوه طراحی پارکینگ های خیابانی در گرگه های شهری			✓			—	—	۶	۱۳	۱۶	۳۰۴
	اجلاس کشوری مدیریت بهره وری و کیفیت با رویکرد منابع انسانی و نظام پیشنهادات			✓			—	۴۰۰۰۰۰۰ ریال	۲		۱۶	۳۲
	توانمند سازی اجتماعات غیر رسمی		✓				—	—	۱۰	۱۱	۱۶	۳۳۶
	فن بیان و آیین سخنوری- دکتر بیدار مغز			✓			—	۲۵۰۰۰۰۰ ریال	۵	۳۹	۸	۳۵۲
آذر	سمینار استراتژی سرمایه گذاری و تحلیل بازار مسکن			✓			—	۲۵۰۰۰۰۰ ریال	۱۵	۷	۸	۱۷۶
	سمینار سرمایه های اجتماعی گرانگاه توسعه سازمان ها و شرکت های ایرانی			✓			—	۲۵۰۰۰۰۰ ریال	۷	۴	۸	۸۸
	مدیریت اثر بخشی جلسات		✓				—	—	۱۰	۱۰	۸	۱۶۰
دی	بهداشت روانی، آسیب های اجتماعی و مهارت زندگی	✓					—	—	۵	۹۱	۱۰	۹۶۰
	دوره آموزشی مبارزه با پولشویی	✓					—	۴۵۰۰۰۰۰ ریال	۵۶	۱۸	۸	۵۹۲
	دوره آموزشی SDI	✓					—	۳۰۰۰۰ ریال	۱	۲۲	۴	۹۲
	دوره آموزشی GIS	✓					—	۳۰۰۰۰ ریال		۲۲	۴	۸۸
	آشنایی و نحوه استفاده از صدر و کافور	✓					—	۵۰۰۰۰ ریال	۳	۴۴	۳	۱۴۱
	سمینار آموزشی فرهنگ و حقوق شهروندی- دکتر سریع القلم			✓			—	۳۰۰۰۰۰۰ ریال	۴۲	۳۶	۴	۳۱۲
	اصول طراحی سازه های بتنی		✓				—	—	۳	۱۲	۴	۶۰
	راهکارهای کنترل جانوران مودی و مزاحم در شهرها		✓				—	—	۶	۴	۸	۸۰
	مدیریت و برنامه ریزی محیط زیست شهری		✓				—	—	۹	۴۳	۸	۴۱۶
	پیشگیری از سرطان	✓					—	۸۰۰۰۰ ریال	۲۳	۱۸۲	۴	۸۲۰
بهمن	اصول بودجه نویسی و اجرای بودجه در شهرداری ها		✓				—	—	۷	۱۴	۸	۱۶۸
	روش های اجرایی ساماندهی اداره اموال		✓				—	—	۶	۱۶	۸	۱۷۶
	امور قراردادها و مقررات پیمانکاری		✓				—	—	۶	۴۵	۸	۴۰۸
اسفند	جلسات آموزشی هم اندیشی			✓			—	۴۰۰۰۰۰۰ ریال	۶۰	۲۴۰	۴۴	۱۳۲۰۰

مقطع آموزشی														متغیرهای مورد نیاز	عنوان رشته کارآموزی	
دانشجو							دانش آموز									
محل کارآموزی			کارشناسی				کاردانی		محل کارآموزی			فنی و حرفه ای				کار و دانش
معاونتها	مناطق	گرا	ت	ر	ر	ر	ر	معاونتها	مناطق	گرا	ت	ر	ر	ر	ت	ر
۴	۱۰	۲	۱	۸	۰	۷	۹	۶	۱	۲	۱۰	۲	۲	تعداد	حسابداری	
۹۶۰	۲۵۲۰	۴۸۰	۲۴۰	۲۰۴۰	۰	۱۶۸۰	۲۱۶۰	۱۰۸۰	۱۲۰	۴۸۰	۲۴۰۰	۲۴۰	۲۴۰	ساعت	حسابداری	
۲	۸	۱	۰	۵	۱	۵	۲	۱۵	۰	۰	۴	۰	۱۳	تعداد	کامپیوتر	
۴۸۰	۱۹۲۰	۲۴۰	۰	۱۲۰۰	۲۴۰	۱۲۰۰	۲۴۰	۱۸۰۰	۰	۰	۴۸۰	۰	۱۵۶۰	ساعت	کامپیوتر	
۵	۱۰	۰	۰	۵	۳	۷	۷	۲۴	۰	۶	۲۵	۰	۰	تعداد	معماری	
۱۲۰۰	۲۴۰۰	۰	۰	۱۲۰۰	۷۲۰	۱۶۸۰	۸۴۰	۲۸۸۰	۰	۷۲۰	۳۰۰۰	۰	۰	ساعت	معماری و نقشه کشی	
۰	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۶	۱۱	۰	۰	۰	۰	۱۷	تعداد	معماری داخلی	
۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۲۴۰	۰	۹۰۰	۱۶۵۰	۰	۰	۰	۰	۲۵۵۰	ساعت	معماری داخلی	
۰	۳	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۳	۰	۳	۰	۰	۰	تعداد	نقشه برداری	
۰	۷۲۰	۰	۷۲۰	۰	۰	۰	۰	۷۲۰	۰	۷۲۰	۰	۰	۰	ساعت	نقشه برداری	
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹	۱۹	۱	۷	۰	۳	۱۹	تعداد	ساختن	
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶۲۰	۳۲۱۰	۱۵۰	۱۶۸۰	۰	۴۵۰	۲۸۵۰	ساعت	ساختن و نقشه کشی	
۰	۱	۲	۰	۰	۰	۳	۱۶	۱۲	۲	۰	۰	۰	۳۰	تعداد	امور اداری	
۰	۱۲۸	۴۸۰	۰	۰	۰	۶۰۸	۳۸۴۰	۲۸۸۰	۴۸۰	۰	۰	۰	۷۲۰۰	ساعت	امور اداری	

مقطع آموزشی														عنوان رشته کارآموزی	مغیرهای مورد نیاز
دانشجو							دانش آموز								
محل کارآموزی		کارشناسی			کاردانی		محل کارآموزی		فنی و حرفه ای			کار و دانش			
معاونتها	مناطق	مرکز	بهر	بهر	بهر	بهر	معاونتها	مناطق	مرکز	بهر	بهر	بهر	بهر	تعداد	
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۴	۰	۰	۰	۱	۱۳	تعداد	
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۸۴۰	۰	۰	۰	۶۰	۷۸۰	ساعت	
۹	۴	۱	۷	۴	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	
۲۱۶۱	۱۰۲۰	۲۴۰	۱۶۳۶	۱۰۶۵	۷۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۱	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	
۲۴۰	۰	۰	۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۱	۰	۱	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	
۲۴۰	۰	۲۴۰	۰	۰	۲۴۰	۲۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۳	۰	۰	۲	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	
۶۱۶	۰	۰	۳۷۶	۲۴۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۱	۰	۱	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	
۲۴۰	۰	۲۴۰	۴۸۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۱	۳	۰	۱	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	تعداد	
۲۴۰	۷۲۰	۰	۲۴۰	۷۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	ساعت	
۲۷	۴۰	۸	۱۶	۲۷	۹	۲۳	۴۹	۱۰۴	۴	۱۸	۳۹	۶	۹۴	تعداد	
۶۳۷۷	۹۶۶۸	۱۹۲۰	۳۶۹۲	۶۷۰۵	۲۱۶۰	۵۴۰۸	۹۶۰۰	۱۵۰۶۰	۷۵۰	۳۶۰۰	۵۸۸۰	۷۵۰	۱۵۱۸۰	ساعت	

واحد پژوهش

آمار پروژه ها و پایان نامه های وارده به واحد پژوهش به صورت سالیانه

ردیف	عنوان	متغیرهای لازم (مورد)	مقطع تحصیلی	دکتر
۱	پروپزال	رسیده	۱۷	۱
		مصوب	۱۶	۱
		رد شده	۱	۰
۲	طرح پژوهشی	رسیده (بررسی شده)	۰	۱
		مصوب	۰	۰
		در حال اجرا	۰	۰
۳	پایان نامه	مورد حمایت	۱۰	-
		تمام شده	۱۰	۱
		گزارش های مستخرج شده	۱۰	۰

آمار تدوین سالیانه کتب و نشریات تا پایان سال ۹۴

ردیف	عنوان	سال ۱۳۹۴
۱	تعداد پیشنهاد رسیده	۳
۲	تعداد عناوین مصوب	۳
۳	تعداد مصوب در حال اجرا	۳
۴	تعداد کل جلسات بررسی پیشنهادات	۵
۵	نفر ساعت کارشناسی پیشنهادات	۶۸

آمار سالیانه شرکت در همایش ها و نشست های تخصصی

ردیف	عنوان همایش و نشست	زمان برگزاری
۱	دومین سمینار و کارگاه تخصصی طراحی شهری پایدار	۶ الی ۸ بهمن ۹۴
۲	کنگره تجلیل از یکصد مدیر شایسته ملی	۱۷ بهمن ۱۳۹۴

اداره بودجه



شرح وظایف:

- تدوین بودجه شهرداری در راستای رفع نیازهای اساسی شهر مطابق با کلیه قوانین و مقررات جاری کشور و نیز سیاستهای عمومی دولت مندرج در قوانین پنجساله کشور، و نیز مصوبات شورای اسلامی شهر و ...
- تهیه و تنظیم اصلاح بودجه (در صورت لزوم) با توجه به انحراف های احتمالی عملکرد ریالی.
- تهیه و تنظیم تفریح بودجه (گردش مالی یک ساله شهرداری)
- نظارت و کنترل اجرای بودجه
- بررسی آمار عملکرد ماهانه درآمد و هزینه و مقایسه آن با بودجه مصوب و پیگیری علل انحرافات احتمالی عملکرد ریالی از بودجه مصوب.
- شرکت در جلسات شورای اسلامی شهر جهت ادا توضیحات لازم در خصوص بودجه پیشنهادی (و نیز اصلاح و تفریح بودجه)

- ایجاد هماهنگی بین سازمان ها و واحد های اجرایی و ستادی در برآورد صحیح درآمد ها و هزینه ها
- حرکت به سمت بودجه ریزی عملیاتی و اهتمام در تدوین بودجه عملیاتی و اجرایی.

چشم انداز:

- هماهنگی در یکسان کردن سیستم حسابداری شهرداری و سازمانها
- تدوین بودجه عملیاتی برای شهرداری مرکز، مناطق و سازمانها
- کاربردی کردن آمار و اطلاعات عملکردی واحد های مختلف، جهت استفاده بهتر مدیران ذیربط در تصمیم گیری.
- تعیین شاخص های استاندارد جهت ارزیابی دقیق تر و صحیح تراز وضعیت بودجه و عملکرد شهرداری.

بودجه شهرداری به تفکیک جاری و عمرانی (ارقام به هزار ریال)

بودجه شهرداری به تفکیک نقدی و غیر نقدی (ارقام به هزار ریال)

بودجه	سال ۹۳	سال ۹۴	درصد تغییر
بودجه نقدی	۳۴۵۵۵۹۶۰۰۰	۳۸۲۸۵۰۰۰۰۰	۱۰٫۸
بودجه غیر نقدی	۳۸۴۲۵۰۰۰۰	۶۰۰۰۰۰۰۰۰	۵۶٫۱
بودجه کل شهرداری	۳۸۳۹۸۴۶۰۰۰	۴۴۲۸۵۰۰۰۰۰	۱۵٫۳

هزینه های نقدی شهرداری بر حسب جاری و عمرانی (ارقام به هزار ریال)

هزینه	سال ۹۳		سال ۹۴		درصد تغییر
	مبلغ	درصد نسبت به جمع هزینه ها	مبلغ	درصد نسبت به جمع هزینه ها	
هزینه جاری	۱۰۸۰۰۶۸۱۵۹	۵٫۲۵	۱۰۷۴۰۷۳۳۷۸	۲۹٫۷	-۰٫۶
هزینه عمرانی	۳۱۵۹۳۶۲۹۱۸	۵٫۷۴	۲۵۴۰۷۴۶۵۳۹	۷۰٫۳	-۱۹٫۶
جمع هزینه ها	۴۲۳۹۴۳۱۰۷۷	۱۰۰	۳۶۱۴۸۱۹۹۱۷	۱۰۰	-۱۴٫۷
درآمد وصولی	۳۲۱۹۸۹۰۳۷۵	-	۴۲۳۹۳۰۰۳۶۴	-	۳۱٫۷

بودجه سازمانهای شهرداری در سال (ارقام به هزار ریال)

ردیف	معاونت/ سازمان	اصلاح بودجه سال ۹۳	اصلاح بودجه سال ۹۴	درصد تغییرات
۱	سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	۶۶,۸۷۰,۰۰۰	۸۱۳۷۰۰۰۰	۲۱,۷
۲	سازمان اتوبوسرانی قزوین و حومه	۲۷۱,۲۳۰,۰۰۰	۲۶۵۰۳۰۰۰۰	-۲,۳
۳	سازمان مدیریت و نظارت بر تاکسیرانی	۲۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰۰	۹,۱
۴	سازمان پارکها و فضای سبز	۱۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۹۰۰۰۰۰۰	۲,۲
۵	سازمان آرامستانها	۴۲,۸۷۰,۰۰۰	۴۶۳۹۰۰۰۰	۸,۲
۶	سازمان نوسازی و بهسازی	۸۹,۳۴۰,۰۰۰	۷۳۹۵۰۰۰۰	-۱۷,۲
۷	سازمان پایانه های مسافری	۱۴,۱۱۰,۰۰۰	۳۵۰۰۰۰۰۰	۱۴۸,۱
۸	سازمان حمل و نقل و ترافیک	۶۱,۶۸۰,۰۰۰	۹۵۴۴۰۰۰۰	۵۴,۷
۹	سازمان فرهنگی و ورزشی	۷۹,۵۸۰,۰۰۰	۱۲۲۲۷۰۰۰۰	۵۳,۶
۱۰	سازمان مدیریت پسماندها	۲۸۳,۵۳۰,۰۰۰	۳۴۰۰۰۰۰۰۰	۱۹,۹
۱۱	سازمان میادین میوه و تره بار و ساماندهی مشاغل شهری	۱۳,۹۲۰,۰۰۰	۱۷۷۸۰۰۰۰	۲۷,۷
۱۲	سازمان عمران	۲۷۹,۹۵۰,۰۰۰	۲۶۲۰۰۰۰۰۰	-۶,۴
۱۳	سازمان آمار و فن آوری اطلاعات	۳۲,۳۷۰,۰۰۰	۴۸۲۲۰۰۰۰	۴۹,۰
۱۴	سازمان زیباسازی	۵۰,۴۲۰,۰۰۰	۴۵۰۶۰۰۰۰	-۱۰,۶
۱۵	سازمان خدمات طراحی	۳۳,۲۴۵,۰۰۰	۳۲۹۸۰۰۰۰	-۰,۸
۱۶	سازمان باغستان	۲۱,۹۱۰,۰۰۰	۲۲۳۷۰۰۰۰	۲,۱
۱۷	دانشگاه علمی کاربردی	۱۲,۲۱۶,۰۰۰	۱۲۷۶۵۰۰۰	۴,۵
	جمع	۱,۸۱۳,۲۴۱,۰۰۰	۱,۹۸۹,۷۱۵,۰۰۰	۹,۷

آمار برآورد مجموع اعتبارات جاری شهرداری (ارقام به هزار ریال)

ردیف	شرح هزینه	خدمات اداری	خدمات شهری	جمع
۱	هزینه های پرسنلی	۹۲۶۲۲۰۰۰	۴۲۷۷۸۰۰۰	۱۳۵۴۰۰۰۰۰
۲	هزینه های اداری	۱۱۴۴۲۶۰۰۰	۸۰۳۰۱۰۰۰	۱۹۴۷۲۷۰۰۰
۳	هزینه های سرمایه ای	۴۴۳۱۰۰۰	۶۵۷۰۰۰	۵۰۸۸۰۰۰
۴	هزینه های انتقالی	۲۹۱۷۰۰۰۰	۷۸۱۹۰۰۰۰۰	۸۱۱۰۷۰۰۰۰
۵	جمع کل	۲۴۰۶۴۹۰۰۰	۹۰۵۶۳۶۰۰۰	۱۱۴۶۲۸۵۰۰۰

پیش بینی درآمدها و منابع تامین اعتبار شهرداری (ارقام به هزار ریال)

ردیف	شرح درآمد	بودجه مصوب سال ۹۴	وصولی قطعی سال ۹۴
۱	درآمد ناشی از عوارض عمومی (درآمد مستمر)	۴۰۱۵۷۰۰۰۰	۳۹۲۶۳۰۲۸۸
۲	درآمد ناشی از عوارض اختصاصی	۶۱۶۸۰۰۰۰۰	۶۰۲۰۵۱۳۱۷
۳	بهاء خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی شهرداری	۱۰۳۲۰۰۰۰۰	۵۶۱۲۸۰۶۷
۴	درآمدهای حاصله از جوجه و اموال شهرداری	۱۳۰۲۳۰۰۰۰	۶۵۱۸۱۲۴۶۱
۵	کمکهای اعطایی دولت و سازمان های دولتی	-	-
۶	اعانات و هدایا و دارائیهها	۶۲۰۴۰۰۰۰۰	۵۹۷۱۴۰۷۸۶
۷	سایر منابع تامین اعتبار	۱۹۰۴۸۵۵۰۰۰	۱۹۳۹۵۳۷۴۴۵
۸	جمع کل	۳۷۷۷۰۵۵۰۰۰	۴۲۳۹۳۰۰۳۶۴

سهم اعتبارات جاری و عمرانی از درآمدها سال ۹۴ (ارقام به هزار ریال)

ردیف	شرح درآمد	بودجه سال ۹۴		سهم اعتبارات جاری		سهم اعتبارات عمرانی	
		درصد	مبلغ	درصد	مبلغ	درصد	مبلغ
۱	درآمد ناشی از عوارض عمومی (درآمد مستمر)	۴۰۱۵۷۰۰۰۰	۲۱۱۴۰۸۸۰۰	۵۳	۱۹۰۱۶۱۲۰۰	۴۷	۱۹۰۱۶۱۲۰۰
۲	درآمد ناشی از عوارض اختصاصی	۶۱۶۸۰۰۰۰۰	۴۲۶۰۰۰۰۰۰	۶۵	۱۹۰۸۰۰۰۰۰	۳۱	۱۹۰۸۰۰۰۰۰
۳	بهاء خدمات و درآمدهای مؤسسات انتفاعی شهرداری	۱۰۳۲۰۰۰۰۰	۴۱۹۸۰۰۰۰	۴۱	۶۱۲۲۰۰۰۰	۵۹	۶۱۲۲۰۰۰۰
۴	درآمدهای حاصله از جوجه و اموال شهرداری	۱۳۰۲۳۰۰۰۰	۹۰۴۰۱۲۰۰	۶۹	۳۹۸۲۸۸۰۰	۳۱	۳۹۸۲۸۸۰۰
۵	کمکهای اعطایی دولت و سازمان های دولتی	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۶	اعانات و هدایا و دارائیهها	۶۲۰۴۰۰۰۰۰	۳۷۴۶۴۰۰۰	۶۰	۲۴۵۷۶۰۰۰۰	۴۰	۲۴۵۷۶۰۰۰۰
۷	سایر منابع تامین اعتبار	۱۹۰۴۸۵۵۰۰۰	۰	۰	۱۹۰۴۸۵۵۰۰۰	۱۰۰	۱۹۰۴۸۵۵۰۰۰
۸	جمع کل	۳۷۷۷۰۵۵۰۰۰	۱۰۴۴۳۵۶۸۰۰	۳۰٫۳	۲۶۳۰۷۷۰۰۰۰	۶۹٫۷	۲۶۳۰۷۷۰۰۰۰

اداره آمار و تحلیل اطلاعات



شرح وظایف:

- طبقه بندی داده ها در سیستم و انجام تحلیل های آماری موضوعی
- جمع آوری اطلاعات از سازمانها و ادارات زیر مجموعه شهرداری و تدوین سالنامه آماری
- همکاری با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در ارائه اطلاعات لازم انجام تحلیل بر کدهای درآمدی شهرداری و کاهش میزان انحراف از بودجه

اهداف:

- استخراج نتایج مطلوب جهت تصمیم سازی مدیران ارشد سیستم از انبوه داده ها و اطلاعات با نگاه کاهش هزینه ها، افزایش بهره وری و درآمد زایی بیشتر

چشم انداز:

- تحکیم اهمیت علم آمار و تحلیل اطلاعات در سیستم های اداری
- اقدامات انجام شده:
- تدوین و انتشار اولین سالنامه آماری سال ۹۳ شهرداری قزوین .
- جمع آوری کلیه داده های مورد نیاز تحلیل شش شاخص تعریف شده در پروژه شکوفایی شهری (CPI) از سطح استان
- انجام دو مورد پژوهش و تحلیل با موضوعات روند پروانه های صادره در مناطق و بررسی درآمد شهرداری در ۴ ماهه نخست سال ۹۴
- جمع آوری و ثبت اطلاعات پروانه های ساختمانی شهر قزوین و ارسال اطلاعات و مکاتبه مستمر با دستگاههای اجرایی ذیربط
- همکاری با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان جهت ارائه اطلاعات در بخشهای مختلف

مدیریت نو سازی و تحول اداری



شرح وظایف:

- تدوین شرح وظایف پرسنل کلیه حوزه های مجموعه شهرداری
- تدوین چارت پیشنهادی متناسب با چشم انداز و ماموریت شهرداری و ارسال به سازمان شهرداریها و پیگیری تصویب آنها
- تدوین سازمان تفصیلی مجموعه شهرداری و سازمانهای تابعه جهت ارائه به سازمان شهرداریها
- تدوین و پایش شاخص های کلیدی عملکرد
- شناسایی واحدها و مستمر فرآیندهای شهرداری و تدوین معیارهایی برای پایش و اندازه گیری آنها
- شرکت در ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی انجام میشود

- تهیه و ارائه مستندات جهت شرکت در ارزیابی عملکرد شهرداریها
- سالیانه توسط سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور انجام میشود
- تهیه مستندات و مدارک لازم جهت ارائه و بازگذاری در سامانه ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد زیر نظر سازمان بازرسی کل کشور که به طور هفتگی و مستمر موارد مندرج در قانون مذکور رصد و پیگیری میشود
- انجام پروژه سنجش رضایت شهروندان
- انجام پروژه سنجش رضایت شغلی کارکنان
- انجام امور دبیرخانه ای نظام پیشنهادات
- برگزاری جلسات هم اندیشی شهردار با مدیران و کارشناسان

عملکرد مدیریت نو سازی و تحول اداری در سال ۹۴

ردیف	شرح اقدام	تعداد/مقدار	واحد
۱	احصاء و شناسایی فرآیندهای تخصصی مجموعه شهرداری (معاونت ها ، سازمانهای تابعه ، مناطق)	۷۰	فرآیند
۲	بازنگری / اصلاح / بهبود فرآیندها	۲۰۰	فرآیند
۳	استاندارد سازی فرآیندها	۵۰	فرآیند
۴	برگزاری جلسات احصاء ، شناسایی و اصلاح فرآیندها	۱۲۰۰	نفر ساعت
۵	برگزاری جلسات تهیه نمودار سازمانی سازمان ها	۳۰۰	نفر ساعت
۶	برگزاری جلسات تهیه سازمان تفصیلی سازمان ها	۳۰۰	نفر ساعت
۷	برگزاری جلسات هم اندیشی شهردار با مدیران و کارشناسان	۶۱۶۲	نفر ساعت
۸	دریافت و ثبت پیشنهادات در سامانه نظام پیشنهاد های شهرداری	۶۰۰	مورد
۹	برگزاری جلسه کمیته نظام پیشنهادها	۲۰۰	نفر ساعت

ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	سخنران	تعداد شرکت کنندگان	محل
۱	۱۳۹۴/۰۱/۲۹	حذف موازی کاری ها	دکتر نصرتی (شهردار)	۳۳۸	سالن اجتماعات دانشگاه علمی کاربردی
۲	۱۳۹۴/۰۲/۲۱	حذف موازی کاری ها	دکتر نصرتی (شهردار)	۳۷۱	سالن اجتماعات دانشگاه علمی کاربردی
۳	۱۳۹۴/۰۳/۲۶	تفویض اختیارات	دکتر نصرتی (شهردار)	۳۵۴	سالن اجتماعات دانشگاه علمی کاربردی
۴	۱۳۹۴/۰۵/۱۲	آینده پژوهی	سعید خزایی	۳۷۸	سالن اجتماعات دانشگاه علمی کاربردی
۵	۱۳۹۴/۰۶/۳۰	مهندسی ارزش	دکتر کامران امامی	۳۵۹	سالن اجتماعات دانشگاه علمی کاربردی
۶	۱۳۹۴/۰۷/۲۲	تبیین چشم اندازهای شهری با مشارکت شهروندان	سعید خزایی	۲۱۲	سالن قائم
۷	۱۳۹۴/۰۸/۲۵	آداب و تشریفات در مذاکرات	دکتر علی محمد بیدارمغز	۲۶۴	سالن اجتماعات دانشگاه علمی کاربردی
۸	۱۳۹۴/۱۰/۰۱	اقتصاد شهری	حسین محمدپورزرنندی	۲۱۶	سالن قائم
۹	۱۳۹۴/۱۱/۰۷	برندسازی و یادسازی شهری	محمد رضا رستمی	۲۴۴	سالن قائم
۱۰	۱۳۹۴/۱۲/۲۶			۳۴۵	سالن اجتماعات دانشگاه علمی کاربردی

سازمان فناوری اطلاعات



شرح وظایف:

تشکیل بانکهای اطاعای و سیستم های جامع اتوماسیون اداری به منظور جمع آوری، تدوین، نگهداری و به روز رسانی و استنتاج کلیه آمار و اطلاعات مدیریت شهری ارایه گزارش های توصیفی و تحلیل مرتبط با برنامه ریزی شهری و شهرداری و اطلاع رسانی مفید و موثر

ایجاد شبکه های داخلی، اطلاع رسانی و فراهم آوردن زمینه های لازم برای توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات در شهرداری و برقراری ارتباط با سایر ادارات نهادها و شرکتها و موسسات و... ارایه خدمات آماری و فناوری اطلاعات

تحقیق و پژوهش و کسب آخرین دستاوردهای علمی و تجربی در زمینه فناوری اطلاعات و ایجاد بسترهای مناسب و زیرساخت های متناسب در جهت بکارگیری و استفاده از فناوری جدید در شهرداری فراهم آوردن زمینه های لازم برای ایجاد ارتباط منطقی بین شهرداری با سایر شهرداری های کشور بانظارت و تایید سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

در صورت تشکیل اتحادیه سازمان های آمار، فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری های کشور با اخذ مجوز و اعلام سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به عضویت اتحادیه مذکور در خواهد آمد.

نیاز سنجی، امکان سنجی، تجزیه و تحلیل، طراحی، برنامه نویسی، پیاده سازی، نصب، تست و راه اندازی و پشتیبانی، آموزش و همچنین مدیریت

- کلیه سیستم های رایانه ای شهرداری و موسسات، شرکت های وابسته اعم از سخت افزاری، نرم افزاری، شبکه، وب سایت و...
- اهتمام در امر آموزش علوم و نون رایانه ای برای کلیه کاربران به طریقی که سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور اعلام و ابلاغ میکند.
- ایجاد سیستم بهینه گردش اطلاعات و اصلاح فرایندهای گردش کار و مدیریت اطلاعات در کلیه سطوح سازمانی شهرداری
- راه اندازی و مدیریت سیستم های اطلاعاتی جغرافیایی و بانک های اطلاعاتی نقشه ای در شهرداری و نرم افزارهای مربوطه
- پشتیبانی همه جانبه کلیه فعالیت های رایانه ای در شهرداری و ایجاد شبکه و پایگاه اطلاع رسانی مدیریت شهری در جهت اجرای طرح تکریم ارباب رجوع
- سازمان می تواند با رعایت مقررات مربوطه علاوه بر انجام فعالیتهای رایانه ای مربوط به شهرداری در برگزاری نمایشگاهها، بازار شناسی، بازار سازی، و بازار یابی فعالیت داشته باشد تا بتواند بخشی از هزینه های سازمان را تامین نماید.
- سازمان می تواند با رعایت مقررات مربوط به شرکت ها، موسسات، نهادها و سایر سازمان ها و بنگاههای تجاری معاملات و مبادلات و فعالیتهای اقتصادی داشته باشد.

چشم انداز:

شهرداری الکترونیک، شهر الکترونیک، خدمات الکترونیک

جدول خدمات الکترونیک به شهروندان

ردیف	عنوان نرم افزار	بهره بردار
۱	پرتال شهرداری قزوین	شهروندان
۲	برنامه جستجوی متوفی	شهروندان
۳	برنامه جستجوی متوفینسخه موبایل	شهروندان
۴	برنامه پیش فروش اینترنتی قبور	شهروندان
۵	نسخه اینترنتی ۱۳۷	شهروندان
۶	گزارش صندوق ذخیره کارکنان	شهروندان
۷	شهرنما	شهروندان
۸	پیگیری درخواست	شهروندان
۹	عوارض نوسازی	شهروندان
۱۰	عوارض صنفی	شهروندان
۱۱	عوارض پسماند	شهروندان
۱۲	اعلام ضابطه	شهروندان
۱۳	تصدیق گواهی	شهروندان
۱۴	دانشنامه	شهروندان
۱۵	نرم افزار همراه مسیریاب گردشگری	شهروندان
۱۶	مشاهده روند پیشرفت درخواست شهروندان	شهروندان
۱۷	استعلام ضوابط ساخت وساز	شهروندان
۱۸	امور عوارض خودرو	شهروندان
۱۹	نرم افزار همراه جستجوی شهداء و والدین شهدا	شهروندان

ردیف	عنوان	تعداد تجهیزات ۹۳	تعداد تجهیزات ۹۴	درصد تغییرات
۱	سرور فیزیکی	۳۴	۴۰	۱۷,۶
۲	سرور مجازی	۵۵	۶۵	۱۸,۲
۳	سوئیچ	۷	۸	۱۴,۳
۴	فایروال و utm	۴	۵	۲۵,۰
۵	ذخیره سازی	۱	۶	۵۰۰,۰
۶	روتر	۶	۱۰	۶۶,۷
۷	یو پی اس	۱	۱	۰,۰
۸	NVR	۱	۱	۰,۰
۹	دوربین	۲	۲	۰,۰
۱۰	مودم روتر	۲	۳	۵۰,۰
۱۱	مودم	۱	۲	۱۰۰,۰
۱۲	Kvm سوئیچ	۱	۱	۰,۰
۱۳	Kvm مانیتور	۳	۳	۰,۰
۱۴	تلویزیون	۳	۳	۰,۰
۱۵	سیستم اعلان و اطفاء حریق	۱	۱	۰,۰
۱۶	کولر گازی	۲	۲	۰,۰
۱۷	Pc	۴	۴	۰,۰
۱۸	تلفن	۴	۴	۰,۰
۱۹	پرینتر	۱	۱	۰,۰

ردیف	نوع نقشه	ماهیت			تحویل		
		نقشه کارتوگرافی شده	عکس ماهواره ای	داده های خام مکانی	مقیاس	فایل ارائه شده	تعداد پلات
۱	تهیه نقشه راهنمای دهکده طبیعت شامل جمع آوری اطلاعات و بازدید از سایت دهکده طبیعت (اکوپارک)، تهیه و ترسیم کروکی، فایل اتوکد، نقشه GIS، تهیه اطلاعات مربوط به حیوانات دهکده، تهیه آمار جایگاههای حیوانات و صفحات تستی اکوپارک و تهیه نقشه و بازگذاری در محیط Google map. آدرس سایت جهت بازدید: http://wildlife.qazvin.ir	✓	-	-	-	✓	-
۲	تهیه نقشه محدوده حریمهای طرحهای توسعه شهر قزوین از ابتدا تا الان (محدوده خدماتی، قانونی، استحفاظی طرحهای تفصیلی و جامع مندا، مسکون و شارمند)	✓	-	-	-	✓	-
۳	تهیه لایه های مربوط به سطح رفت و روب معابر شهری به تفکیک نواحی شهری و نیز تهیه لایه تقاطعهای غیر همسطح شهر (تقاطعهای امام علی، همیستگي، ولایت، ۷ دی، ۹ دی، بلوار مطهری و...) به انضمام سطح رفت و روب هر تقاطع برای سازمان مدیریت پسماند.	✓	-	-	-	✓	-
۵	تهیه نقشه گسترش شهر (و ایجاد لایه های گسترشی) از ابتدای تاسیس شهر قزوین تا حال حاضر.	✓	-	-	-	✓	-
۶	اصلاح هندسی و توپولوژیکی نقشه های نوسازی املاک مناطق شهرداری و نیز بررسی سیستم کاربران GIS مناطق شهرداری و اصلاح آنها در پایگاه داده جامع سیستم سرا.	✓	-	-	-	✓	-
۷	تهیه نقشه تحت وب سرویس های بهداشتی	✓	-	-	-	✓	-
۸	چیدمان عکسهای هوایی و سیر تحول شهر با استناد به عکسهای هوایی ۱۳۹۰-۱۳۷۹-۱۳۳۴	✓	✓	-	-	✓	-
۹	تهیه و بازنگری نقشه منطقه نمونه گردشگری باراجین	✓	-	-	-	✓	-
۱۰	تهیه نقشه های گردشگری و مسیرها و محدوده های ابنیه تاریخی (مسیر ولیعصر تا میدان ۲۲ بهمن، محدوده هلال احمر- پیغمبریه- دولتخانه صفوی، مجموعه سعدالسلطنه و بازار، اماکن مذهبی خیابان امام تا سلامگاه) برای بهره برداری در بخش گردشگری سازمان نوسازی و بهسازی.	✓	-	-	-	✓	-
۱۱	تهیه کروکی از مبدا ورودی های شهر و مسیرهای منتهی به هتل ورزش محل برگزاری همایش ملی و مسابقات آشنانشانان کشور .	✓	-	-	-	✓	-
۱۲	تهیه نقشه گردشگری (دالان تاریخی شهر قزوین) به همراه موقعیت ابنیه تاریخی و ارائه به سازمان نوسازی و بهسازی جهت تهیه کاتالوگ در همایش شهرداران کشورهای آسیایی.	✓	-	-	-	✓	-

ردیف	نوع نقشه	ماهیت			تحویل
		نقشه کارتوگرافی شده	عکس ماهواره ای	داده های خام مکانی	
مقیاس	فایل ارائه شده	تعداد پلات			
۱۴	پروژه داده های مکانی و اطلاعات مربوط به شهر محمدیه: استخراج و تهیه کلیه لایه های شهری شهر محمدیه (خدمات شهری، ترافیک، مبلمان شهری و...، جانمایی و انطباق نقشه ها (بدنه خیابانها و شهر محمدیه) بر اساس مختصات utm	✓	-	-	-
۱۵	طراحی و تهیه فرمول نامگذاری تایل های برنامه ۱۳۷، موزائیک نقشه شهر و لایه های معابر برای ۱۳۷ و در نهایت بهره برداری در مجموعه ۱۳۷ شهرداری.	✓	-	-	-
۱۷	تهیه نقشه موقعیت مسیرهای پیشنهادی در ورودیهای شهر (جهت پروژه آسفالت معابر) برای سازمان عمران: کمربندی نسیم شمال، بلوار صنعت میدان چوبیندر تا سه راه پلی وینا، ولوار ابوترابی، بولوار میرزا کوچک خان، جاده کورانه	✓	-	-	-
۱۹	تهیه نقشه ها و اطلاعات جهت بارگذاری در سیستم یکپارچه شهرسازی شامل: تهیه نقشه GIS مناطق ونواحی شهر بارگزاری در برنامه سرا تهیه و کنترل نقشه های اراضی ۳۳۰ هکتاری بالای اتوبان، طرح مصوب بارچین، نقشه طرح مصوب کوی بهار و محدوده مجاور هتل قدس و وضع موجود ناصرآباد جهت بارگزاری در برنامه سرا.	✓	-	-	-
۲۰	پروژه استاندارد سازی (اصلاح، ویرایش و کنترل) نقشه های قیمت منطقه ای سالهای ۹۳ و ۹۴ و استاندارد سازی لایه معابر شهر (هم در محیط نقشه و هم در پایگاه داده ها)	✓	-	-	-

جدول آمار ماهیانه تعداد شناسه دار کردن فیش ها در سال ۹۴

ردیف	نوع فیش صادر شده	۹۳	۹۴	درصد تغییرات
۱	درآمد	۱۳۷۷۷	۱۳۴۶۴	-۲,۳
۲	نوسازی	۹۹۹۹۰	۲۰۷۴۴۳	۱۰۷,۵
۳	پسماند	۱۱۲۷۵۴	۳۵۲۵۸۵	۲۱۲,۷
۴	صنفی	۱۰۱۶۳	۱۶۷۰۱	۶۴,۳

جدول آمار تجهیزات ارائه شده به بخشهای مختلف شهرداری

ردیف	نام مرکز استفاده کننده	نام سخت افزار	تعداد	تعداد به روز رسانی و خدمات دهی	تعداد نیرو	اقدام کننده	
۱	شازمانها ، معاونتها ومركز	نصب ويندوز-نصب نرم افزار های عمومي ،	۱۲۵۰ عدد	نصب ويندوز به همراه نرم افزار ودرايوها در ۳ ساعت	۲ نفر	اميني- چگيني	
		پرينتر واسكنر (تعمير- نصب- رفع اشكال نرم افزاري- اشتراك پرينتر)		كليه كارهاي تعميرات و رفع اشكال در ۱ ساعت			
		رفع اشكالات نرم افزاري و آموزش		در اسرع وقت وكوتاه ترين زمان			
		رفع اشكالات سخت افزاري (min-POWER- كيبيورد- موس و)		در صورت نياز به زمان تست ۴ ساعت تا ۱ روز در غير اينصورت ۱ ساعت			
		pm		انجام pm سازمان آرامستان و سازمان فاوا و سازمان عمران جمعا ۶۵ سيستم - لازم به ذكر مي باشد كه انجام خدمات pm به دليل كمبود نيرو درسال ۹۴ انجام نگرفته است	۱ نفر	چگيني	
۲	دوربين مداربسته	دفتر شهردار منطقه ۲	۲٫۵ متر	كابل كشي شبكه براي دوربين هاي مداربسته مانيتور دفتر آقاي صادقي- نصب كوبلر(بريل)	۱ نفر	اميني	
		شهرداري منطقه ۲	۱ عدد	رفع ايراد سيستم نشانگر دماي داخل اتاق رك دوربين ها	۱ نفر	اميني	
		شهرداري منطقه ۲	۳ عدد	رفع ايراد تصوير ندادن دوربين	۱ نفر	اميني	
		شهرداري منطقه ۳	۱ مورد	بررسي دوربين هاي مداربسته موجود وهمچنين مشكلات و ايرادات موجود وبه نتيجه رسيدن بر سر جابجايي دوربين ها	۱ نفر	اميني	
		شهرداري منطقه ۳	۱ مورد	تعريف يوزر جديد براي nvt تنظيم و config وست كردن ip دوربين ها رفع قطع بودن دوربين ها تعمير دوربين گردان گرفتن پيمانكار جهت جابجايي رك و كابل كشي وجابجايي دوربين	۱ نفر	اميني	
		شهرداري منطقه ۳	۱ مورد	باز كردن دوربين چرخشي محوطه جهت بررسي وارسال به نمايندگي	۱ نفر	اميني	
		شهرداري منطقه ۳	۱ مورد	راه اندازي انتقال تصوير دوربين مداربسته به دفتر مهندس علمي- آموزش وتحويل دادان به پرسنل مربوطه-راه اندازي وانتقال تصوير به پرسنل باسكول	۱ نفر	اميني	
		شهرداري منطقه ۱	۱ مورد	بررسي دوربين ها مشخص كردن محل جابجايي دوربين مداربسته با تايبید مسئول حراست	۱ نفر	اميني	

ردیف	نام مرکز استفاده کننده	نام سخت افزار	تعداد	تعداد به روز رسانی و خدمات دهی	تعداد نیرو	اقدام کننده
		حراست مرکز	۴ متر ۱۴ عدد ۱۴ عدد ۱ عدد ۱ عدد ۲ عدد	کابل کشی از سرور به سوئیچ مرتب کردن کابل های شبکه از patch panel به سوئیچ شماره و نام گذاری سرسیم ها مرتب کردن کابل های داخل رک مرتب کردن سیم های کامیوتر دفتر آقای حبیبی نصب هارد اضافه برای سرور اتوماسیون حراست تنظیم بکاپ گیری در هردو هارد رفع تصویر ندادن دوربین	۱ نفر	امینی
		کارخانه آسفالت	۲ عدد ۳ عدد ۴۰ متر ۴۰ متر ۲ عدد ۱ عدد ۱ عدد	پی گیری خرید واستعلام دوربین ها تنظیم و config وست کردن ip دوربین ها نصب داکت برای دوربین ها کابل کشی شبکه برای دوربین ها نصب پایه دوربین ها بروی نشانگر حداکثر ارتفاع نصب تجهیزات و راه اندازی نصب نرم افزار دوربین برای سیستم آقای رمضانی	۱ نفر	امینی
		دوربین مدار بسته کارخانه آسفالت		راه اندازی انتقال تصویر دوربین مدار بسته به دفتر مهندس علمی - آموزش و تحویل دادن به پرسنل مربوطه - راه اندازی و انتقال تصویر به پرسنل باسکول	۱ نفر	امینی
		دانشگاه علمی کاربردی	۱ مورد	طراحی چیدمان دوربین و تهیه نقشه و برآورد قیمت دوربین مدار بسته	۱ نفر	امینی
		سازمان فرهنگی	۱ مورد	طراحی چیدمان دوربین و تهیه نقشه و برآورد قیمت دوربین مدار بسته	۱ نفر	امینی
		آتش نشانی	۱ مورد	طراحی چیدمان دوربین و تهیه نقشه و برآورد قیمت دوربین مدار بسته	۱ نفر	امینی
		برگزاری استعلام	۱ مورد	برگزاری استعلام برای نصب دوربین مدار بسته بوستان ملی باراجین - سازمان فرهنگی و ورزشی - ۳ ایستگاه آتش نشانی	۱ نفر	امینی
		دوربین مدار بسته تله سیژ	۲ مورد	رفتن به محل تله سیژ جهت رفع ایراد تصویر ندادن دوربین ها و بررسی کامل جهت رفع نواقص و تهیه گزارش و هماهنگ کردن با آقای عطایی جهت نصب دوربین جدید	۱ نفر	امینی
		بوستان فدک	۴ مورد	طراحی چیدمان دوربین و برآورد قیمت دوربین مدار بسته کل بوستان به همراه دهکده فدک	۱ نفر	امینی

ردیف	نام مرکز استفاده کننده	نام سخت افزار	تعداد	تعداد به روز رسانی و خدمات دهی	تعداد نیرو	اقدام کننده
۳	برگزاری نمایشگاه - همایش - اجلاس - پشتیبانی جلسات	اجلاس جاده ابریشم	۱ مورد	کمک به پرسنل روابط عمومی مرکز جهت پشتیبانی سخت افزاری به مدت ۲ روز	۱ نفر	امینی
		مراسم معرفی پروژه رصدخانه	۱ مورد	نصب ویدئو پروژکتور و آماده کردن سیستم جهت مراسم	۱ نفر	امینی
		همایش	۲ مورد	کمک به پرسنل روابط عمومی سازمان جهت پشتیبانی سخت افزاری	۱ نفر	امینی
		پارکینگ عمرانی	۲ مورد	راه اندازی ویدئو پروژکتور دفتر آقای آقاجانی - آموزش و تحویل دادن به پرسنل عمرانی	۱ نفر	امینی
		نمایشگاه الکامپ	۱ مورد	برگزاری نمایشگاه و حضور در قرفه به مدت ۶ روز	۱ نفر	امینی

وضعیت پروژه های سازمان فاوادر سال ۹۴

کد پروژه	شرح پروژه	مبلغ بودجه (هزارریال)	مبلغ هزینه (هزارریال)	درصد پیشرفت ریالی
۳۱۰۴۱	پروژه خرید تجهیزات فناوری اطلاعات سازمان آمار و فن آوری اطلاعات	۶۰۰,۰۰۰	۱۰۱,۱۷۰	۱۷
۳۱۰۴۲	پروژه توسعه زیرساخت های مورد نیاز فن آوری اطلاعات شهرداری قزوین	۷,۹۲۰,۰۰۰	۴,۲۵۵,۳۳۱	۵۴
۳۱۰۴۳	پروژه توسعه خدمات الکترونیکی به شهروندان	۱,۳۵۰,۰۰۰	۱۶۱,۴۵۰	۱۲
۳۱۰۴۴	پروژه خرید نرم افزارهای مورد نیاز شهرداری قزوین	۳,۸۰۰,۰۰۰	۲۳۰,۶۸۶	
۳۱۰۴۵	پروژه توسعه تجهیزات مکانیزه جغرافیایی و نقشه های GIS	۲۰۰,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	۱۵
۳۱۰۴۶	پروژه پشتیبانی و نگهداری نرم افزارها و سخت افزارهای شهرداری قزوین	۵,۵۰۰,۰۰۰	۵,۰۳۴,۱۰۴	۹۲
۳۱۰۴۷	در شهرداری IT پروژه توسعه فرهنگ	۸۰۰,۰۰۰	۱۵۴,۰۰۰	۱۹
۳۱۰۴۸	پروژه ارائه خدمات پشتیبانی به ادارات و سازمانها و ...	۵,۷۵۰,۰۰۰	۵,۷۱۲,۴۷۰	۹۹
۳۱۰۴۹	پروژه طراحی و اجرای زیرساخت های ساختمان جدید شهرداری	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰	۱





معاونت سرمایه گذاری

معاونت سرمایه گذاری و مشارکت های اقتصادی

و مشارکین اقتصاد شهری (با هماهنگی شهردار، معاونین و مدیریت مناطق مربوطه)

۹. کنترل و پیگیری مستمر در جهت حمایت همه جانبه از سرمایه گذاران و مشارکین اقتصاد شهری (با هماهنگی و همکاری شهردار، معاونین و مدیریت مناطق مربوطه)

۱۰. مدیریت فروش و واگذاری سهم قدر شهرداری و سرمایه گذار در مشارکت های اقتصادی

۱۱. تسهیل و تسریع فرآیند سرمایه گذاری (داخلی و خارجی) اهداف:

توسعه صنعت گردشگری و تبدیل قزوین به یکی از مقاصد توریستی کشور توجه به سرمایه گذاری و مشارکتهای شهری منطقه ای و ملی حمایت و ترویج تفکر و اندیشه سرمایه گذاری و مساعد نمودن محیط و فضای سرمایه گذاری

تخصصی نمودن عملکرد در حوزه سرمایه گذاری به منظور کوتاه کردن فرآیند مشارکت

تعریف طرح ها و پروژه های مشارکتی با رعایت اولویت طرحهای بالا دست شهری و ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری مشارکت در طرحهای سرمایه گذاری بخش های مختلف مدیریت شهری جهت تأمین منافع اجتماعی و توسعه شهری

انجام پروژه های عمرانی شهری با مشارکت شریک / سرمایه گذاران به منظور کاهش معضلات شهری و نظارت بر حسن اجرای آنها

با توجه به اهمیت ضرورت و نقش سرمایه گذاری در رونق دهی به اقتصاد شهر و بهبود فضای کسب و کار و دستیابی به رشد و توسعه اقتصادی پایدار و تلاش در راستای تسهیل و تسریع در تشویق، پذیرش و حمایت از سرمایه گذاران داخلی و خارجی و شناسایی و معرفی فرصت ها و ظرفیت های سرمایه گذاری شهر قزوین، معاونت سرمایه گذاری و مشارکت شهرداری قزوین با هدف توسعه همه جانبه شهر در راتای برنامه سند توسعه استان فعالیت می نماید.

شرح وظایف:

۱. شناسایی، پایش و معرفی فرصت های سرمایه گذاری جهت ارائه به سرمایه گذاران

۲. انجام امور مربوط بجلب و حمایت سرمایه های داخلی و خارجی و تعیین حداکثر مشارکت

۳. حفظ جایگاه و منافع شهرداری و سرمایه گذار در راستای رابطه برد-برد

۴. پیشنهاد خط مشی شهرداری در اجلاس ها و جلسات مربوط به همکاری های دوجانبه اقتصادی

۵. برگزاری جلسات کمیته کارشناسی سرمایه گذاری

۶. برگزاری و اخذ مصوبات مربوطه از هیات عالی سرمایه گذاری

۷. انعقاد تفاهم نامه با سرمایه گذاران و مشارکین اقتصاد شهری

۸. تهیه و تنظیم قرارداد های سرمایه گذاری و مشارکت با سرمایه گذاران

گزارش عملکرد معاونت سرمایه گذاری سال ۹۳-۹۴

ردیف	عنوان	تعداد		درصد تغییرات
		سال ۹۳	سال ۹۴	
۱	تعداد فراخوان	۲	۲	۰
۲	تعداد سرمایه گذاران	۴	۱۳	۲۲۵٫۰
۳	پروژه های قرارداد منعقد شده	۴	۲۰	۴۰۰٫۰
۴	آورده سرمایه گذاران (میلیارد ریال)	۴۰۰	۱۱٫۰۰۰	-۹۷٫۳
۵	پروژه های ناتمام به تفاهم نرسیده	۸	۰	-
۶	پروژه های در حال مذاکره و بررسی	-	۱۰	-
۷	پروژه های در حال تفاهم نامه	-	۴	-
۸	پروژه های ناموفق منعقد شده	-	-	-
۹	پروژه های به اتمام رسیده	۴	۱	-۷۵٫۰
۱۰	نمایشگاه های برگزار شده	۱	۱	۰